



**Oficina Nacional de Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad**  
**Dirección Nacional de Supervisión Educativa**  
*“La Supervisión Educativa centrada en la formación, la mejora de la gestión, y los aprendizajes”*

**Instrumento para el monitoreo del uso del registro de grado del Nivel Primario**

**Propósito:** Monitorear el uso del registro de grado del Nivel Primario a favor de generar cambios significativos en la calidad de los aprendizajes de las niñas, niños, adolescente del Nivel Primario.

**Datos Generales del Centro Educativo**

Fecha \_\_\_\_\_ Regional y Distrito \_\_\_\_\_ Nombre del Centro Educativo \_\_\_\_\_ Código de gestión \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_ Multigrado: \_\_\_\_\_ Jornada: \_\_\_\_\_ Tanda: \_\_\_\_\_ Matricula total: \_\_\_\_\_ Presentes verificados \_\_\_\_\_  
 H \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ Niveles que imparte: \_\_\_\_\_ Grados que imparte: \_\_\_\_\_ Directora: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_ Tiempo en servicio: \_\_\_\_\_ Condición de la coordinadora \_\_\_\_\_ Grados y Secciones observadas \_\_\_\_\_  
 Hora de Inicio de la supervisión: \_\_\_\_\_ Hora de Finalización \_\_\_\_\_

Marque con una (x) en cada columna y especifique en la observación: (Se aprecia: cuando lo observado es realizado de manera correcto; Se aprecia parcialmente: cuando faltan elemento del indicador por trabajar No se aprecia: cuando los componentes requeridos no se observan.				
<b>Gestión Pedagógica</b>				
<b>Registro de grado</b>	Se Aprecia	Parcialmente	No se Aprecia	Observaciones
<b>1) Identificación del registro de grado</b>				
1. La portada del registro está identificada, según las orientaciones.				
2. La primera página del registro tiene las informaciones solicitadas				
3. Los datos generales del centro educativo han sido completados de manera adecuada (nombre del centro, código, teléfono, dirección regional, dirección distrito....)				
<b>2) Datos de docentes y estudiantes</b>				
4. Los datos de los docentes están según lo solicitado.				
5. Los datos generales de cada estudiante están registrados según lo solicitado.				
<b>3) Asistencia a clases</b>				
6. El control de asistencia esta trabajado hasta la fecha correspondiente				
7. El control de asistencia ha sido llenado con las informaciones, según las orientaciones dadas en el registro.				
8. El resumen de asistencia ha sido llenado de manera satisfactoria.				
9. El / la docente reporta por escrito al equipo de gestión las ausencias consecutivas sin excusas validas de los estudiantes.				
10. Los integrantes del equipo de gestión registra los acuerdos y compromisos con los padres de los estudiantes con ausencias consecutivas y sin excusas válidas.				
<b>4) Aumento o disminución de la matrícula durante el año escolar</b>				
11. El resumen de la matrícula inicial fue completada debidamente.				
12. El movimiento de la matrícula fue completado según las orientaciones del Nivel Primario.				
<b>5) Evaluación de indicadores y aprendizajes</b>				
13. La asistencia diaria se considera importante para el proceso de aprendizaje, pero no forma parte de la evaluación de los aprendizajes.				
14. La evaluación de los indicadores de logro fue completada acorde a las orientaciones del Nivel Primario en el registro.				
15. Las evaluaciones en el registro de grado se asignan de acuerdo a las orientaciones establecidas.				
16. El informe individual acerca del proceso de aprendizaje de cada estudiante esta registrado en los meses correspondientes según las orientaciones del registro.				
17. Los cursos y talleres optativos están registrados en el registro y en el Informe de Aprendizaje según las orientaciones del Nivel Primario.				
18. Los resultados de la evaluación están en relación al desempeño de los estudiantes.				
19. El resultado final de la evaluación el año escolar está asignado para cada área curricular.				

6) Registro de experiencia de los estudiantes y acompañamientos a docentes	Se Aprecia	Parcialmente	No se Aprecia	Observaciones
20. Las actividades referidas a los paseos, visitas, charlas, actividades familiares o comunitarias en las que participan los estudiantes están debidamente registradas.				
21. Los datos relativos a visitas de acompañamiento han sido completados debidamente por el acompañante del docente.				
7) Presentación general del registro de grado.	Se Aprecia	Parcialmente	No se Aprecia	Observaciones
22. El registro de grado está en buen estado (sin borrones, tachadura y un solo color de tinta).				

**Orientaciones generales:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Firma del /la del director/a

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador/a

\_\_\_\_\_  
Técnico supervisor