



Ministerio de Educación
REPUBLICA DOMINICANA

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA
2012

Créditos

EQUIPO TÉCNICO:

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO (OPDE)

Ing. Víctor R. Sánchez Jáquez

Viceministro de Educación, Director de la OPDE

Lic. Pascual Piña Rodríguez

Lic. Marino Herrera

Licda. Mary Luz Arias M.

Ing. David Lapaix

Lic. Henry Mercedes

Licda. Cristiana Acosta

Ing. Bianca C. Zabala

Lic. Juan Modesto Brito

Lic. Alberto Estrella

Lic. Alejandro Hernández

Licda. Jenny Veloz

Ing. Rocío M. Ortiz

Licda. Hilda Paola Mata

Licda. Rosanna A. Rossó

Licda. Alquidania De Jesús

Licda. Lisette Rodríguez

Diseño y diagramación

Lic. Leonardo Jacobo Herrera

Corrección

Francisco Peña



Ministerio de Educación
REPÚBLICA DOMINICANA

AUTORIDADES

Dr. Leonel Fernández Reyna
Presidente de la República

Dr. Rafael Alburquerque
Vicepresidente de la República

Licda. Josefina Pimentel, M.A.
Ministra de Educación

INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de la República Dominicana establece que toda persona tiene derecho a recibir una educación de calidad sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones. De manera específica, el Estado garantiza la educación pública gratuita y la declara obligatoria en los niveles inicial, básico y medio.

La ley General de Educación No. 66'97 recoge estos mandatos de la Constitución dominicana, formando parte del contenido de la misma. Asimismo, los acoge el Ministerio de Educación en su calidad de órgano rector de la educación preuniversitaria, cuando define tanto su misión como su visión que rezan de la siguiente manera:

Misión: Regular el Sistema Educativo Dominicano de conformidad con la Ley General de Educación No. 66'97, garantizando el derecho de todos los dominicanos y dominicanas a una educación de calidad, mediante la formación de hombres y mujeres libres, críticos y creativos; capaces de participar y construir una sociedad libre, democrática y participativa, justa y solidaria, aptos para cuestionarla en forma permanente; que combinen el trabajo productivo, el servicio comunitario y la formación humanística, científica y tecnológica, con el disfrute del acervo cultural de la humanidad y con la participación e integración de los distintos sectores de la sociedad, a fin de contribuir al desarrollo nacional y al suyo propio.

Visión: Lograr que todos los dominicanos y dominicanas tengan acceso a una educación pertinente y de calidad, asumiendo como principio el respeto a la diversidad, fortaleciendo la identidad cultural; formando seres humanos para el ejercicio de una vida activa y democrática, generando actitudes innovadoras y cambios en la sociedad y garantizando una calidad educativa que asegure el desarrollo sostenible y una cultura de paz.

A fin de asegurar el logro de estos principios establecidos en la Carta Magna y en la Ley 66-97, el Ministerio de Educación está ejecutando un conjunto de acciones con miras a dar fiel cumplimiento a las políticas educativas establecidas en el Plan Decenal de Educación.

Plan Decenal de Educación (2008-2018): está organizado en base a la definición de 10 políticas educativas que orientan la consecución de los objetivos de desarrollo de la educación a los diez años de duración del Plan.

Por otro lado, a nivel nacional se han elaborado otros instrumentos para la planificación del desarrollo a largo plazo del país. Nos referimos a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030 y al Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2011-2014.

Estrategia Nacional de Desarrollo 2030: define la imagen – objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

Plan Nacional Plurianual del Sector Público: con base en los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, así como en la política fiscal y el marco financiero

del Presupuesto Plurianual elaborados por el Ministerio de Hacienda, contendrá los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados por los organismos del Sector Público no financiero y los respectivos requerimientos de recursos para un plazo de 4 años. Este Plan incluye un capítulo dedicado al desarrollo de la educación.

El Ministerio de Educación ha hecho la coordinación de lugar para que todos estos instrumentos de planificación definidos ya, estén debidamente alineados con el Plan Decenal de Educación 2008-2018, que traza el rumbo del desarrollo de la educación dominicana.

Tomando en cuenta los lineamientos y los resultados esperados de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, en el Plan Decenal de Educación 2008-2018 y en el Plan Prurianual del Sector Educación Preuniversitaria, se formuló el Plan Operativo Anual para el presente año, que tiene como propósito fundamental brindar las oportunidades necesarias que contribuyan con el aseguramiento de una educación de calidad con sentido de pertinencia, equidad, visión de presente y de futuro, como parte de la responsabilidad del Estado, de garantizar el derecho a la educación.

Para lograr este propósito el Plan Operativo Anual 2012 fundamenta su accionar en tres dimensiones: Fortalecimiento Institucional, Calidad y Diálogo Social.

Dimensión I: Fortalecimiento Institucional

Esta dimensión está orientada a ejecutar acciones tendentes al fortalecimiento institucional del Ministerio, revisando y readecuando su estructura orgánica. Cumpliendo fielmente las normativas legales vigente mediante el desarrollo de un amplio proceso de articulación y alineación de los procesos administrativos y financieros.

Dimensión II: Calidad

Tiene el propósito fundamental de profundizar en aquellos factores que tienen una incidencia vital en la mejora de la calidad de los aprendizajes y el funcionamiento de los centros educativos para lo cual recoge los propósitos básicos de la ejecución de las acciones planteadas por las diferentes instancias del Sistema Educativo que tienen la responsabilidad directa de la función sustantiva. Con miras a lograr la profundización en aquellos factores que tienen una importancia clave en la mejora de la calidad de los aprendizajes y el funcionamiento de los centros educativos.

Dimensión III: Diálogo Social

Tienen el propósito de colocar el tema educativo como punto prioritario en las agendas de los distintos sectores e instituciones de la sociedad dominicana, elevando así los niveles de conciencia de que la escuela no puede sola y de que se trata de una responsabilidad social compartida.

El Plan Operativo Anual se presenta atendiendo a dos criterios fundamentales: por unidad rectora, seguido de todas las unidades ejecutoras y por dimensión, que son las líneas estratégicas de intervención que prioriza la presente administración del Ministerio. En cada una de ellas, de manera transversal, aparecen las políticas educativas delineadas en el Plan Decenal Educación.

Oficina de Planificación y Desarrollo Educativo
Enero 2012

ÍNDICE

Introducción	5
--------------------	---

Plan Operativo Anual 2012 Por Dimensión

Dimensión: Calidad

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Dirección General de Educación Inicial y Básica	
Dirección de Educación Inicial	12
Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico	17
Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo)	21
Dirección de Educación Especial	25
Departamento de Orientación y Psicología	34
Dirección General de Educación Media	39
Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte	43
Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos	56
Dirección Técnico Curricular	66

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control	111
Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa	113
Dirección de Supervisión Educativa	115
Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos	119
Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios	122

Institutos Descentralizados

Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa..	123
--	-----

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero

Dirección de Edificaciones Escolares	125
Dirección de Mantenimiento Escolar	127

Institutos Descentralizados

Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio	135
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña	163
Instituto Nacional de Bienestar Magisterial	179
Dirección General de Bienestar Estudiantil	183
Instituto Nacional de Educación Física	199

Dimensión: Diálogo Social

Unidad rectora: Despacho del Ministerio	
Dirección de Gestión y Descentralización Educativa	205
Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos	
Dirección de Participación Comunitaria.....	209

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad rectora: Despacho del Ministerio	
Dirección de Recursos Humanos.....	218
Dirección de Fiscalización y Control Interno	226
Dirección Jurídica	227
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	229
Dirección de Relaciones Internacionales	231
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	232
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública	237
Órgano Técnico del Consejo Nacional de Educación	238
Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo	239
Unidad rectora: Despacho del Ministerio	
Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo	249
Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero	
Dirección Administrativa	253
Dirección Financiera	265

Plan Operativo Anual 2012 Por Unidad Ejecutora**Unidad rectora: Despacho del Ministerio**

Dimensión: Fortalecimiento Institucional	
Dirección de Recursos Humanos.....	274
Dirección de Fiscalización y Control Interno	282
Dirección Jurídica	283
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	285
Dirección de Relaciones Internacionales	287
Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación	288
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública	294
Órgano Técnico del Consejo Nacional de Educación	295
Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo	296
Dimensión: Diálogo Social	
Dirección de Gestión y Descentralización Educativa	309

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Dimensión: Calidad

Dirección General de Educación Inicial y Básica	
Dirección de Educación Inicial	312
Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico	317
Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo)	321
Dirección General de Educación Media.....	325
Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte	329
Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos	342
Dirección Técnico Curricular.....	353
Dirección de Educación Especial	398
Departamento de Orientación y Psicología.....	407

Dimensión: Diálogo Social

Dirección de Participación Comunitaria.....	411
---	-----

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Dimensión: Calidad

Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control	419
Dirección de Supervisión Educativa.....	421
Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos	424
Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa	427
Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios	429

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Dirección Administrativa	431
Dirección Financiera	442
Dirección de Edificaciones Escolares	450
Dirección de Mantenimiento Escolar	452

Institutos Descentralizados

Dimensión: Calidad

Instituto Nacional de Educación Física	457
Dirección General de Bienestar Estudiantil	463
Instituto Nacional de Bienestar Magisterial	479
Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio	483
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña	509
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa..	525

PLAN OPERATIVO ANUAL POR DIMENSIÓN



Dimensión: Calidad

Política 1: Movilizar las voluntades públicas y privadas con el objetivo de asegurar que la población de 5 años reciba un año de Educación Inicial y 8 años de Educación Básica de calidad.

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic							
1. Docentes del Nivel Inicial orientados en temáticas referidas al nivel.	Docentes del Nivel Inicial capacitados a través de talleres en temas referidos al nivel para fortalecer su desempeño en el trabajo que se realiza en el aula. Se realizarán tres talleres: verano, abril-junio y octubre-diciembre.	Docente	Informe de capacitación	4,000	4000		4,000			1.1 Programación y coordinación de la capacitación de los docentes del nivel. 1.2 Desarrollo de la jornada de orientación de verano sobre los lineamientos pedagógicos del año escolar 2012-2013. 1.3 Monitoreo del proceso de capacitación.	N/A	N/A	12	1	V	
2. Directivos capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Realización de dos talleres de 40 horas de duración cada uno (abril-junio y octubre-diciembre), en temáticas referidas al Nivel Inicial, dirigidos al personal directivo para actualizarse sobre las últimas tendencias educativas en materia de Educación Inicial, de manera que les permita diseñar políticas educativas pertinentes a favor de los niños y niñas dominicanos.	Directivo	Informe de capacitación	4	4		4			2.1 Elaboración de los términos de referencia para la contratación de expertos. 2.2 Contratación de expertos. 2.3 Realización y revisión de la propuesta de talleres por el consultor contratado. 2.4 Programación y ejecución de la capacitación.	N/A	N/A	121,800	12	1	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
3. Técnicos capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Realización de dos talleres de 40 horas de duración cada taller (abril-junio y octubre-diciembre), en temáticas referidas al Nivel Inicial, dirigido al personal técnico; actualizarse sobre las últimas tendencias educativas en materia de Educación Inicial, de manera que les permita diseñar políticas educativas pertinentes a favor de los niños y niñas dominicanos.	Técnico	Informe de capacitación	10	10	10			10	3.1 Programación y coordinación de la capacitación. 3.2 Ejecución de la capacitación donde se abordarán temáticas relacionadas con las últimas tendencias en materia de Educación Inicial. Duración del taller 40 horas.	N/A	N/A	12	1	V
4. Coordinadores docentes de primer ciclo, de Educación Inicial, capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Coordinadores docentes de centros rurales y de los centros modelo de educación inicial capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial para fortalecer sus competencias de acompañantes y lograr mejores prácticas pedagógicas en el aula. Realización de dos talleres, uno en el trimestre abril-junio y otro en octubre-diciembre.	Coordinador docente	Informe de capacitación	0	730	730		730	4.1 Programación y coordinación de la capacitación. 4.2 Ejecución de la capacitación donde se abordarán temáticas relacionadas con las últimas tendencias actuales en materia de Educación Inicial. Duración del taller 40 horas.	N/A	N/A	12	1	V	
5. Técnicos regionales y distritales orientados en las acciones ejecutadas por el Nivel Inicial.	Dieciocho (18) asesoras regionales y (106) técnicos distritales del Nivel Inicial reflexionan sobre acciones del nivel a través de los equipos ampliados (uno cada dos meses), para unificar criterios en torno a la práctica pedagógica.	Técnico	Informe de orientación	124	124	124		124	5.1 Programación del encuentro de Orientación. 5.2 Desarrollo de la Jornada de orientación donde se reflexionarán acciones del Nivel Inicial.	N/A	N/A	12	1	V	

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.					
6. Docentes del Nivel Inicial acompañadas en el aula.	Educatrices del Nivel Inicial acompañadas en el aula por los técnicos distritales para mejorar las prácticas pedagógicas, 16 maestras por cada técnico distrital.	Docente	Informe de supervisión	1,680	1,680	1,680					N/A	N/A	98	0	421				
7. Indicadores de gestión pedagógica de los Centros Modelo de Educación Inicial monitoreados.	Aplicar el instrumento de evaluación en los 19 Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) para monitorear que los indicadores de la gestión administrativa y pedagógica estén acordes a lo establecido en el Manual de Funcionamiento de los Centros Modelo.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	4	4				N/A	N/A	N/A	12	1	241				
8. Grupos pedagógicos monitoreados.	Realización de un monitoreo a los encuentros de reflexión de los grupos pedagógicos, por parte de los técnicos nacionales para mejorar la práctica de los docentes.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	4	4				N/A	N/A	N/A	12	1	241				

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
9. Indicadores de gestión administrativa de los Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) y Centros de Recursos Educativos y de Aprendizaje (CRECE) y aulas del grado pre-primario monitoreados.	Dos (2) monitoreos al año realizados por los técnicos nacionales para verificar el estado de la infraestructura, equipos y mobiliarios, uso y mantenimiento de los recursos entregados a los 19 Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) y aulas del grado pre-primario.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	2			1	9.1 Programación y coordinación del monitoreo. 9.2 Realización de visitas para aplicar los instrumentos de monitoreo. 9.3 Elaboración y entrega del informe final.	N/A	N/A	12	1	241
10. Técnicos nacionales, regionales y distritales orientados en el uso del Manual sobre Familias.	Realización de un encuentro de socialización para dar a conocer el Manual de Orientaciones Educativas que está dirigido a las Familias y la Comunidad. Este encuentro se realizará por ejes regionales, donde participarán técnicos nacionales, regionales y distritales del Nivel Inicial.	Técnico	Informe del encuentro	0	133			133	10.1 Programación y coordinación del taller. 10.2 Desarrollo de la socialización del Manual de Orientaciones Educativas a las Familias y la Comunidad. 10.3 Elaboración del informe.	N/A	N/A	12	1	V

Política 1

Dimensión: Calidad

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
11. Documento de Políticas Educativas de Atención a la Primera Infancia elaborado.	Realización de cuatro (4) encuentros de socialización, discusión para el diseño de Políticas Educativas de Atención a la Primera Infancia, con 18 representantes de la Mesa Consultiva para establecer lineamientos claves y específicos.	Documento	Documento elaborado	0	4		4			11.1 Programación de los encuentros de socialización. 11.2 Desarrollo de los encuentros de socialización para la elaboración de un documento conteniendo las Políticas Educativas de Atención a la Primera Infancia. 11.3 Elaboración del documento de Políticas Educativas de Atención a la Primera Infancia.	N/A	N/A	12	1	V
12. Documento protocolo de CONANI validado.	Validación del documento Protocolo de CONANI para la transición al sector público, de los niños y niñas de 5 años. En esta validación participarán 18 representantes de la Mesa Consultiva de Atención a la Primera Infancia.	Documento	Documento Validado	0	1		1			12.1 Programación de los encuentros de validación. 12.2 Validación del documento e informe de resultados.	N/A	N/A	12	1	V
13. Aulas de los centros educativos de educación inicial dotadas de material gastable, didáctico y mobiliario.	Dotar a las aulas de los centros educativos del nivel inicial de Material Gastable, Didáctico y Mobiliario, para aprendizaje de calidad.	Aula de inicial	Acta de entrega	0	4,500		4,500			13.1. Dotación de material didáctico a las aulas de los centros educativos del nivel inicial. 13.2. Dotación de material gastable a las aulas de los centros educativos del nivel inicial. 13.3. Dotación de mobiliario a las aulas de los centros educativos del nivel inicial.	800,000	Fondo General	12	1	392
											10,336,150	Fondo General	12	1	612

Política 1

Dimensión: Calidad

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
14. Docentes de las escuelas multigrado monitoreados.	Realizar monitoreos al proceso de acompañamiento de los docentes de escuelas multigrado para identificar aspectos de su práctica pedagógica.	Docente	Informe de monitoreo	0	2,500	625	625	625	14.1 Elaboración y validación de Instrumento de monitoreo. 14.2 Aplicación de Instrumento de monitoreo. 14.3 Elaboración y presentación del informe por eje.	N/A	N/A	13	1	241
									15.1 Impresión y entrega de los manuales I y II a los docentes de los centros multigrado.	510,000	Fondo General	11	2	232
									15.2 Ejecución de la capacitación sobre la estrategia y los componentes del modelo pedagógico escuela multigrado en el uso de las guías interactivas, rines y bibliotecas de aula.	7,961,300	Fondo General	13	1	V
15. Docentes capacitados en las estrategias multigrado para fortalecer su práctica pedagógica.	Capacitar docentes en las estrategias multigrado por eje, mediante talleres simultáneos para fortalecer su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	3,000		3,000		15.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A			
									16.1 Programación y coordinación de la capacitación.	N/A	N/A			
									16.2 Capacitación sobre la estrategia y los componentes del modelo pedagógico escuela multigrado en el uso de las guías interactivas, rines y bibliotecas de aula.	133,400	Fondo General	13	1	V
16. Coordinadores de red multigrado capacitados.	Capacitar coordinadores por eje en las estrategias multigrado, mediante dos (2) talleres para fortalecer su práctica de acompañamiento.	Coordinador/a	Informe de capacitación	0	114	114			16.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
17. Video de práctica pedagógica elaborado para escuela multigrado.	Realizar video de la aplicación de las estrategias del modelo de las escuelas multigrado, para que sirva de referencia a la práctica pedagógica.	Video	Visualización del video	0	1		1			224,000	Fondo General	13	1	296
18. Técnicos/as regionales y distritales capacitados.	Capacitar técnicos/as regionales y distritales por eje en las estrategias del modelo multigrado, mediante tres (3) talleres para fortalecer su práctica de acompañamiento.	Técnico/a	Informe de capacitación	0	202		202			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19. Docentes monitoreados por el MINERD en centros educativos no acompañados por las instituciones aliadas.	Realizar monitoreos por eje a los docentes (333 docentes en dos de los ejes y 334 docentes en el último eje) de escuelas no acompañadas por las instituciones aliadas para identificar aspectos de su práctica pedagógica para su mejora.	Docente	Informe de monitoreo	0	1,000		333	334		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
										915,200	Fondo General	13	1	V
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
										N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act. Cta.			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
20. Docentes de los centros acompañados por las instituciones aliadas monitoreados.	Realizar monitoreos a los docentes acompañados por las instituciones aliadas para identificar los niveles de avance de su práctica pedagógica para su mejora.	Docente	Informe de monitoreo	0	2500	625	625	625	625	N/A	N/A	13	1	241	
21. Instituciones aliadas acompañadas y monitoreadas.	Realizar acompañamiento y monitoreos puntuales a las actividades de capacitación de las instituciones aliadas (POVEDA, OEI, PUCMM) por las coordinadoras institucionales, para fortalecer los procesos acordados con los lineamientos del MINERD.	Institución	Informe de acompañamiento y monitoreo	0	144	36	36	36	36	1.828,800	Fondo General	13	1	241	
22. Aulas equipadas con kit básico de materiales gastables y materiales didácticos.	Adquisición de kit básico de materiales gastables y didácticos para el apoyo de la práctica docente y la mejora de los aprendizajes.	Aula	Aulas equipadas	0	26,552	13,276	13,276	13,276	13,276	(Incluido en el POA de la Dirección de Medios Educativos) (801,695,400).	N/A	N/A	13	2	614

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
23. Técnicos orientados sobre la visión general del Primer Ciclo del nivel.	Cuatro (4) jornadas técnico pedagógica por eje, con un (1) técnico regional y cinco (5) técnicos distritales (Equipo del Primer Ciclo del Nivel Básico), para orientarlos sobre las acciones a desarrollar en el nivel.	Técnico/a	Informe de orientación	0	543	543				23.1 Programación y coordinación de los encuentros de orientación. 23.2 Encuentros de orientaciones generales sobre las diversas normativas vigentes que involucran el Primer Ciclo del Nivel Básico. 23.3 Elaboración de plan de mejora. 23.4 Elaboración de informe y socialización por regional.	N/A	N/A	13	1	V
24. Docentes capacitados.	Ejecutar jornada de capacitación de verano para docentes de Primer Ciclo del Nivel Básico.	Docente	Informe de capacitación	27,768	27,768	27,768		27,768		24.1 Programación de la capacitación de verano para docentes de 1er Ciclo del Nivel Básico. 24.2 Ejecución de la capacitación de verano para docentes de 1er Ciclo del Nivel Básico en estrategias de planificación y evaluación educativas. 24.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	Fondo General	13	1	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
25. Necesidades curriculares diagnósticadas.	Realizar un levantamiento de informaciones con miras a detectar las necesidades y fortalecer las áreas curriculares en el 2do Ciclo del Nivel Básico.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1	1				25.1 Diseñar los instrumentos para el levantamiento de información en las diferentes áreas curriculares para detectar las necesidades, y ejecutar acciones focalizadas en el 2do Ciclo del Nivel Básico, para el fortalecimiento del proceso pedagógico en el aula.	N/A	N/A			
										428,400	Fondo General	13	1	241	
26. Coordinadores docentes 2do Ciclo del Nivel Básico capacitados.	Diseño de un Plan de Capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares. (Jornada Técnico Pedagógica).	Coordinadores docentes	Informe de capacitación	0	434		434			25.3 Elaboración del Plan de mejora para dar respuestas a las necesidades detectadas en el levantamiento aplicado y así dar respuestas a las demandas formativas pedagógicas detectadas.	N/A	N/A			
										N/A	N/A				
										26.1 Programación de los talleres de capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares.	N/A	N/A			
										26.2 Preparación de material de apoyo para la realización de los talleres programados.	N/A	N/A			
										26.3 Ejecución de la capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares.	3,318,000	Fondo General	13	1	V
										26.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
27. Técnicos capacitados.	Diseñar y ejecutar un plan de jornadas de capacitación continua en las diferentes áreas curriculares a técnicos regionales y distritales, en el 2do Ciclo del Nivel Básico para fortalecer el acompañamiento que realizan a los docentes en el aula.	Técnico	Informe de capacitación	0	1,635				27.1 Elaboración de material de apoyo para el desarrollo de la jornada de capacitación a técnicos regionales y distritales en las diferentes áreas curriculares con el apoyo de otras instancias del MINERD.	N/A	N/A			
									27.2 Cronograma de capacitación a realizarse a través de las regionales y distritos educativos en tres momentos y por ejes.	N/A	N/A			
						1,635			27.3 Ejecución del plan de capacitación por áreas curriculares a través de jornadas técnico- pedagógicas, para un proceso de formación continua, acompañamiento a la mejora de su práctica en los centros educativos. Esta capacitación se hará en tres momentos y por ejes.	16,595,250	Fondo General	13	1	V
									27.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
28. Docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico capacitados.	Diseñar jornada de capacitación de verano para docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	Docente	Informe de capacitación	19,065	21,210			21,210	28.1 Programación de la capacitación de verano para docentes del 2do ciclo del Nivel Básico.	N/A	N/A	13	1	V
29. Técnicos regionales y distritales, del Segundo Ciclo del Nivel Básico acompañados.	Acompañar a los técnicos regionales y distritales en cada área curricular en el 2do Ciclo del Nivel Básico para el fortalecimiento del proceso de acompañamiento a los docentes en el aula.	Técnico	Informe de acompañamiento	0	1,201			1,201	28.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			
									29.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los técnicos regionales y distritales del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	N/A	N/A			
									29.2 Visitas de acompañamiento a los técnicos regionales y distritales, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula.	853,200	Fondo General	13	1	241
			29.3 Informe de acompañamiento y divulgación.		N/A	N/A								

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática										
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.									
30. Coordinadores docentes acompañados.	Acompañar a los coordinadores docentes del Segundo Ciclo en las diferentes áreas curriculares, por técnicos regionales, distritales y nacionales para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	Coordinador docente	Informe de acompañamiento	0	434	434			30.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los Coordinadores docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico. 30.2 Visitas de acompañamiento a los coordinadores docentes, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula. 30.3 Informe de acompañamiento y divulgación.	N/A	N/A	13	1	241								
31. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares, por técnicos regionales, distritales y nacionales para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	Docente	Informe de acompañamiento	0	21,210	21,210			31.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico. 31.2 Visitas de acompañamiento a los docentes, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula. 31.3 Informe de acompañamiento y divulgación.	N/A	N/A	13	1	241								
32. Monitoreo y seguimiento realizados.	Realizar un proceso de monitoreo y seguimiento a centros educativos urbanos y rurales, del Segundo Ciclo del Nivel Básico para apoyar al docente en las diferentes áreas curriculares y así fortalecer su práctica en el aula, en coordinación con técnicos regionales y distritales.	Centros educativos	Informe de monitoreo	0	7,623	5,334	2,289		32.1 Elaboración y validación de Instrumento monitoreo. 32.2 Aplicación de Instrumento de seguimiento y monitoreo. 32.3 Elaboración y presentación del informe.	N/A	N/A	13	1	241								

Política 1

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Acompañamiento a los docentes de los centros de Educación Especial.	Acompañar a los docentes de los centros de Educación Especial para mejorar su práctica pedagógica. Este producto será logrado mediante la realización de una jornada de acompañamiento en cada trimestre, a 56 centros de Educación Especial.	Docente	Registro de libro de visitas y ficha acompañamiento	250	456	456				1.1 Encuentros de seguimiento y acompañamiento. 1.2 Una jornada de capacitación de verano dirigida a 456 docentes de los centros de Educación Especial.	450,000	Fondo General	13	3	V
2. Estudiantes con discapacidad visual acompañados.	Acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes con discapacidad visual, incluidos en centros regulares. Para lograr este producto se realizarán 15,600 visitas a docentes, estudiantes y familias.	Estudiante	Ficha de acompañamiento	250	325	325				2.1 Realización de visitas de acompañamiento de maestros itinerantes a los estudiantes con discapacidad visual incluidos en escuelas regulares a nivel nacional.	750,000	Fondo General	13	3	241
3. Centros de educación especial equipados con tecnología (XO).	Dotar de equipos tecnológicos especiales (XO) a los centros de Educación Especial para el uso de los estudiantes en el aula, con miras a apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Equipo tecnológico especial	Inventario de equipo	0	150	250				3.1 Requisición de equipos tecnológicos (XO) para los estudiantes con discapacidad. 3.2 Recepción de equipos tecnológicos (XO) para los estudiantes con discapacidad. 3.3 Distribución de equipos tecnológicos (XO) para los estudiantes con discapacidad.	2,000,000	Fondo General	13	3	612
4. Comunidad educativa informada.	Ofrecer informaciones y orientaciones a la comunidad educativa sobre las diferencias y la atención a la diversidad. Este producto se logrará mediante la realización de un programa radial semanal, videos, afiches y brochures informativos.	Campaña publicitaria	Informe de ejecución	1	4	4				4.1 Desarrollo de un programa radial dirigido a la comunidad educativa en general sobre aspectos relacionados con la atención a la diversidad. 4.2 Elaboración y publicación de videos, afiches y brochure informativos.	2,000,000	Fondo General	13	3	232

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
5. Centros de Educación Especial beneficiados con la estrategia de atención temprana.	Implementar en los centros de Educación Especial la estrategia de atención temprana dirigida a niños y niñas menores de cinco años con discapacidad.	Centro	Relación de niños y niñas beneficiados	4	5	1	1	2	1	5.1 Requisición de materiales y equipos para la implementación de la estrategia de atención temprana. 5.2 Remodelación de 5 aulas para la implementación de la estrategia de atención temprana. (5,250,000) 5.3 Equipamiento de los espacios para la implementación de la estrategia de atención temprana. (4,000,000) 5.4 Coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajan a favor de la primera infancia. 5.5 Capacitación a los docentes y asistentes de los espacios de atención temprana.	N/A	Proyecto (Fondos están en el presupuesto de la DGEE)	13	3	V
6. Aulas de educación especial beneficiadas con materiales didácticos.	Dotar de materiales didácticos las aulas de los centros de Educación Especial oficiales y semi oficiales.	Aula	Ficha de recepción	0	200	200				6.1 Requisición de material didáctico. 6.2 Recepción de material didáctico. 6.3 Entrega del material didáctico.	N/A	Fondo General	13	3	335

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.							
7. Centros de Educación Especial aplicando los indicadores de logro para el primer ciclo de Educación Especial, para preprimario y Primer Ciclo de Básica.	Aplicar indicadores de logro para el Nivel Inicial y Primer Ciclo de Básica de los centros de Educación Especial, para propiciar la formación de los ciudadanos que demanda la sociedad.	Centro	Informe de evaluación	0	34	34				7.1 Elaboración y reproducción del instrumento de evaluación tomando en cuenta los indicadores de logro.	100,000	Fondo General	13	3	232						
																7.2 Aplicación del instrumento a los alumnos del Primer Ciclo de Básica.	300,000	Fondo General	13	3	V
																7.3 Informe de resultados de la evaluación.	N/A	N/A			
8. Centros regulares beneficiados con aulas de recursos de apoyo a la inclusión educativa.	Dotar a los centros educativos regulares que tienen alumnos con discapacidad incluidos de aulas de recursos con los apoyos específicos que ellos requieran.	Aula de recursos	Relación de estudiantes	8	10	10	3	4	3	8.1 Coordinación con instituciones e instancias vinculadas a la atención de niños con discapacidad.	N/A	N/A									
																8.2 Equipamiento de las aulas.	2,000,000	Fondo General	13	3	612
																8.3 Capacitación de los docentes que acompañaran las aulas.	450,000	Fondo General	13	3	V
9. Centros de Educación Especial con programa de formación laboral funcionando.	Fortalecer la estrategia de formación laboral en los centros de Educación Especial con miras a dotar a los estudiantes de las destrezas y habilidades necesarias para su inclusión en la vida laboral y productiva.	Centro	Informe de supervisión	3	5	5	1	2	1	9.1 Dotar a los talleres de formación laboral de materiales y equipos necesarios para su fortalecimiento.	2,500,000	Fondo General	13	3	V						
																9.2 Capacitar a docentes y directivos de las escuelas involucradas.	450,000	Fondo General	13	3	V
																9.3 Articulación y acuerdos con empresas e instituciones de la comunidad que apoyan la escuela en este sentido.	N/A	N/A			

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
10. Docentes de los centros de Educación Especial beneficiados con material de apoyo.	Dotar a los docentes de los materiales requeridos para fortalecer la gestión.	Docente	Informe de supervisión	0	2,000		2,000			10.1 Reimpresión del Manual de Señas Dominicana.	500,000	Fondo General	13	3	232
										10.2 Reimpresión del manual "Sistema alternativo de solfeo".	500,000	Fondo General	13	3	232
										10.3 Impresión del Manual de Habilidades para la Vida Diaria.	500,000	Fondo General	13	3	232
11. Adultos con discapacidad participando en un programa de alfabetización de adultos.	Desarrollar un proceso integral y permanente, destinado a lograr la alfabetización de los adultos con discapacidad que por diferentes motivos no pudieron recibir la educación sistemática regular.	Adulto con discapacidad	Informe de monitoreo	45	100					11.1 Identificación de personas adultas con discapacidad no alfabetizadas.	150,000	Fondo General	13	3	241
										11.2 Coordinación con instituciones que trabajan en beneficio de personas con discapacidad.	N/A	N/A			
										11.3 Adquisición de recursos didácticos adaptados.	500,000	Fondo General	13	3	V
										11.4 Capacitación del personal docente que formará parte del programa de alfabetización de jóvenes y adultos con discapacidad.	200,000	Fondo General	13	3	V
										11.5 Alfabetización de jóvenes y adultos con discapacidad.	500,000	Fondo General	13	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
12. Docentes aplicando lengua de señas.	Desarrollar un programa de capacitación en lengua de señas dirigido a docentes de alumnos con discapacidad auditiva, interpretación y lengua de señas.	Docentes	Informe de supervisión	45	120	30	30	30	30	1,500,000	Fondo General	13	3	V	
13. Alumnos con discapacidad recibiendo educación artística.	Fortalecer el programa de educación artística que ofrece el Centro de Educación Artística para alumnos con diferentes capacidades.	Alumno	Informe de supervisión	60	100	25	25	25	25	13.1 Coordinación y articulación con instancias e instituciones que apoyen el proyecto.	150,000	Fondo General	13	3	V
										13.2 Adquisición de equipos y materiales.	1,000,000	Fondo General	13	3	V
										13.3 Realización de dos festivales con la participación de alumnos y alumnas con discapacidad.	700,000	Fondo General	13	3	V
										13.4 Asignación de una subvención mensual para la compra de materiales gastables y gastos administrativos.	600,000	Fondo General	13	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
14. Banco de datos funcionando.	Banco de datos para contar con información básica sobre la población con necesidades educativas especiales que permita la construcción de indicadores significativos que orienten la formulación, análisis y monitoreo de las acciones que garanticen la igualdad de acceso y la igualdad de oportunidades en la calidad del servicio educativo.	Banco de datos	Informe de supervisión	0	1					14.1 Diseño preliminar del banco de datos, estableciendo el marco conceptual -analítico y metodológico-, y una primera definición de las variables a relevar y los indicadores a construir.	3,000,000	Fondo General	13	3	296
							1			14.2 Validación del diseño en centros educativos de tres regionales del país y aplicación experimental en tres regionales.	500,000	Fondo General	13	3	241
15. Centros regulares acompañados.	Acompañar a los centros regulares de las regionales donde funcionan los centros de recursos para atención a la diversidad, con miras a lograr que estos asuman el enfoque de educación inclusiva.	Centro	Informe de acompañamiento	232	800					14.3 Aplicación del instrumento a nivel nacional para la recolección de los datos.	2,000,000	Fondo General	13	3	241
										15.1 Encuentros por redes de sensibilización dirigidos al equipo de gestión de las regionales Santo Domingo 10, Monte Plata, San Cristóbal, San Juan y Santiago.	700,000	Fondo General	13	3	V
16. Docentes capacitados sobre el enfoque de educación inclusiva.	Capacitar a docentes en el enfoque de educación inclusiva a través curso on-line.	Docente	Informe de capacitación	60	60					15.2 Acompañamiento y seguimiento a los centros.	1,000,000	Fondo General	13	3	241
										16.1 Curso online "Educación Inclusiva: iguales en la Diversidad".	N/A	N/A	N/A	N/A	

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
17. Coordinados capacitados en estrategias para la atención a la diversidad.	Dotar a los coordinadores de las diferentes estrategias sobre atención a la diversidad.	coordinador	Informe de capacitación	0	400	100	100	100	100	17.1 Capacitación a coordinadores de básica y media.	850,000	Fondo General	13	3	V
18. Orientadores capacitados en estrategias para la atención a la diversidad.	Dotar a los coordinadores de las diferentes estrategias sobre atención a la diversidad.	Orientadores	Informe de capacitación	232	400	100	100	100	100	18.1 Capacitación a orientadores de Básica y Media.	850,000	Fondo General	13	3	V
19. Centros informados sobre accesibilidad universal.	Centros de educación regular de las regionales donde funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad, sensibilizados en torno al acceso del estudiantado con necesidades educativas especiales al entorno físico, a la información y al currículo.	Centro	Informe de supervisión	0	840	210	210	210	210	19.1 Jornada de orientación al equipo de gestión de los 487 centros de la Regional 10 y los 232 centros de la regional 15 en torno a la creación las condiciones para mejorar la accesibilidad al currículo, al entorno y a la información en sus centros.	500,000	Fondo General	13	3	V
										19.2 Jornada de orientación a los equipos interdisciplinarios de los CAD de San Juan, San Cristóbal, Monte Plata, Santiago y sus técnicos regionales y distritales sobre accesibilidad universal.	600,000	Fondo General	13	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
20. Profesores beneficiados con formación continua.	Implementar el Sistema de Formación Docente para mejorar el desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	480	240	240	240		20.1 Diplomado en nuevas tecnologías aplicadas a la educación especial. (2,000,000)					
20.2 Profesores beneficiados con formación continua.	Implementar el Sistema de Formación Docente para mejorar el desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	480	240	240	240		20.2 Diplomado prevención de las dificultades en el lenguaje, habla y voz enfocada en la práctica de aula. (2,000,000)					
20.3 Profesores beneficiados con formación continua.	Implementar el Sistema de Formación Docente para mejorar el desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	480	240	240	240		20.3 Licenciatura en Educación Especial.					
21. Equipos multidisciplinarios de los CAD fortalecidos.	Capacitar y acompañar los equipos multidisciplinarios de los centros de recursos para la Atención a la Diversidad en torno a las estrategias de atención a la diversidad en el aula.	Equipo multidisciplinario	Informe de capacitación	16	106	50	66			21.1 Orientar a los equipos multidisciplinarios de los centros de recursos para la Atención a la Diversidad para la elaboración y ejecución de su planificación.	Fondo General	815,000	13	3	V
21.2 Equipos multidisciplinarios de los CAD fortalecidos.	Capacitar y acompañar los equipos multidisciplinarios de los centros de recursos para la Atención a la Diversidad en torno a las estrategias de atención a la diversidad en el aula.	Equipo multidisciplinario	Informe de capacitación	16	106	50	66			21.2 Capacitación a los equipos multidisciplinarios de San Juan, San Cristóbal, Monte Plata y Santiago sobre la estrategia de adaptaciones curriculares.	Fondo General	315,000	13	3	V
22. Familias integradas al proceso educativo.	Familias de niños y niñas con necesidades educativas especiales de los centros regulares funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad (CAD), orientadas e involucradas en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	Familia	Lista de participantes e informes de supervisión	0	700	125	225	125		22.1 Encuentros con familias de alumnos con necesidades educativas especiales de los centros regulares de las regionales donde funcionan los CAD.	Fondo General	200,000	13	3	V
22.1 Familias integradas al proceso educativo.	Familias de niños y niñas con necesidades educativas especiales de los centros regulares funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad (CAD), orientadas e involucradas en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	Familia	Lista de participantes e informes de supervisión	0	700	125	225	125		22.2 Seminario para familias de alumnos con discapacidad visual y auditiva.	Fondo General	300,000	13	3	V
22.2 Familias integradas al proceso educativo.	Familias de niños y niñas con necesidades educativas especiales de los centros regulares funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad (CAD), orientadas e involucradas en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	Familia	Lista de participantes e informes de supervisión	0	700	125	225	125		22.3 Elaboración de guía de orientación para las familias en el tema el rol de las familias en el proceso de inclusión.	Fondo General	50,000	13	3	232

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Instituciones de Educación Especial trabajando aliadamente.	Establecer alianza estratégica con instituciones de Educación Especial (Mesa Consultiva) e instituciones vinculadas a la atención de niños y adolescentes en circunstancias especiales (niños de la calle, trabajo infantil, abuso infantil, violencia, menores en conflicto con la ley, etc.).	Institución	Lista de participantes e informes de supervisión	60	70	70	70	70	70	23.1 Encuentros de articulación con instituciones que trabajan por y para personas con discapacidad.	400,000	Fondo General	13	3	V
24. Familias de alumnos que asisten a las aulas de atención temprana de los centros de Educación Especial orientados e informados.	Orientar a las familias de niños menores de cinco años con discapacidad, sobre estrategias para apoyar el desarrollo físico y emocional de sus hijos e hijas.	Familia	Informe de ejecución	150	400	400	100	100	100	24.1 Encuentros de orientación dirigidos a las familias de los/as niños/as de las aulas de atención temprana, miembros de las asociaciones de padres, madres y amigos de la escuela.	250,000	Fondo General	13	3	V

Política 1

Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Técnicos acompañados.	Acompañamiento a los técnicos regionales y distritales para mejorar la eficiencia de los programas de prevención de riesgos psicosociales.	Técnico	informe de acompañamiento	0	150	150				1.1 Diseñar instrumento de acompañamiento. 1.2 Cuatro jornadas (1 trimestral) de acompañamiento y seguimiento a técnicos/as docentes regionales y distritales. 1.3 Jornada de seguimiento a técnicos/as docentes regionales y distritales para fortalecimiento del Programa del Mérito Estudiantil.	N/A	N/A	11	3	V
2. Técnicos de las direcciones regionales de Bahoruco, Barahona, Yagua, y Nagua, acompañados.	Acompañar a los técnicos de las direcciones regionales de Bahoruco, Barahona y Nagua, para mejorar el trabajo que realizan en torno al Programa de Educación Afectivo Sexual.	Técnico	Informe de acompañamiento	0	20	20				2.1 Jornadas de seguimiento y acompañamiento del Programa de Educación Afectivo Sexual en las regionales de Barahona, Neiba y Nagua.	150,000	Fondo General	11	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
3. Docentes capacitados.	Capacitación de docentes en programas y estrategias de apoyo psicopedagógico y prevención de riesgos psicosociales.	Docente	Informe de capacitación	0	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500	3.1 Capacitación en estrategias para organizar el tiempo libre, técnicas y hábitos de estudio a nivel nacional.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.2 Taller de capacitación en planificación, seguimiento y monitoreo a nivel nacional.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.3 Talleres de capacitación para el apoyo a las familias.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.4 Talleres de capacitación para la detección, acompañamiento y prevención de dificultades de aprendizaje.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.5 Talleres de capacitación para identificar talentos y altas capacidades.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.6 Talleres de capacitación para el manejo y aplicación del Manual Nacional de Prevención de Drogas.	500,000	Fondo General	11	3	V
										3.7 Talleres de capacitación para trabajar interculturalidad en los centros educativos. (2,691,000)		fondos aportados por Orfans Italia	11	3	V
										3.8 Talleres de capacitación en apoyo psicoafectivo en situaciones de emergencia y desastres. (2,600,000)		Fondos de la Unión Europea	11	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
4. Profesores profesionalizados.	Implementar el sistema de formación docente para mejorar la formación académica y el desempeño.	Docente	Listado de participantes	0	3,000	1,500	1,500				fondos de Casa Abierta				
5. Centros educativos apoyados con iniciativas y acompañamiento de la sociedad.	Centros educativos de la regionales 10 y 15 apoyados con la experiencia piloto de la estrategia de los Boys Scouts.	Centro	Informe de supervisión	0	10		10				N/A	N/A			
6. Material psicopedagógico y didáctico entregado.	Entregar material psicopedagógico - didáctico a docentes y estudiantes de diferentes niveles, modalidades y subsistemas del sector público.	Documento	Informe de supervisión	0	34,000	10,000	8,000	12,000	4,000		600,000	Fondo General	11	3	232
											600,000	Fondo General	11	3	232
											20,000	Fondo General	11	3	241
											600,000	Fondo General	11	3	232
											600,000	Fondo General	11	3	232
											500,000	Fondo General	11	3	232

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
6. Material psicopedagógico y didáctico entregado.	Entregar material psicopedagógico didáctico a docentes y estudiantes de diferentes niveles, modalidades y subsistemas del sector público.	Documento	Informe de supervisión	0	34,000	10,000	8,000	12,000	4,000	6.5 Entrega de 4000 pruebas psicopedagógicas a orientadores a nivel nacional.	800,000	Fondo General	11	3	232
7. Directivos informados sobre el rol del Área de Orientación en los centros educativos.	Informar a los directores de los centros sobre el rol y la función que desempeña el profesional del área de orientación.	Director	Informe de ejecución de la jornada de orientación	0	4,000	2,000	1,000	1,000		6.6 Impresión y entrega de 8,000 CD interactivos de orientación vocacional a estudiantes a nivel nacional.	300,000	Fondo General	11	3	232
										6.7 Impresión y entrega de 4,000 ejemplares del Manual Nacional de Prevención de Drogas a orientadores.	600,000	Fondo General	11	3	232
										7.1 Jornada de socialización y sensibilización con los directores a nivel nacional para informar sobre el rol del orientador en los centros educativos.	1,200,000	Fondo General	11	3	V

Política 1

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
8. Estudiantes beneficiados con el Programa de Reconocimiento al Mérito Estudiantil.	Niños y jóvenes matriculados en Básica y Media beneficiados con el Programa de Reconocimiento al Mérito Estudiantil.	Estudiante	Informe sobre el Mérito Estudiantil	0	1,683	390	213	1,080	8.1 Foro estudiantil sobre cultura de paz con 360 estudiantes de excelencia de las 18 regionales.	200,000	Fondo General	11	3	V	
															8.2 Entrega de computadoras a 213 estudiantes meritorios propuestos por el MINERD en colaboración con la Oficina Presidencial para las Tecnologías de la Información y la Comunicación (OPTIC). (5,325,000).
															8.3 Premiación a 720 estudiantes de máxima excelencia del 2010 y 2011
															8.4 Campamento de verano con 360 estudiantes meritorios del Nivel Básico.
															8.5 Celebración del día del estudiante donde se premiarán 30 estudiantes de las regionales 10 y 15 de Santo Domingo.
9. Orientadores reconocidos.	Reconocimiento de profesionales de orientación meritorios y con buenas prácticas en los centros educativos.	Orientador	Informe de premiación	0	100	100		9.1 Celebración del día del orientador donde se reconocerán 5 orientadores por regional y otros profesionales del área meritorios.	200,000	Fondo General	11	3	V		

Dimensión: Calidad

Política 2: Consolidar, expandir y diversificar la Educación Media y el Subsistema de Educación de Personas Adultas garantizando una oferta educativa de calidad, con el objetivo de crear ciudadanía y como medio para garantizar la inserción de jóvenes y adultos al mercado laboral o a la Educación Superior.

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Centros estandarizados.	Estandarizar los centros educativos de conformidad con su complejidad, oferta y población estudiantil, para lograr eficientizar la gestión.	Centro	Informe de seguimiento al proceso de organización de los centros	348	1,075	1,075	1,075			1.1 Seguimiento a la conformación y funcionamiento de los equipos de gestión. 1.2 Organización de los centros y de la oferta según normativa vigente. 1.3 Encuentro de orientación con coordinadores pedagógicos, coordinadores de redes, laboratorios y docentes de los centros asistidos por tecnología (tv centros). 1.4 Encuentro de socialización y rendición de cuentas con secretarías docentes y subdirectores administrativos sobre la organización y gestión de los centros.	325,000	Fondo General	14	2	241
													14	2	V
2. Estudiantes nivelados grado/edad.	Programa de escolarización acelerada para disminuir la sobre edad en el Nivel Medio.	Estudiante	Rendición de cuentas del programa	13,319	15,000	15,000	15,000			2.1 Validación de los contratos de los coordinadores y docentes participantes en el programa. 2.2 Pago de los contratos a los coordinadores y docentes participantes en el programa.	180,000	Fondo General	98	0	421
													98	0	421

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
3. Estudiantes cursando Bachillerato en línea (BACHINET).	Programa de educación a distancia que permite realizar los estudios de educación media a través del Internet como una de las ofertas flexibles del nivel.	Estudiante	Informe de seguimiento de los estudiantes matriculados	200	500			500		3.1 Firma y oficialización de convenio. Pago Tecmileno	201,500,000	Fondo General	14	2	694
										3.2 Lanzamiento oficial de la plataforma www.bachinet.edu.do.	1,000,000	Fondo General	14	2	694
										3.3 Desarrollo de contenidos virtuales.	5,000,000	Fondo General	14	2	694
4. Coordinadores pedagógicos monitoreados.	Seguimiento y monitoreo a la labor de los coordinadores pedagógicos para lograr mayor eficiencia en el desarrollo curricular en las aulas.	Coordinador pedagógico	Informe de seguimiento y monitoreo	962	962			962		4.1 Seguimiento a los encuentros de las redes de innovación.	325,000	Fondo General	14	2	241
										4.2 Monitoreo a la labor de los coordinadores pedagógicos en los centros.	125,000	Fondo General	14	2	241
										4.3 Encuentros de socialización de buenas prácticas.	2,500,000	Fondo General	14	2	V
5. Estudiantes beneficiados con la reorganización de los centros según estándares establecidos.	Jóvenes de 14 a 17 años matriculados en el Nivel Medio, beneficiados con el aumento de la eficiencia escolar.	Estudiante	Sistema de Gestión de Centros	0	549,645			549,645		5.1 diagnóstico de la situación de los centros.	200,000	Fondo General	14	2	241
										5.2 Reorganización de los centros del Nivel Medio conforme a la oferta.	200,000	Fondo General	14	2	V

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
6. Centros educativos cumpliendo el calendario y horario escolar.	Cumplimiento de la jornada escolar de acuerdo a las normativas vigentes, para lograr la permanencia de los actores y la mejora en la calidad de los aprendizajes.	Centro	Informe de Supervisión	No disponible	1,075	1,075		1,075		6.1 Acompañamiento a las direcciones regionales y distritales en el monitoreo al cumplimiento del horario y tiempo escolar en los centros educativos.	100,000	Fondo General	14	2	241
7. Centros educativos ofertando Programa de Escolarización Acelerada.	Centros educativos impartiendo tutorías para los estudiantes en sobre edad, del programa de escolarización acelerada.	Centro	Informe de seguimiento a las tutorías	117	117		117		7.1 Visitas a los centros educativos del Nivel Medio donde se desarrollan tutorías estudiantiles.	70,000	Fondo General	14	2	232	
8. Estudiantes cursando Bachillerato en línea (BACHINET).	Estudiantes cursando el Programa de Educación a Distancia que permite realizar los estudios de educación media a través del Internet como una de las ofertas flexibles del nivel.	Estudiante	Informe de seguimiento y avance en su rendimiento de los estudiantes matriculados	200	500		500		7.2 Monitoreo al desarrollo de las tutorías realizadas en centros educativos.	180,000	Fondo General	14	2	241	
									8.1 Monitoreo a los laboratorios de informática y centros CTC que apoyan a los estudiantes matriculados.	50,000	Fondo General	14	2	241	

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
9. Centros promoviendo la integración de la comunidad.	Centros que promueven la integración de la comunidad a las diferentes ofertas del nivel, en la lógica de favorecer la equidad y la atención a la diversidad.	Centro	Informe de supervisión	0	1,075	1,075				500,000	Fondo General	1	1	421	
															9.1 Diseño de campaña publicitaria para la promoción de las ofertas del nivel.
															9.2 Lanzamiento de la campaña para la promoción de las ofertas del nivel.
10. Centros educativos con clima armónico.	Centros que promueven la convivencia armónica a través de una cultura de paz para garantizar la calidad del proceso educativo.	Centro	Informe estadístico sobre las situaciones de conflictos en los centros. Informe de rendimiento de los estudiantes	N/A	1,075	1,075			600,000	Fondo General	14	2	V		
														9.3 Encuentros de sensibilización con organizaciones que hacen vida en la comunidad para la promoción de las ofertas del nivel.	
														10.1 Encuentros de sensibilización con los miembros de la comunidad educativa.	
									400,000	Fondo General	14	2	V		
														10.2 Conformación de comité de apoyo en los centros educativos para el cuidado y mantenimiento de la planta física y su entorno.	
									N/A	N/A					

Política 2

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic											
1. Equipo de gestión de los politécnicos monitoreados.	Monitorear el equipo de gestión de los politécnicos para el fortalecimiento de la gestión Institucional.	Equipo de gestión	Informe de monitoreo	0	123	90	33			1.1 Diseño de instrumento para el monitoreo al equipo de gestión de los politécnicos.	N/A	N/A								
										1.2 Monitoreo al equipo de gestión de los politécnicos.	482,642	Fondo General	14	3	241					
										1.3 Elaboración de Plan de Mejora.	N/A	N/A								
2. Directores monitoreados.	Monitorear a los directores de los centros de educación técnico profesional para la mejora en el uso de los recursos financieros.	Director	Informe de monitoreo	0	123	123				2.1 Diseño del instrumento para monitorear sobre el uso y manejo de los recursos financieros.	N/A	N/A								
										2.2 Monitoreo a directores, sobre el uso y manejo de los recursos financieros.	77,900	Fondo General	14	3	241					
										2.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A								
3. Directores de centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes orientados.	Orientar a los directores de centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes para la mejora del uso de los registros de grado.	Director	Informe de orientación	0	249	126		123												
															3.1 Diseño de instrumento para las visitas de orientación sobre Registro de Grado.	N/A	N/A			
															3.2 Orientación a directores sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica.	322,800	Fondo General	14	3	V
			3.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A															

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
4. Coordinadores pedagógicos de los centros de la Modalidad Técnico Profesional orientados.	Orientar a los coordinadores pedagógicos de los centros de la Modalidad Técnico Profesional para la mejora del uso de los registros de grado.	Coordinador pedagógico	Informe de orientación a coordinadores pedagógicos	0	123		123		4.1 Orientación a Coordinadores Pedagógicos sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica. 4.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	153,900	Fondo General	14	3	V
5. Secretarías docentes de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes orientados.	Orientar a las secretarías docentes de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes para la mejora del uso de los registros de grado.	Secretaría docente	Informe de orientación a secretarías docentes	0	123		123		5.1 Orientación a secretarías docentes sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la modalidad técnica. 5.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	153,900	Fondo General	14	3	V
6. Técnicos distritales orientados.	Orientar a los técnicos distritales para la mejora del uso de los registros de grado.	Técnico distrital	Informe de orientación a técnicos distritales		54		54		6.1 Orientación a los técnicos distritales sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica. 6.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	38,000	Fondo General	14	3	V
7. Centros educativos privados monitoreados.	Monitorear a los centros educativos privados de la Modalidad Técnico Profesional para el fortalecimiento del proceso formativo, sobre la aplicación del currículo.	Centro educativo	Informe de monitoreo	0	120		120		7.1 Diseño del instrumento para el monitoreo. 7.2 Monitoreo a directores, coordinadores pedagógicos y docentes de los centros educativos privados de la Modalidad Técnico Profesional sobre la aplicación del currículo. 7.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
8. Centros educativos del Técnico Básico monitoreados.	Monitorear a los centros educativos sobre la aplicación del currículo del Técnico Básico.	Centro Educativo	Informe de Monitoreo	0	36					8.1 Diseño de instrumento para las visitas de monitoreo a la aplicación del currículo en los centros que ofertan el Técnico Básico. 8.2 Monitoreo a directores, y docentes de los centros que ofertan Técnico Básico sobre la aplicación del currículo. 8.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora. 9.1 Diseño del instrumento de acompañamiento. 9.2 Validación del instrumento de acompañamiento. 9.3 Aplicación del instrumento de acompañamiento. 9.4 Elaboración de informe de validación. 10.1 Verificación de la oferta del Técnico Básico. 10.2 Elaboración de los requerimientos del Técnico Básico. 10.3 Validación de los requerimientos del Técnico Básico con especialistas del área. 10.4 Informe de resultados de requerimiento.	N/A	N/A	3	241	
9. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de las diferentes especialidades sobre la aplicación del currículo bajo el enfoque Educación Basada en Competencias.	Docente	Informe de Monitoreo	0	440	110	110	110	110	N/A	N/A	N/A	N/A	3	241
10. Informe de requerimientos del Técnico Básico elaborado.	Elaborar un informe sobre los requerimientos del Técnico Básico, mediante un levantamiento de información en los centros que ofertan este servicio.	Informe	Informe de Requerimiento	0	1					60,000	Fondo General	14	3	241	

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
11. Docentes de la Modalidad de Artes acompañados.	Acompañar a los docentes de las diferentes menciones de la Modalidad de Artes sobre la aplicación del currículo.	Docente	Informe de acompañamiento	0	25		13	12		N/A	N/A				
12. Talleres de Turismo instalados.	Instalar talleres de Turismo para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	7		7			N/A	N/A				
13. Talleres de Electrónica Industrial instalados.	Instalar talleres de Electrónica Industrial para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	5		5			19,000,000	Fondo General	14	3		
14. Talleres de Agrícola instalados.	Instalar talleres de Agrícola para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	3		3			15,000,000	Fondo General	14	3		

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
15. Laboratorio de Enfermería instalados.	Instalar un laboratorio de Enfermería para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Laboratorio	Informe de Supervisión	0	1	1			15.1 Requerimiento del laboratorio.	N/A	N/A			
									15.2 Recepción del laboratorio.	500,000	Fondo General	14	3	612
									15.3 Instalación del laboratorio.	N/A	N/A			
									15.4 Supervisión de la instalación del laboratorio.	N/A	N/A			
16. Talleres de Electricidad instalados.	Instalar talleres de Electricidad para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	5	5			16.1 Requerimiento de los talleres.	N/A	N/A			
									16.2 Recepción de los talleres.	15,000,000	Fondo General	14	3	612
									16.3 Instalación de los talleres.	N/A	N/A			
									16.4 Supervisión de la instalación de los talleres.	N/A	N/A			
17. Talleres de Artes Visuales instalados.	Instalar Talleres de Artes Visuales para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	2	2			17.1 Requerimiento de los talleres.	N/A	N/A			
									17.2 Recepción de los talleres.	2,600,000	Fondo General	14	3	612
									17.3 Instalación de los talleres.	N/A	N/A			
									17.4 Supervisión de la instalación de los talleres.	N/A	N/A			
18. Juntas de centros capacitadas.	Capacitar la Junta de Centros de Educación Técnico Profesional sobre gestión administrativa para un mejor funcionamiento.	Junta de Centro	Informe de Capacitación	0	123	62	61		18.1 Organización del taller de capacitación.	N/A	N/A			
									18.2 Ejecución del taller de capacitación a la Junta de Centros.	216,700	Fondo General	14	3	V
									18.3 Informe de resultados de la orientación y Plan de Mejora.	N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
19. Centros Educativos de la Modalidad de Técnico Profesional con oferta actualizada.	Actualizar la oferta de los centros Educativos de la Modalidad Técnico Profesional, mediante la articulación de estos y los sectores productivos nacionales.	Centro de Educación Técnica	Informe sobre la demanda de los sectores productivos	20	50			20	30	19.1 Diseño de instrumento para la orientación de los centros a ser vinculados. 19.2 Jornada de orientación de sensibilización a los centros y a las empresas sobre los beneficios de la vinculación entre ambos. 19.3 Seguimiento y acompañamiento al proceso de vinculación entre empresas. 19.4 Informe de resultados sobre centro vinculados.	28,500	Fondo General	14	3	V
20. Centros implementado el proyecto para el fortalecimiento de la cultura emprendedora.	Implementar el proyecto de cultura emprendedora en centros de Educación Técnico Profesional realizado por la OEI y Técnicos de la DGETP para el fortalecimiento de la autogestión de los egresados de la Modalidad Técnico Profesional.	Centro Educativo	Informe del Proyecto	3	5			3	2	20.1 Diseño de instrumento para la orientación de los centros a ser seleccionados. 20.2 Selección y orientación de los centros. 20.3 Orientación y apoyo a los centros en el desarrollo curricular en el área de emprendimiento. 20.4 Informe de resultados del monitoreo y seguimiento de los centros seleccionados.	N/A	Fondo General	14	3	V

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
21. Proyecto para el fortalecimiento de la Educación Técnico Profesional para el desarrollo Juventud entre salesianos - Jóvenes en Desempeño - AECID y MINERD implementado.	Implementar el proyecto para el fortalecimiento de la Educación Técnico Profesional para el diseño del modelo y la metodología de las áreas técnicas bajo el enfoque de competencia para la actualización y revisión curricular.	Proyecto	Informe de monitoreo y evaluación del proyecto	0	1				1	21.1 Análisis del modelo y metodología aplicado en los centros de Educación Técnico Profesional.	N/A	N/A			
										21.2 Orientación a los técnicos de ETP sobre modelo y metodología bajo el enfoque de competencia (AECID-MINERD).	200,000	Fondo General	14	3	V
										21.3 Elaboración del modelo y metodología para el diseño curricular bajo el enfoque de competencia.	N/A	N/A			
										21.4 Validación del modelo y metodología con las áreas de interés.	N/A	N/A			
										21.5 Elaboración del informe del modelo y metodología validados.	N/A	N/A			
22. Convenio entre INFOTEP y MINERD para el fortalecimiento de la formación y la Educación Técnico Profesional aplicado.	Implementar el convenio entre el MINERD e INFOTEP para el intercambio de información y experiencia.	Convenio	Informe de logros	0	1			1	22.1 Análisis de los compromisos para ambas instituciones incluidos en el convenio.	N/A	N/A				
									22.2 Definición de actividades y estrategias para dar cumplimiento a lo pautado.	N/A	N/A				
									22.3 Encuentros entre ambas instituciones para concretar lo pactado (INFOTEP).	156,457	Fondo General	14	3	V	
									22.4 Elaboración de informe con los resultados y avances obtenidos.	N/A	N/A				

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
23. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad Técnico Profesional sobre la Metodología de Educación por Competencia, para la mejora de su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	1,273		400	400	473	23.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes. 23.2 Ejecución de los talleres para la capacitación de los docentes. 23.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	1	6	296
24. Directores de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y de Arte capacitados	Capacitar a los directores de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la educación basada en competencias, artes y manejo y usos de los recursos financieros.	Director	Informe de capacitación	0	131		51			24.1 Organización de los talleres para la capacitación a directores. 24.2 Ejecución de los talleres de capacitación a directores 24.3 Elaboración del informe de capacitación.	Fondo General	98	0	437/2071	
25. Equipos de gestión de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados	Capacitar a los equipos de gestión de la Modalidad Técnico Profesional para el manejo y uso eficiente de los recursos financieros.	Equipo de Gestión	Informe de capacitación	0	260		100	60		25.1 Organización de los talleres para la capacitación a los equipos de gestión. 25.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los equipos de gestión. 25.3 Elaboración del informe de capacitación.	Fondo General	98	0	437/2071	

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
26. Técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales de la Dirección Técnico Profesional sobre la mejora de los procesos administrativos.	Técnico regional y distrital.	Informe de capacitación	0	74				74	N/A	N/A		
										117,300	Fondo General	98	0
27. Coordinadores pedagógicos de la Modalidad Técnico Profesional capacitados .	Capacitar a los Coordinadores pedagógicos de la Modalidad Técnico Profesional para la mejora de los procesos técnicos docentes .	Coordinador pedagógico	Informe de capacitación	0	123				123	N/A	N/A		
										N/A	N/A		
										180,000	Fondo General	98	0
									N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
28. Secretarías docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitadas.	Capacitar secretarías docentes de la Modalidad Técnico Profesional para la mejora de los procesos técnicos docentes .	Secretaría docente	Informe de capacitación	0	123			123		28.1 Organización de los talleres para la capacitación a las secretarías docentes	N/A	N/A	98	0	437/2071
29. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la Planificación de la práctica pedagógica según enfoque Metodológico que aplica.	Docente	Informe de capacitación	0	1.430		430			29.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes .	N/A	N/A	98	0	437/2071
30. Docentes especialistas de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los docentes especialistas de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la capacitación docente para mejorar su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	193			193		29.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los docentes	N/A	N/A	98	0	437/2071
										29.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			
										30.1 Organización del curso de habilitación docente.	N/A	N/A			
										30.2 Ejecución del curso de habilitación docente.	347,400	Fondo General	98	0	437/2071
										30.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Prog.	Act.	Est. programática Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
31. Directores de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los directores de la Modalidad Técnico Profesional sobre las pasantías ocupacionales para que preparen a los estudiantes en el proceso de inserción al mercado laboral.	Director	Informe de capacitación	0	123		123			N/A	N/A				
32. Estudiantes de término de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los estudiantes de término de la Modalidad Técnico Profesional sobre pasantías ocupacionales, en la lógica de prepararlos en el proceso de inserción al mercado laboral.	Estudiante	Informe de capacitación	0	2,965		1,000	925		N/A	N/A				
33. Docentes de la Modalidad de Artes capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad de Artes sobre aspectos curriculares para mejorar su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	30		10			N/A	N/A				

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
34. Coordinadores pedagógicos capacitados.	Capacitar a los coordinadores pedagógicos en aspectos curriculares, para mejora de su desempeño.	Coordinador pedagógico	Informe de capacitación	0	6	6				34.1 Organización de los talleres para la capacitación a los coordinadores pedagógicos.	N/A	N/A		
										34.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los Coordinadores Pedagógicos.	8,000	Fondo General	98	0
35. Técnicos regionales y distritales capacitados.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales sobre aspectos curriculares de la Modalidad en Artes para mejorar su desempeño.	Técnico regionales y distrital	Informe de capacitación	0	74	33	31			34.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A		
										35.1 Organización de los talleres para la capacitación a los técnicos regionales y distritales.	N/A	N/A		
										35.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los técnicos regionales y distritales.	117,300	Fondo General	98	0
36. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad Técnico Profesional sobre la cultura emprendedora para incentivar la iniciativa y la autogestión.	Docente	Informe de capacitación	0	141	141				35.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A		
										36.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes.	N/A	N/A		
										36.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los docentes.	403,500	Fondo General	98	0
									36.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
37. Técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional y Artes en aspectos generales de la misma, para empoderarlos.	Técnico regional y distrital	Informe de capacitación	0	80			80		N/A	N/A			
											258,800	Fondo General	98	0
38. Docentes de la especialidad de Informática capacitados.	Capacitar a los docentes de la especialidad de Informática en Tecnología de la Información y Comunicación para mejorar su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	130					N/A	N/A			
											N/A	N/A		
											N/A	N/A		
											350,000	Fondo General	98	0
									N/A	N/A				
									N/A	N/A				
									N/A	N/A				
									N/A	N/A				

Política 2

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
1. Marco Jurídico del Subistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas elaborado.	Elaborar el marco jurídico del Subistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas para contar con normativas que respondan a las características de este subsistema.	Ordenanza	Documento publicado	0	3		3			1.1 Elaboración de la propuesta de ordenanza para el currículo de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas. 1.2 Elaboración de la propuesta de ordenanza del Sistema de Gestión de la Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas. 1.3 Elaboración de la propuesta de ordenanza del Sistema de Evaluación de la Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas.	50,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
2. Base de datos de instituciones que apoyan la alfabetización de personas jóvenes y adultas actualizada.	Mantener actualizada la base de datos de instituciones que apoyan la alfabetización, para facilitar el proceso de monitoreo y evaluación, así como disponer de información actualizada para la toma de decisiones.	Base de datos	Directorio de instituciones que apoyan la alfabetización	1	1		1			2.1 Levantamiento de informaciones de las instituciones que alfabetizan. 2.2 Sistematización de la información. 2.3 Elaboración del directorio 2.4 Publicación del directorio de instituciones que alfabetizan.	50,000	Fondo General	15	4	241
3. Documento curricular de Educación Básica para Jóvenes socializado y validado.	Socializar y validar el documento curricular con docentes, directores, técnicos e instituciones de la sociedad civil.	Documento	Informe de validación	NA	1		1			3.1 Socialización y validación de la propuesta curricular de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas con técnicos, directores, docentes y representante de la sociedad civil.	500,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.	
4. Documento que describe el sistema de gestión de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas socializado y validado.	Validar y socializar el sistema de gestión con técnicos y directores de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas.	Documento	Informe de validación	NA	1		1		4.1 Socialización y validación del documento que describe el sistema de gestión con técnicos, directores, docentes y representante de la sociedad civil.	1,705,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
5. Sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas socializado y validado.	Socializar y validar el sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas con técnicos, directores, docentes y representantes de instituciones de la sociedad civil.	Documento	Informe de validación	NA	1		1		5.1 Socialización y validación del sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas con técnicos, directores, docentes y representante de la sociedad civil.	4,680,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
6. Módulos y guías elaborados y validados.	Elaboración y validación de los módulos y guías para los participantes y docentes de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas conforme a la revisión curricular y en coherencia con el Modelo Flexible.	Kit	Informe de monitoreo	0	12	3	9	6.1 Definición de la propuesta para la elaboración de los módulos y guías.	N/A	N/A	N/A				
								6.2 Elaboración de los términos de referencia para la contratación de especialistas.	N/A	N/A					
								6.3 Contratación de especialistas para la elaboración de los módulos y guías conforme al Modelo Flexible de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas.	10,355,200	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V		
								6.4 Elaboración de los módulos y guías, conforme al Modelo Flexible de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas.	N/A	N/A					
								6.5 Socialización y validación de los módulos y guías con técnicos, directores y docentes de Educación Básica para Jóvenes y Adultas y representante de la sociedad civil.	2,000,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V		

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
7. Modelo Flexible de Educación para Personas Jóvenes y Adultas implementado.	Implementar el Modelo Flexible de Educación para Personas Jóvenes y Adultas en el primer y segundo ciclo de educación básica de jóvenes y adultos para ampliar la cobertura y mejorar la calidad de educación de los participantes.	Modelo	Informe de Supervisión	0	1				7.1 Aplicación de evaluación diagnóstica y pruebas de certificación para el primer ciclo de Educación Básica para Jóvenes y Adultos.	3,800,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
									7.2 Ubicación de los participantes por módulo y por ciclo.	N/A	N/A	15	4	V
									7.3 Asignación de los educadores y/o facilitadores.	N/A	N/A			
						1			7.4 Elaboración y puesta en marcha de una campaña publicitaria de difusión masiva del Modelo Flexible de Educación de Jóvenes y Adultos.	5,850,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
									7.5 Inicio del proceso de implementación del Modelo Flexible de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas del primer y segundo ciclo.	6,470,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
8. Programa PREPARA evaluado.	Evaluar el Programa PREPARA, con mira a implementar planes de mejora para el fortalecimiento del Nivel Medio del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas.	Programa	Informe de Evaluación	0	1				8.1 Definición de criterios para la evaluación.	N/A	N/A			
									8.2 Contratación de especialista.	900,000	BID 2293	1	1	296
									8.3 Aplicación de la evaluación.	3,083,112	BID 2293	1	1	296
									8.4 Análisis de los resultados y elaboración de plan de mejora.	N/A	N/A			

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
9. Planes de estudios de la oferta técnica laboral revisados.	Revisar los planes de estudios de las ofertas técnicas laborales con mira a la actualización y mejora.	Plan	Informe de revisión	3	5		2	2	1	9.1 Consulta con los docentes para el levantamiento de información. 9.2 Encuentros de análisis y reflexión sobre la oferta de educación técnica laboral con docentes y directores/as de las escuelas laborales. 9.3 Encuentro de validación y socialización con docentes y directores/as de las escuelas laborales.	100,000	Fondo General	15	2	241
									15				2	V	
10. Videos elaborados.	Elaboración y producción de videos sobre diferentes iniciativas y experiencias de Educación de Personas Jóvenes y Adultas para socializar y compartir experiencias de buenas prácticas.	Video	Videos elaborados	2	2		1	1		N/A	N/A			2	333
11. Documentos de apoyo a la labor docente elaborados.	Elaborar documentos de apoyo para la reflexión con temas del interés para los docentes de Educación de Personas Jóvenes y Adultas.	Documento	Documento	1	2		1	1		N/A	N/A			2	151

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
12. Documentos de apoyo al aprendizaje de los participantes reproducidos.	Reproducción de documentos sencillos con temas del interés de los participantes de Educación para Personas Jóvenes y Adultas para estimular la lectura y apoyar los procesos de aprendizaje.	Documento	Documento	0	2		1	1		7,750,000	Fondo General /Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V	
13. Docentes Capacitados.	Capacitar los docentes en los diferentes componentes del subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	3,800	5,200		1,300	1,300	1,300	5,000,000	Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial y Fondo General	15	4	V	
										7,800,000	Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial.	15	4	V	
										1,600,000	Fondo General	15	2	V	

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
14. Directores capacitados.	Capacitar los directores en los diferentes componentes del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Directores	Informe de capacitación	824	919			324	14.1 Talleres de actualización sobre gestión y autogestión a directores/as de educación laboral. 14.2 Talleres de capacitación con directores de Educación Básica sobre el modelo de gestión, el sistema de evaluación en el marco de la implementación del Modelo Flexible.	1,000,000	Fondo General	15	2	V
						595			3,900,000	Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V	
15. Técnicos docentes capacitados.	Capacitar los técnicos docentes nacionales, regionales y distritales en los diferentes componentes del subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Técnico Docente	Informe de capacitación	150	150		150		14.3 Talleres de capacitación de los coordinadores/as de PREPARA sobre: estrategia de gestión, normativas y fundamento del programa y estrategia de semipresencialidad. 15.1 Encuentros de capacitación con técnicos nacionales, regionales y distritales sobre el enfoque y metodología del trabajo con jóvenes y adultos en el marco de la implementación del Modelo Flexible.	2,000,000	Fondo General y Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V
									1,000,000	Fondo General y Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V	

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
16. Secretarios/as docentes capacitados.	Capacitar los y las secretarios/as docentes en los diferentes componentes del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Secretario docente	Informe de capacitación	0	234		234		16.1 Talleres de capacitación de las/os secretarios/as docentes sobre: estrategia de gestión, normativas y fundamentos del programa.	800,000	Fondo General	15	2	V
17. Facilitadores alfabetización capacitados.	Capacitar a los facilitadores de las instituciones de la sociedad civil y gubernamentales que trabajan en los procesos de alfabetización no formales, para mejorar su desempeño.	Facilitador	Informe de capacitación	5,050	10,000		2,500	2,500	17.1 Talleres de capacitación sobre estrategia para alfabetización de personas jóvenes y adultas.	5,000,000	Fondo General	15	2	V
18. Formadores alfabetizadores capacitados.	Ejecución de un plan de capacitación para la formación de formadores de alfabetizadores, con el propósito de crear una capacidad instalada en las regionales de educación y distritos educativos.	Formador de alfabetizador	Informe de capacitación		50		50		18.1 Diplomado Formación de Formadores de Alfabetización.	1,500,000	Fondo General/OEI	15	2	151

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.			
19. Personas alfabetizadas.	Alfabetizar personas jóvenes y adultas con mira a reducir los niveles de analfabetismo en el país.	Persona	Informe de alfabetización	65,709	100,000				50,000	19.1 Encuentros de orientación y socialización con instituciones de la sociedad civil e instituciones gubernamentales que alfabetizan. 19.2 Recepción y evaluación de los proyectos de alfabetización de las instituciones. 19.3 Firma de convenio con las instituciones de la sociedad civil y otras instituciones del Estado. 19.4 Pago de incentivo alfabetizadores de las diferentes instituciones gubernamentales y de la sociedad civil. 19.5 Jornada de evaluación a los participantes en los diferentes grupos de alfabetización no formal.	1,500,000	Fondo General	15	2	V		
20. Facilitadores de alfabetización monitoreados y acompañados.	Monitorear y acompañar a los facilitadores en el proceso de alfabetización para mejorar su desempeño.	Facilitador	Informe de acompañamiento	3,000	5,000				1,250	20.1 Seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los grupos en el desarrollo del proceso de alfabetización. 20.2 Elaboración de informe y plan de mejora.	2,500,000	Fondo General	15	2	241		

Política 2

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
21. Directores monitoreados.	Monitorear los directores de los centros de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, con miras al mejoramiento de la gestión.	Directores	Informe de acompañamiento	500	900	225	225	225	225	21.1 Diseño de un plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los docentes y directores, involucrando a todos los actores de educación para personas jóvenes y adultas.	N/A	N/A			
						21.2 Puesta en marcha del plan de acompañamiento y seguimiento a los docentes y directores de educación de jóvenes y adultos.	3,000,000	Fondo 101 y 60 (Proyecto Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial)	15	4	V				
22. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de los centros de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, en el desarrollo de su práctica docente con miras a mejorar la calidad de los aprendizajes.	Docentes	Informe de acompañamiento	1,000	4,000	750	750	750	750	21.3 Monitoreo a la implementación del plan de acompañamiento.	N/A	N/A			
						21.4 Monitoreo a los directores-as de Educación para Personas Jóvenes y Adultas en el desempeño de su práctica de gestión.	N/A	N/A							
										21.5 Socialización de informe, elaboración e implementación de planes de mejora.	N/A	N/A			
										22.1 Acompañamiento a los docentes de educación para personas jóvenes y adultas en el desempeño de su práctica docente.	8,000,000	Fondo 101 y 60 (Proyecto Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial)	15	4	V
										22.2 Socialización de informe, elaboración e implementación de planes de mejora.	N/A	N/A			

Dimensión: Calidad

Política 3: Revisar periódicamente, difundir y aplicar el currículo vigente, promover una cultura de respeto y seguimiento al currículo establecido y de uso del mismo como norma y como guía de las grandes decisiones del sistema y del trabajo diario del centro educativo, consolidando la formación en ciencia en todos los niveles educativos y promover la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) a los procesos educativos y en la estructura global del sistema.

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept Oct-Dic					
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1								
									5,138,800	Fondo General	11	2	V
									5,138,800	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.	
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1					5,138,800	Fondo General	11	2	V
						1.3 Encuentros regionales de consulta sobre el currículo vigente y proceso de revisión curricular con instituciones y organizaciones públicas y privadas, ministerios del Estado, empresas, ONGs no vinculadas al sector educativo, colegios, organizaciones profesionales y técnicas.								
						1.4 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente y proceso de revisión curricular con instituciones y organizaciones públicas y privadas, ministerios del Estado, empresas, ONG no vinculadas al sector educativo, colegios, organizaciones profesionales y técnicas.								
						1.5 Encuentros regionales de consulta sobre el currículo vigente, con personas e instituciones de la sociedad civil, APMAES, juntas de vecinos, sindicatos, asociaciones, cooperativas, iglesias, clubes deportivos, fundaciones, organismos nacionales e internacionales, para orientar el proceso de revisión curricular 300 PARTICIPANTES c/ encuentro.								

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.	
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1					5,138,800	Fondo General	11	2	V
						1.6 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente, con personas e instituciones de la sociedad civil, APMAES, juntas de vecinos, sindicatos, asociaciones, cooperativas, iglesias, clubes deportivos, fundaciones, organismos nacionales e internacionales, para orientar el proceso de revisión curricular 300 PARTICIPANTES cada encuentro.								
										4,638,800	Fondo General	11	2	V
						1.7 Encuentros regionales de consulta sobre el currículo vigente, con organizaciones políticas, senadores, diputados, diplomáticos nacionales y acreditados, ministros y viceministros, directivos de instituciones del Estado, alcaldes/as, regidores, para orientar el proceso de revisión curricular 100 PARTICIPANTES c/ encuentro.								

