



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**EDUCACIÓN**

**Viceministerio de Supervisión,  
Evaluación y Control de la Calidad**

**Dirección Nacional de  
Supervisión Educativa**



# **RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO ESCOLAR 2020-2021**

**SANTO DOMINGO  
REPÚBLICA DOMINICANA**



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**EDUCACIÓN**

**Viceministerio de Supervisión, Evaluación y Control de la Calidad**

**Dirección Nacional de Supervisión Educativa**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*



**SANTO DOMINGO**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

## Índice

|   |            |
|---|------------|
| <b>Rendición de cuentas año escolar 2020-2021 .....</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Introducción.....</b>  | <b>4</b>   |
| <b>Propósitos que orientan la Supervisión Educativa .....</b>   | <b>5</b>   |
| <b>Líneas de intervención.....</b>  | <b>6</b>   |
| Productos: .....  | 6          |
| POA 1.1. Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.....   | 7          |
| Informes de Quejas o denuncias.....   | 7          |
| Actividades realizadas desde la oficina y el teletrabajo.....   | 8          |
| POA 1.2. Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos, a través de los instrumentos diseñados para esos fines, se realizaron las siguientes acciones:..... | 8          |
| POA 2.3. Supervisar a los equipos técnicos regionales y distritales en su rol de garante de acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión: .....   | 9          |
| POA 2.4. Acompañamiento a técnicos regionales y distritales en sus prácticas de supervisión: .....  | 9          |
| <b>Informe de Participación Estudiantil 2020-2021.....</b>  | <b>13</b>  |
| <b>Informe sobre los Equipos de Gestión 2020-2021 .....</b>   | <b>14</b>  |
| <b>Conclusión .....</b>   | <b>15</b>  |
| <b>Informes Rendición de cuentas por Regionales Educativas .....</b>  | <b>17</b>  |
| Dirección Regional de Educación Regional 01 Barahona .....  | 18         |
| Dirección Regional de Educación Regional 02 San Juan.....   | 31         |
| Dirección Regional de Educación 03 Azua.....  | 38         |
| Dirección Regional de Educación 05 San Pedro de Macorís .....   | 76         |
| Dirección Regional de Educación 06 La Vega .....  | 112        |
| Dirección Regional de Educación Regional 07 San Francisco de Macorís.....   | 126        |
| Dirección Regional de Educación 08 Santiago.....  | 184        |
| Dirección Regional de Educación 09 Valverde- Santiago Rodríguez.....  | 203        |
| Dirección Regional de Educación Regional 10 Santo Domingo II.....   | 251        |
| Dirección Regional de Educación 11 de Puerto Plata.....   | 271        |
| Dirección Regional 12 de Educación Higüey .....   | 311        |
| Dirección Regional de Educación 13 de Montecristi.....  | 387        |
| Dirección Regional de Educación 14 Nagua .....  | 397        |
| Dirección Regional de Educación 15, Santo Domingo III.....  | 423        |
| <i>Dirección Regional de Educación 16 Cotuí .....</i>   | <i>538</i> |
| Dirección Regional de Educación 17, Monte Plata.....  | 565        |
| Dirección Regional de Educación 18-00, Bahoruco e Independencia.....  | 588        |
| <b>ANEXOS FOTOGRÁFICOS .....</b>  | <b>636</b> |

## **Rendición de cuentas año escolar 2020-2021**

### **Introducción**

El Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) asume la Supervisión Educativa como uno de los componentes fundamentales para asegurar el cumplimiento de los fines y propósitos que expresa su razón de ser. Al tiempo que orienta el sentido del servicio educativo que está comprometido a brindar a la sociedad (Ley 66'97).

En función de esto y para el cumplimiento de las normativas que rigen el sistema educativo preuniversitario, la Dirección General de Supervisión Educativa pone en marcha acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y control en las 18 regionales educativas, 122 distritos educativos y 7,697 centros educativos públicos, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas y las prácticas de supervisión garantizando los estándares de calidad establecidos.

La Estrategia Nacional de Desarrollo en su segundo eje que procura una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, a través del objetivo general 2.1. Educación de Calidad para todos/as y su objetivo específico 2.1.1. Implantar y garantizar un sistema educativo nacional de calidad, que capacite para el aprendizaje continuo a lo largo de la vida, propicie el desarrollo humano y un ejercicio progresivo de ciudadanía responsable, en el marco de valores morales y principios éticos consistentes con el desarrollo sostenible, se establecen líneas de acción referentes del accionar de supervisión:

2.1.1.10 Aplicar un sistema de monitoreo, evaluación y control que garantice el cumplimiento de las actividades en los Centros Educativos, Distritos y Regionales Educativas, conforme a lo planificado en el plan de acción.

2.1.1.16 Fortalecer y desarrollar el sistema de supervisión distrital para promover la supervisión, el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control a los equipos de gestión.

Las acciones ejecutadas del plan de acción de la Dirección General de Supervisión Educativa dan respuesta a los resultados esperados en los planes estratégicos; la función básica de la supervisión es el mejoramiento de la calidad en los aprendizajes de los estudiantes.

En el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, eje estratégico No. 3 que se refiere al fortalecimiento de la rectoría y regulación del Sistema Educativo Preuniversitario, objetivo estratégico 3.1 Garantizar el cumplimiento y las buenas prácticas en la prestación del servicio educativo preuniversitario, estrategia 3.1.1 Fortalecimiento de la rectoría y regulación del Sistema Educativo Dominicano Preuniversitario, se presentan los resultados esperados a partir de nuestro accionar.

Resultados:

3.1.1.1 Asegurada la calidad de la prestación del servicio del Sistema Educativo Preuniversitario y 3.1.1.2 Supervisado el cumplimiento de las normativas del sistema educativo preuniversitario.

Las acciones puestas en marcha desde Supervisión Educativa contribuyen a fortalecer el cumplimiento de las normativas que rigen el Sistema Educativo Nacional, que garantizan la calidad y continuidad en los procesos educativos. Esta dirección es la encargada de velar por la eficacia y eficiencia del Sistema Educativo Nacional, garantizando el control de los estándares de calidad establecidos mediante acciones permanentes de seguimiento y supervisión (Decreto 645-12).

### **Propósitos que orientan la Supervisión Educativa**

- Propiciar y consolidar en las instancias del MINERD el desarrollo de una cultura de acompañamiento formativo, rendición de cuentas, seguimiento, diálogo reflexivo retroalimentación y uso de resultados para toma de decisiones oportunas que contribuyan a mejorar la calidad educativa.
- Dar seguimiento al cumplimiento del protocolo establecido durante el año escolar 2020-2021 y al Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud.
- Garantizar el funcionamiento de los centros educativos de acuerdo a las normativas establecidas.

- Potenciar el trabajo en equipos altamente efectivos, en capacidad de ejercer liderazgo transformador, comunicación y articulación entre todas las áreas, además compartir de forma clara la visión y metas que están orientadas a proporcionar una educación de alta calidad académica y humana.

### **Líneas de intervención**

La Dirección Nacional de Supervisión Educativa (DNSE) en el año escolar 2020-2021, ha puesto en marcha su planificación operativa a partir de cuatro líneas de intervención y cuatro productos:

- Cumplimiento de las normativas vigentes.
- Aprovechamiento del tiempo escolar dedicado a la docencia en aula y centros educativos.
- Organización y funcionamiento de los centros educativos para la mejora de la gestión administrativa y pedagógica.

### **Productos:**

- Instancias educativas supervisadas.
- Técnicos regionales y distritales orientados.
- Técnicos regionales y distritales acompañados.
- Documentos de supervisión publicados.

Mediante la supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo continuo y pertinente en los centros educativos y demás ámbitos del Sistema Educativo se procura contribuir a mejorar el porcentaje de los resultados de los aprendizajes, contando con el suministro de informaciones relevantes, oportunas y verificables. Asimismo, a la articulación de acciones, fortalecimiento de la sinergia en la estructura organizativa con el logro de una educación de calidad en toda la geografía nacional (SNSE, 2015).

La DGSE, dando cumplimiento a las acciones programadas durante año escolar 2020-2021, ha desarrollado a pesar de la pandemia del Covid-19, se logró realizar 6 actividades presenciales y 4 actividades virtuales de 10 planificadas en el Plan Operativo Anual 2021 y 10 acciones presenciales y 9 de manera virtual de 19 programadas en el Plan de acción del año escolar.

## POA 1.1. Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.

Acción 1.1.1. Seguimiento a casos recibidos a través de libre acceso a la información y otros medios para dar respuesta a los usuarios y fortalecer la gestión de la misma en articulación con otras instancias. Acción 1.1.2. Orientación y sensibilización en la regionales y distritos educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los centros educativos.

Se han dado respuesta a 325 casos recibidos por distintas vías o medios: personal, telefónica y a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI). A pesar de la pandemia del Covid-19, el ritmo de trabajo se mantuvo, rotando los horarios para guardar el distanciamiento social y respondiendo a las demandas de los usuarios. (ver tabla 1 y tabla 2).

### Informes de Quejas o denuncias

**Tabla 1. Esta estadística año 2020.**

| Categoría               | Resueltos  | Cerrados  | Proceso   | Cantidad   |
|-------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Quejas/Denuncias        | 45         | 04        | 10        | 59         |
| Solicitudes Inscripción | 65         | 5         | 15        | 85         |
| Casos Ref. a los Dist.  | 13         | 2         | 10        | 25         |
| OAI                     | 11         | -         | 1         | 11         |
| <b>Total General</b>    | <b>134</b> | <b>11</b> | <b>36</b> | <b>180</b> |

**Tabla 2. Esta estadística año 2021.**

| Categoría               | Resueltos  | Cerrados | Proceso   | Cantidad   |
|-------------------------|------------|----------|-----------|------------|
| Quejas/Denuncias        | 45         | 0        | 4         | 49         |
| Solicitudes Inscripción | 40         | 0        | 5         | 45         |
| Casos Ref. a los Dist.  | 13         | 0        | 0         | 13         |
| OAI                     | 13         | 0        | 2         | 16         |
| <b>Total General</b>    | <b>111</b> | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>123</b> |

## **Actividades realizadas desde la oficina y el teletrabajo**

Se realizaron 40 encuentros 15 presenciales y 25 virtuales con técnicos nacionales y personal administrativo de supervisión para la planificación de los trabajos de cada semana y presentación de informes de supervisión, seguimiento, monitoreo y control de las acciones puesta en marchas desde la dirección de supervisión.

Acción 1.1.3. Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura, liderazgo del equipo de gestión y directivos.

### **Supervisión en los Centros Educativos**

Durante el año escolar la Dirección Nacional de Supervisión Educativa se supervisaron, a través de las regionales y distritos educativos a 3,227 centros educativos en la organización y funcionamiento de los centros educativos a través de los equipos de gestión haciendo énfasis en los documentos programáticos de la gestión tales como: planes, programas, proyectos y las condiciones de infraestructura.

### **POA 1.2. Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos, a través de los instrumentos diseñados para esos fines, se realizaron las siguientes acciones:**

Acción 1.2.1. Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los centros educativos atendiendo al Plan Educación para todos preservando la salud y la Estrategia Aprendemos en Casa Preservando la Salud.

- Socialización de instrumento para la recogida de información sobre el reinicio del año escolar 2021 con los 18 coordinadores regionales de Supervisión Educativa.
- Supervisión en las 18 regionales y los 122 distritos, a través de los equipos de supervisión nacional, regional y distrital, a una muestra de 5.480 centros educativos (4,603 públicos, 740 privados, 54 semioficiales, 83 con convenios) durante el reinicio de año escolar 2020-2021, atendiendo al Plan Nacional Educación para todos Preservando la Salud y la Estrategia Aprendemos en Casa.

Acción 1.2.2. Supervisión al retorno gradual a las aulas en la modalidad semipresencial a partir de las orientaciones establecidas en el Protocolo



General para el retorno gradual a las aulas; 1.2.2.1. Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad a distancia, semipresencial y presencial según corresponda. 1.3.2. Seguimiento y monitoreo, a través de los equipos de gestión, al programa de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias. 1.3.3. Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.

- Socialización de instrumento para la recogida de información sobre el retorno gradual en la modalidad semipresencial año escolar 2020-2021 con los 18 coordinadores regionales de Supervisión Educativa; Supervisión en 17 regionales, 32 distritos y una muestra de 390 centros educativos durante el retorno a las aulas en la modalidad semipresencial, atendiendo al Protocolo General de Retorno gradual a las aulas.

### **POA 2.3. Supervisar a los equipos técnicos regionales y distritales en su rol de garante de acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión:**

Acción 2.3.1. Acompañamiento virtual y presencial a técnicos regionales y distritales en su práctica de supervisión, acompañamiento, seguimiento y monitoreo.

- Durante el año escolar 2020-2021 se han acompañados 218 técnicos distritales y regionales en su práctica de supervisión, acompañamiento, seguimiento y monitoreo.

### **POA 2.4. Acompañamiento a técnicos regionales y distritales en sus prácticas de supervisión:**

Acción 2.4.1. Acompañamiento a los técnicos regionales y distritales de supervisión para evaluar y rendir cuentas sobre las acciones realizadas.

- 18 equipos de supervisión regional y distrital acompañados en encuentro de coordinación de trabajos de supervisión a fin de fortalecer los procesos de supervisión, rendición de cuentas y transparencia de los procesos en la regional, distritos y centros educativos.

Acción 2.4.3. Encuentro de reflexión con los 18 coordinadores regionales para la mejora de su desempeño.

- Un encuentro de coordinación de trabajos de supervisión con 45 participantes: 18 técnicos regionales, 01 director regional y 26 técnicos nacionales a fin de fortalecer los procesos de supervisión, acompañamiento, monitoreo y control en las 18 regionales, 122 distritos y 7,697 centros educativos públicos.

Se han diseñado 11 instrumentos para la recogida de información con el propósito de suministrar datos de alerta que permitan tener un diagnóstico de la puesta en marcha de las políticas educativas priorizadas.

- Ficha de reinicio del año escolar 2020-2021, a partir del Plan Educación para todos Preservando la Salud.
- Encuesta dirigida a los docentes para el seguimiento, monitoreo y control al desarrollo del Plan Nacional Educación para todos preservando la salud en los Centros Educativos.
- Instrumento de levantamiento de situación de planta física de centro educativo: identificar existencia y condición de los espacios en la planta física del centro educado.
- Instrumento de acompañamiento, seguimiento y control del equipo de gestión: acompañamiento y seguimiento las acciones desarrolladas por el equipo de gestión de los centros educativos para el control de la gestión administrativa y pedagógica en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas, garantizando los estándares de calidad establecidos.
- Ficha de acompañamiento al técnico regional de supervisión educativa en su práctica: acompañamiento a los técnicos de Supervisión en el desempeño de sus funciones, para rendir cuentas sobre las acciones realizadas.
- Ficha de acompañamiento al técnico distrital de supervisión educativa en su práctica: acompañamiento a los técnicos de Supervisión en el

desempeño de sus funciones, para rendir cuentas sobre las acciones realizadas.

- Instrumento para la supervisión al retorno a las aulas en modalidad semipresencial año escolar 2020-2021: supervisión al retorno de los estudiantes a las aulas de forma gradual, voluntaria, progresiva y escalonada; seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.
- Instrumento para el seguimiento al retorno gradual a las aulas año escolar 2020-2021 en el subsistema de adultos: seguimiento a las acciones puestas en marcha para el retomo gradual, progresivo y voluntario a las aulas en la modalidad semipresencial.
- Instrumento para la supervisión y seguimiento al retorno gradual a las aulas año escolar 2020-2021 (Inicial, Primaria y Secundaria): supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para el retomo gradual, progresivo y voluntario a las aulas en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.
- Ficha complementaria levantamiento de información al retorno a las aulas: diagnóstico comportamiento de asistencia y participación de estudiantes en la modalidad a distancia y semipresencial, recepción de cuadernillos, kit de protección bioseguridad en los centros educativos.
- Instrumento de monitoreo al uso y conservación de los recursos materiales y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Instrumento para la supervisión y seguimiento al llenado del registro de evaluación digital: supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para la implementación del registro de la evaluación de los alumnos de los niveles Inicial, Primario y Secundario en formato digital, mediante el Registro de la Evaluación Digital, durante el año escolar 2020-2021.

Participación en la entrega de equipos tecnológicos a estudiantes en 7 Regionales de educación y 1 Distrito educativo: 06 La Vega, 08 Santiago, 09 Mao, 13 Montecristi, 14 Nagua, 16 Cotuí, 05 San Pedro de Macorís y el distrito 01 de la Regional 10 Santo Domingo II.

El cuadro que se presenta a continuación registra la matrícula general inscrita en los centros educativos, participación y asistencia de los estudiantes a las actividades docentes (a distancia y semi presencial) además, identifica el número de centros que participaron en las distintas modalidades.

## Informe de Participación Estudiantil 2020-2021

13

Tabla 2. Participación de los estudiantes en el año escolar 2020-2021

| Regionales y Distritos  | INFORME DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL<br>RESUMEN DEL AÑO ESCOLAR 2020-2021 |                       |   |  |  |  |   |                         |
|---|---|-----------------------|---|--|--|--|---|-------------------------|
|   | Centros Educativos públicos y privados supervisados                       | Matrícula Estudiantil | % Estudiantes participación a Distancia | Primera Etapa Centros Iniciaron Semipresencial | Segunda Etapa Centros Iniciaron Semipresencial | % Estudiantes con Participación Semipresencial | Cantidad Centros Finalizaron Año Semipresencial | % Estudiantes Rezagados |
|   | Media %   |                       |   | Media %  |  |  | Media %   |                         |
| <b>PROMEDIOS Y TOTALES NACIONALES / REGIONALES DE EDUCACIÓN</b> | <b>8914</b>   | <b>2,076,282</b>      | <b>77</b>                               | <b>65</b>                                      | <b>105</b>                                     | <b>30</b>                                      | <b>598</b>                                      | <b>10</b>               |
| REGIONAL 01 BARAHONA  | 276   | 57,560                | 52.00                                   | 52   | 59   | 55   | 90  | 13.00                   |
| REGIONAL 02 SAN JUAN  | 511   | 73,469                | 91.40                                   | 101  | 384  | 39   | 0   | 9.50                    |
| REGIONAL 03 AZUA  | 458   | 104,486               | 89.32                                   | 53   | 97   | 28   | 12  | 11.70                   |
| REGIONAL 04 SAN CRISTÓBAL                                       | 632   | 163,221               | 92.00                                   | 58   | 43   | 53   | 92  | 15                      |
| REGIONAL 05 SAN PEDRO DE MACORÍS                                | 580   | 145,790               | 74.53                                   | 88   | 26   | 14   | 56  | 14.42                   |
| REGIONAL 06 LA VEGA   | 648   | 118,069               | 82.00                                   | 102  | 138  | 27.60  | 2   | 1.10                    |
| REGIONAL 07 SAN FRANCISCO MACORIS                               | 529   | 78,392                | 95.50                                   | 77   | 116  | 17   | 14  | 6.12                    |
| REGIONAL 08 SANTIAGO  | 908   | 209,823               | 84.00                                   | 30   | 217  | 0  | 0   | 16.00                   |
| REGIONAL 09 MAO   | 275   | 45,881                | 81.62                                   | 29   | 54   | 26.66  | 0   | 7.85                    |
| REGIONAL 10 SANTO DOMINGO II                                    | 1133  | 387,928               | 89.00                                   | 56   | 0  | 6.42   | 24  | 3.83                    |
| REGIONAL 11 PUERTO PLATA  | 441   | 73,327                | 74.36                                   | 78   | 100  | 39.07  | 3   | 12.64                   |
| REGIONAL 12 HIGÜEY  | 331   | 103,341               | 78.82                                   | 14   | 188  | 63   | 9   | 15.27                   |
| REGIONAL 13 MONTECRISTI   | 261   | 39,672                | 61.98                                   | 21   | 68   | 21   | 30  | 8.88                    |
| REGIONAL 14 NAGUA   | 379   | 55,395                | 68.51                                   | 84   | 183  | 25   | 7   | 6                       |
| REGIONAL 15 SANTO DOMINGO III                                   | 531   | 252,412               | 93.00                                   | 43   | 0  | 0  | 0   | 7                       |
| REGIONAL 16 - COTUI   | 453   | 71,898                | 60.40                                   | 90   | 122  | 44   | 147   | 11.30                   |
| REGIONAL 17 MONTE PLATA   | 343   | 50,999                | 69.00                                   | 121  | 79   | 36   | 111   | 14.06                   |
| REGIONAL 18 BAHORUCO  | 225   | 44,619                | 40.45                                   | 73   | 20   | 45   | 1   | 14.58                   |

*Fuente: Dirección Nacional de Supervisión Educativa, MINERD*

## Informe sobre los Equipos de Gestión 2020-2021

Tabla 3. Equipos de Gestión 2020-2021

| Regionales y Distritos  | INFORME SOBRE LOS EQUIPOS DE GESTIÓN 2020-2021<br>RESUMEN DEL PERÍODO AGOSTO - 12 MARZO |                                  |                                 |                                   |                                |                                  |                                |                                  |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|   | TOTAL CENTROS EDUCATIVOS  | CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS | EQUIPOS DE GESTIÓN BENEFICIADOS | % EQUIPOS DE GESTIÓN BENEFICIADOS | EQUIPOS DE GESTIÓN ORGANIZADOS | % EQUIPOS DE GESTIÓN ORGANIZADOS | EQUIPOS DE GESTIÓN FUNCIONANDO | % EQUIPOS DE GESTIÓN FUNCIONANDO |
|   | Media %   |                                  |                                 | Media %                           |                                |                                  | Media %                        |                                  |
| <b>PROMEDIOS Y TOTALES NACIONALES / REGIONALES DE EDUCACIÓN</b> | <b>8858</b>   | <b>7778</b>                      | <b>6,133</b>                    | <b>69</b>                         | <b>5962</b>                    | <b>67</b>                        | <b>5139</b>                    | <b>58</b>                        |
| REGIONAL 01 BARAHONA  | 276   | 276                              | 163                             | 59                                | 162                            | 59                               | 55                             | 20                               |
| REGIONAL 02 SAN JUAN  | 511   | 511                              | 327                             | 64                                | 289                            | 57                               | 39                             | 8                                |
| REGIONAL 03 AZUA  | 458   | 442                              | 348                             | 76                                | 319                            | 70                               | 302                            | 66                               |
| REGIONAL 04 SAN CRISTÓBAL                                       | 632   | 538                              | 537                             | 85                                | 582                            | 92                               | 536                            | 85                               |
| REGIONAL 05 SAN PEDRO DE MACORÍS                                | 580   | 488                              | 370                             | 64                                | 481                            | 83                               | 346                            | 60                               |
| REGIONAL 06 LA VEGA   | 634   | 634                              | 548                             | 86                                | 515                            | 81                               | 468                            | 74                               |
| REGIONAL 07 SAN FRANCISCO MACORIS                               | 467   | 446                              | 333                             | 71                                | 336                            | 72                               | 330                            | 71                               |
| REGIONAL 08 SANTIAGO  | 908   | 567                              | 464                             | 51                                | 473                            | 52                               | 441                            | 49                               |
| REGIONAL 09 MAO   | 275   | 275                              | 197                             | 72                                | 197                            | 72                               | 182                            | 66                               |
| REGIONAL 10 SANTO DOMINGO II                                    | 1153  | 1153                             | 934                             | 81                                | 820                            | 71                               | 809                            | 70                               |
| REGIONAL 11 PUERTO PLATA  | 441   | 397                              | 248                             | 56                                | 246                            | 56                               | 206                            | 47                               |
| REGIONAL 12 HIGÜEY  | 331   | 230                              | 243                             | 73                                | 187                            | 56                               | 181                            | 55                               |
| REGIONAL 13 MONTECRISTI   | 261   | 261                              | 220                             | 84                                | 216                            | 83                               | 201                            | 77                               |
| REGIONAL 14 NAGUA   | 379   | 344                              | 246                             | 65                                | 239                            | 63                               | 222                            | 59                               |
| REGIONAL 15 SANTO DOMINGO III                                   | 531   | 373                              | 373                             | 70                                | 337                            | 63                               | 282                            | 53                               |
| REGIONAL 16 - COTUI   | 453   | 294                              | 248                             | 55                                | 240                            | 53                               | 225                            | 50                               |
| REGIONAL 17 MONTE PLATA   | 343   | 324                              | 186                             | 54                                | 177                            | 52                               | 168                            | 49                               |
| REGIONAL 18 BAHORUCO  | 225   | 225                              | 148                             | 66                                | 146                            | 65                               | 146                            | 65                               |

Fuente: Dirección Nacional de Supervisión Educativa, MINERD

Los datos presentados a través de informes comunican a la comunidad educativa las ejecutorias de las acciones de la Dirección Nacional de Supervisión Educativa, a la vez da cumplimiento a la Estrategia Nacional de Desarrollo.

El reconocimiento de confiabilidad de otras instancias que hemos articulados, y el nivel de compromisos que hemos asumido en el desarrollo de nuestras funciones.

Los datos capturados generan informaciones que permiten evaluar los niveles de cumplimientos en los centros educativos respecto a las ordenanzas educativas, las leyes y los planes de trabajo, enviando informes a las instancias correspondientes con la finalidad de mejorar los resultados.

### **Conclusión**

Desde la Dirección Nacional de Supervisión Educativa, al junto de nuestro ministro Roberto Fúlcar y el colectivo escolar, asumimos el reto y el compromiso con nuestra nación. Planteándonos estrategias extraordinarias para salvar el año escolar, donde nuestro ministro Roberto Fúlcar dio inicio al año escolar 2020-2021 con un Plan Nacional de Educación Para Todos, Preservando La Salud” ante la pandemia del covid\_19. Con esta nueva innovación, nuestro ministro Roberto fulcal, todas las dependencias del MinerD, el apoyo del gobierno, entidades sociales y todo un pueblo comprometido con la educación pública y privada, logramos lo que para otros países ha sido un punto de referencia, tomando como ejemplo y parámetro las acciones ejecutadas y los medios utilizados para continuar con la formación de toda una nación. Así fue como gracias a Dios, hoy podemos decir que sumamos un logro en el avance de la educación, a través de las clases a distancias o virtuales.

