

SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL AL USO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS Y MATERIALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO (CE)													
Nombre y código de gestión del CE:										Regional y Distrito Educativo:			
Tipo de gestión:	Pública <input type="checkbox"/>			Privada <input type="checkbox"/>			Convenio <input type="checkbox"/>			Semi-oficial <input type="checkbox"/>			
Jornada:	Extendida <input type="checkbox"/>		Regular <input type="checkbox"/> (Matutino <input type="checkbox"/> Vespertino <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/>)										
Nivel educativo:	Cantidad de estudiantes	M	F	Cantidad de estudiantes	M	F	Cantidad de estudiantes	M	F	Cantidad de estudiantes	M	F	
	Inicial <input type="checkbox"/>			Primario <input type="checkbox"/>			Secundario <input type="checkbox"/>			Especificar si es programa:			
Nombre del/ de la director/a:						Dirección del CE:							
Marque con un cotejo (✓) según corresponda													
I. Distribución oportuna de materiales de aprendizaje (libros de texto, materiales de apoyo entre otros)													
Descripción						Inicial		Primaria		Secundaria		Observaciones	
						Sí	No	Sí	No	Sí	No		
1.-El centro educativo recibió los suficientes libros de texto para atender su población estudiantil por nivel.													
II. Uso y almacenamiento de materiales y recursos educativos													
Descripción						Sí	No	Medio de verificación					
2.-El centro educativo cuenta con materiales y recursos educativos para los/las docentes y los/las estudiantes.													
3.-Los materiales están almacenados en lugar apropiado.													
4.-Se evidencia la distribución oportuna a estudiantes y docentes de materiales y recursos educativos.													
5.-Los equipos y materiales para educación física es suficientes.													
6.-El centro educativo cuenta con un registro de materiales existentes, faltantes o en exceso.													
7.- En el centro educativo se aplica el intercambio y utilización de equipos y recursos didácticos comunes para la enseñanza.													
III. Distribución y uso de registros de grado													
Descripción						Inicial		Primaria		Secundaria			
						Sí	No	Sí	No	Sí	No		
8.-El centro educativo ha recibido los registros de grado por nivel.													
						Sí	No	Sí	No	Sí	No		
9.- Los registros de grado fueron suficientes.													
Descripción						Sí	No	Medio de verificación					
10.-Los registros de grado llegaron a tiempo.													
11.-Los/las docentes dan uso a sus registros de grado.													
IV. Usos de las TIC's													
Descripción						Sí	No	Medio de verificación					
12.-Cuenta con un laboratorio de informática.													
13.-Los/las docentes utilizan las TIC's en su clase.													

14.-El centro educativo cuenta con los siguientes equipos y medios tecnológicos de uso pedagógico:														
UPS			Computadoras completas			Televisores			Cámara de video			DataShow o proyector		
Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.
Acceso a internet		Equipo de sonido			Laptops República Digital para estudiantes			Bocina			Otros medios auditivos o visuales			
Sí	No	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	Sí	No	Cant.	
V. Uso del calendario escolar														
Descripción											Sí	No	Medio de verificación	
15.- El centro educativo cuenta con calendario escolar (físico o digital).														
16.- Llegaron suficientes calendarios escolares para el personal docente.														
17.-Las actividades del mes están en consonancia con el calendario escolar.														
18.- Los/las docentes utilizan el calendario escolar para planificar sus actividades pedagógicas.														
19.-Las decisiones de gestión escolar están orientadas por el calendario escolar.														

Firma del/de la director/a y sello del CE

Firma del/la técnico responsable del monitoreo