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.	
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1					5,638,800	Fondo General	11	2	V
						1.8 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente, con organizaciones políticas, senadores, diputados, diplomáticos nacionales y acreditados, ministros y viceministros, directivos de instituciones del Estado, alcaldes/as, regidores, para orientar el proceso de revisión curricular.								
						1.9 Encuentros regionales de consulta en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes del sector empresarial.								
						1.10 Encuentros de socialización en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes del sector empresarial.								
						1.11 Encuentros regionales de consulta en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes de instituciones educativas de nivel superior (universidades).				538,075	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.	
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1			1		1.12 Encuentros regionales de socialización en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes de instituciones educativas de nivel superior (universidades). 1.13 Procesamiento resultados consultas realizadas con diferentes sectores, para socialización posterior. 1.14 Impresión versión de validación de consolidado de consultas realizadas con diferentes sectores.	538,075	Fondo General	11	2	V	
2. Fundamentos del currículo elaborado y socializado.	Orientar, Elaborar y socializar documento base para la revisión curricular, socializado con diferentes sectores de la sociedad civil y sector educativo.	Documento	Fundamentos del currículo	0	1			1		2.1 Elaboración de los TDR para la contratación de consultores. 2.2 Contratación de Consultores nacionales e internacionales para el desarrollo del proceso de revisión curricular, identificación de tendencias y roles futuros de los enfoques educativos. 2.3 Elaboración de términos de referencia para contratación de consultores.	600,000	Fondo General	11	2	232	
											N/A	N/A				
											8,580,000	Fondo General	11	2	151	
											N/A	N/A				

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
2. Fundamentos del currículo elaborado y socializado.	Orientar, elaborar y socializar documento base para la revisión curricular, socializado con diferentes sectores de la sociedad civil y sector educativo.	Documento	Fundamentos del currículo	0	1			1		2.4 Contratación de especialistas para revisión de documento preliminar sobre enfoque pedagógico, innovaciones pedagógicas del currículo de diferentes niveles. 2 meses x 80,000 / 1 x área (9).	1,440,000	Fondo General	11	2	151
										2.5 Impresión documento preliminar.	500,000	Fondo General	11	2	232
										2.6 Encuentros de Socialización del documento preliminar (FUNDAMENTOS DEL CURRÍCULO) con diferentes sectores.	5,964,000	Fondo General	11	2	V
										2.7 Impresión de ejemplares para socialización.	692,525	Fondo General	11	2	232
3. Bibliografía oficial actualizada.	Actualizar la bibliografía oficial mediante la evaluación de libros de texto sometidos por editoriales nacionales e internacionales.	Bibliografía	Informe de evaluación	1	1					3.1 Elaboración de los TDR para la contratación de los consultores nacionales.	N/A	N/A			
										3.2 Contratación de especialistas para actualizar la bibliografía oficial mediante la evaluación de libros de texto sometidos por editoriales nacionales e internacionales.	8,000,000	Fondo General	11	2	151

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
4. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes para fortalecer la práctica docente a partir de los cambios curriculares.	Docente	Informe de capacitación	0	31,126		1,126	30,000		N/A	N/A	Fondo General	11	2	V
5. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes para monitorear la implementación de los cambios incorporados en las diferentes áreas curriculares de los niveles educativos.	Docente	Informes de monitoreo	0	20,000		20,000			N/A	N/A	Fondo General	11	2	V
6. Material didáctico elaborado.	Elaborar material didáctico especializado por áreas para formación de docentes y técnicos.	Documento	Entradas de almacén	0	10		10			N/A	N/A	Fondo General	11	2	232
										2,000,000	2,000,000	Fondo General	11	2	V
										N/A	N/A	Fondo General	11	2	151
										2,951,000	2,951,000	Fondo General	11	2	151
										11,583,000	11,583,000	Fondo General	11	2	232
										22,400	22,400	Fondo General	11	2	333

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
7. Técnicos capacitados.	Capacitar técnicos de las áreas curriculares, a nivel nacional e internacional para fortalecer su desempeño.	Técnico	Informe de capacitación	0	5,858					7.1 Postgrado en educación artística, Centro de Altos Estudios Universitarios de la OEJ, CAEU, para 102 técnicos.	9,914,400	Fondo General	11	2	151
										7.2 Educación artística, 5 técnicos.	972,000	Fondo General	11	2	151
										7.3 Congreso bienal internacional Complejidad 2012 dedicado a las Ciencias Sociales, 10 técnicos.	400,000	Fondo General	11	2	424
										7.4 Congresos nacionales área de ciencias de la naturaleza, 40 técnicos.	80,000	Fondo General	11	2	241
										7.5 Congreso internacional en Cuba sobre didáctica de las ciencias, 6 técnicos.	496,000	Fondo General	11	2	424
										7.6 Seminarios nacionales de Lengua Española, 65 técnicos.	195,000	Fondo General	11	2	241
										7.7 Postgrado en Lingüística aplicada, 9 técnicos.	315,000	Fondo General	11	2	241
										7.8 Participación en seminario de formación relativo a la educación en género, 25 técnicos.	2,415,000	Fondo General	11	2	241

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
7. Técnicos capacitados.	Capacitar técnicos de las áreas curriculares, a nivel nacional e internacional para fortalecer su desempeño.	Técnico	Informe de capacitación	0	5,858					7.9 Conferencia internacional de la enseñanza del inglés, 6 técnicos.	792,000	Fondo General	11	2	242
										7.10 Conferencia internacional de la enseñanza del francés, 4 técnicos.	428,000	Fondo General	11	2	424
										7.11 Ciento treinta y cuatro (134) Talleres y seminarios especializados dirigidos a técnicos para fortalecimiento de áreas curriculares.	15,438,823	Fondo General	11	2	V
8. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	12,824					7.12 Elaboración términos de referencia para contratación de especialistas.	N/A	N/A			
										7.13 Contratación de especialistas para dirigir talleres.	1,663,000	Fondo General	11	2	151
										7.14 Técnicos de Educación Media capacitados en actualización del curricular (122 técnicos).	83,359	Fondo General	11	2	V
8. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	12,824					8.1 Congresos de Educación Física en Santo Domingo y México.	800,000	Fondo General	11	2	V
										8.2 Talleres especializados por áreas dirigidos a docentes.	1,343,200	Fondo General	11	2	V
										8.3 Docentes de Educación Media capacitados en actualización curricular (12,050 docentes).	8,233,374	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
9. Estudiantes participando en prácticas deportivas.	Desarrollar programa de recreos divertidos con estudiantes líderes, para motivar la práctica de deportes.	Estudiante	Informes de ejecución	240	240					9.1 Realización de 3 talleres dirigidos a estudiantes líderes.	675,000	Fondo General	11	2	V
										9.2 Monitoreo del programa.	100,000	Fondo General	11	2	241
						240				9.3 Definición de términos de referencia para adquisición utilería.	N/A	N/A			
10. Directores capacitados.	capacitar a los directores de los centros educativos para el fortalecimiento de su desempeño.	Director	Informe de capacitación	0	1,686					9.4 Adquisición de utilería deportiva para 40 centros educativos.	400,000	Fondo General	11	2	399
										10.1 Talleres especializados por áreas dirigidos a directores de centros.	1,150,000	Fondo General	11	2	V
11. Estudiantes formados en valores.	Realizar campamentos de Formación Integral, Humana y Religiosa dirigidos a estudiantes, para fomentar los valores.	Estudiante	Informe del campamento	0	18					10.2 Directores de centros educativos del Nivel Medio capacitados en actualización curricular (1.000 directores).	683,268	Fondo General	11	2	V
										11.1 Coordinación y organización de los campamentos juveniles regionales.	N/A	N/A			
										11.2 Ejecución de los campamentos juveniles y regionales.	4,519,010	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.		
12. Estudiantes participando en eventos extracurriculares para desarrollar sus habilidades para la vida.	Realizar eventos extracurriculares para los estudiantes a fin de desarrollar sus habilidades para la vida.	Evento extra-curricular	Informe del Evento	2	41					983,600	Fondo General	11	2	V	
												12.1 Talleres preparatorios de la V Muestra Nacional de Educación Artística.	11	2	V
												12.2 Ejecución de la V Muestra Nacional de Educación Artística.	11	2	V
												12.3 Talleres preparatorios del Mes de la Canción Escolar XXXVI Festival de Coros José de Js. Ravelo.	11	2	V
												12.4 Ejecución del XXXVI Festival de coros José De Js. Ravelo, Mes de la Canción Escolar.	11	2	V
												12.5 Ejecución de la muestra de teatro escolar con centros educativos a nivel nacional.	11	2	V
												12.6 Ejecución de la ferias científicas en regionales educativas para incentivar la enseñanza de las ciencias naturales.	11	2	V
12.7 Realización del festival nacional de la canción en Lenguas Extranjeras para incentivar el aprendizaje del francés y el inglés.	11	2	V												

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Docentes participando en eventos nacionales e internacionales.	Desarrollar eventos nacionales e internacionales especializados en áreas curriculares para fortalecer el desempeño docente.	Evento	Informe del evento	0	3				3	13.1 Realización de seminario internacional de educación en género.	970,000	Fondo General	11	2	V
										13.2 Realización del congreso sobre enseñanza de la matemática.	1,650,000	Fondo General	11	2	V
										13.3 Realización de V Concurso Nacional de Clases de Educación Física.	1,827,050	Fondo General	11	2	V
										13.4 Realización de V Concurso regional de Clases de Educación Física.	750,000	Fondo General	11	2	V
14. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de áreas curriculares para mejorar la enseñanza.	Docente	Informe de monitoreo	0	11,000			11,000	14.1 Acompañamiento a docentes de áreas por coordinadores regionales y nacionales.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2249	
									15.1 Adquisición de kit de recursos interactivos para centros educativos de los niveles Básico y Medio, a razón de 1 kit por centro.	4,159,200	Fondo General	11	2	619	

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
16. Perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles Profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	4					10,000	Fondo General	11	2	334
										N/A	N/A			
										3,640,000	Fondo General	11	2	151
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										150,000	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
16. Perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles Profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	4	4					N/A	N/A			
											100,000	Fondo General	11	2	V
											N/A	N/A			
17. Planes de estudios y programas de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	4	4					N/A	N/A			
											50,000	Fondo General	11	2	333
											N/A	N/A			
18. Perfiles profesionales, planes de estudios por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios y por los distintos sectores.	Perfiles profesionales, planes de estudios.	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	4	4					N/A	N/A			
											150,000	Fondo General	11	2	232
											N/A	N/A			

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
19. Perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	45				19.1 Investigación de fuentes bibliográficas y referentes curriculares de otros países.	10,000	Fondo General	11	2	334
									19.2 Elaboración de base de datos de instituciones, ministerios, organizaciones empresariales, docentes técnicos especialistas para consultar, según menciones.	N/A	N/A			
							20		19.3 Elaboración de instrumento para contrastar los programas de formación de las instituciones con las instituciones afines.	30,000	Fondo General	11	2	151
						25		19.4 Diseño de instrumentos para la consulta con los diferentes institutos afines.	N/A	N/A				
								19.5 Encuentros con empresarios de industrias culturales y creativas e instituciones públicas por región para determinar la pertinencia de la oferta.	150,000	Fondo General	11	2	V	
								19.6 Aplicación de instrumentos a los diferentes sectores.	N/A	N/A				

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
19. Perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	45		25	20		100,000	Fondo General	11	2	V	
19.7 Conformación de grupos de trabajo por docentes, técnicos especialistas, expertos y empresarios para análisis de datos.															
19.8 Definición de los perfiles profesionales.										N/A	N/A				
19.9 Informe de consulta a empresarios.										N/A	N/A				
20. Planes de estudios y programas modulares de las distintas menciones de Técnico Básico elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de Técnico Básico.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	45		25	20		N/A	N/A				
20.1 Elaboración de los planes de estudios.															
20.2 Elaboración de los programas modulares.															
21. Perfiles profesionales, planes de estudios y validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios de Técnico Básico.	Perfiles profesionales, planes de Estudios	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	45			45		150,000	Fondo General	11	2	V	
21.1 Encuentros - talleres regionales con docentes, especialistas, expertos y empresarios relacionados con la oferta de Técnico Básico.															
21.2 Diseño de instrumentos para la validación con los diferentes actores.															
21.3 Aplicación del instrumento.															
21.4 Elaboración de informe de la validación.															

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.	
22. Currículo de Educación Especial fortalecido.	Contratar dos especialistas en adaptaciones curriculares con miras fortalecer la práctica pedagógica en los centros de Educación Especial y la revisión curricular.	Currículo	Firma de contrato Informe de consultoría	1	1					22.1 Definir los términos de referencia para la contratación de los especialistas.	N/A	N/A				
											22.2 Contratación de los especialistas.	4,000,000	Fondo General	11	2	151
											22.3 Revisión del currículo para adaptar los contenidos a la población estudiantil con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad.	1,000,000	Fondo General	11	2	151
											22.4 Encuentro con docentes y directivos de los centros de Educación Especial e instituciones de la comunidad para la revisión.	1,000,000	Fondo General	11	2	V
											22.5 Revisión del sistema de evaluación, acreditación y promoción de estudiantes con necesidades educativas especiales.	1,000,000	Fondo General	11	2	151
											22.6 Definición de los contenidos curriculares para el segundo ciclo de educación especial con énfasis en el desarrollo de competencias para la inserción laboral y el desarrollo de habilidades sociales en alumnos con discapacidad múltiple y profunda escolarizados en centros de educación especial.	1,000,000	Fondo General	11	2	151
											22.7 Definición de estrategias para la inserción laboral.	1,000,000	Fondo General	11	2	151

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Educación Ambiental)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Documento preliminar del currículo de Educación Media para Personas Jóvenes y Adultas elaborado.	En coordinación con la Dirección Técnica Curricular revisar y readecuar el currículo del Nivel Medio conforme a las características de ese nivel para personas jóvenes y adultas desde el Programa PREPARA.	Documento	Documento curricular	0	1			1		23.1 Contratación de especialista. 23.2 Elaboración de la propuesta curricular del nivel medio para jóvenes y adultos como resultado del proceso de revisión del currículo actual. 23.3 Inicio del proceso de socialización con técnicos, coordinadores y docentes.	2,000,000	Fondo General	11	2	151
24. Consultor orientando proceso de revisión de currículo en el Nivel Inicial.	Consultor/a orientando el proceso de revisión de currículo en el Nivel Inicial.	Consultor	Contratos, TDR e informes		1		1			24.1 Consultor orientando al Nivel Inicial en el proceso de revisión de currículo, durante 3 meses, a RD\$80,000.00 mensual.	240,000	Fondo General	11	2	151
25. Comités ambientales escolares capacitados.	Capacitar a los comités ambientales escolares para la elaboración de su plan de acción ambiental, a fin de mejorar el saneamiento ambiental de la escuela y su entorno.	Comité ambiental	Informe de capacitación	0	1,050		525	525		25.1 Ejecución del taller de capacitación para la elaboración del Plan de Acción. 25.2 Comités Ambientales entregan Plan de Acción elaborado.	779,500	Fondo General	11	2	V
26. Comités ambientales escolares monitoreados.	Monitorear a los comités ambientales escolares para dar seguimiento a las acciones contempladas en el Plan de Acción Ambiental.	Comité ambiental	Informe de monitoreo	0	150		75	75		26.3 Realizar visita de monitoreo a los comités ambientales escolares.	271,250	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Educación Ambiental)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
27. Técnicos/as capacitados.	Encuentros de capacitación sobre la transversalidad e interdisciplinariedad de la Educación Ambiental. Esto se realizará con 123 técnicos enlaces.	Técnicos/as	Informe técnico	0	123		123			225,470	Fondo General	11	2	V
28. Técnicos/as participando en eventos nacionales e internacionales.	Técnicos del departamento de Educación Ambiental participan en intercambios de experiencias para el combate de las manifestaciones de la crisis ambiental, apoyo a los objetivos del milenio, desertificación y sequía, conservación y protección del medio ambiente, manejo adecuado del agua y saneamiento ambiental.	Técnico/a	Informe técnico	0	4		2			400,000	Fondo General	11	2	424
29. Miembro del CAE capacitado en saneamiento ambiental.	Capacitar a los miembros del Comité Ambiental Escolar (CAE) y líderes comunitarios sobre saneamiento ambiental, para que realicen un manejo adecuado del ambiente y su entorno.	Miembro	Informe técnico	0	1,050		525			733,750	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Educación Ambiental)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
30. Concurso interescolar Escuela Limpia.	Concurso interescolar "Escuela Limpia", el cual se realizará entre 150 centros educativos, a fin de incrementar las acciones preventivas y de remediación en saneamiento ambiental.	Centro	Informe del concurso	0	150			150		N/A	N/A	Fondo General	11	2	V
30.3 Monitoreo de los centros participantes en el concurso.										74,260	Fondo General		11	2	V
30.4 Premiación de los centros ganadores del concurso.										270,000	Fondo General		11	2	V
31. Docentes capacitados en el uso y manejo adecuado del agua.	Encuentro de capacitación a los docentes, de 150 centros educativos, de las regionales de San Pedro de Macorís, Higuey y Monte Plata sobre el uso y manejo adecuado del agua, saneamiento y salud.	Centro	Informe técnico		150					500,000	Fondo General		11	2	V
32. Guías didácticas de Educación Ambiental entregadas.	Guías didácticas de Educación Ambiental sobre residuos sólidos, entregadas y socializadas con los técnicos y docentes para mejorar el uso y manejo de los residuos sólidos en el centro y su entorno.	Guía	Informe técnico	0	10,000			10,000		2,094,750	Fondo General		11	2	232
32.2 Jornada de orientación para uso y manejo de las guías didácticas sobre desechos sólidos.										325,470	Fondo General		11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
33. Recursos didácticos digitales entregados a los centros educativos.	Entregar la colección de recursos didácticos digitales a centros educativos con infraestructura tecnológica para integrar las TIC en la práctica docente.	DVD	Informe de entrega	1,200	10,000					33.1 Búsqueda de recursos didácticos digitales (RDD).	N/A	N/A			
										33.2 Evaluación y selección de RDD.	N/A	N/A			
										33.3 Catalogación de los RDD.	N/A	N/A			
							10,000			29.4 Compilación y creación del máster de RDD.	N/A	N/A			
										33.5 Reproducción de los RDD.	450,000	Fondo General	11	2	333
34. Centros con software educativo, recibido.	Dotar de software de apoyo a la aplicación del currículo en los niveles Inicial, Básico y Medio mediante la gestión, evaluación y selección de software educativo.	Licencia	Informe de entrega	0	2,000					33.6 Distribución y puesta en uso en los centros educativos la colección de recursos didácticos digitales (RDD) 2012, de apoyo a los primeros grados.	50,000	Fondo General	11	2	V
										34.1 Evaluación de los software educativos.	N/A	N/A			
										34.2 Selección de los software educativos.	N/A	N/A			
							2,000			34.3 Requerimiento de compra de software Educativo.	N/A	N/A			
										34.4 Adquisición y recepción de los Software educativo.	5,400,000	Fondo General	11	2	694
								34.5 Adquisición y distribución de software educativo a los centros educativos.	500,000	Fondo General	11	2	694		

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
35. Guía de orientaciones de usos de recursos TIC entregada a los centros educativos.	Entregar a los centros educativos con infraestructura tecnológica la Guía de orientaciones sobre el uso de los recursos TIC en la labor pedagógica, en los diferentes niveles y modalidades educativas.	Guía	Informe de entrega	0	5,000			5,000		N/A	N/A			
36. Objetos de aprendizaje entregado a los centros de Educación de Adultos.	Entregar a los centros de Educación de Adultos 5 objetos de aprendizaje (ODEA), para ser utilizados por los estudiantes; en la lógica de que éstos adquieran competencias TIC en la vida cotidiana.	Colección	Informe de entrega	0	100,000			100,000		N/A	N/A			

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.				
37. Guía de competencias TIC en la vida cotidiana, entregada a los centros educativos.	Entregar a los estudiantes de los centros de Educación de Adultos la Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	Guía	Informe de entrega	0	100,000					37.1 Elaboración de términos de referencias para la contratación de consultoría nacional.	N/A	N/A						
										100,000	37.2 Contratación de consultoría nacional.	150,000	Fondo General	11	2	151		
											37.3 Desarrollo de una Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	N/A	N/A					
											37.4 Requerimiento de impresión.	N/A	N/A					
											37.5 Impresión de Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	5,000,000	Fondo General	11	2	232		
											37.6 Distribución de una Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	90,000	Fondo General	11	2	V		
											37.7 Entrenar en el uso de la Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	N/A	N/A					

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos Informe de capacitación		2	2			38.1 Jornada de socialización, planificación, monitoreo y evaluación (2 al año) con los 18 coordinadores regionales TIC.	144,640	Fondo General	11	2	V
					18	18			38.2 Encuentro regional en coordinación con la Dirección de Participación Comunitaria para socializar la Orden Departamental 16-06.	1,619,440	Fondo General	11	2	151
					3,000		3,000		38.3 Capacitación en TIC para la gestión dirigida a directores regionales, distritales y de centros educativos.	3,003,600	Fondo General	11	2	V
					1,800		1,800		38.4 Capacitación a los técnicos regionales, distritales, coordinadores/as docentes y pedagógicos y docentes de los diferentes niveles y modalidades sobre el uso pedagógico de los recursos TIC.	1,392,300	Fondo General	11	2	232
					2,133	2,133			38.5 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa(INTEL). Convenio MINERD- INTEL.	4,791,950	Fondo General Intel	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos Informe de capacitación		400	400			38.6 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa (ORACLE). Convenio MINERD-ORACLE.	655,000	Fondo General Oracle	11	2	V	
								2,000		38.7 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa (MICROSOFT). Convenio MINERD-MICROSOFT.	2,356,000	Fondo General /Microsoft	11	2	V
								2,200	2,200	38.8 Seminarios regionales de experiencias exitosas de integración TIC en los centros educativos. Y encuentro de socialización de las TIC con los encargados de centros TIC.	2,992,000	Fondo General	11	2	V
								200	200	38.9 Seminario Internacional de TIC para la Educación.	2,045,384	Fondo General	11	2	V
								312	312	38.10 Seminario Internacional de TIC para la Educación(VIRTUAL EDUCA CARIBE 2012).	333,600	Fondo General	11	2	V
								1,000	1,000	38.11 Producción de video para la difusión de experiencias y orientar el uso de iniciativas de integración de TIC en el aula.	228,000	Fondo General	11	2	333
								52	52	38.12 Difusión y promoción de experiencias exitosas de las TIC a través de los medios.	2,080,000	Fondo General	11	2	421
								104	104	38.13 Premiación a docentes y directivos destacados en el proceso de integración de las TIC en el desarrollo curricular.	416,000	Fondo General	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos. Informe de capacitación		5		5		38.14 Reparación de equipos informáticos.	50,000	Fondo General	11	2	614	
					18		18		38.15 Encuentros para la difusión del Portal Educando.	931,000	Fondo General	11	2	V	
									38.16 Elaboración de términos de referencias para la contratación de consultoría Internacional.	N/A	N/A				
					1		1		38.17 Contratación de consultoría Internacional.	900,000	Fondo General	11	2	151	
					20		20		548,300	Fondo General	11	2	424		
								38.18 Definición de políticas y estándares TIC en educación para su articulación en el desarrollo curricular.	N/A	N/A					
								38.19 Ejecutar el convenio Internacional con la República de Corea, mediante el cual 20 docentes y directivos visitan la Rep. de Corea para realizar especialización en integración de TIC en el currículo (MOU - Korea).							

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.		
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos. Informe de capacitación.		5	5				1,777,820	Fondo General	11	2	V	
					240	240				282,900	Fondo General	11	2	V	
39. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de centros con infraestructura tecnológica en el proceso de integración de las TIC para mejorar su desempeño pedagógico.	Encargado de Centro TIC	Informe de acompañamiento	0	12	12				507,600	Fondo General	11	2	V	
					1	1				1,000,000	Fondo General	11	2	694	
										N/A	N/A				
40. Centros monitoreados.	Monitorear a los centros con infraestructura tecnológica en el proceso de integración de las TIC para efficientizar el uso de los recursos tecnológicos.	Centro	Informe de monitoreo	233	833	833				661,263	Fondo General	11	2	V	
										N/A	N/A				
										N/A	N/A				

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic												
41. Textos de enseñanza entregados.	Libros de texto para entregar a los estudiantes de todas las escuelas públicas del país, para garantizar la calidad del aprendizaje.	Libro	Informe de supervisión	12,025,160	13,227,676	13,227,676	13,227,676			41.1 Requisición de textos de enseñanza.	N/A	N/A									
															41.2 Adquisición de textos de enseñanza.	339,400,642	Fondo General	11	2	335	
																					41.3 Distribución de textos de enseñanza.
42. Material didáctico entregado.	entregar material didáctico a los centros educativos para mejorar la calidad de la educación: kits para ciencias sociales, kits ciencias de la naturaleza, kits cuerpo humano.	Kits	Informe de supervisión	0	2,000	2,000	300	1,000	1,000	700	42.1 Requisición de materiales didácticos.	N/A	N/A								
																42.2 Recepción y distribución de materiales didácticos.	25,025,000	Fondo General	11	2	V
43. Laboratorios de ciencias naturales entregados.	Laboratorios de ciencias para dotar las aulas de todos los centros educativos de Básica y Media, para mejorar la calidad de la educación.	Laboratorio	Informe de supervisión	7	62	62		30	30	10	43.1 Requisición de laboratorios de ciencias naturales.	N/A	N/A								
																43.2 Recepción de materiales didácticos.	62,000,000	Fondo General	11	2	619

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic								
44. Encargados de bibliotecas orientados.	Orientar a los encargados de bibliotecas escolares en las zonas Sto. Dgo.- Santiago-Puerto Plata, para mejorar la calidad de su desempeño.	Encargado	Informe de supervisión	0	600	2	3			44.1 Previo a los encuentros se realizará un levantamiento con los directores de distritos para identificar los responsables de las bibliotecas.	N/A	N/A					
45. Bibliotecas de centro entregadas.	Entregar 300 bibliotecas de centro , para mejorar la calidad de la educación.	Biblioteca	Informe de supervisión	176	300	50	150	50	50	44.2 Orientación a los encargados de biblioteca de las zonas Santo Domingo-Santiago.	2,000,000	Fondo General	11	2	V		
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de los manuales I y II de capacitación para eficientizar su práctica docente en los centros multigrados.	Manual de capacitación	Manuales entregados	0	4,000		4,000			45.1 Requisición de bibliotecas de centros.	N/A	N/A					
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de guías didácticas de Matemática y Español de 1ro y 2do grado para eficientizar su práctica pedagógica.	Guía Didáctica	Guías entregadas	0	3,000		3,000			45.2 Recepción de bibliotecas de centros.	5,000,000	Fondo General	11	2	619		
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de los manuales I y II de capacitación para eficientizar su práctica docente en los centros multigrados.	Manual de capacitación	Manuales entregados	0	4,000		4,000			45.3 Distribución de bibliotecas de centros.	2,000,000	Fondo General	11	2	619		
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de guías didácticas de Matemática y Español de 1ro y 2do grado para eficientizar su práctica pedagógica.	Guía Didáctica	Guías entregadas	0	3,000		3,000			46.1 Dotación a los docentes de los manuales de capacitación a todos los centros multigrado.	510,000	Fondo General	11	2	232		
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de guías didácticas de Matemática y Español de 1ro y 2do grado para eficientizar su práctica pedagógica.	Guía Didáctica	Guías entregadas	0	3,000		3,000			46.2 Dotación de las guías didácticas a todos los docentes de los centros multigrado.	472,800	Fondo General	11	2	232		

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
47. Estudiantes con guías interactivas.	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrados de las guías interactivas de español y matemática de 1ro grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	10,000		10,000		47.1 Dotación de guías interactivas de español y matemática de 1er grado de las escuelas multigrado 5,000 de cada una.	1,044,800	Fondo General	11	2	232
	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrado de las guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 2do grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	20,000		20,000		47.2 Dotación de guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 2do grado de las escuelas multigrado, 5,000 de cada asignatura.	3,100,000	Fondo General	11	2	232
	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrado de las guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 3er grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	20,000		20,000		47.3 Dotación de guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 2do grado de las escuelas multigrado, 5,000 de cada asignatura.	3,475,000	Fondo General	11	2	232
48. Aulas equipadas con kit Básico materiales gastables y didácticos.	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrados de las guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 4to grado.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	20,000		20,000		47.4 Dotación a los estudiantes de las guías interactivas.	3,675,000	Fondo General	11	2	232
	Adquisición de kit básico de materiales gastables y didácticos para el apoyo de la práctica docente y la mejora de los aprendizajes. Para 1er. y 2do. Ciclo de Básica.	Aulas	Aulas equipadas	0	26,552		13,276	13,276	48.1 Entrega de kit básico a los centros educativos.	801,695,400	Fondo General	11	2	335

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
49. Docentes con Registro de grado de rendimiento académico.	Imprimir registros de grado y registros de rendimiento académico para el nivel inicial, el nivel básico, el nivel básico adultos y media PREPARA, a los fines de sistematizar los resultados de la evaluación de la práctica pedagógica.	Registro	Acta de entrega	30,000	64,500	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	49.1 Impresión de los registros de grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	783,104	Fondo General	11	2	232
						17,950	46,550							
								49.2 Impresión de los registros de grado del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	822,528	Fondo General	11	2	232	
								49.3 Impresión de los registros de grado del nivel inicial.	455,000	Fondo General	12	1	232	
								49.4 Impresión de los registros de grado del nivel medio.	985,760	Fondo General	11	2	232	
								49.5 Impresión de los registros de rendimiento académico básica adultos primer ciclo.	135,450	Fondo General	11	2	232	
								49.6 Impresión de los registros de rendimiento académico básica adultos segundo y tercer ciclo.	316,050	Fondo General	11	2	232	

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
50. Docentes con Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de notas, actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y certificación de escolaridad.	Impresión de Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de notas, actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y certificación de escolaridad, para el nivel inicial, el nivel básico y el nivel medio, a los fines de entregar los resultados finales de la evaluación.	Informe de Desarrollo de Aprendizaje y boletines	Acta de entrega	500,000	1,787,800	Ene-Mar	1,524,600		50.1 Impresión de boletines de nota e Informe de Desarrollo de Aprendizaje del Primer Ciclo del Nivel Básico.	2,399,040	Fondo General	11	2	232
						Abr-Jun	263,200		50.2 Impresión de boletines de nota e informe de Desarrollo de Aprendizaje del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	2,399,040	Fondo General	11	2	232
						Jul-Sept			50.3 Impresión de boletines de nota e informe de Desarrollo de Aprendizaje del nivel inicial.	1,600,000	Fondo General	12	1	232
						Oct-Dic			50.4 Impresión de boletines de nota del nivel medio.	800,000	Fondo General	11	2	232
									50.5 Impresión de boletines de calificación acelerado del nivel medio.	10,800	Fondo General	11	2	232
									50.6 Impresión de actas de calificaciones acelerada del primer Año.	1,350	Fondo General	11	2	232
									50.7 Impresión de actas de calificaciones acelerada del segundo Año.	945	Fondo General	11	2	232
									50.8 Impresión de cédulas escolares.	3,903,000	Fondo General	11	2	232

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática																			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.																
50. Docentes con Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de notas, actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y certificación de escolaridad, para el nivel inicial, el nivel básico y el nivel medio, a los fines de entregar los resultados finales de la evaluación.	Impresión de Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de notas, actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y certificación de escolaridad, para el nivel inicial, el nivel básico y el nivel medio, a los fines de entregar los resultados finales de la evaluación.	Informe de Desarrollo de Aprendizaje y boletines	Acta de entrega	500,000	1,675,800	1,524,600	151,200	50.9 Impresión de certificación de escolaridad acelerado/nivelación.	249,600	Fondo General	11	2	232																		
														50.10 Impresión de actas de calificaciones de primer ciclo 1ero.	3,915	Fondo General	11	2	232												
																				50.11 Impresión de actas de calificaciones de primer ciclo 2do.	3,645	Fondo General	11	2	232						
																										50.11 Impresión de actas de calificaciones de primer ciclo 3ero.	2,835	Fondo General	11	2	232
50.13 Impresión de boletines de nota de básica de jóvenes y adultos y media PREPARA.	280,000	Fondo General	11	2	232																										
						50.14 Impresión de la fichas de inscripción de educación para el trabajo.	8,750	Fondo General	11	2	232																				
												50.15 Impresión de los certificados de educación para el trabajo.	50,000	Fondo General	11	2	232														
51. Docentes con guías de Lectura y Matemática del CETT-PCMIM.	Reimpresión de guías del CTT-PCMIM, para docentes del Primer Ciclo del Nivel Básico para el apoyo a la política en los aprendizajes de los primeros grados.	Guías	Guías entregadas	0	279,032	279,032	51.1 Solicitud de reimpresión de guías para docente CETT-PUCMM.	26,590,197	Fondo General	11	2	335																			

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
52. Estudiantes con textos de matemática y cuadernos de trabajo de lengua española del CETT- PUCMM, para el apoyo a la Política en los aprendizajes de los primeros grados.	Reimpresión de textos de matemática y cuadernos de trabajo de lengua española del CETT- PUCMM, para el apoyo a la Política en los aprendizajes de los primeros grados.	Texto	Textos y cuadernos de trabajo entregados	0	1,861,994	1,861,994				52.1 Solicitud de reimpresión de Textos de Matemática y Cuaderno de Trabajo.	153,020,511	Fondo General	11	2	335	
53. Registros de grados 3ero a 8vo.	Impresión de Registros de grados 3ero a 8vo del Nivel Básico mediante los requerimientos necesarios.	Registros de grados	Informe de supervisión	58,200	70,300	70,300				53.1 Solicitud de impresión de Registros de grados 3ero a 8vo del Nivel Básico.	3,557,180	Fondo General	11	2	232	
54. Boletines de notas de 3ero a 8vo.	Impresión de boletines de notas de 3ero a 8vo del Nivel Básico, mediante los requerimientos necesarios.	Boletines de notas	Informe de supervisión	0	1,204,000	1,204,000				54.1 Solicitud impresión de boletines de notas de 3ero a 8vo del Nivel básico.	1,926,400	Fondo General	11	2	232	
55. Equipos para cabina máster.	Equipar la cabina máster para mejorar la transmisión de la programación, a los fines de que la audiencia pueda tener una recepción de calidad. Consola de transmisión, excitadores de banda, procesadores de audio, consolas, pedestales para micrófonos híbridos telefónicos, protector de líneas telefónicas, receptores de microondas entre otros.	Equipos	Inventario de equipos	35	23	5	12	6		55.1 Requisición de equipos. 55.2 Recepción de los equipos. 55.3 Instalación de equipos y mantenimiento.	N/A 18,662,979	N/A Fondo General		2	616	

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic										
56. Equipos para estudio de grabación.	Equipar los estudios de grabación para mejorar los programas y los materiales a ser transmitidos por la emisora , a los fines de que la audiencia pueda tener una recepción de calidad. Luces, amplificadores , consolas, excitadores de banda, procesadores de audio, pedestales para micrófonos, conectores, cableado, grabadora, mezcladora de audio y sonido, reproductora de CD, DVD, entre otros.	Equipos	Inventario de equipos	40	35	35				56.1 Requisición de equipos.	N/A	N/A							
															18,000,000	Fondo General	11	2	619
56.3 Instalación de equipos.	N/A	N/A																	
57. Regionales equipadas.	Regionales equipadas para recibir la señal via satélite con torres, antenas, receptores, ups, cableados entre otros. A fin de que puedan desarrollar programas directos con la emisora matriz.	Equipo	Inventario de equipos	0	18	6	6	6	6	57.1 Requisición de equipos.	N/A	N/A							
															4,440,000	Fondo General	11	2	619
57.3 Instalación de equipos.	N/A	N/A																	
58. Equipos en condiciones óptimas.	Mantenimiento de equipos de grabación y de transmisión, a fin de que puedan prolongar su vida útil.	Equipo	Reporte de servicio	100	125	50	35	30	10	58.1 Requisición de mantenimiento de equipos.	N/A	N/A							
															1,505,000	Fondo General	11	2	616
58.3 Supervisión de mantenimiento.	N/A	N/A																	

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
59. Transmisiónes auxiliares de radio.	Equipos transmisores auxiliares para completar alcance a nivel nacional, transmisores en estado sólido, sistema de antena, sistemas de radio, torres venteadas, entres otros .	Equipo	Inventario de equipos	4	8	8					N/A	N/A	11	2	616
60. Transmisiónes desde los centros educativos.	Transmitir vía directa desde los politécnicos y centros de excelencia, para dar a conocer sus programas de capacitación.	Transmisión	Reporte de transmisión	5	48	48					N/A	N/A	11	2	V
61. Relacionados Públicos orientados.	Orientar a los relacionadores públicos de cada regional para que reporten de forma directa las actividades curriculares y extra curriculares que desarrolla la regional.	Relacionador público	Reporte de transmisión	0	18	18					N/A	N/A	11	2	V

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic											
62. Estudiantes capacitados.	Capacitar, a través de programas radiales, a estudiantes y público interesado en el dominio de las lenguas mandarín, creole y portugués; de las regionales Santo Domingo 10 y 15, San Pedro de Macoris 05 y San Cristóbal 04.	Estudiante	Relación de participantes	0	1,000	1,000					N/A	N/A								
63. Oficinas amuebladas.	Habilitar todas las áreas del mobiliarios adecuado.	Mueble	Inventario de muebles	0	45	25	15	5	63.1 Requerimiento de muebles.	N/A	N/A									
64. Salón multiuso amueblado.	Salón multiuso amueblado (mesa y sillones) adecuados para realizar diversas actividades.	Mueble	Inventario de muebles	0	61	61			64.1 Requerimiento de compra.	N/A	N/A									
65. Salón de multiuso equipado.	Salón multiuso con tecnología acorde para desarrollar las actividades.	Equipo	Inventario de equipos	0	6	6			65.1 Requerimiento de compra.	N/A	N/A									
									65.2 Requerimiento de los equipos.		N/A									
									65.3 Adquisición y recepción de los equipos.	260,000	Fondo General	11	2	617						

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
66. Videos educativos entregados.	Dotar a los centros de los niveles Básico y Medio de videos educativos que contribuyen con el mejoramiento de la calidad de la educación que reciben los alumnos y alumnas. Se producirán 25 videos, con una edición de 2,000 ejemplares cada uno, estos 50,000 videos serán para 6,000 centros educativos.	Video	Informe de supervisión	0	50,000			50,000	66.1 Elaboración de Guión de los videos educativos. 66.2 Producción de videos educativos. 66.3 Edición de videos educativos.	N/A	N/A	11	2	151
									66.4 Distribución de los videos educativos.	60,000	Fondo General	11	2	V
67. Videotecas escolares entregadas.	Dotar a los centros educativos de los niveles Básico y Medio de 1,000 Kit escolar que contribuyen con el mejoramiento de la calidad de la educación que reciben los alumnos y alumnas.	Kit	Informe de supervisión	0	2,000			2,000	67.1 Requisición de materiales para la elaboración de las videotecas escolares. 67.2 Adquisición y recepción de materiales para la elaboración de las videotecas escolares.	N/A	N/A	11	2	392
									67.3 Distribución de videotecas escolares. 68.1 Elaboración de términos de referencia. 68.2 Evolución de los temas a trabajar. 68.3 Contratación de productores. 68.4 Distribución de los videos.	60,000	Fondo General	11	2	V
68. Producciónes videografías entregadas.	Entregar a los centros educativos producciones videografías de temas nacionales realizadas por productores particulares, para reforzar el aprendizaje de los alumnos y alumnas.	video	Informe de supervisión	0	5			3		N/A	N/A			
								2		240,000	Fondo General	11	2	151

Política 3

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
69. Docentes capacitados para la elaboración de guiones sobre videos educativos.	Capacitación de los docentes en la producción de televisión y videos educativos para promover la calidad de la educación dominicana. Las regionales elegirán 5 docentes con el perfil adecuado para trabajar en esta área de cada distrito para tomar un taller sobre Elaboración de Guiones. 3 talleres en el año.	Docente	Dirección General de Currículo	0	520			520		69.1 Elaboración de términos de referencia para la contratación de guionistas.	N/A	N/A			
										69.2 Contratación de guionistas para la capacitación.	50,000	Fondo General	11	2	151
										69.3 Ejecución del taller de capacitación.	600,000	Fondo General	11	2	V
										70.1 Requisición de equipos de estudio de grabación.	N/A	N/A			
70. Estudios de grabación equipados.	Estudios de grabación equipados para producir videos. Los equipos son: cabina máster, isla de edición, cámaras de videos, luces, micrófonos, sonidos, mobiliarios empotrados.	Equipo	Acta de recepción de almacén	0	138			138		70.2 Adquisición y recepción de equipos de estudio de grabación.	34,000,000	Fondo General	11	2	619
										70.3 Instalación de equipos de estudio de grabación.	N/A	N/A			
71. Oficinas amuebladas.	Habilitar todas las áreas del mobiliario adecuado.	Mueble	Inventario de muebles		45			25		71.1 Requerimiento de muebles.	537,603	Fondo General	11	2	617
72. Libros de Textos transcritos a Braille entregados.	Entregar Libros de Texto transcritos a Braille a estudiantes con discapacidad visual incluidos en los diferentes niveles, modalidades y sub-sistemas del Sector Público.	Libros	Relación de alumnos y alumnas beneficiados	3,750	5,500			1,000		72.1 Impresión y Entrega de libros de texto transcritos al Braille.	2,000,000	Fondo General	11	2	335
73. Alumnos y alumnas beneficiados con material didáctico adaptado y ayudas ópticas entregadas.	Dotar de materiales didácticos adaptados y ayudas ópticas a los alumnos y las alumnas con discapacidad visual de los niveles (Inicial, Básico y Medio).	Material didáctico	Relación de alumnos y alumnas beneficiados	3,000	4,500			500		73.1 Entrega de materiales didácticos adaptados y ayudas ópticas a los alumnos y alumnas con discapacidad visual	1,000,000	Fondo General	11	2	335

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
74. Estudiantes participando en concursos.	Estudiantes participando en los concursos. Primera Estudiante en Ortografía, Lectura, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza a nivel distrital, provincial, regional, nacional y por televisión.	Estudiante	Resultados de los concursos	30,000	35,000	25,000	9,404	96	500	74.1 Realización del Concurso Distrital de Ortografía, Lectura, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza. 74.2 Realización del Concurso Provincial de Ortografía, Lectura y Matemáticas. 74.3 Realización del Concurso Regional de Ciencias de la Naturaleza. 74.4 Realización del Concurso Nacional de Ortografía, Lectura, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza. 74.5 Realización del Concurso de Ortografía, Lectura y Matemáticas, por televisión. 74.6 Premiación a los estudiantes ganadores de los concursos de Matemáticas, Ortografía y Lectura por Televisión.	1,965,200	Fondo General	1	1	421
75. Estudiantes participando en el modelo de la Cámara de Diputados.	Estudiantes participan en el modelo de la Cámara de Diputados, a fin de que conozcan y asuman el rol de los diputados.	Estudiante	Informe de monitoreo	0	190		190			75.1 Realización modelo de la Cámara de Diputados a nivel regional. 75.2 Realización modelo de la Cámara de Diputados a nivel nacional.	1,500,000	Fondo General	1	1	421
76. Estudiantes participando en olimpiadas internacionales.	Estudiantes participando en olimpiadas internacionales en Ortografía, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza.	Estudiante	Informe de monitoreo	25	25		7	15	3	76.1 Participación en olimpiadas internacionales: Centroamericana de Matemáticas, Hispanoamericana de Ortografía, Iberoamericana de Física y MERCOSUR.	2,000,000	Fondo General	1	1	421

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.
77. Docentes sensibilizados.	Docentes de las áreas de Orientación, Participación y Programas de Impacto sensibilizados en Educación en ITS, VIH y SIDA.	Docente	Informe de monitoreo y Carta Compromiso firmada y sellada por los centros.	1,200	3,600	1,800	1,800	1,800	77.1 Proyecto "Educación en ITS, VIH y SIDA, basada en Aptitudes para la Vida".	(-)	COPRESIDA		
									77.2 Realización de (1) taller 2 días Para los formadores de formadores (45 personas).	(-)	COPRESIDA		
									77.3 Cuatro (4) talleres de capacitación para los técnicos regionales y distritales para el acompañamiento de las acciones de los centros educativos (135 técnicos en total) 5 p/27 distritos.	(-)	COPRESIDA		
									77.4 Realización de taller 2 días. Para los equipos formados por 3 personas de cada escuela que participa en el proyecto.	(-)	COPRESIDA		
78. Centros educativos integrados a la campaña "Un Millón de Escuelas Seguras" para mejorar su preparación y capacidad de respuesta a las amenazas sísmicas.	Integrar a los centros educativos a la Campaña "Un Millón de Escuelas Seguras" para mejorar su preparación y capacidad de respuesta a las amenazas sísmicas.	Centro educativo	Informe de supervisión	0	12		12	78.1 Eventos de capacitación. (150,000)	(-)	UNICEF			
								78.2 Simulacros de evacuación escolar. (120,000)	(-)	UNICEF			
								78.3 Equipamiento de brigadas de emergencias. (300,000)	(-)	UNICEF			
								78.4 Diseño e impresión de documentos. (78,000)	(-)	UNICEF			

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
79. Centros educativos monitoreados.	Monitorear 500 centros educativos de Santiago y 62 de Azua, para asegurar la continuidad en la aplicación del Plan de Gestión de Riesgo y su respuesta ante emergencias.	Centro educativo	Informe de monitoreo	0	562		162	200	200	79.1 Ocho (8) reuniones y visitas de seguimiento con los técnicos regionales y distritales para el acompañamiento a las escuelas que elaboraron sus planes de Gestión de Riesgo en el año 2011. 79.2 Cuarenta (40) visitas de monitoreo y seguimiento a centros educativos elegidos al azar. 79.3 Reuniones de evaluación del proceso y entrega de informes.	200,000	Fondo General	1	1	421
80. Estudiantes capacitados.	Capacitar a los estudiantes en los temas que versan en torno al liderazgo, derechos humanos, medio ambiente y participación en la toma de decisiones.	Estudiante	Informe de capacitación	4,200	4,000		4,000			80.1 Realización de los modelos regionales de Naciones Unidas. 80.2 Primera jornada de capacitación, con expertos, sobre los temas a debatir en MINUME 2012, para la región Norte. 80.3 Segunda jornada de capacitación, con expertos, sobre los temas a debatir en MINUME 2012, para la Región Sur y Este.	2,300,000	Fondo General	1	1	421

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
81. Estudiantes participando en el Modelo Internacional de Naciones Unidas del MINERD.	Celebrar la 7ma Edición del Modelo Internacional de las Naciones Unidas del Ministerio de Educación (MINUME) 2012. Simulando las principales comisiones y agencias de las Naciones Unidas; deliberando los temas más acuciantes y sus respectivas soluciones.	Estudiante	Informe de la séptima edición del MINUME 2012	1,000	800		800			81.1 Ejecución de la Séptima Edición del Modelo Internacional de Naciones Unidas.	10,000,000	Fondo General	1	1	421
82. Estudiantes participando en la Conferencia Internacional de las Américas.	Estudiantes egresados del MINUME participan en la Octava Conferencia Internacional de las Américas (CILA 2012) a celebrarse en Bávaro.	Estudiante	Informe de participación	40	20			20		82.1 Realización de entrevista para la selección de los delegados que representarán el Ministerio en CILA.	N/A	N/A			
83. Estudiantes participando en intercambio cultural.	Estudiantes egresados de CILA participando en conferencias y eventos en el exterior, con la finalidad de acercar a los estudiantes dominicanos a otras culturas y ampliar sus conocimientos sobre política, historia, idiomas y geografía.	Estudiante	Informe de participación	30	15		10	5		82.2 Participación de la delegación del Ministerio en CILA.	708,660	Fondo General	1	1	421
										83.1 Desarrollo de una agenda internacional conforme a las actividades anunciadas por el CINU-MEXICO y otros medios.	1,276,340	Fondo General	1	1	421

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
84. Comités de Gestión de Riesgo constituidos y funcionando en los centros educativos.	Constituir los comités de Gestión de Riesgo en los centros educativos, para elaborar y coordinar las actividades del Plan de Gestión de Riesgo.	Comité	Informe de supervisión	500	600											
						200	200	200								
									200,000	Fondo General	1	1	421			
	84.1 Taller de socialización del proceso e intercambio de las experiencias en Gestión de Riesgo en el nivel local.															
	84.2 Capacitación a los técnicos regionales y distritales para que constituyan y capaciten a los equipos de gestión de riesgo de los centros educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).															
	84.3 Capacitación a los equipo de Gestión de Riesgo de los centros educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).															

Política 3

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
85. Plan de Gestión de Riesgo elaborado y en ejecución.	Elaborar y poner en funcionamiento el Plan de Gestión de Riesgo en los centros educativos para disminuir los riesgos que pueden afectar la vida y continuar la docencia después de una emergencia.	Centro	Informe de Supervisión	500	600	200	200	200	200	85.1 Taller de socialización del proceso e intercambio de las experiencias en Gestión de Riesgo en el nivel local.	N/A	N/A			
										85.2 Capacitación a los técnicos regionales y distritales para que capaciten a los equipo de Gestión de Riesgo de los centros educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).	N/A	N/A			
										85.3 Dotación a los centros educativos, de botiquines, extintores y rotuladores de la ruta de evacuación.	5,800,000	Fondo General	1	1	421
										85.4 Capacitación a los equipo de Gestión de Riesgo de los Centros Educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).	N/A	N/A			
										85.5 Monitoreo a la elaboración de los planes escolares de Gestión de Riesgo en los centros educativos e informe del proceso.	400,000	Fondo General	1	1	421
										85.6 Realización de un simulacro de evacuación en uno de los centros escolares en cada uno de los distritos involucrados en el proceso.	1,200	Fondo General	1	1	421

Dimensión : Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Centros educativos supervisados.	Se supervisará el total de los centros educativos en tres ocasiones, y se les aplicarán entre cinco (5) y diez (10) instrumentos.	Centros educativos	Reportes del SAS	2,0000	39,000	13,000	6,500	13,000	6,500	1.1 Elaboración del Plan. 1.2 Reuniones de orientación. 1.3 Visitas a los centros educativos.	N/A 4,000,000 9,000,000	N/A BID, Apoyo al Plan Decenal Fondo 60 BID, Apoyo al Plan Decenal Fondo 60	1 1 1	1 1 1	296 296 296
2. Técnicos orientados.	Se orientará los técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales, en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS, en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos y en la elaboración de planes de supervisión.	Técnico	Agenda desarrollada en las reuniones de orientación. Informe de asistencia	1,200	1,300	400	400	400	100	2.1 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales para la planificación de intervenciones que conduzcan al mejoramiento pedagógico e institucional de los centros educativos.	3,600,000	Fondo General	11	4	V

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
2. Técnicos orientados.	Se orientará los técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales, en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS, en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos y en la elaboración de planes de supervisión.	Técnico	Agenda desarrollada en las reuniones de orientación. Informe de asistencia.	1,200	1,300	400	400	400	100	2.2 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS.	3,600,000	Fondo General	11	4	V
										2.3 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos.	3,600,000	Fondo General	11	4	V
										2.4 Realización de un encuentro nacional con los técnicos nacionales y regionales de supervisión, donde recibirán la orientación necesaria para la elaboración planes de supervisión.	1,000,000	Fondo General	11	4	V

Política 4

Unidad ejecutora: Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
1. Pruebas Nacionales aplicadas.	Aplicación de pruebas estandarizadas en las áreas de Lengua Española, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza a todos los estudiantes que finalizan la Educación Básica (8vo grado), el 3er ciclo de Básica de Adultos, y la Educación Media, Modalidad General y Técnico Profesional, en las distintas convocatorias (3 al año).	Pruebas	Informes de supervisores nacionales y técnicos regionales y distritales encargados de Pruebas. Resultados de las Pruebas Nacionales	1,450,005	1,460,000				115,000	400,000	Fondo General	11	5	296
									220,000	3,300,240	Fondo General	11	5	232
										1,159,975	Fondo General	11	5	V
									1,125,000	26,472,953	Fondo General	11	5	232
										40,164,234	Fondo General	11	5	V
2. Evaluación diagnóstica aplicada.	Aplicación de una evaluación de aprendizaje y estudio de factores asociados a una muestra nacional de estudiantes de 3ro y 4to grado de la Educación Básica en Matemáticas y comprensión lectora. Incluye colectar información de los centros, docentes y estudiantes a través de cuestionarios para analizar las oportunidades y factores asociados al aprendizaje.	Instrumentos (pruebas, cuestionarios)	Informe de aplicación. Informe de resultados	34,452	67,050					3,840,000	Fondo General	11	5	332
										3,040,000	BID- Fondo 60	1	1	296
										2,000,000	BID- Fondo 60	1	1	296
						67,050			19,000,000	BID- Fondo 60	1	1	296	
										9,120,000	BID- Fondo 60	1	1	296
					1,140,000	BID- Fondo 60	1	1	296					

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
3. Evaluación diagnóstica diseñada.	Diseño de la evaluación del Primer Ciclo de Educación Media que se aplicará en 2do grado en el 2013. Incluye la elaboración de pruebas para Lengua Española, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y cuestionarios a estudiantes, docentes y directores.	Instrumentos (pruebas, cuestionarios)	Instrumentos elaborados	0	7				7	380,000	Fondo General	11	5	151		
4. Evaluación diagnóstica y de certificación.	Aplicación de pruebas diagnósticas a Educación Básica y Personas Adultas, integradas para ubicar a los estudiantes en el ciclo correspondiente y de pruebas de certificación por ciclo.	Pruebas diagnósticas. Pruebas de certificación.	Informes de elaboración y aplicación. Resultados de las pruebas	0	30,000			1,000	9,000	15,000	5,000	1,400,000	Desarrollo Juvenil- Banco Mundial- Fondo 60	15	04	296
5. Piloto de evaluación internacional TERCE aplicado.	Aplicación del piloto del estudio TERCE organizado por UNESCO -OREALC en 3ro y 6to grado en las áreas de Lengua, Matemáticas y Ciencias Naturales. Además incluye cuestionario a estudiantes, docentes, directores y familias.	Instrumentos (Pruebas de Lengua, Matemáticas y Ciencias Naturales y cuestionarios)	Informes aplicación	7,650	7,800			7,800				20,000,000	Desarrollo Juvenil- Banco Mundial- Fondo 60	15	04	296
6. Resultados del módulo latinoamericano ICCS difundido.	Difusión de resultados del módulo latinoamericano de la prueba de educación cívica ICCS realizada por IEA.	Eventos	Informe de asistencia	0	2			2				1,000,000	Fondo General	11	04	151
												500,000	Fondo General	1	1	421
												152,000	Fondo General	1	1	421
												700,000	Fondo General	1	1	421
												50,000	Fondo General	1	1	232

Política 4

Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
1. Uso del sistema de acompañamiento y supervisión monitoreado.	Monitorear el uso adecuado del SAS por parte de los usuarios, y verificar el uso oportuno de las informaciones levantadas en la toma de decisiones, SEDE, regionales, distritos y centros educativos. Tomando en cuenta informes cumplimientos y desviaciones de las normas y estándares de calidad.	Usuario	Informes e instrumentos aplicados. - Auditorías de Calidad	1,400	1,800	450	450	450	450	1.1 Elaboración del Plan Nacional.	N/A	N/A		
						1.2 Monitorear la aplicación y entendimientos de los protocolos de supervisión.	1,500,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296			
						1.3 Verificar los planes de trabajos de los técnicos.	N/A	N/A						
						1.4 Encuentros de revisiones de agendas de mejoras en los centros educativos.	2,950,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296			
						1.5 Encuentros para revisiones de agendas/ planes de mejoras en los centros educativos.	2,900,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296			
						1.6 Actualizaciones e incorporación de nuevos instrumentos.	500,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296			
						1.7 Contratación de profesores especializados del sector privado para reforzar la Dirección General de Supervisión Educativa.	1,950,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296			

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.					
2. Informaciones registradas en el SAS documentadas.	Se elaborarán informes cuatrimestrales y especiales por regional, distrito, y nacional con indicadores focalizados a partir de las necesidades previstas, como de las urgencia imprevistas.	Informes	-Comunicaciones y oficios de remisión. -Presentaciones	300	500		250	250		2.1 Hacer informes con inferencias. 2.2 Reuniones y exposiciones. 2.3 Poner en funcionamiento un Portal del SAS.	50,000	Fondo General	11	4	241				
3. Técnicos de supervisión capacitados.	Realizar encuentros de orientación a los técnicos regionales y distritales de supervisión, sobre estrategias de divulgación de los informes extraídos del SAS como base para la toma de decisiones pedagógicas.	Taller	Informe de capacitación	7	15		5	5	5	3.1 Talleres sobre el SAS, reforzamientos y uso de las TIC. 3.2 Reuniones y prácticas con muestras de distritos.	3,000,000	Fondo General	11	4	V				
4. Técnicos de distritos y equipos de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar y dar soporte a la implementación, y divulgación de instrumentos automatizados de gestión y acompañamientos pedagógicos de escuelas efectivas (técnicos/as de distritos y equipos de Gestión de Centros).	Taller	Informe de capacitación	4	30		12	4	12	4.1 Talleres de reforzamientos y uso de las TIC. 4.2 Reuniones y prácticas con muestras de distritos.	18,000,000	Fondo General	11	4	241				

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.						
5. Certificación Internacional de la ISO ejecutada.	Establecer las bases que permitan avances significativos hacia la Certificación de Calidad Internacional ISO para el SAS en la sede del MinerD y en doce (12) distritos educativos.	Manual	Informes de avances, comunicaciones, oficios y presentaciones	5	15	3	3	5	4	5.1 Contratación de consultoría especializada. 5.2 Talleres y conversatorios. 5.3 Pagos a organismo internacional para las auditorías internacionales y procesos de registros certificación.	1,500,000	Fondo General	1	1	296					
																700,000	Fondo General	11	4	V
6. Informes de monitoreos y de impactos elaborados.	Elaborar informes de monitoreo y de impactos sobre los diferentes renglones pedagógicos y administrativos de los centros educativos.	Informe	Comunicaciones, oficios de remisión y presentaciones	0	8	3	2	3	6.1 Readecuar, desarrollar y automatizar nuevos instrumentos en el SAS. 6.2 Ejecución de los talleres. 6.3 Monitorear avances e impactos. 6.4 Socializar informes con inferencias.	250,000	Fondo General	1	4	694						
															1,500,000	Fondo General	11	4	V	
																				5,000,000
7. Informes de monitoreos y de impactos de los convenios de intervenciones en los primeros grados evaluados.	Evaluar los impactos de los convenios de intervenciones de los apoyos a los aprendizajes en los primeros grados del Nivel Básico en Lectura, Escritura y Matemáticas.	Centro educativo	Reportes del SAS, comunicaciones, oficios de remisión y presentaciones	0	3	1	1	1	7.1 Automatizar instrumentos usados por POVEDA / OEI / PUCMM. 7.2 Monitorear avances e impactos. 7.3 Socializar informes con inferencias.	250,000	Fondo General	1	4	694						
															600,000	Fondo General	11	4	V	
																				600,000

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
8. Cumplimiento del horario y calendario escolar monitoreado, supervisado y divulgado.	Visitar el 95% del total de los centros educativos, y se les aplicarán entre seis (6) y diez (10) instrumentos para establecer el cumplimiento del horario y del calendario escolar.	Centro educativo	Reportes del SAS	5,127	10,000	2,000	2,500	2,000	3,500	8.1 Elaboración del Plan Nacional. 8.2 Revisar los Planes de los Distritos. 8.3 Aplicar los instrumentos de supervisión pedagógica y los supervisión administrativa en los centros educativos. 8.4 Monitorear el cumplimiento en los centros educativos de los compromisos post-supervisión.	15,000,000	Fondo General	11 4 241
9. Centros educativos monitoreados.	Visitar el total de los centros educativos, y se les aplicarán entre uno (1) y tres (3) instrumentos para identificar la situación de la infraestructura de los centros educativos.	Centro educativo	Reportes del SAS	5,127	10,000	2,000	2,500	2,000	3,500	9.1 Aplicar instrumentos de supervisión pedagógica y los de supervisión administrativa en los centros educativos.	4,000,000	Fondo General	11 4 241

Política 4

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog. Act.	Cta.	
1. Centros educativos privados reevaluados.	Se reevaluarán 660 centros educativos privados reconocidos y/o acreditados que obtuvieron el status hace más de dos años.	Centro educativo	Informes técnicos. Instrumentos de evaluación	21	660	495	165			1.1 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	2,000	Fondo General	98	0	421
										1.2 Visitas de evaluación.	600,000	Fondo General	98	0	421
2. Centros educativos privados evaluados.	Evaluar y supervisar los centros educativos privados que desarrollan un plan de estudio diferente al oficial y en idioma distinto al español (Monolingüe y Bilingüe), que imparten la Modalidad Técnico Profesional y que mediante el acuerdo de mejora se comprometieron a superar las debilidades.	Centro educativo	Informes técnicos. Instrumentos de evaluación	82	655					1.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	23,000	Fondo General	98	0	421
										2.1 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	1,000	Fondo General	98	0	421
										2.2 Visitas de evaluación a 150 centros educativos privados que desarrollan un plan de estudio diferente al oficial y en un idioma distinto al español (Monolingüe y Bilingüe).	214,000	Fondo General	98	0	421
										2.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	5,000	Fondo General	98	0	421
										2.4 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	1,000	Fondo General	98	0	421
										2.5 Visitas de evaluación a 105 centros educativos privados que imparten la Modalidad Técnico Profesional.	223,775	Fondo General	98	0	421
										2.6 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	5,000	Fondo General	98	0	421
										2.7 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	500	Fondo General	98	0	421
										2.8 Visitas de supervisión y evaluación de 400 centros educativos privados que mediante acuerdo de mejora se comprometieron a superar las debilidades en un plazo no menor de 6 meses.	575,000	Fondo General	98	0	421
				2.9 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	14,500	Fondo General	98	0	421						

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
3. Centros educativos identificados y ubicados.	Se identificarán y ubicarán la totalidad de centros educativos privados que imparten educación especial y los subsistemas de adultos.	Centro Educativo	Informes técnicos. instrumentos de levantamiento de información listados de centros existentes	0	200		200			3.1 Impresión de cronograma. 3.2 Visitas para levantamiento de información. 3.3 Emisión de informes y oficios.	Fondo General	98	0	421
4. Centros educativos públicos y privados acreditados y categorizados.	Se acreditarán y categorizarán centros educativos públicos y privados que cumplen con los criterios establecidos en las Ordenanzas 4'99 y 4'2000.	Centro Educativo	Informes técnicos instrumentos de evaluación	0	100	100			4.1 Impresión de cronograma. 4.2 Visitas de seguimiento y monitoreo. 4.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	500 314,725 5,000	Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98	0 0 0	421 421 421
5. Taller de capacitación.	Capacitar a los encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales en el proceso de inscripción, convalidación y legalización de estudios, récord de notas, normas del sistema educativo dominicano, certificaciones de estudiantes, procedimientos para acreditar y categorizar centros educativos.	Encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales	Agenda desarrollada en los encuentros de socialización y orientación. Listas de participantes	0	3,541	220	3,000	541	5.1 capacitación a 321 encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales en el proceso de inscripción, convalidación y legalización de estudios, récord de notas, mediante cinco encuentros por ejes geográficos. 5.2 Capacitación a 220 directores distritales y coordinadores de centros educativos privados regionales y distritales, acerca de los procedimientos para acreditar y categorizar centros educativos públicos y privados, mediante cinco encuentros por ejes geográficos. 5.3 Capacitación a 3,000 directores y orientadores de centros educativos privados, acerca de las normas del sistema educativo dominicano, mediante cinco encuentros por ejes geográficos.	600,000 500,000 1,000,000	Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98	0 0 0	421 421 421

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				
6. Reformulación de Reglamento.	Se reformulará el Reglamento de las instituciones educativas privadas y se imprimirán 6,000 ejemplares.	Reglamento reformulado	Reglamento reformulado	0	6,000		6,000		6.1 Impresión de Reglamento reformulado.	3,500,000	Fondo General	98 0 421
7. Software adquirido.	Se adquirirá un software que permita automatizar y actualizar las informaciones referentes a los centros educativos privados.	Software	Software	0	1		1		7.2 Adquisición de software.	500,000	Fondo General	98 0 421
8. Disco duro adquirido.	Se adquirirán tres discos duros portables de 500 Gb cada uno.	Disco duro	Disco duro	0	2		2		8.3 Adquisición de disco duro.	12,000	Fondo General	98 0 421
9. Scanner adquirido.	Se adquirirá un scanner, para el escaneo de los documentos.	Scanner	Scanner	0	1		1		9.1 Adquisición de scanner.	200,000	Fondo General	98 0 421
10. Memorias USB adquiridas.	Se adquirirán cuatro memorias USB de 8 Gb, para el personal directivo.	Memorias USB	Memorias USB	0	4		4		10.1 Adquisición de memorias USB.	3,000	Fondo General	98 0 421

Política 4

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Libros digitalizados y restaurados.	Digitalización, y restauración de libros que contienen datos académicos de estudiantes (Básica y Media), para su conservación.	Libro	Informe de avance	0	200	50	50	50	50	1.1 Elaboración de digitalización y restauración de libros. 1.2 Supervisión de digitalización y restauración de libros. 1.3 Informe de resultado.	4,600,000	Fondo General	1	4	694
2. Registros de estudiantes digitados.	Digitación de registros de estudiantes de Básica y Media de años anteriores a las Pruebas Nacionales.	Registro	Informe de avance	0	2,000,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2.1 Contratación de personal para digitación de registros de estudiantes de Básica y Media. 2.2 Supervisión de digitación de registros de estudiantes de Básica y Media. 2.3 Informe de resultado.	12,792,600	Fondo General	98	0	421
3. Guía de orientación elaborada y socializada.	Diseño y desarrollo de una guía de procedimientos de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios.	Guía	Informe de Avance	0	1	1				3.1 Elaboración y desarrollo de guía de procedimientos de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios. 3.2 Socializar guía de procedimiento de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios. 3.3 Informe de resultado del proceso de socialización. 3.4 Capacitación dirigida a especialistas de supervisión, directores de centros educativos, directores de distritos, encargados de media de las regionales y distritos, así como secretarios docentes sobre el manejo correcto de los expedientes académicos, en virtud de lo establecido en la guía de orientación. 3.5 Informe de resultado del proceso de capacitación.	150,000	Fondo General	98	0	421
4. Diplomas entregados a los estudiantes.	Entregar el diploma correspondiente a los estudiantes que han concluido la educación básica, media y técnico profesional desde el año 2004 hasta el 2012.	Diploma	Informe de entrega	0	1,941,007			1,941,007		4.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de la empresa editora. 4.2 Adquisición y recepción de los diplomas. 4.3 Distribución de los diplomas por distritos educativos.	4,300,000	Fondo General	98	0	421

Política 4

Dimensión: Calidad
Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog. Act.	Cta.	
1. Investigaciones realizadas.	incentivar la propuesta de investigación y responder a las necesidades del MINERD.	Estudios	Informe de validación del proceso	4	41				1.1 Contratación de estudios para el Programa "Procesos y Logros de Aprendizaje". Incluye el estudio sobre el Fracaso Escolar en el marco de la CECC-SICA; análisis de bases de datos: SERCE, Pruebas Nacionales, ICCS, ENDESA, ENHOGAR (5inv.).	9,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
									1.2 Contratación de estudios para el Programa "Procesos de Gestión Institucional y Pedagógica". Incluye el análisis y reportes del SAS (4 inv.).	6,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
									1.3 Contratación de Estudios para el Programa "Políticas Educativas" (2 inv.).	4,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
								16	1.4 Contratación de Estudios para el Programa "Participación y Descentralización" (3 inv.).	6,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
								23	1.5 Contratación de Estudios para el Programa "Diseño y Gestión Curricular" (2 inv.).	4,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
								2	1.6 Contratación de estudios para el Programa de Incentivo del Maestro Investigador e Innovador, para apoyar los docentes en el desarrollo de investigaciones (25 inv.).	2,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
									1.7 Realización de estudios antropométricos en el Primer Ciclo del Nivel Básico de la educación dominicana. Incluye el desarrollo de la Unidad que se dedicaría a este programa.	10,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181

Política 4

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog. Act.	Cta.	
2. Congreso realizado.	Realización III Congreso IDEICE 2012.	Congreso	Informe del evento	0	1			1	2.1 Realización II Congreso IDEICE 2011.	6,609,001	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
3. Base de datos de investigaciones educativas (INERED) actualizada.	Actualización de la base de datos de investigaciones educativas en el área de postgrado, realizadas en los últimos veinte (20) años.	Base de datos	Informe de validación del proceso	0	1		1		3.1 Actualización de base de datos INERED.	4,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
4. Programa de formación y capacitación ejecutado.	Personal del IDEICE formado y capacitado para el desempeño de sus funciones.	Persona	Informe sobre la capacitación y/o formación	0	10		5	5	4.1 Formación y/o capacitación en temas de evaluación, investigación, relaciones humanas, gestión, informática.	5,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
5. Divulgación de estudios.	Proceso de información implementado para ofrecer a las instituciones, profesionales y sociedad en general, los resultados de estudios realizados en el marco de las políticas del IDEICE.	Estudios divulgados	Informes publicados en soporte físico o digital	29	100			10	5.1 Revisión de estilo de documentos a editar, edición de la Memoria del 2do Congreso IDEICE 2011 y cinco estudios más.	2,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
6. Certificación de calidad del IDEICE.	Proceso de evaluación, establecimiento de estándares de desempeño y gestión institucional.	Certificación	Informe de certificación	0	1			1	6.1 Capacitación del equipo en nuevo sistema de gestión, impresión de documentos y otros.	700,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181

Dimensión: Calidad

Política 5: Crear las condiciones necesarias y movilizar la sociedad dominicana y la comunidad educativa para asegurar el estricto cumplimiento del horario y el calendario escolar para posibilitar aprendizajes de calidad por parte de los estudiantes.

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero

Unidad ejecutora: Dirección de Edificaciones Escolares

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Aulas construidas.	Cantidad de aulas construidas para atender la demanda de la educación pública.	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	976	2,258	310	948	1,000	1.1 Construcción de 9 modernos planteles escolares: 7 de Educación Básica y 2 de Educación Media.	438,378,645	Fondo 60 DPL Banco mundial	12	3	635
									1.2 Terminación de 10 planteles de Educación Media en Moseñor Nouel, Sánchez Ramírez, La Romana, San Fco. de Macoris y Hato Mayor.	52,447,685	Fondo 60 BID 2393	1	1	635
									1.3 Construcción de 19 modernos planteles de Educación Media.	880,419,659	Fondo 60 BID 2393	1	1	635
									1.4 Construcción de 46 planteles de Educación Básica y Media.	671,774,548	Fondo General	13	2	635
									1.5 Construcción de 195 planteles de Educación Básica y Media.	4,877,790,823	Fondo General	1	1	635

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Edificaciones Escolares

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.		
2. Aulas reconstruidas y/o ampliadas.	Reconstruir y/o ampliar las aulas que presentan franco estado de deterioro para garantizar una adecuada oferta educativa.	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	287	815	114	430	271	2.1 Demolición y reconstrucción de 17 planteles escolares. 2.2 Reparación y ampliación de 45 planteles de Educación Media y Básica. 2.3 Ampliación y reparación mayor de 54 planteles escolares.	155,332,512	Fondo General	12	2	635			
												1	14	1	3	635	
3. Estudio de suelo realizado.	Realizar estudio de suelo para asegurar el monto constante del presupuesto y no crear adicionales por preparación de terreno.	Estudio	Informe de estudio de suelo	34	195	195			3.1 Realización de estudio de mecánica de suelo para la construcción de 34 planteles educativos en distintos lugares de la geografía nacional.	25,350,000	Fondo General	1	1	635			
4. Proyectos en ejecución terminados.	Terminación de proyectos que están en proceso de ejecución .	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	1078	1383	594	789		4.1 Terminación de construcción de 161 proyectos en estado avanzado de ejecución.	2,228,294,644	Fondo General	1	14	635			
5. Aulas equipadas	Equipar las aulas de los centros educativos, para mejorar la calidad de los aprendizajes	Aula	Informe de recepción	No definida	1708		1703		5.1 Evaluación de las necesidades de equipamiento de los centros educativos. 5.2 Requisición de mobiliario. 5.3 Adquisición de mobiliario de las aulas. 5.4 Elaboración del informe.	N/A	N/A						

Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar
Dimensión: Calidad

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
1. Aulas con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar mantenimiento preventivo a 20,000 aulas de 2,500 centros educativos.	Aula	Informe de supervisión	16,000	20,000	3,000	5,000	6,000	6,000	1.1 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 1.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 1.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 1.4 Supervisión del programa del mantenimiento preventivo. 1.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa del mantenimiento preventivo.	N/A	N/A	1	3	281

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
2. Aulas reparadas.	Rehabilitación menor (reparación de puertas, ventanas, instalación eléctrica, etc.) en 1,380 aulas de 165 centros educativos.	Aulas	Informe de supervisión	5,561	1,380	207	345	414	414	2.1 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 2.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 2.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 2.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 2.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 2.6 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 2.7 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 2.8 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 2.9 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 2.10 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	62,400,000	Fondo General	1	3	281
						117	195	234	234						
						780	780	780	780						
						35,231,592	35,231,592	35,231,592	35,231,592						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
3. Aulas rehabilitadas.	Rehabilitación mayor en centros educativos (cambio de puertas, ventanas, pisos, instalaciones eléctricas y sanitarias, etc.).	Aulas	Informe de supervisión	353	3,524	529	881	1,057	1,057	1,469,709,192	DPL / Fondo General	12	2	635
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
4. Butacas reparadas.	Reparación de 20,000 butacas en las 18 regionales del país (Contratación).	Butacas	Informe de supervisión	50,000	20,000	3,000	5,000	6,000	6,000	14,242,920	Fondo General	1	3	281
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
5. Sillas reparadas.	Reparación de 2,500 sillas para los centros educativos en todas las regionales y distritos (Contratación).	Sillas	Informe de supervisión	4,000	2,500				750	5.1 Evaluación de las sillas para priorizar su reparación.	N/A	N/A			
						375	625	750		5.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										5.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	1,780,365.00	Fondo General	1	3	281
										5.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										5.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
6. Mesas reparadas.	Reparación de 2,500 mesas para los centros educativos en todas las regionales y distritos (Contratación).	Mesas	Informe de supervisión	4,000	2,500				750	6.1 Evaluación de las mesas para priorizar su reparación.	N/A	N/A			
						375	625	750		6.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										6.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	1,780,365	Fondo General	1	3	281
										6.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										6.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
7. Aulas saneadas (fumigadas).	Fumigación de 160,000 aulas (saneadas) en 5,046 escuelas, a nivel nacional (Contratación).	Aulas	Informe de supervisión	160,000	160,000	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	7.1 Evaluación de las aulas para priorizar su intervención.	N/A	N/A			
						24,000	40,000	48,000	48,000	7.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										7.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	22,400,000	Fondo General	1	3	281
										7.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
										7.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A			
8. Centros educativos descongestionados.	Supervisión y recepción 85 aulas nuevas construidas de emergencia (Aulas en furgones, playwood, PVC, etc) (Contratación).	Aulas	Informe de supervisión	85	100	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	8.1 Evaluación de las aulas para priorizar su intervención.	N/A	N/A			
						15	25	30	30	8.2 Diseño del programa de construcción	N/A	N/A			
										8.3 Ejecución del programa de construcción	60,000,000	Fondo General	1	3	281
										8.4 Supervisión del programa de construcción.	N/A	N/A			
										8.5 Elaboración informe sobre la ejecución del programa de construcción.	N/A	N/A			

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
9. Inversores reparados.	Reparación de 168 inversores en los centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Inversores	Informe de supervisión	153	168					50	N/A	N/A	1	3	281
						25	42	51							
10. Inversores instalados.	Instalación de 313 inversores en los centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Inversores	Informe de supervisión	285	313					93	N/A	N/A	1	3	281
						47	79	94							

Dimensión: Calidad

Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.							
11. Baterías instaladas.	Instalación de 3,848 baterías en centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Baterías	Informe de supervisión	3,504	3,848						N/A	Fondo General	1	3	281						
																11.1 Evaluación de los centros para priorizar la instalación.	N/A				
																11.2 Diseño del programa de instalación.	N/A				
																11.3 Ejecución del programa de instalación.	19,367,230		1,154		
																11.4 Supervisión del programa de instalación.	N/A		1,155		
11.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de instalación.	N/A		962																		
12. Baterías reemplazadas.	Reemplazo de 2,112 baterías en centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Baterías	Informe de supervisión	2,072	2,112						N/A	Fondo General	1	3	281						
																12.1 Evaluación de los centros para priorizar la instalación.	N/A				
																12.2 Diseño del programa de instalación.	N/A				
																12.3 Ejecución del programa de instalación.	10,428,508		607		
																12.4 Supervisión del programa de instalación.	N/A		608		
12.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de instalación.	N/A		528																		

Política 5

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Regionales educativas rehabilitadas.	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo en las 18 direcciones regionales de educación.	Regional	Asignación transferencia	0	18					13.1 Evaluación de las edificaciones para priorizar las reparaciones.	N/A	N/A			
										13.2 Diseño del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										13.3 Ejecución del programa de reparaciones.	13,878,719	Fondo General	1	3	281
										13.4 Supervisión del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										13.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
14. Distritos educativos rehabilitados.	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo en los distritos educativos.	Distrito	Asignación transferencia	0	104					14.1 Evaluación de las edificaciones para priorizar las reparaciones.	N/A	N/A			
										14.2 Diseño del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										14.3 Ejecución del programa de reparaciones.	124,908,473	Fondo General	1	3	281
										14.4 Supervisión del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										14.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de reparaciones.	N/A	N/A			

Dimensión: Calidad

Política 6: Priorizar la formación de recursos humanos de altas calificaciones para el sector educativo y promover la permanencia y crecimiento profesional del personal ya contratado.

Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Programas de formación monitoreados.	Técnicos docentes acompañando los procesos formativos que desarrollan las instituciones de educación superior en coordinación con el INAFOCAM.	Programa	Informe de monitoreo	22	30	10	10	10		1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071	
2. Centros educativos articulados en redes de formación en redes de centro.	Centros educativos articulados en redes para el desarrollo de práctica y pasantía de los estudiantes de formación inicial de la carrera docente.	Centro educativo	Documento editado, publicado y puesto en ejecución	0	25	10	10	5	2.1 Elaboración en coordinación con el ISFODOSU, de criterios y perfiles para la identificación de centros educativos para el desarrollo de prácticas y pasantías.	N/A	N/A				
									2.2 Articulación de alianza estratégica con instituciones en el ámbito nacional e internacional para el intercambio de experiencias en la conformación de redes de centro.	N/A	N/A				
									2.3 Constitución de las redes de centro.	2,800,000	Fondo General	98	0	437/2071	

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					
3. Profesión docente revalorizada.	Revalorizar la profesión docente, mediante una campaña de promoción por diferentes medios de información que posibilite atraer a la carrera estudiantes de alto rendimiento.	Campaña	Brouchoures, afiches y videos	0	1		1		3.1 Elaboración del marco conceptual que sustenta la campaña. 3.2 Elaboración del guión para la filmación y edición de videos. 3.3 Edición y publicación de los afiches y brochures.	N/A	N/A		
									4.1 Definición de los términos de referencia para la consultoría.	N/A	N/A		
									4.2 Contratación de los especialistas.	500,000	Fondo General	98	0
4. Oferta curricular del programa de habilitación docente revisada y adecuada.	Revisar la oferta curricular del programa de habilitación docente, para adecuarla a los requerimientos del currículo.	Oferta curricular	Documento normativo sobre el programa de habilitación docente	0	1		1		4.3 Realización de tres encuentros para la revisión y adecuación del programa de habilitación docente. 4.4 Socialización y análisis de la propuesta preliminar de la readecuación curricular.	N/A	N/A		
									4.5 Elaboración de la nueva propuesta normativa.	N/A	N/A		

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
6. Docentes con grado de bachiller integrados a programas formativos de Licenciatura.	Integrar a los docentes con el grado de bachiller a programas de formación que les permita titularse como licenciados.	Docente	Informe de ingreso de docentes a las IES	0	250		100	100	50	6.1 Identificar el número de docentes en servicio con el título de bachiller.	N/A	N/A			
										6.2 Definir estrategias para la selección de docentes.	N/A	N/A			
										6.3 Identificar las IES que participarán en el proceso de formación.	N/A	N/A			
										6.4 Llamado a concurso a las IES.	N/A	N/A			
7. Bachilleres becados para cursar Licenciatura en Educación.	Becar a bachilleres para cursar Licenciatura en Educación en las diferentes áreas curriculares (Ciencias Naturales, Matemáticas, Sociales, Legua Española, Inglés y Francés).	Bachiller	No definida	0	880					6.5 Ejecución del programa.	24,600,000	Fondo General	98	0	437/2071
										7.1 Reclutamiento de bachilleres.	N/A	N/A			
										7.2 Llamado a contratación.	N/A	N/A			
									7.3 Ejecución de programa.	60,500,000	Fondo General	98	0	437/2071	

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
8. Profesionales de diferentes áreas interesados en la habilitación docente beneficiados con incentivos a la formación docente (Becas).	Profesionales de otras áreas con incentivos de apoyo económico a la formación docente inicial en áreas prioritarias del currículum para mejorar la calidad del desempeño.	Profesionales habilitándose en la formación docente	600 Profesionales ingresando a la habilitación docente	0	600		200	200	200	8.1 Reclutamiento de profesionales. 8.2 Evaluación de candidatos a becas. 8.3 Evaluación de las propuestas formativas de las IES. 8.4 Integración de nuevos becarios a las universidades.	N/A	N/A		
9. Maestros noveles participando en un plan de inducción.	Docentes noveles con apoyo y seguimiento para ser iniciado a la carrera.	Docentes noveles	Maestros nuevos	0	100		100			9.1 Revisión propuesta y edición del documento. 9.2 Presentación y publicación del documento. 9.3 Capacitación de los maestros mentores. Seguimiento y acompañamiento del plan de inducción. 9.4 Intercambio de experiencias con Chile y Uruguay.	N/A	N/A		
							38,000,000	Fondo General	98	0	437/2071			
							3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Postgrado)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						Oct-Dic
10. Maestros matriculados en programas de postgrado en las instituciones de educación superior.	Programas de cuarto nivel que se realizan con 10 instituciones de educación superior en atención a la demanda de formación docente en el Sistema Educativo Nacional para mejorar el desempeño docente en las aulas.	programas de especialidades y maestrías	Reporte de las universidades. Relación de becarios	0	1,200				10.1 Solicitar a las IES por medio de comunicación escrita presentar propuestas formativas de los programas de postgrado a implementarse en la institución para el año 2012.	88,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
								600	10.2 Evaluar propuestas de programas de postgrado.					
								600	10.3 Notificar a las IES los resultados de evaluación de las propuestas formativas.					
									10.4 Convocar a las direcciones regionales a través de la página web del INAFOCAM y de correos electrónicos para el reclutamiento y selección de los candidatos a beca.					
									10.5 Participar en actos de apertura de programas formativos.					
									10.6 Ejecución de los programas.					