La Dirección Nacional de Supervisión Educativa realizó a nivel nacional, acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en las 18 regionales educativas, 122 distritos educativos y en 7,697 centros educativos públicos, durante al año escolar 2020-2021. A través de estas acciones, se ejecutó el plan de acción, dando respuesta a los resultados esperados en el plan estratégico nacional y haciendo énfasis en las líneas de intervención de supervisión educativa:

- Cumplimiento de las normativas vigentes.
- Aprovechamiento del tiempo escolar dedicado a la docencia en aula y centros educativos.
- Organización y funcionamiento de los centros educativos para la mejora de la gestión administrativa y pedagógica.

La supervisión educativa centrada en la mejora de la gestión, la formación y los aprendizajes, ha sido un desafío y una oportunidad para explorar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje, y nuevas formas de supervisar y acompañar, en el contexto del Plan Educación para todos Preservando la Salud. En este contexto presentamos los datos referentes, los modos de participación estudiantil en la actividad docente. También se ofreció información sobre la organización de los centros educativos y sus equipos de gestión.

El servicio ofrecido por la Dirección Nacional de Supervisión Educativa se suscribe en el marco de lo establecido en la Estrategia Nacional de Desarrollo, en su segundo eje, *que procura una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, garantizando un sistema educativo nacional de calidad, pensando en el ser y el hacer, apoyado en el marco de los valores morales y principios éticos consistentes con el desarrollo sostenible, trabajando de manera humanística garantizando una gestión efectiva de los procesos administrativos y pedagógicos.*

Para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas y garantizando los estándares de calidad establecido, se elaboraron y aplicaron instrumentos para la recogida de información con el propósito de suministrar datos que permitan tener un diagnóstico, información fresca, para la toma de decisiones en el contexto de la puesta en marcha de las políticas educativas priorizadas.

Además, se dio seguimiento a los casos recibidos a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información y otros medios, dando respuestas a los usuarios y fortaleciendo la gestión



de la misma en articulación con otras dependencias. La Dirección de Supervisión ha articulado el servicio realizado con otras instancias del MINERD.

El nivel de compromiso que hemos asumido en el desarrollo de nuestras funciones ha permitido garantizar la recogida de información y data creíble para la toma de decisiones de los gestores del sistema educativo, en aras de mantener los estándares de calidad planificados para el año escolar 2020-2021.

El detalle de los informes finales de cada regional de educación se encuentra en los documentos anexos a este informe.

### **Informes Rendición de cuentas por Regionales Educativas**

Regional 01 Barahona

Regional 02 San Juan

Regional 03 Azua

Regional 04 San Cristóbal

Regional 05 San Pedro de Macorís

Regional 06 La Vega

Regional 07 San Francisco de Macorís

Regional 08 Santiago

Regional 09 Mao

Regional 10 Santo Domingo II

Regional 11 Puerto Plata

Regional 12 Higüey

Regional 13 Montecristi

Regional 14 Nagua

Regional 15 Santo Domingo III

Regional 16 - Cotuí

Regional 17 Monte Plata

Regional 18 Bahoruco



## **Dirección Regional de Educación Regional 01 Barahona**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### **INFORME REGIONAL 01 BARAHONA SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

#### **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 01 de Barahona, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Planificar, organizar, motivar y monitorear las acciones para el buen inicio y reinicio del año escolar 2020-2021, en los centros escolares pertenecientes a los distritos educativos que componen la Regional 01.
- Motivar la integración y participación de todos los actores del quehacer educativo para asumir el compromiso de mejorar la calidad de la educación en nuestra Regional 01 de Educación.
- Implementar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los cinco Distritos Educativos que componen la Regional, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las prácticas educativas, la práctica de supervisión y la formación continua de docentes para garantizar los estándares de calidad establecido en dicho en el Plan Educación Para Todos Preservando la Salud.
- Colaborar con el fortalecimiento de los procesos de la gestión institucional y pedagógica de los centros educativos con miras a mejorar la calidad de la educación.
- Proporcionar seguimiento y acompañamiento a los equipos de gestión para garantizar una gestión que trabaje en equipo y favorezca los planes y proyectos contemplados en los centros educativos.
- Garantizar el estricto control de la participación y/o asistencia de los estudiantes en los centros educativos públicos, mediante acciones de supervisión, acompañamiento, monitoreo y seguimiento en la modalidad virtual, semipresencial y a distancia.

- Dar seguimiento, monitoreo y control a la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos materiales y tecnológicos de la enseñanza y aprendizaje en los distritos y los centros educativos.
- Integrar las estrategias de enseñanza aprendizaje dentro de las oportunidades que ofrece el contexto para establecer una educación dinámica, inclusiva, eficaz, innovadora y directa ante la comunidad educativa y la sociedad en sentido general.
- Capacitar, acompañar y dar seguimiento a los equipos distritales para que estos a su vez faciliten las orientaciones y disposiciones establecidas por el MINERD, con el propósito de alinear la gestión de los centros educativos a la misión institucional y se hable un mismo lenguaje.
- Acompañar los procesos pedagógicos con Técnicos Nacionales, Regionales y Distritales, en centros educativos de los diferentes niveles, para el fortalecimiento de la práctica docente.
- Aplicar instrumentos para identificar el estado de los aprendizajes de los estudiantes del Nivel Primario y Secundario a partir de la implementación del Plan de Educación para Todos Preservando la Salud, con el fin de conocer los niveles de aprendizaje logrados en el año escolar, 2020-2021 y para la toma de decisiones con relación a la estrategia de nivelación a implantarse al inicio del escolar 2021-2022.

### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Orientación a los equipos distritales y de gestión de centros educativos sobre la nueva modalidad virtual y a distancia del Plan “PRESERVANDO LA SALUD”, puesto en marcha por el Ministerio de Educación (MINERD).
- Supervisión, monitoreo, seguimiento y control del cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos, a través de los instrumentos de recolección de información diseñados para tales fines.
- Recolección de la asistencia diaria de los estudiantes recibiendo las clases semipresenciales, virtual y a distancia en los centros escolares de los cinco distritos educativos.
- Distribución y entrega de recursos didácticos (cuadernillos, guías, manual de orientación para el uso de los cuadernillos y registros de grados.
- Supervisión y acompañamiento a los distritos en la entrega de los kits alimenticios a los Centros Educativos.

- Monitoreo y seguimiento al inicio del escolar y reinicio de docencia después de los días feriados y festividades tomando en cuenta la nueva modalidad.
- Aplicación constante de instrumentos para la recolección de informaciones solicitadas por el MINERD.
- Seguimiento y solución a denuncias realizadas por la ciudadanía de diversas situaciones que se presentaron en los distritos educativos.
- Monitoreo en la actualización y validación de los registros de estudiantes en el SIGERD en cada distrito.
- Supervisión, acompañamiento y colaboración con los diferentes niveles en las capacitaciones recibidas y multiplicadas a los equipos distritales y de gestión de los centros educativos.
- Seguimiento y apoyo a las diferentes etapas (centros educativos, distritales, regionales y nacionales) de las olimpiadas de Matemáticas, Lectura-Escritura y Ciencias de la Naturaleza que fueron realizadas.
- Acompañamiento a los técnicos nacionales en apoyo a las acciones realizadas desde el MINERD.
- Jornadas de orientación y aplicación de los protocolos de salubridad para prevenir el contagio del COVID-19 en los centros educativos.
- Supervisión al mantenimiento y acondicionamiento de los centros educativos para mejorar las condiciones de la planta física y favorecer ambientes adecuados para la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- Encuentros de orientación con técnicos nacionales, regionales y distritales para evaluar las actividades del plan de acción de supervisión por trimestre.
- Levantamientos de informaciones para identificar diversas necesidades en los centros educativos de la regional 01.
- Talleres de orientación impartidos a técnicos regionales, distritales y directores de centros educativos sobre el registro de asistencia diaria de los estudiantes.
- Reuniones para tratar diversas situaciones académicas que se presentaron al cierre del año escolar, a saber: promoción inadecuada de estudiantes ausentes, quejas de padres, maestros que no cumplieron a cabalidad con el programa de clases, etc.

- Monitoreo y acompañamiento a centros seleccionados para el Retorno a la Alegría, con el propósito de retomar gradualmente la presencialidad.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos Educativos  | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|-----------------------|---|---|--|--|
| 01-01 PEDERNALES      | 29  | 20  | 20   | 20   |
| 01-02 ENRIQUILLO      | 52  | 21  | 20   | 20   |
| 01-03 BARAHONA        | 128   | 74  | 74   | 69   |
| 01-04 CABRAL          | 40  | 28  | 28   | 26   |
| 01-05 VICENTE NOBLE   | 27  | 20  | 20   | 20   |
| <b>TOTAL REGIONAL</b> | <b>276</b>                                  | <b>163</b>                                  | <b>162</b>                                 | <b>155</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito    | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 01-01       | 29                             | 7,620                 | 7%   | 1ra etapa: 24<br>2da etapa: 4                           | 85%  | 29  | 8%                                  |
| 01-02       | 52                             | 3,413                 | 6 %  | 1ra etapa: 26<br>2da etapa: 24                          | 71 %   | 50  | 23 %                                |
| 01-03       | 128                            | 32,244                | 75 %   | 1era etapa: 2<br>2da etapa: 0                           | 48 %   | 0   | 25 %                                |
| 01-04       | 40                             | 7,753                 | 85%  | 1era etapa: 7<br>2da etapa: 31                          | 15%  | 11  | 0.2%                                |
| 01-05       | 27                             | 6,530                 | 92%  | 1ra etapa: 0<br>2da etapa: 0                            | 0  | 0   | 8%                                  |
| <b>REG.</b> | <b>276</b>                     | <b>57,560</b>         | <b>52%</b>   | <b>1ra etapa 52<br/>2da etapa 59</b>                    | <b>55%</b>   | <b>90</b>   | <b>13%</b>                          |

## Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros.) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos) | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos) |
|----------|--|---|---|---|--|
| 01-01    | 21   | 31,349  | 08 laptops  | 39,463 cuadernillos   | 35,035 cuadernillos  |
| 01-02    | 6  | 25,646  | 0   | 43,110 cuadernillos   | 43,110 cuadernillos  |
| 01-03    | 18   | 15,835  | 6,157   | 192,110   | 159,374  |
| 01-04    | 40   | 120,124   | 0   | 47,528 cuadernillos   | 46,518 cuadernillos  |
| 01-05    | 1  | 65,514  | 0   | 10,044 cuadernillos   | 10,044 cuadernillos  |
| REGIONAL | 86   | 258,468   | 6,165   | 332,255   | 294,081  |

**NOTA:** En los materiales de bioseguridad recibidos están incluidos las mascarillas, alcohol, gel antibacterial, jabón líquido, atomizadores, batas, etc. En el caso de los cuadernillos están incluidos todos los niveles.

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

- Equipo de gestión fortaleciendo y apoyando continuamente a los docentes en sus labores pedagógicas.
- En la supervisión se evidencio que los equipos técnicos de los diferentes niveles se empoderaron y capacitaron continuamente a los equipos de gestión de los centros educativos.
- Directores de centros empoderados en cuanto la funcionalidad y organización de los centros educativos.
- Mayor fortaleza en el vínculo escuela-comunidad, los padres de los estudiantes se compenetraron más en las tareas escolares de sus hijos.

- Receptividad de los equipos de gestión a la disposición y orientación del ministerio.
- Disposición y respuesta inmediata de los directores de centros y distritales a las solicitudes demandadas por las instancias superiores.
- Cumplimiento del programa de clases impartido a través de la televisión, la radio y la internet.
- El equipo de gestión de los centros educativos asumió la organización y distribución de los estudiantes por sección a cada maestro para impartir la docencia virtual y a distancia.
- Diversas necesidades de los planteles educativos (agua potable, electricidad, plomería, pintura, internet, etc), las cuales reportadas y medianamente solucionadas.
- Respuesta eficiente de los distritos en cuanto al reporte de la asistencia diaria de los estudiantes de forma virtual y semipresencial.
- Las juntas descentralizadas de centros recibieron una sola transferencia durante el año escolar 2020-2021.
- Capacitaciones y puesta en ejecución por parte de los equipos de gestión distrital y de centros educativos en relación a los programas “Educación para todos, preservando la salud”, del Ministerio de Educación.
- Uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.
- Capacitaciones a los docentes, psicólogos, orientadores y familias por los equipos de gestión de centro en programas relacionados a las políticas establecidas por las altas instancias del MINERD.
- Becas para técnicos y maestros con el propósito de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, y empoderarlos en el manejo de la tecnología y los programas virtuales.

| Regional/<br>Distritos | Fortalezas detectadas   | Necesidades detectadas  | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Regional empoderado de la gestión apoyando a los equipos regionales y distritales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparación y terminación de centros educativos que están en más de un 90% para su conclusión y planteles en malas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las autoridades competentes realicen la reparación y terminación de los centros educativos.</li> </ul> |

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| <p>Regional<br/>01</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de técnicos regional y distrital capacitados y empoderados.</li> <li>• Juntas descentralizadas actualizadas y funcionando.</li> <li>• Capacitaciones permanentes a los equipos de gestión de los niveles.</li> <li>• Equipo regionales y distritales capacitando a los equipos de gestión de los centros educativos.</li> <li>• Vinculo escuela comunidad en todas las acciones de los centros educativos.</li> <li>• Entrega de cuadernillos a todos los distritos y centros educativos de la regional.</li> <li>• Entrega de diversos recursos didácticos.</li> <li>• Entrega de Kits alimenticios a los estudiantes.</li> <li>• Intervención de 73 planteles con remozamiento de pintura</li> <li>• Se mejoro el internet a 62 centros educativos en la Regional 01.</li> <li>• Se resolvió el agua potable a 62 centros educativos.</li> <li>• Entrega de 966 PDI (pizarras digitales) a los centros educativos.</li> <li>• Validación y actualización permanente del SIGERD.</li> <li>• Levantamiento de informaciones a través de supervisión para la mejora de las condiciones e</li> </ul> | <p>condiciones (grietas, filtraciones, pintura, ampliación, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de docentes en algunas áreas como son orientación, idioma y educación física.</li> <li>• Recursos económicos, ya que solo se depositó una sola transferencia, y parte de ese dinero se adeuda a suplidores.</li> <li>• Actualización de los documentos, tales como: PEC, PAC, entre otros.</li> <li>• Organización de la estadística escolar en los centros educativos.</li> <li>• Adquisición e Instalación redes de puntas (wifi) para el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma virtual.</li> <li>• Dotación de equipos tecnológicos a estudiantes en los centros educativos.</li> <li>• Traslado o reubicación de estudiantes del nivel secundario que están alojados en los centros de primaria.</li> <li>• Capacitaciones al personal administrativo y de apoyo de la actual gestión sobre las políticas, normas y perfil del puesto según el Manual Operativo de Centro.</li> <li>• Directores interinos no empoderados por no estar nombrados en el cargo.</li> <li>• Registros de grados y se entreguen con tiempo en los centros educativos.</li> <li>• La carencia de recursos didácticos y materiales gastables.</li> <li>• orientaciones necesarias para que los padres comprendieran mejor el contenido de los cuadernillos. Padres analfabetos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear las condiciones para que los profesionales de las diferentes áreas participen en el concurso de oposición 2021.</li> <li>• Contribuir que para que las transferencias a las juntas descentralizadas se realicen a tiempo para la realización de un trabajo más eficiente por parte de la gestión educativa.</li> <li>• Capacitaciones al equipo de gestión de los centros educativos sobre la elaboración del PEC, PAC, entre otros.</li> <li>• Que los encargados del SIGERD de los distritos educativos orienten al equipo de la gestión sobre el manejo de la estadística escolar.</li> <li>• Instalación de redes o antenas de largo alcance para dar servicio de internet a los centros educativos y eficientizar enseñanza-aprendizaje de forma virtual.</li> <li>• Construcción de nuevas aulas para alojar a los estudiantes del 1er ciclo de secundaria que se encuentran alojados en los de primaria.</li> <li>• Capacitación para el nuevo personal administrativo y de apoyo sobre las normas de trabajo y perfiles.</li> <li>• Que se mantengan las medidas de salubridad para prevenir el Covid-19, y garantizar la salud de todo el personal de los centros educativos.</li> <li>• Que se dote de insumos suficientes (alcohol, gel, mascarillas, etc.) a los centros educativos.</li> <li>• Realizar Talleres de reforzamiento a los docentes diferentes niveles sobre el uso y manejo del registro de grado virtual.</li> <li>• Que el MINERD garantice que los distritos tengan buena conectividad y plataformas</li> </ul> |
|------------------------|--|--|--|



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>infraestructura de los centros educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mejoraron 9 centros que tenían problemas de electricidad</li> <li>• Se equiparon 66 centros educativos con laboratorios de informática</li> <li>• Se instalaron 18 aulas móviles en centros educativos con sobrepoblación estudiantil.</li> <li>• Centros higiénicos y organizados, con buen servicio por parte del personal administrativo y de apoyo.</li> <li>• Empoderamiento del Equipo de Gestión de los centros educativos para orientar a los docentes.</li> <li>• Mayor integración de las familias al proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Aumento en el uso de la tecnología para impartir las clases virtuales y a distancia.</li> <li>• Los equipos de gestión asistieron a las capacitaciones y encuentros de forma virtual en un 100%.</li> <li>• Aceptación de los cuadernillos por parte del equipo de gestión, docentes y padres de los estudiantes. Se recibieron suficientes cuadernillos a nivel regional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las herramientas o plataformas donde se imparten las capacitaciones, pues continuamente se perdía la conexión, lo que desfavorece la comprensión de los talleres.</li> <li>• Capacitar a los docentes que no poseen competencias en el uso de la tecnología.</li> <li>• Se impartían 2 y 3 talleres el mismo día con el mismo horario.</li> </ul> | <p>para impartir los talleres de formación a los equipos de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación coordinada de los talleres que imparte la sede del MINERD a las regionales y distritos,</li> <li>• Facilitar a tiempo los recursos económicos a la regional, distritos y centros educativos.</li> <li>• Ofrecer más capacitaciones al personal administrativo de oficina para un mejor desempeño laboral y un trabajo eficiente.</li> </ul> |
|--|---|--|---|

### Observaciones comunes a resaltar

- Se requiere mantenimiento en los centros educativos (pintura, plomería, electricidad, agua potable, etc.)

- Necesidad de docentes.
- Capacitaciones a los equipos de gestión.
- Recursos para las juntas descentralizadas
- Equipos tecnológicos para los estudiantes.
- Conectividad o servicio de internet en los centros educativos.
- Entrega de kits alimenticios.
- Entrega de cuadernillos e insumos de salubridad.

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- Capacitaciones a todas las regionales y distritos a nivel nacional sobre el plan Educación para todos, Preservando la Salud.
- Orientaciones generales para el año escolar 2020-2021 y su nueva modalidad virtual, semipresencial, a distancia por causa a la pandemia Covid-19.
- Equipamiento de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes (laptops, tabletas, etc).
- Mantenimiento preventivo a los centros educativos de los distritos escolares de la regional 01.
- Acompañamiento de los técnicos nacionales a los regionales y distritales para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los centros educativos.
- Creación del registro de grado virtual, y la plataforma para el registro de la asistencia diaria para mejorar y transparentar los procesos.
- Plan de Educación Para Todos Preservando la Salud para desarrollar la educación durante el año escolar 2020-2021 en tiempo de pandemia.
- Contratación de los medios de comunicación (radio, televisión, internet) para impartir la docencia virtual y a distancia.
- Entrega de cuadernillos a todos los centros educativos de la regional de educación 01 de Barahona.
- Contratación de los suplidores del almuerzo escolar que entregaron kits alimenticios (raciones crudas) para evitar el contagio del Covid-19.
- Entrega de recursos económicos a las juntas de centros descentralizadas.
- Aplicación de instrumentos a través de técnicos nacionales para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes durante el año atípico.
- Equipamiento de equipos tecnológicos a las instancias regionales, distritales y centros educativos.
- Diseño y ejecución de programas educativos a través de los medios de comunicación (radio, tv, youtube), y plataformas virtuales como: Zoom, Meet, Whatsapp, Classroom, etc.).

- Levantamientos de informaciones a través de la unidad de supervisión educativa para la mejora de la infraestructura y condiciones de los centros educativos.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

- Los equipos de gestión apoyaron a los docentes durante su práctica pedagógica y ofrecieron acompañamiento continuo a cada situación dentro del centro escolar.
- Ofreció apoyo personalizado a las familias a través de las tareas y entregas del cuadernillo y visita después de la pandemia.
- El equipo de gestión apoyo presencial a las familias, estudiantes y docentes a través de estrategias directo según sus necesidades.
- Programa encuentros con grupos pequeños de docentes para dar apoyo directo a los estudiantes.
- Los equipos de gestión favorecieron la organización del proceso educativos, el trabajo en equipo en la entrega de cuadernillos, kits alimenticios, e insumos de bioseguridad, y seguimiento a todas las labores.
- Socialización de situaciones presentadas en el funcionamiento de los centros educativos.
- Capacitación, seguimiento y evaluación de los procesos enseñanza-aprendizaje, así como en el uso y manejo de las herramientas tecnológicas para la enseñanza-aprendizaje en los estudiantes.
- Implementación de la red de grupos de wasap, monitoreo y corrección de trabajos y prácticas de estudiantes a distancia.
- Encuentros programados de socialización con docentes, padres y estudiantes para la mejora de los procesos.
- La disponibilidad y prontitud para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los distritos y regional.
- Participación activa en los encuentros organizados por los distritos educativos.
- Los equipos de gestión se integraron junto al cuerpo docente en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, sirviendo de soporte pedagógico, impartiendo los talleres y estuvo permanentemente presente en el año escolar durante la pandemia.
- Organización del centro para evitar el contagio con la habilitación de espacios (señalización, manitas limpias, gel, jabón, etc.)
- Orientaciones a docentes, padres, alumnos para manejar la calidad educativa en tiempo de pandemia.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- Empoderamiento de la tecnología para desarrollar el proceso educativo con la impartición de las clases virtuales.
- Búsqueda y entrega de materiales en la web para facilitar la realización de las tareas de los estudiantes.
- Aportaron estrategias para aquellos estudiantes con limitaciones de internet con la elaboración de materiales físicos para la realización de las tareas.
- La creación de grupos de WhatsApp y atención para la aclaración de las inquietudes y dudas de temas de clases.
- Planificaron días para la entrega de tareas realizadas por los estudiantes.
- La comunicación permanente con las familias y la disponibilidad en ofrecerles el apoyo, incluyendo casos de visitas de los docentes junto a los orientadores o también en casos aislados.
- Reunión con las familias para darles orientaciones relacionadas con los cuadernillos y colaboren con las tareas de sus hijos.
- Informaron a los orientadores para que realizaran visitas a los estudiantes que estaban rezagados y ausentes, o sea que estaban débiles y no presentaban las tareas.

**Valoración de los trabajos realizados** (Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19).

## **REGIONAL 01**

### **VENTAJAS**

- Apoyo absoluto del director regional a las labores de los técnicos.
- Implementación de nuevas e innovadoras estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Ampliación de la formación virtual para asumir el año atípico.
- Capacitaciones y orientaciones del uso y manejo programas tecnológicos.
- Fortalecimiento del trabajo en equipo a través de las capacitaciones, monitoreos y acompañamientos virtuales a los coordinadores de los distritos.
- Flexibilidad para realizar el trabajo desde los hogares, en tiempo, espacios, oportunidades y recursos desde un enfoque individualizado.
- Creación de diferentes plataformas para dar talleres, encuentros, diplomados y capacitaciones a través de Zoom, Power Bi, WhatsApp, Google Meet, Microsoft Teams, Classroom, Moodle, entre otros.
- Ampliación del conocimiento y uso de las herramientas tecnológicas y computarizadas.

- Realización de reuniones, talleres y capacitaciones sin la presencia física de los docentes.
- El empoderamiento y la positividad que mostraron los equipos regionales y distritales para la realización del trabajo y cumplir con la programación y metas establecidas por el MINERD.
- Acompañamientos presenciales con técnicos nacionales, regionales y distritales a los centros educativos para verificar el avance del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Atención personalizada a los centros con necesidades específicas.
- Apoyo a los técnicos distritales en los seguimientos, acompañamientos a los docentes en los centros educativos.

### **DESVENTAJAS**

- Conectividad deficiente para la realización de los talleres de orientación a los técnicos regionales y distritales.
- Algunos técnicos no tienen el suficiente manejo en el uso de las infraestructuras, programas y aplicaciones tecnológicas.
- La mayoría del personal técnico no posee modem (wifi) para realización de un trabajo más eficiente.
- Aislamiento de estudiantes, personal docente y administrativo por causa a posibles contagios.
- Paralización de la ADP para que los docentes puedan realizar el trabajo desde los centros educativos.
- Las cancelaciones en principio provocaron desestabilización de las labores administrativas en los centros educativos.
- El sistema educativo no estaba preparado para un cambio tan drástico en la enseñanza producto de la pandemia del COVID-19.
- El MINERD solicita las informaciones de manera apresurada y varias veces la misma información,

### **METODOLOGIAS:**

- El trabajo en equipo favoreció para dar respuesta rápida a los trabajos demandados por el MINERD.
- Aplicación de fichas para el levantamiento de información y recolección de datos estadísticos.
- Estrategia comunicacional con la utilización de aplicaciones y plataformas tecnológicas.

- La coordinación y articulación con los técnicos nacionales, regionales y distritales para realización de los trabajos.
- Supervisión, monitoreo y seguimiento a los distritos y equipos de gestión en la aplicación de instrumentos para valorar aspectos educativos de importancia.
- Talleres, encuentros de socialización dirigidos a los técnicos distritales sobre el uso de la plataforma de registro de la asistencia diaria de estudiantes que deben realizar los centros educativos.
- Planificación del trabajo para la implementación de la metodología de los trabajos de acompañamiento.

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

- Sugerimos que desde el MINERD se realice cruce de información entre los diferentes departamentos, pues se suele solicitar la misma información por diferentes vías.
- Que se defina a que unidad o departamento se solicitan las informaciones, datos o levantamientos, pues los técnicos de supervisión están realizando la mayoría de los trabajos de la regional.
- Equipamiento de herramientas tecnológicas (laptop, wifi) a los técnicos de la unidad de supervisión regional y distrital que aún no se le ha entregado.
- Que se instruya a las direcciones regionales y distritales para que las actividades del POA de la unidad de supervisión sean priorizadas, a fin detectar los diferentes aspectos que afectan la calidad de educación e implementar los planes de mejora para enfrentar las debilidades con la efficientización de los procesos.
- Que el POA de la unidad de supervisión regional y distrital sea financiado por el viceministerio de supervisión, evaluación y control.
- Seguimiento continuo de los técnicos distritales a los equipos de gestión de centros educativos.
- Dotar la regional, distritos y centros educativos de equipo con mayor capacidad de conectividad.