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Postgrado)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.				
11. Seguimiento y monitoreo a los programas de formación.	Dos visitas de seguimiento y monitoreo realizadas por los técnicos del INAFOCAM a los programas formativos de postgrado para mejorar el desempeño docente de los maestros del Sistema Educativo Nacional.	Programas	Informe de seguimiento y monitoreo de los programas de postgrado. Agendas y actas de reuniones celebradas. Instrumentos aplicados. Grabaciones de videos	0	82														
12. Seguimiento y monitoreo a programas formativos, pendientes del POA 2011.	Visitas a los programas formativos durante la presentación de las tesis y la clausura de los mismos.	Informes	Presentaciones de tesis y los actos de clausura	11	22														

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.1 Selección y aplicación de pruebas de admisión.	21,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.2 Jornadas de sensibilización en las regionales 15 y 05.	28,676	Fondo General	98	0	437/2071
										13.3 Inscripciones de abril - diciembre.	716,580	Fondo General	98	0	437/2071
										13.4 Adquisición de libros para los docentes del programa habilidades lingüísticas de las regionales 15 y 05.	231,300	Fondo General	98	0	437/2071
										13.5 Selección y aplicación de pruebas de admisión.	70,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.6 Jornadas de sensibilización en las Regionales 6 y 8.	31,400	Fondo General	98	0	437/2071
										13.7 Inscripciones de abril - diciembre.	128,800	Fondo General	98	0	437/2071
										13.8 Adquisición de libros para los docentes de los programas habilidades lingüísticas de Básica y Media de las regionales 06 y 08.	42,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.9 Revisión de propuestas formativas.	N/A	N/A			
										13.10 Realización de acuerdos y convenios en coordinación con las Instancias del MINERD.	N/A	N/A			
										13.11 Selección de los participantes.	N/A	N/A			
										13.12 Jornadas de sensibilización en las Regionales.	N/A	N/A			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docente	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.13 Ejecución del programa metodología de la enseñanza del Inglés.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.14 Ejecución del programa lingüística y didáctica de idiomas francés.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.15 Inicio de formación en educación ambiental en las Regionales 01 Barahona, 03 Azua, 04, San Cristóbal, 10 Santo Domingo.	1,769,995	Fondo General	98	0	437/2071
										13.16 Tercera etapa de formación en educación ambiental en las regionales 01 Barahona, 03 Azua, 04, San Cristóbal, 10 Santo Domingo.	3,539,990	Fondo General	98	0	437/2071
										13.17 Inicio de formación en las Regionales 05 San Pedro de Macorís, 12 Higüey, 04 San Cristóbal y 17 Monte Plata. conciencia moral ética y cívica. (Acuerdo Fundación Juan Bosch).	1,619,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.18 Inicio de formación en las regionales 11 Puerto Plata, Nagua 14, Montecristi 13. conciencia moral ética y cívica. (Acuerdo Fundación Juan Bosch).	1,214,250	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docente	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.19 Ejecución del programa sobre tecnología aplicada a la educación para el nivel medio.	30,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
													98	0	437/2071
													98	0	437/2071
													98	0	437/2071
													98	0	437/2071
13.20 Ejecución programa "Dominio de los contenidos e implementación de estrategias de Matemáticas para el Nivel Básico".	30,000,000	Fondo General	98	0	437/2071										
13.21 Ejecución programa "Dominio de los contenidos e implementación de estrategias de Matemáticas para el Nivel Medio".	31,995,639	Fondo General	98	0	437/2071										
13.22 Ejecución programa de Ciencias Naturales (ISA).	30,543,360	Fondo General	98	0	437/2071										
13.23 Ejecución capacitación en área de Formación Humana, Integral y Religiosa.	16,240,000	Fondo General	98	0	437/2071										
13.24 Ejecución del programa de Educación Artística.	11,158,800	Fondo General	98	0	437/2071										
13.25 Ejecución programa estrategias para el fomento de la lectura.	11,100,000	Fondo General	98	0	437/2071										

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cta.	
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	N/A	N/A				
										13.26 Jornadas de capacitación a coordinadores docentes del 2do. Ciclo de Básica en las diferentes áreas curriculares.					
										13.27 Jornadas de capacitación a coordinadores docentes del 2do. Ciclo de Básica en las diferentes áreas curriculares.	3,600,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.28 Desarrollo de la Estrategia de Educación Afectivo Sexual en las regionales de Barahona, Neiba y Nagua.	1,500,000	Fondo General	98	0	437/2071
13.31 Ejecución de Modalidad Media General en áreas curriculares.										4,680,000	Fondo General	98	0	437/2071	
										13.29 Desarrollo de diplomado en Políticas Públicas y Prevención de Drogas, Prevención de las dificultades en el lenguaje, habla y voz enfocada en la práctica de aula.					
										10,080,000	Fondo General	98	0	437/2071	
										14,400,000	Fondo General	98	0	437/2071	

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.32 Ejecución de modalidad media general en áreas curriculares.	14,400,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.33 Ejecución de curso virtual sobre en formación en valores y nueva ciudadanía y sobre desarrollo de competencias digitales. Para docentes de Media.	10,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.34 Desarrollo de diplomados sobre acompañamiento docente, relaciones interpersonales, Ciencias Sociales, Lengua Española y Educación Física. Para docentes del Nivel Medio.	55,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.35 Ejecución capacitación a docentes del Nivel Medio (Técnico Profesional), especialistas sobre Metodología de Educación Basada en Competencias.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.36 Entrega de certificación a docentes participantes.	N/A	N/A			
										13.37 Preparación de insumos para la capacitación a docentes de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares.	N/A	N/A			
										13.38 Organización de la logística.	N/A	N/A			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.		
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.39 Ejecución de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. Técnico Profesional.	66,500	Fondo General	98	0	437/2071		
										13.40 Elaboración de informe.	N/A	N/A					
										13.41 Firma de contrato entre CISCO y MINERD.	N/A	N/A					
										13.42 Ejecución de la capacitación a docentes de la especialidad de Informática sobre CCNA y Tecnología de la Información.	350,000	Fondo General	98	0	437/2071		
										14.1 Revisión de propuestas formativas.	N/A	N/A					
										14.2 Realización de acuerdos y convenios en coordinación con las Instancias del MINERD.	N/A	N/A					
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnicos	Informe de capacitación	0	3,880	9,56	1,041	938	945	14.3 Selección de los participantes.	N/A	N/A					
										14.4 Jornadas de sensibilización en las regionales.	N/A	N/A					
										14.5 Ejecución de programa sobre acompañamiento para técnico.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071		

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnicos	Informe de capacitación	0	3,880	956	1,041	938	945	14.6 Desarrollo de jornadas formativas a los Técnicos INAFOCAM.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.7 Preparación de insumos para la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos curriculares.	N/A	N/A			
										14.8 Organización de la logística.	N/A	N/A			
										14.9 Desarrollo de la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos curriculares.	32,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.10 Ejecución de la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes. Técnico Profesional.	4,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.11 Elaboración de Informe.	N/A	N/A			
										14.12 Preparación de capacitación a Técnicos distritales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes.	N/A	N/A			
										14.13 Organización de la logística.	N/A	N/A			
										14.14 Ejecución de la capacitación a Técnicos distritales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes.	8,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.15 Elaboración de Informe.	N/A	N/A			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.		
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas técnicas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnico	Informe de capacitación	0	3,880	956	1,041	938	945	14.16 Acompañamientos a docentes del 1er. Ciclo del Nivel Básico, equipos distritales y regionales. 14.17 Ejecución jornadas de formación técnicas del 1er. Ciclo de Básica. 14.18 Preparación de insumos para la capacitación a coordinadores pedagógicos de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. 14.19 Organización de la logística. 14.20 Desarrollo de la capacitación a coordinadores pedagógicos de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. 14.21 Elaboración de Informe. 15.1 Reuniones de coordinación. 15.2 Elaboración de cronograma de visitas. 15.3 Ejecución sistema de acompañamiento a los estudiantes que pertenecen a los programas naturales (ISA).	20,000,000	Fondo General	98	0	437/2071		
						30,000,000	Fondo General	98	0				437/2071				
15. Sistema de acompañamiento desarrollado.	Desarrollar un plan de intervención y acompañamiento en los centros educativos que pertenecen al programa de formación en Ciencias de la naturaleza (Acuerdo Universidad ISA).	Sistema de acompañamiento para garantizar mejor desempeño	Informe de visitas de acompañamiento realizadas. Resultados de las pruebas aplicadas a los alumnos. Informe de talleres desarrollados. Informe General	0	40	40				8,000	Fondo General	98	0	437/2071			
						N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
16. Sistema de detección de necesidades.	Diseño e implementación de un sistema de información que oriente la toma de decisiones en materia de formación continua.	Sistema automatizado	Informe de validación Diseño del Sistema	0	1				1	16.1 Reuniones de coordinación. 16.2 Diseño de cronograma de trabajo. 16.3 Llamado a licitación y redacción de los TDR. 16.4 Ejecución del sistema.	N/A	N/A			
17. Programas monitoreados.	Monitorear los programas apoyados desde el INAFOCAM para mejorar la calidad.	Programa	Informes de visitas de seguimiento cualitativo	0	12	4	5	3		17.1 Monitoreo de programas formativos.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
18. Acuerdos interinstitucionales.	Realizar acuerdos interinstitucionales que favorezcan el desarrollo de programas de formación continua: Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Harvard, Universidad de Barcelona, IUF de Isla Guadalupe, Microsoft, MESCYT, INDOTEL, CODETEL, ITLA, OEI, embajadas, otros.	Acuerdo	Acuerdos interinstitucionales, informes y cursos desarrollados	0	7	1	1	2	3	18.1 Desarrollar programas de formación continua a través de acuerdos interinstitucionales nacionales e internacionales.	25,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
19. Docentes participando en eventos educativos nacionales e internacionales.	Apoyar la participación de docentes en eventos educativos nacionales e internacionales (seminarios, congresos, talleres, diplomados, pasantías, charlas, conferencias, otros). Para favorecer experiencia enriquecedora.	Docente	Lista de asistencia, informe de capacitación. Informes de Pago	0	2,000		1,000	1,000	1,000	19.1 Desarrollo de seminarios, congresos, talleres, diplomados, pasantías, charlas, conferencias, otros, solicitados desde el Ministerio de Educación.	15,114,007	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
20. Programas de Postgrado evaluados.	Evaluación de impacto a programas de Postgrado en Orientación Educativa e Intervención Psicopedagógica y en Lingüística Aplicada para determinar los niveles de satisfacción en el logro de los objetivos del programa y las competencias adquiridas de los participantes.	Evaluación de los programas	Informes de resultados	0	2		1			20.1 Elaboración del protocolo de los estudios conteniendo propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
							1								
							1								
21. Programas de formación continua evaluados.	Evaluación a programas de formación continua en las áreas de Ciencias Naturales, Medio Ambiente y Educación Artística para determinar el logro de los objetivos del programa y el cumplimiento de los TDR en relación a los aprendizajes. En tres momentos al inicio, al medio término, al final y de impacto.	Evaluación de los programas	Informes de resultados de la evaluación	0	3		1		1	21.1 Elaboración del protocolo de evaluación. Presupuesto. Elaboración del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
									1	21.2 Elaboración del protocolo de evaluación que contiene propuesta técnica y el presupuesto Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
										21.3 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
										21.4 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de instrumentos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										21.5 Realizar recogida de los datos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										21.6 Procesamiento y análisis de los datos.	1,500,000	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática																										
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.																								
22. Programas de habilitación docente monitoreados.	Seguimiento a los programas de habilitación para determinar las competencias adquiridas.	Evaluación de programas	Informes de los resultados de la evaluación	0	2			1		22.1 Elaboración del protocolo del monitoreo, conteniendo propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo. 22.2 Diseño de los instrumentos. 22.3 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de los instrumentos. 22.4 Realizar recogida de los datos. 22.5 Procesamiento y análisis de los datos.	N/A	N/A	98	0	437/2071																								
																Fondo General	98	0	437/2071																				
																				Fondo General	98	0	437/2071																
																								Fondo General	98	0	437/2071												
																												Fondo General	98	0	437/2071								
23. Estudios diagnósticos realizados.	Estudios diagnósticos en las 18 regionales educativas para identificar las necesidades de formación continua en áreas curriculares en colaboración con el IDECE.	Estudio diagnóstico	Informe de los resultados	0	1					23.1 Elaboración de términos de referencia. 23.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación. 23.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras. 23.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora. 23.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria. 23.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso. 23.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio. 23.8 Presentación de los resultados, encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	N/A	N/A	98	0	437/2071																								
																Fondo General	98	0	437/2071																				
																				Fondo General	98	0	437/2071																
																								Fondo General	98	0	437/2071												
																												Fondo General	98	0	437/2071								
																																Fondo General	98	0	437/2071				
																																				Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
24. Guía de seguimiento a programas formativos para garantizar una orientación generalizada.	Validación y edición de la guía de seguimiento a los programas formativos con los estándares e indicadores de calidad para garantizar una orientación generalizada.	Cantidad de guía de seguimiento por programa	Documento impreso	0	1	1				N/A	N/A	Fondo General	98	0	437/2071
25. Banco de datos estructurado.	Banco de datos digital con abstracts (síntesis) de las tesis de los becarios de Inafocam en programas de Maestrías en colaboración con el IDEICE. Para información actualizada.	Banco de datos	Base de datos actualizado	100	1			1		N/A	N/A	Fondo General	98	0	437/2071
26. Encuentros interinstitucionales realizados.	Encuentros interinstitucionales para socializar las experiencias innovadoras y los resultados de las investigaciones realizadas por el Inafocam.	Encuentros interinstitucionales	Informe de los encuentros	5	5	1	2	2		N/A	N/A	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.						
27. Líneas de investigación fortalecidas y ampliadas.	Fortalecimiento permanente de las líneas de investigación con nuevas temáticas en los diferentes ejes.	Líneas de investigación definidas.	Documento validado y aprobado	1	1	1				27.1 Identificación nuevas temáticas respondiendo a las necesidades del Sistema Educativo.	N/A	N/A	98	0	437/2071						
																27.2 Elaboración de brochures con las líneas de investigación.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071
																27.3 Encuentros de inducción con los estudiantes de postgrado para la selección del tema de tesis.	227,600	Fondo General	98	0	437/2071
28. Propuesta de proyectos de tesis con apoyo económico.	Apoyo a propuestas de proyectos de tesis de maestrandos y doctorandos con temáticas de alta relevancia para mejoría del Sistema Educativo .	Proyecto de tesis.	Informe de los resultados del estudio	0	15	4	4	3	4	28.1 Reuniones de coordinación.	N/A	N/A									
																28.2 Realización de estudios.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
29. Estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros de evaluación.	Evaluación de los estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros con el IDEICE para su identificación y seguimientos.	Estudiantes evaluados.	Informe de los resultados del estudio	0	1			1		29.1 Elaboración del protocolo de los estudios conteniendo propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A									

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
29. Estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros de Centros evaluados.	Evaluación de los estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros con el IDEICE para su identificación y seguimientos.	Estudiantes evaluados	Informe de los resultados del estudio	0	1			1	29.2 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
									29.3 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de instrumentos.	250,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.4 Realizar la recogida de los datos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.5 Procesamiento y análisis de los datos.	900,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.6 Socialización y divulgación.	300,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.1 Elaboración de términos de referencia.	N/A	N/A			
									30.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación .	6,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
30. Investigación sobre recursos humanos del sistema educativo realizada.	Investigación sobre Recursos Humanos del Sistema Educativo sobre necesidades formativas con el IDEICE. para su identificación y seguimiento.	Investigación de programa	Informe de los resultados del estudio	0	1			1	30.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora.	N/A	N/A			
									30.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria.	800,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso .	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio.	700,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.8 Presentación de los resultados encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
31. Departamento de Evaluación fortalecido.	Fortalecimiento del Departamento de Evaluación con consultoría para su fortalecimiento.	Consultor/a	Informes entregados	0	1					31.1 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	N/A	N/A			
						1				31.2 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
										31.3 Contratación.	2,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
32. Encuestado-res contratados.	Contratación de encuestadores para realización de encuesta.	Encuestadores	Encuestas entregadas		10					32.1 Selección del personal.	N/A	N/A			
						2	3	2	3	32.2 Realización de encuestas.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										33.1 Elaboración de términos de referencia .	N/A	N/A			
33. Estudio de la valoración Docente realizado.	Estudio de valoración de la Carrera Docente. Contraparte del Departamento de Formación Inicial y el IDEICE.	Estudio de la valoración de la Carrera Docente	Informe de los resultados del estudio		1					33.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	6,000	Fondo General	98	0	437/2071
										33.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
										33.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora.	N/A	N/A			
						1				33.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria.	800,400	Fondo General	98	0	437/2071
										33.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso .	1,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
										33.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio.	900,000	Fondo General	98	0	437/2071
				33.8 Presentación de los resultados encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	300,000	Fondo General	98	0	437/2071						

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Dirección Administrativa y Financiera)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
34. Manuales de procedimientos administrativos y pedagógicos.	Definir los controles y procedimientos financieros, pedagógicos y de auditoría asociados a las actividades del INAFOCAM.	Implementación Procedimientos	Establecimiento de los controles	0	1		1			34.1 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	N/A	N/A			
										34.2 Contratación de consultor.	500,000	Fondo General	98	0	437/2071
35. Vehículo para el seguimiento a los programas.	Compra de Vehículos para facilitar la calidad en los seguimientos a los programas.	Vehículos	Documentación de Vehículos		2		1	1		35.1 Cotizaciones de vehículos.	N/A	N/A			
										35.2 Compra de vehículos.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
36. Equipos y muebles de oficina.	Compra de equipos y mobiliarios de oficina para eficientizar la labor del personal del INAFOCAM.	Equipos y Mobiliarios	Reporte de Compra		2		2			36.1 Cotizaciones.	N/A	N/A			
										36.2 Compra de equipos y mobiliarios.	6,000,000	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Contabilidad)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
37. Registro e impresión de cheques automatizados en sistema.	Permite mantener un registro contable actualizado de las transacciones generadas del proceso de emisión de cheques.	Implementación módulo	Cheque físico y reportes de registro y validación	0	1	1				37.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 37.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 37.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0 437/2071
38. Implementación de módulo de presupuesto.	Esta herramienta permite que en la medida en que trabajamos los cheques el reporte de presupuesto se mantenga actualizado, generando información oportuna para la toma de decisiones.	Implementación módulo	Generación de reportes y formularios de ejecución presupuestaria en detalle y resumen actualizado en el momento requerido	0	1	1				38.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 38.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 38.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0 437/2071
39. Proceso conciliación bancaria automatizado en sistema.	Herramienta automática que permite disminuir los registros manuales en dicho proceso.	Automatizar proceso	Validación y entrega de reportes y formularios generados en el sistema de dicho proceso	0	1		1			39.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 39.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 39.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0 437/2071
40. Toma inventario físico.	Consiste en la toma de inventario físico dos veces al año, validando nuestros registros contra existencia física.	Inventario	Reporte inventario físico	0	4		2	2		40.1 Organización almacén y activos fijos. 40.2 Formación de equipos y entrega formularios. 40.3 Entrega de formularios firmados, cruce con registros, determinación y seguimiento diferencias, si las hubiere.	60,000	Fondo General	98	0 437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Contabilidad)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
41. Publicación informe ejecución presupuestaria página web.	Entregar informe ejecución presupuestaria acumulada todos los meses, dentro de los primeros 5 días laborales del mes siguiente, para su publicación detallada, adjunto a otras informaciones.	Informe revisado y autorizado	Publicación en la página web del INAFOCAM	0	12	3	3	3	3	41.1 Recolección de datos, elaboración de informe. 41.2 Presentación para revisión y aprobación y publicación.	N/A	N/A			
42. Actualización y levantamiento historial activos fijos.	Contratación de firma de asesores para realizar un levantamiento histórico de los activos fijos en sistema, además de conciliar registros contables con dichos resultados. Elaboración de manual de políticas y controles de dicho renglón.	Automatización	Informe final y conciliación de partidas	0	1	1				42.1 Evolución de necesidad. 42.2 Contratar entidad o persona. 42.3 Ejecución. 42.4 Toma inventario físico. 42.5 Cruce y determinación de diferencias. 42.6 Codificación, elaboración de informe y manual. 42.7 Valuación de activos y recomendación de ajustes.	N/A	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Recursos Humanos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
43. Personal capacitado.	Capacitándose para un mejor desempeño.	Personal técnico y administrativo	Aprobaciones de los cursos	0	97	1	32	32	32	43.1 Levantamiento de necesidades. 43.2 Contratación de cursos. 43.3 Ejecución.	N/A N/A 4,800,000	N/A	98	0	437/2071
44. programas de actividades.	Desarrollo de programas de actividades anuales para los empleados de la Institución.	Actividades	Desarrollo de actividades		4	1	1	1	1	44.1 Celebración de cumpleaños. 44.2 Día de la Madres y Padres. 44.3 Día de la Secretaria. 44.4 Celebración de fin año.	166,667 166,667 166,667 500,000	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98 98	0 0 0 0	437/2071 437/2071 437/2071 437/2071
45. Personal de la institución capacitado.	Número de usuarios capacitados en la herramienta de productividad Ofimática y actualización tecnológica al personal del Departamento de Tecnología para un servicio y uso adecuado de las mismas.	Técnicos	Listados	55	85		42	42	1	45.1 Coordinar con Recursos Humanos de INAFOCAM y la OPTIC, la actualización del personal. 45.2 Gestionar al MINERD un carrito de laptop para los curso que se imparten en la institución. 45.3 Calendarizar y organizar los grupos, para el inicio de la capacitación. 45.4 Solicitar cofibrake y material de apoyo. 45.5 Cotización y aprobación de cursos especializados para el personal de informática impartidos por Inst. especializadas nacionales o extranjeras.	N/A N/A N/A 250,000 N/A	N/A N/A N/A Fondo General N/A	98 98 98 98	0 0 0 0	437/2071 437/2071 437/2071 437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Informática)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
46. Equipos informáticos adquiridos y acondicionados.	Equipos informáticos comprados y mantenidos para atender a la demanda de los diferentes usuarios y departamentos de la institución, de computadoras, proyectores, laptops, escáner y otros dispositivos; así como el mantenimiento a los diferentes equipos de la institución. sala de videoconferencia, UPS entre otros.	Equipos informáticos	Listado de equipos	106	21		14	4	3	46.1 Realización de Diagnósticos de necesidad de equipos por áreas. 46.2 Requerimientos de equipos para cotización. 46.3 Adquisición y recepción de equipos para el proceso en las diferentes suplidoras por comparación de precios. 46.4 Instalación de los equipos adquiridos. 46.5 Mantenimiento a los diferentes equipos de la institución (UPS,Sala de video conferencia, PCs.).	N/A	N/A	98	0	437/2071
47. Softwares adquiridos.	Softwares comprados para atender a la demanda de los diferentes usuarios y departamentos de la institución, tales como DOC2Manager, SIABUC, SPSS,OMOS, LYNC comunicador, SASP.	Software	Softwares instalados	2	6		3	3		47.1 Compra en instalación de los Software a los usuarios correspondientes. 47.2 Capacitación del personal en el área de tecnológica y usuarios de los software s adquiridos. 47.3 Coordinación con el IMAP para instalación de software de Recursos humanos. 47.4 Gestionar la conexión unificada de los usuarios al MINERD.	N/A	N/A	98	0	437/2071
48. Software avanzado.	Compra de software de Recursos Humanos más avanzados , para operativizar y digitalizar el departamento.	Software	Softwares instalados	0	1		1			48.1 Instalación de software para alimentar el sistema de Recursos Humanos.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071
49. Impresora scanner full color.	Impresora tipo scanner con impresión a color para mayor calidad de la impresión.	Impresora	Impresiones	0	1		1			49.1 Cotizaciones. 49.2 Digitalizar los expediente de los empleados de Inafocam de modo que tengamos de manera digital todas las acciones de personal, certificaciones y demás documentos generados por el Depto.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Comunicaciones)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
50. Notas de prensa elaboradas.	Informaciones sobre actividades desarrolladas por el INAFOCAM a nivel nacional para información actualizada.	Nota de prensa	Publicaciones		48	12	12	12	12	50.1 Cobertura actividad. Redacción nota de prensa. Envío nota de prensa y foto a la prensa.	210,000	Fondo General	98	0	437/2071
51. Boletines elaborados.	Informaciones sobre actividades desarrolladas por el INAFOCAM a nivel nacional para una información actualizada.	Boletín	Boletines impresos distribuidos y exhibidos al público		16	4	4	4	4	51.1 Redacción texto del boletín.	1,120,000	Fondo General	98	0	437/2071
										51.2 Redacción textos publicitarios.	N/A	N/A			
52. Publicación de información.	Publicaciones sobre convocatorias a maestros e informaciones relacionadas con la diferentes actividades que desarrolla el INAFOCAM.	Publicidad	Recortes de publicidad colocada en la prensa		4	1	1	1	1	51.3 Elaboración diseño publicitario.	N/A	N/A			
										52.1 Colocación de la publicidad.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071

Política 6

Dimensión: Calidad
Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.						
1. Estudiantes en aula cursando programas de Licenciatura.	Estudiantes cursando programas de Licenciatura en Educación Básica del Nivel Inicial, en Educación Física, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 1,545 y 1,313 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	5,404	5,404					2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102						
																1.1 Reclutamiento y selección de nuevos estudiantes.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102
																1.2 Cursos, talleres y conferencias de capacitación extracurriculares a estudiantes y egresados en diferentes áreas del conocimiento.	9,238,095	Fondo General	98	0	437/2102
																1.3 Alimentación.	27,057,023	Fondo General	98	0	437/2102
																1.4 Contratación de profesores y otros servicios profesionales.	26,770,195	Fondo General	98	0	437/2102
																1.5 Diseño y desarrollo de diplomados en áreas curriculares a docentes formadores.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102
																1.6 Recursos bibliográficos.	2,650,000	Fondo General	98	0	437/2102
																1.7 Actividades de extensión.	3,604,304	Fondo General	98	0	437/2102
																1.8 Diseño de programas de grado, especialidad y maestría en las áreas curriculares y de especialidades en inglés, artística, informática educativa, acompañamiento pedagógico, evaluación de los aprendizajes, educación para la diversidad, educación física, investigación educativa en la enseñanza de la lengua española.	1,738,095	Fondo General	98	0	437/2102
																1.9 Realización de prácticas, pasantías y asesorías de tesis.	10,382,546	Fondo General	98	0	437/2102
1.10 Graduación.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102																

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (SFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
1. Estudiantes en aula cursando programas de Licenciatura.	Estudiantes cursando programas de grado de Licenciatura en Educación Básica del Nivel Inicial, en Educación Física, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 1,545 y 1,313 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	5,404					1.11 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina, Didácticos e Informáticos (Inversión total: RD\$11,488,095).	1,593,659	Fondo General	98	0	437/2102
						5,404				1.12 Proporción -según nivel de estudio- de la adquisición de 2 microbús de pasajeros para el Recinto Félix Evaristo Mejía para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,667,095).	3,314,195	Fondo General	98	0	437/2102
										1.13 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Minibús de 15 pasajeros para los Recintos Félix Evaristo Mejía y Emilio Prud' Homme para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,324,195).	3,004,294	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic		Prog.	Act. Cta.	
1. Estudiantes en aula cursando programas de Licenciatura.	Estudiantes cursando programas de Licenciatura en Educación Básica, del Nivel Inicial, en Educación Física, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 1,545 y 1,313 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	5,404					Fondo General	98	0	437/2102
						1.14 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 5 Camionetas Toyota HiLux, para los Recintos y 2 para uso en la Rectoría, a ser usadas en labores de monitoreo, supervisión, gestión y acompañamientos a prácticas y pasantías (Inversión total: 9,163,095).							
						1.15 Proporción -según nivel de estudio- del cambio de 1 vehículo usado por otro nuevo para las funciones de gestión y dirección en la Rectoría (Inversión total: RD\$613,095).							
						1.16 Proporción -según nivel de estudio- de los gastos de Gestión Administrativa (Incluye publicidad, viáticos, combustibles, material gastable y de oficina, gastos de representación, servicios, seguridad social, pasajes, mantenimiento y reparaciones de vehículos, equipos y edificios, pago de deuda del año anterior a suplidores y contratados).				Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (SFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
2. Estudiantes en aula cursando programas de Maestría.	Estudiantes cursando programas de Maestría en Matemática Educativa, Formación de Formadores, Lingüística Aplicada a la Enseñanza de la Lengua Española, Ciencias Sociales, Educación para la Diversidad con énfasis en necesidades auditivas, Educación Física, Gestión de Centros Educativos, Investigación Educativa, de los cuales egresarán 31 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	468	468			2.1 Alimentación.	1,776,471	Fondo General	98	0	437/2102
									2.2 Contratación de profesores y otros servicios profesionales.	15,283,100	Fondo General	98	0	437/2102
									2.3 Recursos bibliográficos.	150,000	Fondo General	98	0	437/2102
									2.4 Actividades de extensión.	236,646	Fondo General	98	0	437/2102
									2.5 Realización de prácticas, pasantías y asesorías de tesis.	2,768,000	Fondo General	98	0	437/2102
									2.6 Graduación.	468,000	Fondo General	98	0	437/2102
									2.7 Proporción -según nivel de estudio- de la adquisición de muebles y equipos de ficina, didácticos e Informáticos (Inversión total: RD\$11,488,095).	681,682	Fondo General	98	0	437/2102
									2.8 Proporción -según nivel de estudio- de la adquisición de 2 microbús de 32 pasajeros para el Recinto Félix Evaristo Mejía para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,667,095).	217,599	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cta.	
2. Estudiantes en aula cursando programas de Maestría.	Estudiantes cursando programas de Maestría en Matemática Educativa, Formación de Formadores, Lingüística Aplicada a la Enseñanza de la Lengua Española, Ciencias Sociales, Educación para la Diversidad con énfasis en necesidades auditivas, Educación Física, Gestión de Centros Educativos, Investigación Educativa, de los cuales egresarán 31 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	468	468				197,252	Fondo General	98	0	437/2102	
												2.9 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Minibús de 15 pasajeros para los Recintos Félix Evaristo Mejía y Emilio Prud'Homme para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,324,195).			
												2.10 Proporción -según nivel de estudio- de la adquisición de 5 camionetas Toyota Hilux, para los recintos 1 y 2 para uso en la Rectoría, a ser usadas en labores de monitoreo, supervisión, gestión y acompañamientos a prácticas y pasantías (Inversión total: 9,163,095).	543,721	Fondo General	98
											Fondo General	98	0	437/2102	
										36,380	Fondo General	98	0	437/2102	

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
2. Estudiantes en aula cursando programas de Maestría.	Estudiantes cursando programas de Maestría en Matemática Educativa, Formación de Formadores, Lingüística Aplicada a la Enseñanza de la Lengua Española, Ciencias Sociales, Educación para la Diversidad con énfasis en necesidades auditivas, Educación Física, Gestión de Centros Educativos, Investigación Educativa, de los cuales egresarán 31 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	468	468				2.12 Proporción -según nivel de estudio- de los gastos de Gestión Administrativa (Incluye publicidad, viáticos, combustibles, material gastable y de oficina, gastos de Representación, servicios, seguridad social, pasajes, mantenimiento y reparaciones de vehículos, equipos y edificios, pago de deuda del año anterior con suplidores y contratados).	4,362,754	Fondo General	98	0	437/2102
3. Estudiantes en aula cursando programas de Especialidad.	Estudiantes cursando programas de Especialidad en áreas curriculares, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 88 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	53	291	291				3.1 Alimentación. 3.2 Contratación de profesores y otros servicios profesionales. 3.3 Recursos bibliográficos. 3.4 Actividades de extensión. 3.5 Graduación.	1,104,601 17,434,800 200,000 147,145 586,000	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98 98 98	0 0 0 0 0	437/2102 437/2102 437/2102 437/2102 437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (SFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
3. Estudiantes en aula cursando programas de Especialidad.	Estudiantes cursando programas de Especialidad en áreas curriculares, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 88 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	53	291	291			3.6 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina, Didácticos e Informáticos (Inversión total: RD\$11,488,095).	423,867	Fondo General	98	0	437/2102
									3.7 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Microbús de 32 pasajeros para el Recinto Félix Evaristo Mejía para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,667,095).	135,302	Fondo General	98	0	437/2102
									3.8 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Minibús de 15 pasajeros para los Recintos Félix Evaristo Mejía y Emilio Prud'Homme para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,324,195).	122,650	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática										
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.								
3. Estudiantes en aula cursando programas de Especialidad.	Estudiantes cursando programas de Especialidad en áreas curriculares, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 88 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	53	291	291				3.9 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 5 Camionetas Toyota Hilux, para los Recintos y 2 para uso en la Rectoría, a ser usadas en labores de monitoreo, supervisión, gestión y acompañamientos a prácticas y pasantías (Inversión total: 9,163,095).	338,083	Fondo General	98	0	437/2102								
										3.10 Proporción -según nivel de estudio- del cambio de 1 vehículo usado por otro nuevo para las funciones de gestión y dirección en la Rectoría (Inversión total: RD\$613,095).	22,621	Fondo General	98	0	437/2102								
										3.11 Proporción -según nivel de estudio- de los gastos de Gestión Administrativa (Incluye publicidad, viáticos, combustibles, material gastable y de oficina, gastos de representación, servicios, seguridad social, pasajes, mantenimiento y reparaciones de vehículos, equipos y edificios, pago de deuda del año anterior con suplidores y contratados).	2,712,738	Fondo General	98	0	437/2102								

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
4. Docentes y directivos.	El instituto desarrollará un seminario nacional e internacional sobre formación docente a los fines de fortalecer su misión.	seminario	Informe del seminario realizado	75	300	300				4.1 Participación en Seminarios Nacionales e Internacionales de formación en diferentes áreas curriculares.	Fondo General	98	0	437/2102
						300				4.2 Evaluación al desempeño docente.	Fondo General	98	0	437/2102
										4.3 Desarrollo de un Seminario Nacional e Internacional sobre Formación Docente.	Fondo General	98	0	437/2102
5. Directores capacitados en programas de formación continua.	Directores de escuelas y personal directivo capacitados en Gestión Efectiva y Liderazgo Educativo.	Directores	Entrega de certificados	0	500	250	250	250	250	5.1 Creación Escuela de Directores y elaboración y desarrollo de módulos de capacitación, contratación de profesores, selección de participantes, monitoreo, supervisión y evaluaciones.	Fondo General	98	0	437/2102
6. Estudiantes beneficiados con Tarjeta y Kit Estudiantil.	Estudiantes matriculados provenientes de familias en condiciones de pobreza reciben apoyo para garantizar el acceso y permanencia.	estudiante	Tarjeta y kit estudiantil	0	3,000	750	750	750	750	6.1 Tarjeta Estudiantil para estudiantes semi-internos de programas regulares.	Fondo General	98	0	437/2102
7. Edificio Administrativo construido.	Un Edificio administrativo construido en el Recinto Emilio Prud'Homme.	Edificio	Inauguración de la obra	0	1				1	7.1 Adquisición de 430 m ² de terreno. 7.2 Construcción de edificio.	Fondo General	98	0	437/2102
											Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
8. Nuevas aulas construidas.	Construir aulas nuevas en el Recinto Juan Vicente Moscoso cuatro (4); en el Recinto Emilio Prud'Homme Una (1), Recinto Luis N. Núñez Molina Cinco (5), en el Recinto Urania Montás Cuatro (4).	Aula	Inauguración de la obra	45	14			14		8.1 Contratación de ingeniería, mano de obra especializada y compra de materiales, para la construcción de cuatro aulas nuevas en el Recinto Juan Vicente Moscoso.	4,363,095	Fondo General	98	0	437/2102
										1,014,345	Fondo General	98	0	437/2102	
										5,105,595	Fondo General	98	0	437/2102	
9. Aulas rehabilitadas.	Protectores de seguridad, reparaciones a puertas, ventanas, pintura, instalaciones eléctricas y sanitarias e iluminación, dos salas de video conferencias con mantenimiento y un laboratorio de informática rehabilitado, en el Félix Evaristo Mejía y en Urania Montás.	Aulas	Aulas reparadas	25	25				9.1 Reparación de 25 aulas en los recintos Félix Evaristo Mejía y Urania Montás.	2,375,595	Fondo General	98	0	437/2102	
										3,193,095	Fondo General	98	0	437/2102	

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
10. Residencias de estudiantes rehabilitadas.	Rehabilitación de las áreas residenciales para estudiantes internos de los recintos Juan Vicente Moscoso con la construcción de baños; Urania Montás con pintura y obras menores; y cisterna en el Recinto Luis N. Núñez Molina, dos pisos reconstruidos en el salón multiuso y en el edificio del recinto Juan Vicente Moscoso y Urania Montás, y reparación de instalaciones eléctricas.	Residencia estudiantil	Informe de supervisión	0	1				1	10.1 Construcción Baños de Residencias Estudiantiles del Recinto Juan Vicente Moscoso.	1,888,095	Fondo General	98	0	437/2102
										10.2 Reparaciones menores en Residencias Estudiantiles del Recinto Urania Montás.	310,695	Fondo General	98	0	437/2102
										10.3 Dos pisos reconstruidos en el salón multiuso y en el edificio de los Recintos Juan Vicente Moscoso y Urania Montás.	1,133,595	Fondo General	98	0	437/2102
11. Oficinas de gestión pedagógicas y administrativas rehabilitadas.	Oficinas de gestión pedagógicas y administrativas rehabilitadas para eficientizar el trabajo que realizarán los coordinadores de áreas y directivos departamentales de los Recintos Félix Evaristo Mejía, Juan Vicente Moscoso, Luis N. Núñez Molina, Emilio Prud'Homme y Educación Física.	Oficina	Informe de supervisión	0	20					10.4 Reparación de instalaciones eléctricas.	457,133	Fondo General	98	0	437/2102
										10.5 Construcción cisterna en Recinto Luis N. Núñez Molina.	1,460,595	Fondo General	98	0	437/2102
										11.1 Remodelación de oficinas pedagógicas y administrativas de los seis recintos.	6,511,845	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Fuente de financiamiento	Presupuesto	Actividades	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
12. Áreas externas rehabilitadas.	12 rehabilitaciones de áreas externas que incluyen remozamiento de jardines en el Recinto Urania Montás; asfaltado de los parques de los recintos Félix Evaristo Mejía, Luis N. Núñez Molina y Urania Montás; tres bustos y dos plazoletas en honor a Salomé Ureña y para celebración de Efemérides Patrias, en los recintos Juan V. Moscoso, Urania Montás y Educación Física.										292,095	12.1 Remozamiento de jardines en el Recinto Urania Montás.	98	0	437/2102
	12.2 Asfaltado y reconstrucción 3 Parques en los Recintos Félix Evaristo Mejía, Luis N. Núñez Molina y Urania Montás.									4,933,610	12.2 Asfaltado y reconstrucción 3 Parques en los Recintos Félix Evaristo Mejía, Luis N. Núñez Molina y Urania Montás.	98	0	437/2102	
	12.3 Construcción de Tres bustos y dos Plazoleta, construidos en los Recintos Juan V. Moscoso, Urania Montás y Educación Física.									830,595	12.3 Construcción de Tres bustos y dos Plazoleta, construidos en los Recintos Juan V. Moscoso, Urania Montás y Educación Física.	98	0	437/2102	
	12.4 Contratación de mano de obra especializada y compra de materiales para Impermeabilización del techo en el Recinto Juan V. Moscoso.	Áreas externas	Informe de supervisión	0	21			21			838,095	12.4 Contratación de mano de obra especializada y compra de materiales para Impermeabilización del techo en el Recinto Juan V. Moscoso.	98	0	437/2102
	12.5 Construcción de una escalera de emergencia y rampas construidas en el recinto Emilio Prud'Homme y una escalera de emergencia en el edificio de la Rectoría.										1,213,095	12.5 Construcción de una escalera de emergencia y rampas construidas en el recinto Emilio Prud'Homme y una escalera de emergencia en el edificio de la Rectoría.	98	0	437/2102
	12.6 Construcción de 400 metros de alcantarillado en el Recinto Luis Napoleón Núñez Molina; una escalera de emergencia y rampas construidas en el recinto Emilio Prud'Homme y escalera de emergencia en edificio de la Rectoría.										1,133,595	12.6 Construcción de 400 metros de alcantarillado en el Recinto Luis N. Núñez Molina.	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (SFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Áreas para la educación física y actividades deportivas construidas y rehabilitadas.	Construir y rehabilitar las áreas para educación física y actividades deportivas en los Recintos Félix Evaristo Mejía y Urania Montás. Educación física.	Área	Inauguración de la obra	0	4			4		13.1 Construcción de graderías de canchas en los recintos Félix Evaristo Mejía y Urania Montás.	977,295	Fondo General	98	0	437/2102
										13.2 Construcción de un polideportivo en el Recinto Urania Montás.	3,982,995	Fondo General	98	0	437/2102
										13.3 Construcción de un gimnasio en el Recinto Urania Montás.	1,732,995	Fondo General	98	0	437/2102
										13.4 Construcción de un gimnasio en el Recinto Educación Física.	2,030,445	Fondo General	98	0	437/2102
14. Laboratorios construidos e instalados.	Construcción de 6 laboratorios de Física en cada Recinto, 1 de Química y 1 de Biología en el Recinto Emilio Prud'Homme; laboratorio de Medicina Deportiva en el Recinto Educación Física; Actualización y Ampliación de 3 laboratorios de Biología y 3 laboratorios de Química en los Recintos del Instituto.	Laboratorio	Inauguración de la obra	6	15					14.1 Construcción de un (1) laboratorio de Física y seis (6) laboratorios de Ciencias y Medicina Deportiva, ampliados e instalados.	24,238,095	Fondo General	98	0	437/2102
							2	10	3	14.2 Construcción de 1 laboratorio de Medicina Deportiva.	1,698,675	Fondo General	98	0	437/2102
										14.3 Ampliación y remodelación de 3 laboratorios de Biología y tres (3) laboratorios de Química en los recintos del Instituto.	9,001,566	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
15. Comedores y cocinas rehabilitadas y cafetería construida.	Rehabilitación de cocina en el Recinto Educación Física, Construcción de la cafetería para estudiantes y docentes en el Recinto Emilio Prud'Homme y la Reconstrucción de un comedor en Recinto Urania Montás.	Área	Inauguración de la obra	2	3			3		15.1 Rehabilitación comedor y cocina en el Recinto Educación Física. 15.2 Construcción Una cafetería en el Recinto Emilio Prud'Homme. 15.3 Reconstrucción de un comedor para estudiantes y docentes en Recinto Urania Montás.	688,095	Fondo General	98	0	437/2102
16. Salón de informática instalado.	Instalación de un salón de informática en el Recinto Emilio Prud'Homme.	Salón	Inauguración de la obra	0	1			1		16.1 Instalación salón de informática en el Recinto Emilio Prud'Homme.	1,014,345	Fondo General	98	0	437/2102
17. Oficinas de Vicerrectoría construidas.	Construcción de las oficinas de la Vicerrectoría en el Recinto Luis N. Núñez Molina y en el Recinto Urania Montás.	Área	Inauguración de la obra	0	2			2		17.1 Construcción oficina de Vicerrectoría del Recinto Luis N. Núñez Molina. 17.2 Construcción Oficina de Vicerrectoría del Recinto Urania Montás.	1,363,095	Fondo General	98	0	437/2102
18. Salones de profesores construidos.	Construcción de los salones para profesores en el Recinto Luis N. Núñez Molina y el Recinto Urania Montás.	Salón	Inauguración de la obra	0	2			2		18.1 Construcción salón de profesores en el Recinto Luis N. Núñez Molina. 18.2 Construcción salón de profesores en el Recinto Urania Montás.	2,113,095	Fondo General	98	0	437/2102
											1,740,495	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
19. CEREMA construido.	Construcción de un CEREMA en el Recinto Juan V. Moscoso.	CEREMA	Inauguración de la obra	0	1		1			19,170,722	Fondo General	98	0	437/2102
20. Auditorium construido.	Construcción de auditorium en el Recinto Urania Montás.	Auditorium	Inauguración de la obra	0	1		1			3,988,095	Fondo General	98	0	437/2102
21. Investigaciones realizadas y proyectos de investigación.	Investigaciones sobre: a) Determinar la relación de la carga laboral del docente y la calidad de la enseñanza en la regional de Santiago; b) Inserción de los egresados del Luis Napoleón Núñez Molina al campo laboral; c) Impacto de la pasantía en los centros educativos anfitriones; d) Investigación de la enseñanza en el recinto Educación Física; e) Correspondencia entre la formación docente y la gestión del aula en la educación infantil.	Investigación	Informe de las investigaciones realizadas	0	10	2	4	1	21.1 Elaboración y reproducción de los instrumentos.	988,095	Fondo General	98	0	437/2102
									21.2 Talleres de capacitación.	988,095	Fondo General	98	0	437/2102
									21.3 Elaboración y publicación de 10 investigaciones.	6,059,595	Fondo General	98	0	437/2102

Política 6

Dimensión: Calidad
Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
1. Centros odontológicos funcionando.	Mantener en funcionamiento los centros odontológicos existentes y habilitar 4 centros nuevos, para que los docentes y sus dependientes puedan disfrutar de una adecuada salud bucal.	Centro odontológico.	Centros funcionando	12	4			1	1	2	6,573,286	Recursos externos		
										877,680	Fondo General	98	0	437/2085
										1,573,096	Fondo General	98	0	437/2085
										1,549,224	Fondo General	98	0	437/2085
										305,366	Recursos externos			
2. Centros tecnológicos funcionando.	Mantener en funcionamiento los centros tecnológicos existentes y habilitar 4 centros nuevos, para que los docentes puedan acceder a las TIC.	centro tecnológico	Centros funcionando	8	4			1	2	1	2,686,706	Recursos externos		
										853,300	Fondo General	98	0	437/2085
										160,177	Recursos externos			
										2,484,000	Recursos externos			
										74,700	Fondo General	98	0	437/2085
				72,000	Fondo General	98	0	437/2085						

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
3. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes en gestión de pequeñas y medianas empresas y asesorarlo en la adquisición de crédito para desarrollar su propia microempresa.	Docente	Informe de capacitación	1,600	1,200	300	300	300	300	3.1. Planificación de la capacitación.	N/A	N/A			
										3.2. Ejecución de la capacitación.	552,400	Recursos externos			
4. Servicios que reciben los docentes evaluados a través de encuestas de satisfacción.	Evaluar los servicios que reciben los docentes, a través de distintas instancias para determinar la calidad de los mismos y el grado de satisfacción.	Servicio	Informe del estudio de satisfacción	3	3					4.1. Definición de los términos de referencia para la contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
										4.2. Contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
										4.3. Levantamiento de información para el estudio de servicio de salud.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
										4.4. Redacción del informe del estudio sobre los servicios de salud.	500,000	Recursos externos			
								3		4.5. Levantamiento de información para el estudio de servicio que ofrece la COOPNAMA.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
										4.6. Redacción del informe del estudio sobre los servicios que ofrece la COOPNAMA.	1,000,000	Recursos externos			
										4.7. Levantamiento de información para el estudio de los servicios que ofrece el INABIMA.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
										4.8. Redacción del informe del estudio sobre los servicios que ofrece el INABIMA.	1,000,000	Recursos externos			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
5. Estudio Nacional Caracterización del Personal Docente realizado.	Realizar el Segundo Estudio Nacional de Caracterización del Personal Docente, basado en la información censal, para obtener información socio-demográfica de los mismo.	Estudio	Informe del estudio	0	1					5.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
										5.2 Contratación de las consultorías.	500,000	Fondo General	98	0	437/2085
										5.3 Explotación de la base censal para el estudio nacional de Caracterización del Personal Docente.	N/A	N/A			
										5.4 Levantamiento de información.	2,300,000	Recursos Externos			
										5.5 Redacción del informe del Estudio Nacional de Caracterización del Personal Docente.	N/A	N/A			
6. Programa para docentes envejecientes implementado.	Implementar el programa de alojamiento a docentes envejecientes de escasos recursos económicos en hogares de ancianos.	Docente	Docentes alojados	0	35					6.1 Ubicación de asilos de ancianos.	N/A	N/A			
										6.2 Alojamiento de los docentes en los asilos de ancianos.	7,660,000	Recursos externos			
7. Salas de tareas funcionando.	Mantener en funcionamiento las salas de tareas existentes y habilitar 4 salas nuevas, para que los hijos de docentes puedan disponer de un espacio adecuado para cumplir con sus tareas escolares y recibir capacitación extracurricular.	Sala de tarea	Salas funcionando	10	4					7.1 Mantenimiento de salas de tareas existentes.	300,000	Fondo General	98	0	437/2085
										7.2 Adquisición de mobiliario y equipos para las nuevas salas de tareas.	202,354	Recursos externos			
										7.3 Compra de material gastable.	81,916	Recursos externos			

Política 6

Dimensión: Calidad
 Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.
8. Consultorio de rehabilitación para traumas y especialidades y terapias de aprendizaje funcionando adecuadamente.	Mantener en funcionamiento los consultorios de rehabilitación para traumas y especialidades y terapias de aprendizaje para atender apropiadamente a Docentes e Infantes dependientes.	Consultorio	Informe de Gestión	2	2	2			8.1 Contratación de personal. 8.2 Mobiliario y equipos. 8.3 Material gastable.	910,000 40,000 50,000	Recursos externos Recursos externos Recursos externos		
9. Plan de Retiro Complementario implementado.	Implementar el Plan de Retiro Complementario a los docentes mediante la aplicación de la Ley 451-08.	Plan de Retiro Complementario	Informe de Gestión del Plan de retiro Complementario	0	900	300	200	200	9.1 Entrega de beneficios a docentes jubilados que contempla la ley 451-08.	132,000,000	Recursos externos		
10. Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones funcionando.	Mantener en funcionamiento el Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones de INABIMA. (Fondo de Pensiones).	Beneficiario	Informe de Gestión de los Docentes Pensionados y Jubilados	10,031	1,700	1,700			10.1 Entrega de beneficios de pensiones y jubilaciones a docentes.	406,400,000	Recursos externos		
11. Plan Funerario funcionando.	Entrega de Seguro de Sobrevivencia del Plan Funerario del INABIMA.	Familia	Familias beneficiadas	174	110	30	25	25	11.1 Entrega de beneficios del Seguro de Sobrevivencia a familiares de docentes fallecidos.	9,100,000	Recursos externos		
12. Programa Turismo Magisterial funcionando.	Mantener en funcionamiento el intercambio cultural y el entretenimiento entre los docentes.	Excursión	Informe de excursiones realizadas	0	15	2	5	3	12.1 Planificación y promoción de las excursiones. 12.2 Realización de las excursiones. 12.3 Adquisición de minibús.	N/A 300,000 2,475,000	N/A Fondo General Recursos externos		0 437/2085
13. Biblioteca virtual funcionando.	Poner a disposición de los docentes 50 mil títulos digitalizados a través de la página web del INABIMA.	Títulos	Cantidad de títulos nuevos introducidos	40,000	10,000	2,500	2,500	2,500	13.1 Selección de libros, escaneo y digitalización. 13.2 Compra de equipos. 13.3 Instalación de los equipos.	N/A 150,000 140,000	N/A Fondo General Recursos externos		0 437/2085
14. Gastos operativos cubiertos.	Garantizar la operatividad de la gestión administrativa de INABIMA.	Gasto	Informe Financiero	1	1	1	1	1	14.1 Gestión financiera y administrativa del INABIMA.	31,450,000	Fondo General	98	0 437/2085

Dimensión: Calidad
Política 7: Promover la equidad educativa con apoyo a los estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables.
Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
1. Estudiantes beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar.	Estudiantes de 5,040 centros de Inicial y Básica reciben apoyo de los programas sociales de alimentación para garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas provenientes de familias en condiciones de pobreza.	Estudiante	Informe de supervisión	1,500,000	1,500,555	1,500,555					N/A	N/A	16	1	311	
																1.1 Programación, requerimiento y contratación de los servicios del PAE.
																1.2 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Urbano Marginal en 3,852 centros educativos.
																1.3 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Real en 693 centros educativos.
2. Estudiantes beneficiados con uniformes escolares y mochilas y útiles.	Estudiantes en condiciones de vulnerabilidad de Inicial y Básica reciben apoyo del Programa de Bienestar Estudiantil a través de la entrega de uniformes escolares, mochilas y útiles para apoyar a las familias y reducir la inequidad social.	Estudiante	Informe de supervisión	300,000	550,000	550,000				N/A	N/A	12	2	V		
															2.1 Identificación de los estudiantes en condiciones vulnerables y programación de la distribución de los materiales.	
															2.2 Requerimiento de: acabados textiles (322), prendas de vestir (323), calzados (324), productos de papel y cartón (332).	
															2.3 Recepción de acabados textiles (322), prendas de vestir (323), calzados (324), productos de papel y cartón (332).	
															1.4 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Fronterizo en 495 centros educativos.	
															2.4 Acompañamiento al proceso de distribución de los útiles y uniformes escolares, a los estudiantes de los centros educativos de las zonas más vulnerables y elevada pobreza.	

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
3. Dirección General de Bienestar Estudiantil fortalecida institucionalmente.	Dirección General de Bienestar Estudiantil fortalecida institucionalmente a través de la dotación de muebles y equipos de oficina para el plantel de la DGBE; Dotación de enseres y equipos de cocina para las escuelas del PAE Real y Fronterizo, mantenimiento de vehículos, combustible, dotación de refrigerios para las reuniones con los técnicos, mantenimiento áreas comunes, material gastable de oficina, material de limpieza utilizados en el desarrollo de las operaciones de la DGBE.	Unidad	Informe de supervisión	1	1				3.1 Requerimiento para la adquisición de equipos y muebles de oficina para la DGBE.	N/A	N/A			
									3.2 Adquisición de equipos y muebles de oficina para la DGBE.	2,176,720	Fondo General	16	1	V
									3.3 Requerimiento para la adquisición de los útiles de cocina y comedor para 1.194 centros educativos del PAE REAL Y Fronterizo.	N/A	N/A			
								1	3.4 Adquisición de los útiles de cocina y comedor para las escuelas del PAE REAL Y Fronterizo.	9,500,000	Fondo General	16	1	311
									3.5 Distribución de los útiles de cocina y comedor para las escuelas del PAE REAL Y Fronterizo.	500,000	Fondo General	16	1	V
									3.6 Dotación de 12,000 refrigerios a servidores del sistema educativo.	1,742,819	Fondo General	16	1	311
									3.7 Combustibles y lubricantes.	9,632,575	Fondo General	16	1	333
									3.8 Publicidad, impresión y encuadernación.	1,500,000	Fondo General	16	1	232
									3.9 Útiles de escritorio, oficina y enseñanza.	955,286	Fondo General	16	1	392
									3.10 Material de limpieza.	156,750	Fondo General	16	1	391

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
4. Estudiantes orientados en higiene oral; evaluados y tratados en salud bucal.	Estudiantes que reciben Instrucción de higiene oral (correcto cepillado); evaluación, profilaxis, aplicación de flúor; extracciones y rehabilitación con los fines de mejorar su estado de salud bucal.	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	86,318	282,637					4.1 Requerimiento de los materiales odontológicos (Anestesia, gasa, hilo dental, flúor, mascarillas, guantes, sillones, módulos odontológicos), reparación y mantenimiento de las unidades odontológicas.	N/A	N/A			
										4.2 Adquisición y recepción de los materiales odontológicos.	Fondo General	7,153,850	16	1	393
										4.3 Distribución de los materiales odontológicos.	Fondo General	144,429	16	1	V
										4.4 Adquisición y recepción de los equipos odontológicos.	Fondo General	7,107,230	16	1	393
										4.5 Reparación y mantenimiento de las unidades odontológicas móviles en los centros educativos.	Fondo General	2,697,500	16	1	393
										4.6 Talleres de capacitación a los odontólogos de los centros educativos, pertenecientes al programa de salud bucal.	Fondo General	124,368	16	1	V
										4.7 Atención a los estudiantes en: instrucción de higiene oral, profilaxis, aplicación de flúor, exodoncia y rehabilitación bucal. (Desarrollo de las jornadas integrales)	Fondo General	221,243	16	2	311

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
5. Estudiantes evaluados en agudeza visual y tratados en patologías visuales detectadas.	Atención a estudiantes de Inicial, Básica, Media, en exámenes visuales con fines de mejorar su estado de salud visual mediante la dotación de espejuelos, tratamientos clínicos y tratamientos quirúrgicos (cirugías).	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	44,167	60,000					5.1 Requerimiento de los equipos para evaluación oftalmológica: caja de prueba, montura de prueba, oftalmoscopio directo, tonómetro portátil, espejuelos (montura y cristales).	N/A	N/A			
										5.2 Adquisición y recepción de los equipos para evaluación oftalmológica: caja de prueba, montura de prueba, oftalmoscopio directo, tonómetro portátil, espejuelos (montura y cristales).	12,210,425	Fondo General	16	1	393
										5.3 Talleres de capacitación para la evaluación de toma de agudeza visual.	1,365,000	Fondo General	16	1	V
										5.4 Desarrollo de la evaluación de toma de agudeza visual: Identificación de los estudiantes con posibles defectos visuales y su correspondiente prescripción correctiva (lentes).	324,000	Fondo General	16	1	V
										5.5 Identificación de posibles enfermedades visuales del segmento anterior y posterior del ojo con su correspondiente tratamiento clínico o quirúrgico (cirugías).	100,000	Fondo General	16	1	V

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
6. Estudiantes evaluados en salud auditiva por otoscopia.	Atención a estudiantes de inicial, básica, media, en exámenes específicos con fines de referir para tratamiento de las patologías encontradas mejorando su estado salud auditiva.	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	1,014	45,000				6.1 Requerimiento de los equipos para evaluación auditiva: otoscopio, diapasón, material gastable.	N/A	N/A			
									6.2 Adquisición y recepción de los equipos para evaluación auditiva: otoscopio, diapasón, material gastable.	19,140	Fondo General	16	1	393
							15,000		6.3 Impresión de materiales educativos de salud auditiva, tales como folletos, afiches e instructivos.	600,000	Fondo General	16	1	232
						15,000		6.4 Taller de capacitación a médicos escolares para la determinación de niños con déficit y patologías auditivas.	202,983	Fondo General	16	2	V	
7. Estudiantes beneficiados con atenciones médicas preventivas.	Estudiantes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los programas de Salud Preventiva (desparasitantes) ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Estudiante	Informe de supervisión	1,373,060	3,230,000				6.5 Desarrollo de la evaluación del conducto auditivo externo e interno, examen de la percepción del sonido para referir al especialista en los casos requeridos.	18,000	Fondo General	16	2	V
									7.1 Definición de parámetros, estrategias y programación de las jornadas de desparasitación.	N/A	N/A			
								1,250,000	7.2 Requerimientos de los desparasitantes, multivitamínicos y ácido fólico.	N/A	N/A			
			7.3 Adquisición y recepción de los desparasitantes (albendazol 400 mg/gr), multivitamínicos (vitaminas y minerales), micronutrientes (hierro y ácido fólico).				8,000,000	Fondo General	16	2	343			

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
7. Estudiantes beneficiados con atenciones médicas preventivas.	Estudiantes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los programas de Salud Preventiva (desparasitantes) ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Estudiante	Informe de Supervisión	1,373,060	3,230,000	1,980,000			1,250,000	7.4 Talleres de capacitación para orientar sobre la metodología de distribución y reporte de la ejecución de la entrega de los desparasitantes y micronutrientes. 7.5 Desarrollo 2 jornadas de desparasitación (primer y cuarto trimestre del año) de 2.5 millones de estudiantes de los centros educativos públicos; siendo el mismo universo de estudiantes en las 2 jornadas.	11,664,057	Fondo General	16	1	V
8. Personal docente beneficiado con atenciones médicas preventivas.	Docentes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los Programas de Salud ejecutado por Bienestar Estudiantil.	Docente	Informe de supervisión	36,785	37,000	37,000			37,000	7.6 Entrega focalizada de multivitámico y micronutrientes a 730.000 estudiantes desparasitados. 8.1 Desarrollo 2 jornadas de desparasitación (primer y cuarto trimestre del año) de los docentes de los centros educativos públicos; siendo el mismo universo de docentes en las 2 jornadas.	100,000	Fondo General	16	1	343

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cta.
9. Personal administrativo beneficiado con atenciones médicas preventivas.	Empleados de los centros de Inicial, Básica y Media reciben apoyo de los programas de salud ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Personal Administrativo	Informe de supervisión	17511	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	33,000	Fondo General	16	2	V
10. Estudiantes orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Estudiantes de Inicial y Básica reciben orientación sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades, impartidas en charlas en los centros educativos, con fines de mejorar su estado nutricional y de salud.	Estudiante	Informe de supervisión	93,159	105,000	35,000	35,000	35,000	35,000	367,000	Fondo General	16	2	V
										12,420,000	Fondo General	16	1	343
										2,217,240	Fondo General	16	1	V

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
12. Directores de los centros educativos del PAE- Real orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Directores de los centros educativos del PAE- Real orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Directores de centros educativos.	Informe de supervisión		695	695			12.1 Desarrollo de los talleres de capacitación con los directores pertenecientes a los 10 distritos educativos a donde pertenecen los 695 centros educativos del PAE- Real.	1,273,000	Fondo General	16	1	V
13. Madres de los centros educativos del PAE Real orientadas sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Madres de los centros educativos del PAE - Real orientadas sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Madre	Informe de supervisión		695	695			13.1 Desarrollo de los talleres de capacitación con las madres que elaboran las raciones alimenticias en los 695 centros educativos del PAE REAL.	1,273,000	Fondo General	16	1	V
14. Centros educativos en condiciones físicas para el almacenamiento del PAE.	Supervisión e inspección de las condiciones físicas de las instalaciones de almacenamiento de los alimentos, con fines de garantizar la calidad e inocuidad de los mismos.	Centros educativos	Informe de supervisión	3,852	5,052	1.684	1.684	1.684.	14.1 Diseño de Instrumento de Supervisión. 14.2 Realización de las inspecciones de Supervisión a los centros educativos. 14.3 Realización de visitas de inspecciones a los centros educativos por parte de los técnicos del PAE de las regionales y distritos. 14.4 Elaboración de informe técnico de supervisión.	N/A	N/A			
										3,660,621	Fondo General	16	1	V
										5,000,000	Fondo General	16	2	V
										N/A	N/A			

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
15. Plantas procesadoras evaluadas.	Evaluaciones e inspecciones periódicas de las plantas procesadoras de los alimentos para garantizar la calidad de los productos del PAE.	Planta	Informe de supervisión	662	753					15.1 Diseño de Instrumento de supervisión.	N/A	N/A			
										15.2 Requerimiento de equipos e instrumentos médico-sanitarios para supervisar y balanzas y termómetros.	N/A	N/A			
										15.3 Adquisición y recepción de equipos e instrumentos Médico - Sanitarios para supervisar: balanzas, termómetros.	900,000	Fondo General	16	1	V
										15.4 Desarrollo e implementación del Instrumento de Supervisión.	N/A	N/A			
										15.5 Cuarenta y ocho (48) inspecciones periódicas a 8 plantas procesadoras de leche.	371,516	Fondo General	16	1	V
										15.6 Trescientos treinta (330) inspecciones periódicas a 110 panaderías.	200,000	Fondo General	16	1	V
										15.7 Trescientos setenta y cinco (375) Análisis de laboratorios a productos: pan, bizcocho, galletas, leche, néctares.	2,060,000	Fondo General	16	1	296
										15.8 Elaboración de informe técnico de supervisión.	N/A	N/A			

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
16. Suplidores del PAE orientados.	Orientar a los suplidores del PAE sobre la supervisión y control de los alimentos para asegurar el manejo de los mismos.	Suplidor	Informe de supervisión	160	160	40	40	40	40	16.1 Cuatro (4) encuentros con los suplidores de líquidos y sólidos para socialización y retroalimentación de los resultados de las evaluaciones.	3,000,000	Fondo General	16	1	V
17. Padres, madres y amigos de la escuela (APMAE) orientados.	Orientar a los padres, madres y amigos de la escuela (APMAE), sobre la supervisión y control de los alimentos, para asegurar el manejo de los mismos.	APMAE	Informe de supervisión	0	10,080	5,040			5,040	17.1 Dos (2) encuentros con los padres, y madres y amigos de las escuelas, sobre la supervisión y control del PAE.	1,000,000	Fondo General	16	1	V
18. Directores orientados.	Orientar a los directores de centros educativos, regionales y distritales, sobre la supervisión y control del Programa de Alimentación Escolar, para asegurar el manejo de los mismos.	Director	Informe de supervisión	5,483	10,966	5,483			5,483	18.1 Dos (2) capacitación a directores sobre la administración y la supervisión del PAE.	3,000,000	Fondo General	16	1	V

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Apr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
20. Estudiantes formados en valores e integrados en cooperativas.	Estudiantes de los niveles educativos Básico y Medio, integrantes de las cooperativas escolares desarrollan talentos, liderazgo, rescatando valores y construyendo el hábito del ahorro a temprana edad, en el marco de una democracia participativa, autogestionaria y una cultura de paz.	Cooperativa	Informe de supervisión	2,946	3,446	1,400	646	1,400	20.1 Reproducción de los materiales de apoyo (guía de organización de clubes y cooperativas escolares).	300,000	Fondo General	16	1	232	
									20.2 Seguimiento a las cooperativas formadas en los centros educativos.	N/A	N/A				
									20.3 Acompañamiento en actos de las cooperativas escolares para distribución de fondos a socios/as.	225,000	Fondo General	16	1	V	
									20.4 Acompañamiento a los técnicos regionales y distritales en la multiplicación de los talleres impartidos sobre la guía de organización de clubes y cooperativas, para la formación de nuevas cooperativas.	1,366,500	Fondo General	16	1	V	
									20.5 Reuniones con técnicos/as regionales y distritales para coordinar acciones de fortalecimiento del programa de cooperativas escolares.	98,000	Fondo General	16	1	V	
									20.6 Apoyo a la realización del congreso de cooperativas escolares, para intercambio de experiencias y fortalecimiento de las cooperativas.	481,500	Fondo General	16	1	V	

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
21. Estudiantes beneficiados con campamentos.	Estudiantes del Nivel Básico favorecidos con la participación en el desarrollo de campamentos, que fortalecen la socialización, el trabajo en equipo, la solidaridad, el liderazgo, interactuando con la naturaleza y valorando la conservación del ecosistema.	Estudiante	Informe de supervisión	0	1,000					21.1 Planificación y programación de las actividades recreativas: lugares, presupuestos, fechas, beneficiarios.	N/A	N/A			
										21.2 Identificación de los estudiantes meritorios a ser beneficiados con las actividades.	N/A	N/A			
						1,000				21.3 Reproducción de materiales didácticos a ser entregados a los estudiantes: ``catálogo de turismo educativo estudiantil``.	650,000	Fondo General	16	1	232
										21.4 Realización de campamentos de verano para beneficiar a los 1000 niños y niñas reconocidos en los centros educativos.	3,885,000	Fondo General	16	1	V
22. Estudiantes participando en recorridos de turismo educativo.	Estudiantes del segundo ciclo de Básica y del Nivel Medio, realizando visitas y recorridos de conocimiento por diferentes lugares histórico-culturales y medio ambientales del país, fortaleciendo sus aprendizajes significativos, y ampliando su cultura general.	Estudiante	Informe de supervisión	0	1,400					22.1 Impresión de material didáctico turístico-educativo.	420,000	Fondo General	16	1	232
										22.2 Desarrollo de recorridos turísticos escolares con la finalidad de fomentar el turismo educativo estudiantil.	1,120,000	Fondo General	16	1	V

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
23. Estudiantes participando en recorridos en la Feria Internacional del Libro.	Estudiantes del segundo ciclo de Básica y del Nivel Medio, realizando visitas y recorridos por la Feria del Libro, fortaleciendo sus aprendizajes, y ampliando su cultura general.	Estudiante	Informe de supervisión	745	1,000	1,000				23.1 Programación de los traslados de estudiantes de las 18 Regionales Educativas para visitar la feria del libro en Santo Domingo.	N/A	N/A	16	1	251
24. Seguimiento realizado al desempeño del Programa de Becas Escolares.	Estudiantes de los niveles educativos inicial, básico y medio beneficiarios de becas y centros ejecutores del Programa de Becas Escolares aplican los lineamientos normativos del programa, contribuyendo al desarrollo exitoso del mismo.	Estudiantes	Informe	737	888	888				24.1 Reuniones con Técnicos Regionales y Distritales para socializar el desempeño de los beneficiarios del programa de becas, 161 centros acreditados.	70,000	Fondo General	16	1	V
										24.2 Reuniones con padres y madres de estudiantes becados.	30,000	Fondo General	16	1	V
										24.3 Un encuentro con Técnicos Regionales sobre operatividad del Programa de Becas Escolares y recibir expedientes de monitoreo.	N/A	N/A	16	1	V
										24.4 Elaborar documento de integración de sugerencias para la modificación de Orden Departamental 6-2005.	N/A	N/A			
			24.5 Una propuesta preliminar de modificación a la Orden Departamental 6-2005 revisada y sometida.	N/A	N/A										
			24.6 Encuentro de socialización y validación con centros ejecutores del programa.		212,000	Fondo General	16	1	V						

Política 7

Dimensión: Calidad
 Unidad Ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
25. Selección de nuevas familias beneficiarias del Programa de Becas Escolares.	En función de los cupos disponibles para el año escolar 2012-2013, se ha llevado a cabo una preselección de candidatos que reúnen las condiciones establecidas, y la Comisión Nacional de Becas Escolares define las nuevas familias beneficiarias del programa, acreditándolas con sus certificaciones y cartas compromiso elaboradas.	Estudiante	Informe	151	105					25.1 Revisión y evaluación preliminar de solicitudes de becas.	N/A	N/A			
										25.2 Reuniones de la Comisión Nacional de Becas.	N/A	N/A			
										25.3 Elaboración de certificaciones y cartas compromiso.	N/A	N/A			
							105			25.4 Acto de entrega certificaciones a nuevas familias beneficiarias de becas escolares.	125,000	Fondo General	16	1	V
										25.5 Actualización y envío de listas de beneficiarios / as, a centros privados que ejecutan el Programa de Becas Escolares.	N/A	N/A			
26. Técnicos capacitados en la formación de los programas de participación estudiantil.	Técnicos regionales y distritales exponen fortalezas, debilidades y sugerencias sobre el desempeño de los programas de clubes y cooperativas escolares, para su fortalecimiento.	Técnico	Informe	228	456				26.1 Un encuentro evaluativo de clubes y uno de cooperativas escolares.	188,000	Fondo General	16	1	V	
										27.2 Talleres de capacitación (reforzamiento de la operatividad de los programas de participación estudiantil).	333,000	Fondo General	16	1	V

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
Institutos Descentralizados

Política 7

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física (INEFI)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
1. Maestros reconocidos con medallas, con una actitud positiva y de compromiso con el trabajo.	Celebrar la 4ta versión de la medalla al mérito magisterial en educación física con el propósito de estimular al maestro de esta área para que asuma el compromiso de impartir una educación física con calidad y equidad. Pol. No 8.	Docentes	Informe técnico	1	38				1.1 Adquisición y entrega de placas de reconocimiento a ex directores.	500,000	Fondo General	98	0	437/ 2034	
															1.2 Organización evento, combustible y material gastable.
															1.3 Pago transporte maestros y técnicos reconocidos.
															1.4 Adquisición medallas y regalos reconocimiento.
															1.5 Contratación local, hotel para el evento. (Incluye almuerzo y refrigerio).

Política 7

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Administrativo)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Est. programación Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
2. Centros educativos dotados de utilería deportiva.	Dotar a los centros educativos de un kit de utilería deportiva que incluye bolas de voleibol, baloncesto, mallas de voleibol y baloncesto, balones de fútbol y juegos de ajedrez, para ser utilizada en la práctica de los deportes curriculares.	Centro educativo	Informe de supervisión	0	1,600					2.1 Adquisición de utilería deportiva.	18,700,000	Fondo General	98	437/2034
						1,600				2.2 Distribución de utilería deportiva, en las regionales educativas.	800,000	Fondo General	98	437/2034
3. Oficinas del INEFI equipadas.	Equipar de mobiliario y equipos las oficinas zonales y de la sede central del INEFI, para eficientizar su funcionamiento.	Oficina	Informe de distribución	1	6		3	2		3.1 Adquisición de mobiliario para las oficinas.	850,000	Fondo General	98	437/2034
						1				3.2 Distribución de mobiliario y equipos	50,000	Fondo General		
4. Vehículos del INEFI con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos del INEFI, a fin de prolongar su vida útil.	Vehículo	Informe de mantenimiento	7						4.1 Contratación del servicio, para dar mantenimiento correctivo.	80,000	Fondo General	98	437/2034
										5.1 Contratación del servicio, para dar mantenimiento correctivo.	120,000	Fondo General	98	437/2035
6. Oficinas administrativas y financiera funcionando.	Operativizar las acciones administrativas y financiera del INEFI, para un mejor funcionamiento de la instancia.	Oficina administrativa y financiera	Informes administrativos y financieros	1	1		1			6.1 Gastos fijos.	27,800,000	Fondo General	98	437/2036

Política 7

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Administrativo)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Est. programática Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
7. Planta física reparada.	Reparar las oficinas de la sede central del INEFI para mejorar las condiciones de trabajo y lograr mejores resultados.	Planta física	Informe de ejecución	0	1	1				7.1 Definir los términos de referencia para la remodelación de la planta física del INEFI.	N/A	N/A			
										7.2 Contratación de empresa constructora.	1,500,000	Fondo General	98	0	437/2038
										7.3 Adquisición de materiales para el ornato.	150,000	Fondo General	98	0	437/2039
8. Estudiantes dotados de uniformes deportivos.	Dotar de uniformes deportivos a los estudiantes de los niveles Básico y Medio, para las convivencias deportivas curriculares de las regionales y los distritos.	Estudiante	Informe de distribución	21,000	21,000	5,250	5,250	5,250	5,250	8.1 Adquisición de uniformes deportivos para los estudiantes.	4,050,000	Fondo General	98	0	437/2034
										8.2 Distribución de los uniformes.	N/A	N/A			
9. Docentes dotados de uniformes deportivos.	Dotar de uniformes deportivos a los docentes de los niveles Básico y Medio, para mejorar las condiciones de trabajo.	Docente	Informe de distribución	0	2,500	2,500				9.1 Adquisición de uniformes deportivos para los docentes.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										9.2 Distribución de los uniformes.	N/A	N/A			

Política 7

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Técnica)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Est. programática Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
10. Estudiantes participando en eventos curriculares.	Desarrollar eventos curriculares tales como: deportivos, recreativos y gimnásticos para fomentar en los estudiantes su interés por la clase de educación física, a fin de contribuir con su formación integral.	Estudiante	Informe de los eventos	852,000	2,400,000			600,000	600,000	10.1 Realización del 1er Maratón Escolar Mes de la Patria.	2,100,000	Fondo General	98	0	437/2034
										10.2 Festival Nacional de Marcha.	700,000	Fondo General	98	0	437/2036
										10.3 Convivio Nacional del Nivel Básico Deportes Curriculares.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										10.4 Campamento estudiante meritório.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										10.5 Gimnasias regionales y nacional.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										10.6 Torneo Nacional de Habilidades Motrices.	1,500,000	Fondo General	98	0	437/2036
11. Estudiantes participando en centros de iniciación deportiva (CIDE).	Garantizar la participación de estudiantes talentos en 18 centros de iniciación para la práctica sistemática de los deportes curriculares en horarios alternativos.	Estudiante	Informe técnico	3,500	4,410					11.1 Selección de estudiantes talentos deportivos.	N/A	N/A			
										11.2 Contratación de recursos humanos.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										11.3 Elaboración de programas de práctica deportiva de cada deporte curricular.	N/A	N/A			
12. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes de educación física sobre la actualización de los deportes curriculares, para que fortalezcan sus conocimientos sobre métodos y técnicas de enseñanzas.	Docente	Informe Monitoreo	1,900	2,500		2,500			11.4 Aperturar 18 centros de iniciación deportiva escolar.	N/A	N/A			
										11.5 Equipamiento de los CIDE.	2,500,000	Fondo General	98	0	437/2036
										11.6 Supervisión y acompañamiento.	600,000	Fondo General	98	0	437/2036
										12.1 Curso - taller de métodos y técnicas enseñanzas de los deportes curriculares.	1,600,000	Fondo General	98	0	437/2036
									12.2 Curso nacional de creación de materiales alternativos, con recursos del medio.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2036	
									12.3 Realización de un diplomado en formulación, administración y evaluación de proyectos.	400,000	Fondo General	98	0	437/2036	
									12.4 Realización de curso taller en formulación y evaluación de proyectos.	750,000	Fondo General	98	0	437/2036	

Política 7

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Docente)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Docentes orientados.	Realizar jornadas de orientación a docentes que participarán en el concurso optativo para ocupar plazas y sobre la prevención de accidentes que pudieran ocurrir producto de los fenómenos naturales.	Docente	Informe técnico	2,600	3,000	750	750	750	750	13.1 Concurso de oposición para contratar profesores de educación física provisionales. 13.2 Jornada de orientación sobre la prevención de accidentes que pudieran ocurrir producto de los fenómenos naturales .	300,000	Fondo General	98	0	437/ 2034
14. Docentes participando en eventos nacionales e internacionales.	Propiciar la participación de los docentes en eventos de educación física nacionales, e internacionales, para su actualización sobre los últimos avances de la educación física.	Docente	Informe técnico	800	7,000	2,500	1,500	1,500	1,500	14.1 Concurso de clases de educación física. 14.2 Congreso Nacional de Calidad en Educación Física. 14.3 Primera Feria de Educación Física INNOVA'12. 14.4 Congreso Internacional de Calidad en Educación Física. 14.5 Capacitación continua de las actualizaciones de la educación física en las metodologías docentes.	1,000,000 1,500,000 1,000,000 1,700,000 2,250,000	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98 98 98	0 0 0 0 0	437/ 2036 437/ 2036 437/ 2036
15. Prueba de aptitud física aplicada a estudiantes.	Aplicar la prueba de aptitud física a los estudiantes, para determinar sus habilidades, capacidades y condiciones físicas.	Estudiante	Informe técnico	600,000	900,000	450,000	450,000	450,000	450,000	15.1 Reforzamiento a los docentes, para la aplicación de las pruebas. 15.2 Equipamiento a los centros educativos . 15.3 Aplicación de prueba de aptitud física. 15.4 Monitoreo y acompañamiento al proceso de aplicación de la prueba. 15.5 Elaboración del informe técnico de los resultados.	900,000 1,700,000 N/A 400,000 N/A	Fondo General Fondo General N/A Fondo General N/A	98 98 98 98 98	0 0 0 0 0	437/ 2036 437/ 2036 437/ 2036

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 7

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Planificación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
16. Directivos y técnicos formados.	Capacitar a directivos y técnicos en elaboración y ejecución presupuestaria para que adquieran conocimiento de cómo formular y manejar ejecución presupuestaria.	Directivo y técnico	Informe de capacitación	0	175	70	105		16.1 Ejecución del curso taller de presupuesto.	750,000	Fondo General	98	0	437/2036
17. Boletín estadístico elaborado y distribuido.	Elaborar y distribuir el Boletín Estadístico de planta física y recursos humanos para ser utilizados como herramienta básica de consulta de los docentes, directivos, técnicos y estudiantes de la carrera de Educación Física.	Boletín.	Informe de distribución	0	4,000	4,000			17.1 Diseño e impresión del boletín estadístico.	700,000	Fondo General	98	0	437/2036
18. Revista informativa entregada a la comunidad educativa.	Entregar a la comunidad educativa la revista informativa del INEFI, a los fines de orientar y estimular el apoyo a los centros educativos.	Revista	Informe de distribución	0	4,000	4,000			18.1 Elaboración e impresión de la revista informativa.	250,000	Fondo General	98	0	437/2036
19. Memoria del INEFI entregada a la comunidad educativa.	Entregar a la comunidad educativa la memoria de la gestión del 2011-2012 del INEFI, para dar a conocer las actividades desarrolladas.	Memoria.	Informe técnico	0	4,000		4,000		19.1 Elaboración e impresión de la memoria.	260,000	Fondo General	98	0	437/2036
									19.2 Distribución memoria.	40,000	Fondo General	98	0	437/2036

Dimensión: Diálogo Social

Política 8: Estimular la participación de la familia, la comunidad e instituciones no gubernamentales en la ejecución de las políticas, los programas y los proyectos educativos.

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Dirección de Gestión y Descentralización Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.				
1. Junta de centros constituidas.	Constituir las Juntas de Centros, para contribuir con el mejoramiento de la gestión de los centros educativo y por ende con la calidad de la educación	Junta de centro	Acta de constitución	3,479	1,000	100	300	300	300	1.1 Encuentro de orientación y motivación en el centro educativo. 1.2 Asamblea para la conformación de la junta de centro.	45,000	Fondo General	98	0				
2. Juntas de centros legalizadas.	Legalizar las juntas de centros para dotarlas de personería jurídica.	Junta de centro	Certificación de legalización	2,479	2,000	500	500	500	500	2.1 Completar el expediente para la legalización de la junta de centro educativo. 2.2 Remisión de los expedientes desde el Distrito a la Dirección Regional y desde la Regional a la Sede Central. 2.3 Revisión de expedientes y remisión a la dirección jurídica para completar el proceso de legalización. 2.4 Realizar proceso de apertura de cuentas corrientes a las juntas descentralizadas, en Tesorería Nacional y el Banco de Reservas, para la transferencia de fondos.	10,000	Fondo General	98	0				

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad Ejecutora: Dirección de Gestión y Descentralización Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
3. Juntas descentralizadas reestructuradas.	Reestructurar las juntas descentralizadas, para sustituir a los miembros que han perimido en sus funciones.	Junta descentralizada	Acta de reestructuración y/o de enmienda	50	700	100	200	200	200	3.1 Diagnóstico sobre el status de las juntas descentralizadas. 3.2 Asamblea para la reestructuración de las juntas descentralizadas.	200,000	Fondo General	98	0	421/4007
													98	0	421/4007
4. Juntas descentralizadas capacitadas.	Capacitar los miembros de las juntas descentralizadas para que asuman su rol con eficiencia y eficacia.	Junta descentralizada	Informe de capacitación	722	2,000		400	800	800	4.1 Capacitación a los técnicos regionales y distritales de descentralización sobre el manual operativo y la Ordenanza 02-2008. 4.2 Capacitación a los miembros de las juntas descentralizadas sobre su rol. 4.3 Seminario taller con el propósito de difundir la estrategia para la puesta en práctica del modelo de descentralización que queremos en el sistema educativo. 4.4 Congreso internacional sobre descentralización educativa, con el propósito de debatir sobre los modelos de descentralización en otros países.	257,500	Fondo General	98	0	421/4007
													98	0	421/4007
													98	0	421/4007
													98	0	421/4007
										2,900,000	Fondo General	98	0	421/4007	
										1,700,000	Fondo General	98	0	421/4007	
										3,575,000	Fondo General	98	0	421/4007	

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad Ejecutora: Dirección de Gestión y Descentralización Educativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
4. Juntas descentralizadas capacitadas.	Capacitar los miembros de las juntas descentralizadas para que asuman su rol con eficiencia y eficacia.	Junta descentralizada	Informe de capacitación	722	2,000		400	800	800	4.5 Taller de capacitación sobre contabilidad básica para miembros del comité financiero de las juntas y los técnicos de descentralización.	520,000	Fondo General	98	0	421/4007
									4.6 Diplomado en descentralización educativa en coordinación con INAFOCAM y el ISFODOSU.	1,800,000	Fondo General	98	0	421/4007	
									4.7 Jornada de socialización e implementación de la Ordenanza 02-2008.	162,000	Fondo General	98	0	421/4007	
5. Juntas descentralizadas monitoreadas.	Monitorear el funcionamiento de las juntas descentralizadas, para garantizar que cumplan con los propósitos de su conformación.	Junta descentralizada	Informe de monitoreo	600	2,000		2,000			4.8 Revisión e impresión de la Ordenanza 02-2008 que reglamenta las juntas descentralizadas y material de divulgación sobre la descentralización.	950,000	Fondo General	98	0	421/4007
									4.9 Encuentros (5) de motivación y seguimiento a las juntas descentralizadas con la ministra de Educación.	2,900,000	Fondo General	98	0	421/4007	
									5.1 Programación del monitoreo	N/A	N/A				
									5.2 Monitorear a los miembros de las juntas descentralizadas.	3,880,000	Fondo General	98	0	421/4007	
									5.3 Elaboración del informe de monitoreo de las juntas descentralizadas.	N/A	N/A				

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos
Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
1. Comités de cursos de padres, madres y tutores, constituidos.	Constituir los comités de cursos de padres, madres y tutores, para que colaboren con la educación de sus hijos e hijas.	Comité	Acta constitutiva	59,671	66,000				1.1 Preparación de la documentación para la constitución de los comités de cursos.	115,000	Fondo General	11	6	332	
									1.2 Orientación a los técnicos regionales y distritales sobre la constitución de los comités de cursos.	350,000	Fondo General	11	6	V	
									1.3 Constitución de los comités de cursos.	N/A	N/A				
									1.4 Seguimiento y monitoreo a la constitución de los comités de cursos de padres, madres y tutores en los centros educativos.	355,000	Fondo General	11	6	V	
									1.5 Encuentro con los equipos técnicos regionales y distritales para validar la constitución de los comités de cursos.	500,000	Fondo General	11	6	V	

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
2. Asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, constituidas y/o reestructuradas	Constituir y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, para apoyar directamente la gestión del establecimiento.	Asociación	Acta constitutiva	5,457	6,000				2.1 Preparación de la documentación para la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de los centros educativos.	115,000	Fondo General	11	6	332	
									2.2 Orientación a los técnicos regionales y distritales sobre la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de escuela.	400,000	Fondo General	11	6	V	
								6,000	2.3 Constitución de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	N/A	N/A				
									2.4 Seguimiento y monitoreo a la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	355,000	Fondo General	11	6	V	
									2.5 Encuentro con los equipos técnicos regionales y distritales para validar la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	415,000	Fondo General	11	6	V	

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
3. Asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, fortalecidas.	Fortalecer las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	Asociación	Acta constitutiva	0	6,000			6,000	3.1 Realización de un Congreso Nacional para celebrar el Día Nacional de las Asociaciones de Padres, Madres y Amigos de la Escuela (APMAE).	1,662,000	Fondo General	11	6	V
4. Directores de centros capacitados.	Capacitar a los directores de centros educativos sobre la constitución de los comités de cursos de padres, madres y tutores, y las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	Director	Informe de capacitación	4,700	6,000		6,000	3.2 Capacitación a los miembros directivos de asociaciones de padres, madres, tutores y Amigos de la escuela (APMAE), sobre el contenido de la Ordenanza 9-2000 modificada y la Orden Departamental 02-2006 sobre las cafeterías escolares.	1,420,000	Fondo General	11	6	V	
								3.3 Impresión de 10,000 ejemplares de la Ordenanza 9-2000 modificada.	80,000	Fondo General	11	6	332	
								4.1 Organización de la capacitación a directores.	N/A	N/A				
								4.2 Ejecución de la capacitación.	800,000	Fondo General	11	6	V	

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
5. Directivas de asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, capacitadas.	Capacitar a los miembros de las directivas de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, para fortalecer la integración al proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	Directivas de APMAE	Informe de capacitación	0	6,000	6,000				9,363,200	Fondo General	1	3	333
6. Centros educativos apadrinados.	Coordinar con el sector privado el apadrinamiento a centros educativos para mejorar la calidad de la educación.	Centro	Informe de apadrinamiento	20	38	38				600,000	Fondo General	11	6	V
										800,000	Fondo General	11	6	V
										50,000	Fondo General	11	6	332
										175,000	Fondo General	11	6	V

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
6. Centros educativos apadrinados.	Coordinar con el sector privado el apadrinamiento a centros educativos para mejorar la calidad de la educación.	Centro	Informe de apadrinamiento	20	38					75,000	Fondo General	11	6	V
										245,000	Fondo General	11	6	V
										50,000	Fondo General	11	6	332
										150,005	Fondo General	11	6	V
										800,000	Fondo General	11	6	V

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
8. Expedientes completados para dotación de actas de nacimiento.	Completar los expedientes para la dotación de actas de nacimiento a estudiantes de los centros educativos públicos que no posean este documento.	Expediente	Informe de expedientes entregados a la JCE	4,000	6,000		3,000	3,000	8.1 Encuentros regionales y distritales para orientar a los técnicos/as sobre el proceso de preparación de los expedientes y documentación para el registro de nacimiento de los estudiantes de los centros educativos públicos que no poseen dicho registro.	450,000	Fondo General	11	6	V
									8.2 Seguimiento y acompañamientos a los centros educativos para la verificación de los expedientes de los estudiantes de los centros educativos públicos, sin registro de nacimiento.	1,000,000	Fondo General	11	6	V
9. Personal de la sede central del MINERD orientado sobre la campaña de Reciclar Residuos Sólidos.	Orientar al personal de la sede central del MINERD sobre la campaña de las 3Rs: Reducir, Reciclar y Reusar.	Personal	Informe de campaña	0	3,000		800	800	9.1 Jornada de orientación sobre el programa de las 3Rs. A los directivos, técnicos/as.	25,000	Fondo General	11	6	V
									9.2 Encuentros con los delegados Ambientales y técnicos del MINERD, para evaluar y coordinar acciones de fortalecimiento institucional del programa de las 3Rs.	25,000	Fondo General	11	6	V
									9.3 Acompañamiento y seguimiento al proceso de reciclaje en las diferentes dependencias del (MINERD).	N/A	N/A			

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
10. Madres y tutoras capacitadas.	Capacitar a madres y tutoras como facilitadoras y multiplicadoras en los centros educativos de su comunidad en temas como: el cólera, los valores y el dengue.	Madres y tutoras	Informe de capacitación	66	100	100	100		10.1 Ejecución de talleres de capacitación a madres y tutoras como facilitadoras y multiplicadoras en los centros educativos de su comunidad.	1,400,000	Fondo General	11	6	V
									10.2 Acompañamiento y monitoreo a los centros educativos.	125,000	Fondo General	11	6	V
									11.1 Llamado a concurso a las ASFL, con proyectos educativos.	100,000	Fondo General	11	6	V
									11.2 Evaluación de solicitudes recibidas.	N/A	N/A			
									11.3 Aprobación de los proyectos concursados.	N/A	N/A			
11. Asociaciones Sin Fines de Lucro beneficiadas con fondos concursables.	Ejecutar el programa de Fondos Concursables para innovaciones educativas, asignando recursos a Asociaciones Sin Fines de Lucro para las ejecución de proyectos educativos.	Asociación Sin Fines de Lucro (ASFL)	Acta de aprobación de proyectos	19	10		10		11.4 Asignación de recursos a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), que cumplen con las políticas educativas.	51,623,780	Fondo General	11	6	151
									11.5 Monitoreo y evaluación a la ejecución de los proyectos financiados.	150,000	Fondo General	11	6	V
									11.6 Realización de una feria para mostrar los logros de los proyectos ejecutados con fondos de corresponsabilidad.	1,000,000	Fondo General	11	6	V

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
12. Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) habilitadas y certificadas.	Habilitar y certificar las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASF), para ofertar servicios educativos en las comunidades.	ASFL habilitadas y certificadas	Lista publicaciones WEB, acto de entrega certificaciones, registro de organizaciones participantes, expedientes	100	300	50	100	100	50	12.1 Evaluación y supervisión de las solicitudes de las ASFL.	150,000	Fondo General	11	6	V
										12.2 Elaboración, impresión y entrega de las certificaciones a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL).	50,000	Fondo General	11	6	V
										12.3 Encuentro de activación e integración de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), vinculadas al sector educativos.	275,000	Fondo General	11	6	V
										12.4 Taller con las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) para la definición de los lineamientos básicos para concretar las estrategias del diálogo social y para colocar el tema educativo como punto prioritario en su agenda.	525,000	Fondo General	11	6	V
										12.5 Seguimiento y monitoreo a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), incorporada y certificadas y las que están en proceso de habilitación al sector educativo.	150,000	Fondo General	11	6	V

Política 8

Dimensión: Diálogo Social
 Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
12. Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASF) y Lucro (ASFL) habilitadas y certificadas.	Habilitar y certificar las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASF), para ofertar servicios educativos en las comunidades.	ASF habilitadas y certificadas.	Lista, publicaciones WEB, acto de entrega de certificaciones, registro de organizaciones participantes, expedientes	100	300	50	100	100	50	12.6 Realización de foros socioeducativos con las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASF) y las organizaciones de la sociedad civil.	1,300,000	Fondo General	11	6	V
						100	100	100	50						
						100	100	100	50						
13. Técnicos de Participación Comunitaria orientados.	Orientar a los técnicos de Participación Comunitaria sobre planificación y evaluación.	Técnico	Informe del proceso de orientación	0	122	122	122	122	122	12.7 Elaboración y diseño de un (1) instrumento de articulación de redes de las Asociaciones Sin Fines Lucros (ASFL) y familias para su aplicación por eje temático y modulo.	124,215	Fondo General	11	6	332
						122	122	122	122						
						122	122	122	122						
13.1 Realización de 4 encuentros trimestrales de evaluación y planificación con técnicos/a de Participación Comunitaria.	12.8 Realización de encuentros regionales con directivos de Asociaciones de padres, madres y amigos de la escuela, Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y las organizaciones de la sociedad civil (OSC), que apoyen al sistema educativo.					50	100	100	50	12.9 Diseño e impresión de guías para capacitar las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL).	300,000	Fondo General	11	6	332
						100	100	100	100						
						100	100	100	100						

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9: Realizar las reorganizaciones sucesivas que resulten necesarias para mantener una estructura ágil, flexible, abierta a la participación y centrada en la escuela, que permita realizar los planes, programas y acciones de la política educativa.

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
1. Manual de puestos elaborado.	Elaborar el manual de puestos típicos del MINERD, para efficientizar los procesos de: reclutamiento y selección, capacitación, compensación y beneficio y evaluación del desempeño.	Manual	Manual	0	1			1	1.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el manual de puestos.	N/A	N/A			
									1.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del manual de puestos. (5,000,000).	N/A	Fundación Inicia			
									1.3 Levantamiento de Información.	N/A	N/A			
									1.4 Análisis de la Información.	N/A	N/A			
									1.5 Descripción de los puestos y elaboración del manual.	N/A	N/A			
2. Servidores Públicos del MINERD capacitados.	Capacitar los servidores públicos del MINERD en competencias gerenciales y administrativas para mejorar la efectividad de sus labores.	Servidor Público	Informe de capacitación	1,888	3,000				2.1 Detección de necesidades de capacitación del personal administrativo del MINERD.	N/A	N/A			
									2.2 Elaboración del programa de capacitación.	N/A	N/A			
						400	1,150	300	2.3 Ejecución de la capacitación.	4,474,700	Fondo General	1	3	V
									2.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
3. Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo ejecutada.	Ejecutar de acuerdo a las políticas establecidas en el MAP la evaluación del desempeño del personal administrativo del MINERD, que tengan 1 año o mas de servicio.	Evaluación del desempeño	Informe de Evaluación del desempeño	0	5,000				3.1 Socializar el método y el medio de evaluación del desempeño que se utilizará.	300,000	Fondo General	1	3	V
									3.2 Ejecutar la evaluación del desempeño a los Servidores Públicos del MINERD del área administrativa.	N/A	N/A			
									3.3 Obtener resultados de la evaluación del desempeño, comunicándolo a las instancias correspondientes.	N/A	N/A			
									3.4 Redacción del Informe de resultados.	N/A	N/A			
4. Evaluación del Desempeño del Personal Docente de Centros Educativos ejecutada.	Ejecutar de acuerdo a las normativas establecidas en la Ley 66-97 y el Estatuto del Docente la evaluación del desempeño del personal docente de Centros Educativos.	Evaluación del desempeño	Informe de Resultado Evaluación del desempeño	0	65,000				4.1 Creación de método y medio para evaluación del desempeño de acuerdo a los lineamientos del MAP.	N/A	N/A			
									4.2 Elaboración de Términos de referencias para contratación de consultorías.	N/A	N/A			
									4.3 Contratación Proveedor de servicio.	40,000,000	Fondo General	1	3	296
									4.4 Ejecución de proceso de Evaluación de desempeño para servidores públicos docentes.	N/A	N/A			
									4.5 Obtener resultados y redacción de informe de la evaluación del desempeño.	N/A	N/A			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
5. Evaluación por Competencias del Personal Oficina de planificación y Desarrollo realizado.	Evaluar al personal de la Oficina de Planificación y Desarrollo, de las direcciones regionales, los distritos educativos y las áreas sustantivas de la sede central.	Evaluación del desempeño por Competencias	Informe de Resultado Evaluación por Competencia	0	143		143		5.1 Diseño del perfil de los técnicos Regionales y Distritales. 5.2 Elaboración de Términos de referencias para contratación de consultorías. 5.3 Contratación Proveedor de servicio. 5.4 Ejecución de proceso de Evaluación de competencia. 5.5 Redacción del Informe de resultados. 6.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el manual de Seguridad y Salud Laboral. 6.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del manual de Seguridad y Salud Laboral. 6.3 Elaboración del Manual de Seguridad y Salud Laboral. 7.1 Identificación de los servidores con el perfil requerido para formar parte del comité mixto de seguridad y salud laboral. 7.2 Taller sobre el manual de seguridad y salud laboral y la aplicación del mismo. 7.3 Conformación de los comité mixto de seguridad y salud laboral.	N/A	N/A	BID-ATN/OC 13011-DR Fondo 70	1	5	296
6. Manual de Seguridad y Salud Laboral elaborado.	Elaborar el manual sobre seguridad y salud laboral, que registrará las acciones en este sentido con el fin de prevenir y preservar la buena salud física y mental de los servidores.	Manual	Manual	No definida	1			1	300,000	Fondo General	1	3	296		
7. Comité Mixto de Seguridad y Salud Laboral conformado.	conformar los comités, tanto a nivel central como regional que se encargaran de supervisar la aplicación del manual de seguridad y salud laboral.	comité	comité	0	6		3		N/A	N/A					

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
8. Reglamento Interno de Relaciones Laborales elaborado.	Elaborar un reglamento interno que garantice el cumplimiento de las normativas vigentes sobre los deberes, derechos, y beneficios de los servidores.	Reglamento	Reglamento	No definida	1		1			8.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el reglamento interno de relaciones laborales.	N/A	N/A			
									8.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del reglamento interno de relaciones laborales.	150,000	Fondo General	1	3	296	
									8.3 Análisis e interpretación de las normativas existente.	N/A	N/A				
									8.4 Elaboración del Reglamento interno de relaciones laborales.	N/A	N/A				
									8.5 Validación y Aprobación por parte de la Dirección de Recursos humanos.	N/A	N/A				
9. Asociación de Servidores Públicos conformada.	Conformar las asociaciones de servidores públicos acorde a los lineamientos de la ley 41-08, para contribuir a la consecución de los objetivos de la institución.	Asociación de Servidores Públicos	Asociación de Servidores Públicos	2	12		3	3	3	9.1 Charlas sobre el Reglamento 523-09 y las Asociaciones de Servidores Públicos.	150,000	Fondo General	1	3	V
									9.2 Conformación de los comité gestores de las Asociaciones de Servidores Públicos.	N/A	N/A				
									9.3 Asamblea Eleccionarias para la conformación de las Asociaciones de Servidores Públicos.	N/A	N/A				
									9.4 Registro ante el Ministerio de Administración Pública, de las Asociaciones de Servidores Públicas.	N/A	N/A				

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
10. Proyecto para Jubilación de personal docente elaborado.	Elaborar un proyecto de decreto para ser sometido al Poder Ejecutivo para la puesta en retiro por jubilación del personal docente que ha solicitado su retiro conforme a los requerimientos de la Ley 451-08.	Proyecto	Proyecto	0	1		1		10.1 Recepción y evaluación de los expedientes.	N/A	N/A			
									10.2 Cálculo montos de jubilación.	N/A	N/A			
									10.3 Presentación del Proyecto para jubilar 2,000 docentes.	292,320,000	Fondo General	98	0	411
11. Pensión por discapacidad de personal administrativo tramitada.	Tramitar a las AFPs la pensión por enfermedad del personal administrativo que ha depositado su expediente.	Expedientes tramitados	Expedientes tramitados	0	700	100	300	200	11.1 Recepción y evaluación de los expedientes.	N/A	N/A			
								100	11.2 Envío del empleado con el expediente a la AFP correspondiente.	N/A	N/A			
12. Nomina General Saneada.	Depurar la Nomina General del MINERD con el objetivo de identificar y corregir los dislocamientos y distorsiones salariales.	Nomina	Nomina	0	1				12.1 Levantamiento de Información de la Nomina General del MINERD.	3,000,000	Fondo General	1	3	296
								1	12.2 Reubicación de Servidores dislocados en sus respectivas dependencias de la Nomina General del MINERD.	N/A	N/A			
									12.3 Exclusión de Servidores de la Nomina General del MINERD.	N/A	N/A			
									12.4 Actualización de los datos de los Servidores en la Nomina General del MINERD.	N/A	N/A			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
13. Planilla de control de pago de horas extraordinarias implementada.	Implementar la planilla que nos permita tener un mayor control sobre las solicitudes y pago de jornadas extraordinarias, trabajada por los servidores del MINERD.	Planilla	Planilla	No definida	1	1			13.1 Consecución de planilla para control de pago de horas extraordinarias. 13.2 Adecuar planilla a las políticas salariales y de pago de horas extraordinarias de los Servidores Públicos. 13.3 Implementación de la planilla del pago de horas extraordinarias a los Servidores del MINERD.	200,000	Fondo General	1	3	296
14. Incentivos aplicados.	Aplicación de los incentivos por titulación y años en servicio a los docentes del MINERD, para mejorar la remuneración salarial de los servidores.	Servidor Docente	Resumen de novedades aplicadas	No definida	10,500			10,500	14.1 Digitación de novedades en el sistema. 14.2 Aplicación de las novedades digitadas a la nomina.	40,000,000	Fondo General	1	1	11103
15. Aumento Salarial del Personal Administrativo ejecutado.	Ejecutar un aumento salarial al personal Administrativo del MINERD, mejorando el nivel de vida del servidor.	Servidor Administrativo	Resumen de novedades aplicadas	0	40,950	40,950			15.1 Aplicación del aumento salarial en la nómina general de pago.	674,075,689	Fondo General	1	1	11103
16. Incentivo por Evaluación aplicado.	Aplicar el incentivo por Evaluación al Desempeño a los Servidores Docentes de los Centros Educativos.	Servidor Docente	Resumen de novedades aplicadas	0	65,000	65,000			16.1 Aplicación del porcentaje obtenido al salario del servidor.	371,171,507	Fondo General	1	1	11103

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
17. Manual de inducción elaborado.	Elaborar manual de inducción para el personal Docente y Administrativo del MINISTERIO.	Manual	Manual	0	1	1			17.1 Verificación de la Ley 41-08 y 66-97. 17.2 Levantamiento de Información. 17.3 Análisis de la Información. 17.4 Elaboración del manual.	N/A N/A N/A N/A	N/A N/A N/A N/A			
18. Sistema de Reclutamiento y Selección rediseñado.	Rediseñar el sistema de reclutamiento y Selección actual, modificando las políticas, normativas y procedimientos.	Manual	Manual	0	1	1			18.1 Verificación de la Ley 41-08 y 66-97. 18.2 Verificación de Reglamento 524-09. 18.3 Análisis de la Información. 18.4 Elaboración del manual de procedimientos.	430,887	BID-ATN/OC 13011-DR Fondo 70	1	5	296
19. Concursos por oposición para seleccionar cargos docentes realizado.	Realizar concursos por oposición para seleccionar cargos docentes: Maestros Básica, Inicial, Educación Física, Orientadores, Directores, Subdirectores, Coordinadores de Inicial. Para cubrir las plazas vacantes generadas durante el año escolar.	Acta de Concurso	Informe de Concurso	8567	11,000	11,000			19.1 Identificación de plazas vacantes. 19.2 Publicación de Convocatoria. 19.3 Validación de Expedientes de Postulantes. 19.4 Realización de Concurso.	N/A N/A N/A 2,500,000	N/A N/A N/A Fondo General		3	V

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección de Recursos Humanos

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
20. Acciones de Personal Aplicadas.	Ejecutar todas las Acciones de Personal según las necesidades presentadas.	SAP	Informe de Gestión de Personal	44,000	50,000	6,000	20,000	20,000	4,000	20.1 Identificar Acciones de Personal necesarias. 20.2 Análisis de necesidades de Acciones de Personal identificadas. 20.3 Presupuesto de las necesidades de Acciones de Personal identificadas. 20.4 Ejecución de las necesidades de Acciones de Personal identificadas.	N/A	N/A				
21. Sistema de Carrera Administrativa en el MINERD fortalecido.	Fortalecer el sistema de Carrera Administrativa, mediante el cumplimiento de las prerrogativas estipuladas en las normativas para esos fines.	Servidor de Carrera	Informe del Departamento de Sistema de Carrera	105	500	250			250	21.1 Socialización y sensibilización de los beneficios de pertenecer al sistema de carrera administrativa. 21.2 Reclutamiento de los servidores incorporables al sistema de carrera. 21.3 pago del bono de ley a los 1029 servidores de carrera dependiendo del resultado de su evaluación del desempeño. 21.4 Incorporación de los servidores resultados al sistema de carrera administrativa.	N/A	Fondo General	1	3	1	11103
												Fondo General	1	1	1	184
												N/A				

Unidad Ejecutora: Dirección de Fiscalización y Control Interno
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
1. Centros Educativos fiscalizados.	Visitar los Centros Educativos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	4,078	408	1,630	840	1,200	2,406,020	Fondo General	1	3	V
2. Distritos fiscalizados.	Visitar los Distritos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	104	12	42	20	30	63,440	Fondo General	1	3	V
3. Regionales fiscalizadas.	Visitar las Regionales del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	18	2	8	4	4	30,540	Fondo General	1	3	V

Política 9

Unidad Ejecutora: Dirección Jurídica

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre					Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio asesorada jurídica y legalmente.	Asesoría Legal y jurídicamente a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio.	Consulta	Cumplimiento de las Leyes vigentes	1,000	1,000	250	250	250	250	1.1 Actualización de las disposiciones legales nacionales e internacionales, y elaboración instructivos.	100,000	Fondo General	1	3	232
2. Contratos elaborados.	Elaborar contratos de obras, servicios y bienes para garantizar el cumplimiento de la Ley y Reglamento de Contrataciones Públicas.	Contratos	Contratos	1,265	1,500	375	375	375	375	2.1 Revisión de la documentación enviada por los Departamentos solicitantes.	N/A	N/A			
										2.2 Redacción de contratos nuevos.	N/A	N/A			
										2.3 Notarización de los contratos de consultoría, alquileres y becas.	300,000	Fondo General	1	3	296
										2.4 Notarización de actas del comité de licitaciones.	300,000	Fondo General	1	3	296
3. Representar al MINERD ante los tribunales de la República Dominicana.	Representar legal para Defender los intereses del MINERD frente a los particulares.	Demanda	Actas de conciliación, sentencias	20	20	5	5	5	5	2.5 Adendum a contratos.	N/A	N/A			
										3.1 Recibir la citación.	N/A	N/A			
									3.2 Se envía representante del área legal para que asuma la defensa del MINERD.	N/A	N/A				
									3.3 Elaboración de los términos de referencia para la contratación de Consultoría Externa de Oficina de Abogados.	400,000	Fondo General	1	3	296	

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Jurídica

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
4. Resoluciones elaboradas.	Elaboración de resoluciones para validar ciertos procedimientos tales como contrataciones e impugnaciones.	Resolución	Resolución	765	200	200	200	200	200	4.1 Revisión de documentos que sustentan la solicitud.	N/A	N/A		
										4.2 Revisión de la Constitución y Leyes de la República.	N/A	N/A		
										4.3 Elaboración de la resolución.	N/A	N/A		
5. Ordenanzas Elaboradas.	Elaborar las Ordenanzas emitidas por el Consejo Nacional de Educación.	Ordenanzas	Ordenanzas	5	10	10	10	10	5.1 Validación de las ordenanzas conforme a su pertinencia.	N/A	N/A			
									5.2					
									5.3					
6. Normas y procedimientos de la Consultoría Jurídica elaborada.	Elaborar las Normas y Procedimientos de la Consultoría Jurídica acorde con la legislación vigente en República Dominicana y el Derecho Comparado.	Documento	Informe de Monitoreo	0	1	1	1	1	6.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	400,000	Fondo General	1	3	296
									6.2 Revisión de la Legislación vigente en República Dominicana.	N/A	N/A			
									6.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A			
7. Personal de la Consultoría Jurídica Capacitado.	Capacitar el personal de la Consultoría Jurídica para mejorar su desempeño.	Persona	Informe de Capacitación	0	22	22	22	22	6.4 Análisis, mejora y elaboración de las Normas y procedimientos de la Consultoría.	N/A	N/A			
									6.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	200,000	Fondo General	1	3	V
									7.1 Jornadas nacionales e internacionales en actualización de leyes y normativas vigentes en la República Dominicana.	500,000	Fondo General	1	3	V

Política 9

Unidad Ejecutora: Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
1. Campaña publicitaria ejecutada.	Producción y difusión de las campañas publicitarias, para resaltar la imagen del MINERD.	Campaña	Informe de ejecución	1	4		4			1.1 Diseño y realización de la campaña para realizar al maestro. 1.2 Producción y difusión de campaña publicitaria de inicio de año escolar. 1.3 Producción y difusión de campaña publicitaria basada en cápsulas informativas. 1.4 Producción y difusión de campaña sobre riesgos antisísmicos.	Fondo General	1	1	421
2. Boletín informativo publicado.	Publicar boletines informativos, para orientar a los públicos.	Boletín	Boletín	0	305,000	75,000	80,000	75,000	75,000	2.1 Diseño, producción editorial e impresión de 5,000 boletines informativo para públicos internos. 2.2 Diseño, producción e impresión de 50,000 boletines bimensuales para estudiantes de media. Habrá versión digital.	Fondo General	1	1	421
3. Periódico publicado.	Publicar un periódico bimensual, para informar sobre actividades y políticas del MINERD.	Ejemplar	Periódico	0	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	3.1 Producción editorial, diseño e impresión de 100,000 ejemplares de periódico para todos los públicos.	Fondo General	1	1	421
4. Página informativa publicada.	Publicar en los medios de circulación nacional una página informativa mensual para difundir las ejecutorias del MINERD.	Publicación	Informe sobre página y soporte físico		12	3	3	3	3	4.1 Producción editorial, diseño e impresión página informativa.	Fondo General	1	1	421

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
5. Plan de Comunicación del MINERD Elaborado.	Elaborar un plan de comunicación del MINERD, para proyectar la imagen institucional de manera asertiva y coherente.	Plan	Informe sobre plan		1		1			500,000	Fondo General	1	1	421
										N/A	N/A			
6. Manual de Estilo elaborado.	Elaborar un manual de estilo del departamento de comunicación y relaciones públicas, para unificar los criterios de la redacción institucional a nivel informativo.	Manual	Manual de estilo	0	1		1			300,000	Fondo General	1	1	421
7. Manual de Inducción para los empleados del departamento de comunicación y relaciones Públicas elaborado.	Elaborar un manual de inducción para los empleados del departamento de comunicación y relaciones públicas, para definir los roles.	Manual	Manual de inducción	0	1		1			300,000	Fondo General	1	1	421

Política 9

Unidad Ejecutora: Dirección de Relaciones Internacionales
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
1. Memorándum de entendimiento de definido.	Establecer memorándum de entendimiento que constituyen los lineamientos generales previos a la suscripción de convenios internacionales.	Memorándum	Informe de monitoreo	7	10	4	3	3	1.1 Reunión de presentación de las partes. 1.2 Coordinación con las embajadas. 1.3 Reunión con la instancia del MINERD correspondiente, a fin de presentar el memorándum acordado.	10,000,000	Fondo General	98	0	421/ 4007	
2. Funcionarios participan en eventos internacionales de educación.	Atender los requerimientos de las dependencias del MINERD que participaran en eventos internacionales.	Oficio de Solicitud	Informes Trimestrales	101	109	41	28	12	2.1 Pago de deudas a organismos internacionales. 2.2 Participación de funcionarios en eventos internacionales (Boleto aéreo y viáticos). 2.3 Becas Internacionales.	40,000,000	Fondo General	1	1	421	

Política 9

Unidad Ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Nuevos módulos del Sistema de Gestión de Centros Educativos implementados.	Implementar los módulos del Sistema de Gestión de Centros Educativos para la gestión pedagógica e institucional.	Modulo	Informe de avance del proyecto	2	3	1	1	1	1.1 Desarrollo módulos de Seguridad. (3,333,333).	Fundación Inicia	Fundación Inicia	1	4	694
									1.2 Desarrollo modulo de Calificaciones. (3,333,333).					
									1.3 Desarrollo modulo de Recursos Humanos. (3,333,334).					
2. Sistema de Acompañamiento y Supervisión (SAS) ampliado.	Ampliar el Sistema de Acompañamiento y supervisión, para ingresar nuevos elementos y módulos de consultas Externas.	Modulo	Informe de avance del proyecto	20	60	20	20	20	2.1 Requerimientos Fase I.	Fondo General	Fondo General	1	4	694
									2.2 Requerimientos Fase II.					
									2.3 Requerimientos Fase III.					
3. Enlaces inalámbricos Instalados.	Implementar enlaces inalámbricos en los centros educativos.	Enlace Inalámbrico	Informe de recepción de instalación	40	310	200	110		3.1 Primera Etapa Red Interna Inalámbrica.	Fondo General	Fondo General	1	4	614
									3.2 Segunda Etapa Red Interna Inalámbrica.					
									3.3 Tercera Etapa Red Interna Inalámbrica.					
4. Red WAN del MINERD ampliada.	Conectividad de 10 localidades aun fuera red de la sede central del MINERD e implementación redes privadas virtuales en los distritos y regionales.	Enlace	Informe de instalación	112	10	5	5		4.1 Primera Etapa Red WAN.	Fondo General	Fondo General	1	4	614
									4.2 Segunda Etapa Red WAN.					
									4.3 Tercera Etapa Red WAN.					
5. Software de Gestión de Proyectos implementado.	Desarrollar e implementar el software de gestión de proyectos: tres módulos adicionales, Creación de un portal de inteligencia de Negocios para gestión proyectos internos y entrenamientos sobre herramienta y metodología al personal.	Modulo	Informe de avance de instalaciones	1	3	2	1	2	5.1 Creación Modulo 1 y capacitación del mismo.	Fondo General	Fondo General	1	4	694
									5.2 Creación Portal de Inteligencia y Modulo 2.					
									5.3 Creación Modulo 3.					

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
Unidad Ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.																	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic																						
6. Software para Bienestar Estudiantil desarrollado.	Creación de 2 módulos adicionales para supervisión de entregas de alimentos en los puntos de entrega.	Modulo	Informe de avance del proyecto	2	2	2				6.1 Creación de módulos.	2,000,000	Fondo General	1	4	694																
																7. Nuevos laboratorios implementados.	Implementación de 434 nuevos laboratorios de informática con tecnología Multipunto, para el área técnico profesional.	Laboratorio MultiPoint	Informe de avance de instalación de laboratorios	566	434	84	100	150	100	7.1 Entrega Etapa I.	30,193,548	Fondo General	1	4	614
9. Programa de capacitación en ofimática para usuario del MI-NERD.	Elaborar e impartir 5 programas de capacitación vía el Intranet e Internet, para usuarios en sitios remotos de nivel central e implementar el Learning Management System.	Programa	Informe de ejecución	3	5	1	2	1	1	9.1 Requisición de la plataforma LMS.	700,000	Fondo General	1	4	614																
																10. Centros educativos con comunicación unificada instalada.	Dotar las áreas administrativas de los centros educativos de las herramientas necesarias para la una comunicación efectiva.	Centro educativo	Informe de ejecución	0	1,250	416	417	417	10.1 Ejecución instalación etapa 1.	7,410,000	Fondo General	1	4	614	
									10.2 Ejecución instalación etapa 2.	7,410,000	Fondo General	1	4	614																	
																								10.3 Ejecución instalación etapa 3.	7,410,000	Fondo General	1	4	614		

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
11. Portal Institucional adecuado.	Adecuar el portal institucional con los diferentes requerimientos y normar de la ONAPI y Participación Ciudadana.	Portal	Informe externo de ONAPI y Participación Ciudadana	1	1	1				700,000	Fondo General	1	4	397
12. Plan de Mantenimiento y servicio a los distritos y regionales.	Chequeos periódicos de los elementos instalados en los 122 recintos a nivel nacional.	Programa de mantenimiento	Informes de mantenimiento	0	4	1	1	1	1	625,000	Fondo General	1	4	397
13. Espacios de Alojamiento externo para el backup del MINERD definido.	Disponer de un respaldo o backup de la data del MINERD fuera de la sede principal, para evitar la pérdida de los servicios de la red.	Terabyte	Informe de avance proyecto plan de contingencia	3	17	12	5			5,647,059	Fondo General	1	4	397
14. Programa contingencia Informática del MINERD implementado.	Implementación de las diferentes etapas del plan de contingencia del MINERD, para cerrar brecha ante cualquier situación de emergencia.	Programa	Informe	0	1		1			2,352,941	Fondo General	1	3	612
15. Sistema Seguridad lógica Firewalls implementada.	Implementación de las políticas de seguridad y equipos de seguridad de datos, a fin de proteger los servicios de los usuarios.	Sistema	Informe	0	1					2,400,000	Fondo General	1	3	612

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.	
16. Academia Cisco - Técnico Profesional.	Equipar 5 centros laboratorios donde se impartirán cursos de Cisco.	Centro educativo	Informe de Centros Instalados	0	5					16.1 Creación centro 1.	390,000	Fondo General	98	0	421	
							1	2	1	1	16.2 Creación centro 2 y 3.	780,000	Fondo General	98	0	421
											16.3 Creación centro 4.	390,000	Fondo General	98	0	421
17. Sistemas de información INAFOCAM implementado.	Creación Sistema para gestionar los procesos administrativos del servicio que presta el INAFOCAM.	Módulos	Informe del Proyecto	0	5		2	3		17.1 Creación módulos 1-2.	780,000	Fondo General	98	0	421	
											17.2 Creación módulos 3-5.	1,170,000	Fondo General	98	0	421
18. Sistema de Banco de Ítems y Objetos de Aprendizaje - Pruebas Nacionales creado.	Crear Sistema para administrar objetos de aprendizaje y preguntas utilizadas para las pruebas nacionales a fin de realizar las diferentes búsquedas, evaluación y de diagnóstico.	Módulos	Informe del Proyecto	0	3		2	1		18.1 Creación modulo 1-2.	3,042,000	Fondo General	1	1	421	
											18.2 Creación modulo 2.	1,638,000	Fondo General	1	1	421
19. Sistema de Calidad y gestión de procesos de la DGTIC implementada.	Elaborar la documentación e implantación concerniente a los procesos y procedimientos de la DGTIC.	Modulo	Informe de avance del proyecto	0	5		3	2		19.1 Implementación de Información Technology Infraestructura Library (ITIL) - modulo 1-3.	280,800	Fondo General	1	4	296	
											19.2 Implementación de ITIL - modulo 4-5.	187,200	Fondo General	1	4	296
20. Sistema para gestionar el Servicio del departamento de Certificaciones automatizado.	Automatizar servicios que presta el departamento de certificaciones vía la implementación de una herramienta de servicio al cliente.	Módulos	Informe de avance del proyecto	0	4					20.1 Creación modulo 1-2.	975,000	Fondo General	1	4	618	
											20.2 Creación modulo 3.	487,500	Fondo General	1	4	618
											20.3 Creación modulo 4.	487,500	Fondo General	1	4	618

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic							
21. Digitalización de documentos implementados.	Implantar una solución de software en el MINERD que permita digitalizar y manejar documentos electrónicamente.	Cantidad de páginas digitalizadas	Informe de avance del proyecto	0	6,000,000					21.1 Digitalización 1era etapa.	13,000,000	Fondo General	1	3	612	
						2,000,000	2,000,000	2,000,000		21.2 Digitalización 2da etapa.	13,000,000	Fondo General	1	1	421	
										21.3 Digitalización 3ra etapa.	13,000,000	Fondo General	11	2	151	
22. Mantenimiento de licencias de Microsoft revisadas.	Revisar el uso de licencias de Microsoft, para determinar la cantidad de licencias utilizadas.	Contrato	Informe de uso de licencias	1	1		1		22.1 Renovación de contrato.	31,200,000	Fondo General	1	1	421		
23. Equipos de redes - data center recuperados.	Adquisición de piezas para la actualización y el mejoramiento de los equipos de comunicación existentes en el datacenter y la sede.	Tarjeta	Informe de avance del proyecto	0	63	63			23.1 Adquisición de nuevas piezas y remplazo de las dañadas.	1,950,000	Fondo General	1	4	614		
24. Equipos y herramientas adquiridos.	Adquirir los equipos y herramientas necesarios para desarrollar las funciones propias de la Dirección de Tecnología y demás dependencias del MINERD.	N/A	Informe de recepción	N/A	N/A					24.1 Adquisición de equipos de redes.	13,234,225	Fondo General	1	4	397	
										24.2 Adquisición de herramientas de redes.	401,675	Fondo General	1	4	397	
										24.3 Adquisición de programas para capacitación.	1,625,000	Fondo General	1	4	296	
										24.4 Adquisición herramientas para servidores.	164,100	Fondo General	1	4	397	
										24.5 Adquisición programas de servidores para capacitación.	3,978,000	Fondo General	1	4	296	
										24.6 Adquisición de equipos para desarrollo.	493,000	Fondo General	1	4	619	
										24.7 Adquisición de herramientas para desarrollo.	499,980	Fondo General	1	4	619	
										24.8 Adquisición de programas para capacitación en desarrollo.	3,198,000	Fondo General	1	4	296	

Política 9

Unidad Ejecutora: Oficina de Libre Acceso a la Información Pública
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
1. Empleados capacitados.	Capacitar a los empleados del MINERD mediante 10 talleres sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI).	Empleado	Informe de capacitación	0	2,500		1,500	1,000	1.1 Elaboración del material de apoyo. 1.2 Colocación de buzones de sugerencias en los institutos descentralizados para eficientizar los servicios que se ofrecen al público.	830,000	Fondo General	1	3	299
									1.3 Ejecución de la capacitación.	1,265,000	Fondo General	1	3	V
2. Brochure informativo entregado.	Entregar a los usuarios un brochure informativo sobre misión, objetivos, procedimientos para la solicitud de información y plazos para entrega.	Brochure	Informe de monitoreo	0	15,000		15,000		2.1 Diseño y elaboración de brochure informativo. 2.2 Distribución de brochure informativo.	82,000	Fondo General	1	3	299
										N/A	N/A			
3. Afiches informativos distribuidos.	Distribuir afiches que contengan los procedimientos para la solicitud de información y los derechos de los ciudadanos, para ser colocados en los murales de la sede central, las regionales, distritos y centros educativos.	Afiche	Informe de Monitoreo	0	16,000		16,000		3.1 Diseño y elaboración de los afiches informativos. 3.2 Distribución de los afiches informativos.	303,600	Fondo General	1	3	299
										75,900	Fondo General	1	3	V

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Desarrollo Organizacional) **Política 9**
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Estructura orgánica implementada.	Estructura orgánica implementada en todas las instancias para eficientizar el sistema.	Documento	Comunicación que formaliza la estructura	1	1	1			1.1 Solicitud y seguimiento a la emisión del Decreto que formaliza.	N/A	N/A			
									1.2 Divulgación e implementación de la nueva estructura orgánica.	134,400	Fondo General	1	2	232
									1.3 Seguimiento a la implementación.	156,800	Fondo General	1	2	V
2. Manual de Organización y Funciones del Ministerio implementado.	Manual de Organización y Funciones formalizado e implementado en todas las instancias para eficientizar el sistema.	Documento	Orden departamental	1	1				2.1 Revisión final y adaptación del Manual de Organización y Funciones al Reglamento Orgánico refrendado por el MAP.	N/A	N/A			
									2.2 Aprobación del manual por la autoridad.	N/A	N/A			
						1			2.3 Formalización del manual mediante orden departamental.	N/A	N/A			
									2.4 Implementación del manual y seguimiento.	529,200	Fondo General	1	2	V

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Desarrollo Organizacional)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic						
5. Espacio físico de la Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (ONPDE) rediseñado.	Espacio físico rediseñado, áreas y personal reubicados físicamente con miras a mejorar el desempeño.	Espacio físico	Informe entrega del proyecto por parte de la Dirección de Mantenimiento	0	1	1			5.1 Discusión y ajustes de la propuesta con el equipo de la ONPDE.	N/A	N/A			
									5.2 Solicitud de mobiliarios.	N/A	N/A			
									5.3 Coordinación del proceso de remodelación.	N/A	N/A			
									5.4 Recepción y reubicación de las áreas y las personas en el espacio rediseñado.	N/A	N/A			
									6.1 Identificación y selección de empresas prestadoras del servicio.	N/A	N/A			
6. Equipo de la ONPDE integrado.	Taller de integración para los empleados de la ONPDE para mejorar el rendimiento y las relaciones interpersonales e interdepartamentales.	taller	Informe de la actividad y de retroinformación	0	1	1		6.2 Contratación del servicio y solicitud de los recursos financieros para la actividad.	350,000	Fondo General	1	2	296	
									6.3 Encuentro de socialización del taller entre los empleados de la ONPDE.	250,000	Fondo General	1	2	V
									7.1 Levantamiento de información.	N/A	N/A			
7. Manual de puesto de la ONPDE elaborado.	Puestos de la ONPDE descritos para la delimitación del trabajo y la responsabilidad.	Manual	Orden departamental emitida	0	1	1		7.2 Análisis de la información.	N/A	N/A				
									7.3 Elaboración del manual.	N/A	N/A			
									7.4 Revisión y aprobación del manual de puesto.	N/A	N/A			
									7.5 Implementación.	N/A	N/A			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Planes, Programas y Proyectos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
8. Guía de monitoreo y evaluación actualizada y divulgada.	Revisar, actualizar y divulgar la guía de monitoreo y evaluación de los planes operativos para apoyar las funciones de los encargados de monitoreo del ministerio.	Documento	Guía de Monitoreo y Evaluación	N/A	1		1			8.1 Revisión y adecuación guía de monitoreo y evaluación del POA. 8.2 Validación y aprobación de la actualización de la Guía de Monitoreo y Evaluación. 8.3 Divulgación y publicación Guía de Monitoreo y Evaluación.	N/A	N/A	
9. Informe de monitoreo publicado.	Documento de rendición de cuenta sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (físico y financiero) de cada trimestre, con miras a ofrecer informaciones oportunas para la toma de decisiones.	Documento	Informe de monitoreo	2	3		1	1	1	9.1 Remisión matriz de seguimiento y recolección de informaciones. 9.2 Análisis de la información y validación en el campo. 9.3 Validación y aprobación del informe de monitoreo. 9.4 Diagramación y publicación del informe de monitoreo.	N/A	N/A	
10. Informe de evaluación publicado.	Realizar evaluaciones rápidas sobre la percepción de los beneficiarios de los productos del POA para mejorar la rendición de cuentas.	Documento	Informe de evaluación	0	1				1	10.1 Diseño del instrumento de evaluación. 10.2 Aplicación instrumento de evaluación a nivel de la región, distrito y centros educativos. 10.3 Análisis de la información y elaboración del informe de evaluación. 10.4 Validación y aprobación del informe de evaluación. 10.5 Diagramación y publicación del informe de evaluación.	N/A	N/A	

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Planes, Programas y Proyectos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				
11. Memoria anual publicada.	Documento que contiene los logros o resultados e indicadores del sistema educativo correspondiente a un período fiscal.	Documento	Memoria 2012	1	1			1	11.1 Recolección memoria por instancia. 11.2 Análisis información y consolidación de la memoria institucional. 11.3 Validación y aprobación memoria institucional. 11.4 Diagramación, divulgación y publicación memoria institucional.	N/A N/A N/A 220,000	N/A N/A N/A Fondo General	2 232
12. Técnicos de Planificación capacitados en formulación, monitoreo y evaluación de planes.	Técnicos de planificación de la sede central realizan diplomado en formulación, monitoreo y evaluación para fortalecer sus capacidades y mejorar su desempeño.	Técnicos de planificación	Certificado	0	40		40		12.1 Coordinación para la contratación del diplomado en formulación, monitoreo y evaluación de planes e inscripción participantes. 12.2 Desarrollo de la capacitación. 12.3 Diseño del plan de evaluación del POA del ministerio. 13.1 Orientación sobre los lineamientos y presupuesto para la formulación del POA. 13.2 Coordinación y reunión con las instancias para revisión del POA. 13.3 Consolidación y aprobación del POA. 13.4 Diagramación y publicación del POA.	N/A 800,000 N/A N/A	N/A Fondo General N/A N/A	1 2 V
13. Plan Operativo Anual 2013 elaborado.	Orientar a las instancias en la formulación de sus planes operativos y elaborar el plan operativo anual 2013.	Documento	Plan Operativo Anual	1	1		1		14.1 Implementación del Sistema Automatizado de Monitoreo y Evaluación de lo Planes, Programas y Proyectos.	N/A	N/A	1 2 232
14. Sistema Automatizado de Monitoreo y Evaluación implementado.	Implementar un Sistema de automatizado de Monitoreo y evaluación de los Planes, Programas y Proyectos para eficientizar el seguimiento de los mismos.	Sistema	Portal del MINERD	0	1		1		14.1 Implementación del Sistema Automatizado de Monitoreo y Evaluación de lo Planes, Programas y Proyectos.	2,370,000	BID-ATN/ OC-13011-DR Fondo 70	1 5 296

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
15. Sistema de Gestión de Centros Educativos, auditado.	Actualización del SGCE en todos los Centros Educativos del país, incorporando los que no están registrados en el mismo a través de inspección por parte de los técnicos distritales y regionales en el campo.	Centro Educativo	Informe de auditoría del Técnico Distrital del SGCE	11,200	13,000	13,000			15.1 Auditoría Nacional del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	4,764,000	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
16. Servidores del Sistema de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar a los servidores sobre la actualización del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Persona	Lista de participantes en las jornadas por Distrito y Regional Educativa	8,000	26,000	13,000	13,000		16.1 Talleres de 4 horas sobre actualización del SGCE a directores de centros, coordinadores académicos y/o secretarías docentes.	2,524,400	Fondo General	1	2	V
17. Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos y enlaces comunitarios de Solidaridad, integrados.	Integrar a los técnicos regionales y distritales del Sistema de Gestión de Centros Educativos y a los enlaces comunitarios del ILAE/Solidaridad para garantizar un efectivo registro de las informaciones requeridas por el SGCE.	Personas	Relación de participantes en los encuentros	0	300	300			17.1 Realización de 5 Talleres de 4 horas con los Técnicos Distritales y Regionales del SGCE y los Enlaces Comunitarios del ILAE/Solidaridad (271,500).	N/A	Solidaridad			
18. Sistema de información evaluado.	Evaluar los avances del Sistema de información para mejorar el proceso de registro de los datos.	Sistema	Sistema de Información	0	1		1		18.1 Realización de 3 talleres de 2 días con los técnicos nacionales, regionales y distritales del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	750,000	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
19. Centros Educativos monitoreados.	Monitorear a los centros educativos para garantizar el registro oportuno y adecuado de los datos requeridos por el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Centro Educativo	Informe de monitoreo		13,000	13,000			19.1 Operativos en los Distritos educativos con los Directores de los Centros Educativos.	2,637,000	Fondo General	1	2	241
20. Plataforma Informática del Sistema de Gestión de Centros Educativos, rediseñada e implementada.	Rediseñar e implementar la Plataforma Informática del Sistema de Gestión de Centros Educativos para adecuarla a los nuevos requerimientos.	Plataforma informática	Informe de Recepción Satisfactoria	1	1		1		20.1 Desarrollo de una plataforma informática para el SGCE y su implementación. (20,000,000).	N/A	Fundación INICIA			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
21. Módulo de Educación de Adulto diseñado e implementado en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Diseño e implementación del Módulo de Educación de Adultos en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Módulo Informativo	Informe de Recepción Satisfactoria		1		1		21.1 Desarrollo del módulo informático del Sub Sistema de Adultos en el SGCE y su implementación.	4,000,000	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
22. Directores de centros educativos dotados de laptop y banda ancha.	Distribución de Laptop y Banda Ancha a Directores de Centros para facilitar el proceso de registro de datos en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Directores de centros educativos	Contratos	6,304	1,200	360	600	240	22.1 Traslado a las Regionales para la entrega de equipos en un encuentro con las autoridades distritales y regionales.	97,500	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
23. Estudios Operativos implementados.	Diseño en implementación de Estudios Operativos a nivel Nacional, Regional y Distrital para el análisis de las informaciones generadas por el Sistema de Información.	Estudios	Informe del estudio	0	5		1	2	23.1 Desarrollo de TDR y Contratación de consultor.	1,500,000	Fondo General	1	2	296
24. Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar a los Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos sobre Sistemas de Información y Análisis.	Técnicos	Certificación de Estudio	0	180		60	60	24.1 Post Grado / Diplomado en Sistemas de Información y Análisis coordinado con el IFODOSU/INAFOCAM (3,600,000).	3,600,000	Fondo General (INAFOCAM)			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos (Estadísticas))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
25. Boletines publicados.	Publicar los boletines de datos 2010-2011 y 2011-2012 y los boletines de indicadores 2010-2011 y 2011-2012, para difusión de las estadísticas educativas.	Boletín	Boletines impresos	0	2,000		1,000	1,000	25.1 Elaboración e impresión de los boletines de datos 2010-2011 y 2011-2012. 25.2 Elaboración e impresión de los boletines de indicadores 2010-2011 y 2011-2012.	520,000	Fondo General	1	2	232
26. Brochures publicados.	Publicar el brochure estadístico 2010-2011 y 2011-2012 y brochure de indicadores 2010-2011 y 2011-2012, para difusión de las estadísticas educativas.	Brochure	Brochures impresos	0	80,000		40,000	40,000	26.1 Elaboración e impresión de los Brochures estadístico 2010-2011 y 2011-2012. 26.2 Elaboración e impresión de los Brochures de indicadores 2010-2011 y 2011-2012.	196,000	Fondo General	1	2	232
27. Técnicos regionales y distritales capacitados en el sistema de indicadores de alerta temprana.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales en el sistema de indicadores de alerta temprana y el cubo de datos estadísticos, a fin de que puedan hacer un mejor análisis y uso de las herramientas estadísticas.	Técnico	Informe de capacitación	0	122		122		27.1 Programación de la capacitación. 27.2 Ejecución de la capacitación. 27.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			
28. Sistema de indicadores educativos y alerta temprana actualizado.	Actualizar el sistema de indicadores educativos y alerta temprana al periodo 2010-2011, para ofrecer estadísticas oportunas.	Sistema	Enlace en la pag. Web del MINERD	1	1		1		28.1 Cargar los datos 2010-2011 para calcular los indicadores de alerta temprana.	N/A	N/A			

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos (Estadísticas))

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic					
29. Formularios estadísticos de la UNESCO actualizados.	Actualizar los formularios UIS_E_2011A, UIS_E_2011B, UIS/AE/2011, UIS_EDATTAIN_2010 y UIS_E_LIT_2011 de la UNESCO para cargarlos en la Plataforma de dicha institución.	Formulario	Pag. Web de la UNESCO	4	4		4		29.1 Completar los ítems de los formularios con estadísticas actualizadas. 29.2 Enviar los formularios UIS_E_2011A, UIS_E_2011B, UIS/AE/2011, UIS_E_LIT_2011 para que sean cargados en la plataforma.	N/A	N/A		
30. Formulario sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, actualizado.	Actualizar el formulario de la UNESCO sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, 2011.	Formulario	Pag. Web de la UNESCO	1	1		1		30.1 Completar los ítems de los formularios con estadísticas actualizadas. 30.2 Enviar formulario sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, 2011.	N/A	N/A		
31. Plantillas de las Estadísticas Educativas de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana/Sistema de Indicadores de Centroamérica CECC/SICA actualizada.	Actualizar las plantillas de las estadísticas educativas de la CECC/SICA, de cara al decálogo 2021 de la serie regional de indicadores.	Plantilla	PAGINA WEB de la Serie Regional de Indicadores Educativos	1	2		2		31.1 Completar las plantillas con las estadísticas del periodo disponible. 31.2 Cargar las plantillas a la Serie Regional de Indicadores de la CECC/SICA.	N/A	N/A		

Política 9

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Cartografía Escolar)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
32. Mapa prospectivo escolar elaborado.	Elaborar el mapa prospectivo escolar de la República Dominicana, para eficientizar la inversión progresiva en infraestructura escolar.	Mapa	Atlas Escolar	0	1				1	32.1 Definición de los términos e referencia para la contratación de la consultoría.	N/A	N/A			
										32.2 Contratación de la consultoría.	380,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
										32.3 Levantamiento de información sobre infraestructura escolar a nivel Municipal.	620,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
										32.4 Requerimiento de equipos para la elaboración del mapa prospectivo escolar.	N/A	N/A			
										32.5 Recepción de equipos para la elaboración del mapa prospectivo escolar.	200,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
										32.6 Elaboración del mapa prospectivo escolar.	N/A	N/A			
33. Base de datos cartográfica educativa actualizada.	Actualizar la base cartográfica educativa, para facilitar la toma de decisiones sobre inversión en edificaciones escolares.	Base de datos cartográfica	Base de datos cartográfica	1	1			1	33.1 Recolectar informaciones a través de la Dirección de Edificaciones Escolares, las Regionales y Distritos Educativos.	N/A	N/A				
									33.2 Realización del trabajo de gabinete para la alimentación de la base de datos cartográfica educativa.	N/A	N/A				

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
34. Presupuesto Formulado.	Formulación de un presupuesto con la cantidad de recursos financieros previsto para el sostenimiento de los planes, proyectos y Programas del Ministerio, tomando en cuenta las diversas fuentes de recursos (internas y externas), de acuerdo a las normativa de la Ley 423-06 Presupuesto Público, que promueva un uso racionalizado y optimizado de los recursos.	Documento	Ley de Ingresos y Gastos Públicos anual; Informes de SIGEF	1	1				34.1 Recepción de lineamientos de la instancia rectora de finanzas indicando los topes presupuestarios.	N/A	N/A			
									34.2 Elaboración de las necesidades prioritarias por políticas educativas del Ministerio; costear.	N/A	N/A			
									34.3 Entrenamiento al personal del Ministerio para la formulación del anteproyecto de presupuesto; dar directrices y entrega de instrumentos.	100,000	Fondo General	1	2	V
									34.4 Recepción y compilación de anteproyectos formulados por las dependencias de acuerdo a sus necesidades y prioridades.	N/A	N/A			
								1	34.5 Elaboración del presupuesto anual por estructura programática, y distribución.	N/A	N/A			
									34.6 Promoción del modelo de apoyo presupuestario, tanto para las donaciones como para financiamiento a nivel regional, distrital y de centros.	N/A	N/A			
									34.7 Presentar propuesta de inversión con todos los recursos en educación a hacienda y MEPYD.	N/A	N/A			
									34.8 Publicación, divulgación y orientación del presupuesto aprobado para la elaboración del Plan Operativo anual y Plan de Adquisición Anual.	50,000	Fondo General	1	2	232

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.					
35. Presupuesto Ejecutado Evaluado.	Evaluación y monitoreos del presupuesto en periodos semestral y anual físico y financiero, según lo establece la Ley 423-06 para responder a organismos retores (DIGEPRES Y MEPYD). Ejecución del Presupuesto aprobado, con periodicidad mensual, trimestral, semestral y anual, con diferentes cortes para fines de responder a los organismos retores correspondientes (DIGEPRES Y MEPYD).	Documento	Informes de ejecución publicados en el portal, matrices de seguimiento, reportes SIGE y SIGADE	14	14	3	4	3	4	35.1 Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución presupuestaria conforme la programación y el POA. 35.2 Evaluación de gestión Presupuestaria. 35.3 Elaboración y divulgación de informes de ejecución periódicos y su publicación en el impresos y website del Ministerio de Educación. 35.4 Seguimiento y uso del Sistema que desarrolla (INICIA) para la ejecución de la inversión en el MINERD.	25,000	Fondo General	1	2	V				
																N/A	N/A	N/A	N/A
																N/A	N/A	N/A	N/A
36. Recursos financieros gestionados y racionalizados.	Gestionar recursos financieros de diferentes fuentes de financiamiento para apoyar las políticas educativas del Ministerio, implicando el uso racional del mismo en las actividades.	Acuerdos de Recursos gestionados	Informes por fuente de financiamientos externos o internos, reportes SIGE y Convenios	3	3	2	1	1	36.1 Explorar alternativas de fuentes de financiamiento a la educación. 36.2 Coordinación con los organismos financieros y de cooperación internacional. 36.3 Elaborar carta compromisos para elaborar proyectos o convenios y someter a las instancias rectoras.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
															N/A	N/A	N/A	N/A	
															N/A	N/A	N/A	N/A	

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
37. Construidos mecanismos de distribución.	Construir los mecanismos de distribución de recursos financieros para la desconcentración formal de los recursos a regionales, distritos y centros educativos para cumplir indicadores de desempeño.	Documento	Informes por fuente de financiamientos externos o internos, reportes SIGEF	0	1	1			37.1 Diseño de mecanismos y estrategias de distribución. Determinación asignación de los montos a distribuir por matrícula y objetos de gastos. 37.2 Instruir y orientar a regionales, distritos y centros del uso de los recursos transferidos. 37.3 Seguimiento, monitoreo a la rendición de cuentas de la desconcentración y transferencias de recursos a regionales, distritos y centros.	N/A	N/A	1	2	V
38. Presupuesto plurianual elaborado.	Elaboración del presupuesto plurianual de la institución con las diferentes fuentes de financiamiento que complementa el Plan Decenal y el Plan Plurianual de la institución encadenada a la END.	documento	Informes publicados	0	1	1			38.1 Proyección de los costos del plan plurianual a largo plazo encadenada a la END. 38.2 Presentar presupuesto plurianual de educación al Consejo Nacional de Educación. 38.3 Presentar presupuesto plurianual a Hacienda y MEPYD.	N/A	N/A	N/A	N/A	
39. Estadísticas presupuestarias completadas.	Completar el formulario de estadísticas en la parte de financiamiento y gastos en educación de la UNESCO, conjuntamente con las estadísticas actualizado anualmente.	Documento	Estadísticas de UNESCO, publicaciones web	1	1	1			39.1 Compilación y distribución del gasto en educación por niveles de enseñanza según modelo UNESCO.	N/A	N/A	N/A	N/A	

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
40. Análisis de Costos de la Inversión Económica en Educación.	Elaboración de estudios de análisis de costo de la inversión en educación por años y períodos de años para determinar la evolución del gasto educativo nacional, Regional, comparativos de presupuestos anuales, evaluar la inversión en la Cuenta Económica de la Educación y la Función Educación.	Documento	Informes de ejecución publicados en el portal, matrices de seguimiento, reportes SIGEF Y SIGADE	0	4					40.1 Elaboración de estudios de costos en educación.	N/A	N/A			
						1	1	1							
						1	1	1							
41. Análisis de Costo por alumnos realizados.	Elaboración de estudios de análisis de costo por alumnos de los años 2009 al 2011, analizando la inversión del gasto educativo nacional y regional según el comportamiento de la matrícula por Regional, Provincias y Municipios para integrarla a la administración y gestión escolar; utilizando reportes, el sistema de alerta temprana; así como desarrollar una metodología y técnicas estandarizada para el mismo.	Documentos publicados	Informes de Ejecución publicados Portal; Matrícula de Educación Reportes SIGEF, SIGADE	1	3					41.1 Elaboración de un Estudio de Costos por alumnos.	N/A	N/A			
						1	1	1							
						1	1	1							
										40.2 Recolección de datos para estudio.	50,000	Fondo General	1	2	V
										40.3 Publicación y divulgación en portal Web e impreso.	100,000	Fondo General	1	2	V
										41.2 Desarrollo de una metodología y técnica de evaluación de costos por alumno.	N/A	N/A			
										41.3 Publicación y divulgación en portal web e impreso.	100,000	Fondo General	1	2	V

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero
Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
1. Directores de los distritos educativos dotados de flotas.	Dotar a los directores de los distritos educativos de teléfonos móvil, a fin de mejorar la comunicación con las instancias del MINERD.	Directores	Lista de entrega	0	104	104			1.1 Distribución de flotas a los directores distritales.	446,160	Fondo General	1	3	213
2. Efectivos de Policía Escolar equipados.	Facilitar uniformes a la Policía Escolar con la finalidad de que sus miembros estén identificados y mejorar su presentación, cápsulas para fines de reentrenamiento, y motocicletas para patrullaje.	Policías	Acuse de recibo	1,100	1,700	1,700			2.1 Distribución de 1.700 uniformes a los miembros de la Policía Escolar, así como de 1,200 cajas de capsulas y de 25 motocicletas.	38,986,000	Fondo General	1	1	421
3. Sistema de vigilancia ampliado.	Colocar cámaras de seguridad en la sede central, para tener control visual de la entrada y salida de personas a nuestras instalaciones.	Sistema	Informe de instalación	1	1	1			3.1 Ampliar el sistema de vigilancia.	2,000,000	Fondo General	1	1	421
4. Locales para Docencia y Oficinas de Distritos alquilados.	Adquirir locales en alquiler para mover Centros Educativos que están en condiciones de asinamiento y alojar Oficinas de Distritos.	Local	Contrato	155	8	8			4.1 Elaboración de Contratos, y traslado de los Centros Educativos y Oficinas a los nuevos locales.	2,400,000	Fondo General	1	3	261

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
5. Procesos internos mejorados.	Mejorar los procesos internos del MINERD, para una efectiva definición de roles.	Proceso	Contrato	0	1				5.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de consultoría. 5.2 Contratación de consultoría para fortalecer los controles internos. 5.3 Elaboración del documento que define los procesos internos.	N/A	N/A	1	3	296
6. Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB) implementado.	Implementar el módulo de manejo de correspondencias del Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB), para el fortalecimiento de las capacidades de gestión.	Sistema	Sistema de Gestión para la Gobernabilidad	0	1				6.1 Coordinación de la firma del convenio entre la Presidencia de la República, MINERD y las Naciones Unidas. 6.2 Definición de los términos de referencia para la contratación de consultoría. 6.3 Contratación de consultoría para fortalecer el manejo de las correspondencias.	N/A	N/A	1	3	296
7. Medio ambiente de la sede central del MINERD protegido.	Implementar un programa para la protección del medio ambiente de la sede central del MINERD.	Medio ambiente	Informes de evaluación	0	1				7.1 Establecer la logística para el manejo de materiales y desechos con fines de reciclaje, y para el uso eficiente de los recursos energía, combustible y otros.	Fondo General	Fondo General	1	3	V

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Transportación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
10. Parque vehicular ampliado.	Adquirir medios de transporte para eficientizar el servicio de transporte dado a las dependencias.	Vehículo	Certificación de entrega	0	9			9		N/A	N/A	198	20	421	421/4007
11. Parque vehicular con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de MINERD a fin de garantizar el servicio y alargar su vida útil.	Vehículo	Ficha de control	1,600	2,500	625	525	725	625	N/A	N/A				
12. Parque vehicular con mantenimiento correctivo realizado.	Realizar el mantenimiento correctivo de los vehículos de MINERD, a fin de garantizar su funcionamiento.	Vehículo	Ficha de control	70	80	20	20	20	20	21,238,408	Fondo General	1	3	333	
13. Choferes uniformados.	Adquirir uniformes para los choferes para mejorar la imagen institucional.	Chofer	Lista de entrega	0	280					N/A	N/A				
										1,181,600	Fondo General	1	3	311	

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Servicios Generales)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.
14. Mobiliario entregado.	Mesa de preescolar-1857								14.1 Validación del levantamiento de necesidades de los centros educativos.	N/A	N/A		
	Sillas de preescolar-8815												
	Mesas de herraduras-184								14.2 Recepción de mobiliario en el centro de acopio.	N/A	N/A		
	Estantes-300												
	Mesas de 1° a 2°-402												
	Sillas de 1° a 2°-1619												
	Mesas de 6° a 8°-54468												
	Sillas de 6° a 8°-56299												
	Butacas INTEC II-1901												
	Butacas INTEC III-22820			159,753	175,728	29,288	48,813	65,085	32,542				
	Escritorios para profesores-668		Informe de supervisión										
	Sillas para profesores-2012												
	Escritorios directores-1544												
	Sillones semi ejecutivos-1000												
	Pizarras-3355												
	Sillas multiuso-15589												
	Archivos-1240												
	Armarios-933												
	Anaqueles-444												
	Mesas para computadoras-279.									4,716,800	Fondo General	1	3
													V

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Servicios Generales)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic							
15. Libros de texto entregados a los estudiantes.	Entregar a los estudiantes los Libros de texto para contribuir con la calidad de los aprendizajes.	Libro	Informe de supervisión	12,025,160	13,227,676			10,000,000	3,227,676	15.1 Recepción de los libros de texto en el centro de acopio. 15.2 Programación de la distribución a los distritos educativos. 15.3 Distribución a los distritos educativos y entrega a los estudiantes.	884,400	Fondo General	1	3	V	
16. Material de apoyo a la labor docente y administrativa distribuido.	Distribuir a los centros educativos los registros de grado, el informe de aprendizaje y el boletín de notas.	Instrumento	Informe de supervisión	2,459,200	1,600,000			1,600,000		16.1 Entrega a los centros educativos de 1.500.000 boletines de notas e informes de aprendizaje. 16.2 Entrega a los centros educativos de 100.000 registros de grado.						
17. Uniformes y mochilas entregados a los estudiantes.	Entregar a los estudiantes uniformes y mochilas conteniendo útiles escolares, para apoyar su permanencia en el centro educativo. Esta entrega se hace tomando en cuenta el mapa de índice de pobreza.	Kit	Informe de supervisión	300,000	550,000			550,000		17.1 Recepción de los kit (mochilas y uniformes) en el centro de acopio. 17.2 Programación de la distribución de los kit a los distritos educativos. 17.3 Distribución a los distritos educativos.	N/A	N/A	1	3	V	

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Servicios Generales)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
18. Imprenta equipada.	Equipar a la imprenta con maquinarias y materiales para dar un buen servicio en calidad, cantidad y rapidez.	Imprenta	Informe de supervisión	No definida	1			1			N/A	N/A			
19. Archivo central equipado.	Equipar el archivo central del MINERD, para la conservación del patrimonio documental y facilitar su consulta.	Archivo	Informe de monitoreo	0	1						N/A	N/A			
20. Centro de fotocopiado de la sede central del MINERD equipado.	Equipar el centro de fotocopiado de la Sede Central del MINERD para agilizar los procesos de duplicación e impresión de documentos de las dependencias.	Centro de fotocopiado	Informe de monitoreo	1	1						N/A	N/A			
21. Departamentos de la sede central del MINERD equipados.	Dotar de equipos a los departamentos de la sede central para contribuir con la efectividad del trabajo.	Departamento	Acta de entrega	0	100	25	25	25	25		1,271,845	Fondo General	1	3	396

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Patrimonio)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
22. Inventario de activos fijos del MINERD actualizado.	Actualizar el inventario de activos fijos del MINERD, tipo bienes muebles, para recuperar el control y garantizar la calidad de la información de los registros de ubicación y valores de los activos fijos.	Inventario	Informe de inventario	0	1					22.1 Capacitación del personal técnico que hace el levantamiento de los activos fijos.	N/A	N/A			
										22.2 Ejecución del inventario de activos fijos.	2,323,728	Fondo General	1	3	V
										22.3 Elaboración del informe de inventario de activos fijos.	N/A	N/A			
										22.4 Etiquetar los activos que se adquirieron, para facilitar su control.	400,000	Fondo General	1	3	332
										22.5 Descargar los activos que ya no serán utilizados por el MINERD, para optimizar el espacio de los almacenes y actualizar el patrimonio.	N/A	N/A			

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Compras)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog. Act.	Cta.
23. Personal administrativo capacitado sobre los procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.	Capacitar a los involucrados en los procesos de adquisiciones, para agilizar las compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.	Persona	Informe de capacitación	0	40		20		23.1 Coordinación del taller con las diferentes dependencias del MINERD.	N/A	N/A		
							20		23.2 Ejecución del taller.	N/A	N/A		
									23.3 Elaboración informe de capacitación.	N/A	N/A		
24. Bienes, servicios y obras adquiridos.	Comprar y/o contratar los bienes, servicios y obras requeridos por las instancias de acuerdo a la Ley 340-06 con modificaciones de Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 490-07.	Proceso	Acta de Adjudicación	1	1				24.1 Recepción de requerimiento y verificación en el plan de adquisiciones.	N/A	N/A		
									24.2 Preparación de los documentos base y/o invitaciones a presentar oferta.	N/A	N/A		
							1		24.3 Ejecución del proceso de compras y contrataciones.	N/A	N/A		
									24.4 Formalización de la compra y/o contratación del bien, servicio u obra.	N/A	N/A		
									24.5 Publicación en el portal de los documentos de compras de acuerdo a Ley.	N/A	N/A		

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Compras)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.
25. Componente de adquisiciones en el portal del MINERD rediseñado.	Rediseñar el componente de adquisiciones en el portal del MINERD, para facilitar el acceso y localización de documentos de todos los procesos de compras y contrataciones.	Componente	Portal del MINERD	1	1				25.1 Solicitud del rediseño del componente de adquisiciones a la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación.	N/A	N/A		
						1			25.2 Adecuación del componente de adquisiciones, según la normativa.	N/A	N/A		
									25.3 Publicación del nuevo componente de compras y contrataciones en el portal del MINERD.	N/A	N/A		
26. Plan de adquisiciones ejecutado.	Dar seguimiento al plan de adquisiciones para verificar el nivel de cumplimiento.	Plan	Informe de Monitoreo	1	1				26.1 Identificar en el plan de adquisiciones los bienes y obras requeridos por las instancias.	N/A	N/A		
						1			26.2 Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios.	N/A	N/A		
27. Personal del Departamento de Compras y Contrataciones capacitado.	Capacitar al personal del Departamento de Compras y Contrataciones sobre a legislación vigente, el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) y las normas y procedimientos adquisiciones y contrataciones de organismos internacionales.	Personal	Informe de capacitación	6	22				26.3 Preparación del informe de ejecución del plan de adquisiciones.	N/A	N/A		
									27.1 Coordinación con las instituciones que imparten la capacitación.	N/A	N/A		
						10			27.2 Programación de los cursos.	N/A	N/A		
						12			27.3 Ejecución de los cursos de capacitación.	N/A	N/A		
								27.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Fiscalización)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
28. Centros educativos fiscalizados.	Visitar los centros educativos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles inter-nos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	4,078	408	1,630	840	1,200	28.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 28.2 Aplicación para el levantamiento de información. 28.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V
29. Distritos fiscalizados.	Visitar los distritos educativos para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles inter-nos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	104	12	42	20	30	29.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 29.2 Aplicación para el levantamiento de información. 29.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V
30. Regionales fiscalizadas.	Visitar las regionales educativas para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles inter-nos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	18	2	8	4	4	30.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 30.2 Aplicación para el levantamiento de información. 30.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Unidad Ejecutora: Dirección Administrativa (Gobernación)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
31. Casona remodelada.	Mejorar las instalaciones del Ministerio para así tener una mayor comodidad para los empleados y para los visitantes.	Casona	Informe de supervisión	N/A	1	1			31.1 Mantenimiento de oficinas fuera de servicio.	3,856,982	Fondo General	1	3	261
32. Sede central dotada de Parqueos.	Proporcionar una mayor cantidad de parqueos a los empleados de la sede central del MINERD, ya que los existentes resultan insuficientes.	Parqueo	Contrato	0	150	1			32.1 Definición de los términos del contrato. 32.2 Alquiler de los parqueos.	N/A 1,620,000	N/A Fondo General	1	3	261
33. Centro de archivo habilitado.	Habilitar nuevos espacios para archivar los documentos del MINERD.	Archivo	Supervisión	N/A	1	1			33.1 Dotar de nuevos espacios para los archivos de esta institución.	52,000,000	Fondo General	12	2	635
34. Coro constituido.	Constituir un coro para tener una representación artística que nos identifique en las actividades realizadas por el Ministerio.	Coro	Listado de asistencia a las actividades	N/A	1	1			34.1 Escoger los integrantes del coro. 34.2 Habilitar un nuevo espacio para los ensayos del coro.	N/A 1,587,400	N/A Fondo General	1	3	261
35. Instalaciones de la sede central con sistema de seguridad.	Garantizar la seguridad del personal que labora en la sede del MINERD, para mejorar las condiciones laborales.	Instalaciones	Informe de supervisión	N/A	1	1			35.1 Garita de seguridad para la entrada y salida de vehículos en la sede central, brazo automático de seguridad vehicular, caja fuerte de seguridad para armas, sistema detector de metales en arco de puerta Ranger Security, sistema detector de metales tipo Alfa y Omega.	930,663	Fondo General	1	3	261

Política 10

Unidad Ejecutora: Dirección Financiera
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática										
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.							
1. Proceso de documentación e implementación del manual de Normas y Procedimientos financiero monitoreados.	Asegurar la elaboración e implementación del manual de Normas y Procedimientos acordes a las Leyes Vigentes, para mejorar las labores y dar cumplimiento a la auditoría de procesos.	Monitoreo	Informe de Monitoreo y Rendición de Cuentas a la Contraloría	0	6	3	3	3	1.1 Diseño de un plan de monitoreo al proceso de documentación e implementación. 1.2 Ejecución del monitoreo. 1.3 Preparación de informe y plan de mejora.	N/A	N/A	1	3	V								
2. Sistema de información contable implementado.	Implementar de un sistema de información contable que sea compatible con los módulos utilizados por las diferentes áreas, para generar los reportes financieros.	Sistema	Informe de implementación	1	1			2.1 Participación en el desarrollo del sistema de información contable. 2.2 Pruebas y ajustes al sistema contable. 2.3 Capacitación a los usuarios en el manejo del sistema. 2.4 Implementación del sistema y seguimiento.	2,000,000	Fondo General	1	3	296									