## **Dirección Regional de Educación Regional 02 San Juan**

### **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 02, San Juan, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Supervisar, monitorear y dar seguimiento a los siete Distritos Educativos los cuales impactan quinientos once centros educativos, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad.
- Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines.
- Supervisar a los equipos de gestión en su rol de acompañante en la formación y asesoramiento a los docentes.
- Dar seguimiento y monitorear la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos y materiales tecnológicos de enseñanza-aprendizaje en los centros educativos.

#### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021, impactando los siete distritos educativos y quinientos once centros educativos.**

1. Supervisión al inicio del año escolar a partir del “Plan Educación para todos Preservando la Salud” en los siete Distritos Educativos, abarcando 484 centros educativos correspondiente al 94.7%.
2. Reporte de la asistencia diaria de los estudiantes y personal que laboran en la modalidad a distancia en 485 centros educativos correspondientes al 94.9%.

3. Monitoreo al reinicio de la docencia en el mes de enero después de las festividades navideñas en 468 centros educativos equivalentes al 91.5%.
4. Orientación y sensibilización sobre la necesidad de aplicar las normativas vigentes en su accionar a 498 Centros Educativos, representando un 97.45%.
5. Aplicación de encuesta de satisfacción de la puesta en marcha del plan de educación para todos preservando la salud a 232 directores de centros educativos correspondiente al 45.4%.
6. Supervisión a la aplicación de las pruebas PCR al personal de 490 centros educativos, correspondiente al 96%.
7. Supervisión al retorno gradual a las aulas en los municipios priorizados en la modalidad semipresencial para 107 centros educativos equivalente al 100%
8. Levantamiento de condición de la infraestructura en 276 centros educativos del distrito equivalente a un 54%.
9. Organización y monitoreo del proceso de vacunación a los docentes y personal administrativo del distrito, alcanzando un total 392 centros educativos, para un 76.7%
10. Supervisión y seguimiento a la aplicación del protocolo general para el retorno a las aulas gradual, voluntario, progresivo, escalonado y bajo consentimiento para la modalidad semipresencial en 456 centros educativos correspondiente al 89.2%.
11. Inducción y Conformación de la Red Distrital y las Micro Redes de Centros Educativos, acorde a lo establecido en la orden departamental 05-2019 que la crea y pone en funcionamiento, llevado a cabo en 59 centros educativos, equivalente al 94%.
12. Seguimiento a la carga de la plantilla de seguimiento colgada en el SIGERD para la educación no presencial en 432 centros, correspondiente al 84.5%.
13. Capacitación, orientación y seguimiento acerca del uso y manejo del instrumento colgado en línea para el registro de la información referente a la participación y/o asistencia diaria de los estudiantes en 448 centros educativos equivalente al 87.6%.
14. Seguimiento y apoyo a los talleres de los planes mensuales desarrollados en los niveles inicial, primario y secundario en el “plan de educación para todos preservando la salud” en 446 centros educativos correspondiente al 87.2%.



15. Seguimiento a la estrategia de difusión de los resultados de la evaluación diagnóstica (ED-2019) a través de la plataforma PLIMYR correspondiente a centros educativos de secundaria.

16. Supervisión y monitoreo a la organización y distribución de la carga horaria para el aprovechamiento del tiempo dedicado al seguimiento de la docencia no presencial en 469 centros educativos correspondiente al 91.7%.

17. Seguimiento a la conformación de las juntas de centros correspondientes a 363 centros educativos para un 71%.

18. Seguimiento a la conformación de la APMAE en 423 centros educativos equivalente al 75%.

19. Supervisión a la entrega de kits alimenticios en 384 centros educativos correspondiente a un 75.1%.

20. Supervisión a la entrega de cuadernillos en 434 centros educativos para un 84.9%.

21. Seguimiento y monitoreo a la entrega de equipos tecnológicos a estudiantes de 443 centros educativos, equivalente 86.6%.

22. Validación de 12,659 expedientes de estudiantes de los diferentes niveles y modalidades.

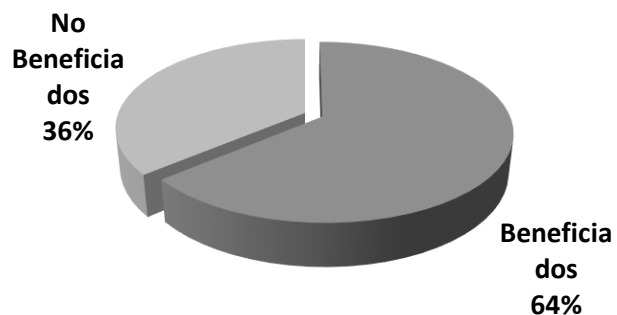
#### DATOS ESTADÍSTICOS MONITOREO A LA PARTICIPACION Y ASISTENCIA A CLASES, DE LA REGIONAL DE EDUCACION 02, SAN JUAN

| Distritos       | Cant. de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cant. De Centros que iniciaron la Semipresencialidad |            | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera Semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|------------|--|---|-------------------------------------|
|                 |                             |                       |  | Etapa 1  | Etapa 2    |  |   |                                     |
| 02-01           | 63                          | 11,949                | 93   | 38   | 25         | 14   | 0   | 7                                   |
| 02-02           | 54                          | 3,755                 | 98.5   | 0  | 54         | 0  | 0   | 1.5                                 |
| 02-03           | 86                          | 11,827                | 86.0   | 48   | 38         | 66.5   | 0   | 6.4                                 |
| 02-04           | 53                          | 556                   | 82.62  | 1  | 52         | 69.36  | 0   | 17.38                               |
| 02-05           | 116                         | 23,965                | 88.89  | 14   | 90         | 3.10   | 0   | 8.01                                |
| 02-06           | 111                         | 18,909                | 96.00  | 0  | 98         | 0  | 0   | 11.01                               |
| 02-07           | 27                          | 3,508                 | 88.59  | 0  | 27         | 0  | 0   | 21.65                               |
| <b>REGIONAL</b> | <b>511</b>                  | <b>73,469</b>         | <b>91.94</b>   | <b>101</b>   | <b>384</b> | <b>38.5</b>  | <b>0</b>  | <b>9.5</b>                          |

### DATOS ESTADISTICOS DE LA REGIONAL DE EDUCACION 02, SAN JUAN

| Distrito        | Cantidad de Centros Educativo beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiado |             | Cantidad de equipos de gestión organizados |             | Cantidad de equipos de gestión funcionando |             |
|-----------------|--|--|-------------|--|-------------|--|-------------|
|                 |  | Cantidad                                   | %           | Cantidad                                   | %           | Cantidad                                   | %           |
| 02-01           | 63   | 39   | 61.9        | 39   | 61.9        | 39   | 61.9        |
| 02-02           | 54   | 23   | 42.5        | 23   | 42.5        | 23   | 42.5        |
| 02-03           | 86   | 40   | 46.5        | 40   | 46.5        | 40   | 46.5        |
| 02-04           | 53   | 38   | 71.6        | 27   | 50.9        | 13   | 24.5        |
| 02-05           | 116  | 76   | 65.5        | 46   | 39.6        | 44   | 37.9        |
| 02-06           | 111  | 84   | 75.6        | 84   | 75.6        | 84   | 75.6        |
| 02-07           | 27   | 27   | 100         | 27   | 100         | 27   | 100         |
| <b>REGIONAL</b> | <b>511</b>                                 | <b>327</b>                                 | <b>63.9</b> | <b>289</b>                                 | <b>56.5</b> | <b>270</b>                                 | <b>52.8</b> |

#### Equipo de Gestión Beneficiados



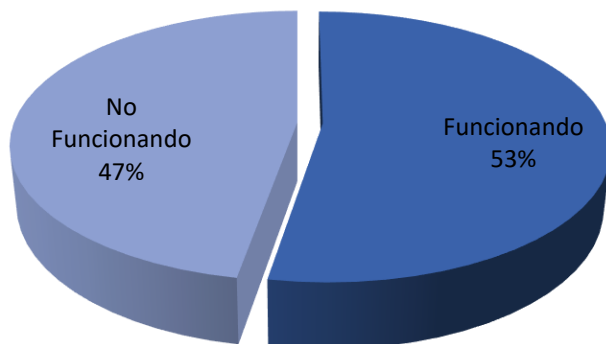
#### Equipo de Gestión Organizados



## ESTADÍSTICA REGIONAL CENTROS INTERVENIDOS EN SU INFRAESTRUCTURA, RECEPCIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS, TECNOLÓGICOS Y MATERIALES DE BIOSEGURIDAD

| Distritos       | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados |                | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros.) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos) | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos) |
|-----------------|--|---|----------------|---|---|--|
|                 |  | Recibidos   | Entregados     |   |   |  |
| 02-01           | 30   | 47,685  | 46,365         | 8,988   | 75,578  | 73,374   |
| 02-02           | 18   | 24,605  | 19,595         | 3,123   | 12,952  | 28,789   |
| 02-03           | 85   | 51,362  | 50,256         | 8,409   | 14,304  | 12,967   |
| 02-04           | 4  | 35,825  | 34,765         | 4,785   | 28,519  | 28,489   |
| 02-05           | 15   | 103,000   | 103,961        | 15,708  | 65,624  | 66,425   |
| 02-06           | 1  | 98,300  | 95,589         | 17,521  | 105,275   | 102,384  |
| 02-07           | 5  | 36,023  | 33,493         | 3,050   | 5,650   | 4,997  |
| <b>REGIONAL</b> | <b>158</b>   | <b>396,800</b>  | <b>384,024</b> | <b>61,584</b>   | <b>294,963</b>  | <b>288,665</b>   |

### Equipo de Gestión Funcionado



## Hallazgos de la supervisión realizada en los Centros Educativos.

| Centros Educativos | Fortalezas detectadas   | Necesidades detectadas   | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|--------------------|---|--|---|
| 511                | <p>Buena Asistencia de Directivos, Docentes y Personal Administrativo y de apoyo en los Centros Educativos.</p> <p>Equipos de gestión de los centros educativos del distrito, organizados y funcionales.</p> <p>Uso de diferentes Plataformas por parte de los Docentes para impartir docencia a distancia (Grupos WhatsApp, mini mensajes y llamadas telefónicas)</p> <p>Juntas de centros educativos conformadas y funcionando.</p> <p>Estudiantes con recursos didácticos y tecnológicos (cuadernillos, Tablet, laptops, etc.)</p> <p>Estudiantes, docentes y personal administrativo vacunados contra el COVID-19.</p> <p>Docentes capacitados en manejo y desarrollo de los contenidos curriculares para la educación a distancia.</p> <p>Participación activa de la Familia en los diferentes procesos.</p> <p>Familias beneficiadas con kits alimenticios.</p> <p>Centros educativos equipados con kits de bioseguridad en prevención del COVID-19.</p> <p>Equipos de gestión y docentes capacitados en los planes mensuales.</p> <p>Estudiantes de los distritos registrados en el Sistema de Información para la Gestión Escolar de la República Dominicana, SIGERD.</p> <p>Disposición de los docentes para el cambio de ambientes de aprendizajes innovadores con el uso de las TIC en las clases.</p> | <p>Mejorar la infraestructura de los centros educativos.</p> <p>Aplicar las competencias tecnológicas en los equipos directivos y personal docente.</p> <p>Aumentar la asistencia de los estudiantes en la modalidad Semipresencial.</p> <p>Asignar suficiente recursos económicos para eficientizar las actividades realizadas desde la regional a los distritos y éstos a su vez a los centros educativos.</p> | <p>Gestionar mejoramiento de infraestructura.</p> <p>Motivación y capacitación en el uso y manejo de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Motivación e implementación de estrategias para alcanzar más estudiantes en la modalidad Semipresencial.</p> <p>Gestionar recursos económicos para ejecutar las acciones inherentes a las funciones.</p> |

### Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes

- Entrega de kits alimenticios a familias de los centros educativos.
- Entrega de recursos didácticos y tecnológicos a los estudiantes.
- Capacitación continua a equipo técnico distrital y personal docente de los centros educativos.
- Facilitar kits de bioseguridad a centros educativos.

- e) Entrega de recursos económicos.
- f) Remozamiento a centros educativos.
- g) Implementación de recursos digitales para los procesos de evaluación.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

- Visitas domiciliarias para alcanzar a todas las familias pertenecientes a su centro.
- Implementación de plataformas digitales para agilizar los procesos pedagógicos y de gestión.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes.**

- Visitas domiciliarias para alcanzar a todas las familias pertenecientes a su centro.
- Uso de herramientas tecnológicas para la docencia en la modalidad virtual.
- Adecuación de las tareas acorde a los planes mensuales o cuadernillos.

### **Valoración de los trabajos realizados**

En esta nueva modalidad virtual, a distancia y semipresencial, causada por la pandemia del COVID-19, el equipo técnico de supervisión realizó un trabajo arduo y constante en procura de continuar con el desarrollo de los procesos de gestión y pedagógicos en los distritos educativos. Desafiando y poniendo en riesgo su salud, se trasladó a espacios de trabajos a realizar las tareas asignada, para que hoy podamos decir, ¡lo hicimos!

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

- Logística para el desarrollo de las actividades planificadas.
- Procesos formativos para el equipo de supervisión.



**Dirección Regional de Educación 03 Azua**  
*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

**INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS  
 DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 03 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021, contando con todo el apoyo de la dirección para el cumplimiento de las metas en este año escolar que fue atípico fruto de la pandemia del covid 19, es por lo que recopilamos los datos del trabajo realizado con los propósitos de:

- Informar a las diferentes instancias del ministerio de educación sobre el desarrollo de lo planificado en el plan de acción emanado de la dirección de supervisión educativa y el POA regional.
- Orientar a los equipos distritales y a los equipos de gestión de los centros educativos sobre la planificación estratégica que se pondrá de manifiesto para la apertura del año escolar 2021-2022.
- Dar mayor cobertura a la supervisión, seguimiento y monitoreo a los distritos y centros educativos de la Regional 03.
- Continuar Supervisando a los distritos y centros educativos cumpliendo con la meta propuesta en los planes de acción establecidos por la dirección general de supervisión educativa, regional y distritos.

**Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Supervisión en los distritos a la apertura del año escolar atendiendo al plan Nacional educación para todos preservando la salud.
- Orientación y sensibilización en los distritos educativos.
- Orientación y sensibilización en los distritos a los equipos de gestión de los centros educativos. Sobre las necesidades de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los centros educativos.
- Seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y/o a distancia y semipresencial (Recolección de datos en ficha elaborada por la SEDE de educación o la Regional.

- Visita a los centros educativos junto a los técnicos distritales para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por los equipos de gestión y sus docentes.
- Encuentro virtual, con los equipos de supervisión distritales para orientar a los equipos de gestión sobre el llenado y envío de instrumentos de retorno a las aulas en la modalidad semipresencial y a distancia.
- Realización de mesa de trabajo de manera presencial con los equipos distritales para la rendición de cuentas del trimestre enero-marzo 2021.
- Encuentros virtuales para la elaboración de los planes de acción regional y distrital.
- Orientación del esquema para el trabajo del informe final de supervisión 2020-2021.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos                              | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|--|---|---|--|--|
| Regional                               | 42  | 42  | -  | -  |
| 0301, Azua                             | 104   | 86  | 104  | 99   |
| 0302, Padre las Casas                  | 80  | 65  | 65   | 65   |
| 0303, San José de Ocoa                 | 109   | 64  | 64   | 64   |
| 0304, Bani                             | 84  | 68  | 68   | 60   |
| 0305, Nizao                            | 23  | 23  | 18   | 14   |
| Totales: <u>5</u> Distritos Educativos | <b>442</b>                                  | <b>348</b>                                  | <b>319</b>                                 | <b>302</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|----------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 0301     | 175                            | 46,214                | 51.5   | 1era etapa:11<br>2da etapa:23                           | 5  | 10  | 8.4                                 |
| 0302     | 80                             | 9524                  | 85.42 %  | 1era etapa:40<br>2da etapa:0                            | 17.27 %  | 0   | 14.6 %                              |
| 0303     | 109                            | 12,19                 | 39%  | 1era etapa:2<br>2da etapa:74                            | 65%  | 0   | 4.6%                                |
| 0304     | 84                             | 30,166                | 88   | 2   | 22   | 2   | 11                                  |
| 0305     | 23                             | 6,859                 | 93%  | 1era etapa:0<br>2da etapa:0                             | 0  | 0   | 7%                                  |
| 0300     | <b>471</b>                     | <b>429</b>            | <b>89.32</b>   | <b>1era etapa:53<br/>2da etapa:97</b>                   | <b>27.65</b>   | <b>12</b>   | <b>11.07</b>                        |

## Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados   | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)  | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)   |
|----------|--|---|--|--|--|
| 0301     | 73   | Recibidos:<br>Entregados:   | 0  | 177,284 (detalles debajo)  | 160,884  |
| 0302     | 40   | <b>Recibido:</b><br>66354<br><b>Entregados:</b><br>49269<br><b>En almacén:</b><br>17085   | 88 pantallas para 10 centros   | <b>Total: 59,095</b><br>43,542 cuadernillos, Nivel Primario. 15,086 del Nivel secundario. 373 guías para docentes. Nivel Primario y 94 del Nivel secundaria.   | <b>Total: 51824</b><br>37,982 cuadernillos, Nivel Primario 13375 en el Nivel secundario. 373 guías para docentes. Nivel Primario y 94 del Nivel secundaria.  |
| 0303     | <b>72</b>  | 4,580 galones de alcohol<br>30,132 paquetes de mascarillas quirúrgicas.<br>4,052 galones de jabón líquido.<br>430 unidades de batas.<br>515 atomizadores<br>1,030 dispensadores.<br>7,210, mascarillas KN 95<br><br>282, galones de cloro.<br>320, galones de | 0  | Total: 5014<br>55 unidades de Plan lector # 1<br>90 unidades de Plan lector # 2<br>120 unidades de Plan lector # 3<br>305 unidades de Plan lector # 4<br>340 unidades de Plan lector # 5<br>150 unidades de Plan lector # 6<br>296 cajas Plan lector Tres Sopas.<br>240 literatura infantil, El Patito Feo.<br>240 literatura infantil, Peter Pan.<br>520 literatura infantil, El hombrecillo de Luna. | <b>Total: 1330</b><br><b>55 unidades de Plan lector # 1</b><br><b>90 unidades de Plan lector # 2</b><br><b>120 unidades de Plan lector # 3</b><br><b>305 unidades de Plan lector # 4</b><br><b>340 unidades de Plan lector # 5</b><br><b>150 unidades de Plan lector # 6</b><br><b>250 cajas Plan lector Tres Sopas.</b> |



|       |   |  |                          |   |   |
|-------|---|--|--------------------------|---|---|
|       |   | desinfectante<br>.<br>17 unidades de limpiador de inodoro.   |                          | 450 literatura infantil, Palabra Cadabra.<br>448 literatura Infantil, Tomasito.<br>1200 literatura Infantil, Carrito Trepador.<br>120 literatura Infantil, Contra Dos mil y un Pelo.<br>240 literatura Infantil, Cuentos Sirenita.<br>80 literatura Infantil, La Bella y la Bestia.<br>40 literatura Infantil, Pinocho.<br>80 literatura Infantil, Bella Durmiente.   |   |
| 03-04 | 0 | 32,000, Guantes dispensables látex<br>670, Gel antibacterial de 500ml<br>682, Atomizadores<br>28,800, Mascarillas kn94<br>50,000, Mascarillas quirúrgicas<br>1,200, Galones de alcohol<br>1,602, Galones jabón líquido<br>1,600, Batas dispensables barrier gown | 1,083 laptops a Docentes | <b>Total: 222,443</b><br><b>Nivel Inicial</b><br>•EL CARRITO TREPADOR, 1,839<br>•YO CONTRA LOS MIL Y UN PELOS, 360<br>•PALABRACADABRA, 1,170<br>•LA BELLA DURMIENT, 136<br>•EL PATITO FEO, 68<br>•PINOCHO, 272<br>•EL FLAUTISTA DE HAMELIN, 288<br>•TOMACITO, 560<br>•SIMBAD EL MARINO, 384<br>•PETER PAN, 272<br>•EL LIBRO DE LA SELVA, 204<br>•EL HOMBRECILLO, 533<br>•LA BELLA Y LA BESTIA, 544<br><b>Nivel Primario</b><br>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 1ERO., 55 | <b>Total: 222,443</b><br><b>Nivel Inicial</b><br>•EL CARRITO TREPADOR, 1,839<br>•YO CONTRA LOS MIL Y UN PELOS, 360<br>•PALABRACADABRA, 1,170<br>•LA BELLA DURMIENT, 136<br>•EL PATITO FEO, 68<br>•PINOCHO, 272<br>•EL FLAUTISTA DE HAMELIN, 288<br>•TOMACITO, 560<br>•SIMBAD EL MARINO, 384<br>•PETER PAN, 272<br>•EL LIBRO DE LA SELVA, 204<br>•EL HOMBRECILLO, 533<br>•LA BELLA Y LA BESTIA, 544<br><b>Nivel Primario</b><br>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 1ERO., 55 |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>•CARPETAS PLAN LECOR DE 2DO. 45</li> <li>•CARPERTAS PLAN LECOR DE 3ERO. 320</li> <li>•CARPERTAS PLAN LECTOR DE 4TO. 280</li> <li>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 5TO. 140</li> <li>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 6TO. 240</li> <li>•PLAN LECTOR DE 2DO. TRES SOPAS. 53</li> <li>•PLAN LECTOR DE 4TO. TRES SOPAS 184</li> <li>•PLAN LECTOR DE 6TO. TRES SOPA. 1416</li> <li><b>Nivel Inicial y Primario</b></li> <li>Cuadernillos #1 Preprimario y 1ro. 6,761</li> <li>2do. y 3ro. 7,584</li> <li>4to. a 6to. 12,153</li> <li>Cuadernillos #2 Preprimario y 1ro 7,400</li> <li>2do y 3ro 8,400</li> <li>4to a 6to 13,350</li> <li>Cuadernillo # 3 Preprimario y 1ro 7,400</li> <li>2do y 3ro 8,400</li> <li>4to a 6to 13,350</li> <li>Cuadernillo # 4 Preprimario y 1ro 7,737</li> <li>2do y 3ro 8,680</li> <li>4to a 6to 13,909</li> <li>Cuadernillo # 5 Preprimario 3,637</li> <li>Primero 4,081</li> <li>2do. a 3ro. 8,773</li> <li>4to. a 5to. 9,681</li> <li>6to. 4,156</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•CARPETAS PLAN LECOR DE 2DO. 45</li> <li>•CARPERTAS PLAN LECOR DE 3ERO. 320</li> <li>•CARPERTAS PLAN LECTOR DE 4TO. 280</li> <li>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 5TO. 140</li> <li>•CARPETAS PLAN LECTOR DE 6TO. 240</li> <li>•PLAN LECTOR DE 2DO. TRES SOPAS. 53</li> <li>•PLAN LECTOR DE 4TO. TRES SOPAS 184</li> <li>•PLAN LECTOR DE 6TO. TRES SOPA. 1416</li> <li><b>Nivel Inicial y Primario</b></li> <li>Cuadernillos #1 Preprimario y 1ro. 6,761</li> <li>2do. y 3ro. 7,584</li> <li>4to. a 6to. 12,153</li> <li>Cuadernillos #2 Preprimario y 1ro 7,400</li> <li>2do y 3ro 8,400</li> <li>4to a 6to 13,350</li> <li>Cuadernillo # 3 Preprimario y 1ro 7,400</li> <li>2do y 3ro 8,400</li> <li>4to a 6to 13,350</li> <li>Cuadernillo # 4 Preprimario y 1ro 7,737</li> <li>2do y 3ro 8,680</li> <li>4to a 6to 13,909</li> <li>Cuadernillo # 5 Preprimario 3,637</li> <li>Primero 4,081</li> <li>2do. a 3ro. 8,773</li> <li>4to. a 5to. 9,681</li> <li>6to. 4,156</li> </ul> |
|--|--|--|---|---|

|      |  |  |          |  |  |
|------|--|--|----------|--|--|
|      |  |  |          | <p>Cuadernillo # 6<br/>Preprimario 3,637<br/>Primero 4,081<br/>2do. a 3ero. 8,773<br/>4to. a 5to. 9,681<br/>6to. 4,156</p> <p><b>Nivel Secundario</b><br/><b>1er Ciclo</b><br/>Cuadernillo # 1<br/>1ro. a 3ro. 8,480<br/>Cuadernillo # 2<br/>1ro. a 3ro. 9,300<br/>Cuadernillo # 3<br/>1ro. a 3ro. 9,300<br/>Cuadernillo # 4<br/>1ro. a 3ro. 9,705<br/>Cuadernillo # 5<br/>1ro. 2,272<br/>2do. d 3,640<br/>3ro. 3,120</p> <p><b>Nivel Secundario</b><br/><b>2do. Ciclo</b><br/>Cuadernillo # 1<br/>4to. 1,807<br/>5to. 1600<br/>6to. 1279<br/>Cuadernillo # 2<br/>4to. 1,567<br/>5to. 1,244<br/>6to. 1,173</p> | <p>Cuadernillo # 6<br/>Preprimario 3,637<br/>Primero 4,081<br/>2do. a 3ero. 8,773<br/>4to. a 5to. 9,681<br/>6to. 4,156</p> <p><b>Nivel Secundario</b><br/><b>1er Ciclo</b><br/>Cuadernillo # 1<br/>1ro. a 3ro. 8,480<br/>Cuadernillo # 2<br/>1ro. a 3ro. 9,300<br/>Cuadernillo # 3<br/>1ro. a 3ro. 9,300<br/>Cuadernillo # 4<br/>1ro. a 3ro. 9,705<br/>Cuadernillo # 5<br/>1ro. 2,272<br/>2do. 3,640<br/>3ro. 3,120</p> <p><b>Nivel Secundario</b><br/><b>2do. Ciclo</b><br/>Cuadernillo # 1<br/>4to. 1,807<br/>5to. 1600<br/>6to. 1279<br/>Cuadernillo # 2<br/>4to. 1,567<br/>5to. 1,244<br/>6to. 1,173</p> |
| 0305 | <p><b>0</b></p> <p><b>En el distrito no hay centros intervenidos, sin embargo, estamos en espera de los ingenieros contratistas que intervendrán los centros con fondos descentralizados</b></p> | <p><b>Recibido</b><br/><b>21,163</b></p> | <b>0</b> | <p>Libros 4,224<br/>Cuadernillo 1...5200<br/>Cuadernillo 2... 9067<br/>Cuadernillo 3... 5496<br/>Cuadernillo 4...10115<br/>Cuadernillo5... 6,260<br/>Cuadernillo 6...819<br/>Guías de orientación 195<br/><b>Total: 41376</b></p>  | <p>Libros 3,014<br/>Cuadernillo 1...5200<br/>Cuadernillo 2... 9067<br/>Cuadernillo 3... 5219<br/>Cuadernillo 4... 10,115<br/>Cuadernillo 5... 5,196<br/>Cuadernillo 6...819<br/>Guías de orientación 178<br/><b>Total: 38808</b></p>   |

|         |     |  |  |         |         |
|---------|-----|--|--|---------|---------|
| Totales | 185 | Recibidos:<br>251839<br>Entregados:<br>49262 | 88 pantallas para<br>10 centros<br>1083 laptops<br>entregadas a<br>docentes, no a los<br>estudiantes | 505,212 | 475,289 |
|---------|-----|--|--|---------|---------|

Nota 1. Materiales de bioseguridad, lo entregado es solo del distrito 0302, el mismo reporta que tiene en almacén 17085 materiales.