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Financiera

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
3. Presupuesto ejecutado.	Ejecutar el presupuesto dando seguimiento oportuno a las apropiaciones trimestrales asignadas por la Dirección General de Presupuesto al MINERD y el uso adecuado de los mismos según las normativas vigentes.	Presupuesto	Ejecución presupuestaria	1	1	1				3.1 Gestionar con DIGEPRES la asignación presupuestaria.	N/A	N/A			
															3.2 Dar seguimiento al uso correcto y oportuno de los fondos según las normas establecidas.
4. Personal de la Dirección Financiera Capacitado.	Capacitar el personal de la Dirección Financiera para mejorar su desempeño.	persona	Informe de Capacitación		71			71		4.1 Taller de Rendición de Cuentas	103,865	Fondo General	1	3	V
										4.2 Taller de Actualización de las legislaciones vigentes de NOBACI y legislación Tributaria.	177,835	Fondo General	1	3	V
										4.3 Seminario Internacional de Finanzas y Auditoría.	155,000	Fondo General	1	3	V
										4.4 IV Curso Interamericano sobre probidad corporativa e integridad financiera y jurídica en la Gestión Pública.	350,000	Fondo General	1	3	V
										4.5 Talleres en la Valoración y Administración del Riesgo.	N/A	N/A			
										4.6 Taller de Presentación de la Ejecución Presupuestaria.	84,000	Fondo General	1	3	V
										4.7 Diplomados en Gestión de la información.	196,300	Fondo General	1	3	296

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional
 Unidad Ejecutora: Dirección Financiera

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
8. Juntas Regionales recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas Regionales de Educación, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	18		18			57,941,875	Fondo General	98	0	437
9. Juntas Distritales recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas Distritales de Educación, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	104		104			115,883,750	Fondo General	98	0	437
10. Juntas de Centros Educativos recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas de centros Educativos, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	6,682		6,682			985,011,875	Fondo General	98	0	437

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Financiera (Contabilidad)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
11. Normas y procedimientos de la Dirección de Contabilidad y ejecución Presupuestaria elaborada.	Elaborar las Normas y Procedimientos de la Dirección de Contabilidad y ejecución Presupuestaria, acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de República, la Cámara de Cuentas, la Tesorería Nacional, Presupuesto y Contabilidad Gubernamental.	Documento	Informe de monitoreo	0	1					11.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	4,780,000	Fondo General	1	3	296
										11.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A			
										11.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A			
										11.4 Análisis, mejora y elaboración de las normas y procedimientos de la dirección de contabilidad y ejecución presupuestaria.	N/A	N/A			
12. Informes Financieros emitidos.	Emitir oportunamente los informes financieros requeridos para la toma de decisiones y cumplimiento de las normas.	Informe	Informe financiero	2	12					11.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	50,000	Fondo General	1	3	V
										12.1 Registro de transacciones diarias.	N/A	N/A			
										12.2 Revisión Y Validación de las transacciones.	N/A	N/A			
										12.3 Generación de los reportes por rubros.	N/A	N/A			
									12.4 Emisión y aprobación de los informes financieros.	N/A	N/A				

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Financiera (Contabilidad)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Informe de Ejecución Presupuestaria elaborados.	Elaborar los informes de ejecución presupuestaria para rendir cuentas a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	Informe	Informe de Ejecución Presupuestaria	2	2				1	13.1 Registro de transacciones diarias.	N/A	N/A			
										13.2 Revisión y validación de las transacciones.	N/A	N/A			
							1			13.3 Generación de los reportes por rubros.	N/A	N/A			
										13.4 Emisión y aprobación de los estados financieros.	N/A	N/A			
14. Reportes contables y ejecución de ejecución entregados a la Oficina de Acceso a la Información Pública.	Generar informes mensualmente para cumplir con lo establecido en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.	Documento	Pagina WEB del MINERD Portal Transparencia	12	12					14.1 Generación de los reportes.	N/A	N/A			
						12				14.2 Consolidar los reportes.	N/A	N/A			
15. Sistema de Información Contable en las Juntas Regionales, Distritales y Centros Educativos implementado.	Implementar el sistema de información contable en las Juntas Regionales, Distritales y Centros Educativos para consolidar las informaciones.	Sistema	Informe de implementación	0	1					15.1 Capacitación normas y procedimientos de estos procesos contables.	100,000	Fondo General	1	3	V
										15.2 Viáticos al personal para la capacitación y socialización.	808,000	Fondo General	1	3	241
							1			15.3 Consolidar y validar las informaciones del sistema y los documentos soportes del registro.	N/A	N/A			

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Financiera (Tesorería)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
16. Normas y procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería actualizadas.	Actualizar las Normas y procedimientos operativos de la Dirección de Gestión de Tesorería acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas y la Tesorería Nacional.	Documento	Informe de Monitoreo	0	1				16.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	650,000	Fondo General	1	3	296
									16.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A			
						1			16.3 Revisión de las Normas y procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería, en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.	N/A	N/A			
									16.4 Actualización de las Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería de acuerdo a las normativas vigentes.	N/A	N/A			
17. Archivo automatizado.	Automatizar el archivo del Departamento de Gestión de Tesorería mediante el escaneo de los documentos generados y recibidos por el área, para la gestión oportuna de las informaciones que se requieran.	Archivo	Documentos digitalizados	0	1				17.1 Selección de la documentación a escanear.	N/A	N/A			
									17.2 Escaneo de la documentación.	N/A	N/A			
						1			17.3 Definición de las especificaciones técnicas del software para la gestión de la información.	N/A	N/A			
									17.4 Recepción de equipos.	N/A	N/A			

Política 10

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad Ejecutora: Dirección Financiera (Reintegro)

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
18. Normas y procedimientos del Departamento de Reintegro elaboradas.	Elaborar las Normas y Procedimientos del Departamento de Reintegro, acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de República, la Cámara de Cuentas y la Tesorería Nacional.	Documento	Informe de Monitoreo	0	1				18.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	690,000	Fondo General	1	3	296
									18.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A			
									18.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A			
									18.4 Análisis, mejora y elaboración de las Normas y procedimientos del Departamento de Reintegro.	N/A	N/A			
									18.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	15,000	Fondo General	1	3	V

PLAN OPERATIVO ANUAL POR UNIDAD EJECUTORA



Unidad rectora: Despacho del Ministerio
Unidad ejecutora: Dirección de Recursos Humanos
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
1. Manual de puestos elaborado.	Elaborar el manual de puestos típicos del MINERD, para efficientizar los procesos de: reclutamiento y selección, capacitación, compensación y beneficio y evaluación del desempeño.	Manual	Manual	0	1			1		1.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el manual de puestos.	N/A	N/A			
									1.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del manual de puestos. (5,000,000).		Fundación Inicia				
									1.3 Levantamiento de Información.	N/A	N/A				
									1.4 Análisis de la Información.	N/A	N/A				
									1.5 Descripción de los puestos y elaboración del manual.	N/A	N/A				
2. Servidores Públicos del MINERD capacitados.	Capacitar los servidores públicos del MINERD en competencias gerenciales y administrativas para mejorar la efectividad de sus labores.	Servidor Público	Informe de capacitación	1,888	3,000					2.1 Detección de necesidades de capacitación del personal administrativo del MINERD.	N/A	N/A			
									2.2 Elaboración del programa de capacitación.	N/A	N/A				
									2.3 Ejecución de la capacitación.	4,474,700	Fondo General	1	3	V	
									2.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A				

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
3. Evaluación del Desempeño del Personal Administrativo ejecutada.	Ejecutar de acuerdo a las políticas establecidas en el MAP la evaluación del desempeño del personal administrativo del MINERD, que tengan 1 año o mas de servicio.	Evaluación del desempeño	Informe de Evaluación del desempeño	0	5,000				3.1 Socializar el método y el medio de evaluación del desempeño que se utilizará.	300,000	Fondo General	1	3	V
									3.2 Ejecutar la evaluación del desempeño a los Servidores Públicos del MINERD del área administrativa.	N/A	N/A			
									3.3 Obtener resultados de la evaluación del desempeño, comunicándolo a las instancias correspondientes.	N/A	N/A			
									3.4 Redacción del Informe de resultados.	N/A	N/A			
									3.5 Obtener resultados de la evaluación del desempeño, comunicándolo a las instancias correspondientes.	N/A	N/A			
4. Evaluación del Desempeño del Personal Docente de Centros Educativos ejecutada.	Ejecutar de acuerdo a las normativas establecidas en la Ley 66-97 y el Estatuto del Docente la evaluación del desempeño del personal docente de Centros Educativos.	Evaluación del desempeño	Informe de Resultado Evaluación del desempeño	0	65,000				4.1 Creación de método y medio para evaluación del desempeño de acuerdo a los lineamientos del MAP.	N/A	N/A			
									4.2 Elaboración de Términos de referencias para contratación de consultorías.	N/A	N/A			
									4.3 Contratación Proveedor de servicio.	40,000,000	Fondo General	1	3	296
									4.4 Ejecución de proceso de Evaluación de desempeño para servidores públicos docentes.	N/A	N/A			
									4.5 Obtener resultados y redacción de informe de la evaluación del desempeño.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección de Recursos Humanos
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
5. Evaluación por Competencias del Personal Oficina de Planificación y Desarrollo, de las direcciones regionales, los distritos educativos y las áreas sustantivas de la sede central.	Evaluar al personal de la Oficina de Planificación y Desarrollo, de las direcciones regionales, los distritos educativos y las áreas sustantivas de la sede central.	Evaluación del desempeño por Competencias	Informe de Resultado Evaluación por Competencia	0	143	143			5.1 Diseño del perfil de los técnicos Regionales y Distritales. 5.2 Elaboración de Términos de referencias para contratación de consultorías. 5.3 Contratación Proveedor de servicio. 5.4 Ejecución de proceso de Evaluación de competencia. 5.5 Redacción del Informe de resultados.	N/A N/A 1,482,798 N/A N/A	N/A N/A BID-ATN/OC 13011-DR Fondo 70 N/A N/A	1	5	296
6. Manual de Seguridad y Salud Laboral elaborado.	Elaborar el manual sobre seguridad y salud laboral, que registrará las acciones en este sentido con el fin de prevenir y preservar la buena salud física y mental de los servidores.	Manual	Manual	No definida	1	1			6.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el manual de Seguridad y Salud Laboral. 6.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del manual de Seguridad y Salud Laboral. 6.3 Elaboración del Manual de Seguridad y Salud Laboral.	N/A 300,000 N/A	Fondo General Fondo General N/A	1	3	296
7. Comité Mixto de Seguridad y Salud Laboral conformado.	conformar los comités, tanto a nivel central como regional que se encargaran de supervisar la aplicación del manual de seguridad y salud laboral.	Comité	Comité	0	6	3	3		7.1 Identificación de los servidores con el perfil requerido para formar parte del comité mixto de seguridad y salud laboral. 7.2 Taller sobre el manual de seguridad y salud laboral y la aplicación del mismo. 7.3 Conformación de los comité mixto de seguridad y salud laboral.	N/A 300,000 N/A	N/A Fondo General N/A	1	3	v

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
8. Reglamento Interno de Relaciones Laborales elaborado.	Elaborar un reglamento interno que garantice el cumplimiento de las normativas vigentes sobre los deberes, derechos, y beneficios de los servidores.	Reglamento	Reglamento	No definida	1	1				8.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de los consultores que elaboraran el reglamento interno de relaciones laborales.	N/A	N/A			
										8.2 Contratación de la consultoría para la elaboración del reglamento interno de relaciones laborales.	150,000	Fondo General	1	3	296
										8.3 Análisis e interpretación de las normativas existente.	N/A	N/A			
										8.4 Elaboración del Reglamento interno de relaciones laborales.	N/A	N/A			
										8.5 Validación y Aprobación por parte de la Dirección de Recursos humanos.	N/A	N/A			
9. Asociación de Servidores Públicos conformada.	Conformar las asociaciones de servidores públicos acorde a los lineamientos de la ley 41-08, para contribuir a la consecución de los objetivos de la institución.	Asociación de Servidores Públicos	Asociación de Servidores Públicos	2	12					9.1 Charlas sobre el Reglamento 523-09 y las Asociaciones de Servidores Públicos.	150,000	Fondo General	1	3	V
										9.2 Conformación de los comité gestores de las Asociaciones de Servidores Públicos.	N/A	N/A			
										9.3 Asamblea Eleccionarias para la conformación de las Asociaciones de Servidores Públicos.	N/A	N/A			
										9.4 Registro ante el Ministerio de Administración Pública, de las Asociaciones de Servidores Públicos.	N/A	N/A			

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Est. programática Act.	Cta.							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic													
10. Proyecto para Jubilación de personal docente elaborado.	Elaborar un proyecto de decreto para ser sometido al Poder Ejecutivo para la puesta en retiro por jubilación del personal docente que ha solicitado su retiro conforme a los requerimientos de la Ley 451-08.	Proyecto	Proyecto	0	1		1			10.1 Recepción y evaluación de los expedientes. 10.2 Calculo montos de jubilación. 10.3 Presentación del Proyecto para jubilar 2,000 docentes.	N/A	N/A										
11. Pensión por discapacidad de personal administrativo tramitada.	Tramitar a las AFPs la pensión por enfermedad del personal administrativo que ha depositado su expediente.	Expedientes tramitados	Expedientes tramitados	0	700		300	200	100	11.1 Recepción y evaluación de los expedientes. 11.2 Envío del empleado con el expediente a la AFP correspondiente.	N/A	N/A										
12. Nomina General Saneada.	Depurar la Nomina General del MINERD con el objetivo de identificar y corregir los dislocamientos y distorsiones salariales.	Nomina	Nomina	0	1					12.1 Levantamiento de Información de la Nomina General del MINERD. 12.2 Reubicación de Servidores dislocados en sus respectivas dependencias de la Nomina General del MINERD. 12.3 Exclusión de Servidores de la Nomina General del MINERD. 12.4 Actualización de los datos de los Servidores en la Nomina General del MINERD.	3,000,000	Fondo General	1	3	296							

Política 10

Unidad ejecutora: Dirección de Recursos Humanos
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
13. Planilla de control de pago de horas extraordinarias implementada.	Implementar la planilla que nos permita tener un mayor control sobre las solicitudes y pago de jornadas extraordinarias, trabajada por los servidores del MINERD.	Planilla	Planilla	No definida	1	1			13.1 Consecución de planilla para control de pago de horas extraordinarias. 13.2 Adecuar planilla a las políticas salariales y de pago de horas extraordinarias de los Servidores Públicos. 13.3 Implementación de la planilla del pago de horas extraordinarias a los Servidores del MINERD.	200,000	Fondo General	1	3	296
14. Incentivos aplicados.	Aplicación de los incentivos por titulación y años en servicio a los docentes del MINERD, para mejorar la remuneración salarial de los servidores.	Servidor Docente	Resumen de novedades aplicadas	No definida	10,500			10,500	14.1 Digitación de novedades en el sistema. 14.2 Aplicación de las novedades digitadas a la nómina.	N/A	N/A			
15. Aumento Salarial del Personal Administrativo ejecutado.	Ejecutar un aumento salarial al personal Administrativo del MINERD, mejorando el nivel de vida del servidor.	Servidor Administrativo	Resumen de novedades aplicadas	0	40,950	40,950			15.1 Aplicación del aumento salarial en la nómina general de pago. 16.1 Aplicación del porcentaje obtenido al salario del servidor.	40,000,000	Fondo General	1	1	11103
16. Incentivo por Evaluación aplicado.	Aplicar el incentivo por Evaluación al Desempeño a los Servidores Docentes de los Centros Educativos.	Servidor Docente	Resumen de novedades aplicadas	0	65,000	65,000				674,075,689	Fondo General	1	1	11103

Unidad ejecutora: Dirección de Recursos Humanos
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Est. programática Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
17. Manual de Inducción elaborado.	Elaborar manual de inducción para el personal Docente y Administrativo del MINERD.	Manual	Manual	0	1	1			17.1 Verificación de la Ley 41-08 y 66-97. 17.2 Levantamiento de Información. 17.3 Análisis de la Información. 17.4 Elaboración del manual.	N/A	N/A			
18. Sistema de Reclutamiento y Selección rediseñado.	Rediseñar el sistema de reclutamiento y Selección actual, modificando las políticas, normativas y procedimientos.	Manual	Manual	0	1	1			18.1 Verificación de la Ley 41-08 y 66-97. 18.2 Verificación de Reglamento 524-09. 18.3 Análisis de la Información. 18.4 Elaboración del manual de procedimientos.	430,887	BID-ATN/OC 13011-DR Fondo 70	1	5	296
19. Concursos por oposición para seleccionar cargos docentes realizado.	Realizar concursos por oposición para seleccionar cargos docentes: Maestros Básica, Inicial, Educación Física, Orientadores, Directores, Subdirectores, Coordinadores de Inicial. Para cubrir las plazas vacantes generadas durante el año escolar.	Acta de Concurso	Informe de Concurso	8,567	11,000	11,000			19.1 Identificación de plazas vacantes. 19.2 Publicación de Convocatoria. 19.3 Validación de Expedientes de Postulantes. 19.4 Realización de Concurso.	N/A	N/A			
										2,500,000	Fondo General	1	3	V

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
20. Acciones de Personal Aplicadas.	Ejecutar todas las Acciones de Personal según las necesidades presentadas.	SAP	Informe de Gestión de Personal	44,000	50,000	6,000	20,000	20,000	4,000	20.1 Identificar Acciones de Personal necesarias.	N/A	N/A			
										20.2 Análisis de necesidades de Acciones de Personal identificadas.	N/A	N/A			
										20.3 Presupuesto de las necesidades de Acciones de Personal identificadas.	N/A	N/A			
									20.4 Ejecución de las necesidades de Acciones de Personal identificadas.	520,000,000	Fondo General	1	1	11103	
21. Sistema de Carrera Administrativa en el MINERD fortalecido.	Fortalecer el sistema de Carrera Administrativa, mediante el cumplimiento de las prerrogativas estipuladas en las normativas para esos fines.	Servidor de Carrera	Informe del Departamento de Sistema de Carrera	105	500					21.1 Socialización y sensibilización de los beneficios de pertenecer al sistema de carrera administrativa.	300,000	Fondo General	1	3	V
										21.2 Reclutamiento de los servidores incorporables al sistema de carrera.	N/A	N/A			
									250	21.3 pago del bono de ley a los 1029 servidores de carrera dependiendo del resultado de su evaluación del desempeño.	15,555,663	Fondo General	1	1	184
										21.4 Incorporación de los servidores resultados al sistema de carrera administrativa.	N/A	N/A			

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Dirección de Fiscalización y Control Interno

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática											
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.									
1. Centros Educativos fiscalizados.	Visitar los Centros Educativos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	4,078	408	1,630	840	1,200	1.1. Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 1.2. Aplicación para el levantamiento de información. 1.3. Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V									
2. Distritos fiscalizados.	Visitar los Distritos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	104	12	42	20	30	2.1. Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 2.2. Aplicación para el levantamiento de información. 2.3. Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V									
3. Regionales fiscalizadas.	Visitar las Regionales del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	18	2	8	4	4	3.1. Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación. 3.2. Aplicación para el levantamiento de información. 3.3. Informe de los resultados.	N/A	N/A	1	3	V									

Unidad rectora: Despacho del Ministerio
Unidad ejecutora: Dirección Jurídica
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.	
1. Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio asesorada jurídica y legalmente.	Asesoría Legal y jurídicamente a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio.	Consulta	Cumplimiento de las Leyes vigentes	1,000	1,000	250	250	250	1.1 Actualización de las disposiciones legales nacionales e internacionales, y elaboración instructivos.	100,000	Fondo General	1	3	232		
									2.1 Revisión de la documentación enviada por los Departamentos solicitantes.	N/A	N/A					
2. Contratos elaborados.	Elaborar contratos de obras, servicios y bienes para garantizar el cumplimiento de la Ley y Reglamento de Contrataciones Públicas.	Contratos	Contratos	1,265	1,500	375	375	375	2.2 Redacción de contratos nuevos.	N/A	N/A					
									2.3 Notarización de los contratos de consultoría, alquileres y becas.	300,000	Fondo General	1	3	296		
3. Representar al MINERD ante los tribunales de la República Dominicana.	Representar legal para Defender los intereses del MINERD frente a los particulares.	Demanda	Actas de conciliación, sentencias	20	20	5	5	5	2.4 Notarización de actas del comité de licitaciones.	300,000	Fondo General	1	3	296		
									2.5 Adendum a contratos.	N/A	N/A					
									3.1 Recibir la citación.	N/A	N/A					
								3.2 Se envía representante del área legal para que asuma la defensa del MINERD.	N/A	N/A						
								3.3 Elaboración de los términos de referencia para la contratación de Consultoría Externa de Oficina de Abogados.	400,000	Fondo General	1	3	296			

Política 10																				
Unidad ejecutora: Dirección Jurídica																				
Dimensión: Fortalecimiento Institucional																				
Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.					
4. Resoluciones elaboradas.	Elaboración de resoluciones para validar ciertos procedimientos tales como contrataciones e impugnaciones.	Resolución	Resolución	765	200	200				4.1 Revisión de documentos que sustentan la solicitud.	N/A	N/A								
															4.2 Revisión de la Constitución y Leyes de la República.	N/A	N/A			
															4.3 Elaboración de la resolución.	N/A	N/A			
5. Ordenanzas Elaboradas.	Elaborar las Ordenanzas emitidas por el Consejo Nacional de Educación.	Ordenanzas	Ordenanzas	5	10	3	2	4	1	5.1 Validación de las ordenanzas conforme a su pertinencia.	N/A	N/A								
																6.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	400,000	Fondo General	1	3
6. Normas y procedimientos de la Consultoría Jurídica elaborada.	Elaborar las Normas y Procedimientos de la Consultoría Jurídica acorde con la legislación vigente en República Dominicana y el Derecho Comparado.	Documento	Informe de monitoreo	0	1		1			6.2 Revisión de la Legislación vigente en República Dominicana.	N/A	N/A								
																6.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A		
																6.4 Análisis, mejora y elaboración de las Normas y procedimientos de la Consultoría.	N/A	N/A		
																6.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	200,000	Fondo General	1	3
7. Personal de la Consultoría Jurídica Capacitado.	Capacitar el personal de la Consultoría Jurídica para mejorar su desempeño.	Persona	Informe de capacitación	0	22		22			7.1 Jornadas nacionales e internacionales en actualización de leyes y normativas vigentes en la República Dominicana.	500,000	Fondo General	1	3	V					

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Campaña publicitaria ejecutada.	Producción y difusión de las campañas publicitarias, para resaltar la imagen del MINERD.	Campaña	Informe de ejecución	1	4					1.1 Diseño y realización de la campaña para realizar al maestro.	13,000,000	Fondo General	1	1	421
										1.2 Producción y difusión de campaña publicitaria de inicio de año escolar.	18,000,000	Fondo General	1	1	421
						4				1.3 Producción y difusión de campaña publicitaria basada en cápsulas informativas.	8,809,120	Fondo General	1	1	421
										1.4 Producción y difusión de campaña sobre riesgos antisísmicos.	12,000,000	Fondo General	1	1	421
2. Boletín informativo publicado.	Publicar boletines informativos, para orientar a los públicos.	Boletín	Boletín	0	305,000					2.1 Diseño, producción editorial e impresión de 5,000 boletines informativo para públicos internos.	271,600	Fondo General	1	1	421
						75,000	80,000	75,000	75,000	2.2 Diseño, producción e impresión de 50,000 boletines bimensuales para estudiantes de media. Habrá versión digital.	349,700	Fondo General	1	1	421

Unidad ejecutora: Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
3. Periódico publicado.	Publicar un periódico bimensual, para informar sobre actividades y políticas del MINERD.	Ejemplar	Periódico	0	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	4,312,200	Fondo General	1	1	421
4. Página informativa publicada.	Publicar en los medios de circulación nacional una página informativa mensual para difundir las ejecutorias del MINERD.	Publicación	Informe sobre página y soporte físico		12	3	3	3	3	3,552,000	Fondo General	1	1	421
5. Plan de Comunicación del MINERD Elaborado.	Elaborar un plan de comunicación del MINERD, para proyectar la imagen institucional de manera asertiva y coherente.	Plan	Informe sobre plan		1					N/A	N/A			
6. Manual de Estilo elaborado.	Elaborar un manual de estilo del departamento de comunicación y relaciones públicas, para unificar los criterios de la redacción institucional a nivel informativo.	Manual	Manual de estilo	0	1	1				500,000	Fondo General	1	1	421
7. Manual de Inducción para los empleados del departamento de comunicación y relaciones Públicas elaborado.	Elaborar un manual de inducción para los empleados del departamento de comunicación y relaciones públicas, para definir los roles.	Manual	Manual de inducción	0	1					300,000	Fondo General	1	1	421

Unidad rectora: Despacho del Ministerio
Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.				
1. Nuevos módulos del Sistema de Gestión de Centros Educativos implementados.	Implementar los módulos del Sistema de Gestión de Centros Educativos, para la gestión pedagógica e institucional.	Modulo	Informe de avance del proyecto	2	3	1	1	1	1.1 Desarrollo módulos de Seguridad. (3,333,333). 1.2 Desarrollo modulo de Calificaciones. (3,333,333). 1.3 Desarrollo modulo de Recursos Humanos. (3,333,334).	Fundación Inicia	Fundación Inicia							
2. Sistema de Acompañamiento y Suavimiento y Suavimiento (SAS) ampliado.	Ampliar el Sistema de Acompañamiento y Suavimiento, para ingresar nuevos elementos y módulos de consultas Externas.	Modulo	Informe de avance del proyecto	20	60	20	20	20	2.1 Requerimientos Fase I. 2.2 Requerimientos Fase II. 2.3 Requerimientos Fase III.	Fondo General	Fondo General	4,632,000	1	4	694			
3. Enlaces inalámbricos Instalados.	Implementar enlaces inalámbricos en los centros educativos.	Enlace Inalámbrico	Informe de recepción de instalación	40	310	200	110	3.1 Primera Etapa Red Interna Inalámbrica. 3.2 Segunda Etapa Red Interna Inalámbrica.	Fondo General	Fondo General	Fondo General	38,600,000	1	4	614			
4. Red WAN del MINERD ampliada.	Conectividad de 10 localidades aun fuera red de la sede central del MINERD e implementación redes privadas virtuales en los distritos y regionales.	Enlace	Informe de Instalación	112	10	5	5	4.1 Primera Etapa Red WAN. 4.2 Segunda Etapa Red WAN.	Fondo General	Fondo General	Fondo General	2,000,000	1	4	614			

Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
5. Software de gestión de Proyectos implementado.	Desarrollar e implementar el software de gestión de proyectos: tres módulos adicionales, Creación de un portal de inteligencia de Negocios para gestión proyectos internos y entrenamientos sobre herramienta y metodología al personal.	Modulo	Informe de avance de instalaciones	1	3	1	2			5.1 Creación Modulo 1 y capacitación del mismo. 5.2 Creación Portal de Inteligencia y Modulo 2. 5.3 Creación Modulo 3.	Fondo General	1	4	694
6. Software para Bienestar Estudiantil desarrollado.	Creación de 2 módulos adicionales para supervisión de entregas de alimentos en los puntos de entrega.	Modulo	Informe de avance del proyecto	2	2	2				6.1 Creación de módulos.	Fondo General	1	4	694
7. Nuevos laboratorios implementados.	Implementación de 434 nuevos laboratorios de informática con tecnología Multipunto, para el área técnico profesional.	Laboratorio Multipoint	Informe de avance de instalación de laboratorios	566	434	84	100	150	100	7.1 Entrega Etapa I. 7.2 Entrega Etapa II. 7.3 Entrega Etapa III. 7.4 Entrega Etapa IV.	Fondo General	1	4	614
8. Instrumentos del Sistema de Supervisión mejorado.	Continuar el mejoramiento del sistema de supervisión, con la implementación de nuevos instrumentos.	Instrumento	Informe de avance del proyecto	20	40	10	10	10	10	8.1 Creación instrumentos etapa 1. 8.2 Creación instrumentos etapa 2. 8.3 Creación instrumentos etapa 3. 8.4 Creación instrumentos etapa 4.	Fondo General	1	4	614

Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
9. Programa de capacitación en informática para usuario del MINERD.	Elaborar e impartir 5 programas de capacitación vía el Intranet e Internet, para usuarios en sitios remotos de nivel central e implementar el Learning Management System.	Programa	Informe de ejecución	3	5	1	2	1	1	9.1 Requisición de la plataforma LMS.	700,000	Fondo General	1	4	614
										9.2 Programa de capacitación 1.	300,000	Fondo General	1	3	V
										9.3 Programa de capacitación 2-3.	600,000	Fondo General	1	3	V
										9.4 Programa de capacitación 4.	700,000	Fondo General	1	3	V
										9.5 Programa de capacitación 5.	700,000	Fondo General	1	3	V
10. Centros educativos con comunicación unificada instalada.	Dotar las áreas administrativas de los centros educativos de las herramientas necesarias para la una comunicación efectiva.	Centro educativo	Informe de ejecución	0	1,250	416	417	417	10.1 Ejecución instalación etapa 1.	7,410,000	Fondo General	1	4	614	
									10.2 Ejecución instalación etapa 2.	7,410,000	Fondo General	1	4	614	
									10.3 Ejecución instalación etapa 3.	7,410,000	Fondo General	1	4	614	
11. Portal Institucional adecuado.	Adecuar el portal institucional con los diferentes requerimientos y normar de la ONAPI y Participación Ciudadana.	Portal	Informe externo de ONAPI y Participación Ciudadana	1	1	1	1	1	11.1 Adecuación de cambios al portal.	700,000	Fondo General	1	4	397	
									12.1 Programa chequeo y ejecución 1Q12.	625,000	Fondo General	1	4	397	
12. Plan de Mantenimiento y servicio a los distritos y regionales.	Cheques periódicos de los elementos instalados en los 122 recintos a nivel nacional.	Programa de mantenimiento	Informes de mantenimiento	0	4	1	1	1	12.2 Programa chequeo y ejecución 2Q12.	625,000	Fondo General	1	4	397	
									12.3 Programa chequeo y ejecución 3Q12.	625,000	Fondo General	1	4	397	
									12.4 Programa chequeo y ejecución 4Q12.	625,000	Fondo General	1	4	397	
										625,000	Fondo General	1	4	397	

Política 10

Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
13. Espacios de Alojamiento externo para el backup del MINERD definido.	Disponer de un respaldo o backup de la data del MINERD fuera de la sede principal, para evitar la pérdida de los servicios de la red.	Terabyte	Informe de avance proyecto plan de contingencia	3	17	12	5			13.1 Adquisición plataforma con módulos almacenamiento.	5,647,059	Fondo General	1	4	397
										13.2 Adquisición módulos almacenamiento adicionales.	2,352,941	Fondo General	1	3	612
14. Programa contingencia Informática del MINERD implementado.	Implementación de las diferentes etapas del plan de contingencia del MINERD, para cerrar brecha ante cualquier situación de emergencia.	Programa	Informe	0	1		1			14.1 Elaboración y Ejecución 1era etapa.	3,200,000	Fondo General	1	3	612
										14.2 Elaboración y Ejecución 2da etapa.	2,400,000	Fondo General	1	3	612
										14.3 Elaboración y Ejecución 3era etapa.	2,400,000	Fondo General	1	3	612
15. Sistema Seguridad lógica Firewalls implementada.	Implementación de las políticas de seguridad y equipos de seguridad de datos, a fin de proteger los servicios de los usuarios.	Sistema	Informe	0	1	1				15.1 Requisición de equipos, licencias y servicios.	5,000,000	Fondo General	1	3	612
										16.1 Creación centro 1.	390,000	Fondo General	98	0	421
										16.2 Creación centro 2 y 3.	780,000	Fondo General	98	0	421
										16.3 Creación centro 4.	390,000	Fondo General	98	0	421
										16.4 Creación centro 5.	390,000	Fondo General	98	0	421
17. Sistemas de información INAFOCAM implementado.	Creación Sistema para gestionar los procesos administrativos del servicio que presta el INAFOCAM.	Módulos	Informe del Proyecto	0	5	2	3			17.1 Creación módulos 1-2.	780,000	Fondo General	98	0	421
										17.2 Creación módulos 3-5.	1,170,000	Fondo General	98	0	421

Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
18. Sistema de Banco de ítems y Objetos de Aprendizaje - Pruebas Nacionales creadas.	Crear Sistema para administrar objetos de aprendizaje y preguntas utilizadas para las pruebas nacionales a fin de realizar las diferentes búsquedas, evaluación y de diagnóstico.	Módulos	Informe del Proyecto	0	3	2	1			18.1 Creación modulo 1-2.	3,042,000	Fondo General	1	1	421	
											18.2 Creación modulo 2.	1,638,000	Fondo General	1	1	421
19. Sistema de Calidad y gestión de procesos de la DGTIC implementada.	Elaborar la documentación e implantación concerniente a los procesos y procedimientos de la DGTIC.	Modulo	Informe de avance del proyecto	0	5		3	2		19.1 Implementación de Información Technology Infraestructura Library (ITIL) - modulo 1-3.	280,800	Fondo General	1	4	296	
											19.2 Implementación de ITIL - modulo 4-5.	187,200	Fondo General	1	4	296
20. Sistema para Gestionar el Servicio del departamento de Certificaciones automatizado.	Automatizar servicios que presta el departamento de certificaciones via la implementación de una herramienta de servicio al cliente.	Módulos	Informe de avance del proyecto	0	4		1	1		20.1 Creación modulo 1-2.	975,000	Fondo General	1	4	618	
											20.2 Creación modulo 3.	487,500	Fondo General	1	4	618
											20.3 Creación modulo 4.	487,500	Fondo General	1	4	618
21. Digitalización de documentos implementados.	Implantar una solución de software en el MINERD que permita digitalizar y manejar documentos electrónicamente.	Cantidad de páginas digitalizadas	Informe de avance del proyecto	0	6,000,000					21.1 Digitalización 1era etapa.	13,000,000	Fondo General	1	3	612	
											21.2 Digitalización 2da etapa.	13,000,000	Fondo General	1	1	421
											21.3 Digitalización 3ra etapa.	13,000,000	Fondo General	11	2	151
22. Mantenimiento de licencias de Microsoft revisadas.	Revisar del uso de licencias de Microsoft, para determinar la cantidad de licencias utilizadas.	Contrato	Informe de uso de licencias	1	1		1		22.1 Renovación de contrato.	31,200,000	Fondo General	1	1	421		

Política 10

Unidad ejecutora: Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Equipos de redes - data center recuperados.	Adquisición de piezas para la actualización y el mejoramiento de los equipos de comunicación existentes en el datacenter y la sede.	Tarjeta	Informe de avance del proyecto	0	63	63				23.1 Adquisición de nuevas piezas y remplazo de las dañadas.	1,950,000	Fondo General	1	4	614
24. Equipos y herramientas adquiridos.	Adquirir los equipos y herramientas necesarios para desarrollar las funciones propias de la Dirección de Tecnología y demás dependencias del MINERD.	N/A	Informe de recepción	N/A	N/A	N/A				24.1 Adquisición de equipos de redes.	13,234,225	Fondo General	1	4	397
										24.2 Adquisición de herramientas de redes.	401,675	Fondo General	1	4	397
										24.3 Adquisición de programas para capacitación.	1,625,000	Fondo General	1	4	296
										24.4 Adquisición herramientas para servidores.	164,100	Fondo General	1	4	397
			24.5 Adquisición programas de servidores para capacitación.	3,978,000	Fondo General	1	4	296							
			24.6 Adquisición de equipos para desarrollo.	493,000	Fondo General	1	4	619							
			24.7 Adquisición de herramientas para desarrollo.	499,980	Fondo General	1	4	619							
			24.8 Adquisición de programas para capacitación en desarrollo.	3,198,000	Fondo General	1	4	296							

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Oficina de Libre Acceso a la Información Pública

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.	
1. Empleados capacitados.	Capacitar a los empleados del MINERD mediante 10 talleres sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI).	Empleado	Informe de capacitación	0	2,500		1,500	1,000	1.1 Elaboración del material de apoyo. 1.2 Colocación de buzones de sugerencias en los institutos descentralizados para efficientizar los servicios que se ofrecen al público.	830,000	Fondo General	1	3	299		
2. Brochure informativo entregado.	Entregar a los usuarios un brochure informativo sobre misión, objetivos, procedimientos para la solicitud de información y plazos para entrega.	Brochure	Informe de monitoreo	0	15,000		15,000		2.1 Diseño y elaboración de brochure informativo. 2.2 Distribución de brochure informativo.	N/A	N/A					
3. Afiches informativos distribuidos.	Distribuir afiches que contengan los procedimientos para la solicitud de información y los derechos de los ciudadanos, para ser colocados en los murales de la sede central, las regionales, distritos y centros educativos.	Afiche	Informe de Monitoreo	0	16,000		16,000		3.1 Diseño y elaboración de los afiches informativos. 3.2 Distribución de los afiches informativos.	303,600	Fondo General	1	3	299		

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Órgano Técnico del Consejo Nacional de Educación

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.	
1. Sesiones ordinarias realizadas.	Realización de sesiones ordinarias que se llevan a cabo para la toma de decisiones de políticas educativas en el seno del Consejo Nacional de Educación. Se requiere contemplar dietas, convocatoria, almuerzos, refrigerios y materiales.	Sesión	Actas, ordenanzas y resoluciones especiales	5	5		2	1	1	1.1 Convocatoria a los miembros del Consejo. 1.2 Preparación y distribución de documentos. 1.3 Ejecución de las sesiones.	N/A	N/A	1	3	V	
2. Sesiones extraordinarias realizadas.	Realización de sesiones extraordinarias que se llevan a cabo para la decisión de políticas educativas con el CNE. Se requiere contemplar dieta, convocatoria, almuerzos, refrigerios y materiales.	Sesión	Actas, ordenanzas y resoluciones especiales	7	7		1	2	2	2.1 Convocatoria a los miembros de CNE, preparar documentación.	1,543,500	Fondo General	1	3	V	
3. Consejo documentado.	Organización, preparación, impresión y envío de documentación para orientar a los miembros del CNE previo a la realización de cada sesión.	Documento	Documentos impresos	36	36		9	9	9	3.1 Encuademación de 36 actas de sesiones CNE anuales. 3.2 Diseño, elaboración, preparación y envío de la documentación para cada sesión. 3.3. Asesoría para trabajos de documentación.	14,400	Fondo General	1	3	299	

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Desarrollo Organizacional)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9: Realizar las reorganizaciones sucesivas que resulten necesarias para mantener una estructura ágil, flexible, abierta a la participación y centrada en la escuela, que permita realizar los planes, programas y acciones de la política educativa.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Estructura orgánica implementada.	Estructura orgánica implementada en todas las instancias para eficientizar el sistema.	Documento	Comunicación que formaliza la estructura	1	1	1				1.1. Solicitud y seguimiento a la emisión del Decreto que formaliza. 1.2. Divulgación e implementación de la nueva estructura orgánica. 1.3. Seguimiento a la implementación. 2.1. Revisión final y adaptación del Manual de Organización y Funciones al Reglamento Orgánico refrendado por el MAP. 2.2. Aprobación del manual por la autoridad. 2.3. Formalización del manual mediante orden departamental. 2.4. Implementación del manual y seguimiento.	N/A	N/A	1	2	232
2. Manual de Organización y Funciones del Ministerio implementado.	Manual de Organización y Funciones formalizado e implementado en todas las instancias para eficientizar el sistema.	Documento	Orden departamental	1	1	1					N/A	N/A			
3. Clima organizacional diagnosticado.	Aplicación de encuesta de clima laboral en todas las instancias para conocer la percepción de los empleados en torno a aspectos organizacionales.	Empleado	Informe de resultados	0	110,385	4,641	1,178	4,462	100,104		N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Desarrollo Organizacional)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre					Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática											
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	Prog.				Act.	Cta.										
4. Normas y procedimientos del Ministerio documentados.	Documentación de las normas y procedimientos administrativos, financieros, pedagógicos, planificación, supervisión y control. Entregable para el 2° trimestre manual de normas y procedimientos administrativos financiero y para el 3° trimestre normas de planificación.	Manual	Comunicación que lo formaliza	0	1			1			4.1. Elaboración del plan. 4.2. Inventario de procesos. 4.3. Levantamiento de información. 4.4. Análisis de la información. 4.5. Documentación de los procedimientos. 4.6. Revisión y prueba de los procedimientos. 4.7. Seguimiento a la implementación de los nuevos procedimientos.	N/A N/A	BID-ATN/ OC-13011-DR Fondo 70 BID-ATN/ OC-13011-DR Fondo 71 BID-ATN/ OC-13011-DR Fondo 72	1 1 1 1	5 5 5 5	296 296 296 296									
5. Espacio físico de la Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (ONPDE) rediseñado.	Espacio físico rediseñado, áreas y personal reubicados físicamente con miras a mejorar el desempeño.	Espacio físico	Informe entrega del proyecto por parte de la Dirección de Mantenimiento	0	1				1		5.1. Discusión y ajustes de la propuesta con el equipo de la ONPDE. 5.2. Solicitud de mobiliarios. 5.3. Coordinación del proceso de remodelación. 5.4. Recepción y reubicación de las áreas y las personas en el espacio rediseñado.	N/A N/A N/A N/A	N/A N/A N/A N/A	1 1 1 1	5 5 5 5	296 296 296 296									
6. Equipo de la ONPDE integrado.	Taller de integración para los empleados de la ONPDE para mejorar el rendimiento y las relaciones interpersonales e interdepartamentales.	taller	Informe de la actividad y de retroinformación	0	1				1		6.1. Identificación y selección de empresas prestadoras del servicio. 6.2. Contratación del servicio y solicitud de los recursos financieros para la actividad. 6.3. Encuentro de socialización del taller entre los empleados de la ONPDE. 7.1. Levantamiento de información. 7.2. Análisis de la información. 7.3. Elaboración del manual. 7.4. Revisión y aprobación del manual de puesto. 7.5. Implementación.	N/A N/A N/A N/A	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	1 1 1 1	2 2 2 2	296 296 296 296									
7. Manual de puesto de la ONPDE elaborado.	Puestos de la ONPDE descritos para la delimitación del trabajo y la responsabilidad.	Manual	Orden departamental emitida	0	1				1																

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Planes, Programas y Proyectos)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
8. Guía de monitoreo y evaluación actualizada y divulgada.	Revisar, actualizar y divulgar la guía de monitoreo y evaluación de los planes operativos para apoyar las funciones de los encargados de monitoreo del ministerio.	Documento	Guía de Monitoreo y Evaluación	N/A	1		1			8.1 Revisión y adecuación guía de monitoreo y evaluación del POA. 8.2 Validación y aprobación de la actualización de la Guía de Monitoreo y Evaluación. 8.3 Divulgación y publicación Guía de Monitoreo y Evaluación.	N/A	N/A	1	2	232
9. Informe de monitoreo publicado.	Documento de rendición de cuenta sobre el cumplimiento del Plan Operativo Anual (físico y financiero) de cada trimestre, con miras a ofrecer informaciones oportunas para la toma de decisiones.	Documento	Informe de monitoreo	2	3		1	1	1	9.1 Remisión matriz de seguimiento y recolección de informaciones. 9.2 Análisis de la información y validación en el campo. 9.3 Validación y aprobación del informe de monitoreo. 9.4 Diagramación y publicación del informe de monitoreo. 10.1 Diseño del instrumento de evaluación. 10.2 Aplicación instrumento de evaluación a nivel de la región, distrito y centros educativos. 10.3 Análisis de la información y elaboración del informe de evaluación. 10.4 Validación y aprobación del informe de evaluación. 10.5 Diagramación y publicación del informe de evaluación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Informe de evaluación publicado.	Realizar evaluaciones rápidas sobre la percepción de los beneficiarios de los productos del POA para mejorar la rendición de cuentas.	Documento	Informe de evaluación	0	1				1		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
15. Sistema de Gestión de Centros Educativos, auditado.	Actualización del SGCE en todos los Centros Educativos del país, incorporando los que no están registrados en el mismo a través de inspección por parte de los técnicos distritales y regionales en el campo.	Centro Educativo	Informe de auditoría del Técnico Distrital del SGCE	11,200	13,000	13,000	13,000	13,000	15.1 Auditoría Nacional del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	4,764,000	BID 2293 Fondo 60	1 6 296	
16. Servidores del Sistema de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar a los servidores sobre la actualización del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Persona	Lista de participantes en las jornadas por Distrito y Regional Educativa	8,000	26,000	13,000	13,000	13,000	16.1 Talleres de 4 horas sobre actualización del SGCE a directores de centros, coordinadores académicos y/o secretarías docentes.	2,524,400	Fondo General	1 2 V	
17. Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos y enlaces comunitarios de Solidaridad, integrados.	Integrar a los técnicos regionales y distritales del Sistema de Gestión de Centros Educativos y a los enlaces comunitarios del ILAE/Solidaridad para garantizar un efectivo registro de las informaciones requeridas por el SGCE.	Personas	Relación de participantes en los encuentros	0	300	300			17.1 Realización de 5 Talleres de 4 horas con los Técnicos Distritales y Regionales del SGCE y los Enlaces Comunitarios del ILAE/Solidaridad (271,500).	N/A	Solidaridad		
18. Sistema de información evaluado.	Evaluar los avances del Sistema de información para mejorar el proceso de registro de los datos.	Sistema	Sistema de Información	0	1		1		18.1 Realización de 3 talleres de 2 días con los técnicos nacionales, regionales y distritales del Sistema de Gestión de Centros Educativos.	750,000	BID 2293 Fondo 60	1 6 296	
19. Centros Educativos monitoreados.	Monitorear a los centros educativos para garantizar el registro oportuno y adecuado de los datos requeridos por el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Centro Educativo	Informe de monitoreo		13,000	13,000			19.1 Operativos en los Distritos educativos con los Directores de los Centros Educativos.	2,637,000	Fondo General	1 2 241	
20. Plataforma Informática del Sistema de Gestión de Centros Educativos, rediseñada e implementada.	Rediseñar e implementar la Plataforma Informática del Sistema de Gestión de Centros Educativos para adecuarla a los nuevos requerimientos.	Plataforma informática	Informe de Recepción Satisfactoria	1	1		1		20.1 Desarrollo de una plataforma informática para el SGCE y su implementación. (20,000,000).	N/A	Fundación INICIA		

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
21. Módulo de Educación de Adulto diseñado e implementado en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Diseño e implementación del Módulo de Educación de Adultos en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Módulo Informático	Informe de Recepción Satisfactoria		1		1		21.1 Desarrollo del módulo informático del Sub Sistema de Adultos en el SGCE y su implementación.	4,000,000	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
22. Directores de centros educativos dotados de laptop y banda ancha.	Distribución de Laptop y Banda Ancha a Directores de Centros para eficientar el proceso de registro de datos en el Sistema de Gestión de Centros Educativos.	Directores de centros educativos	Contratos	6,304	1,200	360	600	240	22.1 Traslado a las Regionales para la entrega de equipos en un encuentro con las autoridades distritales y regionales.	97,500	BID 2293 Fondo 60	1	6	296
23. Estudios Operativos implementados.	Diseño en implementación de Estudios Operativos a nivel Nacional, Regional y Distrital para el análisis de las informaciones generadas por el Sistema de Información.	Estudios	Informe del estudio	0	5		1	2	23.1 Desarrollo de TDR y Contratación de consultor.	1,500,000	Fondo General	1	2	296
24. Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar a los Técnicos del Sistema de Gestión de Centros Educativos sobre Sistemas de Información y Análisis.	Técnicos	Certificación de Estudio	0	180		60	60	24.1 Post Grado / Diplomado en Sistemas de Información y Análisis coordinado con el IFODOSU/INAFOCAM (3,600,000).	3,600,000	Fondo General (INAFOCAM)			

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos (Estadísticas))

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
25. Boletines publicados.	Publicar los boletines de datos 2010-2011 y 2011-2012 y los boletines de indicadores 2010-2011 y 2011-2012, para difusión de las estadísticas educativas.	Boletín	Boletines impresos	0	2,000		1,000	1,000		25.1 Elaboración e impresión de los boletines de datos 2010-2011 y 2011-2012. 25.2 Elaboración e impresión de los boletines de indicadores 2010-2011 y 2011-2012.	520,000	Fondo General	1	2	232
26. Brochures publicados.	Publicar el brochure estadístico 2010-2011 y 2011-2012 y brochure de indicadores 2010-2011 y 2011-2012, para difusión de las estadísticas educativas.	Brochure	Brochures impresos	0	80,000		40,000	40,000		26.1 Elaboración e impresión de los Brochures estadístico 2010-2011 y 2011-2012. 26.2 Elaboración e impresión de los Brochures de indicadores 2010-2011 y 2011-2012.	196,000	Fondo General	1	2	232
27. Técnicos regionales y distritales capacitados en el sistema de alerta temprana.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales en el sistema de indicadores de alerta temprana y el cubo de datos estadísticos, a fin de que puedan hacer un mejor análisis y uso de las herramientas estadísticas.	Técnico	Informe de capacitación	0	122			122		27.1 Programación de la capacitación. 27.2 Ejecución de la capacitación. 27.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A		2	V
28. Sistema de indicadores educativos y alerta temprana actualizado.	Actualizar el sistema de indicadores educativos y alerta temprana al periodo 2010-2011, para ofrecer estadísticas oportunas.	Sistema	Enlace en la pág. Web del MINERD	1	1		1			28.1 Cargar los datos 2010-2011 para calcular los indicadores de alerta temprana.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos (Estadísticas))
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 9

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.
29. Formularios estadísticos de la UNESCO actualizados.	Actualizar los formularios UIS_E_2011A, UIS_E_2011B, UIS/AE/2011, UIS_EDATTAIN_2010 y UIS_E_LIT_2011 de la UNESCO para cargarlos en la Plataforma de dicha institución.	Formulario	Pág. Web de la UNESCO	4	4		4		29.1 Completar los ítems de los formularios con estadísticas actualizadas. 29.2 Enviar los formularios UIS_E_2011A, UIS_E_2011B, UIS/AE/2011, UIS_E_LIT_2011 para que sean cargados en la plataforma.	N/A	N/A		
30. Formulario sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, actualizado.	Actualizar el formulario de la UNESCO sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, 2011.	Formulario	Pág. Web de la UNESCO	1	1		1		30.1 Completar los ítems de los formularios con estadísticas actualizadas. 30.2 Enviar formulario sobre Tecnología de la Información y Comunicación TIC, 2011.	N/A	N/A		
31. Plantillas de las Estadísticas Educativas de la Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana/Sistema de Indicadores de Centroamérica CECC/SICA actualizada.	Actualizar las plantillas de las estadísticas educativas de la CECC/SICA, de cara al decálogo 2021 de la serie regional de indicadores.	Plantilla	Página WEB de la Serie Regional de Indicadores Educativos	1	2		2		31.1 Completar las plantillas con las estadísticas del periodo disponible. 31.2 Cargar las plantillas a la Serie Regional de Indicadores de la CECC/SICA.	N/A	N/A		

Política 9

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Cartografía Escolar)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
32. Mapa prospectivo escolar elaborado.	Elaborar el mapa prospectivo escolar de la República Dominicana, para eficientizar la inversión progresiva en infraestructura escolar.	Mapa	Atlas Escolar	0	1					32.1 Definición de los términos e referencia para la contratación de la consultoría.	N/A	N/A			
										32.2 Contratación de la consultoría.	380,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
										32.3 Levantamiento de información sobre infraestructura escolar a nivel Municipal.	620,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
									1	32.4 Requerimiento de equipos para la elaboración del mapa prospectivo escolar.	N/A	N/A			
										32.5 Recepción de equipos para la elaboración del mapa prospectivo escolar.	200,000	BID-ATN/OC-13011-DR Fondo 70	1	5	296
										32.6 Elaboración del mapa prospectivo escolar.	N/A	N/A			
33. Base de datos cartográfica educativa actualizada.	Actualizar la base cartográfica educativa, para facilitar la toma de decisiones sobre inversión en edificaciones escolares.	Base de datos cartográfica	Base de datos cartográfica	1	1					33.1 Recolectar informaciones a través de la Dirección de Edificaciones Escolares, las Regionales y Distritos Educativos.	N/A	N/A			
									1	33.2 Realización del trabajo de gabinete para la alimentación de la base de datos cartográfica educativa.	N/A	N/A			

Unidad rectora: Despacho del Ministerio
Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
34. Presupuesto Formulado.	Formulación de un presupuesto con la cantidad de recursos financieros previsto para el sostenimiento de los planes, proyectos y Programas del Ministerio, tomando en cuenta las diversas fuentes de recursos (internas y externas), de acuerdo a las normativas de la Ley 423-06 Presupuesto Público, que promueva un uso racionalizado y optimizado de los recursos.	Documento	Ley de Ingresos y Gastos Públicos anual; Informes de SIGEF	1	1				34.1 Recepción de lineamientos de la instancia rectora de finanzas indicando los topes presupuestarios.	N/A	N/A			
									34.2 Elaboración de las necesidades prioritarias por políticas educativas del Ministerio; costear.	N/A	N/A			
									34.3 Entrenamiento al personal del Ministerio para la formulación del anteproyecto de presupuesto, dar directrices y entrega de instrumentos.	100,000	Fondo General	1	2	V
									34.4 Recepción y compilación de anteproyectos formulados por las dependencias de acuerdo a sus necesidades y prioridades.	N/A	N/A			
								1	34.5 Elaboración del presupuesto anual por estructura programática, y distribución.	N/A	N/A			
									34.6 Promoción del modelo de apoyo presupuestario, tanto para las donaciones como para financiamiento a nivel regional, distrital y de centros.	N/A	N/A			
									34.7 Presentar propuesta de inversión con todos los recursos en educación a hacienda y MEPYD.	N/A	N/A			
									34.8 Publicación, divulgación y orientación del presupuesto aprobado para la elaboración del Plan Operativo anual y Plan de Adquisición Anual.	50,000	Fondo General	1	2	232

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic							
35. Presupuesto Ejecutado Evaluado.	Evaluación y monitoreos del presupuesto en periodos semestral y anual físico y financiero, según lo establece la Ley 423-06 para responder a organismos rectores (DIGEPRES Y MEPYD). Ejecución del Presupuesto aprobado, con periodicidad mensual, trimestral, semestral y anual, con diferentes cortes para fines de responder a los organismos rectores correspondientes (DIGEPRES Y MEPYD).	Documento	Informes de ejecución publicados en el portal, matrices de seguimiento, reportes SIGEF Y SIGADE	14	14		3	4	3	4	25,000	Fondo General	1	2	V	
								N/A	N/A	N/A						N/A
36. Recursos financieros gestionados y racionalizados.	Gestionar recursos financieros de diferentes fuentes de financiamiento para apoyar las políticas educativas del Ministerio, implicando el uso racional del mismo en las actividades.	Acuerdos de Recursos gestionados	Informes por fuente de financiamientos externos o internos, reportes SIGEF Y Convenios	3	3			2	1		N/A	N/A				

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					Oct-Dic					
37. Construidos mecanismos de distribución.	Construir los mecanismos de distribución de recursos financieros para la desconcentración formal de los recursos a regionales, distritos y centros educativos para cumplir indicadores de desempeño.	Documento	Informes por fuente de financiamientos externos o internos, reportes SIGEF	0	1	1			37.1 Diseño de mecanismos y estrategias de distribución. Determinación asignación de los montos a distribuir por matrícula y objetos de gastos.	N/A	N/A							
													37.2 Instruir y orientar a regionales, distritos y centros del uso de los recursos transferidos.	1,000,000	Fondo General	1	2	V
													37.3 Seguimiento, monitoreo a la rendición de cuentas de la desconcentración y transferencias de recursos a regionales, distritos y centros.	N/A	N/A			
38. Presupuesto plurianual elaborado.	Elaboración del presupuesto plurianual de la institución con las diferentes fuentes de financiamiento que compone el Plan Decenal y el Plan Plurianual de la institución encadenada a la END.	Documento	Informes publicados	0	1	1			38.1 Proyección de los costos del plan plurianual a largo plazo encadenada a la END.	N/A	N/A							
									38.2 Presentar presupuesto plurianual de educación al Consejo Nacional de Educación.	N/A	N/A							
									38.3 Presentar presupuesto plurianual a Hacienda y MEPYD.	N/A	N/A							
39. Estadísticas presupuestarias completadas.	Completar el formulario de estadísticas en la parte de financiamiento y gastos en educación de la UNESCO, conjuntamente con las estadísticas actualizado anualmente.	Documento	Estadísticas de UNESCO, publicaciones web	1	1	1		39.1 Compilación y distribución del gasto en educación por niveles de enseñanza según modelo UNESCO.	N/A	N/A								

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo (Dirección de Programación Presupuestaria y Estudios Económicos)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
40. Análisis de Costos de la Inversión económico en Educación.	Elaboración de estudios de análisis de costo de la inversión en educación por años y períodos de años para determinar la evolución del gasto educativo nacional, Regional, comparativos de presupuestos anuales, evaluar la inversión en la Cuenta Económica de la Educación y la Función Educación.	Documento	Informes de ejecución publicados en el portal, matrices de seguimiento, reportes SIGEF y SIGADE	0	4	1	1	1	1	40.1 Elaboración de estudios de costos en educación. 40.2 Recolección de datos para estudio. 40.3 Publicación y divulgación en portal Web e impreso.	N/A 50,000 100,000	N/A Fondo General Fondo General	1 1 2	V V
41. Análisis de Costo por alumnos realizados.	Elaboración de estudios de análisis de costo por alumnos de los años 2009 al 2011, analizando la inversión del gasto educativo nacional y regional según el comportamiento de la matrícula por Regional, Provincias y Municipios para integrarla a la administración y gestión escolar; utilizando reportes, el sistema de alerta temprana; así como desarrollar una metodología y técnicas estandarizada para el mismo.	Documentos publicados	Informes de Ejecución publicados Portal; Matrícula de Educación Reportes SIGEF, SIGADE	1	3	1	1	1	1	41.1 Elaboración de un Estudio de Costos por alumnos. 41.2 Desarrollo de una metodología y técnica de evaluación de costos por alumno. 41.3 Publicación y divulgación en portal web e impreso.	N/A N/A 100,000	N/A N/A Fondo General	1 1 2	V V

Unidad rectora: Despacho del Ministerio

Unidad ejecutora: Dirección de Gestión y Descentralización Educativa

Dimensión: Diálogo Social

Política 8: Estimular la participación de la familia, la comunidad e instituciones no gubernamentales en la ejecución de las políticas, los programas y los proyectos educativos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Junta de centros constituidas.	Constituir las Juntas de Centros, para contribuir con el mejoramiento de la gestión de los centros educativos y por ende con la calidad de la educación	Junta de centro	Acta de constitución	3,479	1,000	100	300	300	1.1 Encuentro de orientación y motivación en el centro educativo.	45,000	Fondo General	98	0	421/4007
									1.2 Asamblea para la conformación de la junta de centro.	100,000	Fondo General	98	0	421/4007
2. Juntas de centros legalizadas.	Legalizar las juntas de centros para dotarlas de personería jurídica.	Junta de centro	Certificación de legalización	2,479	2,000	500	500	500	2.1 Completar el expediente para la legalización de la junta de centro educativo.	N/A	N/A			
									2.2 Remisión de los expedientes desde el Distrito a la Dirección Regional y desde la Regional a la Sede Central.	10,000	Fondo General	98	0	421/4007
									2.3 Revisión de expedientes y remisión a la dirección jurídica para completar el proceso de legalización.	N/A	N/A			
									2.4 Realizar proceso de apertura de cuentas corrientes a las juntas descentralizadas, en Tesorería Nacional y el Banco de Reservas, para la transferencia de fondos.	60,000	Fondo General	98	0	421/4007
3. Juntas descentralizadas reestructuradas.	Reestructurar las juntas descentralizadas, para sustituir a los miembros que han perimido en sus funciones.	Junta descentralizada	Acta de reestructuración y/o de enmienda	50	700	100	200	200	3.1 Diagnóstico sobre el status de las juntas descentralizadas.	200,000	Fondo General	98	0	421/4007
									3.2 Asamblea para la reestructuración de las juntas descentralizadas.	1,200,000	Fondo General	98	0	421/4007

Política 8

Unidad ejecutora: Dirección de Gestión y Descentralización Educativa
Dimensión: Diálogo Social

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept Oct-Dic						
5. Juntas descentralizadas monitoreadas.	Monitorear el funcionamiento de las juntas descentralizadas, para garantizar que cumplan con los propósitos de su conformación.	Junta descentralizada	Informe de monitoreo	600	2,000	2,000			5.1 Programación del monitoreo	N/A	N/A			
						2,000			5.2 Monitorear a los miembros de las juntas descentralizadas.	3,880,000	Fondo General	98	0	421/4007
						2,000			5.3 Elaboración del informe de monitoreo de las juntas descentralizadas.	N/A	N/A			
6. Juntas descentralizadas integradas con la sociedad civil.	Integrar a los representantes de los diferentes sectores de la sociedad que forman parte de la junta descentralizada.	Junta descentralizada	Acta de encuentro	0	2,000	2,000			6.1 Realización de los encuentros con las juntas descentralizadas.	600,000	Fondo General	98	0	421/4007
						2,000			6.2 Celebrar el día nacional de la descentralización educativa a nivel local, regional y distrital.	450,000	Fondo General	98	0	421/4007
						2,000			6.3 Difundir por Radio Educativa los logros y alcances de la descentralización educativa.	60,000	Fondo General	98	0	421/4007
						2,000			6.4 Difundir los logros y alcances de la descentralización educativa en el marco de la Feria Internacional del Libro.	50,000	Fondo General	98	0	421/4007
7. Coordinadores regionales de descentralización orientados.	Reuniones técnicas de planificación, presentación de informes y evaluación de los trabajos realizados con las juntas descentralizadas.	Coordinador regional descentralización	Informe del evento	18	18	18			7.1 Programación de las reuniones.	N/A	N/A			
						18			7.2 Ejecución de las reuniones técnicas con los coordinadores regionales de descentralización.	300,000	Fondo General	98	0	421/4007
8. Adquisición de equipos.	Adquirir equipos necesarios para el buen desarrollo de las labores en el área de descentralización.	Equipo	Informe de entrega	0	52	52			8.1 Requisición de los equipos.	N/A	N/A			
						52			8.2 Adquisición de los equipos.	804,623	Fondo General	98	0	421/4007

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Dimensión: Calidad

Política 1: Movilizar las voluntades públicas y privadas con el objetivo de asegurar que la población de 5 años reciba un año de Educación Inicial y 8 años de Educación Básica de calidad.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
1. Docentes del Nivel Inicial orientados en temáticas referidas al nivel.	Docentes del Nivel Inicial capacitados a través de talleres, en temas referidos al nivel para fortalecer su desempeño en el trabajo que se realiza en el aula. Se realizarán tres talleres: verano, abril-junio y octubre-diciembre.	Docente	Informe de capacitación	4,000	4,000	4,000			1.1 Programación y coordinación de la capacitación de los docentes del nivel.	N/A	N/A			
									1.2 Desarrollo de la jornada de orientación de verano sobre los lineamientos pedagógicos del año escolar 2012-2013.	12,500,000	Fondo General	12	1	V
									1.3 Monitoreo del proceso de capacitación.	N/A	N/A			
									2.1 Elaboración de los términos de referencia para la contratación de expertos.	N/A				
2. Directivos capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Realización de dos talleres de 40 horas de duración cada uno (abril-junio y octubre-diciembre), en temáticas referidas al Nivel Inicial, dirigidos al personal directivo para actualizarse sobre las últimas tendencias educativas en materia de Educación Inicial, de manera que les permita diseñar políticas educativas pertinentes a favor de los niños y niñas dominicanos.	Directivo	Informe de capacitación	4	4	4			2.2 Contratación de expertos.	121,800	Fondo General	12	1	V
									2.3 Realización y revisión de la propuesta de talleres por el consultor contratado.	N/A	N/A			
									2.4 Programación y ejecución de la capacitación.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
3. Técnicos nacionales capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Realización de dos talleres de 40 horas de duración cada taller (abril-junio y octubre-diciembre), en temáticas referidas al Nivel Inicial, dirigido al personal técnico; actualizarse sobre las últimas tendencias educativas en materia de Educación Inicial, de manera que les permita diseñar políticas educativas pertinentes a favor de los niños y niñas dominicanos.	Técnico	Informe de capacitación	10	10	10				3.1 Programación y coordinación de la capacitación.	N/A	N/A	12	1	V
4. Coordinadores docentes de primer ciclo, de Educación Inicial, capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial.	Coordinadores docentes de centros rurales y de los centros modelo de educación inicial capacitados en temáticas referidas al Nivel Inicial para fortalecer sus competencias de acompañantes y lograr mejores prácticas pedagógicas en el aula. Realización de dos talleres, uno en el trimestre abril-junio y otro en octubre-diciembre.	Coordinador docente	Informe de capacitación	0	730	730			4.1 Programación y coordinación de la capacitación.	N/A	N/A	12	1	V	
															4.2 Ejecución de la capacitación donde se abordarán temáticas relacionadas con las últimas tendencias actuales en materia de Educación Inicial. Duración del taller 40 horas.
5. Técnicos regionales y distritales orientados en las acciones ejecutadas por el Nivel Inicial.	Dieciocho (18) asesoras regionales y (106) técnicos distritales del Nivel Inicial reflexionan sobre acciones del nivel a través de los equipos ampliados (uno cada dos meses), para unificar criterios en torno a la práctica pedagógica.	Técnico	Informe de orientación	124	124	124			5.1 Programación del encuentro de Orientación.	N/A	N/A	12	1	V	
															5.2 Desarrollo de la Jornada de orientación donde se reflexionarán acciones del Nivel Inicial.

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.				
6. Docentes del Nivel Inicial acompañadas en el aula.	Educadoras del Nivel Inicial acompañadas en el aula por los técnicos distritales para mejorar las prácticas pedagógicas, 16 maestras por cada técnico distrital.	Docente	Informe de supervisión	1,680	1,680	1,680					N/A	N/A						
7. Indicadores de gestión pedagógica de los Centros Modelo de Educación Inicial monitoreados.	Aplicar el instrumento de evaluación en los 19 Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) para monitorear que los indicadores de la gestión administrativa y pedagógica estén acordes a lo establecido en el Manual de Funcionamiento de los Centros Modelo.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	4					N/A	N/A							
8. Grupos pedagógicos monitoreados.	Realización de un monitoreo a los encuentros de reflexión de los grupos pedagógicos, por parte de los técnicos nacionales para mejorar la práctica de los docentes.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	4					N/A	N/A							

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Educación Inicial)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
9. Indicadores de gestión administrativa de los Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) y Centros de Recursos Educativos y de Aprendizaje (CRECE) y aulas del grado pre-primario monitoreados.	Dos (2) monitoreos al año realizados por los técnicos nacionales para verificar el estado de la infraestructura, equipos y mobiliarios, uso y mantenimiento de los recursos entregados a los 19 Centros Modelo de Educación Inicial (CMEI) y aulas del grado pre-primario.	Monitoreo	Informe de monitoreo	0	2	1	1	1		9.1 Programación y coordinación del monitoreo. 9.2 Realización de visitas para aplicar los instrumentos de monitoreo. 9.3 Elaboración y entrega del informe final.	216,000	Fondo General	12	1	241
10. Técnicos nacionales, regionales y distritales orientados en el uso del Manual sobre Familias.	Realización de un encuentro de socialización para dar a conocer el Manual de Orientaciones Educativas que está dirigido a las Familias y la Comunidad. Este encuentro se realizará por ejes regionales, donde participarán técnicos nacionales, regionales y distritales del Nivel Inicial.	Técnico	Informe del encuentro	0	133	133			10.1 Programación y coordinación del taller. 10.2 Desarrollo de la socialización del Manual de Orientaciones Educativas a las Familias y la Comunidad. 10.3 Elaboración del informe.	380,000	Fondo General	12	1	V	

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.
14. Docentes de las escuelas multigrado monitoreados.	Realizar monitoreos al proceso de acompañamiento de los docentes de escuelas multigrado para identificar aspectos de su práctica pedagógica.	Docente	Informe de monitoreo	0	2,500	625	625	625	14.1 Elaboración y validación de instrumento de monitoreo.	N/A	N/A	13	1
						625	625	625	14.2 Aplicación de Instrumento de monitoreo.	1,495,300	Fondo General	13	1
									14.3 Elaboración y presentación del informe por eje.	N/A	N/A		
15. Docentes capacitados en las estrategias multigrado.	Capacitar docentes en las estrategias multigrado por eje, mediante talleres simultáneos para fortalecer su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	3,000		3,000		15.1 Impresión y entrega de los manuales I y II a los docentes de los centros multigrado.	510,000	Fondo General	11	2
									15.2 Ejecución de la capacitación sobre la estrategia y los componentes del modelo pedagógico escuela multigrado en el uso de las guías interactivas, rincones y bibliotecas de aula.	7,961,300	Fondo General	13	1
16. Coordinadores de red multigrado capacitados.	Capacitar coordinadores por eje en las estrategias multigrado, mediante dos (2) talleres para fortalecer su práctica de acompañamiento.	Coordinador/a	Informe de capacitación	0	114				15.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A		
									16.1 Programación y coordinación de la capacitación.	N/A	N/A		
						114			16.2 Capacitación sobre la estrategia y los componentes del modelo pedagógico escuela multigrado en el uso de las guías interactivas, rincones y bibliotecas de aula.	133,400	Fondo General	13	1
								16.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
17. Video de práctica pedagógica elaborado para escuela multigrado.	Realizar video de la aplicación de las estrategias del modelo de las escuelas multigrado, para que sirva de referencia a la práctica pedagógica.	Video	Visualización del video	0	1		1			17.1 Elaboración de términos de referencia y contratación del servicio.	224,000	Fondo General	13	1	296
									17.2 Elaboración del guión.	N/A	N/A				
									17.3 Producción del video.	N/A	N/A				
									17.4 Edición del video.	N/A	N/A				
18. Técnicos/as regionales y distritales capacitados.	Capacitar técnicos/as regionales y distritales por eje en las estrategias del modelo multigrado, mediante tres (3) talleres para fortalecer su práctica de acompañamiento.	Técnico/a	Informe de capacitación	0	202		202			18.1 Programación y coordinación de la capacitación.	N/A	N/A			
									18.2 Capacitación sobre la estrategia y los componentes del modelo pedagógico escuela multigrado en el uso de las guías interactivas, rincones y bibliotecas de aula.	915,200	Fondo General	13	1	V	
19. Docentes monitoreados por el MINERD en centros educativos no acompañados por las instituciones aliadas.	Realizar monitoreos por eje a los docentes (333 docentes en dos de los ejes y 334 docentes en el último eje) de escuelas no acompañadas por las instituciones aliadas para identificar aspectos de su práctica pedagógica para su mejora.	Docente	Informe de monitoreo	0	1,000		333	334		18.3 Elaboración de informe de capacitación.	N/A	N/A			
									19.1 Elaboración y validación de instrumento monitoreo.	N/A	N/A				
									19.2 Aplicación de instrumento de seguimiento y monitoreo.	1,004,400	Fondo General	13	1	241	
			19.3 Elaboración y presentación del informe.	N/A	N/A										

Unidad Ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
20. Docentes de los centros acompañados por las instituciones aliadas monitoreados.	Realizar monitoreos a los docentes acompañados por las instituciones aliadas para identificar los niveles de avance de su práctica pedagógica para su mejora.	Docente	Informe de monitoreo	0	2,500	625	625	625		20.1 Elaboración y validación de Instrumento monitoreo.	N/A	N/A			
						625	625		20.2 Aplicación de Instrumento de seguimiento y monitoreo.	894,800	Fondo General	13	1	241	
									20.3 Elaboración y presentación del informe por eje (Norte, Sur y Este).	N/A	N/A				
21. Instituciones aliadas acompañadas y monitoreadas.	Realizar acompañamiento y monitoreos puntuales a las actividades de capacitación de las instituciones aliadas (POVEDA, OEI, PUCMM) por las coordinadoras institucionales, para fortalecer los procesos acordes con los lineamientos del MINERD.	Institución	Informe de acompañamiento y monitoreo	0	144	36	36	36	36	21.1 Acompañamiento y monitoreo (36 visitas trimestrales por las tres coordinadoras institucionales, la directora del Primer Ciclo y la coordinadora Interinstitucional).	1,828,800	Fondo General	13	1	241
									21.2 Elaboración y presentación del informe.	N/A	N/A				
22. Aulas equipadas con kit básico materiales gastables y didácticos.	Adquisición de kit básico de materiales gastables y didácticos para el apoyo de la práctica docente y la mejora de los aprendizajes.	Aula	Aulas equipadas	0	26,552	13,276	13,276	13,276		22.1 Entrega de kit básico a los centros educativos. (801,695,400).	(Incluido en el POA de la Dirección de Medios Educativos)	N/A			
									22.2 Entrega de mobiliarios a los centros educativos para salvaguardar los kit de materiales didácticos.	641,607,190	Fondo General (pendiente coordinación de fondos)	13	2	614	

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección del Primer Ciclo del Nivel Básico)

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Técnicos orientados sobre la visión general del Primer Ciclo del nivel.	Cuatro (4) jornadas técnico pedagógica por eje, con un (1) técnico regional y cinco (5) técnicos distritales (Equipo del Primer Ciclo del Nivel Básico), para orientarlos sobre las acciones a desarrollar en el nivel.	Técnico/a	Informe de orientación	0	543	543				23.1 Programación y coordinación de los encuentros de orientación.	N/A	N/A			
										23.2 Encuentros de orientaciones generales sobre las diversas normativas vigentes que involucran el Primer Ciclo del Nivel Básico.	1,050,000	Fondo General	13	1	V
										23.3 Elaboración de plan de mejora.	N/A	N/A			
										23.4 Elaboración de informe y socialización por regional.	N/A	N/A			
24. Docentes capacitados	Ejecutar jornada de capacitación de verano para docentes de Primer Ciclo del Nivel Básico.	Docente	Informe de capacitación	27,768	27,768				24.1 Programación de la capacitación de verano para docentes de 1er Ciclo del Nivel Básico.	N/A	N/A				
									24.2 Ejecución de la capacitación de verano para docentes de 1er Ciclo del Nivel Básico en estrategias de planificación y evaluación educativas.	75,809,290	Fondo General	13	1	V	
									24.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A				

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Apr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.	
25. Necesidades curriculares diagnosticadas.	Realizar un levantamiento de informaciones con miras a detectar las necesidades y fortalecer las áreas curriculares en el 2do Ciclo del Nivel Básico.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1	1			25.1 Diseñar los instrumentos para el levantamiento de información en las diferentes áreas curriculares para detectar las necesidades, y ejecutar acciones focalizadas en el 2do Ciclo del Nivel Básico, para el fortalecimiento del proceso pedagógico en el aula. 25.2 Aplicación de los instrumentos para el levantamiento de la información. 25.3 Elaboración del Plan de mejora para dar respuestas a las necesidades detectadas en el levantamiento aplicado y así dar respuestas a las demandas formativas pedagógicas detectadas.	428,400	N/A	13	1	241	
26. Coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico capacitados.	Diseño de un Plan de Capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares. (Jornada Técnico Pedagógica).	Coordinadores docentes	Informe de capacitación	0	434	434			26.1 Programación de los talleres de capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares. 26.2 Preparación de material de apoyo para la realización de los talleres programados. 26.3 Ejecución de la capacitación a coordinadores docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares. 26.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	N/A	13	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento		Est. programática Prog.	Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept			Oct-Dic					
27. Técnicos capacitados.	Diseñar y ejecutar un plan de jornadas de capacitación continua en las diferentes áreas curriculares a técnicos regionales y distritales, en el 2do Ciclo del Nivel Básico para fortalecer el acompañamiento que realizan a los docentes en el aula.	Técnico	Informe de capacitación	0	1,635				27.1 Elaboración de material de apoyo para el desarrollo de la jornada de capacitación a técnicos regionales y distritales en las diferentes áreas curriculares con el apoyo de otras instancias del MINERD.	N/A	N/A					
									27.2 Cronograma de capacitación a realizarse a través de las regionales y distritos educativos en tres momentos y por ejes.	N/A	N/A					
						1,635			27.3 Ejecución del plan de capacitación por áreas curriculares a través de jornadas técnico-pedagógicas, para un proceso de formación continua, acompañamiento a la mejora de su práctica en los centros educativos. Esta capacitación se hará en tres momentos y por ejes.	16,595,250	Fondo General	13	1	V		
									27.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A					

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
28. Docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico capacitados.	Diseñar jornada de capacitación de verano para docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	Docente	Informe de capacitación	19,065	21,210			21,210	28.1 Programación de la capacitación de verano para docentes del 2do ciclo del Nivel Básico. 28.2 Ejecución de la capacitación de verano para docentes del 2do Ciclo del Nivel Básico en estrategias de planificación y evaluación educativas.	N/A	N/A			
									28.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	13	1	V
29. Técnicos regionales y distritales, del Segundo Ciclo del Nivel Básico acompañados.	Acompañar a los técnicos regionales y distritales en cada área curricular en el 2do Ciclo del Nivel Básico para el fortalecimiento del proceso de acompañamiento a los docentes en el aula.	Técnico	Informe del acompañamiento	0	1,201			1,201	29.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los técnicos regionales y distritales del Segundo Ciclo del Nivel Básico. 29.2 Visitas de acompañamiento a los técnicos regionales y distritales, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula. 29.3 Informe de acompañamiento y divulgación.	N/A	N/A	13	1	241

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Inicial y Básica (Dirección de Segundo Ciclo del Nivel Básico (5to a 8vo))

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.					
30. Coordinadores docentes acompañados.	Acompañar a los coordinadores docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares, por técnicos regionales, distritales y nacionales para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	Coordinador docente	Informe de acompañamiento	0	434	434			30.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los Coordinadores docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico. 30.2 Visitas de acompañamiento a los coordinadores docentes, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula. 30.3 Informe de acompañamiento y divulgación.	N/A	Fondo General	13	1	241					
31. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico en las diferentes áreas curriculares, por técnicos regionales, distritales y nacionales para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el centro educativo.	Docente	Informe de acompañamiento	0	21,210	21,210		31.1 Realización de un cronograma de acompañamiento a los docentes del Segundo Ciclo del Nivel Básico. 31.2 Visitas de acompañamiento a los docentes, para verificar el proceso de acompañamiento realizado en el aula. 31.3 Informe de acompañamiento y divulgación.	N/A	Fondo General	13	1	241						
32. Monitoreo y seguimiento realizados.	Realizar un proceso de monitoreo y seguimiento a centros educativos urbanos y rurales, del Segundo Ciclo del Nivel Básico para apoyar al docente en las diferentes áreas curriculares y así fortalecer su práctica en el aula, en coordinación con técnicos regionales y distritales.	Centros educativos	Informe de monitoreo	0	7,623	5,334	2,289	32.1 Elaboración y validación de Instrumento monitoreo. 32.2 Aplicación de Instrumento de seguimiento y monitoreo. 32.3 Elaboración y presentación del informe.	N/A	Fondo General	13	1	241						

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media

Dimensión: Calidad

Política 2: Consolidar, expandir y diversificar la Educación Media y el Subsistema de Educación de Personas Adultas garantizando una oferta educativa de calidad, con el objetivo de crear ciudadanía y como medio para garantizar la inserción de jóvenes y adultos al mercado laboral o a la Educación Superior.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Centros estandarizados.	Estandarizar los centros educativos de conformidad con su complejidad, oferta y población estudiantil, para lograr eficientizar la gestión.	Centro	Informe de seguimiento al proceso de organización de los centros	348	1,075	1,075				1.1 Seguimiento a la conformación y funcionamiento de los equipos de gestión. 1.2 Organización de los centros y de la oferta según normativa vigente. 1.3 Encuentro de orientación con coordinadores pedagógicos, coordinadores de redes, coordinadores de laboratorios y docentes de los centros asistidos por tecnología (tv centros). 1.4 Encuentro de socialización y rendición de cuentas con secretarías docentes y subdirectores administrativos sobre la organización y gestión de los centros.	325,000	Fondo General	14	2	241
						1,075									
						1,075									
2. Estudiantes nivelados grado/edad.	Programa de escolarización acelerada para disminuir la sobre edad en el Nivel Medio.	Estudiante	Rendición de cuentas del programa	13,319	15,000	15,000				2.1 Validación de los contratos de los coordinadores y docentes participantes en el programa. 2.2 Pago de los contratos a los coordinadores y docentes participantes en el programa.	2,326,842	Fondo General	14	2	V
						15,000									
										180,000	Fondo General	98	0	421	
										20,000,000	Fondo General	98	0	421	