Nota 2: Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes solo el distrito 0302 88 pantallas para 10 centros y el 0304, entregó 1083 laptops a docentes, no a los estudiantes.

Detalle de la cantidad de recursos didácticos recibidos: distrito 0301, Azua

#### A) Nivel Inicial y Primario:

- Cuadernillo # 1: 30,214
- Cuadernillo # 2: 30,214
- Cuadernillo # 3: 30,214
- Cuadernillo # 4: 30,214
- Cuadernillo # 5: 28,214
- Cuadernillo # 6: 28,214

#### B) Nivel Secundario:

- Cuadernillo 1er. ciclo:
- Cuadernillo 2do. ciclo:

#### Detalle de la cantidad de materiales didácticos entregados:

##### A) Nivel Inicial y Primario:

- Cuadernillo # 1: 27,014
- Cuadernillo # 2: 27,014
- Cuadernillo # 3: 27,014
- Cuadernillo # 4: 27,014
- Cuadernillo # 5: 26,414
- Cuadernillo # 6: 26,414

## B) Nivel Secundario:

- Cuadernillo 1er. ciclo:
- Cuadernillo 2do. ciclo:

### Detalle de la cantidad de recursos didácticos recibidos: distrito 0302, Padre las Casas

|   |  |
|---|--|
| Total: 59,095 (recibidos)<br>43,542 cuadernillos, Nivel Primario. 15,086 del Nivel secundario.<br>373 guías para docentes.<br>Nivel Primario y 94 del Nivel secundaria. | Total: 51824 (entregados)<br>37,982 cuadernillos, Nivel Primario<br>13375 en el Nivel secundario.<br>373 guías para docentes.<br>Nivel Primario y 94 del Nivel secundaria. |
|---|--|

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

- Centros educativos sin organización, respecto a horarios para las clases semipresencial
- Docentes trabajando desde la casa y no desde el centro como lo estableció el ministro de educación
- Estudiantes que no aparecen inscritos en ningún centro educativo
- Centros educativos que no aplican para lo semipresencial
- Estudiantes que se conectan con sus docentes en diferentes horarios
- Centros que están en JEE y no aplican, su estructura, sus condiciones no le permite, han tenido que continuar con dos tandas y otros no reciben los alimentos
- Entrega por los padres, tutores y estudiantes de las producciones a sus docentes en los centros educativos. Así mis los docentes están haciendo las contextualizaciones necesarias a los cuadernillos.
- Coordinadores de los diferentes niveles con una buena organización de docentes y la entrega de los cuadernillos y el recibimiento de las tareas.
- Más de un 95% de los docentes recibieron las jornadas formativas que ofreció el Equipo Técnico Distrital y la Regional.
- Centros Educativos utilizando diferentes plataformas y aplicaciones para interactuar con los padres y estudiantes, siendo la más usada por la facilidad el WhatsApp Docentes cubriendo otras áreas y grados que no le corresponde
- Mejora del clima laboral, tanto en los centros educativos, así como en el distrito.
- Centros sin conectividad.
- Centros con conectividad solo en la dirección.
- Estudiantes que no habían sido contactados.
- Falta de personal docente.
- Falta de personal de apoyo y administrativo.

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos | Fortalezas detectadas   | Necesidades detectadas  | Sugerencias, observaciones y<br>seguimiento realizado a las<br>necesidades detectadas   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| 0301                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposición del equipo para el trabajo en sentido general.</li> <li>- Implementación de buenas prácticas pedagógicas en esta modalidad de educación a distancia.</li> <li>- Buena aceptación al cambio y los nuevos enfoques y metodologías para la enseñanza no presencial.</li> <li>- Capacitación permanente, responsabilidad, solidaridad, puntualidad y buen trabajo en equipo.</li> <li>- Talleres de implementación y aplicación de los cuadernillos, monitoreo sobre el avance y el aprendizaje de estos.</li> <li>- Docentes empoderados del plan aprendiendo a distancia preservando la salud.</li> <li>- Capacitación e integración de herramientas tecnológicas.</li> <li>- Empoderamiento del equipo de gestión y los docentes a la modalidad a distancia.</li> <li>- Organización, implementación y seguimiento de planes de mejora para estudiantes rezagados.</li> <li>- Intervención del MINERD en mantenimiento del centro, pintura, plomería y electricidad en los centros que acogieron la semipresencialidad.</li> <li>- Dar seguimientos a estudiantes fuera de las herramientas digitales usadas para impartir docencia.</li> <li>- Padres dando seguimiento a sus hijos.</li> <li>- Disponibilidad de trabajo para buscar e innovar estrategias para el trabajo a realizar con los estudiantes a distancia</li> <li>- Continuidad en el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes a pesar de la pandemia.</li> <li>- Equipos tecnológicos entregados por el MINERD, capacitación a los docentes, acompañamientos a los docentes y a las familias por parte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de pintura en los centros educativos.</li> <li>- Falta de docentes, personal administrativo y de apoyo.</li> <li>- Falta de equipos tecnológicos para los estudiantes.</li> <li>- Falta de materiales de limpieza, materiales didácticos, equipos tecnológicos como fotocopiadora e impresora, falta de sillas, bebederos y comedor.</li> <li>- Falta de laboratorio de ciencias y conectividad.</li> <li>- Filtraciones, grietas en las paredes, baños deteriorados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a las necesidades con las autoridades competentes.</li> <li>- Instalar internet en el centro, bajo la responsabilidad del MINERD.</li> <li>- Que nuestras necesidades sean tomadas en cuenta por nuestro distrito educativo, ya que queremos hacer una buena labor en nuestro centro educativo</li> <li>- A las autoridades educativas dar respuestas a los levantamientos de necesidades del centro educativo antes de iniciarse el próximo año escolar.</li> <li>- Se han realizado levantamientos por el Distrito y el MINERD, pero sin ninguna respuesta hasta ahora.</li> <li>- Los técnicos han realizado el levantamiento en varias ocasiones y aún no hemos recibido respuestas.</li> <li>- El equipo de gestión, el comité de base de la ADP, y la APMAE, en varias ocasiones hemos hecho el levantamiento de las necesidades ya mencionadas y hemos llevado a las autoridades correspondientes, tanto en la anterior gestión como en la presente, para que se solucionen las mismas; aunque cabe destacar que en este año escolar 2020- 2021 nos brindaron mucho apoyo en varias necesidades como: Pintura, plomería, electricidad, entre otras cosas.</li> <li>- El MINERD debe hacer su intervención en la planta física antes de abrir el nuevo año escolar.</li> <li>- Que las autoridades respondan a solucionar las necesidades en el proceso de vacaciones para garantizar el inicio del año escolar sin dificultades.</li> </ul> |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | <p>del equipo de gestión, reuniones de los docentes con los padres, madres y tutores para la entrega de los cuadernillos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos.</li> <li>- Disponibilidad del personal docente para asumir los retos y desafíos del programa.</li> <li>- Sincronía con la comunidad educativa para comunicación efectiva de los procesos enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Integración de todos los grupos focales de la comunidad a los procesos formativos del centro.</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han hecho muchos levantamientos, tanto el distrito como la sede central del MinerD, con esas necesidades y no hemos tenido respuesta.</li> <li>- Entregar los kits de alimento y de comida a todos los centros educativos.</li> </ul>   |
| 0302 | <p>En las supervisiones, monitoreo y seguimiento realizado en los centros educativos Según las informaciones suministradas por los equipos de gestión junto a los docentes decían que brindando apoyo a las familias a través de visitas domiciliarias para motivar y además fortalecer los aprendizajes de los estudiantes más rezagados. Según los equipos de gestión la problemática principal a la que se enfrentaron los docentes en las diferentes demarcaciones respeto a la educación a distancia fue la problemática de la falta de conectividad, además del poco apoyo de las familias debido a la gran cantidad de estudiantes rezagados.</p> <p>Distribución del almuerzo escolar organizado en forma de kits a fin de facilitar la entrega a las familias. Además, los alimentos eran entregados por los centros siguiendo los protocolos, las medidas de distanciamiento social, el uso de mascarillas, los alimentos llegaban completos y de buena calidad.</p> <p>Seguimiento Sistemático a las alertas reflejadas en el Sistema de Gestión (SIGERD)</p> <p>Seguimiento al proceso de validación de matrícula en el Sistema de Gestión en los grados</p> | <p>Según las informaciones suministradas por el director interino y el equipo de gestión junto a los docentes están brindando apoyo a las familias a través de visitas domiciliarias para motivar y además fortalecer los aprendizajes de los estudiantes más rezagados. Según el director la problemática principal que enfrentan los docentes en esta comunidad educativa respeto a la educación a distancia es el problema de la falta de conectividad.</p> <p>Corregir cada una de las alertas reflejadas en el Sistema de Gestión.</p> <p>Centros educativos que actualmente no cuenta con el espacio suficiente para impartir la docencia debido a que solo cuenta con una sola aula, por lo que para poder operar ha sido necesario el alquiler de una casita o de algún espacio prestado, por lo que resulta emergente la gestión para que en esta comunidad se construya un espacio educativo que dé respuestas a sus necesidades y pueda atender a la demanda educativa del estudiantado.</p> | <p>Dar un seguimiento sistemático por parte del director y los docentes a aquellos estudiantes que sus familias no han reportados sus tareas al centro. Realización de visitas domiciliarias para motivar a los estudiantes y a las familias para que trabajen las tareas de los cuadernillos.</p> <p>Actualización de los datos de los estudiantes en el SIGERD, además Liberar estudiante transferido a otro centro del SIGERD, a fin de corregir cada una de las alertas detectadas en el sistema</p> <p>Movilizar la terminación de la obra paralizada con las nuevas autoridades y el Ministerio de Educación.</p> <p>Gestionar la apertura de la cuenta para que así puedan manejar los recursos de descentralización.</p> <p>Los equipos de gestión de estos 15 centros educativos se comprometieron a la elaboración de un plan de mejora con el fin de dar seguimiento a los resultados obtenidos.</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | <p>objeto Pruebas Nacionales y Evaluación Diagnóstica. Difusión y socialización de los resultados de la Evaluación Diagnóstica Nacional 2019 en Tercero de Secundaria, a través del uso de la plataforma interactiva PLIMYR, aplicada en 15 centros educativos, la misma se desarrolló en tres etapas, Para un logro de un 100%.</p>  | <p>Paralización de planteles escolares en varias comunidades como Guayabal, El Recodo Magueyal, Las Lagunas, El Cigual. Centros que no cuentan con espacio para impartir docencia como: Tv. Cornelio Martínez, Y Tv. Valentín García. Lo centros educativos aún no habían socializados los Resultados de la Evaluación Diagnostica con los decentes.</p>   |   |
| 0303 | <p>Se evidencia comunicación con las familias sobre la Implementación del Plan Educación Para Todos Preservando la Salud. Inducción a los padres sobre los trabajos del cuadernillo de los niños/as.</p> <p>Los docentes se juntan por grado para analizar las actividades de los cuadernillos. Responsabilidad compartida entre padres, educadores y comunidades". Adopción de medidas sanitarias pertinentes. Uso de diferentes plataformas y canal de YouTube para transmitir el aprendizaje a los estudiantes y familias. El centro educativo cuenta con la instalación del servicio de Internet. Cada docente tiene un grupo de WhatsApp con sus estudiantes. Los docentes recogen la asistencia diariamente de sus estudiantes. Cada docente tiene un horario de reuniones sincrónicas con sus diferentes secciones. Desarrollan las actividades que incluyen los cuadernillos.</p> | <p>No todas las familias tienen acceso a equipos tecnológicos y conectividad a internet. Poco apoyo y seguimiento de los padres a sus hijos en la realización de las actividades y proyectos propuesto en los cuadernillos. Algunos estudiantes no se conectan a las clases virtuales por falta de recursos económicos. Algunos maestros señalan no manejan las plataformas digitales. Poca captación de los estudiantes de los contenidos impartidos por televisión explicación muy rápida. Estudiantes que no reportan la asistencia regularmente Algunos centros educativos no tienen actualizados los planes y proyectos. (Liceo la Ciénaga, José Altagracia Castillo) Algunos coordinadores pedagógicos no utilizan instrumentos para dar seguimiento a los procesos. (Liceo la Ciénaga) 15 centros educativos aún no tienen la planificación POA, debido a que no tenían personal asignado y se le contrató a finales de febrero 2021.</p> | <p>Gestionar con las autoridades educativas y representantes de instituciones la donación de equipos tecnológicos. Realizar llamadas telefónicas y mensajería de textos y WhatsApp para sensibilizar a los padres para que ayuden a sus hijos. El centro educativo dota a estudiantes de escasos recursos económicos de paquetes de internet, expresó la directora. Solicitar la colaboración del docente de informática del centro educativo. Realizar anotaciones o grabaciones de las clases y luego consultar con sus maestros la parte que no entiende. Realizar visitas domiciliarias, contacto con los padres o tutores vía WhatsApp, llamadas telefónicas y mensajería de textos. Se orientaron a los equipos de gestión de los centros educativos para que actualicen los planes y proyectos ante del inicio del año escolar 2021-2022. Se le orientó utilizar instrumentos para organizar y dar seguimiento a los procesos áulicos. Impartir taller de capacitación sobre formulación del Plan Operativo Anual (POA), a</p> |



|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <p>Se evidencia que los centros educativos tienen conformado y funcionando su equipo de gestión. El área de orientación y psicología cuenta con instrumento para dar seguimiento a los procesos propios de sus funciones. Cumplen con las medidas de prevención ante la pandemia del COVID-19. Los centros poseen los planes (PEC, PdM y POA) orientados en el Manual Operativo de Centros. Cumplen con calendario y horario escolar. Los equipos de gestión tienen instrumentos de trabajo para dar seguimiento a los procesos. Los centros tienen conformado y funcionando el Comité de Nutrición Escolar. Se evidenciaron carpetas con las producciones de los estudiantes. Los coordinadores pedagógicos poseen instrumentos para dar seguimiento a los procesos áulicos. Plan Operativo Anual, Proyecto Educativo de Centro y Plan de Mejora elaborados según lineamientos del MINERD. El 100% personal registrado en el SIGERD. El 93.20% de la matrícula estudiantil registrada en el SIGERD en relación con el año 2019-2020. El 100 % de las colisiones, resueltas en el SIGERD. 100% de estudiantes con nacionalidad no definida, actualizado. 94.34% de estudiantes con acta de nacimiento actualizada. 99.64% de estudiantes con historial actualizado. 100% de los centros educativos convocados capacitados en el manejo de la plataforma del SIGERD.</p> | <p>Actualización del proyecto Educativo de Centro (PEC. El 6.80% de los estudiantes aún no están registrados en el SIGERD, con relación a la matrícula del año escolar 2019-2020. Falta por actualizar el 5.66% de los estudiantes, respecto a los datos del acta. Interrupciones de conectividad.</p> | <p>centros faltantes en el trimestre julio-septiembre 2021. Jornada de orientación con equipos de gestión de los centros educativos, para la actualización del PEC. Se elaboró un plan de acción distrital. Monitoreo en el sistema de gestión y seguimiento a través de llamadas telefónicas y grupos de WhatsApp. Realización de plan de acción en conjunto con participación comunitaria y los niveles, para lograr el 100% de actualización de los datos del SIGERD. Seguimiento a través de llamadas telefónicas y grupo de WhatsApp.</p> |
| 0304 | <p>91 centros educativos han elaborado su POA. Elaboración de acciones de mejoras por cada nivel de áreas</p>   | <p>15 centros educativos que aún no han elaborado el POA Y 10 están en proceso.</p>  | <p>Iniciamos un seguimiento con esos centros para ayudarlos a realizar el POA.</p>   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | <p>curriculares y aplicadas mediante la priorización en los centros de mayor necesidad.<br/>         Concentración del equipo en las diversas temáticas.<br/>         Apoyo del equipo a quien le corresponde impartir la temática.<br/>         Buena promoción de estudiantes a pesar de ser un año educativo semipresencial.<br/>         Equipo de Gestión empeñados en buscar estrategias para continuar con las clases a distancia.<br/>         Equipo de Gestión trabajando para fortalecimiento del proceso educativo.<br/>         Docentes realizando visitas personalizadas a los estudiantes para ayudarlos con las actividades de los cuadernillos de los niños.</p> | <p>Mayor sincronización de las ideas por parte de los equipos de gestión al momento de facilitar las jornadas.<br/>         Algunos responsables de temáticas no se preparan para su abordaje.<br/>         Estudiantes rezagados en la entrega de sus producciones<br/>         Falta de docente.<br/>         Falta de recursos económicos en los centros.<br/>         Falta de equipos electrónicos y conexión a internet.<br/>         Falta de docentes, personal de apoyo y administrativo.<br/>         Mantenimiento correctivo.<br/>         Falta de docentes, personal de apoyo y administrativo.<br/>         Mantenimiento correctivo.<br/>         Falta de docentes, personal de apoyo y administrativo.</p> | <p>Tomar tiempo suficiente para la preparación de la jornada en equipo.<br/>         Socialización con los docentes y equipo de gestión, las orientaciones dadas a los docentes, cómo pueden manejar los procesos con las demás secciones por la falta de docente. Distribución de secciones a otro personal en el centro educativo.<br/>         Por más esfuerzo y acciones, no se logró que los docentes fueran asignados a los centros educativos.<br/>         Contratación de Personal docente, de apoyo y administrativo.<br/>         Solicitud del mantenimiento de este centro.<br/>         Contratación de Personal docente, de apoyo y administrativo.<br/>         Solicitud del mantenimiento de este centro.<br/>         Contratación de Personal docente, de apoyo y administrativo.</p>   |
| 0305 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de acompañamiento de las coordinadoras.</li> <li>-Conexión permanente por vía WhatsApp.</li> <li>-Realización de grupos pedagógicos.</li> <li>-Capacitación de los equipos de gestión para el conocimiento de los diferentes cuadernillos.</li> <li>-71% de Centros Educativos con cuenta bancaria creada.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de personal docentes, apoyo y administrativos.</li> <li>-En la ubicación de los centros educativos del Distrito Municipal de Pizarrete, hay fallas con la efectividad del internet que proviene de proveedores formales. Hay más garantía con los proveedores informales.</li> <li>-Baños con necesidad de reparación, falta de aulas.</li> <li>-7% de los estudiantes que no se reintegraron al proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>-Organismos de participación (APMAE), conformado, pero sin plan de trabajo.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitarle al distrito la designación del personal faltantes.</li> <li>-Elaborar comunicación al ayuntamiento vía distrito para que la zona sea incluida en los programas de dotación de antenas en lugares claves de la comunidad.</li> <li>-A la dirección distrital se le sugirió informar la situación a la Regional, para que estos informen a la sede y obtener posibles soluciones.</li> <li>-Evaluar con la junta de centro el disponible financiero y ver las posibilidades de resolver las reparaciones menores (baños, puertas y problemas eléctricos, entre otros).</li> <li>-Que se contemple la tecnología y el internet que corresponde en los centros educativos que se elaboren acciones para el reforzamiento de monitores en los centros educativos valorar los logros alcanzado por los docentes seguimientos y acampamientos a las familias.</li> </ul> |

## **Observaciones comunes para resaltar**

- La falta de docentes en los centros educativos.
- Mala conectividad a internet en los centros educativos.
- El rezago en las entregas de producción por estudiantes y abandono de otros, específicamente en el nivel secundario.
- Que la transferencia a los centros se haga a tiempo.
- Urgente que la conectividad sea gratuita para los estudian Falta de docentes y personal de apoyo y administrativos.
- Uso de los baños como almacenamiento.
- Directoras sin cronograma de trabajo (planificación personal).
- Baños sin puertas, toma corriente sin protecciones.
- Urgente la entrega de equipos tecnológicos.
- Urgente que cada centro le llegue las raciones alimenticias.
- Conectividad sólo en la dirección de los centros.
- Falta de mantenimiento de varios centros.
- Estudiantes sin contactar.
- Falta de personal de apoyo y administrativo.

## **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- Los cuadernillos para el trabajo de los estudiantes en la casa,
- Las diferentes formaciones, y orientaciones de los procesos de los cuadernillos a técnicos, equipo de gestión y docentes,
- Los programas de clases televisiva y radial.
- Intervención a la infraestructura de los centros educativos que entraron a la semipresencialidad con pintura, plomería y electricidad.
- Ofertas de diplomados a los docentes.
- La entrega de pizarras digitales.
- La entrega de Kits de mochilas para cada estudiante.
- Los cursos realizados a todo el personal técnico y docentes en herramientas tecnológicas para la clase a distancia,
- La entrega de equipos tecnológicos a los docentes y estudiantes
- Entrega de laboratorios de Ciencias a los diferentes distritos
- Entrega de kit bioseguridad para todo el personal de los distritos, centros educativos y regional
- Plan de acción para las alertas que se presentan en el SIGERD en relación a estudiantes inscritos en el año 2019-2020 y en el año 2020-2021 no estaban matriculados en ningún centro educativo.
- Plan de acción para los estudiantes que no tienen actas de nacimiento.
- Elaboración de planes mensuales para trabajar los cuadernillos.
- Construcción de una planilla para registrar en el SIGERD, los avances de los estudiantes.

- Elaboración de guías de dialogo para la implementación con las familias en la retroalimentación de las entregas de las producciones.
- Encuentros virtuales y presenciales para capacitación de los técnicos sobre el desarrollo de los cuadernillos y algunas planillas.
- Entrega de libros de cuentos para fortalecer la lectura.
- Capacitación tecnológica a docentes y técnicos en el uso de la TIC.
- Diplomado en robótica a docentes.
- Canales de televisión para orientar las clases en todos los niveles
- Elaboración de un protocolo para las clases semipresenciales.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

- Visitas domiciliarias a familias de los estudiantes que están rezagado.
- Encuentros de grupos pedagógicos.
- Socialización con APMAE sobre el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Orientación y seguimientos a los docentes en el desarrollo de las actividades a implementar con los estudiantes en cada caso, comunicación directa con las familias.
- Visitas domiciliarias en la comunidad donde se encuentra la escuela, de manera especial a aquellos estudiantes que no se conectan
- La organización de diferentes equipos, para los trabajos en este año escolar 2020-2021,
- Entrenamiento tecnológico a los docentes, para el uso de las diferentes plataformas
- Entrenamiento a padres y estudiantes de cómo acceder a las diferentes plataformas
- Seguimiento a las producciones, multiplicación de los talleres, orientaciones con el trabajo de las plantillas.
- Reuniones con los docentes para socializar los formularios (plantilla de seguimiento y registros).

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- La creación de grupos de contactos para la comunicación con las familias.
- La utilización de diferentes aplicaciones y plataformas que han utilizado en este año escolar.
- Entrenamiento a los estudiantes en el manejo de las diferentes plataformas.
- Comunicación permanente por las diferentes plataformas digitales sobre los contenidos curriculares.
- Realización de video llamada explicando el proceso a realizar las actividades.
- Encuentros virtuales y presenciales con las familias.
- Acuerdos con los padres para que envíen los niños a casa de su docente para reforzar las competencias no logradas.
- Elaboración de un cuaderno de trabajo con las actividades simplificadas de los cuadernillos para todos los niños.

- Visitas a los hogares de los alumnos, para hacer acuerdo y establecer compromisos con sus padres, con relación al desarrollo de las diferentes actividades en la nueva modalidad de educación
- Encuentros sincrónicos por Google meet, zoom. El uso de Google Forms, WhatsApp, classroom, video conferencia.
- Seguimientos a los estudiantes a través de las redes manteniendo contacto con los estudiantes, padres y tutores.
- Motivación a sus estudiantes para que logren concluir con entusiasmo cada tarea, producciones y proyectos a realizar, tanto por WhatsApp como con visitas domiciliarias.
- Crearon de estrategias de enseñanzas, para trabajar con la readecuación y contextualización dependiendo de la necesidad de cada estudiante.
- Adecuación de los contenidos a realizar partiendo de las condiciones de los estudiantes.
- Estrategia sincrónica y asincrónica para la mejora de comprensión de los contenidos.
- Explicaciones previas para la realización de las tareas.
- Diseño de aprendizaje personalizado
- Disposición y esfuerzo para aprender a manejar la tecnología, sacrificio y desprendimiento económico, apertura a las innovaciones, entre otras.
- Uso intensivo de la tecnología de la información para dar seguimiento a las clases a distancia.
- Disponibilidad en todo momento para sus alumnos vía teléfono.

### **Valoración de los trabajos realizados**

En este año escolar hemos vividos una experiencia extraordinaria, ya que todos aprendimos otro estilo diferente de cómo hacer el trabajo en la regional, esto se lo podemos agradecer a la pandemia, no todo ha sido malo, así como el uso de herramientas tecnológicas y la empatía para realizarlo, todos tuvimos inmerso a cada proceso que día a día vivía la comunidad educativa.

En nuestra realidad desde los diferentes equipos de la unidad de supervisión se generaron espacios de diálogos de cómo trabajar con los equipos de gestión de los distritos y por ende de los centros educativos, familias y otros actores de la comunidad donde está ubicada la escuela, para juntos buscar alternativas que sean viables y además conocer la realidad de cada estudiante. Por lo que se orientó en los centros educativos tomar en cuenta las familias, las condiciones económicas, académica, el entorno donde está ubicada la vivienda y con quien vive el estudiante, pues esto garantiza la utilización de estrategias y aplicaciones de fácil manejo y que favorezcan los procesos a cada estudiante, ya que serán más autónomos de su propio aprendizaje, por la modalidad implementada.

¡Los trabajos realizados durante el año escolar, ¡Los consideramos, muy bueno!!! todo el personal se involucró en los mismos, cada uno, Realizando el trabajo asignado, se puede

decir, que todo el trabajo e informaciones llenarán expectativas para los cuales fueran requeridos.

**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)**

**Las situaciones vividas al inicio de año escolar:**

Esta inicia con un llamado por el ministro de educación Roberto Furcal a que todos los centros sin exclusión iniciaran con la presencia física de todos los docentes en las aulas para que desde allí de una forma u otra mantengan el contacto con sus estudiantes, sin internet y sobre todo en su gran mayoría sin la experiencia de cómo usar las diferentes plataformas y herramientas para el uso sincrónico y asincrónico como había anunciado el ministro sin agua, sin alimentación para el cuerpo docente. En la que gran mayoría de los centros, el personal docente, administrativo y de apoyo expuesto al Covid 19, también personal técnico expuesto al contagio, como muchos de nosotros contrajimos la enfermedad.

Durante los días posteriores la mayoría de los centros fueron dotados de internet el cual el ministro dio orden para que el director a través de las diferentes compañías le fuera suministrado el servicio, por otro lado, cabe destacar que se implementó las clases por radio y televisión para todo aquel que pudiera presenciarla y escucharla lo podía hacer coincidiendo para el nivel primario especialmente con todo lo que poseía el cuadernillo para mayor claridad. También es importante decir que producto de la pandemia el docente pudo consolidar el uso de la tecnología cerrando la brecha de que ningún maestro pueda se quede fuera por el desuso de estas.

**Ventajas:**

- Un aprendizaje con más autonomía por los estudiantes.
- Más cercanía de la escuela con las familias de los estudiantes.
- Los padres más involucrados con las tareas y el aprendizaje de sus hijos.
- Uso de la tecnología por los docentes y los estudiantes.
- Mayor seguimiento por docentes a sus estudiantes.
- Mayor seguimiento por las familias a sus hijos e hijas en los quehaceres educativos.
- Padres y madres más empoderados de la responsabilidad que deben tener en la comunidad educativa.

**Desventaja:**

- Meno control directo con los estudiantes
- Limitación en cuanto a la conectividad.

- Más carga de trabajos para los directivos de los centros educativos con limitación del tiempo.
- Algunas familias con limitación a los programas televisivos y radiales.
- La condición social de las familias (económico, académico, entorno o sector, entre otras.)
- Que no todos los estudiantes contaron con un dispositivo y no todos los hogares tenían internet.
- La deserción en los estudiantes porque muchos padres los utilizaban para el trabajo aprovechando que no estaban asistiendo a la escuela de manera presencial.
- La deserción escolar se hizo más evidente, especialmente en los estudiantes de secundaria y adultos

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

- Gestionar y dotar de equipos tecnológicos, incluyendo dispositivos (banda ancha), para la realización de los trabajos de supervisión, las clases en caso de que tengamos que volver a estar desde la casa u, o, a distancia.
- Tomar las medidas de bioseguridad para evitar el contagio por el Covid – 19.
- Priorizar la Supervisión y el Monitoreo a los distritos, centros educativos
- Realizar jornadas de socialización en los centros educativos con los diferentes organismos de participación,
- Gestionar la reparación de los centros educativos en condiciones de vulnerabilidad,
- Canalizar con las autoridades competentes la terminación de los centros educativos. Contratar el personal Docente, Apoyo y Administrativo que los centros necesitan para iniciar un buen año escolar.
- La entrega de dispositivos a los estudiantes para que estos puedan realizar sus tareas.
- Seguir los lineamientos de protocolo de higienización, para garantizar la salud de los técnicos, docentes y nuestros alumnos.
- Hacemos una y última humilde sugerencia, como equipo, que nuestras necesidades mencionadas anteriormente sean suplidas por las autoridades para así ofrecer un mejor servicio a nuestros estudiantes y a las familias, como servidores públicos, es nuestra responsabilidad responder al llamado de nuestras autoridades, pero entendemos que ustedes deben dar respuestas a nuestras demandas y a tiempo.



## Dirección Regional de Educación 04 San Cristóbal

**Año Escolar 2020-2021**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

---

# INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

---

### *Contexto Geográfico*

La oficina regional, está ubicada en la común cabecera de la provincia San Cristóbal, con su sede en el edificio gubernamental. Calle Santomé, esq. Manuel María Seijas. Su área de acción comprende los municipios de: Cambita Garabito, San Cristóbal sur, San Cristóbal Norte, Yaguate, Villa Altagracia, Haina y Nigua-Palenque.

### *Organizacional*

La dirección Regional se compone por:

| CANTIDAD     | PUESTO                |
|--------------|-----------------------|
| 1            | Director Regional     |
| 1            | Subdirectora          |
| 70           | Técnicos Docentes     |
| 45           | Equipo Administrativo |
| <b>TOTAL</b> | <b>117</b>            |

La regional 04-00 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de desglosar los hallazgos encontrados desde la unidad de supervisión durante el desarrollo de las acciones realizadas en el año escolar 2020-2021, a través de acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los Centros Educativos de nuestra jurisdicción, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativa las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente; garantizando los estándares de calidad establecidos.



## ACCIONES PUESTAS EN MARCHA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

- Socialización con los técnicos distritales las orientaciones sobre el llenado de los diferentes instrumentos y su modo de aplicación.
- Asignación de técnico enlace responsable de centro.
- Reporte diario de asistencia. (SAS).
- Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines, a través de la acción; 1.2.1. supervisión al reinicio de docencia en los centros educativos atendiendo al plan nacional “educación para todos preservando la salud”. supervisión, seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los estudiantes
- Levantamiento de información sobre el personal infectado con la covid19 a través de la aplicación del instrumento “Relación de personal de centro afectado por el covid-19”, en equipo con la encargada de gestione riego distrital.
- Supervisión al reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud.
- Aplicación de la ficha-encuesta para medir o evaluar el nivel de impacto del Plan Nacional Educación Para Todos Preservando la Salud.
- Seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los equipos de gestión de los centros educativos.
- Supervisión, seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los estudiantes.
- Acompañamiento a equipos de gestión con la aplicación de instrumento ficha de evaluación para la reapertura año escolar 2020-2021 de manera presencial.
- Acompañamiento a equipos de gestión, aplicación del instrumento de acompañamiento, seguimiento y control a la gestión administrativa.
- Participación en la socialización con los equipos de gestión de los centros donde se estará aplicando la prueba diagnóstica de tercer grado del nivel primario, la prueba piloto de 6to del nivel secundario y la prueba PISA, acciones que se desarrollaron junto al encargado de pruebas nacionales y la encargada del nivel primario y secundario.
- Participación en taller “Regreso a la alegría”.
- Monitoreo al regreso a clase después del feriado de semana santa.
- Reunión con equipos de gestión de los centros educativos.
- Seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los equipos de gestión de los centros educativos.
- Aplicación del instrumento a la planta física.
- Levantamiento sobre disponibilidad de espacios para huertos escolares.
- Seguimiento a la entrega y distribución de kits de bioseguridad.

- Participación de reunión con los equipos de gestión en compañía de los técnicos de la unidad curricular, los encargados de niveles y el SIGERD para socializar el registro digital.
- Reunión socializar el cronograma y las estrategias a implementar para la implementación de la prueba diagnóstica en el centro educativo Cambelén.
- Visita al centro educativo Arroyo Higüero (situación de cierre).
- Levantamiento de necesidad de paneles solares en los centros educativos.
- seguimientos a los trabajos de infraestructura.
- Monitoreo al registro de estudiantes en el SIGERD, en articulación con los centros y la técnica del SIGERD.
- Cronograma de trabajo, Instrumentos, Informe del equipo de gestión al Técnico de supervisión y Supervisión de la distribución de la carga horaria docente.
- Socialización del plan de acción con los coordinadores técnicos distritales.
- Supervisión del funcionamiento de los centros de Prepara y Adultos.
- Seguimiento al proyecto Faro de Luz y Esperanzas que se desarrolla en los centros del Sub-Sistema de Jóvenes y Adultos en los CCR II; XVII; Y XX de la Preventiva Najayo Hombres y Mujeres.
- Socialización de las resoluciones 03-2021 y 04- 2021 con los equipos de gestión de los distritos
- Seguimiento a los procesos de inscripción en el SIGERD de los niños de 5 años.
- Visita al CAIPI Semana santa, para tratar el tema del protocolo de transición
- Preparación del plan de acción de Nivel Inicial.
- Socialización con la administradora del CAIPI Semana santa, (Ramona) para tratar asuntos relacionados al personal docente y los niños de ese centro educativo.
- Encuentro con directores para profundizar en el uso y manejo de la planilla de seguimiento inserta en el SIGERD.

## Datos Estadísticos de la Dirección Regional de Educación 04

| Distritos Educativos | Cantidad de Centros Educativos | Cantidad de centros educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiado | Cantidad de equipo de gestión organizados/conformados | Cantidad de equipo de gestión funcionando |
|----------------------|--------------------------------|---|--|---|---|
| 01                   | 65                             | 65  | 63   | 65  | 61  |
| 02                   | 108                            | 108   | 108  | 108   | 94  |
| 03                   | 100                            | 74  | 74   | 100   | 100                                       |
| 04                   | 100                            | 32  | 67   | 67  | 50  |
| 05                   | 58                             | 58  | 36   | 53  | 53  |
| 06                   | 147                            | 147   | 135  | 135   | 135                                       |
| 07                   | 54                             | 54  | 54   | 54  | 43  |

## Datos Estadísticos del Monitoreo a la Participación y Asistencia a Clase

| Distritos Educativos | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semi presencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 01                   | 65                             | 8,562                 | 91%  | 1era etapa: 33<br>2da etapa: 32                          | 92%  | 65  | 2%                                  |
| 02                   | 108                            | 35,002                | 89%  | 12   | 75%  | 12  | 11%                                 |
| 03                   | 100                            | 31,212                | 95%  | 0  | 0  | 0   | 5%                                  |
| 04                   | 100                            | 24,061                | 100%   | 0  | 0  | 0   | 3%                                  |
| 05                   | 58                             | 13,103                | 92%  | 1era etapa:74%<br>2da etapa 92%                          | 1°centro=8<br>2 °centro=28<br>3 °centro= 5                       | 3   | 8%                                  |
| 06                   | 147                            | 37,730                | 62% Regular<br>82% Privados                            | 1era etapa: 13<br>Privados                               | 96% Privados   | 12 privados   | 38% Regular<br>18% Privado          |
| 07                   | 54                             | 13,551                | 95%  | 0  | 14%  | 0   | 38%                                 |

### Estadísticas Centros Intervenidos en su Infraestructura, Recepción de Recursos Didácticos, Tecnológicos y Materiales de Bioseguridad.

| Distritos Educativos | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados | Cantidad de materiales de bioseguridad entregados. | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros). | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos). | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos). |
|----------------------|--|---|--|---|--|---|
| 01                   | 52   | 12,365  | 12,365   | 0   | 101 pantallas PDI  | 101,072   |
| 02                   | 3  | 90,285  | 90,285   | 0   | 813  | 145,451   |
| 03                   | 4  | 52,845  | 52,845   | 4,007   | 265  | 85,418  |
| 04                   | 36   | 66,529  | 66,529   | 2,004   | 115  | 92,875  |
| 05                   | 0  | 7,132   | 7,132  | 0   | 56   | 61,019  |
| 06                   | 58   | 52,072  | 52,072   | 0   | 29 Pizarras Digitales  | 99,623  |
| 07                   | 0  | 28,060  | 28,060   | 0   | 50 Pizarras Digitales  | 58,951  |

### Hallazgos de la Supervisión Realizada en los Distritos

| Distritos Educativos | Fortalezas Detectadas  | Necesidades Detectadas  | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|----------------------|--|---|---|
| 01                   | <p>-Inicio del año escolar en la fecha establecida por el MINERD (2-11-2020).</p> <p>-Inicio de la semipresencialidad (33 primera etapa 6/4/2021 y 30 en la segunda 12/5/2021).</p> <p>-Monitoreo al taller Retorno a la Alegría.</p> <p>Capacitación a los directores en el llenado de la matriz Registro de la Participación y/o Asistencia diaria de los Estudiantes de los Centros Educativos Públicos, en modalidad semipresencial, virtual y a distancia, por nivel del año escolar 2020-2021</p> <p>-Reporte asistencia a través de matriz mencionada (24 centros de 61).</p> | <p>-Falta de conectividad en algunos centros.</p> <p>-Un Centro no inicio por la crecida del rio (Los Arroyitos)</p> <p>-Dos Centros Educativos no entraron a la semipresencialidad por su reconstrucción. (Canoa y Juan Antonio Tejada).</p> <p>- Falta de conectividad en algunos centros, la falta de conectividad dificulta el reporte de la asistencia diaria acorde al horario establecido.</p> <p>-Se evidencia datos erróneos en el llenado del registro de asistencia diaria digital.</p> <p>-La carga horaria se ve afectada repercutiendo en los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>-La ausencia del director en algunos casos.</p> | <p>-Solicitar a través del MINERD la instalación del internet.</p> <p>-Solicitar a través de la junta de centros la instalación del internet.</p> <p>-Iniciar la labor docente tan pronto la condición del rio se lo permitiera.</p> <p>-Reportar la asistencia tan pronto estén en un lugar donde hay conectividad.</p> <p>-Capacitación a los directores en cuanto al llenado de dicha matriz.</p> <p>-Capacitación al equipo técnico en cuanto registro de asistencia y el reporte del POWER BI.</p> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación a los técnicos de supervisión y de la REDIC en el seguimiento y monitoreo a la asistencia en el POWER BI.</li> <li>-Centros Educativos reportan su asistencia diaria (55 Centros públicos y 2 Colegios privados)-</li> <li>-El % Asistencia es de un 92%.</li> <li>-Permanencia del equipo de gestión y de los docentes a raíz de los acuerdos establecidos con la ADP (horarios de 8 a 12 en días alternos).</li> <li>-Promover el uso del calendario escolar de forma digital.</li> <li>-Se comparte en los diferentes grupos de directores y equipo técnico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El poco uso de calendario escolar de forma digital.</li> <li>-Los acuerdos de ADP con el horario acordado.</li> <li>-La tardanza en retirar los cuadernillos por parte de algunas familias.</li> <li>-El grado de escolaridad de algunos padres dificulta el apoyo a los hijos.</li> <li>-Tardanza en colocar los registros de grado en la plataforma del SIGERD, Errores en los datos, en los nombres de estudiantes y docentes. Dislocamiento en nombres y asignación de grados.</li> <li>- En 35 centros de 63 no tenían la carta compromiso firmada por los padres.</li> <li>- Equipo de gestión incompleto (falta de orientadoras)</li> <li>Necesidad de 34 orientadoras.</li> <li>-12 Centros Educativos el PEC y el PAC evidencia áreas de mejoras, para un 18%.</li> <li>-Elaboración del Plan Estratégico Distrital y de Centros Educativos.</li> <li>-Conectividad al internet, reparación de baño, electricidad, pintura, falta de tinacos.</li> <li>-No han sido impactado con reparaciones, falta de agua potable, fatal de personal de apoyo y docente (Cañada del Agua y Monteadá Nueva).</li> <li>- Construcción paralizada.</li> <li>-Agua potable y conectividad al internet, falta de personal administrativo.</li> <li>-Accesibilidad al centro.</li> <li>-Falta de agua potable y falta de conectividad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar grupos de estudiantes para retroalimentar y fortalecer los que están menos avanzados.</li> <li>-Realizar socializaciones con el calendario digital bimensual con el equipo docente.</li> <li>-Compartirlo en los grupos de WhatsApp de los docentes.</li> <li>-Permanencia del equipo de gestión y docentes en los centros educativos</li> <li>-Seguimientos a los estudiantes rezagados.</li> <li>-Reportar las debilidades encontradas en cuanto al registro de grado.</li> <li>-Comunicarse con la encargada del SIGERD y encargado de los niveles para que les aclare cualquier duda.</li> <li>-Llenar y firmar dicha carta con los padres.</li> <li>-Elaborar el documento jurado de salud.</li> <li>-Comunicar la necesidad de orientadoras al distrito.</li> <li>-Incorporar un docente competente al equipo de gestión.</li> <li>-Actualizar estos documentos, e incluir actividades propias al momento vivido por la pandemia del COVID-19.</li> <li>-Elaborar el Plan Estratégico Distrital y de los Centros Educativos, los centros que aún no lo tienen elaborado y los que están en un 20% de su elaboración.</li> <li>-Organizar encuentros de trabajo para apoyar a la encargada de planificación en elaboración de los diferentes planes.</li> <li>-Reportar las necesidades detectadas.</li> <li>-Seguimiento a los trabajos realizados en los centros educativos.</li> </ul> |
| 02 | -Manejo del protocolo COVID 19.  | -Algunos estudiantes rezagados sin poder concretarse con ellos.  | -Sistematizar las visitas realizadas a las familias y continuar dándole apoyo.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo a las familias para el trabajo con los cuadernillos.</li> <li>-Trabajo en equipo.</li> <li>-Uso de herramientas tecnológicas.</li> <li>-Dominio de los documentos emanados por el MINERD en tiempo de pandemia.</li> <li>-Realizaciones de diferentes reuniones virtuales y manejo de las plataformas.</li> <li>-Colaboración con las informaciones.</li> <li>- Capacitación en talleres y diplomado relacionado el plan educación para todos preservando la salud.</li> <li>-Apoyo a las familias para el trabajo con los cuadernillos.</li> <li>-Buena conectividad a internet.</li> <li>-Seguimiento a la producción final de los estudiantes.</li> <li>-Comunicación a través de los diferentes grupos de WhatsApp con los docentes, padres y estudiantes.</li> <li>-Seguimiento a la familia en torno al cumplimiento con las actividades orientadas en los cuadernillos y sus valoraciones.</li> <li>-Los equipos de gestión juntos a sus docentes toman en cuenta los procesos formativos a través por los técnicos distritales emanada por el ministerio de educación.</li> <li>-Buen manejo del llenado de la plantilla del SIGERD.</li> <li>-Organización los trabajos de los estudiantes a través de portafolios.</li> <li>-Visitas y acompañamiento a las familias.</li> <li>-Realizaciones de diferentes reuniones virtuales y manejo de las plataformas.</li> <li>-Capacitación en talleres y diplomado relacionado el plan educación para todos preservando la salud.</li> <li>-Equipo de gestión y docentes empoderado.</li> <li>-Planta física en buen estado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de docentes en el centro.</li> <li>-Falta de buena conectividad en el centro.</li> <li>-Falta de equipo tecnológico a los docentes contratado del centro.</li> <li>-Conocimiento mínimo de las plataformas virtual por parte de los padres para la transmisión de las clases.</li> <li>-Falta de conectividad a internet en algunos hogares.</li> <li>- Planes y proyectos por actualizar y elaborar.</li> <li>- Elaborar y actualizar planes y proyecto acorde con tiempo de pandemia.</li> <li>-Sistematización de las visitas y trabajo con las familias en algunos casos.</li> <li>- Rebosamiento del séptico (Francisco del Rosario Sánchez).</li> <li>- Actualización del plan de mejora, POA, Proyecto de centro.</li> <li>-Poca motivación de algunos padres en colaborar con las tareas de sus hijos.</li> <li>-Padres sin herramientas tecnológicas lo que impide la comunicación entre la escuela y los familiares de manera virtual o digital.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar visita a domiciliaria por parte de los docentes para así tener contacto con los estudiantes de las familias que están rezagado.</li> <li>-Completar las plazas de docentes en los centros educativos por la instancia correspondiente.</li> <li>-Dotar al centro educativo y a los docentes de buena conectividad.</li> <li>-Solicitar a las instancias superiores la dotación de equipo tecnológico a los docentes contratados.</li> <li>-Continuar un proceso dinámico, motivador y creativo en la aplicación de los programas y proyectos orientados al éxito de la educación de los estudiantes y la integración de las familias.</li> <li>-Seguir Logrando que las familias docentes y el equipo de gestión mantengan la motivación en torno a la aplicación de cada propuesta que emite el ministerio en torno al desarrollo de las clases no presencia.</li> <li>-Terminar y actualizar planes y proyectos.</li> <li>-Elaborar el P.A.C. el P.A.C.</li> <li>- Actualizar planes y proyectos acorde a tiempo de pandemia.</li> <li>-Seguir trabajando con lo establecido por el MINERD en el plan educación para todos preservando la salud.</li> <li>-Solicitar a las instancias superiores la limpieza constante y la construcción.</li> <li>-Actualizar los planes y proyectos (POA, plan de mejora proyecto del centro a conde al tiempo de pandemia).</li> </ul> |
|--|---|---|