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media
Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
6. Centros educativos cumpliendo el calendario y horario escolar.	Cumplimiento de la jornada escolar de acuerdo a las normativas vigentes, para lograr la permanencia de los actores y la mejora en la calidad de los aprendizajes.	Centro	Informe de Supervisión	No disponible	1,075	1,075				100,000	Fondo General	14	2	241
7. Centros educativos ofertando Programa de Escolarización Acelerada.	Centros educativos impartiendo tutorías para los estudiantes en sobre edad, del programa de escolarización acelerada.	Centro	Informe de seguimiento a las tutorías	117	117	117				180,000	Fondo General	14	2	241
8. Estudiantes cursando Bachillerato en línea (BACHINET).	Estudiantes cursando el Programa de Educación a Distancia que permite realizar los estudios de educación media a través del internet como una de las ofertas flexibles del nivel.	Estudiante	Informe de seguimiento y avance en su rendimiento de los estudiantes matriculados.	200	500	500				180,000	Fondo General	14	2	241

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación Media
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
9. Centros promoviendo la integración de la comunidad.	Centros que promueven la integración de la comunidad a las diferentes ofertas del nivel, en la lógica de favorecer la equidad y la atención a la diversidad.	Centro	Informe de supervisión	0	1,075	1,075				9.1 Diseño de campaña publicitaria para la promoción de las ofertas del nivel. 9.2 Lanzamiento de la campaña para la promoción de las ofertas del nivel.	500,000	Fondo General	1	1	421
						2,000,000									
10. Centros educativos con clima armónico.	Centros que promueven la convivencia armónica a través de una cultura de paz para garantizar la calidad del proceso educativo.	Centro	Informe estadístico sobre las situaciones de conflictos en los centros. Informe de rendimiento de los estudiantes	N/A	1,075	1,075				9.3 Encuentros de sensibilización con organizaciones que hacen vida en la comunidad para la promoción de las ofertas del nivel. 10.1 Encuentros de sensibilización con los miembros de la comunidad educativa. 10.2 Conformación de comité de apoyo en los centros educativos para el cuidado y mantenimiento de la planta física y su entorno. 10.3 Conformación de redes juveniles.	1,000,000	Fondo General	14	2	V
						600,000									
						N/A				N/A	N/A				

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2: Consolidar, expandir y diversificar la Educación Media y el Subsistema de Educación de Personas Adultas garantizando una oferta educativa de calidad, con el objetivo de crear ciudadanía y como medio para garantizar la inserción de jóvenes y adultos al mercado laboral o a la Educación Superior.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.					
1. Equipo de gestión de los politécnicos monitoreados.	Monitorear el equipo de gestión de los politécnicos para el fortalecimiento de la gestión Institucional.	Equipo de gestión	Informe de Monitoreo	0	123	90	33			1.1 Diseño de instrumento para el monitoreo al equipo de gestión de los politécnicos. N/A	N/A									
																482,642	Fondo General	14	3	241
2. Directores monitoreados.	Monitorear a los directores de los centros de educación técnico profesional para la mejora en el uso de los recursos financieros.	Director	Informe de Monitoreo	0	123	123			2.1 Diseño del instrumento para monitorear sobre el uso y manejo de los recursos financieros. N/A	N/A										
																77,900	Fondo General	14	3	241

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
3. Directores de centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes orientados.	Orientar a los directores de centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes para la mejora del uso de los registros de grado.	Director	Informe de orientación	0	249	126		123	3.1 Diseño de instrumento para las visitas de orientación sobre Registro de Grado. 3.2 Orientación a directores sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica. 3.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A	14	3	V
4. Coordinadores pedagógicos de los centros de la Modalidad Técnico Profesional orientados.	Orientar a los coordinadores pedagógicos de los centros de la Modalidad Técnico Profesional para la mejora del uso de los registros de grado.	Coordinador pedagógico	Informe de orientación a coordinadores pedagógicos.	0	123		123		4.1 Orientación a Coordinadores Pedagógicos sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica. 4.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	153,900	Fondo General	14	3	V
5. Secretarías docentes de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes orientados.	Orientar a las secretarías docentes de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes para la mejora del uso de los registros de grado.	Secretaría docente	Informe de orientación a secretarías docentes.	0	123		123		5.1 Orientación a secretarías docentes sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la modalidad técnica. 5.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	153,900	Fondo General	14	3	V
6. Técnicos distritales orientados.	Orientar a los técnicos distritales para la mejora del uso de los registros de grado.	Técnico distrital	Informe de orientación a técnicos distritales.		54		54		6.1 Orientación a los técnicos distritales sobre el uso y manejo del registro de calificaciones de la Modalidad Técnica. 6.2 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	38,000	Fondo General	14	3	V

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
7. Centros educativos privados monitoreados.	Monitorear a los centros educativos privados de la Modalidad Técnico Profesional para el fortalecimiento del proceso formativo, sobre la aplicación del currículo.	Centro educativo	Informe de monitoreo	0	120	120				7.1 Diseño del instrumento para el monitoreo. 7.2 Monitoreo a directores, coordinadores pedagógicos y docentes de los centros educativos privados de la Modalidad Técnico Profesional sobre la aplicación del currículo. 7.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A	14	3	241
8. Centros educativos del Técnico Básico monitoreados.	Monitorear a los centros educativos sobre la aplicación del currículo del Técnico Básico.	Centro Educativo	Informe de Monitoreo	0	36	36				8.1 Diseño de instrumento para las visitas de monitoreo a la aplicación del currículo en los centros que ofertan el Técnico Básico. 8.2 Monitoreo a directores, y docentes de los centros que ofertan Técnico Básico sobre la aplicación del currículo. 8.3 Elaboración de informe de resultados y/o plan de mejora.	N/A	N/A	14	3	241
9. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de las diferentes especialidades sobre la aplicación del currículo bajo el enfoque Educación Basada en Competencias.	Docente	Informe de Monitoreo	0	440	110	110	110		9.1 Diseño del instrumento de acompañamiento. 9.2 Validación del instrumento de acompañamiento. 9.3 Aplicación del instrumento de acompañamiento. 9.4 Elaboración de informe de validación.	N/A	N/A	14	3	241

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
10. Informe de requerimientos del Técnico Básico elaborado.	Elaborar un informe sobre los requerimientos del Técnico Básico, mediante un levantamiento de información en los centros que ofertan este servicio.	Informe	Informe de Re-querimiento	0	1	1			10.1 Verificación de la oferta del Técnico Básico. 10.2 Elaboración de los requerimientos del Técnico Básico. 10.3 Validación de los requerimientos del Técnico Básico con especialistas del área. 10.4 Informe de resultados de requerimiento.	N/A 60,000 N/A N/A	N/A Fondo General N/A N/A	14	3	241
11. Docentes de la Modalidad de Artes acompañados.	Acompañar a los docentes de las diferentes menciones de la Modalidad de Artes sobre la aplicación del currículo.	Docente	Informe de acompañamiento	0	25	13	12		11.1 Diseño de instrumento para el diagnóstico de necesidades para el acompañamiento. 11.2 Elaboración de instrumento del acompañamiento. 11.3 Aplicación del instrumento del acompañamiento. 11.4 Elaboración de informe del acompañamiento.	N/A N/A 45,000 N/A	N/A N/A Fondo General N/A	14	3	241
12. Talleres de Turismo instalados.	Instalar talleres de Turismo para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	7	7			12.1 Requerimiento de los talleres. 12.2 Adquisición y recepción de los talleres. 12.3 Instalación de los talleres. 12.4 Supervisión de la instalación de los talleres.	N/A 28,175,000 N/A N/A	N/A Fondo General N/A N/A	14	3	612

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Talleres de Electrónica Industrial instalados.	instalar talleres de Electrónica Industrial para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	5	5				13.1 Requerimiento de los talleres. 13.2 Adquisición y recepción de los talleres. 13.3 Instalación de los talleres. 13.4 Supervisión de la Instalación de los talleres.	N/A 19,000,000 N/A N/A	N/A Fondo General N/A N/A	14	3	612
14. Talleres de Agrícola instalados.	Instalar talleres de Agrícola para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	3	3				14.1 Requerimiento de los talleres. 14.2 Adquisición y recepción de los talleres. 14.3 Instalación de los talleres. 14.4 Supervisión de la Instalación de los talleres.	N/A 15,000,000 N/A N/A	Fondo General N/A N/A N/A	14	3	612
15. Laboratorio de Enfermería instalados.	Instalar un laboratorio de Enfermería para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Laboratorio	Informe de Supervisión	0	1	1				15.1 Requerimiento del laboratorio. 15.2 Recepción del laboratorio 15.3 Instalación del laboratorio. 15.4 Supervisión de la Instalación del laboratorio.	N/A 500,000 N/A N/A	Fondo General N/A N/A N/A	14	3	612
16. Talleres de Electricidad instalados.	Instalar talleres de Electricidad para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	5	5				16.1 Requerimiento de los talleres. 16.2 Recepción de los talleres. 16.3 Instalación de los talleres. 16.4 Supervisión de la Instalación de los talleres.	N/A 15,000,000 N/A N/A	Fondo General N/A N/A N/A	14	3	612

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
17. Talleres de Artes Visuales instalados.	Instalar Talleres de Artes Visuales para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.	Taller	Informe de Supervisión	0	2	2				N/A	Fondo General	14	3	612
18. Juntas de centros capacitadas.	Capacitar la Junta de Centros de Educación Técnico Profesional sobre gestión administrativa para un mejor funcionamiento.	Junta de Centro	Informe de Capacitación	0	123	62	61			216,700	Fondo General	14	3	V
19. Centros Educativos de la Modalidad de Técnico Profesional con oferta actualizada.	Actualizar la oferta de los centros Educativos de la Modalidad Técnico Profesional, mediante la articulación de estos y los sectores productivos nacionales.	Centro de Educación Técnica	Informe sobre la demanda de los sectores productivos	20	50		20	30		N/A	Fondo General	14	3	V
										N/A	Fondo General	14	3	241
										N/A	Fondo General	14	3	
										N/A	Fondo General	14	3	

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.			
20. Centros implementando el proyecto para el fortalecimiento de la cultura emprendedora.	Implementar el proyecto de cultura emprendedora en centros de Educación Técnico Profesional realizado por la OEI y Técnicos de la DGTEP para el fortalecimiento de la autogestión de los egresados de la Modalidad Técnico Profesional.	Centro Educativo	Informe del Proyecto	3	5			3	2	N/A	N/A							
21. Proyecto para el fortalecimiento de la Educación Técnico Profesional, Desarrollo Juvenil entre salesianos - Jóvenes en Desarrollo - AECID y MINERD implementado.	Implementar el proyecto para el fortalecimiento de la Educación Técnico Profesional para el diseño del modelo y la metodología de las áreas técnicas bajo el enfoque de competencia para la actualización y revisión curricular.	Proyecto	Informe de monitoreo y evaluación del proyecto	0	1			1		200,000	Fondo General	14	3				V	
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							
										N/A	N/A							

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.							
22. Convenio entre INFOTEP y MINERD para el fortalecimiento de la formación y la Educación Técnico Profesional aplicado.	Implementar el convenio entre el MINERD e INFOTEP para el intercambio de información y experiencia.	Convenio	Informe de logros	0	1	1				N/A	N/A	Fondo General	14	3	V						
																22.1 Análisis de los compromisos para ambas instituciones incluidos en el convenio.	N/A				
																22.2 Definición de actividades y estrategias para dar cumplimiento a lo pactado.	N/A				
																22.3 Encuentros entre ambas instituciones para concretizar lo pactado (INFOTEP).	156,457				
22.4 Elaboración de informe con los resultados y avances obtenidos.	N/A								N/A												
23. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad Técnico Profesional sobre la Metodología de Educación por Competencia, para la mejora de su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	1,273	400	400	473		N/A	N/A	BID 2293	1	6	296						
																23.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes.	N/A				
																23.2 Ejecución de los talleres para la capacitación de los docentes.	3,191,800				
23.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A								N/A												
24. Directores de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y de Arte capacitados.	Capacitar a los Directores de los Centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la Educación basada en competencias, Artes y manejo y usos de los recursos financieros.	Director	Informe de capacitación	0	131	80	51			N/A	Fondo General	98	0	437/2071							
															24.1 Organización de los talleres para la capacitación a directores	34,767					
															24.2 Ejecución de los talleres de capacitación a directores	327,899					
24.3 Elaboración del informe de capacitación	N/A								N/A												

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
25. Equipos de gestión de los centros de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados	Capacitar a los equipos de gestión de la Modalidad Técnico Profesional para el manejo y uso eficiente de los recursos financieros.	Equipo de Gestión	Informe de capacitación	0	260		100	100	60	N/A	N/A			
26. Técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional capacitados	Capacitar a los Técnicos regionales y distritales de la Dirección Técnico Profesional sobre la mejora de los procesos administrativos	Técnico regional y Distrital	Informe de capacitación	0	74				74	N/A	Fondo General	98	0	437/2071
27. Coordinadores pedagógicos de la Modalidad Técnico Profesional capacitados	Capacitar a los Coordinadores pedagógicos de la Modalidad Técnico Profesional para la mejora de los procesos técnicos docentes	Coordinador Pedagógico	Informe de capacitación	0	123				123	N/A	Fondo General	98	0	437/2071
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
28. Secretarías docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitadas.	Capacitar Secretarías docentes de la Modalidad Técnico Profesional para la mejorar los procesos técnicos docentes.	Secretaría docente	Informe de capacitación	0	123				123	180,000	N/A	N/A	98	0	437/2071
29. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los Docentes de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la Planificación de la práctica pedagógica según enfoque Metodológico que aplica.	Docente	Informe de capacitación	0	1,430		430	1,000		2,055,525	N/A	N/A	98	0	437/2071
30. Docentes especialistas de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los docentes especialistas de la Modalidad Técnico Profesional y Artes sobre la habilitación docente para mejorar su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	193				193	347,400	N/A	N/A	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
31. Directores de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los directores de la Modalidad Técnico Profesional sobre las pasantías ocupacionales para que preparen a los estudiantes en el proceso de inserción al mercado laboral.	Director	Informe de capacitación	0	123		123			31.1 Organización de los talleres para la capacitación a los directores.	N/A	N/A			
										31.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los directores.	60,000	Fondo General	98	0	437/2071
										31.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			
32. Estudiantes de término de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los estudiantes de término de la Modalidad Técnico Profesional sobre pasantías ocupacionales, en la lógica de prepararlos en el proceso de inserción al mercado laboral.	Estudiante	Informe de capacitación	0	2,965		1,000	925		32.1 Organización de los talleres para la capacitación a los estudiantes de término.	N/A	N/A			
										32.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los estudiantes de término.	250,000	Fondo General	98	0	437/2071
										32.3 Elaboración del informe de capacitación.					
33. Docentes de la Modalidad de Artes capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad de Artes sobre aspectos curriculares para mejorar su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	30		20	10		33.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes.	N/A	N/A			
										33.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los docentes.	66,500	Fondo General	98	0	437/2071
										33.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
34. Coordinadores pedagógicos capacitados.	Capacitar a los coordinadores pedagógicos en aspectos curriculares, para mejora de su desempeño.	Coordinador pedagógico	Informe de capacitación	0	6	6			34.1 Organización de los talleres para la capacitación a los coordinadores pedagógicos. 34.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los Coordinadores Pedagógicos. 34.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	98	0	437/2071
35. Técnicos regionales y distritales capacitados.	Capacitar a los técnicos regionales y distritales sobre aspectos curriculares de la Modalidad en Artes para mejorar su desempeño.	Técnico regionales y distrital	Informe de capacitación	0	74	33	31		35.1 Organización de los talleres para la capacitación a los técnicos regionales y distritales. 35.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los técnicos regionales y distritales. 35.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	98	0	437/2071
36. Docentes de la Modalidad Técnico Profesional capacitados.	Capacitar a los docentes de la Modalidad Técnico Profesional sobre la cultura emprendedora para incentivar la iniciativa y la autogestión.	Docente	Informe de capacitación	0	141	141			36.1 Organización de los talleres para la capacitación a los docentes. 36.2 Ejecución de los talleres de capacitación a los docentes. 36.3 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Técnico Profesional y Arte

Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
37. Técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional y Artes capacitados.	Capacitar a los Técnicos regionales y distritales de la Modalidad Técnico Profesional y Artes en aspectos generales de la misma, para empoderarlos.	Técnico Regional y Distrital	Informe de capacitación	0	80			80		37.1 Organización de los talleres para la capacitación a los Técnicos Regionales y distritales.	N/A	N/A			
										258,800	Fondo General	98	0	437/2071	
										N/A	N/A				
										N/A	N/A				
38. Docentes de la especialidad de informática capacitados.	Capacitar a los docentes de la especialidad de Informática en Tecnología de la Información y Comunicación para mejorar su práctica pedagógica.	Docente	Informe de capacitación	0	130					38.1 Firma de contrato entre CISCO y MINERD.	N/A	N/A			
										N/A	N/A				
										130					
									38.2 Organización de los talleres para la capacitación.	N/A	N/A				
									38.3 Ejecución de la capacitación.	350,000	Fondo General	98	0	437/2071	
									38.4 Elaboración del informe de capacitación.	N/A	N/A				

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos

Dimensión: Calidad

Política 2: Consolidar, expandir y diversificar la Educación Media y el Subsistema de Educación de Personas Adultas garantizando una oferta educativa de calidad, con el objetivo de crear ciudadanía y como medio para garantizar la inserción de jóvenes y adultos al mercado laboral o a la Educación Superior.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
1. Marco jurídico del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas elaborado.	Elaborar el marco jurídico del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas para contar con normativas que respondan a las características de este subsistema.	Ordenanza	Documento publicado	0	3				1.1 Elaboración de la propuesta de ordenanza para el currículo de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas.	50,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
							3		1.2 Elaboración de la propuesta de ordenanza del Sistema de Gestión de la Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas.	50,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
									1.3 Elaboración de la propuesta de ordenanza del Sistema de Evaluación de la Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas.	50,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
2. Base de datos de instituciones que apoyan la alfabetización de personas jóvenes y adultas actualizada.	Mantener actualizada la base de datos de instituciones que apoyan la alfabetización, para facilitar el proceso de monitoreo y evaluación, así como disponer de información actualizada para la toma de decisiones.	Base de datos	Directorio de instituciones que apoyan la alfabetización	1	1				2.1 Levantamiento de informaciones de las instituciones que alfabetizan.	50,000	Fondo General	15	4	241	
							1		2.2 Sistematización de la información.	N/A	N/A				
									2.3 Elaboración del directorio	50,000	Fondo General	15	4	241	
									2.4 Publicación del directorio de instituciones que alfabetizan.	N/A	N/A				

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
3. Documento curricular de Educación Básica para Jóvenes socializado y validado.	Socializar y validar el documento curricular con docentes, directores, técnicos e instituciones de la sociedad civil.	Documento	Informe de validación	NA	1	1			3.1. Socialización y validación de la propuesta curricular de Educación Básica para Jóvenes y Adultas con técnicos, directores, docentes y representante de la sociedad civil.	500,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
4. Documento que describe el sistema de gestión de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas socializado y validado.	Validar y socializar el sistema de gestión con técnicos y directores de Educación Básica de Personas Jóvenes y adultas.	Documento	Informe de validación	NA	1	1			4.1. Socialización y validación del documento que describe el sistema de gestión con técnicos, directores, docentes y representante de la sociedad civil.	1,705,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V
5. Sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas socializado y validado.	Socializar y validar el sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas con técnicos, directores, docentes e instituciones de la sociedad civil.	Documento	Informe de validación	NA	1	1			5.1. Socialización y validación del sistema de evaluación de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas con técnicos, docentes y representante de la sociedad civil.	4,680,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
6. Módulos y guías elaborados y validados.	Elaboración y validación de los módulos y guías para los participantes y docentes de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas conforme a la revisión curricular y en coherencia con el Modelo Flexible.	Kit	Informe de monitoreo	0	12	3	9			6.1. Definición de la propuesta para la elaboración de los módulos y guías.	N/A	N/A			
										6.2. Elaboración de los términos de referencia para la contratación de especialistas.	N/A	N/A			
										6.3. Contratación de especialistas para la elaboración de los módulos y guías conforme al Modelo Flexible de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas.	10,355,200	Programa de Desarrollo Juvenil, Banco Mundial	15	4	V
										6.4. Elaboración de los módulos y guías, conforme al Modelo Flexible de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas.	N/A	N/A			
										6.5. Socialización y validación de los módulos y guías con técnicos, directores y docentes de Educación Básica para Jóvenes y Adultas y representante de la sociedad civil.	2,000,000	Programa de Desarrollo Juvenil, Banco Mundial	15	4	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
7. Modelo Flexible de Educación para Personas Jóvenes y Adultos implementado.	Implementar el Modelo Flexible de Educación para Personas Jóvenes y Adultos en el primer y segundo ciclo de educación básica de jóvenes y adultos para ampliar la cobertura y mejorar la calidad de educación de los participantes.	Modelo	Informe de Supervisión	0	1					7.1 Aplicación de evaluación diagnóstica y pruebas de certificación para el primer ciclo de Educación Básica para Jóvenes y Adultos.	3,800,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
										7.2 Ubicación de los participantes por módulo y por ciclo.	N/A	N/A	15	4	V	
										7.3 Asignación de los educadores y/o facilitadores.	N/A	N/A				
								1		7.4 Elaboración y puesta en marcha de una campaña publicitaria de difusión masiva del Modelo Flexible de Educación de Jóvenes y Adultos.	5,850,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
8. Programa PREPARA evaluado.	Evaluar el Programa PREPARA, con mira a implementar planes de mejora para el fortalecimiento del Nivel Medio del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas.	Programa	Informe de Evaluación	0	1					8.1 Inicio del proceso de implementación del Modelo Flexible de Educación Básica para Personas Jóvenes y Adultas del primer y segundo ciclo.	6,470,000	Programa de Desarrollo Juvenil ,Banco Mundial	15	4	V	
										8.1 Definición de criterios para la evaluación.	N/A	N/A				
										8.2 Contratación de especialista.	900,000	BID 2293	1	1	296	
								1		8.3 Aplicación de la evaluación.	3,083,112	BID 2293	1	1	296	
									8.4 Análisis de los resultados y elaboración de plan de mejora.	N/A	N/A					

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.		
9. Planes de estudios de la oferta técnica laboral revisados.	Revisar los planes de estudios de las ofertas técnicas laborales con mira a la actualización y mejora.	Plan	Informe de revisión	3	5		2	2	1	9.1 Consulta con los docentes para el levantamiento de información.	100,000	Fondo General	15	2	241	
									9.2 Encuentros de análisis y reflexión sobre la oferta de educación técnica laboral con docentes y directores/as de las escuelas laborales.	450,000	Fondo General	15	2	V		
									9.3 Encuentro de validación y socialización con docentes y directores/as de las escuelas laborales.	450,000	Fondo General	15	2	V		
10. Videos elaborados.	Elaboración y producción de videos sobre diferentes iniciativas y experiencias de Educación de Personas Jóvenes y Adultas para socializar y compartir experiencias de buenas prácticas.	Video	Videos elaborados	2	2		1	1		10.1 Coordinación con Medios Educativos para la producción de los videos.	N/A	N/A				
									10.2 Elaboración del guión.	50,000	Fondo General	15	2	333		
									10.3 Elaboración de los videos.	100,000	Fondo General	15	2	333		
11. Documentos de apoyo a la labor docente elaborados.	Elaborar documentos de apoyo para la reflexión con temas del interés para los docentes de Educación de Personas Jóvenes y Adultas.	Documento	Documento	1	2		1	1		11.1 Contratación de especialista para la producción de los documentos.	900,000	Fondo General	15	2	151	
									11.2 Elaboración de documentos de reflexión para los docentes.	N/A	N/A					
									11.3 Selección de los documentos.	N/A	N/A					
									11.4 Elaboración de los nuevos documentos.	N/A	N/A					

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
12. Documentos de apoyo al aprendizaje de los participantes reproducidos.	Reproducción de documentos sencillos con temas del interés de los participantes de Educación para Personas Jóvenes y Adultas para estimular la lectura y apoyar los procesos de aprendizaje.	Documento	Documento	0	2		1	1		12.1 Reproducción de documentos sencillos con temas del interés de los participantes de Educación de Personas Jóvenes y Adultas.	7,750,000	Fondo General /Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V
13. Docentes Capacitados.	Capacitar los docentes en los diferentes componentes del subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	3,800	5,200		1,300	1,300	1,300	13.1 Talleres de capacitación de docentes de PREPARA sobre el enfoque y metodología del trabajo con jóvenes y adultos y estrategia de semipresencialidad.	5,000,000	Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial y Fondo General	15	4	V
										13.2 Capacitación a docentes de Educación Básica de Personas Jóvenes y Adultas sobre el sistema de gestión y el uso de los módulos conforme al Modelo Flexible.	7,800,000	Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial.	15	4	V
										13.3 Talleres de capacitación sobre metodología de formación basada en competencias laborales a docente de educación laboral.	1,600,000	Fondo General	15	2	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
14. Directores capacitados.	Capacitar los directores en los diferentes componentes del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Directores	Informe de capacitación	824	919	515	324		14.1 Talleres de actualización sobre gestión y autogestión a directores/as de educación laboral.	1,000,000	Fondo General	15	2	V
									14.2 Talleres de capacitación con directores de Educación Básica sobre el modelo de gestión, el sistema de evaluación en el marco de la implementación del Modelo Flexible.	3,900,000	Proyecto de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V
15. Técnicos docentes capacitados.	Capacitar los técnicos docentes nacionales, regionales y distritales en los diferentes componentes del subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Técnico Docente	Informe de capacitación	150	150			14.3 Talleres de capacitación de los coordinadores/as de PREPARA sobre: estrategia de gestión, normativas y fundamento del programa y estrategia de semipresencialidad.	2,000,000	Fondo General y Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V	
								15.1 Encuentros de capacitación con técnicos nacionales, regionales y distritales sobre el enfoque y metodología del trabajo con jóvenes y adultos en el marco de la implementación del Modelo Flexible.	1,000,000	Fondo General y Proyecto de Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial	15	4	V	

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
16. Secretarios/as docentes capacitados.	Capacitar los y las secretarios/as docentes en los diferentes componentes del Subsistema de Educación de Personas Jóvenes y Adultas, para mejorar su desempeño.	Secretario docente	Informe de capacitación	0	234		234			16.1 Talleres de capacitación de las/os secretarios/as docentes sobre: estrategia de gestión, normativas y fundamentos del programa.	800,000	Fondo General	15	2	V
17. Facilitadores de alfabetización capacitados.	Capacitar a los facilitadores de las instituciones de la sociedad civil y gubernamentales que trabajan en los procesos de alfabetización no formales, para mejorar su desempeño.	Facilitador	Informe de capacitación	5,050	10,000		2,500	2,500	2,500	17.1 Talleres de capacitación sobre estrategia para alfabetización de personas jóvenes y adultas.	5,000,000	Fondo General	15	2	V
18. Formadores de alfabetizadores capacitados.	Ejecución de un plan de capacitación para la formación de formadores de alfabetizadores, con el propósito de crear una capacidad instalada en las regionales de educación y distritos educativos.	Formador de alfabetizador	Informe de capacitación		50			50		18.1 Diplomado Formación de Formadores de Alfabetización.	1,500,000	Fondo General/ OEI	15	2	151

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.			
19. Personas alfabetizadas.	Alfabetizar personas jóvenes y adultas con mira a reducir los niveles de analfabetismo en el país.	Persona	Informe de alfabetización	65,709	100,000				50,000	19.1 Encuentros de orientación y socialización con instituciones de la sociedad civil e instituciones gubernamentales que alfabetizan.	1,500,000	Fondo General	15	2	V		
										N/A	N/A	19.2 Recepción y evaluación de los proyectos de alfabetización de las instituciones.	N/A	N/A			
										N/A	N/A	19.3 Firma de convenio con las instituciones de la sociedad civil y otras instituciones del Estado.	N/A	N/A			
20. Facilitadores de alfabetización monitoreados y acompañados.	Monitorear y acompañar a los facilitadores en el proceso de alfabetización para mejorar su desempeño.	Facilitador	Informe de acompañamiento	3,000	5,000					19.4 Pago de incentivo alfabetizadores de las diferentes instituciones gubernamentales y de la sociedad civil.	50,000,000	Fondo General	15	2	296		
										19.5 Jornada de evaluación a los participantes en los diferentes grupos de alfabetización no formal.	2,500,000	Fondo General	15	2	V		
										20.1 Seguimiento, acompañamiento y monitoreo a los grupos en el desarrollo del proceso de alfabetización.	2,500,000	Fondo General	15	2	241		
									20.2 Elaboración de informe y plan de mejora.	N/A	N/A						

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
21. Directores monitoreados.	Monitorear los directores de los centros de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, con miras al mejoramiento de la gestión.	Directores	Informe de acompañamiento	500	900	225	225	225	225	21.1 Diseño de un plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los docentes y directores, involucrando a todos los actores de educación para personas jóvenes y adultas.	N/A	N/A			
						225	225	225	21.2 Puesta en marcha del plan de acompañamiento y seguimiento a los docentes y directores de educación de jóvenes y adultos.	3,000,000	Fondo 101 y 60 (Proyecto Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial)	15	4	V	
									21.3 Monitoreo a la implementación del plan de acompañamiento.	N/A	N/A				
									21.4 Monitoreo a los directores-as de Educación para Personas Jóvenes y Adultas en el desempeño de su práctica de gestión.	N/A	N/A				
									21.5 Socialización de informe, elaboración e implementación de planes de mejora.	N/A	N/A				
22. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de los centros de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, en el desarrollo de su práctica docente con miras a mejorar la calidad de los aprendizajes.	Docentes	Informe de acompañamiento	1,000	4,000	750	750	750	750	22.1 Acompañamiento a los docentes de educación para personas jóvenes y adultas en el desempeño de su práctica docente.	8,000,000	Fondo 101 y 60 (Proyecto Desarrollo de la Juventud, Banco Mundial)	15	4	V
									22.2 Socialización de informe, elaboración e implementación de planes de mejora.	N/A	N/A				

Unidad ejecutora: Dirección General de Educación para Jóvenes y Adultos
 Dimensión: Calidad

Política 2

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Convenios con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil firmados.	Firmar convenios con las instituciones gubernamentales y de la sociedad civil para el apoyo a la alfabetización de jóvenes y adultos.	Convenio	Informe de convenios firmados	20	30		15	15		23.1 Recepción y evaluación de los proyectos de alfabetización de las instituciones. 23.2 Elaboración de convenio. 23.3 Firma de convenio con las instituciones de la sociedad civil y gubernamentales.	NA	NA	15	2	151
24. Instituciones gubernamentales y de la sociedad civil integradas a la alfabetización.	Orientación y sensibilización de instituciones gubernamentales y de la sociedad civil para la incorporación de nuevas instituciones en los procesos de alfabetización de jóvenes y adultos.	Instituciones	Informe de actividades	265	50			25		24.1 Identificación de las instituciones gubernamentales y de la sociedad civil a nivel regional y distrital. 24.2 Encuentros de motivación, orientación y socialización con representantes de las instituciones gubernamentales y de la sociedad civil. 24.3 Realización de dos seminarios en el marco de la celebración del día internacional y nacional de la alfabetización.	NA	Fondo General	15	2	V
25. Participantes de Educación de Personas Jóvenes y Adultas certificados en áreas técnicas laborales.	Certificación de las habilidades técnicas empíricas de los participantes de Educación de Personas Jóvenes y Adultas en el marco del convenio INFO-TEP MINERD.	Participantes		0	50			50		25.1 Levantamiento de información sobre los conocimientos empíricos en las áreas de formación técnica laboral que poseen los participantes de Educación Básica y Media para jóvenes y adultos para fines de evaluación y certificación. 25.2 Evaluación de los participantes. 25.3 Certificación de los participantes en diferentes áreas técnicas laborales.	50,000	Fondo General	15	2	241

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular

Dimensión: Calidad

Política 3: Revisar periódicamente, difundir y aplicar el currículo vigente, promover una cultura de respeto y seguimiento al currículo establecido y de uso del mismo como norma y como guía de las grandes decisiones del sistema y del trabajo diario del centro educativo, consolidando la formación en ciencia en todos los niveles educativos y promover la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) a los procesos educativos y en la estructura global del sistema.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.	
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1					5,638,800	Fondo General	11	2	V
						1								
						1.1 Encuentros regionales de consulta sobre el currículo vigente y normativas con Universidades, sindicatos de profesores, organismos nacionales y extranjeros, ONGs ligados al campo educativo, colegios, sector público y privado, estudiantes, sobre currículo vigente y el proceso de revisión curricular.								
						1.2 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente y normativas con universidades, sindicatos de profesores, organismos nacionales y extranjeros, ONG ligados al campo educativo, colegios, sector público y privado, estudiantes, sobre currículo vigente y el proceso de revisión curricular.								

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1				1						
										1.6 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente, con personas e instituciones de la sociedad civil, APMAES, juntas de vecinos, sindicatos, asociaciones, cooperativas, iglesias, clubes deportivos, fundaciones, organismos nacionales e internacionales, para orientar el proceso de revisión curricular 300 PARTICIPANTES cada encuentro.	Fondo General	11	2	V	
										1.7 Encuentros regionales de consulta sobre el currículo vigente, con organizaciones políticas, senadores, diputados, diplomáticos nacionales y acreditados, ministros y viceministros, directivos de instituciones del Estado, alcaldes/as, regidores, para orientar el proceso de revisión curricular 100 PARTICIPANTES c/ encuentro.	Fondo General	11	2	V	

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
1. Diagnóstico del currículo vigente.	Realizar consulta sobre el currículo vigente con funcionarios, técnicos y docentes del MINERD y la comunidad en sentido general para orientar el proceso de reforma curricular.	Diagnóstico	Informe del diagnóstico	0	1					5,638,800	Fondo General	11	2	V
						1.8 Encuentros regionales de socialización sobre el currículo vigente, con organizaciones políticas, senadores, diputados y acreditados, ministros y viceministros, directivos de instituciones del Estado, alcaldes/as, regidores, para orientar el proceso de revisión curricular.								
						1.9 Encuentros regionales de consulta en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes del sector empresarial.								
						1.10 Encuentros de socialización en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes del sector empresarial.								
						1.11 Encuentros regionales de consulta en dos ejes, sobre el currículo vigente, con representantes de instituciones educativas de nivel superior (universidades).				538,075	Fondo General	11	2	V

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
4. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes para fortalecer la práctica docente a partir de los cambios curriculares.	Docente	Informe de capacitación	0	31,126		1,126	30,000	4.1 Realización de congreso para fortalecimiento del dominio de los contenidos de las áreas y especialidades. 4.2 Diseñar estrategia de capacitación sobre los cambios curriculares. 4.3 Ejecución de la capacitación para la implementación de los cambios incorporados en las diferentes áreas curriculares de los niveles educativos.	3,281,625	Fondo General	11	2	V
5. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes para monitorear la implementación de los cambios incorporados en las diferentes áreas curriculares de los niveles educativos.	Docente	Informes de monitoreo	0	20,000		20,000		5.1 Diseñar el instrumento de aplicación para el monitoreo. 5.2 Ejecución de las jornadas de monitoreo.	N/A	N/A	11	2	V
6. Material didáctico elaborado.	Elaborar material didáctico especializado por áreas para formación de docentes y técnicos.	Documento	Entradas de almacén	0	10		10		6.1 Elaboración de términos de referencia para contratación de especialista. 6.2 Contratación de especialistas. 6.3 Impresión material didáctico – guías/ fascículos- (2 Educación artística, ciencias sociales, matemática, educación en género, educación física, lenguas extranjeras, FIHR). 6.4 Videos para el área de educación artística.	N/A	N/A	11	2	151
										2,951,000	Fondo General	11	2	232
										22,400	Fondo General	11	2	333

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.									
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic														
7. Técnicos capacitados.	Capacitar técnicos de las áreas curriculares, a nivel nacional e internacional para fortalecer su desempeño.	Técnico	Informe de capacitación	0	5,858	5,858					Fondo General	11	2	151									
															7.1 Postgrado en educación artística, Centro de Altos Estudios Universitarios de la OEI, CAEU, para 102 técnicos.	9,914,400							
															7.2 Educación artística, 5 técnicos.	972,000							
															7.3 Congreso bienal internacional Complejidad 2012 dedicado a las Ciencias Sociales, 10 técnicos.	400,000							
															7.4 Congresos nacionales área de ciencias de la naturaleza, 40 técnicos.	80,000		5,858					
															7.5 Congreso internacional en Cuba sobre didáctica de las ciencias, 6 técnicos.	496,000							
															7.6 Seminarios nacionales de Lengua Española, 65 técnicos.	195,000							
															7.7 Postgrado en Lingüística aplicada, 9 técnicos.	315,000							
7.8 Participación en seminario de formación relativo a la educación en género, 25 técnicos.	2,415,000																						

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
7. Técnicos capacitados.	Capacitar técnicos de las áreas curriculares, a nivel nacional e internacional para fortalecer su desempeño.	Técnico	Informe de capacitación	0	5,858			5,858		7.9 Conferencia internacional de la enseñanza del inglés, 6 técnicos. 7.10 Conferencia internacional de la enseñanza del francés, 4 técnicos. 7.11 Ciento treinta y cuatro (134) Talleres y seminarios especializados dirigidos a técnicos para fortalecimiento de áreas curriculares.	792,000	Fondo General	11	2	242
									15,438,823	Fondo General	11	2	V		
								N/A	N/A	N/A					
8. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes a nivel nacional e internacional para el fortalecimiento de su desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	12,824			12,824		7.12 Elaboración términos de referencia para contratación de especialistas. 7.13 Contratación de especialistas para dirigir talleres. 7.14 Técnicos de Educación Media capacitados en actualización del curricular (122 técnicos). 8.1 Congresos de Educación Física en Santo Domingo y México. 8.2 Talleres especializados por áreas dirigidos a docentes. 8.3 Docentes de Educación Media capacitados en actualización curricular (12,050 docentes).	1,663,000	Fondo General	11	2	151
								83,359	Fondo General	11	2	V			
								800,000	Fondo General	11	2	V			
										800,000	Fondo General	11	2	V	
										1,343,200	Fondo General	11	2	V	
										8,233,374	Fondo General	11	2	V	

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
9. Estudiantes participando en prácticas deportivas.	Desarrollar programa de recreos divertidos con estudiantes líderes, para motivar la práctica de deportes.	Estudiante	Informes de ejecución	240	240					9.1 Realización de 3 talleres dirigidos a estudiantes líderes.	675,000	Fondo General	11	2	V
							240			9.2 Monitoreo del programa.	100,000	Fondo General	11	2	241
										9.3 Definición de términos de referencia para adquisición utilería.	N/A	N/A			
10. Directores capacitados.	capacitar a los directores de los centros educativos para el fortalecimiento de su desempeño.	Director	Informe de capacitación	0	1,686					9.4 Adquisición de utilería deportiva para 40 centros educativos.	400,000	Fondo General	11	2	399
							1,686			10.1 Talleres especializados por áreas dirigidos a directores de centros.	1,150,000	Fondo General	11	2	V
11. Estudiantes formados en valores.	Realizar campamentos de Formación Integral, Humana y Religiosa dirigidos a estudiantes, para fomentar los valores.	Estudiante	Informe del campamento	0	18					10.2 Directores de centros educativos del Nivel Medio capacitados en actualización curricular (1.000 directores).	683,268	Fondo General	11	2	V
								18		11.1 Coordinación y organización de los campamentos juveniles regionales.	N/A	N/A			
										11.2 Ejecución de los campamentos juveniles y regionales.	4,519,010	Fondo General	11	2	V

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic							
12. Estudiantes participando en eventos extracurriculares.	Realizar eventos extracurriculares para los estudiantes a fin de desarrollar sus habilidades para la vida.	Evento extra-curricular	Informe del Evento	2	41			41		12.1 Talleres preparatorios de la V Muestra Nacional de Educación Artística.	983,600	Fondo General	11	2	V	
											12.2 Ejecución de la V Muestra Nacional de Educación Artística.	2,077,280	Fondo General	11	2	V
											12.3 Talleres preparatorios del Mes de la Canción Escolar XXXVI Festival de Coros José de Js. Ravelo.	620,000	Fondo General	11	2	V
											12.4 Ejecución del XXXVI Festival de coros José De Js. Ravelo, Mes de la Canción Escolar.	1,387,480	Fondo General	11	2	V
											12.5 Ejecución de la muestra de teatro escolar con centros educativos a nivel nacional.	653,980	Fondo General	11	2	V
											12.6 Ejecución de la ferias científicas en regionales educativas para incentivar la enseñanza de las ciencias naturales.	2,962,800	Fondo General	11	2	V
											12.7 Realización del festival nacional de la canción en Lenguas Extranjeras para incentivar el aprendizaje del francés y el inglés.	1,300,000	Fondo General	11	2	V

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic									
16. Perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de la Modalidad en Artes según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles Profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	4	4				16.7 Aplicación de instrumentos a los diferentes sectores.	N/A	N/A						
17. Planes de estudios y programas modulares de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	4		4			16.8 Conformación de grupos de trabajo por docentes, técnicos especialistas, expertos y empresarios para análisis de datos.	Fondo General	Fondo General	11	2	V			
18. Perfiles profesionales, planes de estudios validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios y por los distintos sectores.	Perfiles profesionales, planes de estudios.	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	4			4		16.9 Definición de los perfiles profesionales.	N/A	N/A						
17. Planes de estudios y programas modulares de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	4		4			16.10 Informe de consulta a empresarios.	N/A	N/A						
18. Perfiles profesionales, planes de estudios validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios y por los distintos sectores.	Perfiles profesionales, planes de estudios.	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	4			4		16.11 Elaboración de los planes de estudios.	N/A	N/A						
17. Planes de estudios y programas modulares de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de la Modalidad en Artes elaborados.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	4		4			17.1 Elaboración de los programas modulares.	Fondo General	Fondo General	11	2	333			
18. Perfiles profesionales, planes de estudios validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios y por los distintos sectores.	Perfiles profesionales, planes de estudios.	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	4			4		17.2 Encuentros-talleres regionales con docentes, especialistas, expertos y empresarios en artes.	Fondo General	Fondo General	11	2	V			
18. Perfiles profesionales, planes de estudios validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios y por los distintos sectores.	Perfiles profesionales, planes de estudios.	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	4			4		18.1 Diseño de instrumentos para la Validación con los diferentes actores.	Fondo General	Fondo General	11	2	232			
18.3 Elaboración de informe de la validación.	Elaboración de informe de la validación.	N/A	N/A	N/A	N/A					18.2 Aplicación del instrumento.	N/A	N/A						

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular
Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
19. Perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	45	25	20		19.1 Investigación de fuentes bibliográficas y referentes curriculares de otros países. 19.2 Elaboración de base de datos de instituciones, ministerios, organizaciones empresariales, docentes técnicos especialistas para consultar, según menciones. 19.3 Elaboración de instrumento para contratar los programas de formación de las menciones con las instituciones afines. 19.4 Diseño de instrumentos para la consulta con los diferentes institutos afines. 19.5 Encuentros con empresarios de industrias culturales y creativas e instituciones públicas por región para determinar la pertinencia de la oferta. 19.6 Aplicación de instrumentos a los diferentes sectores.	10,000 N/A 30,000 N/A 150,000 N/A	Fondo General N/A Fondo General N/A Fondo General N/A	11 11 11	2 2 2	334 V	

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept									
19. Perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico actualizados.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas menciones de Técnico Básico según la pertinencia y demanda de los distintos sectores nacionales.	Perfiles profesionales	Informe de resultados en relación con la actualización de los perfiles profesionales	0	45	25	20		19.7 Conformación de grupos de trabajo por docentes, técnicos especialistas, expertos y empresarios para análisis de datos.	100,000	Fondo General	11	2	V			
									19.8 Definición de los perfiles profesionales.	N/A	N/A						
									19.9 Informe de consulta a empresarios.	N/A	N/A						
									20.1 Elaboración de los planes de estudios.	N/A	N/A						
20. Planes de estudios y programas modulares de las distintas menciones de Técnico Básico elaborados.	Elaboración de los planes de estudios de las distintas menciones de Técnico Básico.	Planes de estudios y programas modulares	Informe de resultados en relación con la elaboración de los planes de estudios y programas modulares	0	45	25	20		20.2 Elaboración de los programas modulares.	N/A	N/A						
									21.1 Encuentros - talleres regionales con docentes, especialistas, expertos y empresarios relacionados con la oferta de Técnico Básico.	150,000	Fondo General	11	2	V			
21. Perfiles profesionales, planes de estudios y validados por los distintos sectores.	Validación de los perfiles profesionales, planes de estudios de Técnico Básico.	Perfiles profesionales, planes de Estudios	Informes de resultados del proceso de validación de los perfiles profesionales, planes de estudios	0	45		45		21.2 Diseño de instrumentos para la validación con los diferentes actores.	N/A	N/A						
									21.3 Aplicación del instrumento.	N/A	N/A						
									21.4 Elaboración de informe de la validación.	N/A	N/A						

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Educación Ambiental)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
23. Documento preliminar del currículo de Educación Media para Personas Jóvenes y Adultas elaborado.	En coordinación con la Dirección Técnica Curricular revisar y readecuar el currículo del Nivel Medio conforme a las características de ese nivel para personas jóvenes y adultas desde el Programa PREPARA.	Documento	Documento curricular	0	1			1		23.1 Contratación de especialista. 23.2 Elaboración de la propuesta curricular del nivel medio para jóvenes y adultos como resultado del proceso de revisión del currículo actual. 23.3 Inicio del proceso de socialización con técnicos, coordinadores y docentes.	2,000,000	Fondo General	11	2	151
24. Consultor orientando proceso de revisión de currículo en el Nivel Inicial.	Consultor/a orientando el proceso de revisión de currículo en el Nivel Inicial.	Consultor	Contratos, TDR e informes		1					24.1 Consultor orientando al Nivel Inicial en el proceso de revisión curricular, durante 3 meses, a RD\$80,000.00 mensual.	240,000	Fondo General	11	2	151
25. Comités ambientales escolares capacitados.	Capacitar a los comités ambientales escolares para la elaboración de su plan de acción ambiental, a fin de mejorar el saneamiento ambiental de la escuela y su entorno.	Comité ambiental	Informe de capacitación	0	1,050	525	525			25.1 Ejecución del taller de capacitación para la elaboración del Plan de Acción. 25.2 Comités Ambientales entregan Plan de Acción elaborado.	779,500	Fondo General	11	2	V
26. Comités ambientales escolares monitoreados.	Monitorear a los comités ambientales escolares para dar seguimiento a las acciones contempladas en el Plan de Acción Ambiental.	Comité ambiental	Informe de monitoreo	0	150	75	75			26.3 Realizar visita de monitoreo a los comités ambientales escolares.	271,250	Fondo General	11	2	V

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Educación Ambiental)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
27. Técnicos/as capacitados.	Encuentros de capacitación sobre la transversalidad e interdisciplinariedad de la Educación Ambiental. Esto se realizará con 123 técnicos enlaces.	Técnicos/as	Informe técnico	0	123		123		27.1 Capacitación a técnicos/as enlaces sobre transversalidad interdisciplinariedad de la Educación Ambiental.	225,470	Fondo General	11	2	V
28. Técnicos/as participando en eventos nacionales e internacionales.	Técnicos del departamento de Educación Ambiental participan en intercambios de experiencias para el combate de las manifestaciones de la crisis ambiental, apoyo a los objetivos del milenio, desertificación y sequía, conservación y protección del medio ambiente, manejo adecuado del agua y saneamiento ambiental.	Técnico/a	Informe técnico	0	4		2		28.1 Participación en intercambios de experiencias.	400,000	Fondo General	11	2	424
29. Miembro del CAE capacitado en saneamiento ambiental.	Capacitar a los miembros del Comité Ambiental Escolar (CAE) y líderes comunitarios sobre saneamiento ambiental, para que realicen un manejo adecuado del ambiente y su entorno.	Miembro	Informe técnico	0	1,050		525	525	29.1 Ejecución del taller de capacitación para el saneamiento ambiental a los miembros del comité ambiental de 30 distritos.	733,750	Fondo General	11	2	V

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
33. Recursos didácticos digitales entregados a los centros educativos.	Entregar la colección de recursos didácticos digitales a centros educativos con infraestructura tecnológica para integrar las TIC en la práctica docente.	DVD	Informe de entrega	1,200	10,000					33.1 Búsqueda de recursos didácticos digitales (RDD).	N/A	N/A			
										33.2 Evaluación y selección de RDD.	N/A	N/A			
										33.3 Catalogación de los RDD.	N/A	N/A			
										29.4 Compilación y creación del máster de RDD.	N/A	N/A	10,000		
										33.5 Reproducción de los RDD.	450,000	Fondo General	11	2	333
										33.6 Distribución y puesta en uso en los centros educativos la colección de recursos didácticos digitales(RDD) 2012, de apoyo a los primeros grados.	50,000	Fondo General	11	2	V
34. Centros con software educativo, recibido.	Dotar de software de apoyo a la aplicación del currículo en los niveles Inicial, Básico y Medio mediante la gestión, evaluación y selección de software educativo.	Licencia	Informe de entrega	0	2,000				34.1 Evaluación de los software educativos.	N/A	N/A				
									34.2 Selección de los software educativos.	N/A	N/A				
									34.3 Requerimiento de compra de software Educativo.	N/A	N/A	2,000			
									34.4 Adquisición y recepción de los Software educativo.	5,400,000	Fondo General	11	2	694	
									34.5 Adquisición y distribución de software educativo a los centros educativos.	500,000	Fondo General	11	2	694	

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
35. Guía de orientaciones de usos de recursos TIC entregada a los centros educativos.	Entregar a los centros educativos con infraestructura tecnológica la Guía de orientaciones sobre el uso de los recursos TIC en la labor pedagógica, en los diferentes niveles y modalidades educativas.	Guía	Informe de entrega	0	5,000			5,000	35.1 Elaboración de términos de referencias para la contratación de consultoría nacional.	N/A	N/A			
									35.2 Contratación de consultoría nacional.	150,000	Fondo General	11	2	151
									35.3 Desarrollo de una Guía de orientaciones de usos de recursos TIC.	150,000	Fondo General	11	2	151
									35.4 Requerimiento de impresión.	N/A	N/A			
									35.5 Impresión de Guía de orientaciones de usos de recursos TIC.	500,000	Fondo General	11	2	232
									35.6 Distribución de una Guía de orientaciones de usos de recursos TIC.	90,000	Fondo General	11	2	V
									35.7 Entrenar sobre el uso de la Guía de orientaciones de usos de recursos TIC.	N/A	N/A			
36. Objetos de aprendizaje entregado a los centros de Educación de Adultos.	Entregar a los centros de Educación de Adultos 5 objetos de aprendizaje (ODEA), para ser utilizados por los estudiantes; en la lógica de que éstos adquieran competencias TIC en la vida cotidiana.	Colección	Informe de entrega	0	100,000		100,000	36.1 Elaboración de términos de referencias para la contratación de diseñadores en multimedia.	N/A	N/A				
								36.2 Contratación de diseñadores en multimedia.	400,000	Fondo General	11	2	151	
								36.3 Desarrollo de 5 objetos de aprendizaje (interactivos).	N/A	N/A				
								36.4 Reproducción de la Colección de Objetos de Aprendizajes.	N/A	N/A				
								36.5 Distribución de la colección de objetos de aprendizaje.	90,000	Fondo General	11	2	V	
								36.6 Entrenar sobre el uso de la colección de objetos de aprendizaje.	N/A	N/A				

Política 3

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
37. Guía de competencias TIC en la vida cotidiana, entregada a los centros educativos.	Entregar a los estudiantes de los centros de Educación de Adultos la Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	Guía	Informe de entrega	0	100,000				37.1.Elaboración de términos de referencias para la contratación de consultoría nacional.	N/A	N/A			
									37.2 Contratación de consultoría nacional.	150,000	Fondo General	11	2	151
									37.3 Desarrollo de una Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	N/A	N/A			
								100,000	37.4 Requerimiento de impresión.	N/A	N/A			
									37.5 Impresión de Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	5,000,000	Fondo General	11	2	232
									37.6 Distribución de una Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	90,000	Fondo General	11	2	V
									37.7 Entrenar en el uso de la Guía de competencias TIC en la vida cotidiana.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)
 Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planeación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos Informe de capacitación		2	2	2		38.1 Jornada de socialización, planificación, monitoreo y evaluación (2 al año) con los 18 coordinadores regionales TIC.	144,640	Fondo General	11	2	V
						18	18		38.2 Encuentro regional en coordinación con la Dirección de Participación Comunitaria para socializar la Orden Departamental 16-06.	1,619,440	Fondo General	11	2	151
						3,000		3,000	38.3 Capacitación en TIC para la gestión dirigida a directores regionales, distritales y de centros educativos.	3,003,600	Fondo General	11	2	V
						1,800		1,800	38.4 Capacitación a los técnicos regionales, distritales, coordinadores/as docentes y pedagógicos y docentes de los diferentes niveles y modalidades sobre el uso pedagógico de los recursos TIC.	1,392,300	Fondo General	11	2	232
						2,133	2,133		38.5 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa(INTEL). Convenio MINERD-INTEL.	4,791,950	Fondo General Intel	11	2	V

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos		400	400				38.6 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa (ORACLE). Convenio MINERD-ORACLE.	655,000	Fondo General Oracle	11	2	V
						2,000		2,000		38.7 Plan de formación continua en TIC educativa, destinado a los maestros/as con alianza corporativa (MICROSOFT). Convenio MINERD-MICROSOFT.	2,356,000	Fondo General /Microsoft	11	2	V
						2,200	2,200			38.8 Seminarios regionales de experiencias exitosas de integración TIC en los centros educativos. Y encuentro de socialización de las TIC con los encargados de centros TIC.	2,992,000	Fondo General	11	2	V
						200	200			38.9 Seminario Internacional de TIC para la Educación.	2,045,384	Fondo General	11	2	V
						312	312			38.10 Seminario Internacional de TIC para la Educación (VIRTUAL EDUCA CARIBE 2012).	333,600	Fondo General	11	2	V
						1,000	1,000			38.11 Producción de video para la difusión de experiencias y orientar el uso de iniciativas de integración de TIC en el aula.	228,000	Fondo General	11	2	333
						52	52			38.12 Difusión y promoción de experiencias exitosas de las TIC a través de los medios.	2,080,000	Fondo General	11	2	421
						104	104			38.13 Premiación a docentes y directivos destacados en el proceso de integración de las TIC en el desarrollo curricular.	416,000	Fondo General	11	2	V

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Informática Educativa)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.			
38. Dirección de Informática Educativa fortalecida institucionalmente.	Fortalecer institucionalmente el accionar de la Dirección de Informática Educativa, orientando a sus colaboradores sobre sus funciones y propiciando un proceso adecuado y efectivo de planificación, monitoreo y evaluación para fomentar la integración de las TIC en el desarrollo curricular.	Unidad	Planes operativos de las regionales, distritos y centros educativos. Informe de capacitación		240	5	240		38.20 Ejecutar el convenio internacional con la República de Corea, mediante el cual se recibe una delegación de 5 Coreanos que visitarán el país en el marco del acuerdo de colaboración entre el MINERRD y el Ministerio de Educación de Corea (MOU-Korea). 38.21 Conversatorios y Talleres TIC en el Currículo con Especialistas Coreanos delegación de 5 Coreanos que visitarán el país en el marco del acuerdo de colaboración entre el MINERRD y el Ministerio de Educación de Corea (MOU-Korea).	1,777,820	Fondo General	11	2	V			
39. Docentes acompañados.	Acompañar a los docentes de centros con infraestructura tecnológica en el proceso de integración de las TIC para mejorar su desempeño pedagógico.	Encargado de Centro TIC	Informe de acompañamiento	0	500		12		38.22 Seminario y programa de intercambio internacional (Reipe-Virtual Educa, ISTE). 38.23 Crear plataforma E-Learning para capacitación a distancia.	507,600	Fondo General	11	2	V			
40. Centros monitoreados.	Monitorear a los centros con infraestructura tecnológica en el proceso de integración de las TIC para eficientizar el uso de los recursos tecnológicos.	Centro	Informe de monitoreo	233	833		500		39.1 Elaboración de instrumento de acompañamiento. 39.2 Ejecución del proceso de acompañamiento. 39.3 Elaborar informe de acompañamiento.	N/A	N/A						
						833		40.1 Elaboración de instrumento de monitoreo. 40.2 Ejecución del proceso de monitoreo. 40.3 Elaborar informe de monitoreo.	661,263	Fondo General	11	2	V				
									N/A	N/A							

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.				
41. Textos de enseñanza entregados.	Libros de texto para entregar a los estudiantes de todas las escuelas públicas del país, para garantizar la calidad del aprendizaje.	Libro	Informe de supervisión	12,025,160	13,227,676	13,227,676			41.1 Requisición de textos de enseñanza. 41.2 Adquisición de textos de enseñanza. 41.3 Distribución de textos de enseñanza.	N/A	Fondo General	11	2	335				
42. Material didáctico entregado.	entregar material didáctico a los centros educativos para mejorar la calidad de la educación: kits para ciencias sociales, Kits ciencias de la naturaleza, kits cuerpo humano.	Kits	Informe de supervisión	0	2,000	2,000	300	1,000	1,000	700	Fondo General	11	2	V				
43. Laboratorios de ciencias naturales entregados.	Laboratorios de ciencias para dotar las aulas de todos los centros educativos de Básica y Media, para mejorar la calidad de la educación.	Laboratorio	Informe de supervisión	7	62	62		30	30	10	Fondo General	11	2	619				
44. Encargados de bibliotecas orientados.	Orientar a los encargados de bibliotecas escolares en las zonas Sto. Dgo.- Santiago-Puerto Plata, para mejorar la calidad de su desempeño.	Encargado	Informe de supervisión	0	600	600	2	3	N/A	N/A	Fondo General	11	2	V				

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic										
45. Bibliotecas de centro entregadas.	Entregar 300 bibliotecas de centro , para mejorar la calidad de la educación.	Biblioteca	Informe de supervisión	176	300	50	150	50	50	45.1 Requisición de bibliotecas de centros. 45.2 Recepción de bibliotecas de centros. 45.3 Distribución de bibliotecas de centros.	N/A	Fondo General	11	2	619				
46. Docentes capacitados en las estrategias Multigrado.	Dotar a los docentes de los manuales I y II de capacitación para efficientizar su práctica docente en los centros multigrados.	Manual de capacitación	Manuales entregados	0	4,000	4,000	4,000	4,000	46.1 Dotación a los docentes de los manuales de capacitación a todos los centros multigrado.	510,000	Fondo General (Educación Básica)	11	2	232					
47. Estudiantes con guías interactivas.	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrados de las guías interactivas de español y matemática de 1ro grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	10,000	10,000	10,000	3,000	46.2 Dotación de las guías didácticas a todos los docentes de los centros multigrado. 47.1 Dotación de guías interactivas de español y matemática de 1er grado de las escuelas multigrado 5,000 de cada una. 47.2 Dotación de guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 2do grado de las escuelas multigrado, 5,000 de cada asignatura.	472,800	Fondo General (Educación Básica)	11	2	232					

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
47. Estudiantes con guías interactivas	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrado de las guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 3er grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	20,000		20,000		47.3 Dotación de guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 2do grado de las escuelas multigrado, 5,000 de cada asignatura.	3,475,000	Fondo General Educación Básica	11	2	232
	Dotar a los/as estudiantes de los centros multigrados de las guías interactivas de español, matemática, sociales y naturales de 4to grado.	Guía interactiva	Guías entregadas	0	20,000		20,000		47.4 Dotación a los estudiantes de las guías interactivas.	3,675,000	Fondo General Educación Básica	11	2	232
48. Aulas equipadas con kit Básico materiales gastables y didácticos.	Adquisición de kit básico de materiales gastables y didácticos para el apoyo de la práctica docente y la mejora de los aprendizajes. Para 1er. Y 2do. Ciclo de Básica.	Aulas	Aulas equipadas	0	26,552		13,276	13,276	48.1 Entrega de kit básico a los centros educativos.	801,695,400	Fondo General Educación Básica	11	2	335

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
49. Docentes con Registro de grado, Registro de rendimiento académico.	Imprimir registros de grado y registros de rendimiento académico para el nivel inicial, el nivel básico, el nivel básico adultos y media PREPARA, a los fines de sistematizar los resultados de la evaluación de la práctica pedagógica.	Registro	Acta de entrega	30,000	59,950				49.1 Impresión de los registros de grado del Primer Ciclo del Nivel Básico.	783,104	Fondo General	11	2	232
									49.2 Impresión de los registros de grado del Segundo Ciclo del Nivel Básico.	822,528	Fondo General	11	2	232
									49.3 Impresión de los registros de grado del nivel inicial.	136,500	Fondo General	12	1	232
						17,950	42,000		49.4 Impresión de los registros de grado del nivel medio.	985,760	Fondo General	11	2	232
									49.5 Impresión de los registros de rendimiento académico básica adultos primer ciclo.	135,450	Fondo General	11	2	232
									49.6 Impresión de los registros de rendimiento académico básica adultos segundo y tercer ciclo.	316,050	Fondo General	11	2	232

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.					
50. Docentes con Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de calificaciones acelerada, cédulas escolares y actas de calificaciones acelerada, para el nivel básico y el nivel medio, a los fines de entregar los resultados finales de la evaluación.	Impresión de Informe de Desarrollo de Aprendizaje (IDA), boletines de notas, actas de calificaciones acelerada, cédulas escolares y certificación de escolaridad, para el nivel inicial, el nivel básico y el nivel medio, a los fines de entregar los resultados finales de la evaluación.	Informe de Desarrollo de Aprendizaje y boletines	Acta de entrega	500,000	1,675,800	1,524,600	151,200	50.1 Impresión de boletines de nota e Informe de Desarrollo de Aprendizaje del Primer Cíclo del Nivel Básico.	2,399,040	Fondo General	11	2	232						
														50.2 Impresión de boletines de nota e informe de Desarrollo de Aprendizaje del Segundo Cíclo del Nivel Básico.	2,399,040	Fondo General	11	2	232
														50.3 Impresión de boletines de nota e informe de Desarrollo de Aprendizaje del nivel inicial.	480,000	Fondo General	12	1	232
														50.4 Impresión de boletines de nota del nivel medio.	800,000	Fondo General	11	2	232
														50.5 Impresión de boletines de calificación acelerada del nivel medio.	10,800	Fondo General	11	2	232
														50.6 Impresión de actas de calificaciones acelerada del primer Año.	1,350	Fondo General	11	2	232
														50.7 Impresión de actas de calificaciones acelerada del segundo Año.	945	Fondo General	11	2	232
														50.8 Impresión de cédulas escolares.	3,903,000	Fondo General	11	2	232

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
52. Estudiantes con textos de matemática y cuadernos de trabajo.	Reimpresión de textos de matemática y cuadernos de trabajo de lengua española del CETT-PUCMM, para el apoyo a la Política en los aprendizajes de los primeros grados.	Texto	Textos y cuadernos de trabajo entregados	0	1,861,994		1,861,994		52.1 Solicitud de reimpresión de Textos de Matemática y Cuaderno de Trabajo.	153,020,511	Fondo General	11	2	335
53. Registros de grados 3ero a 8vo.	Impresión de Registros de grados 3ero a 8vo del Nivel Básico mediante los requerimientos necesarios.	Registros de grados	Informe de supervisión	58,200	70,300		70,300		53.1 Solicitud de Impresión de Registros de grados 3ero a 8vo del Nivel Básico.	3,557,180	Fondo General	11	2	232
54. Boletines de notas de 3ero a 8vo.	Impresión de boletines de notas de 3ero a 8vo del Nivel Básico, mediante los requerimientos necesarios.	Boletines de notas	Informe de supervisión	0	1,204,000		1,204,000		54.1 Solicitud impresión de boletines de notas de 3ero a 8vo del Nivel básico.	1,926,400	Fondo General	11	2	232
55. Equipos para cabina máster.	Equipar la cabina máster para mejorar la transmisión de la programación, a los fines de que la audiencia pueda tener una recepción de calidad. Consola de transmisión, excitadores de banda, procesadores de audio, consolas, pedestales para micrófonos híbridos telefónicos, protector de líneas telefónicas, receptores de microondas entre otros.	Equipos	Inventario de equipos	35	23		5	6	55.1 Requisición de equipos.	N/A	N/A			
									55.2 Recepción de los equipos.	18,662,979	Fondo General	11	2	616
									55.3 Instalación de equipos y mantenimiento.	1,222,000	Fondo General	11	2	616

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept							Oct-Dic			
56. Equipos para estudio de grabación.	Equipar los estudios de grabación para mejorar los programas y los materiales a ser transmitidos por la emisora, a los fines de que la audiencia pueda tener una recepción de calidad. Luces, amplificadores, consolas, excitadores de banda, procesadores de audio, pedestales para micrófonos, conectores, cableado, grabadora, mezcladora de audio y sonido, reproductora de CD, DVD, entre otros.	Equipos	Inventario de equipos	40	35	35			56.1 Requisición de equipos. 56.2 Adquisición y recepción de los equipos. 56.3 Instalación de equipos.	N/A 18,000,000 N/A	N/A Fondo General N/A	11	2	619				
57. Regionales equipadas.	Regionales equipadas para recibir la señal vía satélite con torres, antenas, receptores, ups, cableados entre otros. A fin de que puedan desarrollar programas directos con la emisora matriz.	Equipo	Inventario de equipos	0	18	6	6	6	57.1 Requisición de equipos. 57.2 Adquisición y recepción de los equipos. 57.3 Instalación de equipos.	N/A 4,440,000 N/A	N/A Fondo General N/A	11	2	619				
58. Equipos en condiciones óptimas.	Mantenimiento de equipos de grabación y de transmisión, a fin de que puedan prolongar su vida útil.	Equipo	Reporte de servicio	100	125	35	30	10	58.1 Requisición de mantenimiento de equipos. 58.2 Ejecución del mantenimiento de equipos. 58.3 Supervisión de mantenimiento.	N/A 1,505,000 N/A	N/A Fondo General N/A	11	2	616				

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
59. Transmisiónes auxiliares de radio.	Equipos transmisores auxiliares para completar alcance a nivel nacional, transmisores en estado sólido, sistema de antena, sistemas de radio, torres venteadas, entre otros.	Equipo	Inventario de equipos	4	8	8	8	8	8	59.1 Requisición de los equipos.	N/A	N/A	11	2	616
60. Transmisiónes desde los centros educativos.	Transmitir vía directa desde los politécnicos y centros de excelencia, para dar a conocer sus programas de capacitación.	Transmisión	Reporte de transmisión	5	48	8	20	10	10	60.1 Coordinar la transmisión con los directivos de los centros.	N/A	N/A	11	2	V
61. Relacionados Públicos orientados.	Orientar a los relacionadores públicos de cada regional para que reporten de forma directa las actividades curriculares y extra curriculares que desarrolla la regional.	Relacionador público	Reporte de transmisión	0	18	3	5	5	5	61.1 Coordinar con el director regional y el relacionador público sobre la transmisión.	N/A	N/A	11	2	V

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic												
62. Estudiantes capacitados.	Capacitar, a través de programas radiales, a estudiantes y público interesado en el dominio de las lenguas mandarín, creole y portugués; de las regionales Santo Domingo 10 y 15, San Pedro de Macoris 05 y San Cristóbal 04.	Estudiante	Relación de participantes	0	1,000	1,000				62.1 Aprobación de convenio del proyecto, por parte de los embajadores de los países representados y el MINERD.	N/A	N/A									
																62.2 Grabación de las lecciones de los idiomas a impartir.	N/A	N/A			
									62.4 Coordinación con los estudiantes de las regionales seleccionadas.	N/A	N/A										
63. Oficinas amuebladas.	Habilitar todas las áreas del mobiliarios adecuado.	Mueble	Inventario de muebles	0	45	25	15	5	63.1 Requerimiento de muebles.	N/A	N/A										
																	63.2 Adquisición y recepción de muebles.	568,000	Fondo General	11	2
64. Salón multiuso amueblado.	Salón multiuso amueblado (mesa y sillones) adecuados para realizar diversas actividades.	Mueble	Inventario de muebles	0	61	61			64.1 Requerimiento de compra.	N/A	N/A										
																	64.2 Adquisición y recepción de los equipos.	215,000	Fondo General	11	2
65. Salón de multiuso equipado.	Salón multiuso con tecnología acorde para desarrollar las actividades.	Equipo	Inventario de equipos	0	6	6			65.1 Requerimiento de compra.	N/A	N/A										
																	65.2 Requerimiento de los equipos.	N/A	N/A		
									65.3 Adquisición y recepción de los equipos.	260,000	Fondo General	11	2	617							

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos) **Política 3**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic									
66. Videos educativos entregados.	Dotar a los centros de los niveles Básico y Medio de videos educativos que contribuyen con el mejoramiento de la calidad de la educación que reciben los alumnos y alumnas. Se producirán 25 videos, con una edición de 2,000 ejemplares cada uno, estos 50,000 videos serán para 6,000 centros educativos.	Video	Informe de supervisión	0	50,000			50,000		66.1 Elaboración de Guión de los videos educativos. 66.2 Producción de videos educativos. 66.3 Edición de videos educativos.	N/A	N/A						
67. Videotecas escolares entregadas.	Dotar a los centros educativos de los niveles Básico y Medio de 1,000 Kit escolar que contribuyen con el mejoramiento de la calidad de la educación que reciben los alumnos y alumnas.	Kit	Informe de supervisión	0	2,000			2,000		67.1 Requisición de materiales para la elaboración de las videotecas escolares. 67.2 Adquisición y recepción de materiales para la elaboración de las videotecas escolares.	N/A	N/A						
68. Producciones videografías entregadas.	Entregar a los centros educativos videografías de temas nacionales realizadas por productores particulares, para reforzar el aprendizaje de los alumnos y alumnas.	Video	Informe de supervisión	0	5			3		67.3 Distribución de videotecas escolares. 68.1 Elaboración de términos de referencia. 68.2 Evolución de los temas a trabajar. 68.3 Contratación de productores. 68.4 Distribución de los videos.	Fondo General	Fondo General						

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Medios Educativos)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
69. Docentes capacitados para elaboración de guiones sobre videos educativos.	Capacitación de los docentes en la producción de televisión y videos educativos para promover la calidad de la educación dominicana. Las regionales elegirán 5 docentes con el perfil adecuado para trabajar en esta área de cada distrito para tomar un taller sobre Elaboración de Guiones. 3 talleres en el año.	Docente	Dirección General de Currículo	0	520			520		69.1 Elaboración de términos de referencia para la contratación de guionistas. 69.2 Contratación de guionistas para la capacitación. 69.3 Ejecución del taller de capacitación.	N/A	Fondo General	11	2	151
70. Estudios de grabación equipados.	Estudios de grabación equipados para producir videos. Los equipos son: cabina máster, isla de edición, cámaras de videos, luces, micrófonos, sonidos, mobiliarios empotrados.	Equipo	Acta de recepción de almacén	0	138					70.1 Requisición de equipos de estudio de grabación. 70.2 Adquisición y recepción de equipos de estudio de grabación. 70.3 Instalación de equipos de estudio de grabación.	N/A	Fondo General	11	2	619
71. Oficinas amuebladas.	Habilitar todas las áreas del mobiliario adecuado.	Mueble	Inventario de muebles		45		25	15	5	71.1 Requerimiento de muebles.	537,603	Fondo General	11	2	617

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
72. Libros de Textos transcritos a Braille entregados.	Entregar Libros de Texto transcritos a Braille a estudiantes con discapacidad visual incluidos en los diferentes niveles, modalidades y subsistemas del Sector Público.	Libros	Relación de alumnos y alumnas beneficiados	3,750	5,500	1,000	1,000	2,000	1,500	72.1 Impresión y Entrega de libros de texto transcritos al Braille.	2,000,000	Fondo General	11	2	335
73. Alumnos beneficiados con material didáctico adaptado y ayudas ópticas entregadas.	Dotar de materiales didácticos adaptados y ayudas ópticas a los alumnos y las alumnas con discapacidad visual de los niveles (Inicial, Básico y Medio).	Material didáctico	Relación de alumnos y alumnas beneficiados	3,000	4,500	500	500	2,500	1,000	73.1 Entrega de materiales didácticos adaptados y ayudas ópticas a los alumnos y alumnas con discapacidad visual	1,000,000	Fondo General	11	2	335
74. Estudiantes participando en concursos.	Estudiantes participando en los concursos Primer Concurso Provincial de Ortografía, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza a nivel distrital, regional, provincial, nacional y por televisión.	Estudiante	Resultados de los concursos	30,000	35,000	9,404	25,000	96	500	74.1 Realización del Concurso Distrital de Ortografía, Lectura, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza. 74.2 Realización del Concurso Provincial de Ortografía, Lectura y Matemáticas. 74.3 Realización del Concurso Regional de Ciencias de la Naturaleza.	1,965,200	Fondo General	1	1	421
75. Estudiantes participando en el modelo de la Cámara de Diputados.	Estudiantes participan en el modelo de la Cámara de Diputados, a fin de que conozcan y asuman el rol de los diputados.	Estudiante	Informe de monitoreo	0	190	190				75.1 Realización modelo de la Cámara de Diputados a nivel regional. 75.2 Realización modelo de la Cámara de Diputados a nivel nacional.	627,200	Fondo General	1	1	421
76. Estudiantes participando en olimpiadas internacionales.	Estudiantes participando en olimpiadas internacionales en Ortografía, Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza.	Estudiante	Informe de monitoreo	25	25	7	0	15	3	76.1 Participación en olimpiadas internacionales: Centroamericana de Matemáticas, Hispanoamericana de Ortografía, Iberoamericana de Física y MERCOSUR.	2,000,000	Fondo General	1	1	421

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática											
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.										
77. Docentes sensibilizados.	Docentes de las áreas de Orientación, Participación y Programas de Impacto sensibilizados en Educación en ITS, VIH y SIDA.	Docente	Informe de monitoreo y Carta Compromiso firmada y sellada por los centros	1,200	3,600	1,800	1,800	1,800	77.1 Proyecto "Educación en ITS, VIH y SIDA, basada en Aptitudes para la Vida".	(-)	COPRESIDA													
															77.2 Realización de (1) taller 2 días Para los formadores de formadores (45 personas).	(-)	COPRESIDA							
																				77.3 Cuatro (4) talleres de capacitación para los técnicos regionales y distritales para el acompañamiento de las acciones de los centros educativos (135 técnicos en total) 5 p/27 distritos.	(-)	COPRESIDA		
78. Centros educativos integrados a la campaña Un Millón de Escuelas Seguras.	Integrar a los centros educativos a la Campaña "Un Millón de Escuelas Seguras" para mejorar su preparación y capacidad de respuesta a las amenazas sísmicas.	Centro educativo	Informe de supervisión	0	12	12	12	78.1 Eventos de capacitación. (150,000)	(-)	UNICEF														
															78.2 Simulacros de evacuación escolar. (120,000)	(-)	UNICEF							
																				78.3 Equipamiento de brigadas de emergencias. (300,000)	(-)	UNICEF		

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
79. Centros educativos monitoreados.	Monitorear 500 centros educativos de Santiago y 62 de Azua, para asegurar la continuidad en la aplicación del Plan de Gestión de Riesgo y su respuesta ante emergencias.	Centro educativo	Informe de monitoreo	0	562					79.1 Ocho (8) reuniones y visitas de seguimiento con los técnicos regionales y distritales para el acompañamiento a las escuelas que elaboraron sus planes de Gestión de Riesgo en el año 2011.	200,000	Fondo General	1	1	421
							162	200	200						
80. Estudiantes capacitados.	Capacitar a los estudiantes en los temas que versan en torno al liderazgo, derechos humanos, medio ambiente y participación en la toma de decisiones.	Estudiante	Informe de capacitación	4,200	4,000		4,000			79.2 Cuarenta (40) visitas de monitoreo y seguimiento a centros educativos elegidos al azar.	200,000	Fondo General	1	1	421
										79.3 Reuniones de evaluación del proceso y entrega de informes.	260,000	Fondo General	1	1	421
										80.1 Realización de los modelos regionales de Naciones Unidas.	2,300,000	Fondo General	1	1	421
										80.2 Primera jornada de capacitación, con expertos, sobre los temas a debatir en MINUME 2012, para la región Norte.	150,000	Fondo General	1	1	421
										80.3 Segunda jornada de capacitación, con expertos, sobre los temas a debatir en MINUME 2012, para la Región Sur y Este.	165,000	Fondo General	1	1	421

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)

Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Est. programática Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
81. Estudiantes participando en el Modelo Internacional de Naciones Unidas del MINERD.	Celebrar la 7ma Edición del Modelo Internacional de las Naciones Unidas del Ministerio de Educación (MINUME) 2012, Simulando las principales comisiones y agencias de las Naciones Unidas; deliberando los temas más acuciantes y sus respectivas soluciones.	Estudiante	Informe de la séptima edición del MINUME 2012	1,000	800	800	800	800	81.1 Ejecución de la Séptima Edición del Modelo Internacional de Naciones Unidas.	10,000,000	Fondo General	1	1	421
82. Estudiantes participando en la Conferencia Internacional de las Américas.	Estudiantes egresados del MINUME participan en la Octava Conferencia Internacional de las Américas (CILA 2012) a celebrarse en Bavaro.	Estudiante	Informe de participación	40	20		20		82.1 Realización de entrevista para la selección de los delegados que representarán el Ministerio en CILA.	N/A	N/A			
83. Estudiantes participando en intercambio cultural.	Estudiantes egresados de CILA participando en conferencias y eventos en el exterior, con la finalidad de acercar a los estudiantes dominicanos a otras culturas y ampliar sus conocimientos sobre política, historia, idiomas y geografía.	Estudiante	Informe de participación	30	15	10	5		83.1 Desarrollo de una agenda internacional conforme a las actividades anunciadas por el CINU-MÉXICO y otros medios.	1,276,340	Fondo General	1	1	421

Unidad ejecutora: Dirección Técnico Curricular (Oficina de Programas de Impacto)
 Dimensión: Calidad

Política 3

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
85. Plan de Gestión de Riesgo elaborado y en ejecución.	Elaborar y poner en funcionamiento el Plan de Gestión de Riesgo en los centros educativos para disminuir los riesgos que pueden afectar la vida y continuar la docencia después de una emergencia.	Centro	Informe de Supervisión	500	600	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	85.1 Taller de socialización del proceso e intercambio de las experiencias en Gestión de Riesgo en el nivel local.	N/A	N/A			
									85.2 Capacitación a los técnicos regionales y distritales para que capaciten a los equipo de Gestión de Riesgo de los centros educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).	N/A	N/A			
									85.3 Dotación a los centros educativos, de botiquines, extintores y rotuladores de la ruta de evacuación.	5,800,000	Fondo General	1	1	421
									85.4 Capacitación a los equipo de Gestión de Riesgo de los Centros Educativos en el manejo de la guía y las matrices para la elaboración del plan y equipamiento con la ruta de evacuación, botiquines y extintores (extintores según necesidad).	N/A	N/A			
									85.5 Monitoreo a la elaboración de los planes escolares de Gestión de Riesgo en los centros educativos e informe del proceso.	400,000	Fondo General	1	1	421
									85.6 Realización de un simulacro de evacuación en uno de los centros escolares en cada uno de los distritos involucrados en el proceso.	1,200	Fondo General	1	1	421

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial

Dimensión: Calidad

Política 1: Movilizar las voluntades públicas y privadas con el objetivo de asegurar que la población de 5 años reciba un año de Educación Inicial y 8 años de Educación Básica de calidad.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
1. Acompañamiento a los docentes de los centros de Educación Especial.	Acompañar a los docentes de los centros de Educación Especial para mejorar su práctica pedagógica. Este producto será logrado mediante la realización de una jornada de acompañamiento en cada trimestre, a 56 centros de Educación Especial.	Docente	Registro de libro de visitas y ficha acompañamiento	250	456	456			1.1 Encuentros de seguimiento y acompañamiento. 1.2 Una jornada de capacitación de verano dirigida a 456 docentes de los centros de Educación Especial.	450,000	Fondo General	13	3	V
2. Estudiantes con discapacidad visual acompañados.	Acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes con discapacidad visual, incluidos en centros regulares. Para lograr este producto se realizarán 15,600 visitas a docentes, estudiantes y familias.	Estudiante	Ficha de acompañamiento	250	325	325			2.1 Realización de visitas de acompañamiento a los estudiantes con discapacidad visual incluidos en escuelas regulares a nivel nacional.	750,000	Fondo General	13	3	241

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.			
3. Centros de educación especial equipados con tecnología (XO).	Dotar de equipos tecnológicos especiales (XO) a los centros de Educación Especial para el uso de los estudiantes en el aula, con miras a apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Equipo tecnológico especial	Inventario de equipo	0	150					3.1 Requisición de equipos tecnológicos (XO) para los estudiantes con discapacidad.	2,000,000	Fondo General	13	3	612			
							250	0	0							3.2 Recepción de equipos tecnológicos (XO) para los estudiantes con discapacidad.	N/A	N/A
4. Comunidad educativa informada.	Ofrecer informaciones y orientaciones a la comunidad educativa sobre las diferencias y la atención a la diversidad. Este producto se logrará mediante la realización de un programa radial semanal, videos, afiches y brochures informativos.	Campaña publicitaria	Informe de ejecución	1	4				4.1 Desarrollo de un programa radial dirigido a la comunidad educativa en general sobre aspectos relacionados con la atención a la diversidad.	N/A	N/A							
							4										4.2 Elaboración y publicación de videos, afiches y brochures informativos.	2,000,000

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
5. Centros de Educación Especial beneficiados con la estrategia de atención temprana.	Implementar en los centros de Educación Especial la estrategia de atención temprana dirigida a niños y niñas menores de cinco años con discapacidad.	Centro	Relación de niños y niñas beneficiados	4	5	1	1	2	1	N/A	N/A			
						5.1 Requisición de materiales y equipos para la implementación de la estrategia de atención temprana.								
						5.2 Remodelación de 5 aulas para la implementación de la estrategia de atención temprana. (5,250,000)		Proyecto (Fondos están en el presupuesto de la DGEE)						
						5.3 Equipamiento de los espacios para la implementación de la estrategia de atención temprana. (4,000,000)		Proyecto (Fondos están en el presupuesto de la DGEE)						
						5.4 Coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajan a favor de la primera infancia.	200,000	Fondo General	13	3	V			
						5.5 Capacitación a los docentes y asistentes de los espacios de atención temprana.	250,000	Fondo General	13	3	V			
6. Aulas de educación especial beneficiadas con materiales didácticos.	Dotar de materiales didácticos las aulas de los centros de Educación Especial oficiales y semi oficiales.	Aula	Ficha de recepción	0	200					N/A	N/A			
						6.1 Requisición de material didáctico.								
						6.2 Recepción de material didáctico.	4,000,000	Fondo General	13	3	335			
			6.3 Entrega del material didáctico.	150,000	Fondo General	13	3	V						

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática						
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.				
10. Docentes de los centros de Educación Especial beneficiados con material de apoyo.	Dotar a los docentes de los materiales requeridos para fortalecer la gestión.	Docente	Informe de supervisión	0	2,000	2,000				10.1 Reimpresión del Manual de Señas Dominicana. 10.2 Reimpresión del manual "Sistema alternativo de sofoeo". 10.3 Impresión del Manual de Habilidades para la Vida Diaria.	500,000	Fondo General	13	3	232				
11. Adultos con discapacidad participando en un programa de alfabetización de adultos.	Desarrollar un proceso integral y permanente, destinado a lograr la alfabetización de los adultos con discapacidad que por diferentes motivos no pudieron recibir la educación sistemática regular.	Adulto con discapacidad	Informe de monitoreo	45	100	60	40		11.1 Identificación de personas adultas con discapacidad no alfabetizadas. 11.2 Coordinación con instituciones que trabajan en beneficio de personas con discapacidad. 11.3 Adquisición de recursos didácticos adaptados. 11.4 Capacitación del personal docente que formará parte del programa de alfabetización de jóvenes y adultos con discapacidad. 11.5 Alfabetización de jóvenes y adultos con discapacidad.	N/A	Fondo General	13	3	V					
12. Docentes aplicando lengua de señas.	Desarrollar un programa de capacitación en lengua de señas dirigido a docentes de alumnos con discapacidad auditiva, interpretación y lengua de señas.	Docentes	Informe de supervisión	45	120	30	30	30	12.1 Encuentros de capacitación en interpretación y lengua de señas.	1,500,000	Fondo General	13	3	V					
13. Alumnos con discapacidad recibiendo educación artística.	Fortalecer el programa de educación artística que ofrece el Centro de Educación Artística para alumnos con diferentes capacidades.	Alumno	Informe de supervisión	60	100	25	25	25	13.1 Coordinación y articulación con instancias e instituciones que apoyen el proyecto. 13.2 Adquisición de equipos y materiales. 13.3 Realización de dos festivales con la participación de alumnos y alumnas con discapacidad. 13.4 Asignación de una subvención mensual para la compra de materiales gastables y gastos administrativos.	150,000	Fondo General	13	3	V					

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.			
14. Banco de datos funcionando.	Banco de datos para contar con información básica sobre la población con necesidades educativas especiales que permita la construcción de indicadores significativos que orienten la formulación, análisis y monitoreo de las acciones que garanticen la igualdad de acceso y la igualdad de oportunidades en la calidad del servicio educativo.	Banco de datos	Informe de supervisión	0	1	1	14.1. Diseño preliminar del banco de datos, estableciendo el marco conceptual -analítico y metodológico-, y una primera definición de las variables a relevar y los indicadores a construir.				3,000,000	Fondo General	13	3	296			
							14.2. Validación del diseño en centros educativos de tres regionales del país y aplicación experimental en tres regionales.											
15. Centros regulares acompañados.	Acompañar a los centros regulares de las regionales donde funcionan los centros de recursos para atención a la diversidad, con miras a lograr que estos asuman el enfoque de educación inclusiva.	Centro	Informe de acompañamiento	232	800	200	200	200	200	14.3. Aplicación del instrumento a nivel nacional para la recolección de los datos.				2,000,000	Fondo General	13	3	241
										15.1. Encuentros por redes de sensibilización dirigidos al equipo de gestión de las regionales Santo Domingo 10, Monte Plata, San Cristóbal, San Juan y Santiago.								
16. Docentes capacitados sobre el enfoque de educación inclusiva.	Capacitar a docentes en el enfoque de educación inclusiva a través curso on-line.	Docente	Informe de capacitación	60	60	60	15.2. Acompañamiento y seguimiento a los centros.				1,000,000	Fondo General	13	3	241			
							16.1. Curso online "Educación Inclusiva: Iguales en la Diversidad".											