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cambio de nombres de 15 centros educativos de 23.</li> <li>-Foro Internacional de Experiencias Educativas en claves colaborativas en donde 40 centros educativos de nuestro distrito presentaron sistematización de prácticas innovadoras.</li> <li>-Celebración del día de las madres, padres secretarías y regocijo magisterial reconociendo a técnicos, directores, coordinadores, maestros y personal administrativo.</li> <li>-Construcción de aulas.</li> <li>-Reconstrucción de aula del nivel inicial y los baños.</li> <li>-Reparación de Baños.</li> <li>- Corrección de filtraciones y arreglo de los baños.</li> <li>-Poda de los Árboles y limpieza en general.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivar los 8 centros que nos faltan.</li> <li>-Materiales Didácticos.</li> <li>-Equipamiento de las bibliotecas.</li> <li>-Laboratorios de Informática, y de Ciencias Naturales.</li> <li>- Instalación de internet en los centros que faltan.</li> <li>-Inauguración y equipamiento de los centros terminado para que funcionar en este nuevo año escolar.</li> <li>-Suplir la alimentación de los CCRII; XVII y XX y el centro Ed. María Martich.</li> <li>-Intervención del centro educativo José Meléndez.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estamos en el seguimiento para completar los cambios antes del nuevo año escolar.</li> </ul>   |
| 04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización de diferentes herramientas tecnológicas para el trabajo docente.</li> <li>-Creación de plataformas digitales.</li> <li>-Utilización de diferentes herramientas tecnológicas de acuerdo con el contexto del centro educativo.</li> <li>-Cuentan con cronograma de acompañamiento a los docentes.</li> <li>-Los equipos de gestión tienen un plan de visita domiciliaria.</li> <li>-Cuentan con plan para dar seguimiento a los estudiantes rezagados.</li> <li>-Cuentan con el protocolo de regreso a la presencialidad.</li> <li>-El 100% de los centros educativos cuentan con un protocolo de recepción y entrega de cuadernillos.</li> <li>-El 100% de los centros educativos tienen un protocolo de entrega de los kits alimenticios.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de conectividad de internet en los centros educativos.</li> <li>-Falta de manejo de algunas herramientas por parte de los docentes.</li> <li>-Falta de agua potable en algunos centros educativos.</li> <li>-Falta de inversores.</li> <li>-Seguir fortaleciendo a los equipos de gestión en el suministro de las informaciones (reporte de asistencia de los estudiantes).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar a la Junta distrital la aprobación de compra de internet a los centros que no lo tienen.</li> <li>-Gestionar ante el MINERD la construcción de pozos filtrantes en los centros educativos que están ubicados en zonas donde no hay acueducto.</li> <li>-Gestionar ante el MINERD vía Distrito la instalación de inversores.</li> </ul> |
| 05 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-De los 36 Centros Educativos supervisados el 100% elaboró su plan de mejora tomando en cuenta el protocolo de higienización.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Necesidad de dispositivos tecnológicos para nuestros estudiantes.</li> <li>-Implementación de la metodología a distancia por algunos docentes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación del 100% de nuestros docentes en el uso de la tecnología.</li> </ul>   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipos de Gestión empoderados en el uso de la tecnología.</li> <li>-El 80% tiene elaborada y actualizado su PEC.</li> <li>-El 100% de los centros tiene su Planificación Anual de Centro Actualizada.</li> <li>-Manejo y uso de los cuadernillos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del 90% del POA.</li> <li>-Instalación de pizarras digitales al 97% de los centros restante.</li> <li>-Cobertura de internet al 100%.</li> <li>-Mejorar la calidad de la educación en el - Primer Ciclo del Nivel Primario.</li> <li>-Capacitar a los equipos de Gestión en el uso de la plataforma del SIGERD y registrar el 100% de su matrícula de estudiantes.</li> <li>-Supervisar el 100% de los centros.</li> <li>-Educativos, para la mejora de la calidad de la educación.</li> <li>-En la infraestructura 90% debe arreglar los baños.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cobertura de internet al 100% y la dotación de dispositivos electrónicos a los estudiantes.</li> <li>-Mayor integración de los organismos de participación en los centros educativos.</li> <li>-Empoderamiento de las normativas vigentes a los equipos de gestión.</li> <li>-Orientación y sensibilización a la comunidad educativa en general para el inicio del próximo año escolar.</li> <li>-Desarrollar un plan de nivelación en los diferentes niveles educativos.</li> <li>-Utilizar los fondos descentralizados del centro para el arreglo de los baños y obras menores.</li> </ul> |
| 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El 60% de los centros educativos acompañados tiene un PEC actualizado y revisado en este año escolar.</li> <li>-Equipo de gestión constituidos, organismos con evidencia de seguimiento dados y trabajando colaborativamente.</li> <li>-Centros educativos registrando a la asistencia diaria y al trabajo de los docentes.</li> <li>-Centros educativos que cuentan con cronograma de acompañamiento y de supervisión al docente</li> <li>-Orientadores que cuenta con instrumento de levantamientos de caso y de seguimiento a las familias.</li> <li>-En los centros se evidencia las medidas de prevención en tiempos de la pandemia en diferentes espacios de acceso comunes.</li> <li>-Equipo de gestión, personal docente, orientadores y psicólogos orientados para instruir a padres madres y tutores a seguir las disposiciones emanadas del MINERD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-3 centros educativos deben actualizar el PEC.</li> <li>-El aula del nivel inicial del centro educativo Mercedes Pérez no está en condiciones de albergar a los estudiantes, tiene problemas estructurales en la planta física.</li> <li>-1 centro debe habilitar el cuaderno de control de incidencias.</li> <li>-El plan de acción, frente a posibles contagios.</li> <li>-2 centros deben mejorar las condiciones en los baños</li> <li>-1 centro no cuenta con mobiliario suficiente.</li> <li>-1 centro debe reparar su sistema eléctrico</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar la actualización del PEC.</li> <li>-En lo concerniente al aula de inicial le recomendamos a apegarse a las indicaciones del MINERD.</li> <li>-Habilitar un cuaderno para las incidencias.</li> <li>-Elaboración del plan de acción, frente a posibles contagios y que este actualizado según los criterios establecidos en la guía de orientaciones del MINERD ante la nueva modalidad de educación a distancia.</li> <li>-Mejorar las condiciones en los baños.</li> </ul>   |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-CE que cuentan con los instrumentos y mecanismos de gestión PEC, POA, Plan de Acción y planes de mejora.</li> <li>-Los reportes de la asistencia diaria son recibidos a la hora indicada.</li> <li>-Las informaciones requeridas son enviadas en el tiempo establecido.</li> <li>-Centros dispuestos a colaborar protocolo de higiene por motivo de la pandemia</li> <li>-Centros educativos organizados con:<br/>Libros de asistencia del personal docente, administrativo y de apoyo.</li> <li>-Los centros educativos inician los trabajos a la hora prevista por el MINERD.</li> <li>-El entorno de los centros educativos se observa higienizado.</li> <li>-Las aulas se encuentran limpias y organizadas.</li> <li>-Los centros cuentan con agua permanente y para consumo humano.</li> <li>-13 de los baños se encuentran en condiciones higiénicas.</li> <li>-La estructura de los centros educativos se encuentra en condiciones favorables.</li> <li>-14 de los centros visitados cuentan con electricidad.</li> <li>-El 100% de los centros visitados el ayuntamiento realiza la recogida de basura.</li> <li>-14 centros cuentan con mobiliario en buenas condiciones y suficiente para el estudiantado.</li> </ul> |  |  |
| 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-100% de equipos de gestión conformados.</li> <li>-100% de los centros cuentan con el Plan Operativo Anual (POA).</li> <li>-Organismos de participación conformados y funcionales.</li> <li>-Organización en la entrega de Raciones alimenticias.</li> <li>-Muchas familias dando seguimiento a clases televisadas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de planes e instrumentos de gestión (PAC, PEC, POA).</li> <li>-Actualización de Planes de acción.</li> <li>-Dificultad con la conectividad de docentes y estudiantes, para impartir docencia desde el centro.</li> <li>-Falta de docentes.</li> <li>-Alumnos desmotivados.</li> <li>-No todas las familias responden a las asignaciones por WhatsApp.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos durante las supervisiones y acompañamientos.</li> <li>-Cumplimiento responsable del cronograma de asistencia del personal docente a los centros.</li> <li>-Seguir motivando a las familias a participar en la educación de sus hijos.</li> </ul> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distribución y seguimiento a la entrega de Cuadernillos</li> <li>-Docentes dando tutorías a niños más vulnerables de forma presencial.</li> <li>-Seguimiento al proceso de las tareas asignadas, correcciones y revisiones de cuadernillos.</li> <li>-Maestros planificando y trabajando con actividades sugeridas en las guías de Lengua española y matemática y diseñando secuencias tomando como referencia las guías didácticas.</li> <li>-El 100% de los centros utilizando el calendario escolar digital.</li> <li>-Seguimiento vía virtual de estrategia de trabajos en casa por parte de los docentes.</li> <li>-Cronograma de correcciones y entrega de cuadernos.</li> <li>-Cronograma de visitas Domiciliaria de psicología.</li> <li>-El 100% de los centros utilizando el calendario escolar digital para programar sus actividades.</li> <li>-Seguimiento vía virtual de estrategia de trabajos en casa por parte de los docentes.</li> <li>-Cronograma de correcciones y entrega de cuadernos.</li> <li>-Disposición para cumplir con los acuerdos y compromisos.</li> <li>-La comunidad educativa vacunada.</li> <li>-Capacitación constante para directores, coordinadores y docentes.</li> <li>-Docentes con grupos de WhatsApp creados, como conexión con la familia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pocos docentes modelan las actividades o utilizan otras opciones para explicar las actividades por WhatsApp.</li> <li>-Sistematización del trabajo: cronograma de trabajo, registro de las actividades recibidas, entre otras.</li> <li>-Áreas para preparar los alimentos, área de comedor.</li> <li>-Áreas para estudiante sintomáticos.</li> <li>-Falta de detergentes, alcohol y gel desinfectante.</li> <li>-Conformación y funcionamiento de los comités de nutrición.</li> <li>-Medidas de prevención sugeridas por el MINERD.</li> <li>-Espacio para desechos contaminantes.</li> <li>-Existencia y/o equipamiento de botiquín.</li> <li>-Afiches informativos de prevenciones covi19.</li> <li>-Listado de personal mayor de 60 y condiciones preexistentes de salud.</li> <li>-Listado de insumo de materiales de uso personal.</li> <li>-Reunión con docentes y familia para socializar el plan de retorno a clase.</li> <li>-Carta compromiso para padres.</li> <li>-Plantas físicas deterioradas y filtraciones (baños).</li> <li>-Poco apoyo de los padres.</li> <li>-Instrumentos para evaluar las actividades del centro.</li> <li>-Estudiantes rezagados y desertores.</li> <li>Mobiliario para estudiantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyar a los niños más vulnerables utilizando los protocolos recomendados.</li> <li>-Usar internet de los docentes, asignación de trabajo y tarea en la modalidad a distancia.</li> <li>-Monitoreo y seguimiento al desarrollo del currículo, asistencia de los participantes, trabajo con los registros.</li> <li>-Habilitación de áreas para preparar los alimentos.</li> <li>-Elaboración de plan de mejora para motivar los estudiantes rezagados.</li> <li>-Gestionar el mobiliario para los estudiantes.</li> </ul> |
|--|---|--|---|

## **OBSERVACIONES COMUNES PARA RESALTAR**

Entre las fortalezas más preponderantes de los hallazgos encontramos que: los equipos de gestión están conformados en su totalidad, los planes y proyectos están elaborados, aunque en su mayoría no están actualizados, del mismo modo se evidencia la organización en la entrega de raciones alimenticias, buen manejo en la entrega de Cuadernillos, seguimiento al proceso de las tareas asignadas, correcciones y revisiones de cuadernillo, uso del calendario escolar digital, seguimiento vía virtual de estrategia de trabajos en casa por parte de los docentes,.

En relación a las áreas de mejora las más evidenciadas durante este año escolar y notoria en los acompañamientos y supervisiones realizadas son: la actualización de planes e instrumentos de gestión (PAC, PEC, POA, Plan de acción), la dificultad con la conectividad de docentes y estudiantes, para impartir docencia desde el centro, falta de áreas para estudiante sintomáticos, falta de espacio para desechos contaminantes, la carta compromiso para padres y no cuentan con instrumentos para evaluar las actividades del centro.

## **PRINCIPALES APORTES REALIZADOS POR EL MINERD PARA BENEFICIAR LOS CENTROS EDUCATIVOS Y A LOS ESTUDIANTES**

El Ministerio de educación durante este año escolar 2020-2021 ha suplido los estudiantes de cuadernillos suficientes para todos. Del mismo modo ha entregado las raciones alimenticias a las familias, así como también alimentos líquidos (jugo y leche), los distritos fueron beneficiados con pizarras digitales, también se recibieron materiales de bioseguridad (batas, gel antibacterial, jabón líquido y mascarillas de diferentes marcas.

De igual manera el ministerio se ha mantenido durante todo el año 2020-2021 ofreciendo capacitación constante para directores, coordinadores pedagógicos y docentes, así como también ha ofrecido programas de motivación Sico afectiva a través del departamento de orientación y psicología para fomentar la resiliencia en estos momentos de dificultad por los que pasa el país y el sistema educativo en general.

## **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS EQUIPOS DE GESTIÓN EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES.**

Entre los principales aportes evidenciados en el accionar de los equipos de gestión se pueden resaltar: reprogramación de visitas domiciliarias, elaboración de cronogramas de asistencia del personal, elaboración de planes de mejora adecuados a la crisis del COVID 19, gestión de conexión de internet, adquisición de repetidores de internet, creación de recursos didácticos digitales, conformación de grupos de WhatsApp, uso de plataformas digitales, otros.

## **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS DOCENTES EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES.**

Empoderamiento del uso y manejo de las Tics, Creación de aulas virtuales, foros, conformación de grupos de WhatsApp, creación de blog educativos, creación de recursos didácticos digitales, visitas domiciliarias, seguimiento semi presencial por grupos, otros.

## **VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

En vista de la realidad en la que está envuelto el país a consecuencia del COVID-19, el sistema educativo no está exento, por lo que desde la división de Supervisión y control de la regional 04-00, se utilizaron diferentes estrategias para continuar el proceso y se puedan alcanzar los propósitos establecidos por el sistema educativo, a pesar de las dificultades ocasionadas por la pandemia.

Este ha sido un año retador y desafiante debido a la situación que encaramos con la pandemia, y el desarrollo del calendario escolar adjunto de la estrategia estudiando en casa preservando la salud, usando como monitores a las familias, que como todos sabemos antes eran los menos comprometidos en el proceso de aprender de sus hijos y fue evidente que esto cambió. Presentamos una panorámica general por distrito de las ventajas y desventajas de este año escolar según realidad jurisdiccional que nos permitieron terminar felizmente.

## **VENTAJAS**

- Fortalece el trabajo colaborativo con el uso de algunas herramientas digitales tales como: Google Drive.
- Mejoras en las competencias tecnológicas de los docentes, directores y técnicos distritales.
- La comunicación es más rápida y efectiva.
- Nos permite la continuidad del trabajo.
- Fortalece el trabajo en equipo.
- Integración de las familias en el trabajo escolar con sus hijos.
- Las visitas domiciliarias permitieron a los docentes conocer el contexto de los estudiantes.
- La información está al alcance de todos.
- Acceso a las plataformas virtuales por parte de las docentes.
- Acogida al nuevo modelo de docencia por parte de todos los actores del proceso.
- Docentes dispuestos al fortalecimiento de la estrategia, colaborando con los padres desde la creación de grupos por WhatsApp hasta visitas domiciliarias para orientar a los padres.
- Dotación de estrategias, actividades y recursos educativos con el fin de garantizar los aprendizajes de los estudiantes.
- Cumplimiento de las medidas sanitaria al guardar el distanciamiento.
- Uso de insumos para guardar el protocolo COVID 19.
- Los niños crean sus conocimientos autónomos.

- La correspondencia de los cuadernillos y la maya curricular priorizada para lograr actividades novedosas.
- Que nos permite acompañar a varios centros en tiempo récord.
- Nos permite hacer uso de diferentes herramientas tecnológicas más adecuadas para realizar el acompañamiento.
- Nos permite utilizar diferentes estrategias de comunicación.
- Reuniones de grupos de redes a través de diversas plataformas como: Zoom, Google Meet.
- Seguimiento de las acciones por medio de informes digitales.
- Integración con las familias a través de video llamadas.

## DESVENTAJAS

Nivel de competencia de aprendizajes en los estudiantes elemental.

- Aumenta la carga laboral y el estrés de los docentes.
- Aumenta la deserción escolar.
- Aumenta el trabajo infantil en niños/as y adolescentes
- Poca interacción humana y social (aislamientos)
- Falta de conectividad de algunos Centros Educativos
- Reduce la creatividad de los estudiantes.
- Padres que no cuentan con un dispositivo electrónico. Y además pocas competencias en el manejo de tecnología (Celular, ni P.C).
- Padres que no reportan las actividades de sus hijos.
- Padres iletrados que no pueden dar seguimiento a las actividades de los niños.
- No estar de cerca con los niños para atender las necesidades más latentes.
- No se pudo atender de forma presencial las necesidades de apoyo de los niños
- Ausencia de estrategia para la alfabetización de los niños por parte de los padres.
- Riesgo de abandono y deserción.
- Falta de conexión a Internet en algunos centros educativos.
- Poca cobertura por la debilidad en la señal de transmisión.
- Estudiantes sin acceso a Internet en diferentes comunidades.
- Dificultad para ver la transmisión diaria de las clases por TV en algunas comunidades.
- Estudiantes sin contactar durante el periodo escolar.
- Instalación y reparación de energía eléctrica en algunos centros educativos.
- Contagio de docentes en los centros educativos.
- Tardanza en la entrega de los cuadernillos.
- Gran cumulo de información para técnicos y docentes en poco tiempo.
- Fallecimiento de algunos docentes producto del contagio de la pandemia. Que los centros educativos que no tienen conectividad se le dificulta dar respuestas a las informaciones de manera oportuna.

La posición de la Asociación Dominicana de Profesores que impide a los docentes desarrollar los procesos educativos que emanan de la sede del MINERD.

- La facilidad de distracción que permite la virtualidad.
- La afectividad a distancia no es igual que presencial.
- Desesperación por la situación de contagio del COVID 19.

## **Metodología que utilizamos para dar respuestas al cumplimiento de las 4 líneas de intervención.**

En esta nueva modalidad educativa: estudiando en casa preservando la salud, este enfoque implico al cuerpo docentes, alumnos y familias en los procesos de búsqueda de información, reflexión, aplicación y comunicación del conocimiento. Aprender en situaciones de incertidumbre y en procesos de cambio es una condición para el desarrollo de las competencias fundamentales y en este caso, una oportunidad especial para el desarrollo de la competencia aprender a aprender. En este dinamismo que ha generado la pandemia. La división de Supervisión Educativa desplego su trabajo metodológico haciendo uso de las tres (3) líneas de intervención en articulación con el nuevo enfoque y las dos metodología de enseñanza novedosa sincrónica y asincrónica. Estas líneas de acción:

### **1. Cumplimiento del Calendario Escolar y el Horario**

### **2. Aprovechamiento del tiempo**

### **3. Organización y funcionamiento de los centros Educativos**

Estas líneas de acción fueron operativizadas por un conjunto de estrategias metodológicas tales como:

- Diseño de cronograma para la visita, articulación de situaciones en los centros con otras unidades y niveles, talleres variados (cuadernillos metodología de enseñanza a distancia, taller sobre el uso de herramientas tecnológicas, taller sobre el registro etc.), monitoreo, acompañamiento virtual y presencial a los centros y sus equipos de gestión manteniendo el protocolo de higiene, encuestas, aplicación de instrumentos, levantamiento de información.
- Con la puesta en práctica de estas herramientas los distritos educativos 04-01, 02, 03, 04,05, 06, y 07 llegan a feliz término el desafío que significo este año escolar 2020-2021.
- Nos queda la satisfacción del deber cumplido, el reto de seguir innovando y mejorando nuestras prácticas para ir estableciendo una cultura de calidad en nuestros distritos y centros educativos.

## **CONCLUSIÓN**

La división de Supervisión de la 04-00, ha concluido este año escolar 2020-2021 de manera satisfactoria, a pesar de las condiciones de trabajo que ha provocado la pandemia del covid19, lo que no ha impedido que se desarrollen exitosamente las actividades concernientes a la supervisión.

Durante este año escolar se trabajaron las actividades contempladas en el plan de acción hasta donde nos fue posible: seguimiento a la asistencia diaria, monitoreo de asistencia después de días feriados, acompañamientos a los equipos de gestión aplicando los diferentes instrumentos,

así como también dando seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos con los equipos de gestión.

En relaciona la entrega de cuadernillos se ha hecho entrega de los cuadernillos al 100% de los centros del nivel inicial y primario, así como también al nivel secundario, a pesar de que no todos en este nivel tuvieron acceso a los cuadernillos. También se entregó materiales PREPARA y adultos. Del mismo modo se mantuvo el desarrollo de la capacitación durante todo el año a modo de inducción con las especificaciones emanadas desde la sede.

| <b>Distrito</b> | <b>Promovidos</b> | <b>Repitentes</b> | <b>Extraordinario</b> | <b>Sobre edad</b> | <b>Abandono</b> |
|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| <b>04-01</b>    | 7480              | 488               | -----                 | 502               | 481             |
| <b>04-02</b>    | 26506             | 2227              | 3038                  | ----              | 2260            |
| <b>04-03</b>    | 23840             | 1013              | 5147                  | .....             | 1212            |
| <b>04-04</b>    | 22826             | 455               | -----                 | -----             | 780             |
| <b>04-05</b>    | 8894              | 209               | 150                   | -----             | 260             |
| <b>04-06</b>    |                   |                   |                       |                   |                 |
| <b>04-07</b>    | 11 037            | 890               | 550                   | 1242              | 635             |
| <b>Total</b>    | <b>124,422</b>    | <b>5,282</b>      | <b>8,885</b>          | <b>1744</b>       | <b>5,628</b>    |

Otras acciones que se desarrollaron desde la división regional fueron la supervisión a la entrega de raciones alimenticias al 100% de los centros, así como también se supervisaron la totalidad de los centros educativos , del mismo modo se acompañaron los 54 equipos de gestión /100%) con la aplicación del instrumento a la gestión administrativa, “Instrumento de acompañamiento, seguimiento y control del equipo de gestión” , también se acompañaron centros en el que se aplicó el instrumento a la planta física, donde se identificaron centros que necesitan reparación urgente, dichos centros ya fueron reportados estos centros son :

En el desarrollo de estas acciones la división de supervisión ha podido alcanzar los logros que dejan satisfechos los objetivos y propósitos trazados La meta es mantener procesos de seguimiento, monitoreo y control de los procesos educativos que se realicen en los planteles educativos, pertenecientes a nuestra regional, para alcanzar un mejor desempeño de los equipos de gestión y la mejora de la calidad en los aprendizajes de los/as estudiantes de dicho distrito educativo.

### **SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN**

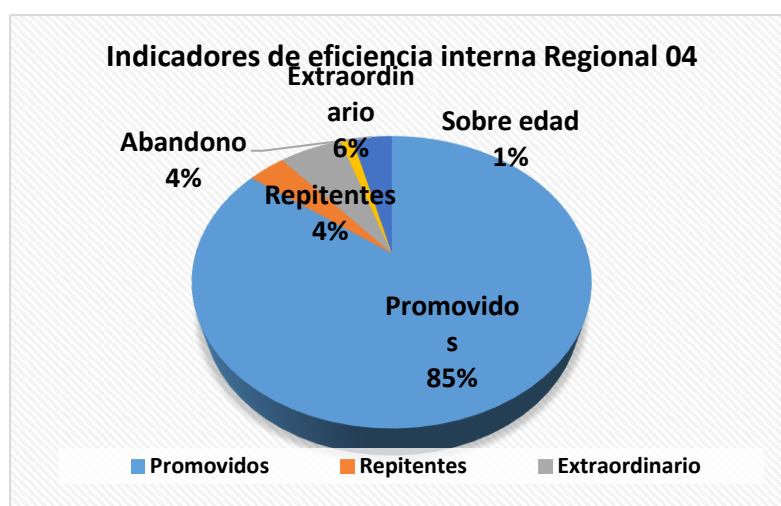
En vista de la realidad vivida en este año escolar, la división de supervisión hace las siguientes sugerencias:

- Se deben atender de manera urgentes los reportes de deterioro en la infraestructura de centros educativos reportados en los informes.
- Se deben construir las aulas faltantes para poder volver a la presencialidad.
- El 100% de la población debe estar vacunada para el regreso a clase presencial.
- Los centros deben ser suplido de suficientemente materiales de bioseguridad y de limpieza.
- Los centros deben contar con mobiliarios suficientes para docentes y estudiantes.
- El MINERD debe velar por una mejor calidad en los kits de alimentos que se entregan a las familias y estudiantes (seguimiento a suplidores).
- El ministerio debe asegurar la cantidad de docentes, personal de apoyo y administrativos faltantes antes de iniciar la presencialidad.
- Tener en cuenta el cierre del año escolar de acuerdo con el calendario para solicitar a Supervisión el informe de fin de año, para asegurar que las informaciones sean las correctas (indicadores de eficiencia internas).

#### ANEXOS:

#### CONSOLIDADO DE INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA REGIONAL 04

|                |         |
|----------------|---------|
| Promovidos     | 124,422 |
| Repitentes     | 5,282   |
| Extraordinario | 8,885   |
| Sobre edad     | 1744    |
| Abandono       | 5,628   |







**CUMPLIMIENTO DE CALENDARIO ESCOLAR 2020-2021**

| MES       | DÍAS ESTABLECIDOS | DÍAS LABORADOS | DÍAS PERDIDOS |            |    | % DÍAS LABORADOS | % DÍAS PERDIDOS |
|-----------|-------------------|----------------|---------------|------------|----|------------------|-----------------|
| NOVIEMBRE | 14                | 14             | 0             |            |    | 100%             | 0%              |
| DICIEMBRE | 14                | 14             | 0             |            |    | 100%             | 0%              |
| ENERO     | 17                | 15             | 2             |            |    | 88%              | 12%             |
| FEBRERO   | 20                | 20             | 0             |            |    | 100%             | 0%              |
| MARZO     | 20                | 20             | 0             |            |    | 100%             | 0%              |
| ABRIL     | 19                | 19             | 0             | 100%       | 0% |                  |                 |
| MAYO      | 21                | 21             | 0             | 100%       | 0% |                  |                 |
| JUNIO     | 20                | 20             | 0             | 100%       | 0% |                  |                 |
| JULIO     | 21                | 21             | 0             | 100%       | 0% |                  |                 |
|           | <b>166</b>        | <b>164</b>     | <b>2</b>      | <b>99%</b> |    |                  |                 |

CUADRO N°1

**REGIONAL 04- SAN CRISTOBAL**

MATRICULA POR DISTRITO, SEGÚN NIVEL/MODALIDAD. INICIO DE AÑO 2020-2021.

**SECTOR PUBLICO**

| NIVEL/MOD.   | DISTRITOS    |               |               |               |               |               |               | TOTAL          |
|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|              | CAMBITA      | S.C. NORTE    | S.C. SUR      | VILLA ALT.    | YAGUATE       | HAINA         | NIGUA         |                |
| INICIAL      | 855          | 2.883         | 1.786         | 1.702         | 835           | 1.820         | 899           | <b>10.780</b>  |
| PRIMARIO     | 4.024        | 13.764        | 11.734        | 10.006        | 5.996         | 12.919        | 5.830         | <b>64.273</b>  |
| SECUNDARIO   | 2.815        | 9.750         | 9.125         | 8.062         | 4.697         | 10.588        | 4.243         | <b>49.280</b>  |
| ADULTOS      | 215          | 1.009         | 1.276         | 1.061         | 202           | 1.330         | 332           | <b>5.425</b>   |
| PREPARA      | 653          | 2.784         | 2.258         | 1.738         | 1.321         | 3.657         | 1.383         | <b>13.794</b>  |
| <b>TOTAL</b> | <b>8.562</b> | <b>30.190</b> | <b>26.179</b> | <b>22.569</b> | <b>13.051</b> | <b>30.314</b> | <b>12.687</b> | <b>143.552</b> |

CUADRO N° 2

MATRICULA POR DISTRITO, SEGÚN NIVEL/MODALIDAD. INICIO DE AÑO 2020-2021.