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
17. Coordinados capacitados en estrategias para la atención a la diversidad.	Dotar a los coordinadores de las diferentes estrategias sobre atención a la diversidad.	coordinador	Informe de capacitación	0	400	100	100	100	100	850,000	Fondo General	13	3	V	
18. Orientados capacitados en estrategias para la atención a la diversidad.	Dotar a los coordinadores de las diferentes estrategias sobre atención a la diversidad.	Orientadores	Informe de capacitación	232	400	100	100	100	100	850,000	Fondo General	13	3	V	
19. Centros informados sobre accesibilidad universal.	Centros de educación regular de las regionales donde funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad, sensibilizados en torno al acceso del estudiantado con necesidades educativas especiales al entorno físico, a la información y al currículo.	Centro	Informe de supervisión	0	840	210	210	210	210	500,000	Fondo General	13	3	V	
									19.1. Jornada de orientación al equipo de gestión de los 487 centros de la Regional 10 y los 232 centros de la regional 15 en torno a la creación las condiciones para mejorar la accesibilidad al currículo, al entorno y a la información en sus centros. 19.2. Jornada de orientación a los equipos interdisciplinarios de los CAD de San Juan, San Cristóbal, Monte Plata, Santiago y sus técnicos regionales y distritales sobre accesibilidad universal.						

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial
Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
20. Profesores beneficiados con formación continua.	Implementar el Sistema de Formación Docente para mejorar el desempeño.	Docente	Informe de capacitación	0	480			240		20.1 Diplomado en nuevas tecnologías aplicadas a la educación especial. (2,000,000) 20.2 Diplomado prevención de las dificultades en el lenguaje, habla y voz enfocada en la práctica de aula. (2,000,000) 20.3 Licenciatura en Educación Especial.					
						240									
						240									
21. Equipos multidisciplinarios de los CAD fortalecidos.	Capacitar y acompañar los equipos multidisciplinarios de los centros de recursos para la Atención a la Diversidad en torno a las estrategias de atención a la diversidad en el aula.	Equipo multidisciplinario	Informe de capacitación	16	106		66		21.1 Orientar a los equipos multidisciplinarios de los centros de recursos para la Atención a la Diversidad para la elaboración y ejecución de su planificación. 21.2 Capacitación a los equipos multidisciplinarios de San Juan, San Cristóbal, Monte Plata y Santiago sobre la estrategia de adaptaciones curriculares.	815,000	Fondo General	13	3	V	
						50									315,000
22. Familias integradas al proceso educativo.	Familias de niños y niñas con necesidades educativas especiales de los centros regulares donde funcionan los centros de recursos para la atención a la diversidad (CAD), orientadas e involucradas en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	Familia	Lista de participantes e informes de supervisión	0	700		125	225	225	22.1 Encuentros con familias de alumnos con necesidades educativas especiales de los centros regulares de las regionales donde funcionan los CAD. 22.2 Seminario para familias de alumnos con discapacidad visual y auditiva. 22.3 Elaboración de guía de orientación para las familias en torno al tema el rol de las familias en el proceso de inclusión.	200,000	Fondo General	13	3	V
						125	225	225							
								125							
										300,000	Fondo General	13	3	V	
										50,000	Fondo General	13	3	232	

Unidad ejecutora: Dirección de Educación Especial															
Dimensión: Calidad															
Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
23. Instituciones de Educación Especial trabajando aliadamente.	Establecer alianza estratégica con instituciones de Educación Especial (Mesa Consultiva) e instituciones vinculadas a la atención de niños y adolescentes en circunstancias especiales (niños de la calle, trabajo infantil, abuso infantil, violencia, menores en conflicto con la ley, etc.).	Institución	Lista de participantes e informes de supervisión	60	70	70	70	70	23.1 Encuentros de articulación con instituciones que trabajan por y para personas con discapacidad.	400,000	Fondo General	13	3	3	V
24. Familias de alumnos que asisten a las aulas de atención temprana de los centros de Educación Especial orientados e informados.	Orientar a las familias de niños menores de cinco años con discapacidad, sobre estrategias para apoyar el desarrollo físico y emocional de sus hijos e hijas.	Familia	Informe de ejecución	150	400	100	100	100	24.1 Encuentros de orientación dirigidos a las familias de los/as niños/as de las aulas de atención temprana, miembros de las asociaciones de padres, madres y amigos de la escuela.	250,000	Fondo General	13	3	3	V

Unidad rectora: Viceministerio de Servicios Técnicos Pedagógicos

Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Dimensión: Calidad

Política 1: Movilizar las voluntades públicas y privadas con el objetivo de asegurar que la población de 5 años reciba un año de Educación Inicial y 8 años de Educación Básica de calidad.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Técnicos acompañados.	Acompañamiento a los técnicos regionales y distritales para mejorar la eficiencia de los programas de prevención de riesgos psicosociales.	Técnico	Informe de acompañamiento	0	150					1.1 Diseñar instrumento de acompañamiento. 1.2 Cuatro jornadas (1 trimestral) de acompañamiento y seguimiento a técnicos/as docentes regionales y distritales. 1.3 Jornada de seguimiento a técnicos/as docentes regionales y distritales para fortalecimiento del Programa del Mérito Estudiantil.	N/A 800,000 150,000	N/A Fondo General Fondo General		3 11 3	V
						150									
2. Técnicos de las direcciones regionales de Bahoruco, Barahona y Nagua, acompañados.	Acompañar a los técnicos de las direcciones regionales de Bahoruco, Barahona y Nagua, para mejorar el trabajo que realizan en torno al Programa de Educación Afectivo Sexual.	Técnico	Informe de acompañamiento	0	20					2.1 Jornadas de seguimiento y acompañamiento del Programa de Educación Afectivo Sexual en las regionales de Barahona, Neiba y Nagua.	1,000,000	Fondo General	11	3	V
						20									

Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
3. Docentes capacitados.	Capacitación de docentes en programas y estrategias de apoyo psicopedagógico y prevención de riesgos psicosociales.	Docente	informe de capacitación	0	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500	3.1 Capacitación en estrategias para organizar el tiempo libre, técnicas y hábitos de estudio a nivel nacional.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.2 Taller de capacitación en planificación, seguimiento y monitoreo a nivel nacional.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.3 Talleres de capacitación para el apoyo a las familias.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.4 Talleres de capacitación para la detección, acompañamiento y prevención de dificultades de aprendizaje.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.5 Talleres de capacitación para identificar talentos y altas capacidades.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.6 Talleres de capacitación para el manejo y aplicación del Manual Nacional de Prevención de Drogas.	500,000	Fondo General	11 3 V
										3.7 Talleres de capacitación para trabajar interculturalidad en los centros educativos. (2,691,000)		fondos aportados por Orfans Italia	11 3 V
										3.8 Talleres de capacitación en apoyo psicoafectivo en situaciones de emergencia y desastres. (2,600,000)		Fondos de la Unión Europea	11 3 V

Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
4. Profesores profesionalizados.	Implementar el sistema de formación docente para mejorar la formación académica y el desempeño.	Docente	Listado de participantes	0	3,000	1,500	1,500			4.1 Diplomado en Promoción de Cultura de Paz y Educación con enfoque de Derecho y Perspectiva de Género. (2,000,000)	Fondos de Casa Abierta				
5. Centros educativos apoyados con iniciativas y acompañamiento de la sociedad.	Centros educativos de la regionales 10 y 15 apoyados con la experiencia piloto de la estrategia de los Boys Scouts.	Centro	Informe de supervisión	0	10			10		5.1 Identificación y selección de los 10 centros pilotos. 5.2 Capacitación e implementación de experiencia piloto. 5.3 Seguimiento y monitoreo a los centros con experiencia piloto.	N/A Fondo General Fondo General	N/A	11	3 3 3	V 241
6. Material psicopedagógico y didáctico entregado.	Entregar material psicopedagógico - didáctico a docentes y estudiantes de diferentes niveles, modalidades y subsistemas del sector público.	Documento	Informe de supervisión	0	34,000	10,000	8,000	12,000	4,000	6.1 Elaboración y entrega de 6000 cuadernillos de buenas prácticas a docentes a nivel nacional. 6.2 Elaboración y entrega de 4000 guías para el desarrollo del liderazgo estudiantil a orientadores a nivel nacional. 6.3 Elaboración y entrega de 4000 guías para la organización del tiempo libre, técnicas y hábitos de estudio a orientadores a nivel nacional. 6.4 Revisión e impresión de 4000 manuales de apoyo a las familias.	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	600,000 600,000 600,000 500,000	11 11 11 11	3 3 3 3	232 232 232 232

Unidad ejecutora: Departamento de Orientación y Psicología

Dimensión: Calidad

Política 1

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
6. Material psicopedagógico y didáctico entregado.	Entregar material psicopedagógico a docentes y estudiantes de diferentes niveles, modalidades y subsistemas del sector público.	Documento	Informe de supervisión	0	34,000	10,000	8,000	12,000	4,000	800,000	Fondo General	11	3	232
7. Directivos informados sobre el rol del Área de Orientación en los centros educativos.	Informar a los directores de los centros sobre el rol y la función que desempeña el profesional del área de orientación.	Director	Informe de ejecución de la jornada de orientación	0	4,000	2,000	1,000	1,000		1,200,000	Fondo General	11	3	V
8. Estudiantes beneficiados con el Programa de Reconocimiento al Mérito Estudiantil.	Niños y jóvenes matriculados en Básica y Media beneficiados con el Programa de Reconocimiento al Mérito Estudiantil.	Estudiante	Informe sobre el Mérito Estudiantil	0	1,683	390	213	1,080		200,000	Fondo General	11	3	V
9. Orientadores reconocidos.	Reconocimiento de profesionales de orientación meritorios y con buenas prácticas en los centros educativos.	Orientador	Informe de premiación	0	100					10,000,000	Fondo General	11	3	V

Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria
Dimensión: Diálogo Social

Política 8

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
2. Asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, constituidas y/o reestructuradas	Constituir y/o reestructurar las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, para apoyar directamente la gestión del establecimiento.	Asociación	Acta constitutiva	5,457	6,000				2.1 Preparación de la documentación para la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de los centros educativos. 2.2 Orientación a los técnicos regionales y distritales sobre la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de escuela. 2.3 Constitución de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela. 2.4 Seguimiento y monitoreo a la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela. 2.5 Encuentro con los equipos técnicos regionales y distritales para validar la constitución y/o reestructuración de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	115,000	Fondo General	11	6	332
3. Asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, fortalecidas.	Fortalecer las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.	Asociación	Acta constitutiva	0	6,000				3.1 Realización de un Congreso Nacional para celebrar el Día Nacional de las Asociaciones de Padres, Madres y Amigos de la Escuela (APMAE). 3.2 Capacitación a los miembros directivos de asociaciones de padres, madres, tutores y Amigos de la escuela (APMAE), sobre el contenido de la Ordenanza 9-2000 modificada y la Orden Departamental 02-2006 sobre las cafeterías escolares. 3.3 Impresión de 10,000 ejemplares de la Ordenanza 9-2000 modificada.	1,662,000	Fondo General	11	6	V
								6,000						
										80,000	Fondo General	11	6	332

Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria
 Dimensión: Diálogo Social

Política 8

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
6. Centros educativos apadrinados.	Coordinar con el sector privado el apadrinamiento a centros educativos para mejorar la calidad de la educación.	Centro	Informe de apadrinamiento	20	38	38				6.4 Realización de un encuentro para promover el enfoque de Diálogo Social a los 15 miembros del Comité Honorífico del Programa de Apadrinamiento.	75,000	Fondo General	11	6	V
										6.5 Monitoreo al funcionamiento del programa de apadrinamiento a centros educativos.	245,000	Fondo General	11	6	V
										7.1 Preparación del material de apoyo para la capacitación al personal técnico de Participación Comunitaria, Orientación y Psicología sobre la Campaña el Despertar de los Cincos Sentidos.	50,000	Fondo General	11	6	332
7. Escuelas de padres y madres constituidas y fortalecidas.	Constituir y fortalecer las escuelas de padres y madres de los centros educativos, a fin de elevar el autoestima, desarrollo integral y armónico de niños, niñas y jóvenes.	Escuela de Padres y Madres	Informe de evaluación	0	2,000	500	500	500	500	7.2 Ejecución de la capacitación al personal técnico de Participación Comunitaria, Orientación y Psicología sobre la Campaña el Despertar de los Cincos Sentidos.	150,005	Fondo General	11	6	V
										7.3 Capacitación a los técnicos regionales, distritales, padres, madres, tutores y directores/as de los centros educativos sobre la constitución de la Escuela de Padres y Madres (EPM).	800,000	Fondo General	11	6	V

Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria
 Dimensión: Diálogo Social

Política 8

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
8. Expedientes completados para dotación de actas de nacimiento.	Completar los expedientes para la dotación de actas de nacimiento a estudiantes de los centros educativos públicos que no posean este documento.	Expediente	Informe de expedientes entregados a la JCE	4,000	6,000		3,000	3,000		8.1 Encuentros regionales y distritales para orientar a los técnicos/as sobre el proceso de preparación de los expedientes y documentación para el registro de nacimiento de los estudiantes de los centros educativos públicos que no poseen dicho registro.	450,000	Fondo General	11	6	V
9. Personal de la sede central del MINERD orientado sobre la campaña de Reciclar Residuos Sólidos.	Orientar al personal de la sede central del MINERD sobre la campaña de las 3Rs: Reducir, Reciclar y Reusar.	Personal	Informe de campaña	0	3,000		800	800		8.2 Seguimiento y acompañamientos a los centros educativos para la verificación de los expedientes de los estudiantes de los centros educativos públicos, sin registro de nacimiento.	1,000,000	Fondo General	11	6	V
9. Personal de la sede central del MINERD orientado sobre la campaña de Reciclar Residuos Sólidos.	Orientar al personal de la sede central del MINERD sobre la campaña de las 3Rs: Reducir, Reciclar y Reusar.	Personal	Informe de campaña	0	3,000		800	800		9.1 Jornada de orientación sobre el programa de las 3Rs. A los directivos, técnicos/as.	25,000	Fondo General	11	6	V
9. Personal de la sede central del MINERD orientado sobre la campaña de Reciclar Residuos Sólidos.	Orientar al personal de la sede central del MINERD sobre la campaña de las 3Rs: Reducir, Reciclar y Reusar.	Personal	Informe de campaña	0	3,000		800	800		9.2 Encuentros con los delegados Ambientales y técnicos del MINERD, para evaluar y coordinar acciones de fortalecimiento institucional del programa de las 3Rs.	25,000	Fondo General	11	6	V
9. Personal de la sede central del MINERD orientado sobre la campaña de Reciclar Residuos Sólidos.	Orientar al personal de la sede central del MINERD sobre la campaña de las 3Rs: Reducir, Reciclar y Reusar.	Personal	Informe de campaña	0	3,000		800	800		9.3 Acompañamiento y seguimiento al proceso de reciclaje en las diferente dependencias del (MINERD).	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria
Dimensión: Diálogo Social

Política 8

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					
10. Madres y tutoras capacitadas.	Capacitar a madres y tutoras como facilitadoras y multiplicadoras en los centros educativos de su comunidad en temas como: el cólera, los valores y el dengue.	Madres y tutoras	Informe de capacitación	66	100	100	100	100	10.1 Ejecución de talleres de capacitación a madres y tutoras como facilitadoras y multiplicadoras en los centros educativos de su comunidad.	1,400,000	Fondo General	11	6
									10.2 Acompañamiento y monitoreo a los centros educativos.	125,000	Fondo General	11	6
11. Asociaciones Sin Fines de Lucro beneficiadas con fondos concursables.	Ejecutar el programa de Fondos Concursables para innovaciones educativas, asignando recursos a Asociaciones Sin Fines de Lucro para la ejecución de proyectos educativos.	Asociación Sin Fines de Lucro (ASFL)	Acta de aprobación de proyectos	19	10				11.1 Llamado a concurso a las ASFL, con proyectos educativos.	100,000	Fondo General	11	6
									11.2 Evaluación de solicitudes recibidas.	N/A	N/A		
									11.3 Aprobación de los proyectos concursados.	N/A	N/A		
									11.4 Asignación de recursos a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), que cumplen con las políticas educativas.	5,623,780	Fondo General	11	6
									11.5 Monitoreo y evaluación a la ejecución de los proyectos financiados.	150,000	Fondo General	11	6
									11.6 Realización de una feria para mostrar los logros de los proyectos ejecutados con fondos de corresponsabilidad.	1,000,000	Fondo General	11	6

Unidad ejecutora: Dirección de Participación Comunitaria
 Dimensión: Diálogo Social

Política 8

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
12. Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y ASFL) y familias para su aplicación por eje temático y módulo.	Habilitar y certificar las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASF), para ofertar servicios educativos en las comunidades.	ASFL habilitadas y certificadas.	Lista, publicaciones WEB, acto de entrega de certificaciones, registro de organizaciones participantes, expedientes	100	300	50	100	100	50	12.6 Realización de foros socioeducativos con las Asociaciones Sin Fines de Lucro(ASFL) y las organizaciones de la sociedad civil.	1,300,000	Fondo General	11	6	V
						50	100	100	50				11	6	
						50	100	100	50				11	6	
13. Técnicos de Participación Comunitaria orientados.	Orientar a los técnicos de Participación Comunitaria sobre planificación y evaluación.	Técnico	Informe del proceso de orientación	0	122	122	122	122	122	12.8 Diseño e impresión de guías para capacitar las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL).	300,000	Fondo General	11	6	332
						122	122	122	122				11	6	
										12.7 Elaboración y diseño de un (1) instrumento de articulación de redes de las Asociaciones Sin Fines Lucros (ASFL) y familias para su aplicación por eje temático y módulo.	124,215	Fondo General	11	6	332
										12.8 Realización de encuentros regionales con directivos de Asociaciones de padres, madres y amigos de la escuela, Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y las organizaciones de la sociedad civil (OSC), que apoyen al sistema educativo.	590,000	Fondo General	11	6	V
										13.1 Realización de 4 encuentros trimestrales de evaluación y planificación con técnicos/a de Participación Comunitaria.	125,000	Fondo General	11	6	V

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control
Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control
Dimensión: Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
1. Centros educativos supervisados.	Se supervisará el total de los centros educativos en tres ocasiones; y se les aplicarán entre cinco (5) y diez (10) instrumentos.	Centros educativos	Reportes del SAS	2,0000	39,000					1.1 Elaboración del Plan.	N/A	N/A	1	1
						13,000	6,500	13,000	6,500				1	1
2. Técnicos orientados.	Se orientará los técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales, en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS, en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos y en la elaboración de planes de supervisión.	Técnico	Agenda desarrollada en las reuniones de orientación. Informe de asistencia	1,200	1,300					2.1 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales para la planificación de intervenciones que conduzcan al mejoramiento pedagógico e institucional de los centros educativos.	Fondo General	11	4	
						400	400	400	100			1	1	

Unidad ejecutora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
2. Técnicos orientados.	Se orientará los técnicos regionales y distritales en el uso y manejo de los resultados de las Pruebas Nacionales, en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS, en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos y en la elaboración de planes de supervisión.	Técnico	Agenda desarrollada en las reuniones de orientación. Informe de asistencia	1,200	1,300	400	400	400	400	3,600,000	Fondo General	11	4	V	
															2.2 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en el análisis de los informes fundamentados en los datos recogidos en el SAS.
															2.3 Realización de cinco encuentros por ejes geográficos, para orientar a 400 técnicos regionales y distritales en la aplicación, análisis e interpretación de aplicaciones para la apertura y reconocimiento de centros educativos.
															2.4 Realización de un encuentro nacional con los técnicos nacionales y regionales de supervisión, donde recibirán la orientación necesaria para la elaborar planes de supervisión.

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa

Dimensión: Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
1. Uso del sistema de acompañamiento y supervisión monitoreado.	Monitorear el uso adecuado del SAS por parte de los usuarios, y verificar el uso oportuno de las informaciones levantadas en la toma de decisiones, SEDE, regionales, distritos y centros educativos. Tomando en cuenta informes cumplimientos y desviaciones de las normas y estándares de calidad.	Usuario	Informes e instrumentos aplicados. -Auditorías de Calidad	1,400	1,800	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	1.1 Elaboración del Plan Nacional.	N/A	N/A			
									1.2 Monitorear la aplicación y entendimientos de los protocolos de supervisión.	1,500,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296
									1.3 Verificar los planes de trabajos de los técnicos.	N/A	N/A			
									1.4 Encuentros de revisiones de agendas de mejoras en los centros educativos.	2,950,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296
									1.5 Encuentros para revisiones de agendas/ planes de mejoras en los centros educativos.	2,900,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296
									1.6 Actualizaciones e incorporación de nuevos instrumentos.	500,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296
									1.7 Contratación de profesores especializados del sector privado para reforzar la Dirección General de Supervisión Educativa.	1,950,000	Fondo General/ BID 2293	1	1	296

Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa
Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
2. Informaciones registradas en el SAS documentadas.	Se elaborarán informes cuatrimestrales y especiales por regional, distrito, y nacional con indicadores focalizados a partir de las necesidades previstas, como de las urgencia imprevistas.	Informes	-Comunicaciones y oficinas de remisión. -Presentaciones	300	500		250			2.1 Hacer informes con inferencias. 2.2 Reuniones y exposiciones. 2.3 Poner en funcionamiento un Portal del SAS.	50,000	Fondo General	11	4	241
							250						11	4	V
													11	4	397
3. Técnicos de supervisión capacitados.	Realizar encuentros de orientación a los técnicos regionales y distritales de supervisión, sobre estrategias de divulgación de los informes extraídos del SAS como base para la toma de decisiones pedagógicas.	Taller	Informe de capacitación	7	15		5	5	5	3.1 Talleres sobre el SAS, reforzamientos y uso de las TIC. 3.2 Reuniones y prácticas con nuestras de distritos.	3,000,000	Fondo General	11	4	V
															11
4. Técnicos de distritos y equipos de Gestión de Centros Educativos capacitados.	Capacitar y dar soporte a la implementación, y divulgación de instrumentos automatizados de gestión y acompañamientos pedagógicos de escuelas efectivas (técnicos/as de distritos y equipos de Gestión de Centros).	Taller	Informe de capacitación	4	30		12	12	2	4.1 Talleres de reforzamientos y uso de las TIC. 4.2 Reuniones y prácticas con nuestras de distritos.	18,000,000	Fondo General	11	4	241
5. Certificación Internacional de la ISO ejecutada.	Establecer las bases que permitan avances significativos hacia la Certificación de Calidad Internacional ISO para el SAS en la sede del MinerD y en doce (12) distritos educativos.	Manual	Informes de avances, comunicaciones, oficinas y presentaciones	5	15		3	5	4	5.1 Contratación de consultoría especializada. 5.2 Talleres y conversatorios. 5.3 Pagos a organismo internacional para las auditorías internacionales y procesos de registros certificación.	1,500,000	BID-Fondo 60-2293	1	1	296
							3	5	4				11	4	V
															1

Unidad ejecutora: Dirección de Supervisión Educativa
Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
6. Informes de monitoreo y de impactos de impactos elaborados.	Elaborar informes de monitoreo y de impactos sobre los diferentes renglones pedagógicos y administrativos de los centros educativos.	Informe	Comunicaciones, oficinas de remisión y presentaciones	0	8		3	2	3	6.1. Readequar, desarrollar y automatizar nuevos instrumentos en el SAS. 6.2. Ejecución de los talleres. 6.3. Monitorear avances e impactos. 6.4. Socializar informes con inferencias.	250,000	Fondo General	1	4	694
									11				4	V	
									11				4	241	
									11				4	V	
7. Informes de monitoreo y de impactos de los convenios de intervenciones en los primeros grados evaluados.	Evaluar los impactos de los convenios de intervenciones de los apoyos a los aprendizajes en los primeros grados del Nivel Básico en Lectura, Escritura y Matemáticas.	Centro educativo	Reportes de comunicaciones, oficinas de remisión y presentaciones	0	3		1	1	1	7.1. Automatizar instrumentos usados por POVEDA / OEI / PUCMM. 7.2. Monitorear avances e impactos. 7.3. Socializar informes con inferencias.	250,000	Fondo General	1	4	694
									11				4	241	
									11				4	V	
									11				4	V	
8. Cumplimiento del horario y calendario escolar monitoreado, supervisado y divulgado.	Visitar el 95% del total de los centros educativos, y se les aplicarán entre seis (6) y diez (10) instrumentos para establecer el cumplimiento del horario y del calendario escolar.	Centro educativo	Reportes del SAS	5,127	10,000		2,000	2,000	3,500	8.1. Elaboración del Plan Nacional. 8.2. Revisar los Planes de los Distritos. 8.3. Aplicar los instrumentos de supervisión pedagógica y los supervisión administrativa en los centros educativos. 8.4. Monitorear el cumplimiento en los centros educativos de los compromisos post-supervisión.	N/A	N/A			
									11				4	241	
									11				4	241	
									11				4	241	
9. Centros educativos monitoreados.	Visitar el total de los centros educativos, y se les aplicarán entre uno (1) y tres (3) instrumentos para identificar la situación de la infraestructura de los centros educativos.	Centro educativo	Reportes del SAS	5,127	10,000		2,500	2,000	3,500	9.1. Aplicar instrumentos de supervisión pedagógica y los de supervisión administrativa en los centros educativos.	2,600,000	Fondo General	11	4	241
									11				4	241	

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos

Dimensión: Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Centros educativos privados reevaluados.	Se reevaluarán 660 centros educativos privados reconocidos y/o acreditados que obtuvieron el status hace más de dos años.	Centro educativo	Informes técnicos. Instrumentos de evaluación	21	660	495	165		1.1 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	2,000	Fondo General	98	0	421
									1.2 Visitas de evaluación.	600,000	Fondo General	98	0	421
									1.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	23,000	Fondo General	98	0	421
2. Centros educativos privados evaluados.	Evaluar y supervisar los centros educativos privados que desarrollan un plan de estudio diferente al oficial y en un idioma distinto al español (Monolingüe y Bilingüe), que imparten la Modalidad Técnico Profesional y que mediante el acuerdo de mejora se comprometieron a superar las debilidades.	Centro educativo	Informes técnicos. Instrumentos de evaluación	82	655	152	300	100	2.1 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	1,000	Fondo General	98	0	421
									2.2 Visitas de evaluación a 150 centros educativos privados que desarrollan un plan de estudio diferente al oficial y en un idioma distinto al español (Monolingüe y Bilingüe).	214,000	Fondo General	98	0	421
									2.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	5,000	Fondo General	98	0	421
									2.4 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	1,000	Fondo General	98	0	421
									2.5 Visitas de evaluación a 105 centros educativos privados que imparten la Modalidad Técnico Profesional.	223,775	Fondo General	98	0	421
									2.6 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	5,000	Fondo General	98	0	421
									2.7 Impresión de cronograma y listados de centros educativos.	500	Fondo General	98	0	421
									2.8 Visitas de supervisión y evaluación de 400 centros educativos privados que mediante acuerdo de mejora se comprometieron a superar las debilidades en un plazo no menor de 6 meses.	575,000	Fondo General	98	0	421
									2.9 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	14,500	Fondo General	98	0	421

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos
Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.
3. Centros educativos identificados y ubicados.	Se identificarán y ubicarán la totalidad de centros educativos privados que imparten educación especial y los subsistemas de adultos.	Centro Educativo	Informes técnicos. Instrumentos de levantamiento de información listados de centros existentes	0	200		200		3.1 Impresión de cronograma. 3.2 Visitas para levantamiento de información. 3.3 Emisión de informes y oficios.	500	Fondo General	98	0 421
4. Centros educativos públicos y privados acreditados y categorizados.	Se acreditarán y categorizarán centros educativos públicos y privados que cumplen con los criterios establecidos en las Ordenanzas 4'99 y 4'2000.	Centro Educativo	Informes técnicos. Instrumentos de evaluación	0	100		100		4.1 Impresión de cronograma. 4.2 Visitas de seguimiento y monitoreo. 4.3 Emisión de informes, oficios y certificaciones.	500 314,725 5,000	Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98	0 421 0 421 0 421
5. Taller de capacitación.	Capacitar a los encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales en el proceso de inscripción, convalidación y legalización de estudios, récord de notas, normas del sistema educativo dominicano, certificaciones de estudiantes, procedimientos para acreditar y categorizar centros educativos.	Encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales	Agenda desarrollada en los encuentros de socialización y orientación. Listas de participantes	0	3,541		220	3,000	5.1 capacitación a 321 encargados de certificaciones, coordinadores de centros educativos privados, directores distritales y coordinadores regionales en el proceso de inscripción, convalidación y legalización de estudios, récord de notas, mediante cinco encuentros por ejes geográficos. 5.2 Capacitación a 220 directores distritales y coordinadores de centros educativos privados regionales y distritales, acerca de los procedimientos para acreditar y categorizar centros educativos públicos y privados, mediante cinco encuentros por ejes geográficos. 5.3 Capacitación a 3,000 directores y orientadores de centros educativos privados, acerca de las normas del sistema educativo dominicano, mediante cinco encuentros por ejes geográficos.	600,000 500,000 1,000,000	Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98	0 421 0 421 0 421

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Categorización de Centros Educativos
Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				
6. Reformulación de Reglamento.	Se reformulará el Reglamento de las instituciones educativas privadas y se imprimirán 6,000 ejemplares.	Reglamento reformulado	Reglamento reformulado	0	6,000		6,000		6.1 Impresión de Reglamento reformulado.	3,500,000	Fondo General	98 0 421
7. Software adquirido.	Se adquirirá un software que permita automatizar y actualizar las informaciones referentes a los centros educativos privados.	Software	Software	0	1		1		7.2 Adquisición de software.	500,000	Fondo General	98 0 421
8. Disco duro adquirido.	Se adquirirán tres discos duros portables de 500 Gb cada uno.	Disco duro	Disco duro	0	2		2		8.3 Adquisición de disco duro.	12,000	Fondo General	98 0 421
9. Scanner adquirido.	Se adquirirá un scanner, para el escaneo de los documentos.	Scanner	Scanner	0	1		1		9.1 Adquisición de scanner.	200,000	Fondo General	98 0 421
10. Memorias USB adquiridas.	Se adquirirán cuatro memorias USB de 8 Gb, para el personal directivo.	Memorias USB	Memorias USB	0	4		4		10.1 Adquisición de memorias USB.	3,000	Fondo General	98 0 421

Unidad rectora: Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control
Unidad ejecutora: Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa
Dimensión: Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
1. Pruebas Nacionales aplicadas.	Aplicación de pruebas estandarizadas en las áreas de Lengua Española, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza a todos estudiantes que finalizan la Educación Básica (8vo grado), el 3er ciclo de Básica de Adultos, y la Educación Media, Modalidad General y Técnico Profesional, en las distintas convocatorias (3 al año).	Pruebas	Informes de supervisores nacionales y técnicos regionales y distritales encargados de Pruebas. Resultados de las Pruebas Nacionales	1450005	1,460,000	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	1.1 Reorganización de Banco de ítems.	400,000	Fondo General	11	5	296
										1.2 Adquisición de hojas de respuesta.	3,300,240	Fondo General	11	5	232
										1.3 Capacitación técnica.	1,159,975	Fondo General	11	5	V
							1,125,000	220,000	115,000	1.4 Impresión de cuadernillos.	26,472,953	Fondo General	11	5	232
										1.5 Aplicación de las Pruebas Nacionales.	40,164,234	Fondo General	11	5	V
										1.6 Procesamiento y análisis de las pruebas.	19,068,089	Fondo General	11	5	151
										1.7 Emisión y difusión de resultados.	3,840,000	Fondo General	11	5	332
2. Evaluación diagnóstica aplicada.	Aplicación de una evaluación de aprendizaje y estudio de factores asociados a una muestra nacional de estudiantes de 3ro y 4to grado de la Educación Básica en Matemáticas y comprensión lectora. Incluye coleccionar información de los centros, docentes y estudiantes a través de cuestionarios para analizar las oportunidades y factores asociados al aprendizaje.	Instrumentos (pruebas, cuestionarios)	Informe de aplicación. Informe de resultados	34,452	67,050					2.1 Diseño de evaluación y muestreo e instrumentos de 3ro y 4to grado.	3,040,000	BID- Fondo 60	1	1	296
							67,050			2.2 Impresión instrumentos.	2,000,000	BID- Fondo 60	1	1	296
										2.3 Aplicación de la evaluación.	19,000,000	BID- Fondo 60	1	1	296
										2.4 Análisis e informe de resultados.	9,120,000	BID- Fondo 60	1	1	296
										2.5 Difusión de resultados evaluación de 3ro y 4to.	1,140,000	BID- Fondo 60	1	1	296

Unidad ejecutora: Dirección de Evaluación de la Calidad Educativa
Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.	
3. Evaluación diagnóstica diseñada.	Diseño de la evaluación del Primer Ciclo de Educación Media que se aplicará en 2do grado en el 2013. Incluye la elaboración de pruebas para Lengua Española, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Naturaleza y cuestionarios a estudiantes, docentes y directores.	Instrumentos (pruebas, cuestionarios)	Instrumentos elaborados	0	7			7		380,000	Fondo General	11	5	151
4. Evaluación diagnóstica y de certificación.	Aplicación de pruebas diagnósticas a Educación Básica y Personas Adultas, integradas para ubicar a los estudiantes en el ciclo correspondiente y de pruebas de certificación por ciclo.	Pruebas diagnósticas. Pruebas de certificación	Informes de elaboración y aplicación. Resultados de las pruebas	0	30,000		9,000	15,000	5,000	1,400,000	Desarrollo Juvenil- Banco Mundial- Fondo 60	15	04	296
5. Piloto de evaluación internacional TERCE aplicado.	Aplicación del piloto del estudio TERCE organizado por UNESCO -OREALC en 3ro y 6to grado en las áreas de Lengua, Matemáticas y Ciencias Naturales. Además incluye cuestionario a estudiantes, docentes, directores y familias.	Instrumentos (Pruebas de Lengua, Matemáticas y Ciencias Naturales y cuestionarios)	Informes aplicación	7,650	7,800		7,800			1,900,000	Desarrollo Juvenil- Banco Mundial- Fondo 60	15	04	296
6. Resultados del módulo latinoamericano ICCS difundido.	Difusión de resultados del módulo latinoamericano de la prueba de educación cívica ICCS realizada por IEA.	Eventos	Informe de asistencia	0	2		2			20,000,000	Fondo General	11	04	241
										1,000,000	Fondo General	11	04	151
										500,000	Fondo General	1	1	421
										152,000	Fondo General	1	1	421
										700,000	Fondo General	1	1	421
										50,000	Fondo General	1	1	232

Política 4

Unidad ejecutora: Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática				
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.		
3. Guía de orientación elaborada y socializada.	Diseño y desarrollo de una guía de procedimientos de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios.	Guía	Informe de Avance	0	1	1				3.1 Elaboración y desarrollo de guía de procedimientos de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios.	150,000	Fondo General	98	0	421		
											3.2 Socializar guía de procedimiento de los servicios para la validación, legalización y convalidación de estudios.	60,000	Fondo General	98	0	421	
											3.3 Informe de resultado del proceso de socialización.	N/A	N/A				
											3.4 Capacitación dirigida a especialistas de supervisión, directores de centros educativos, directores de distritos, encargados de media de las regionales y distritos, así como secretarios docentes sobre el manejo correcto de los expedientes académicos, en virtud de lo establecido en la guía de orientación.	4,300,000	Fondo General	98	0	421	
4. Diplomas entregados a los estudiantes.	Entregar el diploma correspondiente a los estudiantes que han concluido la educación básica, media y técnico profesional desde el año 2004 hasta el 2012.	Diploma	Informe de entrega	0	1,941,007					3.5 Informe de resultado del proceso de capacitación.	N/A	N/A					
											4.1 Definición de los terminos de referencia para la contratación de la empresa editora.	N/A	N/A				
											4.2 Adquisición y recepción de los diplomas.	25,233,091	Fondo General	98	0	421/4007	
									4.3 Distribución de los diplomas por distritos educativos.	N/A	N/A						

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero
Unidad ejecutora: Dirección Administrativa
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
1. Directores educativos dotados de flotas.	Dotar a los directores de los distritos educativos de teléfonos móvil, a fin de mejorar la comunicación con las instancias del MINERD.	Directores	Lista de entrega	0	104	104				1.1 Distribución de flotas a los directores distritales.	446,160	Fondo General	1	3	213
2. Efectivos de Policía Escolar equipados.	Facilitar uniformes a la Policía Escolar con la finalidad de que sus miembros estén identificados y mejorar su presentación, cápsulas para fines de reentrenamiento, y motocicletas para patrullaje.	Policías	Acuse de recibo	1,100	1,700	1,700				2.1 Distribución de 1.700 uniformes a los miembros de la Policía Escolar, así como de 1,200 cajas de cápsulas y de 25 motocicletas.	38,986,000	Fondo General	1	1	421
3. Sistema de vigilancia ampliado.	Colocar cámaras de seguridad en la sede central, para tener control visual de la entrada y salida de personas a nuestras instalaciones.	Sistema	Informe de instalación	1	1	1				3.1 Ampliar el sistema de vigilancia.	2,000,000	Fondo General	1	1	421
4. Locales para Docencia y Oficinas de Distritos alquilados.	Adquirir locales en alquiler para mover Centros Educativos que están en condiciones de asiamiento y alojar Oficinas de Distritos.	Local	Contrato	155	8	8				4.1 Elaboración de Contratos, y traslado de los Centros Educativos y Oficinas a los nuevos locales.	2,400,000	Fondo General	1	3	261
5. Procesos internos mejorados.	Mejorar los procesos internos del MINERD, para una efectiva definición de roles.	Proceso	Contrato	0	1	1				5.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de consultoría. 5.2 Contratación de consultoría para fortalecer los controles internos. 5.3 Elaboración del documento que define los procesos internos.	N/A	N/A			
											800,000	Fondo General	1	3	296
											N/A	N/A			

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
6. Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB) implementado.	Implementar el módulo de manejo de correspondencias del Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB), para el fortalecimiento de las capacidades de gestión.	Sistema	Sistema de Gestión para la Gobernabilidad	0	1	1			6.1 Coordinación de la firma del convenio entre la Presidencia de la República, MINERD y las Naciones Unidas. 6.2 Definición de los términos de referencia para la contratación de consultoría. 6.3 Contratación de consultoría para fortalecer el manejo de las correspondencias.	N/A	N/A			
7. Medio ambiente de la sede central del MINERD protegido.	Implementar un programa para la protección del medio ambiente de la sede central del MINERD.	Medio ambiente	Informes de evaluación	0	1	1			7.1 Establecer la logística para el manejo de materiales y desechos con fines de reciclaje, y para el uso eficiente de los recursos de energía, combustible y otros.	300,000	Fondo General	1	3	V
8. Sistema de control de vehículos automatizado e implementado.	Automatizar el sistema de control de vehículos del MINERD, para efficientizar la operatividad del área de transportación.	Sistema	Informe de monitoreo	0	1	1			8.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de consultoría. 8.2 Contratación de consultoría para desarrollar el sistema. 8.3 Pruebas y ajustes al sistema de control de vehículos. 8.4 Capacitación del personal en uso del sistema.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Transportación)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre					Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic	Prog.				Act.	Cta.						
9. Distritos educativos dotados de medios de transporte para mejorar su desempeño.	Dotar a los distritos educativos de medios de transporte para mejorar su desempeño.	Vehículo	Certificación de entrega	0	40	20	20			9.1. Priorizar los distritos con mayor necesidad de transporte. 9.2. Requisición de los vehículos. 9.3. Adquisición, recepción y entrega de los vehículos.	N/A	N/A	1 98	2 0	421 4007						
10. Parque vehicular ampliado.	Adquirir medios de transporte para eficientizar el servicio de transportación dado a las dependencias.	Vehículo	Certificación de entrega	0	9	9			10.1 Requisición de los vehículos. 10.2 Adquisición y recepción de los vehículos. 10.3 Registro en el sistema de control de vehículos.	N/A	N/A	1 98	2 0	421 4007							
11. Parque vehicular con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos de MINERD a fin de garantizar el servicio y alargar su vida útil.	Vehículo	Ficha de control	1,600	2,500	525	725	625	11.1 Orientación a los choferes sobre el cuidado y mantenimiento de los vehículos. 11.2 Requisición de lubricantes, químicos y neumáticos para garantizar el mantenimiento preventivo del parqueo vehicular. 11.3 Adquisición, recepción y entrega de lubricantes, químicos y neumáticos.	N/A	N/A	1 3	3 333								
12. Parque vehicular con mantenimiento correctivo realizado.	Realizar el mantenimiento correctivo de los vehículos de MINERD, a fin de garantizar su funcionamiento.	Vehículo	Ficha de control	70	80	20	20	20	12.1 Envío de vehículos al taller y/o contratación del servicio, para dar mantenimiento correctivo.	Fondo General	Fondo General	1 3	3 296								
13. Choferes uniformados.	Adquirir uniformes para los choferes para mejorar la imagen institucional.	Chofer	Lista de entrega	0	280	280			13.1 Requerimiento de los uniformes para los choferes. 13.2 Adquisición, recepción y entrega de los uniformes a los choferes.	N/A	Fondo General	1 3	3 311								

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Servicios Generales)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Est. programática Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
15. Libros de texto entregados a los estudiantes.	Entregar a los estudiantes los Libros de texto para contribuir con la calidad de los aprendizajes.	Libro	Informe de supervisión	12,025,160	13,227,676	0	0	10,000,000	3,227,676	15.1 Recepción de los libros de texto en el centro de acopio. 15.2 Programación de la distribución a los distritos educativos. 15.3 Distribución a los distritos educativos y entrega a los estudiantes.	884,400	Fondo General	1	3	V
16. Material de apoyo a la labor docente y administrativa distribuido.	Distribuir a los centros educativos los registros de grado, el informe de aprendizaje y el boletín de notas.	Instrumento	Informe de supervisión	2,459,200	1600,000			1,600,000		16.1 Entrega a los centros educativos de 1.500.000 boletines de notas e informes de aprendizaje. 16.2 Entrega a los centros educativos de 100.000 registros de grado.					
17. Uniformes y mochilas entregados a los estudiantes.	Entregar a los estudiantes uniformes y mochilas conteniendo útiles escolares, para apoyar su permanencia en el centro educativo. Esta entrega se hace tomando en cuenta el mapa de índice de pobreza.	Kit	Informe de supervisión	300,000	550,000			550,000		17.1 Recepción de los kit (mochilas y uniformes) en el centro de acopio. 17.2 Programación de la distribución de los kit a los distritos educativos. 17.3 Distribución a los distritos educativos.	N/A	N/A			
					294,800	Fondo General	1	3	V						

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Servicios Generales)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
18. Imprenta equipada.	Equipar a la imprenta con maquinarias y materiales para dar un buen servicio en calidad, cantidad y rapidez.	Imprenta	Informe de supervisión	No definida	1		1			18.1 Requerimiento de maquinarias y materiales para la imprenta. 18.2 Adquisición y recepción de maquinarias y materiales para la imprenta.	N/A	N/A	1	3	612
19. Archivo central equipado.	Equipar el archivo central del MINERD, para la conservación del patrimonio documental y facilitar su consulta.	Archivo	Informe de Monitoreo	0	1		1			19.1 Requerimiento de equipos y mobiliario para el archivo. 19.2 Adquisición y recepción de equipos y mobiliario para el archivo.	N/A	N/A	1	3	612
20. Centro de fotocopiado de la sede central del MINERD equipado.	Equipar el centro de fotocopiado de la Sede Central del MINERD para agilizar los procesos de duplicación e impresión de documentos de las dependencias.	Centro de fotocopiado	Informe de monitoreo	1	1		1			20.1 Requerimiento de equipos y mobiliario para el Centro de Fotocopiado de la Sede Central del MINERD. 20.2 Adquisición y recepción de equipos y mobiliario para el centro de fotocopiado de la sede central del MINERD.	N/A	N/A	1	3	612
21. Departamentos de la sede central del MINERD equipados.	Dotar de equipos a los departamentos de la sede central para contribuir con la efectividad del trabajo.	Departamento	Acta de entrega	0	100	25	25	25	25	21.1 Adquisición de 25 neveras, 100 bebederos, 100 hornos microondas y 100 cafeteras eléctricas.	1,271,845	Fondo General	1	3	396

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Patrimonio)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Fuente de financiamiento	Presupuesto	Est. programática Prog.	Est. programática Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
22. Inventario de activos fijos del MINERD actualizado.	Actualizar el inventario de activos fijos del MINERD, tipo bienes muebles, para recuperar el control y garantizar la calidad de la información de los registros de ubicación y valores de los activos fijos.	Inventario	Informe de inventario	0	1					N/A	N/A			
						22.1 Capacitación del personal técnico que hace el levantamiento de los activos fijos.								
						22.2 Ejecución del inventario de activos fijos.								
						22.3 Elaboración del informe de inventario de activos fijos.								
						22.4 Etiquetar los activos que se adquirieron, para facilitar su control.								
22.5 Descargar los activos que ya no serán utilizados por el MINERD, para optimizar el espacio de los almacenes y actualizar el patrimonio.														
										2,323,728	Fondo General	1	3	V
										400,000	Fondo General	1	3	332

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Cta.
23. Personal administrativo capacitado sobre los procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.	Capacitar a los involucrados en los procesos de adquisiciones, para agilizar las compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.	Persona	Informe de capacitación	0	40		20			23.1 Coordinación del taller con las diferentes dependencias del MINERD. 23.2 Ejecución del taller. 23.3 Elaboración informe de capacitación.	N/A	N/A		
						20								
24. Bienes, servicios y obras adquiridos.	Comprar y/o contratar los bienes, servicios y obras requeridos por las instancias de acuerdo a la Ley 340-06 con modificaciones de Ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 490-07.	Proceso	Acta de Adjudicación	1	1			1		24.1 Recepción de requerimiento y verificación en el plan de adquisiciones. 24.2 Preparación de los documentos base y/o invitaciones a presentar oferta. 24.3 Ejecución del proceso de compras y contrataciones. 24.4 Formalización de la compra y/o contratación del bien, servicio u obra. 24.5 Publicación en el portal de los documentos de compras de acuerdo a Ley.	N/A	N/A		

Política 10

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Compras)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Compras)
Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Fuente de financiamiento	Presupuesto	Actividades	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
25. Componente de adquisiciones en el portal del MINERD rediseñado.	Rediseñar el componente de adquisiciones en el portal del MINERD, para facilitar el acceso y localización de documentos de todos los procesos de compras y contrataciones.	Componente	Portal del MINERD	1	1	1				N/A	N/A	25.1 Solicitud del rediseño del componente de adquisiciones a la Dirección de la Tecnología de la Información y la Comunicación. 25.2 Adecuación del componente de adquisiciones, según la normativa. 25.3 Publicación del nuevo componente de compras y contrataciones en el portal del MINERD.			
26. Plan de adquisiciones ejecutado.	Dar seguimiento al plan de adquisiciones para verificar el nivel de cumplimiento.	Plan	Informe de monitoreo	1	1	1				N/A	N/A	26.1 Identificar en el plan de adquisiciones los bienes y obras requeridos por las instancias. 26.2 Seguimiento al proceso de compras y contrataciones de bienes, obras y servicios. 26.3 Preparación del informe de ejecución del plan de adquisiciones.			
27. Personal del Departamento de Compras y Contrataciones capacitado.	Capacitar al personal del Departamento de Compras y Contrataciones sobre la legislación vigente, el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) y las normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones de organismos internacionales.	Personal	Informe de capacitación.	6	22	12	10	0	0	N/A	N/A	27.1 Coordinación con las instituciones que imparten la capacitación. 27.2 Programación de los cursos. 27.3 Ejecución de los cursos de capacitación. 27.4 Elaboración del informe de capacitación.			

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Fiscalización)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
28. Centros educativos fiscalizados.	Visitar los centros educativos del MINERD para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	4,078	408	1,630	840	1,200	28.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación.	N/A	N/A			
										28.2 Aplicación para el levantamiento de información.	2,406,020	Fondo General	1	3	V
										28.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A			
29. Distritos fiscalizados.	Visitar los distritos educativos para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	104	12	42	20	30	29.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación.	N/A	N/A			
										29.2 Aplicación para el levantamiento de información.	63,440	Fondo General	1	3	V
										29.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A			
30. Regionales fiscalizadas.	Visitar las regionales educativas para monitorear, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los controles internos establecidos sobre manejo de los bienes públicos.	Visita	Informe de resultados	0	18	2	8	4	4	30.1 Diseño del instrumento para la aplicación del procedimiento de monitoreo y evaluación.	N/A	N/A			
										30.2 Aplicación para el levantamiento de información.	30,540	Fondo General	1	3	V
										30.3 Informe de los resultados.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa (Gobernación)
 Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
31. Casona remodelada.	Mejorar las instalaciones del Ministerio para así tener una mayor comodidad para los empleados y para los visitantes.	Casona	Informe de supervisión	N/A	1	1				3,856,982	Fondo General	1	3	261
32. Sede central dotada de Parques.	Proporcionar una mayor cantidad de parques a los empleados de la sede central del MINERD, ya que los existentes resultan insuficientes.	Parqueo	Contrato	0	150		1			N/A	N/A			
33. Centro de archivo habilitado.	Habilitar nuevos espacios para archivar los documentos del MINERD.	Archivo	Supervisión	N/A	1	1				52,000,000	Fondo General	12	2	635
34. Coro constituido.	Constituir un coro para tener una representación artística que nos identifique en las actividades realizadas por el Ministerio.	Coro	Listado de asistencia a las actividades	N/A	1		1			N/A	N/A			
35. Instalaciones de la sede central con sistema de seguridad.	Garantizar la seguridad del personal que labora en la sede del MINERD, para mejorar las condiciones laborales.	Instalaciones	Informe de supervisión	N/A	1					1,587,400	Fondo General	1	3	261
										930,663	Fondo General	1	3	261

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero

Unidad ejecutora: Dirección Financiera

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept								
1. Proceso de documentación e implementación del manual de Normas y Procedimientos Vigentes, para mejorar la ejecución de las labores financiero monitoreados.	Asegurar la elaboración e implementación del manual de Normas y Procedimientos Vigentes, para mejorar la ejecución de las labores y dar cumplimiento a la auditoría de procesos.	Monitoreo	Informe de Monitoreo y Rendición de Cuentas a la Contraloría	0	6	3	3	3	1.1. Diseño de un plan de monitoreo al proceso de documentación e implementación. 1.2. Ejecución del monitoreo. 1.3. Preparación de informe y plan de mejora.	N/A	Fondo General	1	3			
														2.1. Participación en el desarrollo del sistema de información contable.	2.2. Pruebas y ajustes al sistema contable.	2.3. Capacitación a los usuarios en el manejo del sistema.
														2.4. Implementación del sistema y seguimiento.		
2. Sistema de información contable implementado.	implementar de un sistema de información contable que sea compatible con los módulos utilizados por las diferentes áreas, para generar los reportes financieros.	Sistema	Informe de implementación	1	1		1		N/A	N/A	Fondo General	1	3			

Política 10														
Unidad ejecutora: Dirección Financiera														
Dimensión: Fortalecimiento Institucional														
Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						Oct-Dic
8. Juntas Regionales recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas Regionales de Educación, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	18	18			8.1 Transferencia de los recursos Juntas Regionales de Educación.	57,941,875	Fondo General	98	0	437
9. Juntas Distritales recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas Distritales de Educación, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	104	104			9.1 Transferencia de los recursos a las Juntas Distritales de Educación.	115,883,750	Fondo General	98	0	437
10. Juntas de Centros Educativos recibiendo transferencia de recursos financieros.	Descentralizar recursos financieros a las Juntas de centros Educativos, para operativizar su funcionamiento.	Transferencia	Transferencia	0	6,682	6,682			10.1 Transferencia de los recursos a las Juntas Centros Educativos.	985,011,875	Fondo General	98	0	437

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
11. Normas y procedimientos de la Dirección de Contabilidad y ejecución Presupuestaria elaborada.	Elaborar las Normas y Procedimientos de la Dirección de Contabilidad y ejecución Presupuestaria, acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas, la Tesorería Nacional, Presupuesto y Contabilidad Gubernamental.	Documento	Informe de monitoreo	0	1					11.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	4,780,000	Fondo General	1	3 296
										11.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A		
										11.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A		
										11.4 Análisis, mejora y elaboración de las normas y procedimientos de la dirección de contabilidad y ejecución presupuestaria.	N/A	N/A		
12. Informes Financieros emitidos.	Emitir oportunamente los informes financieros requeridos para la toma de decisiones y cumplimiento de las normas.	Informe	Informe financiero	2	12					11.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	50,000	Fondo General	1	3 V
										12.1 Registro de transacciones diarias.	N/A	N/A		
										12.2 Revisión y Validación de las transacciones.	N/A	N/A		
										12.3 Generación de los reportes por rubros.	N/A	N/A		
										12.4 Emisión y aprobación de los informes financieros.	N/A	N/A		

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
13. Informe de Ejecución Presupuestaria elaborados.	Elaborar los informes de ejecución presupuestaria para rendir cuentas a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	Informe	Informe de Ejecución Presupuestaria	2	2	1	1	1	13.1 Registro de transacciones diarias. 13.2 Revisión y validación de las transacciones. 13.3 Generación de los reportes por rubros. 13.4 Emisión y aprobación de los estados financieros.	N/A	N/A			
14. Reportes contables y de ejecución presupuestaria entregados a la Oficina de Acceso a la Información Pública.	Generar informes mensualmente para cumplir con lo establecido en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.	Documento	Página WEB del MINERD Portal Transparencia	12	12				14.1 Generación de los reportes. 14.2 Consolidar los reporte.	N/A	N/A			
15. Sistema de Información Contable en las Juntas Regionales, Distritales y Centro Educativos implementado.	Implementar el sistema de información contable en las Juntas Regionales, Distritales y Centros Educativos para consolidar las informaciones.	Sistema	Informe de implementación	0	1	1			15.1 Capacitación normas y procedimientos de estos procesos contables. 15.2 Viáticos al personal para la capacitación y socialización. 15.3 Consolidar y validar las informaciones del sistema y los documentos soportes del registro.	100,000 Fondo General	Fondo General	1	3	V
										808,000 Fondo General	Fondo General	1	3	241

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					
16. Normas y procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería actualizadas.	Actualizar las Normas y procedimientos operativos de la Dirección de Gestión de Tesorería acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas y la Tesorería Nacional.	Documento	Informe de monitoreo	0	1				16.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	650,000	Fondo General	1	3 296
									16.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A		
						1			16.3 Revisión de las Normas y procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería, en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.	N/A	N/A		
									16.4 Actualización de las Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Tesorería de acuerdo a las normativas vigentes.	N/A	N/A		
								16.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	30,000	Fondo General	1	3 V	
17. Archivo automatizado.	Automatizar el archivo del Departamento de Gestión de Tesorería mediante el escaneo de los documentos generados y recibidos por el área, para la gestión oportuna de las informaciones que se requieran.	Archivo	Documentos digitalizados	0	1				17.1 Selección de la documentación a escanear.	N/A	N/A		
									17.2 Escaneo de la documentación.	N/A	N/A		
						1			17.3 Definición de las especificaciones técnicas del software para la gestión de la información.	N/A	N/A		
									17.4 Recepción de equipos.	N/A	N/A		

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
18. Normas y procedimientos del Departamento de Reintegro elaboradas.	Elaborar las Normas y Procedimientos del Departamento de Reintegro, acorde con las normativas vigentes de la Contraloría General de la República, la Cámara de Cuentas y la Tesorería Nacional.	Documento	Informe de Monitoreo	0	1				18.1 Elaboración de los Términos de Referencia y contratación de los especialistas.	690,000	Fondo General	1	3	296
									18.2 Revisión de las normativas vigentes dictadas por Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Tesorería Nacional.	N/A	N/A			
								1	18.3 Levantamiento de los procedimientos actuales.	N/A	N/A			
									18.4 Análisis, mejora y elaboración de las Normas y procedimientos del Departamento de Reintegro.	N/A	N/A			
									18.5 Capacitación al personal en los nuevos procedimientos.	15,000	Fondo General	1	3	V

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero
Unidad ejecutora: Dirección de Edificaciones Escolares
Dimensión: Calidad

Política 5: Crear las condiciones necesarias y movilizar la sociedad dominicana y la comunidad educativa para asegurar el estricto cumplimiento del horario y el calendario escolar para posibilitar aprendizajes de calidad por parte de los estudiantes.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.	
1. Aulas reconstruidas.	Cantidad de aulas construidas para atender la demanda de la educación pública.	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	976	2,258	310	948	1,000	1.1 Construcción de 9 modernos planteles escolares: 7 de Educación Básica y 2 de Educación Media.	438,378,645	Fondo 60 DPL Banco mundial	12	3	635
									1.2 Terminación de 10 planteles de Educación Media en Moseñor Nouel, Sánchez Ramírez, La Romana, San Fco. de Macorís y Hato Mayor.	52,447,685	Fondo 60 BID 2393	1	1	635
									1.3 Construcción de 19 modernos planteles de Educación Media.	880,419,659	Fondo 60 BID 2393	1	1	635
									1.4 Construcción de 46 planteles de Educación Básica y Media.	671,774,548	Fondo General	13	2	635
									1.5 Construcción de 195 planteles de Educación Básica y Media.	4,877,790,823	Fondo General	1	1	635
2. Aulas reconstruidas y/o ampliadas.	Reconstruir y/o ampliar las aulas que presentan franco estado de deterioro para garantizar una adecuada oferta educativa.	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	287	815	114	430	271	2.1 Demolición y reconstrucción de 17 planteles escolares.	155,332,512	Fondo General	12	2	635
									2.2 Reparación y ampliación de 45 planteles de Educación Media y Básica.	860,535,388	Fondo General	1	1	635
									2.3 Ampliación y reparación mayor de 54 planteles escolares.	1,321,881,313	Fondo General	1	1	635

Unidad ejecutora: Dirección de Edificaciones Escolares
Dimensión: Calidad

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
3. Estudio de suelo realizado.	Realizar estudio de suelo para asegurar el monto constante del presupuesto y no crear adicionales por preparación de terreno.	Estudio	Informe de estudio de suelo	34	195	195			3.1 Realización de estudio de mecánica de suelo para la construcción de 34 planteles educativos en distintos lugares de la geografía nacional.	25,350,000	Fondo General	1	1	635
4. Proyectos en ejecución, terminados.	Terminación de proyectos que están en proceso de ejecución.	Aula	Informe de recepción de la obra y/o nota de prensa del acto de inauguración de la obra	1,078	1,383	594	789		4.1 Terminación de construcción de 161 proyectos en estado avanzado de ejecución.	2,228,294,644	Fondo General	14	1	635
5. Aulas equipadas	Equipar las aulas de los centros educativos, para mejorar la calidad de los aprendizajes	Aula	Informe de recepción	No definida	1708	1703			5.1 Evaluación de las necesidades de equipamiento de los centros educativos.	N/A	N/A			
									5.2 Requisición de mobiliario.	N/A	N/A			
									5.3 Adquisición de mobiliario de las aulas.	175,281,989	Fondo General	12	2	612
									5.4 Elaboración del informe.	N/A	N/A			

Unidad rectora: Viceministerio Administrativo y Financiero
Unidad ejecutora: Dirección de Mantenimiento Escolar
Dimensión: Calidad

Política 5: Crear las condiciones necesarias y movilizar la sociedad dominicana y la comunidad educativa para asegurar el estricto cumplimiento del horario y el calendario escolar para posibilitar aprendizajes de calidad por parte de los estudiantes.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática																													
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.																												
1. Aulas con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar mantenimiento preventivo a 20,000 aulas de 2,500 centros educativos.	Aula	Informe de supervisión	16,000	20,000	3,000	5,000	6,000	1.1 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 1.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 1.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 1.4 Supervisión del programa del mantenimiento preventivo. 1.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa del mantenimiento preventivo.	307,537,688	Fondo General	1	3	281																											
															2. Aulas reparadas.	Rehabilitación menor (reparación de puertas, ventanas, instalación eléctrica, etc.) en 1,380 aulas de 165 centros educativos.	Aulas	Informe de supervisión	5,561	1,380	207	345	414	2.1 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 2.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 2.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 2.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 2.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa del mantenimiento preventivo. 2.6 Evaluación de las aulas para priorizar el mantenimiento preventivo. 2.7 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 2.8 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 2.9 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 2.10 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	62,400,000	Fondo General	1	3	281												
																														Rehabilitación mayor (reparación de puertas, ventanas, instalación eléctrica, etc.) en las aulas de los centros educativos.	Aulas	Informe de supervisión	780	117	195	234	35,231,592	Fondo General	1	3	281

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
3. Aulas rehabilitadas.	Rehabilitación mayor en centros educativos (cambio de puertas, ventanas, pisos, instalaciones eléctricas y sanitarias, etc.).	Aulas	Informe de supervisión	353	3,524	529	881	1,057	1,057	3.1 Supervisión y recepción intervenciones de 3,524 aulas en 494 escuelas (Contratación).	1,469,709,192	DPL / Fondo General	12	2	635
4. Butacas reparadas.	Reparación de 20,000 butacas en las 18 regionales del país (Contratación).	Butacas	Informe de supervisión	50,000	20,000	3,000	5,000	6,000	6,000	4.1 Evaluación de las butacas para priorizar su reparación. 4.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 4.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 4.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 4.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa del mantenimiento preventivo.	14,242,920	Fondo General	1	3	281
5. Sillas reparadas.	Reparación de 2,500 sillas para los centros educativos en todas las regionales y distritos (Contratación).	Sillas	Informe de supervisión	4,000	2,500	375	625	750	750	5.1 Evaluación de las sillas para priorizar su reparación. 5.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 5.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 5.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 5.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	1,780,365	Fondo General	1	3	281
6. Mesas reparadas.	Reparación de 2,500 mesas para los centros educativos en todas las regionales y distritos (Contratación).	Mesas	Informe de supervisión	4,000	2,500	375	625	750	750	6.1 Evaluación de las mesas para priorizar su reparación. 6.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 6.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 6.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 6.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	1,780,365	Fondo General	1	3	281

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática																																														
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.																																													
7. Aulas saneadas (fumigadas) en 5,046 escuelas, a nivel nacional (Contratación).	Fumigación de 160,000 aulas (saneadas) en 5,046 escuelas, a nivel nacional (Contratación).	Aulas	Informe de supervisión	160,000	160,000	24,000	40,000	48,000	48,000	7.1 Evaluación de las aulas para priorizar su intervención. 7.2 Diseño del programa de mantenimiento preventivo. 7.3 Ejecución del programa de mantenimiento preventivo. 7.4 Supervisión del programa de mantenimiento preventivo. 7.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de mantenimiento preventivo.	N/A	N/A	1	3	281																																												
																8. Centros educativos descongestionados.	Supervisión y recepción 85 aulas nuevas construidas de emergencia (Aulas en furgones, plywood, PVC, etc) (Contratación).	Aulas	Informe de supervisión	85	100	15	25	30	8.1 Evaluación de las aulas para priorizar su intervención. 8.2 Diseño del programa de construcción 8.3 Ejecución del programa de construcción 8.4 Supervisión del programa de construcción. 8.5 Elaboración informe sobre la ejecución del programa de construcción.	N/A	N/A	1	3	281																													
																															9. Inversores reparados.	Reparación de 168 inversores en los centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Inversores	Informe de supervisión	153	168	25	42	51	9.1 Evaluación de los inversores para priorizar su intervención. 9.2 Diseño del programa de reparación. 9.3 Ejecución del programa de reparación. 9.4 Supervisión del programa de reparación. 9.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de reparación.	N/A	N/A	1	3	281														
																																														N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
10. Inversores instalados.	Instalación de 313 inversores en los centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Inversores	Informe de supervisión	285	313	47	79	94	93	10.1 Evaluación de los centros para priorizar la instalación. 10.2 Diseño del programa de instalación. 10.3 Ejecución del programa de instalación. 10.4 Supervisión del programa de instalación. 10.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de instalación.	35,967,714	Fondo General	1	3	281
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
11. Baterías instaladas.	Instalación de 3,848 baterías en centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Baterías	Informe de supervisión	3,504	3,848	577	962	1,155	1,154	11.1 Evaluación de los centros para priorizar la instalación. 11.2 Diseño del programa de instalación. 11.3 Ejecución del programa de instalación. 11.4 Supervisión del programa de instalación. 11.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de instalación.	19,367,230	Fondo General	1	3	281
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
12. Baterías reemplazadas.	Reemplazo de 2,112 baterías en centros, regionales y distritos (Trabajo interno).	Baterías	Informe de supervisión	2,072	2,112	369	528	608	607	12.1 Evaluación de los centros para priorizar la instalación. 12.2 Diseño del programa de instalación. 12.3 Ejecución del programa de instalación. 12.4 Supervisión del programa de instalación. 12.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de instalación.	10,428,508	Fondo General	1	3	281
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						
						N/A	N/A	N/A	N/A						

Política 5

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Regionales educativas rehabilitadas.	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo en las 18 direcciones regionales de educación.	Regional	Asignación transferencia	0	18					13.1 Evaluación de las edificaciones para priorizar las reparaciones.	N/A	N/A			
										13.2 Diseño del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										13.3 Ejecución del programa de reparaciones.	13,878,719	Fondo General	1	3	281
										13.4 Supervisión del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										13.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
14. Distritos educativos rehabilitados.	Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo en los distritos educativos.	Distrito	Asignación transferencia	0	104					14.1 Evaluación de las edificaciones para priorizar las reparaciones.	N/A	N/A			
										14.2 Diseño del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										14.3 Ejecución del programa de reparaciones.	124,908,473	Fondo General	1	3	281
										14.4 Supervisión del programa de reparaciones.	N/A	N/A			
										14.5 Elaboración del informe sobre la ejecución del programa de reparaciones.	N/A	N/A			

Unidad rectora: Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física (INEFI)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10: Movilizar los sectores públicos y privados, nacionales e internacionales, en procura de obtener los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de cobertura, calidad y equidad educativas indispensables para enfrentar los retos económicos, políticos y sociales del siglo XXI.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
1. Maestros reconocidos con una actitud positiva y de compromiso con el trabajo.	Celebrar la 4ta versión de la medalla al mérito magisterial en educación física con el propósito de estimular al maestro de esta área para que asuma el compromiso de impartir una educación física con calidad y equidad. Pol. No 8.	Docentes	Informe técnico	1	38	38			1.1 Adquisición y entrega de placas de reconocimiento a ex directores.	500,000	Fondo General	98	0	
									1.2 Organización evento, combustible y material gastable.					
									1.3 Pago transporte maestros y técnicos reconocidos.					
									1.4 Adquisición medallas y regalos reconocimiento.					
									1.5 Contratación local, hotel para el evento. (Incluye almuerzo y refrigerio).					
														437/ 2034

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Administrativo)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
2. Centros educativos dotados de utilería deportiva.	Dotar a los centros educativos de un kit de utilería deportiva que incluye bolas de voleibol, baloncesto, mallas de voleibol y baloncesto, balones de fútbol y juegos de ajedrez, para ser utilizada en la práctica de los deportes curriculares.	Centro educativo	Informe de supervisión	0	1,600	1,600				2.1 Adquisición de utilería deportiva.	18,700,000	Fondo General	98	0	437/2034
3. Oficinas del INEFI equipadas.	Equipar de mobiliario y equipos las oficinas zonales y de la sede central del INEFI, para eficientizar su funcionamiento.	Oficina	Informe de distribución	1	6	1	3	2		2.2 Distribución de utilería deportiva, en las regionales educativas.	800,000	Fondo General	98	0	437/2034
4. Vehículos del INEFI con mantenimiento preventivo realizado.	Realizar el mantenimiento preventivo de los vehículos del INEFI, a fin de prolongar su vida útil.	Vehículo	Informe de mantenimiento	7						3.1 Adquisición de mobiliario para las oficinas.	850,000	Fondo General	98	0	437/2034
5. Vehículos del INEFI con mantenimiento correctivo realizado.	Realizar el mantenimiento correctivo de los vehículos del INEFI, a fin de garantizar su funcionamiento.	Vehículo	Informe de mantenimiento							3.2 Distribución de mobiliario y equipos	50,000	Fondo General			
6. Oficinas administrativas y financiera funcionando.	Operativizar las acciones administrativas y financiera del INEFI, para un mejor funcionamiento de la instancia.	Oficina administrativa y financiera	Informes administrativos y financieros	1	1			1		4.1 Contratación del servicio, para dar mantenimiento correctivo.	80,000	Fondo General	98	0	437/2034
										5.1 Contratación del servicio, para dar mantenimiento correctivo.	120,000	Fondo General	98	0	437/2035
										6.1 Gastos fijos.	27,800,000	Fondo General	98	0	437/2036

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Administrativo)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Est. programación Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
7. Planta física reparada.	Reparar las oficinas de la sede central del INEFI para mejorar las condiciones de trabajo y lograr mejores resultados.	Planta física	Informe de ejecución	0	1	1				1,500,000	Fondo General	98	0	437/2038
										150,000	Fondo General	98	0	437/2039
8. Estudiantes dotados de uniformes deportivos.	Dotar de uniformes deportivos a los estudiantes de los niveles Básico y Medio, para las convivencias deportivas curriculares de las regionales y los distritos.	Estudiante	Informe de distribución	21,000	21,000	5,250	5,250	5,250	5,250	4,050,000	Fondo General	98	0	437/2034
										N/A	N/A			
9. Docentes dotados de uniformes deportivos.	Dotar de uniformes deportivos a los docentes de los niveles Básico y Medio, para mejorar las condiciones de trabajo.	Docente	Informe de distribución	0	2,500	2,500				2,000,000	Fondo General	98	0	437/2036
										N/A	N/A			

Política 10

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Técnica)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				
10. Estudiantes participando en eventos curriculares.	Desarrollar eventos curriculares tales como: deportivos, recreativos y gimnásticos para fomentar en los estudiantes su interés por la clase de educación física, a fin de contribuir con su formación integral.	Estudiante	Informe de los eventos	852,000	2,400,000		600,000	600,000	600,000	10.1 Realización del 1er Maratón Escolar Mes de la Patria.	2,100,000	Fondo General	98 0 437/2034
									10.2 Festival Nacional de Marcha.	700,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									10.3 Convivio Nacional del Nivel Básico Deportes Curriculares.	4,000,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									10.4 Campamento estudiantil meritório.	2,000,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									10.5 Gimnasias regionales y nacional.	2,000,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									10.6 Torneo Nacional de Habilidades Motrices.	1,500,000	Fondo General	98 0 437/2036	
11. Estudiantes participando en centros de iniciación deportiva (CIDE).	Garantizar la participación de estudiantes talentos en 18 centros de iniciación para la práctica sistemática de los deportes curriculares en horarios alternativos.	Estudiante	Informe técnico	3,500	4,410				11.1 Selección de estudiantes talentos deportivos.	N/A	N/A		
									11.2 Contratación de recursos humanos.	2,000,000	Fondo General	98 0 437/2036	
								2,205	2,205	11.3 Elaboración de programas de práctica deportiva de cada deporte curricular.	N/A	N/A	
									11.4 Aperturar 18 centros de iniciación deportiva escolar.	N/A	N/A		
12. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes de educación física sobre la actualización de los deportes curriculares, para que fortalezcan sus conocimientos sobre métodos y técnicas de enseñanzas.	Docente	Informe Monitoreo	1,900	2,500				11.5 Equipamiento de los CIDE.	2,500,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									11.6 Supervisión y acompañamiento.	600,000	Fondo General	98 0 437/2036	
									12.1 Curso - taller de métodos y técnicas enseñanzas de los deportes curriculares.	1,600,000	Fondo General	98 0 437/2036	
								2,500	12.2 Curso nacional de creación de materiales alternativos, con recursos del medio.	1,000,000	Fondo General	98 0 437/2036	
			12.3 Realización de un diplomado en formulación, administración y evaluación de proyectos.	400,000	Fondo General	98 0 437/2036							
			12.4 Realización de curso taller en formulación y evaluación de proyectos.	750,000	Fondo General	98 0 437/2036							

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Docente)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Est. programación Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
13. Docentes orientados.	Realizar jornadas de orientación a docentes que participarán en el concurso optativo para ocupar plazas y sobre la prevención de accidentes que pudieran ocurrir producto de los fenómenos naturales.	Docente	Informe técnico	2,600	3,000	750	750	750	750	13.1 Concurso de oposición para contratar profesores de educación física provisionales. 13.2 Jornada de orientación sobre la prevención de accidentes que pudieran ocurrir producto de los fenómenos naturales .	300,000	Fondo General	98	437/ 2034
14. Docentes participando en eventos nacionales e internacionales.	Propiciar la participación de los docentes en eventos de educación física nacionales e internacionales, para su actualización sobre los últimos avances de la educación física.	Docente	Informe técnico	800	7,000	2,500	1,500	1,500	1,500	14.1 Concurso de clases de educación física. 14.2 Congreso Nacional de Calidad en Educación Física. 14.3 Primera Feria de Educación Física INNOVA'12. 14.4 Congreso Internacional de Calidad en Educación Física. 14.5 Capacitación continua de las actualizaciones de la educación física en las metodologías docentes.	1,000,000 1,500,000 1,000,000 1,700,000 2,250,000	Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General Fondo General	98 98 98 98 98	437/ 2036 437/ 2036 437/ 2036 437/ 2036
15. Prueba de aptitud física aplicada a estudiantes.	Aplicar la prueba de aptitud física a los estudiantes, para determinar sus habilidades, capacidades y condiciones físicas.	Estudiante	Informe técnico	600,000	900,000	450,000	450,000	450,000	450,000	15.1 Reforzamiento a los docentes, para la aplicación de las pruebas. 15.2 Equipamiento a los centros educativos . 15.3 Aplicación de prueba de aptitud física. 15.4 Monitoreo y acompañamiento al proceso de aplicación de la prueba. 15.5 Elaboración del informe técnico de los resultados.	900,000 1,700,000 N/A 400,000 N/A	Fondo General Fondo General N/A Fondo General N/A	98 98 N/A 98 N/A	437/ 2036 437/ 2036 437/ 2036

Unidad Ejecutora: Instituto Nacional de Educación Física -INEFI- (Planificación)

Dimensión: Fortalecimiento Institucional

Política 10

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act.	Est. programación Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
16. Directivos y técnicos formados.	Capacitar a directivos y técnicos en elaboración y ejecución presupuestaria para que adquieran conocimiento de cómo formular y manejar ejecución presupuestaria.	Directivo y técnico	Informe de capacitación	0	175		70	105		750,000	Fondo General	98	0	437/2036
17. Boletín estadístico elaborado y distribuido.	Elaborar y distribuir el Boletín Estadístico de planta física y recursos humanos para ser utilizados como herramienta básica de consulta de los docentes, directivos, técnicos y estudiantes de la carrera de Educación Física.	Boletín.	Informe de distribución	0	4,000	4,000				700,000	Fondo General	98	0	437/2036
18. Revista informativa entregada a la comunidad educativa.	Entregar a la comunidad educativa la revista informativa del INEFI, a los fines de orientar y estimular el apoyo a los centros educativos.	Revista	Informe de distribución	0	4,000		4,000			250,000	Fondo General	98	0	437/2036
19. Memoria del INEFI entregada a la comunidad educativa.	Entregar a la comunidad educativa la memoria de la gestión del 2011-2012 del INEFI, para dar a conocer las actividades desarrolladas.	Memoria	Informe técnico	0	4,000			4,000		260,000	Fondo General	98	0	437/2036
										50,000	Fondo General	98	0	437/2036
										40,000	Fondo General	98	0	437/2036

Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7: Promover la equidad educativa con apoyo a los estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática									
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act. Cta.								
1. Estudiantes beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar.	Estudiantes de 5,040 centros de Inicial y Básica reciben apoyo de los programas sociales de alimentación para garantizar el acceso y la permanencia de los niños y niñas provenientes de familias en condiciones de pobreza.	Estudiante	Informe de supervisión	1,500,000	1,500,555	1,500,555					N/A	N/A	16	1	311						
																1.1 Programación, requerimiento y contratación de los servicios del PAE.	N/A				
																1.2 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Urbano Marginal en 3,852 centros educativos.	3,300,115,000	Fondo General	16	1	311
																1.3 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Real en 693 centros educativos.	285,117,448	Fondo General	16	1	311
2. Estudiantes beneficiados con uniformes escolares, mochilas y útiles.	Estudiantes en condiciones de vulnerabilidad de Inicial y Básica reciben apoyo del Programa de Bienestar Estudiantil a través de la entrega de uniformes escolares, mochilas y útiles para apoyar a las familias y reducir la inequidad social.	Estudiante	Informe de supervisión	300,000	550,000	550,000					N/A	N/A	12	2	V						
																2.1 Identificación de los estudiantes en condiciones vulnerables y programación de la distribución de los materiales.	N/A				
																2.2 Requerimiento de: acabados textiles (322), prendas de vestir (323), calzados (324), productos de papel y cartón (332).	N/A	N/A			
																2.3 Recepción de acabados textiles (322), prendas de vestir (323), calzados (324), productos de papel y cartón (332).	179,940,500	Fondo General	12	2	V
2.4 Acompañamiento al proceso de distribución de los útiles y uniformes escolares, a los estudiantes de los centros educativos de las zonas más vulnerables y elevada pobreza.					200,000	Fondo General	16	2	V												

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática									
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.								
3. Dirección General de Bienestar Estudiantil fortalecida institucionalmente.	Dirección General de Bienestar Estudiantil fortalecida institucionalmente a través de la dotación de muebles y equipos de oficina para el plantel de la DGBE; Dotación de enseres y equipos de cocina para las escuelas del PAE Real y Fronterizo, mantenimiento de vehículos, combustible, dotación de refrigerios para las reuniones con los técnicos, mantenimiento áreas comunes, material gastable de oficina, material de limpieza utilizados en el desarrollo de las operaciones de la DGBE.	Unidad	Informe de supervisión	1	1						N/A	N/A										

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil
 Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act. Cta.
4. Estudiantes orientados en higiene oral; evaluados y tratados en salud bucal.	Estudiantes que reciben Instrucción de higiene oral (correcto cepillado); evaluación ,profilaxis, aplicación de flúor, extracciones y rehabilitación con los fines de mejorar su estado de salud bucal.	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	86,318	282,637				4.1 Requerimiento de los materiales odontológicos (Anestesia, gasa, hilo dental, flúor, mascarillas, guantes, sillones, módulos odontológicos), reparación y mantenimiento de las unidades odontológicas.	N/A	N/A		
						94,213	94,212	94,212	7,153,850	Fondo General	16	1	393
									144,429	Fondo General	16	1	V
									7,107,230	Fondo General	16	1	393
								94,212					
									2,697,500	Fondo General	16	1	393
									124,368	Fondo General	16	1	V
					221,243	Fondo General	16	2	311				
								4.6 Talleres de capacitación a los odontólogos de los centros educativos, pertenecientes al programa de salud bucal.					
								4.7 Atención a los estudiantes en: instrucción de higiene oral, profilaxis, aplicación de flúor, exodoncia y rehabilitación bucal. (Desarrollo de las jornadas integrales)					

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
5. Estudiantes evaluados en agudeza visual y tratados en patologías visuales detectadas.	Atención a estudiantes de Inicial, Básica, Media, en exámenes específicos visuales con fines de mejorar su estado de salud visual mediante la dotación de espejuelos, tratamientos clínicos y tratamientos quirúrgicos (cirugías).	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	44,167	60,000	20,000	20,000	20,000	20,000	5.1 Requerimiento de los equipos para evaluación oftalmológica: caja de prueba, montura de prueba, oftalmoscopio directo, tonómetro portátil, espejuelos (montura y cristales).	N/A	N/A			
										5.2 Adquisición y recepción de los equipos para evaluación oftalmológica: caja de prueba, montura de prueba, oftalmoscopio directo, tonómetro portátil, espejuelos (montura y cristales).	12,210,425	Fondo General	16	1	393
										5.3 Talleres de capacitación para la evaluación de toma de agudeza visual.	1,365,000	Fondo General	16	1	V
										5.4 Desarrollo de la evaluación de toma de agudeza visual: Identificación de los estudiantes con posibles defectos visuales y su correspondiente prescripción correctiva (lentes).	324,000	Fondo General	16	1	V
										5.5 Identificación de posibles enfermedades visuales del segmento anterior y posterior del ojo con su correspondiente tratamiento clínico o quirúrgico (cirugías).	100,000	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						
6. Estudiantes evaluados en salud auditiva por otoscopia.	Atención a estudiantes de inicial, básica, media, en exámenes específicos con fines de referir para tratamiento de las patologías encontradas mejorando su estado salud auditiva.	Estudiante	Informe de supervisión diagnósticos de salud	1,014	45,000	15,000	15,000	15,000	6.1 Requerimiento de los equipos para evaluación auditiva: otoscopio, diapasón, material gastable.	N/A	N/A			
									6.2 Adquisición y recepción de los equipos para evaluación auditiva: otoscopio, diapasón, material gastable.	19,140	Fondo General	16	1	393
									6.3 Impresión de materiales educativos de salud auditiva, tales como folletos, afiches e instructivos.	600,000	Fondo General	16	1	232
7. Estudiantes beneficiados con atenciones médicas preventivas.	Estudiantes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los programas de Salud Preventiva (desparasitantes) ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Estudiante	Informe de supervisión	1,373,060	3,230,000	1,980,000			6.4 Taller de capacitación a médicos escolares para la determinación de niños con déficit y patologías auditivas.	202,983	Fondo General	16	2	V
									6.5 Desarrollo de la evaluación del conducto auditivo externo e interno, examen de la percepción del sonido para referir al especialista en los casos requeridos.	18,000	Fondo General	16	2	V
									7.1 Definición de parámetros, estrategias y programación de las jornadas de desparasitación.	N/A	N/A			
								7.2 Requerimientos de los desparasitantes, multivitamínicos y ácido fólico.	N/A	N/A				
								7.3 Adquisición y recepción de los desparasitantes (albendazol 400 mlgr), multivitamínicos (vitaminas y minerales), micronutrientes (hierro y ácido fólico).	8,000,000	Fondo General	16	2	343	

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					Oct-Dic	
7. Estudiantes beneficiados con atenciones médicas preventivas.	Estudiantes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los programas de Salud Preventiva (desparasitantes) ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Estudiante	Informe de Supervisión	1,373,060	3,230,000	1,980,000		1,250,000	7.4 Talleres de capacitación para orientar sobre la metodología de distribución y reporte de la ejecución de la entrega de los desparasitantes y micronutrientes. 7.5 Desarrollo 2 jornadas de desparasitación (primer y cuarto trimestre del año) de 2.5 millones de estudiantes de los centros educativos públicos; siendo el mismo universo de estudiantes en las 2 jornadas.	11,664,057	Fondo General	16	1	V
8. Personal docente beneficiado con atenciones médicas preventivas.	Docentes de Inicial, Básica, Media reciben apoyo de los Programas de Salud ejecutado por Bienestar Estudiantil.	Docente	Informe de supervisión	36,785	37,000	37,000		37,000	7.6 Entrega focalizada de multivitámico y micronutrientes a 730.000 estudiantes desparasitados. 8.1 Desarrollo 2 jornadas de desparasitación (primer y cuarto trimestre del año) de los docentes de los centros educativos públicos; siendo el mismo universo de docentes en las 2 jornadas.	100,000	Fondo General	16	1	343

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic					
9. Personal administrativo beneficiado con atenciones médicas preventivas.	Empleados de los centros de Inicial, Básica y Media reciben apoyo de los programas de salud ejecutados por Bienestar Estudiantil.	Personal Administrativo	Informe de supervisión	17,511	17,800	17,800	17,800	17,800	17,800	33,000	Fondo General	16	2	V
10. Estudiantes orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Estudiantes de Inicial y Básica reciben orientación sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades, impartidas en charlas en los centros educativos, con fines de mejorar su estado nutricional y de salud.	Estudiante	Informe de supervisión	93,159	105,000	35,000	35,000	35,000	35,000	367,000	Fondo General	16	2	V
										12,420,000	Fondo General	16	1	343
										2,217,240	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog.	Act. Cta.
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					
11.1. Técnicos regionales y distritales del PAE- Real orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Técnicos regionales y distritales de las 10 regionales y 30 distritos, donde se encuentran los 695 centros educativos pertenecientes al PAE- REAL, reciben orientación sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades impartidas en charlas en los centros educativos, con fines de mejorar el estado nutricional y de salud de sus familias.	Técnicos	Informe de supervisión		40				40				
11.1.1 Talleres de seguimiento a las orientaciones y capacitaciones sobre el nuevo menú del PAE Fronterizo, realizadas en el trimestre oct.-dic. 2011.									1,720,000	Fondo General	16	1	V
11.1.2 Adquisición y recepción de equipos para la toma de peso y talla de los estudiantes.									133,000	Fondo General	16	1	619
11.1.3 Evaluación del estado nutricional a niños y niñas beneficiarios con el PAE fronterizo.									1,054,390	Fondo General	16	2	V
11.1.4 Modificación de los Menús del PAE REAL.									N/A	N/A			
11.1.5 Elaboración e impresión de la tabla de consumo para la preparación de las raciones alimenticias del PAE REAL .									500,000	Fondo General	16	1	232
11.1.6 Identificación de los centros beneficiarios y programación de la realización de los talleres de capacitación del nuevo menú del PAE REAL.									N/A	N/A			
11.1.7 Desarrollo de los talleres de capacitación con los Técnicos Regionales y Distritales pertenecientes a los 30 Distritos Educativos y 10 Regionales a donde pertenecen los 695 centros educativos del PAE -REAL.									3,008,540	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept					Oct-Dic	
12. Directores de los centros educativos del PAE- Real orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Directores de los centros educativos del PAE- Real orientados sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Directores de centros educativos.	Informe de supervisión		695	695			12.1 Desarrollo de los talleres de capacitación con los directores pertenecientes a los 10 distritos educativos a donde pertenecen los 695 centros educativos del PAE- Real.	1.273,000	Fondo General	16	1	V
13. Madres de los centros educativos del PAE Real orientadas sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Madres de los centros educativos del PAE- Real orientadas sobre nutrición, alimentación saludable, hábitos de higiene y prevención de enfermedades.	Madre	Informe de supervisión		695	695			13.1 Desarrollo de los talleres de capacitación con las madres que elaboran las raciones alimenticias en los 695 centros educativos del PAE REAL.	1.273,000	Fondo General	16	1	V
14. Centros educativos en condiciones físicas para el almacenamiento del PAE.	Supervisión e inspección de las condiciones físicas de las instalaciones de almacenamiento de los alimentos, con fines de garantizar la calidad e inocuidad de los mismos.	Centros educativos	Informe de supervisión	3,852	5,052	1,684	1,684	1,684	14.1 Diseño de Instrumento de Supervisión. 14.2 Realización de las inspecciones de Supervisión a los centros educativos. 14.3 Realización de visitas de inspecciones a los centros educativos por parte de los técnicos del PAE de las regionales y distritos. 14.4 Elaboración de informe técnico de supervisión.	N/A 3,660,621 5,000,000 N/A	N/A Fondo General		1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
15. Plantas procesadoras evaluadas.	Evaluaciones e inspecciones periódicas de las plantas procesadoras de los alimentos para garantizar la calidad de los productos del PAE.	Planta	Informe de supervisión	662	753					15.1 Diseño de Instrumento de supervisión.	N/A	N/A			
										15.2 Requerimiento de equipos e instrumentos médico-sanitarios para supervisar y balanzas y termómetros.	N/A	N/A			
										15.3 Adquisición y recepción de equipos e instrumentos Médico - Sanitarios para supervisar: balanzas, termómetros.	900,000	Fondo General	16	1	V
										15.4 Desarrollo e implementación del Instrumento de Supervisión.	N/A	N/A			
										15.5 Cuarenta y ocho (48) inspecciones periódicas a 8 plantas procesadoras de leche.	371,516	Fondo General	16	1	V
										15.6 Trescientos treinta (330) inspecciones periódicas a 110 panaderías.	200,000	Fondo General	16	1	V
										15.7 Trescientos setenta y cinco (375) Análisis de laboratorios a productos: pan, bizcocho, galletas, leche, néctares.	2,060,000	Fondo General	16	1	296
										15.8 Elaboración de informe técnico de supervisión.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act. Cta.		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
16. Suplidores del PAE orientados.	Orientar a los suplidores del PAE sobre la supervisión y control de los alimentos para asegurar el manejo de los mismos.	Suplidor	Informe de supervisión	160	160	40	40	40	40	16.1 Cuatro (4) encuentros con los suplidores de líquidos y sólidos para socialización y retroalimentación de los resultados de las evaluaciones.	3,000,000	Fondo General	16	1	V
17. Padres, madres y amigos de la escuela (APMAE) orientados.	Orientar a los padres, madres y amigos de la escuela (APMAE), sobre la supervisión y control de los alimentos, para asegurar el manejo de los mismos.	APMAE	Informe de supervisión	0	10,080	5,040			5,040	17.1 Dos (2) encuentros con los padres, y madres y amigos de las escuelas, sobre la supervisión y control del PAE.	1,000,000	Fondo General	16	1	V
18. Directores orientados.	Orientar a los directores de centros educativos, regionales y distritales, sobre la supervisión y control del Programa de Alimentación Escolar, para asegurar el manejo de los mismos.	Director	Informe de supervisión	5,483	10,966	5,483			5,483	18.1 Dos (2) capacitación a directores sobre la administración y la supervisión del PAE.	3,000,000	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.	
19. Estudiantes formados en valores e integrados en diferentes tipos de clubes.	Estudiantes de los niveles educativos Básico y Medio, integrantes de los clubes escolares desarrollan liderazgo, talentos, creatividad y valores, a través de los diferentes tipos de clubes que integra la población estudiantil, entre ellos: artísticos-culturales, patrióticos, de salud integral, científicos-tecnológicos, medioambientales, deportivos y otros.	Club	Informe de capacitación y relación de estudiantes integrados a los clubes escolares	2,000	5,217				19.1 Seguimiento a 2.567 clubes formados, en los centros educativos.	134,000	Fondo General	16	2	V	
									19.2 Acompañamiento a los Técnicos Regionales y Distritales en la multiplicación de los talleres impartidos sobre la guía de organización de clubes y cooperativas.	877,000	Fondo General	16	1	V	
									19.3 Realización de la formación de 2650 nuevos clubes en los centros educativos.	N/A	N/A				
									19.4 Reuniones con técnicos/as regionales y distritales para coordinar acciones de fortalecimiento del programa de clubes.	N/A	N/A				
									19.5 Apoyo a la realización del congreso de clubes escolares, para intercambio de experiencias y fortalecimiento de los mismos.	315,000	Fondo General	16	1	V	

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.
20. Estudiantes formados en valores e integrados en cooperativas.	Estudiantes de los niveles educativos Básico y Medio, integrantes de las cooperativas escolares desarrollan talentos, liderazgo, rescatando valores y construyendo el hábito del ahorro a temprana edad, en el marco de una democracia participativa, autogestionaria y una cultura de paz.	Cooperativa	Informe de supervisión	2,946	3,446	1,400	646	1,400	20.1 Reproducción de los materiales de apoyo (guía de organización de clubes y cooperativas escolares).	300,000	Fondo General	16	1	232
									20.2 Seguimiento a las cooperativas formadas en los centros educativos.	N/A	N/A			
									20.3 Acompañamiento en actos de las cooperativas escolares para distribución de fondos a socios /as.	225,000	Fondo General	16	1	V
									20.4 Acompañamiento a los técnicos regionales y distritales en la multiplicación de los talleres impartidos sobre la guía de organización de clubes y cooperativas, para la formación de nuevas cooperativas.	1,366,500	Fondo General	16	1	V
									20.5 Reuniones con técnicos /as regionales y distritales para coordinar acciones de fortalecimiento del programa de cooperativas escolares.	98,000	Fondo General	16	1	V
									20.6 Apoyo a la realización del congreso de cooperativas escolares, para intercambio de experiencias y fortalecimiento de las cooperativas.	481,500	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programación		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
21. Estudiantes beneficiados con campamentos.	Estudiantes del Nivel Básico favorecidos con la participación en el desarrollo de campamentos , que fortalecen la socialización, el trabajo en equipo, la solidaridad, el liderazgo, interactuando con la naturaleza y valorando la conservación del ecosistema.	Estudiante	Informe de supervisión	0	1,000				21.1 Planificación y programación de las actividades recreativas: lugares, presupuestos, fechas, beneficiarios.	N/A	N/A			
									21.2 Identificación de los estudiantes meritorios a ser beneficiados con las actividades.	N/A	N/A			
						1,000			21.3 Reproducción de materiales didácticos a ser entregados a los estudiantes: ``catálogo de turismo educativo estudiantil``.	650,000	Fondo General	16	1	232
									21.4 Realización de campamentos de verano para beneficiar a los 1000 niños y niñas reconocidos en los centros educativos.	3,885,000	Fondo General	16	1	V
22. Estudiantes participando en recorridos de turismo educativo.	Estudiantes del segundo ciclo de Básica y del Nivel Medio, realizando visitas y recorridos de conocimiento por diferentes lugares histórico-culturales y medio ambientales del país, fortaleciendo sus aprendizajes significativos, y ampliando su cultura general.	Estudiante	Informe de supervisión	0	1,400				22.1 Impresión de material didáctico turístico-educativo.	420,000	Fondo General	16	1	232
						1,400			22.2 Desarrollo de recorridos turísticos escolares con la finalidad de fomentar el turismo educativo estudiantil.	1,120,000	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog.	Act. Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept						Oct-Dic
23. Estudiantes participando en recorridos en la Feria Internacional del Libro.	Estudiantes del segundo ciclo de Básica y del Nivel Medio, realizando visitas y recorridos por la Feria del Libro, fortaleciendo sus aprendizajes, y ampliando su cultura general.	Estudiante	Informe de supervisión	745	1,000	1,000			23.1 Programación de los traslados de estudiantes de las 18 Regionales Educativas para visitar la feria del libro en Santo Domingo. 23.2 Realización de traslados de estudiantes de las 18 regionales educativas para visitar la Feria del Libro en Santo Domingo.	N/A	N/A	16	1	251
24. Seguimiento realizado al desempeño del Programa de Becas Escolares.	Estudiantes de los niveles educativos inicial, básico y medio beneficiarios de becas y centros ejecutores del Programa de Becas Escolares aplican los lineamientos normativos del programa, contribuyendo al desarrollo exitoso del mismo.	Estudiantes	Informe	737	888	888			24.1 Reuniones con Técnicos Regionales y Distritales para socializar el desempeño de los beneficiarios del programa de becas, 161 centros acreditados. 24.2 Reuniones con padres y madres de estudiantes becados. 24.3 Un encuentro con Técnicos Regionales sobre operatividad del Programa de Becas Escolares y recibir expedientes de monitoreo. 24.4 Elaborar documento de integración de sugerencias para la modificación de Orden Departamental 6-2005. 24.5 Una propuesta preliminar de modificación a la Orden Departamental 6-2005 revisada y sometida. 24.6 Encuentro de socialización y validación con centros ejecutores del programa.	70,000	Fondo General	16	1	V
										30,000	Fondo General	16	1	V
										N/A	N/A	16	1	V
										N/A	N/A			
										N/A	N/A			
										212,000	Fondo General	16	1	V

Unidad ejecutora: Dirección General de Bienestar Estudiantil

Dimensión: Calidad

Política 7

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
25. Selección de nuevas familias beneficiarias del Programa de Becas Escolares.	En función de los cupos disponibles para el año escolar 2012-2013, se ha llevado a cabo una preselección de candidatos que reúnen las condiciones establecidas, y la Comisión Nacional de Becas Escolares define las nuevas familias beneficiarias del programa, acreditándolas con sus certificaciones y cartas compromiso elaboradas.	Estudiante	Informe	151	105					25.1 Revisión y evaluación preliminar de solicitudes de becas.	N/A	N/A			
										25.2 Reuniones de la Comisión Nacional de Becas.	N/A	N/A			
										25.3 Elaboración de certificaciones y cartas compromiso.	N/A	N/A			
						105				25.4 Acto de entrega certificaciones a nuevas familias beneficiarias de becas escolares.	125,000	Fondo General	16	1	V
26. Técnicos capacitados en la formación de los programas de participación estudiantil.	Técnicos regionales y distritales exponen fortalezas, debilidades y sugerencias sobre el desempeño de los programas de clubes y cooperativas escolares, para su fortalecimiento.	Técnico	Informe	228	456					25.5 Actualización y envío de listas de beneficiarios / as; a centros privados que ejecutan el Programa de Becas Escolares.	N/A	N/A			
										26.1 Un encuentro evaluativo de clubes y uno de cooperativas escolares.	188,000	Fondo General	16	1	V
										27.2 Talleres de capacitación (reforzamiento de la operatividad de los programas de participación estudiantil).	333,000	Fondo General	16	1	V

Institutos Descentralizados**Unidad ejecutora:** Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)**Dimensión:** Calidad**Política 6:** Priorizar la formación de recursos humanos de altas calificaciones para el sector educativo y promover la permanencia y crecimiento profesional del personal ya contratado.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.							
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic												
1. Centros odontológicos funcionando.	Mantener en funcionamiento los centros odontológicos existentes y habilitar 4 centros nuevos, para que los docentes y sus dependientes puedan disfrutar de una adecuada salud bucal.	Centro odontológico	Centros funcionando	12	4																
2. Centros tecnológicos funcionando.	Mantener en funcionamiento los centros tecnológicos existentes y habilitar 4 centros nuevos, para que los docentes puedan acceder a las TIC.	centro tecnológico	Centros funcionando	8	4																
3. Docentes capacitados.	Capacitar a los docentes en gestión de pequeñas y medianas empresas y asesorarlo en la adquisición de crédito para desarrollar su propia microempresa.	Docente	Informe de capacitación	1,600	1,200																

Política 6

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
4. Servicios que reciben los docentes evaluados a través de encuestas de satisfacción.	Evaluar los servicios que reciben los docentes, a través de distintas instancias para determinar la calidad de los mismos y el grado de satisfacción.	Servicio	Informe del estudio de satisfacción	3	3				4.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
									4.2 Contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
									4.3 Levantamiento de información para el estudio de servicio de salud.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
									4.4 Redacción del informe del estudio sobre los servicios de salud.	500,000	Recursos externos			
								3	4.5 Levantamiento de información para el estudio de servicio que ofrece la COOPNAMA.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
									4.6 Redacción del informe del estudio sobre los servicios que ofrece la COOPNAMA.	1,000,000	Recursos externos			
									4.7 Levantamiento de información para el estudio de los servicios que ofrece el INABIMA.	600,000	Fondo General	98	0	437/2085
									4.8 Redacción del informe del estudio sobre los servicios que ofrece el INABIMA.	1,000,000	Recursos externos			
5. Estudio Nacional Caracterización del Personal Docente realizado.	Realizar el Segundo Estudio Nacional de Caracterización del Personal Docente, basado en la información censal, para obtener información socio-demográfica de los mismos.	Estudio	Informe del Estudio	0	1				5.1 Definición de los términos de referencia para la contratación de las consultorías.	N/A	N/A			
									5.2 Contratación de las consultorías.	500,000	Fondo General	98	0	437/2085
									5.3 Explotación de la base censal para el estudio nacional de Caracterización del Personal Docente.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)
Dimensión: Calidad Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
5. Estudio Nacional Caracterización del Personal Docente realizado.	Realizar el Segundo Estudio Nacional de Caracterización del Personal Docente, basado en la información censal, para obtener información socio-demográfica de los mismo.	Estudio	Informe del estudio	0	1			1		5.4 Levantamiento de información.	2,300,000	Recursos Externos		
								1		5.5 Redacción del informe del Estudio Nacional de Caracterización del Personal Docente.	N/A	N/A		
6. Programa para docentes envejecientes implementado.	Implementar el programa de alojamiento a docentes envejecientes de escasos recursos económicos en hogares de ancianos.	Docente	Docentes alojados	0	35		10	15	10	6.1 Ubicación de asilos de ancianos.	7,660,000	Recursos externos		
										6.2 Alojamiento de los docentes en los asilos de ancianos.	N/A	N/A		
7. Salas de tareas funcionando.	Mantener en funcionamiento las salas de tareas existentes y habilitar 4 salas nuevas, para que los hijos de docentes puedan disponer de un espacio adecuado para cumplir con sus tareas escolares y recibir capacitación extracurricular.	Sala de tarea	Salas funcionando	10	4		1	1	2	7.1 Mantenimiento de salas de tareas existentes.	300,000	Fondo General	98	0 437/2085
										7.2 Adquisición de mobiliario y equipos para las nuevas salas de tareas.	202,354	Recursos externos		
										7.3 Compra de material gastable.	81,916	Recursos externos		
8. Consultorio de rehabilitación para traumas y especialidades y terapias de aprendizaje adecuado-mente.	Mantener en funcionamiento los consultorios de rehabilitación para traumas y especialidad y terapias del aprendizaje para atender apropiadamente a Docentes e Infantes dependientes.	Consultorio	Informe de Gestión	2	2		2			8.1 Contratación de personal.	910,000	Recursos externos		
										8.2 Mobiliario y equipos.	40,000	Recursos externos		
										8.3 Material gastable.	50,000	Recursos externos		

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.
9. Plan de Retiro Complementario implementado.	Implementar el Plan de Retiro Complementario a los docentes mediante la aplicación de la Ley 451-08.	Plan de Retiro Complementario	Informe de Gestión del Plan de retiro Complementario	0	900	300	200	200	200	9.1 Entrega de beneficios a docentes jubilados que contempla la ley 451-08.	132,000,000	Recursos externos		
10. Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones funcionando.	Mantener en funcionamiento el Programa Especial de Pensiones y Jubilaciones de INABIMA. (Fondo de Pensiones).	Beneficiario	Informe de Gestión de los Docentes Pensionados y Jubilados	10,031	1,700	0	1,700			10.1 Entrega de beneficios de pensiones y jubilaciones a docentes.	406,400,000	Recursos externos		
11. Plan Funerario funcionando.	Entrega de Seguro de Sobrevivencia del Plan Funerario del INABIMA.	Familia Beneficiaria	Familias beneficiarias	174	110	30	25	30	25	11.1 Entrega de beneficios del Seguro de Sobrevivencia a familiares de docentes fallecidos.	9,100,000	Recursos externos		
12. Programa Turismo Magisterial funcionando.	Mantener en funcionamiento el intercambio cultural y el entretenimiento entre los docentes.	Excursión	Informe de excursiones realizadas	0	15	2	5	5	3	12.1 Planificación y promoción de las excursiones. 12.2 Realización de las excursiones. 12.3 Adquisición de minibús.	N/A	N/A		
13. Biblioteca virtual funcionando.	Poner a disposición de los docentes 50 mil títulos digitalizados a través de la página web del INABIMA.	Títulos	Cantidad de títulos nuevos introducidos	40,000	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500	13.1 Selección de libros, escaneo y digitalización. 13.2 Compra de equipos. 13.3 Instalación de los equipos.	150,000	Fondo General	98	0
14. Gastos operativos cubiertos.	Garantizar la operatividad de la gestión administrativa de INABIMA.	Gasto	Informe Financiero	1	1					14.1 Gestión financiera y administrativa del INABIMA.	31,450,000	Fondo General	98	0

Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Dimensión: Calidad

Política 6: Priorizar la formación de recursos humanos de altas calificaciones para el sector educativo y promover la permanencia y crecimiento profesional del personal ya contratado.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
1. Programas de formación monitoreados.	Técnicos docentes acompañando los procesos formativos que desarrollan las instituciones de educación superior en coordinación con el INAFOCAM.	Programa	Informe de monitoreo	22	30	10	10	10		1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
2. Centros educativos articulados en redes de centro.	Centros educativos articulados en redes para el desarrollo de práctica y pasantía de los estudiantes de formación inicial de la carrera docente.	Centro educativo	Documento editado, publicado y puesto en ejecución	0	25	10	10	5	2.1 Elaboración en coordinación con el ISFODOSU, de criterios y perfiles para la identificación de centros educativos para el desarrollo de prácticas y pasantías. 2.2 Articulación de alianza estratégica con instituciones en el ámbito nacional e internacional para el intercambio de experiencias en la conformación de redes de centro. 2.3 Constitución de las redes de centro.	N/A	N/A	N/A		
3. Profesión docente revalorizada.	Revalorizar la profesión docente, mediante una campaña de promoción por diferentes medios de información que posibilite atraer a la carrera estudiantes de alto rendimiento.	Campaña	Brouchours, afiches y videos	0	1		1		3.1 Elaboración del marco conceptual que sustenta la campaña. 3.2 Elaboración del guión para la filmación y edición de videos. 3.3 Edición y publicación de los afiches y brochures.	N/A	N/A	N/A		

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
4. Oferta curricular del programa de habilitación docente revisada y adecuada.	Revisar la oferta curricular del programa de habilitación docente, para adecuarla a los requerimientos del currículo.	Oferta curricular.	Documento normativo sobre el programa de habilitación docente	0	1	1			4.1 Definición de los términos de referencia para la consultoría.	N/A	N/A			
									4.2 Contratación de los especialistas.	500,000	Fondo General	98	0	437/2071
									4.3 Realización de tres encuentros para la revisión y adecuación del programa de habilitación docente.	N/A	N/A			
									4.4 Socialización y análisis de la propuesta preliminar de la readecuación curricular.	N/A	N/A			
									4.5 Elaboración de la nueva propuesta normativa.	N/A	N/A			
5. Docentes con titulación de profesorado integrados a programas formativos para completar la Licenciatura.	Integrar a los docentes con el título de profesorado a programas de formación que les permita titularse como licenciados.	Docente	Informe de ingreso de docentes a las IES	0	250				5.1 Revisar y evaluar la propuesta formativa que rige el programa de profesorado en Educación Básica.	N/A	N/A			
									5.2 Contratación de consultoría.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									5.3 Elaborar una propuesta formativa acorde a los lineamientos curriculares establecidos por el MESCYT para la formación docente.	N/A	N/A			
									5.4 Identificar el número de docentes en servicio con el título de profesorado.	N/A	N/A			
									5.5 Definir estrategias para la selección de docentes.	N/A	N/A			
									5.6 Identificar las IES que participarán en el proceso de formación.	N/A	N/A			
									5.7 Llamado a concurso a las IES.	N/A	N/A			
									5.8 Ejecución del programa.	24,600,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
6. Docentes con grado de bachiller integrados a programas formativos de Licenciatura.	Integrar a los docentes con el grado de bachiller a programas de formación que les permita titularse como licenciados.	Docente	Informe de ingreso de docentes a las IES	0	250		100	100	50	6.1 Identificar el número de docentes en servicio con el título de bachiller. 6.2 Definir estrategias para la selección de docentes. 6.3 Identificar las IES que participarán en el proceso de formación. 6.4 Llamado a concurso a las IES. 6.5 Ejecución del programa.	N/A	N/A	98	0	437/2071
7. Bachilleres becados para cursar Licenciatura en Educación.	Becar a bachilleres para cursar Licenciatura en Educación en las diferentes áreas curriculares (Ciencias Naturales, Matemáticas, Sociales, Legua Española, Inglés y Francés).	Bachiller	No definida	0	880		80	560	240	7.1 Reclutamiento de bachilleres. 7.2 Llamado a contratación. 7.3 Ejecución de programa.	N/A	N/A	98	0	437/2071
8. Profesionales de diferentes áreas interesados en la habilitación docente beneficiados con incentivos a la formación docente (Becas).	Profesionales de otras áreas con incentivos de apoyo económico a la formación docente inicial en áreas prioritarias del currículum para mejorar la calidad del desempeño.	Profesionales habilitándose en la formación docente.	600 Profesionales ingresando a la habilitación docente	0	600		200	200	200	8.1 Reclutamiento de profesionales. 8.2 Evaluación de candidatos a becas. 8.3 Evaluación de las propuestas formativas de las IES. 8.4 Integración de nuevos becarios a las universidades. 8.5 Ejecución de programa. 8.6 Seminario.	N/A	N/A	98	0	437/2071
9. Maestros noveles participando en un plan de inducción.	Docentes noveles con apoyo y seguimiento para ser iniciado a la carrera.	Docentes noveles.	Maestros nuevos	0	100		100			9.1 Revisión propuesta y edición del documento. 9.2 Presentación y publicación del documento. 9.3 Capacitación de los maestros mentores. Seguimiento y acompañamiento del plan de inducción. 9.4 Intercambio de experiencias con Chile y Uruguay.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Postgrado)
 Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.					
11. Seguimiento y monitoreo a los programas de formación.	Dos visitas de seguimiento y monitoreo realizadas por los técnicos del INAFOCAM a los programas formativos de postgrado para mejorar el desempeño docente de los maestros del Sistema Educativo Nacional.	Programas	Informe de seguimiento y monitoreo de los programas de postgrado. Agendas y actas de reuniones celebradas. Instrumentos aplicados. Grabaciones de videos	0	82															
12. Seguimiento y monitoreo a programas formativos pendientes del POA 2011.	Visitas a los programas formativos durante la presentación de las tesis y la clausura de los mismos.	Informes	Presentaciones de tesis y los actos de clausura	11	22															

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.1 Selección y aplicación de pruebas de admisión.	21,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.2 Jornadas de sensibilización en las regionales 15 y 05.	28,676	Fondo General	98	0	437/2071
										13.3 Inscripciones de abril - diciembre.	716,580	Fondo General	98	0	437/2071
										13.4 Adquisición de libros para los docentes del programa habilidades lingüísticas de las regionales 15 y 05.	231,300	Fondo General	98	0	437/2071
										13.5 Selección y aplicación de pruebas de admisión.	70,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.6 Jornadas de sensibilización en las Regionales 6 y 8.	31,400	Fondo General	98	0	437/2071
										13.7 Inscripciones de abril - diciembre.	128,800	Fondo General	98	0	437/2071
										13.8 Adquisición de libros para los docentes de los programas habilidades lingüísticas de Básica y Media de las regionales 06 y 08.	42,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.9 Revisión de propuestas formativas.	N/A	N/A			
										13.10 Realización de acuerdos y convenios en coordinación con las Instancias del MINERD.	N/A	N/A			
										13.11 Selección de los participantes.	N/A	N/A			
										13.12 Jornadas de sensibilización en las Regionales.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)
 Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docente	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.13 Ejecución del programa metodología de la enseñanza del Inglés.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.14 Ejecución del programa lingüística y didáctica del idiomas francés.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.15 Inicio de formación en educación ambiental en las Regionales 01 Barahona, 03 Azua, 04, San Cristóbal, 10 Santo Domingo.	1,769,995	Fondo General	98	0	437/2071
										13.16 Tercera etapa de formación en educación ambiental en las regionales 01 Barahona, 03 Azua, 04, San Cristóbal, 10 Santo Domingo.	3,539,990	Fondo General	98	0	437/2071
										13.17 Inicio de formación en las Regionales 05 San Pedro de Macorís, 12 Higüey, 04 San Cristóbal Y 17 Monte Plata. conciencia moral ética y cívica. (Acuerdo Fundación Juan Bosch).	1,619,000	Fondo General	98	0	437/2071
										13.18 Inicio de formación en las regionales 11 Puerto Plata, Nagua 14, Montecristi 13. conciencia moral ética y cívica. (Acuerdo Fundación Juan Bosch).	1,214,250	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)
Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.	Cta.
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diferentes temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docente	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.19 Ejecución del programa sobre tecnología aplicada a la educación para el nivel medio. 13.20 Ejecución programa "Dominio de los contenido e implementación de estrategias de Matemáticas para el Nivel Básico". 13.21 Ejecución programa "Dominio de los contenido e implementación de estrategias de Matemáticas para el Nivel Medio". 13.22 Ejecución programa de Ciencias Naturales (ISA). 13.23 Ejecución capacitación en área de Formación Humana, Integral y Religiosa. 13.24 Ejecución del programa de Educación Artística. 13.25 Ejecución programa estrategias para el fomento de la lectura.	Fondo General	98	0	437/2071	
															30,000,000
															30,000,000
															31,995,639
															30,543,360
16,240,000															
11,158,800															
11,100,000															

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática												
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.										
13. Docentes formados en diferentes programas de diplomados.	Docentes de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Docentes	Informes de visitas de seguimiento. Calificaciones de los estudiantes por nivel cualitativo y cuantitativo	1,615	11,156	1,361	3,182	3,195	3,418	13.39 Ejecución capacitación a docentes de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. Técnico Profesional. 13.40 Elaboración de informe. 13.41 Firma de contrato entre CISCO y MINERD.	66,500	Fondo General	98	0	437/2071										
						N/A	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnicos	Informe de capacitación	0	3,880	956	1,041	938	945	14.1 Revisión de propuestas formativas.	N/A	N/A	98	0	437/2071										
										14.2 Realización de acuerdos y convenios en coordinación con las Instancias del MINERD.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
										14.3 Selección de los participantes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
										14.4 Jornadas de sensibilización en las regionales.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
										14.5 Ejecución de programa sobre acompañamiento para técnico.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071										

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)
Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnicos	Informe de capacitación	0	3,880	956	1,041	938	945	14.1 Desarrollo de jornadas formativas a los Técnico INAFOCAM.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.2 Preparación de insumos para la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos curriculares.	N/A	N/A			
										14.3 Organización de la logística.	N/A	N/A			
										14.4 Desarrollo de la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos curriculares.	32,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.5 Ejecución de la capacitación a técnicos regionales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes. Técnico Profesional.	4,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.6 Elaboración de Informe.	N/A	N/A			
										14.7 Preparación de capacitación a Técnicos distritales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes.	N/A	N/A			
										14.8 Organización de la logística.	N/A	N/A			
										14.9 Ejecución de la capacitación a Técnicos distritales sobre aspectos generales de la Modalidad en Artes.	8,000	Fondo General	98	0	437/2071
										14.10 Elaboración de Informe.	N/A	N/A			

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento		Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Prog.	Act.	
14. Técnicos formados en diferentes programas de diplomados.	Técnicos de diferentes niveles formándose en diversas temáticas para mejorar su desempeño en las aulas.	Técnico	Informe de capacitación	0	3,880	956	1,041	938	945	14.16 Acompañamientos áulicos a docentes del 1er. Ciclo del Nivel Básico, equipos distritales y regionales. 14.17 Ejecución jornadas de formación técnicos del 1er. Ciclo de Básica. 14.18 Preparación de insumos para la capacitación a coordinadores pedagógicos de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. 14.19 Organización de la logística. 14.20 Desarrollo de la capacitación a coordinadores pedagógicos de la Modalidad en Artes sobre aspectos curriculares. 14.21 Elaboración de Informe. 15.1 Reuniones de coordinación. 15.2 Elaboración de cronograma de visitas. 15.3 Ejecución sistema de acompañamiento a los estudiantes que pertenecen a los programas naturales (ISA).	20,000,000	Fondo General	98	0	437/2071	
						956	1,041	938	945							
						956	1,041	938	945							
15. Sistema de acompañamiento desarrollado.	Desarrollar un plan de intervención y acompañamiento en los centros educativos que pertenecen al programa de formación en Ciencias de la naturaleza (Acuerdo Universidad ISA).	Sistema de acompañamiento para garantizar mejor desempeño.	Informe de visitas de acompañamiento realizadas. Resultados de las pruebas aplicadas a los alumnos. Informe de talleres desarrollados. Informe General	0	40	40				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
						40										
						40										

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Formación Continua)
Dimensión: Calidad Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática					
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.				
16. Sistema de detección de necesidades.	Diseño e implementación de un sistema de información que oriente la toma de decisiones en materia de formación continua.	Sistema automatizado	Informe de validación Diseño del Sistema	0	1					16.1 Reuniones de coordinación.	N/A	N/A						
						1			16.2 Diseño de cronograma de trabajo.	N/A	N/A							
									16.3 Llamado a licitación y redacción de los TDR.	N/A	N/A							
									16.4 Ejecución del sistema.	5,000,000	Fondo General	98	0	437/2071				
17. Programas monitoreados.	Monitorear los programas apoyados desde el INAFOCAM para mejoría de la calidad.	Programas	Informes de visitas de seguimiento cualitativo	0	12	4	5	3										
18. Acuerdos interinstitucionales.	Realizar acuerdos interinstitucionales que favorezcan el desarrollo de programas de formación continua: Universidad Complutense de Madrid, Universidad de Harvard, Universidad de Barcelona, IJFE de Isla Guadalupe, Microsoft, MESCYT, INDOTEL, CODETEL, ITLA, OEI, embajadas, otros.	Acuerdos	Acuerdos interinstitucionales, informes y cursos desarrollados	0	7	1	1	2	3	18.1 Desarrollar programas de formación continua a través de acuerdos interinstitucionales e internacionales.	25,000,000	Fondo General	98	0	437/2071			
19. Docentes participando en eventos educativos nacionales e internacionales.	Apoyar la participación de docentes en eventos educativos nacionales e internacionales (seminarios, congresos, talleres, diplomados, pasantías, charlas, conferencias, otros). Para favorecer experiencia enriquecedora.	Docente	Lista de asistencia, informe de capacitación. Informes de Pago	0	2,000		1,000	1,000		19.1 Desarrollo de seminarios, congresos, talleres, diplomados, pasantías, charlas, conferencias, otros, solicitados desde el Ministerio de Educación.	15,114,007	Fondo General	98	0	437/2071			

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.
20. Programas de Postgrado evaluados.	Evaluación de impacto a programas de Postgrado en Orientación Educativa e Intervención Psicopedagógica y en Lingüística Aplicada para determinar los niveles de satisfacción en el logro de los objetivos del programa y las competencias adquiridas de los participantes.	Evaluación de los programas	Informes de resultados	0	2		1		20.1 Elaboración del protocolo de los estudios contenido propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A		
								20.2 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
								20.3 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de instrumentos.	600,000	Fondo General	98	0	437/2071
								20.4 Realizar recogida de los datos.	1,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
								20.5 Procesamiento y análisis de los datos.	810,000	Fondo General	98	0	437/2071
								20.1.1 Elaboración del protocolo de evaluación. Presupuesto. Elaboración del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
21. Programas de formación continua evaluados.	Evaluación a programas de formación continua en las áreas de Ciencias Naturales, Medio Ambiente y Educación Artística para determinar el logro de los objetivos del programa y el cumplimiento de los TDR en relación a los aprendizajes. En tres momentos al inicio, al medio término, al final y de impacto.	Evaluación de los programas	Informes de resultados de la evaluación	0	3		1	1	21.1.1 Elaboración del protocolo de evaluación que contiene propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A		
								21.1.2 Elaboración del protocolo de evaluación que contiene propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
								21.1.3 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
								21.1.4 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de instrumentos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
								21.1.5 Realizar recogida de los datos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
								21.1.6 Procesamiento y análisis de los datos.	1,500,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)
Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
22. Programas de habilitación docente monitoreados.	Seguimiento a los programas de habilitación para determinar las competencias adquiridas.	Evaluación de programas	Informes de los resultados de la evaluación	0	2		1	1	22.1 Elaboración del protocolo del monitoreo, conteniendo propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A			
									22.2 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
									22.3 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de los instrumentos.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071
									22.4 Realizar recogida de los datos.	500,000	Fondo General	98	0	437/2071
									22.5 Procesamiento y análisis de los datos.	400,000	Fondo General	98	0	437/2071
23. Estudios diagnósticos realizados.	Estudios diagnósticos en las 18 regionales educativas para identificar las necesidades de formación continua en áreas curriculares en colaboración con el IDEICE.	Estudio diagnóstico	Informe de los resultados	0	1				23.1 Elaboración de términos de referencia.	N/A	N/A			
									23.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	6,000	Fondo General	98	0	437/2071
									23.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	Fondo General			
									23.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora.	N/A	Fondo General			
								1	23.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria.	2,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									23.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso.	3,100,000	Fondo General	98	0	437/2071
									23.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									23.8 Presentación de los resultados, encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	3,000,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)
Dimensión: Calidad Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
24. Guía de seguimiento a programas formativos validada y editada.	Validación y edición de la guía de seguimiento a los programas formativos con los estándares e indicadores de calidad para garantizar una orientación generalizada.	Cantidad de guía de seguimiento por programa	Documento impreso	0	1	1				24.1 Validación de la Guía de seguimiento con el área académica. 24.2 Publicación de la guía.	N/A	N/A	98	0	437/2071
25. Banco de datos estructurado.	Banco de datos digital con abstracts (síntesis) de las tesis de los becarios de Inafocam en programas de Maestrías en colaboración con el IDEICE. Para información actualizada.	Banco de datos	Base de datos actualizada	100	1			1		25.1 Modelo de ficha para el resumen elaborado por el IDEICE. 25.2 Contacto con las IES a través de correo electrónico, telefónico y por mensajería solicitando la fuente de la información. 25.3 Análisis de las tesis para realizar el resumen.	N/A	N/A			
26. Encuentros interinstitucionales realizados.	Encuentros interinstitucionales para socializar las experiencias innovadoras y los resultados de las investigaciones realizadas por el Inafocam.	Encuentros interinstitucionales	Informe de los encuentros	5	5	1	2	2		26.1 Programación de los encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y IES. 26.2 Presupuesto y calendarización.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
27. Líneas de investigación fortalecidas y ampliadas.	Fortalecimiento permanente de las líneas de investigación con nuevas temáticas en los diferentes ejes.	Líneas de investigación definidas	Documento validado y aprobado	1	1	1				27.1 Identificación nuevas temáticas respondiendo a las necesidades del Sistema Educativo. 27.2 Elaboración de brochures con las líneas de investigación. 27.3 Encuentros de inducción con los estudiantes de postgrado para la selección del tema de tesis.	N/A	N/A	98	0	437/2071
28. Propuesta de proyectos de tesis con apoyo económico.	Apoyo a propuestas de proyectos de tesis de maestrandos y doctorandos con temáticas de alta relevancia para mejoría del Sistema Educativo .	Proyecto de tesis	Informe de los resultados del estudio	0	15	4	4	3	4	28.1 Reuniones de coordinación. 28.2 Realización de estudios.	N/A	N/A	98	0	437/2071
29. Estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros de Centros evaluados.	Evaluación de los estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros con el IDEICE para su identificación y seguimientos.	Estudiantes evaluados	Informe de los resultados del estudio	0	1			1		29. Elaboración del protocolo de los estudios conteniendo propuesta técnica y el presupuesto. Elaborar acción del cronograma de trabajo.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)
Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
29. Estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros evaluados.	Evaluación de los estudiantes egresados de programas de Postgrado en Gestión de Centros con el IDEICE para su identificación y seguimientos.	Estudiantes evaluados	Informe de los resultados del estudio	0	1				29.1 Diseño de los instrumentos.	N/A	N/A			
									29.2 Capacitación o entrenamiento de los encuestadores. Prueba de instrumentos.	250,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.3 Realizar la recogida de los datos.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.4 Procesamiento y análisis de los datos.	900,000	Fondo General	98	0	437/2071
									29.5 Socialización y divulgación.	300,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.1 Elaboración de términos de referencia.	N/A	N/A			
									30.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	6,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
30. Investigación sobre Recursos Humanos del Sistema Educativo sobre necesidades formativas con el IDEICE. para su identificación y seguimiento.	Investigación sobre Recursos Humanos del Sistema Educativo sobre necesidades formativas con el IDEICE. para su identificación y seguimiento.	Investigación de programa	Informe de los resultados del estudio	0	1				30.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora.	N/A	N/A			
									30.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria.	800,000	Fondo General	98	0	437/2071
								1	30.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso .	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio.	700,000	Fondo General	98	0	437/2071
									30.8 Presentación de los resultados encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Investigación y Evaluación)
Dimensión: Calidad Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act.
31. Departamento de Evaluación fortalecido.	Fortalecimiento del Departamento de Evaluación con consultoría para su fortalecimiento.	Consultor/a	Informes entregados	0	1	1			31.1 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	N/A	N/A			
									31.2 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
									31.3 Contratación.	2,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
32. Encuestadores contratados.	Contratación de encuestadores para realización de encuesta.	Encuestadores	Encuestas entregadas		10	2	3	2	32.1 Selección del personal.	N/A	N/A			
								3	32.2 Realización de encuestas.	1,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
33. Estudio de la valoración de la Carrera Docente realizado.	Estudio de valoración de la Carrera Docente. Contraparte del Departamento de Formación Inicial y el IDEICE.	Estudio de la valoración de la Carrera Docente	Informe de los resultados del estudio		1				33.1 Elaboración de términos de referencia .	N/A	N/A			
									33.2 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	6,000	Fondo General	98	0	437/2071
									33.3 Recibimiento de propuestas técnicas y financieras.	N/A	N/A			
									33.4 Evaluación de propuestas y selección de la propuesta ganadora.	N/A	N/A			
						1			33.5 Firma de contrato y erogación de fondo de la primera partida presupuestaria.	800,400	Fondo General	98	0	437/2071
									33.6 Segunda partida contra informe de medio término del proceso .	1,200,000	Fondo General	98	0	437/2071
									33.7 Tercera partida contra informe final con los resultados del estudio.	900,000	Fondo General	98	0	437/2071
									33.8 Presentación de los resultados encuentros de socialización de las evaluaciones con las regionales y las IES.	300,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Dirección Administrativa y Financiera) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
34. Manuales de procedimientos administrativos y pedagógicos.	Definir los controles y procedimientos financieros, pedagógicos y de auditoría asociados a las actividades del INAFOCAM.	Implementación Procedimientos	Establecimiento de los controles	0	1		1			34.1 Llamado a concurso. Licitación del estudio a través de una publicación.	N/A	N/A			
										34.2 Contratación de consultor.	500,000	Fondo General	98	0	437/2071
35. Vehículo para el seguimiento a los programas.	Compra de Vehículos para facilitar la calidad en los seguimientos a los programas.		Documentación de Vehículos		2		1			35.1 Cotizaciones de vehículos.	N/A	N/A			
										35.2 Compra de vehículos.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071
										36.1 Cotizaciones.	N/A	N/A			
36. Equipos y muebles de oficina.	Compra de equipos y mobiliarios de oficina para eficientizar la labor del personal del INAFOCAM.	Equipos y Mobiliarios	Reporte de Compra		2		2			36.2 Compra de equipos y mobiliarios.	6,000,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Contabilidad)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
37. Registro e impresión de cheques automatizados en sistema.	Permite mantener un registro contable actualizado de las transacciones generadas del proceso de emisión de cheques.	Implementación módulo	Cheque físico y reportes de registro y validación	0	1	1				37.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 37.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 37.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0	437/2071
38. Implementación de módulo de presupuesto.	Esta herramienta permite que en la medida en que trabajamos los cheques el reporte de presupuesto se mantenga actualizado, generando información oportuna para la toma de decisiones.	Implementación módulo	Generación de reportes y formularios de ejecución de presupuesto en detalle y resumen actualizado en el momento requerido	0	1	1				38.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 38.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 38.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0	437/2071
39. Proceso conciliación bancaria automatizado en sistema.	Herramienta automática que permite disminuir los registros manuales en dicho proceso.	Automatizar proceso	Validación y entrega de reportes y formularios generados en el sistema de dicho proceso	0	1		1			39.1 Contratación asesor implementación módulo sistema. 39.2 Presentación de formulario aprobación y puesta en funcionamiento del mismo. 39.3 Impresión de reportes y revisión de los mismos.	45,000	Fondo General	98	0	437/2071
40. Toma inventario físico.	Consiste en la toma de inventario físico dos veces al año, validando nuestros registros contra existencia física.	Inventario	Reporte inventario físico	0	4	2		2		40.1 Organización almacén y activos fijos. 40.2 Formación de equipos y entrega formularios. 40.3 Entrega de formularios firmados, cruce con registros, determinación y seguimiento diferencias, si las hubiere.	60,000	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Contabilidad)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
41. Publicación informe presupuestaria ejecución página web.	Entregar informe ejecución presupuestaria acumulada todos los meses, dentro de los primeros 5 días laborables del mes siguiente, para su publicación detallada, adjunto a otras informaciones.	Informe revisado y autorizado	Publicación en la página web del INAFOCAM	0	12	3	3	3	3	41.1 Recolección de datos, elaboración de informe. 41.2 Presentación para revisión y aprobación y publicación.	N/A	N/A			
42. Actualización y levantamiento historial activos fijos.	Contratación de firma de asesores para realizar un levantamiento histórico de los activos fijos en sistema, además de conciliar registros contables con dichos resultados. Elaboración de manual de políticas y controles de dicho renglón.	Automatización	Informe final y conciliación de partidas	0	1	1				42.1 Evolución de necesidad. 42.2 Contratar entidad o persona. 42.3 Ejecución. 42.4 Toma inventario físico. 42.5 Cruce y determinación de diferencias. 42.6 Codificación, elaboración de informe y manual. 42.7 Valuación de activos y recomendación de ajustes.	N/A	Fondo General	98	0	437/2071

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Recursos Humanos) **Política 6**
Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
43. Personal capacitado.	Capacitándose para un mejor desempeño.	Personal técnico y administrativo	Aprobaciones de los cursos	0	97	1	32	32	32	43.1 Levantamiento de necesidades. 43.2 Contratación de cursos. 43.3 Ejecución.	N/A	N/A	98	0	437/2071
44. programas de actividades.	Desarrollo de programas de actividades anuales para los empleados de la Institución.	Actividades	Desarrollo de actividades		4	1	1	1	1	44.1 Celebración de cumpleaños. 44.2 Día de la Madres y Padres. 44.3 Día de la Secretaria. 44.4 Celebración de fin año.	166,667	Fondo General	98	0	437/2071
45. Personal de la institución capacitado.	Número de usuarios capacitados en la herramienta de productividad Ofimática y actualización tecnológica al personal del Departamento de Tecnología para un servicio y uso adecuado de las mismas.	Técnicos	Listados	55	85		42	42	1	45.1 Coordinar con Recursos Humanos de INAFOCAM y la OPTIC, la actualización del personal. 45.2 Gestionar al MINERD un carrito de laptop para los curso que se impartan en la institución. 45.3 Calendarizar y organizar los grupos, para el inicio de la capacitación. 45.4 Solicitar cofibrake y material de apoyo. 45.5 Cotización y aprobación de cursos especializados para el personal de informática impartidos por Inst. especializadas nacionales o extranjeras.	N/A	N/A	98	0	437/2071

Política 6

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Informática)

Dimensión: Calidad

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
46. Equipos informáticos adquiridos y acondicionados.	Equipos informáticos comprados y mantenidos para atender a la demanda de los diferentes usuarios y departamentos de la institución, de computadoras, proyectores, laptops, escáner y otros dispositivos; así como el mantenimiento a los diferentes equipos de la institución. sala de videoconferencia, UPS entre otros.	Equipos informáticos	Listado de equipos	106	21		14	4	3	46.1 Realización de Diagnósticos de necesidad de equipos por áreas. 46.2 Requerimientos de equipos para cotización. 46.3 Adquisición y recepción de equipos para Dpto. de Compras para el proceso en las diferentes suplidoras por comparación de precios. 46.4 Instalación de los equipos adquiridos. 46.5 Mantenimiento a los diferentes equipos de la institución (UPS,Sala de video conferencia, PCs.).	N/A	N/A	98	0	437/2071
47. Softwares adquiridos.	Softwares comprados para atender a la demanda de los diferentes usuarios y departamentos de la institución, tales como DOC-2Manager, SIABUC, SPSS, OMOS, LYNC comunicador, SASP.	Software	Softwares instalados	2	6	3	3		47.1 Compra en instalación de los Software a los usuarios correspondientes. 47.2 Capacitación del personal en el área de tecnológica y usuarios de los softwares adquiridos. 47.3 Coordinación con el MAP para instalación de software de Recursos humanos. 47.4 Gestionar la conexión unificada de los usuarios al MINERD.	N/A	N/A	98	0	437/2071	
48. Software avanzado.	Compra de software de Recursos Humanos más avanzados, para operativizar y digitalizar el departamento.	Software	Softwares instalados	0	1	1			48.1 Instalación de software para alimentar el sistema de Recursos Humanos.	200,000	Fondo General	98	0	437/2071	
49. Impresora scanner full color.	Impresora tipo scanner con impresión a color para mayor calidad de la impresión.	Impresora	Impresiones	0	1	1			49.1 Cotizaciones. 49.2 Digitalizar los expediente de los empleados de Inafocam de modo que tengamos de manera digital todas las acciones de personal, certificaciones y demás documentos generados por el Depto.	N/A	N/A	98	0	437/2071	
											Fondo General				

Unidad ejecutora: Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) (Departamento de Comunicaciones)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática Prog. Act.	Est. programática Cta.	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic						
50. Notas de prensa elaboradas.	Informaciones sobre actividades desarrolladas por el INAFOCAM a nivel nacional para información actualizada.	Nota de prensa	Publicaciones		48	12	12	12	12	50.1 Cobertura actividad. Redacción nota de prensa. Envío nota de prensa y foto a la prensa.	210,000	Fondo General	98	0	437/2071
51. Boletines elaborados.	Informaciones sobre actividades desarrolladas por el INAFOCAM a nivel nacional para una información actualizada.	Boletín	Boletines impresos distribuidos y exhibidos al público		16	4	4	4	4	51.1 Redacción texto del boletín. 51.2 Redacción textos publicitarios. 51.3Elaboración diseño publicitario.	1,120,000	Fondo General	98	0	437/2071
52. Publicación de información.	Publicaciones sobre convocatorias a maestros e informaciones relacionadas con la diferentes actividades que desarrolla el INAFOCAM.	Publicidad	Recortes de publicidad colocada en la prensa		4	1	1	1	1	52.1 Colocación de la publicidad.	4,000,000	Fondo General	98	0	437/2071

Institutos Descentralizados

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6: Priorizar la formación de recursos humanos de altas calificaciones para el sector educativo y promover la permanencia y crecimiento profesional del personal ya contratado.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	
1. Estudiantes en aula cursando programas de Licenciatura.	Estudiantes cursando programas de Licenciatura en Educación Básica del Nivel Inicial, en Educación Física, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 1,545 y 1,313 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	5,404	5,404				1.1 Reclutamiento y selección de nuevos estudiantes.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102
										1.2 Cursos, talleres y conferencias de capacitación extracurriculares a estudiantes y egresados en diferentes áreas del conocimiento.	9,238,095	Fondo General	98	0	437/2102
										1.3 Alimentación.	27,057,023	Fondo General	98	0	437/2102
										1.4 Contratación de profesores y otros servicios profesionales.	26,770,195	Fondo General	98	0	437/2102
										1.5 Diseño y desarrollo de diplomados en áreas curriculares a docentes formadores.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102
										1.6 Recursos bibliográficos.	2,650,000	Fondo General	98	0	437/2102
										1.7 Actividades de extensión.	3,604,304	Fondo General	98	0	437/2102
										1.8 Diseño de programas de grado, especialidad y maestría en las áreas curriculares y de especialidades en inglés, artística, informática educativa, acompañamiento pedagógico, evaluación de los aprendizajes, educación para la diversidad, educación física, investigación educativa en la enseñanza de la lengua española.	1,738,095	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.	
1. Estudiantes en aula cursando programas de Licenciatura.	Estudiantes cursando programas de Licenciatura en Educación Básica, del Nivel Inicial, en Educación Física, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 1,545 y 1,313 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	5,404					8,281,291	Fondo General	98	0	437/2102		

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
2. Estudiantes en aula cursando programas de Maestría.	Estudiantes cursando programas de Maestría en Matemática Educativa, Formación de Formadores, Lingüística Aplicada a la Enseñanza de la Lengua Española, Ciencias Sociales, Educación para la Diversidad con énfasis en necesidades auditivas, Educación Física, Gestión de Centros Educativos, Investigación Educativa, de los cuales egresarán 31 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	468	468						Fondo General	98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102
													98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
2. Estudiantes en aula cursando programas de Maestría.	Estudiantes cursando programas de Maestría en Matemática Educativa, Formación de Formadores, Lingüística Aplicada a la Enseñanza de la Lengua Española, Ciencias Sociales, Educación para la Diversidad con énfasis en necesidades auditivas, Educación Física, Gestión de Centros Educativos, Investigación Educativa, de los cuales egresarán 31 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	6,896	468	468				4,362,754	Fondo General	98	0	437/2102
3. Estudiantes en aula cursando programas de Especialidad.	Estudiantes cursando programas de Especialidad en áreas curriculares, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 88 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	53	291	291				1,104,601	Fondo General	98	0	437/2102
										17,434,800	Fondo General	98	0	437/2102
										200,000	Fondo General	98	0	437/2102
										147,145	Fondo General	98	0	437/2102
										586,000	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Prog.	Act.	Cta.
3. Estudiantes en aula cursando programas de Especialidad.	Estudiantes cursando programas de Especialidad en áreas curriculares, con las competencias requeridas para el desarrollo del currículo del Sistema Educativo, de los cuales egresarán 88 y 240 serán de nuevo ingreso.	Estudiantes	Registros	53	291	291			3.6 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de Muebles y Equipos de Oficina, Didácticos e Informáticos (Inversión total: RD\$11,488,095).	423,867	Fondo General	98	0	437/2102
									3.7 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Microbús de 32 pasajeros para el Recinto Félix Evaristo Mejía para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,667,095).	135,302	Fondo General	98	0	437/2102
									3.8 Proporción -según nivel de estudio- de la Adquisición de 2 Minibús de 15 pasajeros para los Recintos Félix Evaristo Mejía y Emilio Prud'Homme para traslado de estudiantes de zonas rurales (Inversión total: RD\$3,324,195).	122,650	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.							
4. Docentes y directivos.	El instituto desarrollará un seminario nacional e internacional sobre formación docente a los fines de fortalecer su misión.	seminario	Informe del seminario realizado	75	300	300				4.1 Participación en Seminarios Nacionales e Internacionales de formación en diferentes áreas curriculares.	2,488,095	Fondo General	98	0	437/2102						
																4.2 Evaluación al desempeño docente.	2,167,095	Fondo General	98	0	437/2102
5. Directores capacitados en programas de formación continua.	Directores de escuelas y personal directivo capacitados en Gestión Efectiva y Liderazgo Educativo.	Directores	Entrega de certificados	0	500	250	250	250	112,616,000	Fondo General	98	0	437/2102								
														5.1 Creación Escuela de Directores y elaboración y desarrollo de módulos de capacitación, contratación de profesores, selección de participantes, monitoreo, supervisión y evaluaciones.	250	250	250	112,616,000	Fondo General	98	0
6. Estudiantes beneficiados con Tarjeta y Kit Estudiantil.	Estudiantes matriculados provenientes de familias en condiciones de pobreza reciben apoyo para garantizar el acceso y permanencia.	estudiante	Tarjeta y kit estudiantil	0	3,000	750	750	750	18,000,000	Fondo General	98	0	437/2102								
														6.1 Tarjeta Estudiantil para estudiantes semi-internos de programas regulares.	750	750	750	18,000,000	Fondo General	98	0
7. Edificio Administrativo construido.	Un Edificio administrativo construido en el Recinto Emilio Prud'Homme.	Edificio	Inauguración de la obra	0	1	1			2,863,095	Fondo General	98	0	437/2102								
														7.1 Adquisición de 430 m ² de terreno.	1			2,863,095	Fondo General	98	0
7.2 Construcción de edificio.				6,733,095	Fondo General	98	0	437/2102													

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cta.
8. Nuevas aulas construidas.	Construir aulas nuevas en el Recinto Juan Vicente Moscoso cuatro (4); en el Recinto Emilio Prud'Homme Una (1), Recinto Luis N. Núñez Molina Cinco (5), en el Recinto Urania Montás Cuatro (4).	Aula	Inauguración de la obra	45	14			14		4,363,095	Fondo General	98	0	437/2102
										1,014,345	Fondo General	98	0	437/2102
										5,105,595	Fondo General	98	0	437/2102
9. Aulas rehabilitadas.	Protectores de seguridad, reparaciones a puertas, ventanas, pintura, instalaciones eléctricas y sanitarias e iluminación, dos salas de video conferencias con mantenimiento y un laboratorio de informática rehabilitado, en el Félix Evaristo Mejía y en Urania Montás.	Aulas	Aulas reparadas	25	25					3,193,095	Fondo General	98	0	437/2102
										2,375,595	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
10. Residencias de estudiantes rehabilitadas.	Rehabilitación de las áreas residenciales para estudiantes internos de los recintos Juan Vicente Moscoso con la construcción de baños; Urania Montás con pintura y obras menores; y cisterna en el Recinto Luis N. Núñez Molina, dos pisos reconstruidos en el salón multiuso y en el edificio del recinto Juan Vicente Moscoso y Urania Montás, y reparación de instalaciones eléctricas.	Residencia estudiantil	Informe de supervisión	0	1				1	10.1 Construcción Baños de Residencias Estudiantiles del Recinto Juan Vicente Moscoso.	1,888,095	Fondo General	98	0	437/2102
										10.2 Reparaciones menores en Residencias Estudiantiles del Recinto Urania Montás.	310,695	Fondo General	98	0	437/2102
										10.3 Dos pisos reconstruidos en el salón multiuso y en el edificio de los Recintos Juan Vicente Moscoso y Urania Montás.	1,133,595	Fondo General	98	0	437/2102
11. Oficinas de gestión pedagógicas y administrativas rehabilitadas.	Oficinas de gestión pedagógicas y administrativas rehabilitadas para eficientizar el trabajo que realizarán los coordinadores de áreas y directivos departamentales de los Recintos Félix Evaristo Mejía, Juan Vicente Moscoso, Luis N. Núñez Molina, Emilio Prud'Homme y Educación Física.	Oficina	Informe de supervisión	0	20					10.4 Reparación de instalaciones eléctricas.	457,133	Fondo General	98	0	437/2102
										10.5 Construcción cisterna en Recinto Luis N. Núñez Molina.	1,460,595	Fondo General	98	0	437/2102
										11.1 Remodelación de oficinas pedagógicas y administrativas de los seis recintos.	6,511,845	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática			
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cta.	
	12 rehabilitaciones de áreas externas que incluyen remozamiento de jardines en el Recinto Urania Montás; asfaltado de los parques de los recintos Félix Evaristo Mejía, Luis N. Núñez Molina y Urania Montás; tres bustos y dos plazoletas en honor a Salomé Ureña y para celebración de Efemérides Patrias, en los recintos Juan V. Moscoso, Urania Montás y Educación Física.									292,095	Fondo General	98	0	437/2102	
	12.2 Asfaltado y reconstrucción 3 Parques en los Recintos Félix Evaristo Mejía, Luis N. Núñez Molina y Urania Montás.									4,933,610	Fondo General	98	0	437/2102	
	12.3 Construcción de Tres bustos y dos Plazoleta, construidos en los Recintos Juan V. Moscoso, Urania Montás y Educación Física.									830,595	Fondo General	98	0	437/2102	
12. Áreas externas rehabilitadas.	Física. Habilitación de terraza en la Rectoría para salón de reuniones, amueblada; impermeabilización de techo en el Recinto Juan Vicente Moscoso. construcción 400 metros de alcantarillado en el Recinto Luis Napoleón Núñez Molina; una escalera de emergencia y rampas construidas en el recinto Emilio Prud'Homme y una escalera de emergencia en edificio de la Rectoría.	Áreas externas	Informe de supervisión	0	21				21						
	12.4 Contratación de mano de obra especializada y compra de materiales para Impermeabilización del techo en el Recinto Juan V. Moscoso.									838,095	Fondo General	98	0	437/2102	
	12.5 Construcción de una escalera de emergencia y rampas construidas en el recinto Emilio Prud'Homme y una escalera de emergencia en el edificio de la Rectoría.									1,213,095	Fondo General	98	0	437/2102	
	12.6 Construcción de 400 metros de alcantarillado en el Recinto Luis N. Núñez Molina.									1,133,595	Fondo General	98	0	437/2102	

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
13. Áreas para la educación física y actividades deportivas construidas y rehabilitadas.	Construir y rehabilitar las áreas para educación física y actividades deportivas en los Recintos Félix Evaristo Mejía y Urania Montás. Educación física.	Área	Inauguración de la obra	0	4			4		13.1 Construcción de graderías de canchas en los recintos Félix Evaristo Mejía y Urania Montás.	977,295	Fondo General	98	0	437/2102
										13.2 Construcción de un polideportivo en el Recinto Urania Montás.	3,982,995	Fondo General	98	0	437/2102
										13.3 Construcción de un gimnasio en el Recinto Urania Montás.	1,732,995	Fondo General	98	0	437/2102
										13.4 Construcción de un gimnasio en el Recinto Educación Física.	2,030,445	Fondo General	98	0	437/2102
14. Laboratorios construidos e instalados.	Construcción de 6 laboratorios de Física en cada Recinto, 1 de Química y 1 de Biología en el Recinto Emilio Prud'Homme; laboratorio de Medicina Deportiva en el Recinto Educación Física; Actualización y Ampliación de 3 laboratorios de Biología y 3 laboratorios de Química en los Recintos del Instituto.	Laboratorio	Inauguración de la obra	6	15					14.1 Construcción de un (1) laboratorio de Física y seis (6) laboratorios de Ciencias y Medicina Deportiva, ampliados e instalados.	24,238,095	Fondo General	98	0	437/2102
										14.2 Construcción de 1 laboratorio de Medicina Deportiva.	1,698,675	Fondo General	98	0	437/2102
										14.3 Ampliación y remodelación de 3 laboratorios de Biología y tres (3) laboratorios de Química en los recintos del Instituto.	9,001,566	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.	
15. Comedores y cocinas rehabilitadas y cafetería construida.	Rehabilitación de cocina en el Recinto Educación Física, Construcción de la cafetería para estudiantes y docentes en el Recinto Emilio Prud'Homme y la Reconstrucción de un comedor en Recinto Urania Montás.	Área	Inauguración de la obra	2	3			3		15.1 Rehabilitación comedor y cocina en el Recinto Educación Física. 15.2 Construcción Una cafetería en el Recinto Emilio Prud'Homme. 15.3 Reconstrucción de un comedor para estudiantes y docentes en Recinto Urania Montás.	688,095	Fondo General	98	0	437/2102
16. Salón de informática instalado.	Instalación de un salón de informática en el Recinto Emilio Prud'Homme.	Salón	Inauguración de la obra	0	1			1		16.1 Instalación salón de informática en el Recinto Emilio Prud'Homme.	1,014,345	Fondo General	98	0	437/2102
17. Oficinas de Vicerrectoría construidas.	Construcción de las oficinas de la Vicerrectoría en el Recinto Luis N. Núñez Molina y en el Recinto Urania Montás.	Área	Inauguración de la obra	0	2			2		17.1 Construcción oficina de Vicerrectoría del Recinto Luis N. Núñez Molina. 17.2 Construcción Oficina de Vicerrectoría del Recinto Urania Montás.	1,363,095	Fondo General	98	0	437/2102
18. Salones de profesores construidos.	Construcción de los salones para profesores en el Recinto Luis N. Núñez Molina y el Recinto Urania Montás.	Salón	Inauguración de la obra	0	2			2		18.1 Construcción salón de profesores en el Recinto Luis N. Núñez Molina. 18.2 Construcción salón de profesores en el Recinto Urania Montás.	2,113,095	Fondo General	98	0	437/2102
											1,740,495	Fondo General	98	0	437/2102

Unidad ejecutora: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dimensión: Calidad

Política 6

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática	
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act. Cta.
19. CEREMA construido.	Construcción de un CEREMA en el Recinto Juan V. Moscoso.	CEREMA	Inauguración de la obra	0	1		1			19,170,722	Fondo General	98	0	437/2102
20. Auditorium construido.	Construcción de auditorio en el Recinto Urania Montás.	Auditorium	Inauguración de la obra	0	1		1			3,988,095	Fondo General	98	0	437/2102
21. Investigaciones realizadas y proyectos de investigación.	Investigaciones sobre: a) Determinar la relación de la carga laboral del docente y la calidad de la enseñanza en la regional de Santiago; b) Inserción de los egresados del Luis Napoleón Núñez Molina al campo laboral; c) Impacto de la pasantía en los centros educativos anfitriones; d) Investigación de la enseñanza en el recinto Educación Física; e) Correspondencia entre la formación docente y la gestión del aula en la educación infantil.	Investigación	Informe de las investigaciones realizadas	0	10	2	4	1	21.1 Elaboración y reproducción de los instrumentos.	988,095	Fondo General	98	0	437/2102
									21.2 Talleres de capacitación.	988,095	Fondo General	98	0	437/2102
									21.3 Elaboración y publicación de 10 investigaciones.	6,059,595	Fondo General	98	0	437/2102

Institutos Descentralizados**Unidad ejecutora:** Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)**Dimensión:** Calidad

Política 4: Establecer claros estándares de calidad y un sistema de evaluación que permita monitorear el desempeño del sistema educativo, que estimule la movilización de la escuela, la familia y la comunidad en favor de una mejor educación y garantice al país que los certificados y títulos otorgados estén avalados por los aprendizajes previstos.

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre			Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática								
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept				Oct-Dic	Prog.	Act. Cta.						
1. Investigaciones realizadas.	Incentivar la propuesta de investigación y responder a las necesidades del MINERD.	Estudios	Informe de validación del proceso	4	41						Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181						
															1.1 Contratación de estudios para el Programa "Procesos y Logros de Aprendizaje". Incluye el estudio sobre el Fracaso Escolar en el marco de la CECC-SICA; análisis de bases de datos: SERCE, Pruebas Nacionales, ICCS, ENDESA, ENHOGAR (5inv.).	9,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
															1.2 Contratación de estudios para el Programa "Procesos de Gestión Institucional y Pedagógica". Incluye el análisis y reportes del SAS (4 inv.).	6,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
															1.3 Contratación de Estudios para el Programa "Políticas Educativas" (2 inv.).	4,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
															1.4 Contratación de Estudios para el Programa "Participación y Descentralización" (3 inv.).	6,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	16	23	16
															1.5 Contratación de Estudios para el Programa "Diseño Y Gestión Curricular" (2 inv.).	4,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
															1.6 Contratación de estudios para el Programa de Incentivo del Maestro Investigador e Innovador, para apoyar los docentes en el desarrollo de investigaciones (25 inv.).	2,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
1.7 Realización de estudios antropométricos en el Primer Ciclo del Nivel Básico de la educación dominicana. Incluye el desarrollo de la Unidad que se dedicaría a este programa.	10,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181															

Unidad ejecutora: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)

Dimensión: Calidad

Política 4

Producto	Descripción del producto	Unidad de medida	Medio de verificación	Línea base	Meta total	Meta por trimestre				Actividades	Presupuesto	Fuente de financiamiento	Est. programática		
						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic				Prog.	Act.	Cta.
2. Congreso realizado.	Realización III Congreso IDEICE 2012.	Congreso	Informe del evento	0	1			1		2.1 Realización II Congreso IDEICE 2011.	6,609,001	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
3. Base de datos de investigaciones educativas (INERED) actualizada.	Actualización de la base de datos de investigaciones educativas en el área de postgrado, realizadas en los últimos veinte (20) años.	Base de datos	Informe de validación del proceso	0	1			1		3.1 Actualización de base de datos INERED.	4,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
4. Programa de formación y capacitación ejecutado.	Personal del IDEICE formado y capacitado para el desempeño de sus funciones.	Persona	Informe sobre la capacitación y/o formación	0	10		5	5		4.1 Formación y/o capacitación en temas de evaluación, investigación, relaciones humanas, gestión, informática.	5,000,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
5. Divulgación de estudios.	Proceso de información implementado para ofrecer a las instituciones, profesionales y sociedad en general, los resultados de estudios realizados en el marco de las políticas del IDEICE.	Estudios divulgados	Informes publicados en soporte físico o digital	29	100		90	10		5.1 Revisión de estilo de documentos a editar, edición de la Memoria del 2do Congreso IDEICE 2011 y cinco estudios más.	2,500,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181
6. Certificación de calidad del IDEICE.	Proceso de evaluación, establecimiento de estándares de desempeño y gestión institucional.	Certificación	Informe de certificación	0	1			1		6.1 Capacitación del equipo en nuevo sistema de gestión, impresión de documentos y otros.	700,000	Prog. 98 Unidad Receptora 4181	98	0	437/4181

Equipo de Validación

Despacho

Vernon Cabrera Cabrera
Emilia Pereyra Pérez
Altagracia Díaz Belliard
Magalys Casilla Vicente
Henry Núñez Díaz
Fernando Arturo Ogando

Viceministerio Técnico Pedagógico

Minerva Vincent
Alexis Fradera
Carmen Sánchez Ramos
Clara Báez López
María Ayala de la Cruz
Miriam Camilo
Mercedes Matrilé
Rosa Vanderhorst Severino
Minerva Pérez
Altagracia de la Rosa
William Ortiz
Rosa Mena Álvarez
Dorotea Guerrero

Viceministerio de Gestión Administrativo

Giselle Feliz García
William Sifres Núñez
Julio Peña Peña
Yuri Rodríguez
Jesús Dorado
Isabel Contreras
Juan Pablo Noboa

Dirección Nacional de Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad

Jorge Martínez Reyes
Anzell Scheker Mendoza
Francisco Estrella Feliz
Elsa Lara Díaz
Manuel Pérez Mirabal

Institutos Descentralizados

Julio Valeirón Ureña
Susana Michel
Gineida Castillo
Ana Dolores Guzmán
Luciano Ramírez
Maritza Rossi Quintana