**SECTOR PRIVADO.**

| NIVEL/MOD.   | DISTRITOS |              |              |              |            |              |            | TOTAL         |
|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|
|              | CAMBITA   | S.C. NORTE   | S.C. SUR     | VILLA ALT.   | YAGUATE    | HAINA        | NIGUA      |               |
| INICIAL      | 21        | 652          | 637          | 287          | 225        | 820          | 232        | <b>2.874</b>  |
| PRIMARIO     | 46        | 2.135        | 2.612        | 755          | 429        | 3.535        | 456        | <b>9.968</b>  |
| SECUNDARIO   | -         | 1.982        | 1.784        | 562          | 133        | 2.153        | 87         | <b>6.701</b>  |
| ADULTOS      | -         | 7            | -            | -            | -          | -            | -          | <b>7</b>      |
| PREPARA      | -         | 183          | -            | -            | -          | -            | 89         | <b>272</b>    |
| <b>TOTAL</b> | <b>67</b> | <b>4.959</b> | <b>5.033</b> | <b>1.604</b> | <b>787</b> | <b>6.508</b> | <b>864</b> | <b>19.822</b> |

**REGIONAL 04, SAN CRISTOBAL**

MATRICULA DE DOCENTES POR NIVEL/ MODALIDAD

AÑO 2020 - 2021

| DIST./ED.    | NIVELES/ MOD. |              |              |            |            | TOTAL        |
|--------------|---------------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|
|              | INICIAL       | PRIMARIA     | SECUNDARIA   | ADULTOS    | PREPARA    |              |
| 04-01        | 57            | 350          | 291          | 23         | 21         | <b>742</b>   |
| 04-02        | 90            | 680          | 500          | 44         | 100        | <b>1,414</b> |
| 04-03        | 69            | 718          | 269          | 65         | 66         | <b>1,187</b> |
| 04-04        | 75            | 607          | 258          | 30         | 102        | <b>1,072</b> |
| 04-05        | 47            | 283          | 164          | 21         | 45         | <b>560</b>   |
| 04-06        | 87            | 519          | 295          | 80         | 156        | <b>1,137</b> |
| 04-07        | 38            | 212          | 255          | 18         | 49         | <b>572</b>   |
| <b>TOTAL</b> | <b>463</b>    | <b>3,369</b> | <b>2,032</b> | <b>281</b> | <b>539</b> | <b>6,684</b> |

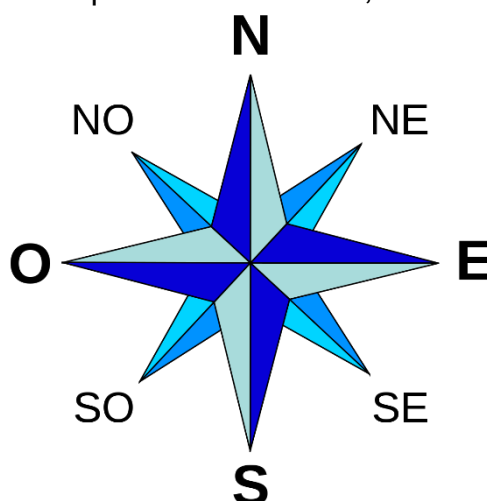
| CUADRO N° 3   |              |               |               |               |               |               |               |                |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| MATRICULA POR DISTRITO, SEGÚN NIVEL/MODALIDAD. INICIO DE AÑO 2020-2021. |              |               |               |               |               |               |               |                |
| AMBOS SECTORES  |              |               |               |               |               |               |               |                |
| NIVEL/MOD.  | DISTRITOS    |               |               |               |               |               |               | TOTAL          |
|   | CAMBITA      | S.C. NORTE    | S.C. SUR      | VILLA ALT.    | YAGUATE       | HAINA         | NIGUA         |                |
| INICIAL   | 876          | 3.535         | 2.423         | 1.989         | 1.060         | 2.640         | 1.131         | <b>13.654</b>  |
| PRIMARIO  | 4.070        | 15.899        | 14.346        | 10.761        | 6.425         | 16.454        | 6.286         | <b>74.241</b>  |
| SECUNDARIO  | 2.815        | 11.732        | 10.909        | 8.624         | 4.830         | 12.741        | 4.330         | <b>55.981</b>  |
| ADULTOS   | 215          | 1.016         | 1.276         | 1.061         | 202           | 1.330         | 332           | <b>5.432</b>   |
| PREPARA   | 653          | 2.967         | 2.258         | 1.738         | 1.321         | 3.657         | 1.472         | <b>14.066</b>  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>8.625</b> | <b>35.149</b> | <b>31.212</b> | <b>24.173</b> | <b>13.838</b> | <b>36.826</b> | <b>13.551</b> | <b>163.374</b> |

## Contexto Geográfico

Con el Distrito educativo 04-02,  
San Cristóbal Norte

La regional 04, de educación, se encuentra ubicada al sur del país de república dominicana, en San

Con el Distrito Educativo 04-07, al Oeste.  
Con el Distrito educativo 04-06, al Oeste



Limita con el Distrito Educativo 04-01 al Este

Con el Distrito Educativo 04-04, al Suroeste

Cristóbal, el contexto geográfico en que se encuentra sus 7 distritos son los siguientes:

Con el Distrito Educativo 04-03,  
San Cristóbal Sur  
Con el Distrito Educativo 04-05, al  
Sur



**Dirección Regional de Educación**  
*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

## **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Desarrollar y sistematizar acciones de supervisión , acompañamiento , seguimiento, monitoreo y control en los centros educativos de las diferentes modalidades y niveles de los 11 distritos educativos que comprenden la regional 05 de san pedro de macoris.
- Monitorear el regreso a clase, el cumplimiento del calendario escolar y orientar y orientar sobre el seguimientos a los estudiantes en las clases semipresencial , virtual y distancia en cada centro educativo que comprende la regional 05
- Garantizar que todos los estudiantes que conforman nuestra regional reciban una educación a pesar de la pandemia , sin importar si es semi presencial, a distancia o virtual.
- sensibilizar a la comunidad educativa sobre la responsabilidad que tenían especialmente en este año escolar 2020-2021.

### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Orientar y sensibilizar a los equipos de gestión de los centros educativos para la implementación del plan nacional educación para todo preservando la salud.
- supervisión a la organización de los centros educativos ..documentos programáticos, condiciones de infraestructura
- entrega de materiales, recursos y otros insumos enviados por el MINERD a cada distrito educativo.
- celebración de la primera olimpiada regional de educación.
- suministro información relevante, oportuna, relevante y verificable, que contribuyan a mejorar el ejercicio educativo y la toma eficiente de decisiones por parte de las autoridades.
- Acompañamiento virtual y presencial a técnicos
- distritales, coordinadores pedagógicos en su práctica de acompañamiento y seguimiento.
- Seguimiento y monitoreo ,a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos ,orientadores y a los familiares.

- Registro diario de reporte de la matriz sobre el cumplimiento del calendario escolar.
- seguimiento a la distribución y reinserción de cuadernillos, materiales didácticos, tecnológicos y de biodiversidad en los 11 distritos educativos de nuestra regional
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los centros educativos atendiendo al plan nacional educación para todo preservando la salud.
- Supervisar y dar seguimiento a la organización , funcionamiento y cumplimiento de los acuerdos arribados en los acompañamientos realizados a los equipos de gestión de los centros educativos de los diferentes niveles y modalidades.
- dar seguimiento a la distribución de los kits alimenticios en los centros educativos conjuntamente con el técnico de INABIE.
- Desarrollar y sintetizar acciones de supervisión.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| <b>Distritos</b>        | <b>Cantidad de centros educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión organizados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión funcionando</b> |
|-------------------------|--|--|---|---|
| 05-01 San Pedro Este-   | 98   | 98   | 95  | 95  |
| 05-02 San Pedro Norte   | 55   | 53   | 53  | 53  |
| 05-03 la Romana         | 29   | 13   | 131   | 13  |
| 05-04 Hato Mayor        | 107  | 55   | 55  | 55  |
| 05- 05 sabana de la mar | 25   | 20   | 20  | 17  |
| 05-06 consuelo          | 29   | 13   | 13  | 13  |
| 05-07- Los llanos       | 41   | 18   | 18  | 14  |
| 05-08 Quisqueya         | 19   | 15   | 15  | 15  |
| 05-09 El valle          | 23   | 23   | 23  | 16  |
| 05-10 Guaymate          | 26   | 26   | 22  | 22  |
| 05- 11 Villa hermosa    | 36   | 36   | 36  | 33  |

|              |            |            |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>488</b> | <b>370</b> | <b>481</b> | <b>346</b> |
|--------------|------------|------------|------------|------------|

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito                | Cantidad de Centros Educativos | Matrícula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 05-01 San Pedro Este-   | 98                             | 24763                 | 10.76  | 1era etapa:<br>2da etapa: 20                            | 18.63  | 20  | 11.41                               |
| 05-02 San Pedro Norte   | 55                             | 18,687                | 16,344   | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 0                           | 0  | 0   | 2,343                               |
| 05-03 la Romana         | 115                            | 35,459                | 75.6%  | 1era etapa: 11<br>2da etapa: 0                          | 3.3 %  | 10  | 24.4 %                              |
| 05-04 Hato Mayor        | 113                            | 18,668                | 73.76%   | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 0                           | 0%   | 0%  | 26.24%                              |
| 05- 05 sabana de la mar | 25                             | 3,920                 | 99%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 03                          | 1%   | 02  | 9%                                  |
| 05-06 consuelo          | 29                             | 8532                  | 100%   | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 01                          | 0.01%  | 0   | 0                                   |
| 05-07- Los llanos       | 41                             | 6, 847                | 86%  | 1era etapa:0<br>2da etapa: 0                            | 11%  | 00  | 18%                                 |
| 05-08 Quisqueya         | 19                             | 5,038                 | 79.13%   | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 0                           | 0%   | 0   | 18%                                 |
| 05-09 El valle          | 23                             | 2,264                 | 58.7   | 23  | 25.17  | 23  | 16.13                               |

|                         |     |        |     |  |            |   |                  |
|-------------------------|-----|--------|-----|--|------------|---|------------------|
| 05-10<br>Guaymate       | 26  | 9636   | 61% | 1era etapa: 4<br>2da etapa: 20           | 18%<br>42% | 1 | 21%              |
| 05- 11 Villa<br>hermosa | 36  | 18,823 | 85  | 1era etapa: 30<br>2da etapa: 3           | 58%        | 0 | No se ha logrado |
| total                   | 580 | 145790 |     | 1ra etapa 88<br>centros.<br>2da etapa 26 |            |   |                  |

**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad**

| Distrito              | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados  | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)   | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)  |
|-----------------------|--|--|--|---|---|
| 05-01 San Pedro Este- |  | <p><b>Entregado</b></p> <p>Batas= 795 unidades</p> <p>Gel Antibacterial: 800</p> <p>Alcohol: 600 galones</p> <p>Jabón líquido: 600 galones</p> <p>Mascarillas quirúrgicas: 30,000</p> <p>Mascarillas KN 95 = 6,000</p> <p><b>Recibido</b></p> <p>Batas: 795 unidades</p> <p>Gel Antibacterial: 800</p> <p>Alcohol: 600 galones</p> |  | <p><b>Cuadernillos recibidos</b></p> <p>nivel primario:16,748</p> <p>nivel secundario:5643</p> <p><b>carpetas plan lector recibidas</b></p> <p>primaria: 671</p> <p><b>Cuentos entregados recibidos: 8188</b></p> | <p><b>cuadernillos entregados</b></p> <p>Primaria : 12,738</p> <p>Secundaria : 4,959</p> <p><b>Carpetas plan lector entregadas: 671</b></p> <p><b>Cuentos entregados: 4,094</b></p> |

|                       |   |  |  |  |   |
|-----------------------|---|--|--|--|---|
|                       |   | Jabón liquido:600 galones<br>Mascarillas quirúrgicas: 30,000<br>Mascarillas kn 95 :6,000   |  |  |   |
| 05-02 San Pedro Norte | 0 | <b>Recibidos:</b><br><br>Alcohol :700<br>Jabón: 10<br>Gel Antibacterial: 780<br>Guantes de Látex:9<br>Batas: 545<br>Atomizador : 75<br>Dispensador: 75<br>Mascarillas Quirúrgicas:12,454<br>Mascarillas KN 95 : 955<br><br><b>Entregadas</b><br><br>Alcohol : 640<br>Jabón: 8<br>Gel Antibacterial: 763<br>Guantes de Látex:5<br>Batas Quirúrgicas: 6<br>Atomizador : 2<br>Dispensador: 3<br>Mascarillas Quirúrgicas: 12,445<br>Mascarillas KN 95: 700 |  | <b>130,111</b>   | <b>Plan mensual 1</b><br>(9,957) cuadernillos<br><br><b>Plan mensual 2</b><br>(10,235) cuadernillos<br><br><b>Plan mensual 3</b><br>(10,238) cuadernillos<br><br><b>Plan mensual 4</b><br>(10,257) cuadernillos<br><br><b>Plan mensual 5</b><br>(10,360) cuadernillos<br><b>cuadernillos</b><br><br><b>Plan mensual 6</b><br><b>(10,361) cuadernillos</b> |
| 05-03 la Romana       | 2 | <b>Recibido:</b><br><br>Batas = 1,295<br>- Gel antibacterial = 1,400 galones<br>- Alcohol = 1,000  |  | Cuadernillos para trabajar a distancia:<br><br>- Recibido = 156,420<br><br>Guías didácticas de | Cuadernillos para trabajar a distancia:<br><br>- Entregado = 152,400<br><br>*Los sobrantes 4,020  |



|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  |  | <p>galones<br/>-Jabón líquido =<br/>610 galones<br/>-Mascarillas<br/>-NK 95 = 7,000<br/>-Mascarillas<br/>quirúrgicas= 30,000<br/>- Guantes = 159 cajitas</p> <p><b>Entregado:</b><br/>- Batas = 795<br/>Gel antibacterial =<br/>780 galones<br/>Alcohol = 690<br/>galones Jabón líquido =<br/>600 galones<br/>Mascarillas NK 95 =<br/>6000<br/>Mascarillas quirúrgicas<br/>= 20,250<br/>Guantes = 159 cajitas<br/>Existente en almacén:<br/>Batas = 500<br/>Gel antibacterial =<br/>620 galones<br/>Alcohol = 410 galones<br/>Jabón líquido = 10<br/>galones<br/>Mascarillas NK 951,000</p> |  | <p>retorno a la alegría:<br/>Recibidos = 130<br/>Afiches alusivos al retorno<br/>a la Alegría:<br/>Recibidos = 210 .<br/>MOBILIARIOS<br/>Recibidos:<br/>- Butacas de<br/>secundaria = 280<br/>- Butacas de Primaria =<br/>130<br/>-Escritorios para<br/>profesores = 27<br/>- Sillas para profesores =<br/>27<br/>- Pizarras mágicas = 5<br/>- Pizarras verdes= 12<br/>- Estantes de Inicial =<br/>3<br/>- Teatrines = 6<br/>- Mesa de herradura = 7<br/>- Taburetes para<br/>laboratorios de ciencias =<br/>35<br/>- Sillones semi<br/>ejecutivos = 8<br/>- Sillas de Inicial = 30<br/>- Mesas de Inicial = 10<br/>- Armarios grandes = 4<br/>- Sillas para biblioteca =</p> | <p>se<br/>deben a que varios<br/>colegios privados no<br/>los iban a retirar<br/>en varios meses y<br/>están en el almacén<br/>para ofrecérselos a<br/>los centros el<br/>próximo año como<br/>material de consultas.<br/>Guías didácticas de<br/>retorno a la alegría:<br/>Entregadas = 130<br/>Afiches alusivos al<br/>retorno a la Alegría:<br/>Entregados = 210<br/>**Al área de<br/>Orientación y<br/>Psicología<br/>MOBILIARIOS<br/>Entregados:<br/>Butacas de<br/>secundaria = 280<br/>- Butacas de<br/>Primaria = 130<br/>Escritorios para<br/>profesores = 27<br/>Sillas para<br/>profesores = 27<br/>Pizarras mágicas =5<br/>Pizarras verdes= 12<br/>Estantes de Inicial =<br/>3<br/>Teatrines = 6</p> |
|--|--|---|--|---|--|

|                  |   |  |  |   |   |
|------------------|---|--|--|---|---|
|                  |   |  |  | <p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesas de primer grado = 10</li> <li>- Sillas de primer grado = 40</li> <li>- Mesas para comedor desplegadas = 21</li> </ul> | <p>Mesa de herradura = 7</p> <p>Taburetes para laboratorios de ciencias = 35</p> <p>Sillones semi ejecutivos = 8</p> <p>Sillas de Inicial = 30</p> <p>Mesas de Inicial = 10</p> <p>Armarios grandes = 4</p> <p>Sillas para biblioteca = 5</p> <p>Mesas de primer grado = 10</p> <p>Sillas de primer grado = 40</p> <p>-Mesas para comedor desplegadas = 21</p> <p>***Este material fue entregado todo a los centros, ya que fue solicitado para ellos directamente el 11 de noviembre</p> |
| 05-04 Hato Mayor | 2 | <p><b>Recibido:</b></p> <p>batas</p> <p>alcohol</p> <p>jabon liquido</p> <p>mascarillas KN</p> |  | <b>2,928 libros</b>   | <b>2,928 libros</b>   |

|                         |    |   |  |  |  |
|-------------------------|----|---|--|--|--|
|                         |    | <p>mascarillas quirúrgicas<br/>atomizador</p> <p><b>Entregados:</b></p> <p>batas<br/>alcohol<br/>jabon liquido<br/>mascarillas KN<br/>mascarillas quirúrgicas<br/>atomizador</p>  |  |  |  |
| 05- 05 sabana de la mar | 07 | <p><b>Recibido</b></p> <p>Batas: 615<br/>gel antibacterial: 880<br/>galón de Alcohol: 88<br/>jabón líquido: 358<br/>mascarillas kn 95: 4130<br/>mascarillas quirúrgica: 40952<br/>Atomizadores: 169<br/>Dispensadores: 169</p> <p><b>Entregado</b></p> <p>Batas: 615<br/>gel antibacterial: 880<br/>galón de Alcohol: 870<br/>jabón líquido: 350<br/>Atomizadores: 169<br/>Dispensadores: 169</p> |  |  |  |

|                   |    |  |  |  |  |
|-------------------|----|--|--|--|--|
| 05-06 consuelo    | 19 | <p><b>Recibidos:</b></p> <p>Alcohol : 796<br/> Mascarilla. KN95 : 29,720<br/> Mascarilla Quirúrgica: 76,000<br/> Gel antibacterial : 810<br/> Batas: 630<br/> Dispensador: 311<br/> Atomizador: 311<br/> Guantes: 26!<br/> Jabón galón 246</p> <p><b>Entregados :</b></p> <p>Alcohol : 435<br/> Mascarilla. KN95 : 26700<br/> Mascarilla Quirúrgica: 63450<br/> Batas: 563<br/> Dispensador: 307<br/> Atomizador: 303<br/> Guantes: 26<br/> Gel antibacterial: 738<br/> Jabón galón: 246</p> |  | <p><b>Cuadernillo:</b> 61,490<br/> <b>Libros de texto :</b> 1,118<br/> <b>libros de cuento:</b> 648<br/> <b>Guías:</b> 350</p> | <p><b>Cuadernillo:</b> 42,503<br/> <b>Libros de texto :</b> 648<br/> <b>libros de cuento:</b> 1,118<br/> <b>Guías:</b> 330</p> |
| 05-07- Los llanos | 41 | <p><b>Recibidos</b></p> <p>batas: 655<br/> gel antibacterial: 1622<br/> galones de alcohol: 970<br/> jabón: 1600<br/> mascarillas NK95: 4,400<br/> mascarillas quirúrgicas: 16200<br/> dispensadores de gel: 140<br/> 398 atomizadores</p> <p><b>Entregados</b></p> <p>batas: 0</p>  |  | <p><b>Carpetas plan lector para nivel primario :</b> 1,405<br/> <b>Libros de cuento:</b> 62</p>                                | <p><b>Carpetas plan lector para nivel primario :</b> 1,405<br/> <b>Libros de cuento:</b> 62</p>                                |

|                 |    |   |  |  |  |
|-----------------|----|---|--|--|--|
|                 |    | gel: 190<br>galones de alcohol: 118<br>jabón: 577<br>mascarillas NK95:<br>1530<br>mascarillas quirúrgicas:<br>6,550<br>dispensadores de gel:<br>140<br>199 atomizadores   |  |  |  |
| 05-08 Quisqueya | 19 | <b>Recibidos</b><br>600 galones de alcohol.<br>600 galones de gel<br>higienizante<br>800 galones de jabón<br>225 batas<br>6,000 mascarillas KN<br>95<br>20,000 mascarillas<br>quirúrgica<br><br><b>Entregados</b><br>450 alcohol<br>450 gel<br>500 jabón<br>5,700 mascarillas 95<br>18 mascarillas<br>quirúrgicas |  | -cuadernillos<br>-libros de textos<br>-Bibliotecas |  |
| 05-09 El valle  | 17 | recibido<br>Batas =610 uds.   |  | Cuadernillos= 13,262<br>Carpetas para el nivel     | Cuadernillos= 12,723<br>Carpetas para el nivel |

|                |    |   |  |  |   |
|----------------|----|---|--|--|---|
|                |    | <p>Gel = 850 Uds.<br/> galones Jabones = 342<br/> cajas Guantes = 22<br/> Mascarillas =32,820<br/> Atomizador = 118 uds<br/> Dispensador = 118 uds<br/> galones Alcohol = 600<br/> Entregado</p> <p>Batas =610 uds.<br/> Gel = 850 Uds.<br/> galones Jabones = 342<br/> cajas Guantes = 22<br/> Mascarillas =32,820<br/> Atomizador = 118 uds<br/> Dispensador = 118 uds<br/> galones Alcohol = 600</p> |  | <p>primario =252 plan Lector<br/> 805 de letras<br/> Libros de cuento= 697<br/> Afiches Retorno a la<br/> Alegria = 80<br/> Guías Didácticas= 35</p> | <p>primario =252 plan<br/> Lector 805 de letras<br/> Libros de cuento=<br/> 697<br/> Afiches Retorno a la<br/> Alegria = 80<br/> Guías Didácticas= 35</p> |
| 05-10 Guaymate | 26 | <p><b>Recibido</b></p> <p>gel antibacterial: 60<br/> galones de alcohol: 160<br/> jabón: 126<br/> mascarillas NK95: 29<br/> mascarillas quirúrgicas:<br/> 50<br/> dispensadores de gel: 3<br/> atomizadores: 4<br/> batas: 5<br/> guantes: 4</p> <p><b>Entregados</b></p>   |  | <p>25,671 Cuadernillos<br/> 960 Libros de cuentos</p>  | <p>25,671 Cuadernillos<br/> 960 Libros de<br/> cuentos</p>  |

|                      |    |   |  |  |   |
|----------------------|----|---|--|--|---|
|                      |    | batas: 4<br>gel: 36<br>galones de alcohol: 970<br>jabón: 1600<br>mascarillas NK95:<br>4,400<br>mascarillas quirúrgicas:<br>16200<br>dispensadores de gel:<br>140<br>398 atomizadores  |  |  |   |
| 05- 11 Villa hermosa | 23 | <b>Recibidos</b><br>KN 95 Mascarilla:<br>4,970<br>Mascarillas quirúrgicas<br>66,500<br>Jabon liquido: 888<br>dispensadores: 296<br>Gel de manos: 1010<br>Galones de alcohol: 948<br>atomizadores: 760<br><br><b>Entregado</b><br>KN 95 Mascarilla:<br>3,200<br>Mascarillas<br>quirúrgicas:38,400<br>Jabon liquido: 590<br>dispensadores: 233<br>Gel de manos: 769<br>Galones de alcohol: 750<br>atomizadores: 590 |  | Cuadernillos:<br>Pre-primaria y Primero 7702.<br>Segundo y Tercero 9,902<br>Cuarto a Sexto 13,484<br>Primero a Tercero primer<br>ciclo de secundaria 5,388<br>Libros de bibliotecas 2,375<br>Carpetas de bibliotecas 458<br>Carteles Retorno a la alegría<br>175<br>Guía Retorno a la Alegría 75 | Cuadernillos:<br>Pre-primaria y Primero<br>7702.<br>Segundo y Tercero<br>9,902<br>Cuarto a Sexto 13,484<br>Primero a Tercero<br>primer ciclo de<br>secundaria 5,388<br>Libros de bibliotecas<br>2,375<br>Carpetas de bibliotecas<br>458<br>Carteles Retorno a la<br>alegría 175 |

|                |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|
| <b>Totales</b> |  |  | Notebook: 12,179<br>Tabletas : 17,535<br>Laptops : 3<br><b>total: 29,717</b> |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|

la regional de san pedro de macorís fue intervenida en el año escolar 2020-2021 en cuanto a la infraestructura, recepción de recursos didácticos , tecnológicos , de biodiversidad y fuimos favorecidos con 12,179 notebook, tablet. 17,535 ,laptops 3,para un total de equipo tecnológico de 29,717 y todavía están en proceso de entrega de los equipos tecnológicos

Se intervino 166 centros educativos en cuanto a la infraestructura, plomería,electricidad y pintura en los 11 distritos educativos, también recibimos gel de baños.8812, atomizador, 1735, galones de alcohol 6442, jabón 5580, mascarilla nk 63201, mascarilla quirúrgica 248976, dispensadores 1112, atomizadores 1735, batatas 5375,guantes 220, también entregaron butacas,pizarra, blancas , verdes y digitales.

Se entregaron cuentos ,libros de cuentos,mesas de herraduras, escritorios,armarios, cuadernillos para el trabajo a distancia y otros materiales que están detallado en el cuadro de arriba y todo con el propósito de la mejora de los aprendizaje y la adecuación de los centros educativos.

**Recibido**

Gel antibacterial:  
8812

Atomizador: 1735

Galones de  
alcohol: 6462

Jabón: 5580

Mascarillas  
NK95: 63201

Mascarillas  
quirúrgicas:  
248976

Dispensadores de  
gel: 1112

Atomizadores:  
1735

Batas: 5375

Guantes: 220

**Entregados**

Gel  
antibacterial:6256

Atomizador:

Galones de  
alcohol: 6881

Jabón: 5794

Mascarillas  
NK95: 60990

Mascarillas  
quirúrgicas:  
268333

Dispensadores de  
gel: 1110

Atomizadores:194  
3



## Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

En la regional 05 que está compuesta por 3 provincias; romana, Hato mayor y San Pedro de Macorís y a su vez 11 distritos educativos una matrícula estudiantil de 1234567 y 580 centros educativos que presentan las siguientes fortalezas y las necesidades que se nombraran a continuación.

| Fortalezas detectadas   | Necesidades detectadas                                 | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas |
|---|--|---|
| La designación de Técnicos de Educación Especial y Atención a la Diversidad a los once (11) distritos de nuestra Regional para apoyar el trabajo que realizamos desde el MINERD y la Dirección de Educación Especial (DEE) que desde los centros educativos brindan el seguimiento a los niños, niñas y adolescentes con Necesidades Específicas de Apoyos Educativos (NEAE) asociadas o no a discapacidad. | La designación del profesional de Logopedia al equipo. | Asignación de nuevos suplidos de los alimentos.                                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| La dotación de Kits educativos accesibles para los estudiantes que presentan NEAE asociada a discapacidad de las Aulas Específicas de Inclusión Educativa (AEIE), Espacios de Apoyos a los Aprendizajes (EAA) Y a los Centros de Educación Especial (CEE) de nuestra Regional y el levantamiento e identificación de niños con discapacidad. | La terminación de centros educativos de 11 distritos que comprende la regional 05  | Nombramiento de una logopeda.   |
| El nombramiento de 70 nuevos profesionales en la rama de la psicología   | La falta de documentos normativos en algunos de los centros educativos como lo son el PEC, PCC, POA PAC Y OTROS.   | Reparación de baños.  |
| El compromiso asumido por los psicólogos con los procesos educativos llevados a cabo en cada centro de nuestra regional  | Pocos recursos humanos y económicos para la realización de los trabajos por parte de los técnicos distritales y regionales.  | Asignación del personal docente a los centros que lo requieran.                 |
| Que la regional 05 de San Pedro de Macorís completó los 74 centros seleccionados para ser impactados por el programa epifanía.   | La construcción de nuevos centros educativos que servirán de espejo a los centros que tienen una mayor población para poder ser incluido en la política nacional de jornada escolar extendida. | Construcción de centros espejos.  |
| Personal entrenado en el lenguaje de señas   | Creación de comedores en los centros educativos que carecen de ellos.  | Aumento de conectividad en la zona rural urbana.                                |
| El 91% de los equipos de gestión tienen formados los cronogramas para el encuentro con la familia de los estudiantes en momentos de la pandemia.   | Remozamiento de algunos centros educativos de nuestra regional 05.   | Reestructuración de los equipos de gestión.                                     |
| Control de entregas y evidencias de trabajo de los estudiantes con relación a los cuadernillos   | Aumento de conectividad en la zona rural y la zona urbana.   | Actualización y creación de documentos programáticos de los centros educativos. |
| Grupos de apoyo para estudiantes que no tienen acceso a conectividad, con asistencia por parte de los docentes bajo un horario especial y siguiendo las normativas y protocolos del Ministerio de salud pública y el MINERD.   | Reestructuración de algunos equipos de gestión.  | Elaboración y ejecución de planes de mejora.                                    |
| Centros educativos con todos sus documentos programáticos ( PE, POA, PAC, PCC, etc.)   | Reparación de los baños en algunos de los centros educativos que se encuentran en malas condiciones.   | Creación de estrategias para integrar a los estudiantes rezagados.              |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Matrícula estudiantil actualizada en el SIGERD  | Elaborar planes de mejora para integrar a los rezagados.  | Dotación de energía eléctrica a los centros educativos que carecen de agua. |
| capacitación continua a los docentes en las plataformas digitales.  | Dotar algunos centros de energía eléctrica ya que carecen de ella.                                | Dotación de mobiliaria adecuada para las diferentes modalidades.            |
| dotación de kits alimenticios por parte de UNABIE y el MINERD a las diferentes familias de los centros educativos   | Falta de personal docente en todas las modalidades y niveles, administrativo y de apoyo.          |   |
| Remozamiento de centros educativos.   | Dotación de mobiliaria adecuada en los centros educativos que lo ameriten.                        |   |
| Incorporación de nuevos centros educativos a la política de jornada escolar extendida en los 11 distritos de nuestra región<br><br>Utilización de los recursos tecnológicos para realizar los procesos pedagógicos, como dar seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes, y a la labor de los padres y tutores en casa. | Remozamiento a los centros educativos que no fueron intervenidos en la primera fase.              |   |
| Empoderamiento por parte del equipo de gestión de nuestra regional 05 de San Pedro de Macorís.<br><br>Implementación y adecuación de varias estrategias de enseñanza para el aprendizaje en tiempo de pandemia.   | Mayores recursos para el desplazamiento de los técnicos con la finalidad de realizar los trabajos |   |
| Aumento de la matrícula estudiantil.<br><br>Seguimiento constante y sistemático de rendimiento y responsabilidad asumida por cada alumno  |   |   |
| Apoyo e integración por parte de los padres y tutores de nuestros estudiantes.<br><br>Docentes comprometidos, realizando visitas a los familiares para orientar las clases a distancia.   |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Visitas domiciliarias para contactar a los estudiantes que no entregan las actividades de los cuadernillos y no se conoce de su paradero.</p> <p>Acompañamiento continuo por parte de los técnicos regionales, distritales y los equipos de gestión de cada distrito.</p> |  |  |
|--|--|--|

### **Observaciones comunes a resaltar**

La falta de conectividad en los centros de la zona rural aisladas.

Por consecuencia del covid 19 se produjo cierre de varios centros educativos privados y esto ocasionó un incremento en la matrícula del sector público.

La escasez de recursos por parte de las familias para recibir la clase a distancia. (crónica o asincrónica )

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- Dotación de pantallas digitales para los centros educativos
- Dotación de computadoras para los docentes de todas las escuelas de la regional 05..
- Dotación de cuadernillos para ser usados en el programa nacional Educación para todos preservando la salud.
- Envío de mascarillas, alcohol y materiales de bioseguridad para prevenir el contagio del covid 19.
- Implementación de Diplomados y talleres a los docentes para capacitarlos en el manejo de la tecnología y otros recursos y herramientas para la implementación de la educación virtual y a distancia.
- Los Talleres de formación con referencia a los planes mensuales, cada plan tuvo una capacitación, (Minerd-Regional) (Regional-Distrito) (Distrito-Equipos de Gestión) (Equipos de Gestión-Docentes)
- Reparación de las instalaciones educativas en tres ámbitos (Electricidad, Pintura, Plomerías)
- Capacitación continua tanto a los equipos de gestión como a los docentes sobre las orientaciones del inicio del año escolar 2020-2021, los cuadernillos, las valoraciones de las producciones finales, el registro de evaluación digital, entre otras.
- Entrega de los planes mensuales como documento físico de apoyo para la implementación del Plan de Educación a Distancia.
- Acompañamiento y seguimiento a los centros educativos y a las docentes en el proceso enseñanza y aprendizaje a distancia preservando la salud.
- Creación de un sistema efectivo de enseñanza-aprendizaje a distancia con el uso de la radio, los canales de televisión, cuadernillos y las diferentes plataformas que se disponen en la Web.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

El equipo de gestión como organismo gestor de los centros educativos, ha realizado una ardua labor durante este año escolar a distancia, uno de los aportes más significativos es el trabajo que han realizado con las familias de los estudiantes, lo que ha permitido que las familias estén más cerca de la escuela y más pendiente de los trabajos que realizan sus hijos.

- Capacitación y orientación a las familias para que puedan afrontar las situaciones que se les presenten con sus hijos.
- Motivación a las familias de manera constante a través de las redes sociales y los grupos de whatsapp.
- Montar las mesas de ayuda para apoyar a las familias.
- Buena disposición para realizar los trabajos

- Levantamiento de información de las condiciones de los estudiantes, para determinar condiciones familiares y equipos tecnológicos y audiovisuales que disponían.
- Creación de mesas de apoyo en el centro para recibir y orientar a los padres.
- Creación de instrumentos digitales que permitan un seguimiento al trabajo de los docentes en la modalidad a distancia.
- Creación de aulas virtuales para aclarar dudas y orientar las clases para el aprendizaje a distancia.
- Uso de herramientas tecnológicas para la resolución de problemas, (Geogebra, Calculadoras online).
- Grabación de videos por parte de los docentes explicando ejercicios de matemáticas.
- Enseñar a los alumnos a trabajar en las plataformas virtuales desde el móvil y desde la computadora.
- Realización de Olimpiadas de Lectura y Ortografía, matemáticas y de Ciencias Sociales de manera virtual.
- Utilización de diferentes plataformas digitales Google,meet ,edmodo,google,classroom, microsoft, teams. Para la utilización de la clase sincrónica y asincrónica.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- Visitas a familias para ofrecer apoyo a estudiantes rezagados.
- Creación de comunidades de WhatsApp para mantener comunicación con padres y estudiantes.
- Contextualización y adaptación de las actividades para propiciar la comprensión de los padres y estudiantes.
- Grabación de vídeos explicativos.
- Seguimiento personalizado a los estudiantes que requieran que se encuentren rezagados.
- Seguimiento continuo a los estudiantes y sus familiares.
- Motivación para la familia y apoyo a los familiares de los estudiantes para que continúen incentivando a los alumnos a realizar sus tareas y a recibir la docencia sincrónica o asincrónica.
- Elaboración de materiales adicionales de acuerdo al contexto escolar de cada alumno.
- Refuerzo a los estudiantes con fichas adicionales a la plataforma para mejorar los aprendizajes.

- Creación de comunidades de WhatsApp con los estudiantes y la familia.
- Seguimiento personalizado a los estudiantes que lo requería.
- Organización de grupos por área para desarrollar la docencia y así mejorar la comunicación con los estudiantes y reforzar los contenidos.

### **Valoración de los trabajos realizados**

La situación vivida en la regional 05 de San Pedro de Macorís, durante la actual pandemia del COVID 19 y la modalidad de trabajo a distancia ha traído consigo un gran reto, y es el de tener que reinventar las estrategias de impartir la docencia, crear nuevas formas que nos permitan alcanzar los objetivos que nos hemos planteados como regional y nos exige el Ministerio de Educación.

### **Desventajas y ventajas**

Durante esta nueva modalidad de trabajo hemos vivido situaciones de aprendizaje diario, retos que como regional hemos tenido que superar, trayendo consigo tanto desventajas como beneficios.

### **Ventajas y beneficios**

- Se rompió el paradigma “loro viejo no aprende a hablar”, en nuestra regional podemos ver cómo los docentes preparan sus clases para impartir a los estudiantes de forma virtual, siendo esto percibido anteriormente inverosímil, además de la motivación que presentan los docentes al ver como lograr llegar a sus estudiantes por las diferentes formas digitales.
- En este proceso de la educación a distancia hemos visto maestros, equipos de gestión y centros de nuestra regional reinventarse con el único objetivo de enseñar a sus estudiantes.
- La adquisición de ampliación de nuevos conocimientos en el trabajo vía informática ya que se desarrollaron nuevas actividades que requieren el uso de las TIC obligatoriamente.
- Adquisición de equipos informáticos (laptop y dispositivos de internet “bandas anchas”).
- Están siendo difundidas las normativas educativas vigentes en todos nuestros centros escolares.
- Uso de la modalidad sincrónica y asincrónica en algunos casos.
- Seguimiento, supervisión ,acompañamiento y monitoreo constante por parte del equipo regional distrital y los equipos de gestión de los centros educativos.

## **Desventajas**

- Familias sin equipos tecnológicos.
- Centros educativos sin energía eléctrica.
- Maestros contagiados.
- Falta de convivencia para nuestros estudiantes de cada centro educativo.
- La entrega tardía de los cuadernillos, lo cual dificultó mucho el trabajo de los maestros y la ayuda a los padres, debido a que no contaban con los recursos para sacar las copias de los cuadernillos y los centros educativos tampoco podían hacerlo por la falta de transferencia, los equipos tecnológicos necesarios (fotocopiadoras) o el material gastable (tinta, papel).
- Falta de conectividad en los centros de la zona rural y la población estudiantil de bajos recursos, en parte gracias a que sus padres se dedican al corte de caña y otros cultivos, la mayoría extranjeros no dominan el idioma.
- Necesidad de trabajar fuera del horario de trabajo docente debido a que los padres, debido a que los padres se iban al trabajo con los dispositivos, y no era hasta su regreso que los estudiantes podían realizar sus asignaciones.
- Evidencia de rezago en el trabajo de los docentes a distancia , por distractores y altos niveles de estrés.
- poco tiempo para el desarrollo de talleres.

## **Metodologías**

- Comunicación continua con los técnicos distritales, directores regionales y equipos de gestión, a través de mensajes de whatsapp, llamadas telefónicas, correos, videoconferencias, con la finalidad de dar seguimiento a la implementación del plan de educación para todos, preservando la salud.
- Información oportuna, confiable y verificable.
- Visitas presenciales a los distritos y centros educativos, para monitorear y acompañar los equipos de gestión, así como los procesos que tomaban lugar en los diferentes distritos educativos.
- Supervisión y control al cumplimiento de las normativas de manera virtual y presencial emitidas por el MINERD.
- Capacitación constante a todo el personal.

## **Sugerencias del equipo de supervisión**

- Orientación oportuna para la realización de las actividades.





## **Dirección Regional de Educación 06 La Vega**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### **Introducción**

La Educación Dominicana se visualiza en la perspectiva de un proceso en transición. Transición que implica la necesaria renovación de filosofías, místicas, procesos y procedimientos. De manera tal que, afecte los modos metodológicos en el currículo, en los estilos de enseñar y en las prácticas de aprender.

Viviendo una expectante reforma, revisión y actualización curricular, que resignifica el ser y el hacer de la escuela desde las exigencias de una sociedad que plantea cualificación, productividad, eficacia y eficiencia para la utilidad laboral; en función de competencias y no de retóricas disfuncionales y desarticuladas de la vida diaria. Por igual, provoca adecuación tecnológica que hibride creación, humanización, conexión con un medioambiente saludable y las pertinentes formas axiológicas conectadas a las buenas tradiciones, costumbres e historia nacional.

Conjugar formación docente, evaluaciones del desempeño, con medidas de consecuencia y nuevas tomas de decisiones. Hacer eficientes y gerenciales los procesos administrativos e institucionales. Escuelas conectadas a los intereses, necesidades y el progreso y prosperidad del protagonista; el alumno. Comparar esfuerzos, acciones y metas con los resultados encontrados y readecuar la inversión económica, desde una verdadera descentralización, con procedimientos que nos garanticen resultados e impactos de calidad en los aprendizajes, refrendados en los indicadores de eficiencia interna, es la meta a lograr.

Inspirados en nuestro compromisos y tareas, se han desarrollado grandes esfuerzos para transformar la realidad de la escuela afectando favorablemente las políticas bajo las cuales debemos trabajar. Se ha notificado que, en el Nivel de Cumplimiento del Horario y Calendario escolar, se propició planes de acción para dar seguimiento, de tal forma que se ejecute la meta propuesta, aunque se vio afectado por la circular de la Asociación Dominicana de Profesores que limitó hasta las tres de la tarde el horario vespertino en las escuelas de Jornada Escolar



Extendida, en la provincia de La Vega. En el Aprovechamiento del Tiempo, se limitaron los acompañamientos a los equipos de gestión por la instauración de los Manuales Operativos. Aun así, se logró impactar de manera presencial, los procesos de visitas, monitoreo y seguimientos a los centros educativos. Se visualizó mejoras notables en los Indicadores de Eficiencia Interna. En la organización y funcionamiento de los centros educativos, se trabajó para ser más funcionales los organismos de participación vinculándolos con mejores y más cualificados resultados y desde la actualización curricular, se ha mejorado el desempeño de los docentes en su planificación.

Con la inesperada Pandemia del Coronavirus, se ha constituido retador y desafiante en las amenazas presentes, pero en una oportunidad creativa para una nueva forma de supervisar desde la perspectiva del Plan Nacional de Educación para todos Preservando la Salud.

La coordinación en equipo de la Unidad de Supervisión Educativa juega un rol estelar por cuanto monitorea, supervisa y acompaña las prácticas y estándares de los niveles, modalidades, programas y proyectos. Somos veedores correctivos de alertas necesarias. Somos miradas globales para proponer nuevas formas de ver esa realidad desafiante, y siempre en procesos de transformación. Somos luces fulgurantes, críticas y propositivas de yerros curriculares. Se apuesta al cambio de la cultura organizacional de la escuela. Se sueña con un futuro que se hace presente, en la que, aun disperso y aislados existen signos de esperanzas cifradas en la política de JEE, en la descentralización de los recursos financieros y en la rendición de cuentas de procesos y recursos.

### Contexto de la Regional de Educación 06, La Vega.

La Regional de Educación 06 de La Vega, está compuesta desde el punto de vista geográfico por las provincias Espaillat y la Concepción de La Vega, situadas entre las coordenadas geográficas 19° 23'40" lat. N y los 70°32' 00 "de Long. O. ubicadas en el valle de La Vega Real o del Yuna con una extensión territorial



de 3,125.86 Kms<sup>2</sup> de estos (2,287.24 Kms<sup>2</sup> pertenecen a La Concepción de La Vega y 838.62 Kms<sup>2</sup> a la provincia Espaillat).

Ambas provincias están atravesadas por dos de los sistemas montañosos más importantes del país (Las Cordilleras Septentrional atraviesa la provincia Espaillat y la Central a la Vega). En estas provincias predominan los climas tropicales húmedos de sabana y el latitudinal o de montaña en las zonas donde predomina el relieve montañoso (Constanza, Jarabacoa, Jamao al Norte y Villa Trina). Estas condiciones climatológicas han permitido un gran desarrollo de las actividades económicas tanto agrícola, industrial y turística respectivamente. La Regional de Educación 06, La Vega tiene su sede en las calles Trina de Moya con cuatro de marzo en la parte suroeste de las edificaciones del centro educativo Don Pepe Álvarez. Su estructura organizativa la conforman Diez distritos educativos, distribuidos de la siguiente forma: la provincia de la Concepción de La Vega posee los distritos Educativos 06-02(Constanza) ,06-03 (Jarabacoa), 06-04 (La Vega Oeste) 06-05 (La Vega Este) y 06-10 (Jima)

En la provincia Espaillat tenemos los distritos 06-01 (José Contreras) 06-06 (Moca) 06-07 (Gaspar Hernández) 06-08 (Jamo al Norte) y 06-09 (San Víctor).

Los elementos que caracterizan nuestros distritos educativos desde lo geográfico, histórico, socio educativo, sus poblaciones y su productividad son:

- El distrito educativo 06-01 de José Contreras (Villa Trina, Moca). Se privilegia de tener una naturaleza variada entre montañas y pequeños llanos accidentada por el Mogote. Sus habitantes se dedican al cuidado del ganado y al cultivo de labores agrícolas. Sus actores educativos se destacan por su alto nivel de responsabilidad. El 67%, unos 14 de 20, de sus centros educativos corresponden a la ruralidad. Villa trina es ciudad santuario que permite el regazo sosegado de residentes e invitados.
- El Distrito 06-02 (Constanza, La Vega). Se describe por la variedad de microclimas y especies animales, forestales endémicas; rodeadas por los valles de abundante vegetación. Su producción agrícola se presenta en la hortaliza y el cultivo de flores. Constanza es eco- turística y eminentemente agrícola. Es llamada (La Suiza del Caribe). En su historia se ve bendecida por la emigración de árabes, españoles, húngaros, ecuatorianos entre otros.

- El Distrito 06-03 (Jarabacoa, La Vega). Está ubicada en la Cordillera Central entre montañas, teniendo la altura más elevada con el Pico Duarte. Sus pobladores se dedican al cultivo de productos agrícolas, al turismo y a la actividad comercial. Es llamada como La Ciudad de la Eterna Primavera. De grandes afluentes acuíferos, gran productor de flores exóticas debido a su clima húmedo templado.
- El Distrito 06-04 (La Vega Oeste). Se destaca por combinar lo urbano y lo rural. Sus pobladores se dedican a labores agrícolas y comercial. Sus centros educativos en lo rural son de difícil acceso, mientras en lo urbano se contras en los cordones de miseria.
- El Distrito 06-05 (La Vega Este). Concentra su población en lo urbano y rural. Se caracteriza por ser llamada la Ciudad Culta, Olímpica y Carnavalesca, con tradiciones cristiana católica, teniendo el santuario nacional Nuestra Señora de las Mercedes, es el distrito segundo e más poblado a nivel estudiantil de toda la regional. Produce todos los rubros agrícolas al igual que vegetales para exportación.
- El Distrito 06-06 (Moca). Es llamada “Cuna de Héroes y Sepulturera de Tiranos” se destaca su alto nivel de cumplimiento en el calendario escolar. Es eminentemente agrícolas, así como su producción avícola y porcina. Es característico la muñeca sin rostro, lo heroico de sus gentes y el gran sentido de hospitalidad.
- El Distrito 06-07 (Gaspar Hernández). Es la ciudad bordeada por el mar en donde se destaca el turismo, la producción de carnes y leche. Es llamada la “Ciudad de las Amapolas”
- El Distrito 06-08 (Jamao Al Norte). Es el pueblo de terreno accidentado por los deslaves. Sus pobladores viven en la ruralidad con gran sentido comunitario y cristiano. Sus centros educativos son pequeñas escuelas multigrados.
- El Distrito 06-09 (San Víctor, Moca). Se destaca por el arrojo de sus gentes. Su productividad agrícola, pecuaria y avícola. Posee un gran sentimiento cristiano. Es tierra de paisajistas, pintores y escritores, así como el formidable sabor del arte culinario.
- El Distrito Educativo 06,10 Jima Abajo, La Vega. Se describe como la Capital del Arroz. Su producción es esencialmente agrícola. Sus centros educativos se ven afectados por la profusa propagación de pesticidas en los cultivos de arroz que dificulta la salubridad de sus estudiantes.

## Matricula regional

La Regional cuenta con una matrícula estudiantil de 137,325, distribuidos en 718 centros educativos: privados 81, públicos 621 y semioficial 12.

### Cantidad de distritos que componen la Regional

| <b><i>Cantidad de Distritos</i></b>                   |                      |
|---|----------------------|
| <b><i>Provincia La Concepción de La Vega Real</i></b> |                      |
| 06-02   | Constanza            |
| 06-03   | Jarabacoa            |
| 06-04   | La Vega Oeste        |
| 06-05   | La Vega Este         |
| 06-10   | Jima Abajo, La Vega  |
| <b><i>Provincia Espaillat</i></b>                     |                      |
| 06-01   | José Contreras       |
| 06-06   | Moca                 |
| 06-07   | Gaspar Hernández     |
| 06-08   | San Víctor, Moca     |
| 06-09   | Jamao al Norte, Moca |
| 06-10   | Jima abajo           |

La Regional de Educación 06 de La Vega dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con el propósito de:

- Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los 718 centros educativos correspondientes a los distritos educativos para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativa las políticas educativas, las prácticas de supervisión; garantizando los estándares de calidad establecidos.

El Sistema Educativo Dominicano está inmerso en un proceso de transformación, donde cada día, se evidencia que los actores educativos asumen mayores retos y hay que estar atentos a los procesos y procedimientos metodológicos que implemente el Ministerio de Educación a partir del Plan de Educación para todos preservando la salud.

## **Acciones puestas en marcha durante el Año Escolar 2020-2021**

### **Aprovechamiento del Tiempo**

En este año escolar 2020-2021 se han desarrollados diferentes acciones que muestran los elementos que sustentan este informe final, los cuales detallamos a continuación: Cumplimiento de las normativas vigente, Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia, Organización y funcionamiento de los centros. En esta primera línea de acción se pueden destacar:

- Orientación a los Equipos de Gestión sobre las normativas vigentes. (Online 100 logrado)
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”. (Presencial/online 100 logrado).
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia. (43.47% presencial, 56.52% online, equivalente al 100% logrado).

### **APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO DEDICADO A LA DOCENCIA**

El aprovechamiento del tiempo se refleja en las continuas oportunidades de aprendizajes de los alumnos. Este comienza desde maximizar el tiempo de enseñanza, rutinas y transiciones. De esta forma, su impacto en el desempeño educativo estará en función de la forma en cómo se utilice en favor o no, de la generación de oportunidades y experiencias de aprendizajes significativos.

En este año escolar 2020-2021, a pesar de la pandemia del Covid-19, la educación ha seguido su curso, la población se adapta a una realidad cambiante. Una muestra de esto es que en este Distrito los estudiantes tanto de Inicial, Primaria, Secundaria, así como el Subsistema de Adultos, continuaron con el proceso educativo a través de las plataformas educativas puesta en Marcha por el Ministerio de Educación, de igual forma recibiendo orientaciones y tutorías a

través de redes sociales o plataformas digitales, así como los diferentes planes mensuales, la televisión y la radio. En ese sentido, los estudiantes no detuvieron su adquisición de conocimientos, sino que se continuo con el mismo desde sus propios hogares.

A continuación, se presenta las diferentes supervisiones y monitoreos realizados en torno a esta línea de acción:

- Acompañamiento al Equipo de Gestión de los centros educativos en sus prácticas administrativas y pedagógica sobre las acciones realizadas. (100% logrado).
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por el Equipo de Gestión de los centros educativos. (75% logrado)
- Encuentro de socialización del Protocolo General para el Retorno Gradual, Voluntario y Progresivo, a la semipresencialidad con los técnicos distritales.
- Encuentro de socialización del Registro de participación y/o asistencia diaria de los estudiantes en los centros educativos públicos, en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.
- Seguimiento y monitoreo a la conectividad y/o participación diaria de los estudiantes.
- Seguimiento y monitoreo, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias.
- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje. 60% presencial, 45% online logrado).
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes. (presencia/Online 100)
- Seguimiento y monitoreo a los Equipos de Gestión del nivel primario para apoyar la implementación del currículo.

### **Organización y funcionamiento de los centros**

Los centros que conforman esta jurisdicción están compuestos por 548 equipo de gestión de los mismos 515 organizados y 468 funcionando.

La función directiva desempeña un papel preponderante en la mejora de los resultados escolares, pues contribuye a mejorar los aprendizajes y la enseñanza, creando climas apropiados y estructuras organizadas para el proceso educativo.

En función de lo antes expuesto podemos decir que se realizaron los siguientes monitoreos:

- ✓ Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura. (100% logrado).

- ✓ Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares. (100% logrado presencial/online.)

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos                               | Cantidad de Centros Educativos beneficiados. | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|---|--|---|--|--|
| 06-01                                   | 19   | 16  | 16   | 16   |
| 06-02                                   | 59   | 40  | 40   | 40   |
| 06-03                                   | 80   | 57  | 60   | 43   |
| 06-04                                   | 113  | 78  | 66   | 66   |
| 06-05                                   | 143  | 143   | 130  | 110  |
| 06-06                                   | 101  | 101   | 98   | 98   |
| 06-07                                   | 53   | 47  | 43   | 37   |
| 06-08                                   | 23   | 23  | 19   | 17   |
| 06-09                                   | 19   | 18  | 18   | 18   |
| 06-10                                   | 24   | 25  | 25   | 23   |
| <b>Totales: __ Distritos Educativos</b> | <b>634</b>                                   | <b>548</b>                                  | <b>515</b>                                 | <b>468</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distritos educativos | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 06-01                | 19                             | 1,090                 | 73%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 0                           | 75%  | 0   | 25%                                 |
| 06-02                | 59                             | 11,899                | 88%  | 1era etapa: 17<br>2da etapa: 14                         | 67%  | 0   | 17%                                 |
| 06-03                | 80                             | 11,164                | 81%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 11                          | 7.72%  | 0   | 12%                                 |
| 06-04                | 111                            | 21,883                | 71%  | 1era etapa: 13<br>2da etapa: 28                         | 0.76%  | 0   | 0%                                  |
| 06-05                | 143                            | 25,948                | 79.43%   | 1era etapa: 0   | 2.24%  | 0   | 0%                                  |

|              |            |                |            |   |              |          |             |
|--------------|------------|----------------|------------|---|--------------|----------|-------------|
|              |            |                |            | 2da etapa:<br>20                                  |              |          |             |
| <b>06-06</b> | 101        | 27,627         | 92%        | 1era etapa:<br>33<br>2da etapa:<br>43             | 34%          | 0        | 25%         |
| <b>06-07</b> | 68         | 8,061          | 74%        | 1era etapa:<br>18<br>2da etapa:<br>11             | 15%          | 0        | 3%          |
| <b>06-08</b> | 23         | 1,495          | 94%        | 1era etapa:<br>14<br>2da etapa: 5                 | 61.8%        | 0        | 8.4%        |
| <b>06-09</b> | 19         | 2,832          | 84.07%     | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 0                     | 0            | 0        | 18.15%      |
| <b>06-10</b> | 25         | 6,070          | 66%        | 1era etapa: 7<br>2da etapa: 9                     | 16%          | 2        | 18%         |
| <b>Total</b> | <b>648</b> | <b>118,069</b> | <b>82%</b> | <b>1era etapa:<br/>102<br/>2da etapa:<br/>138</b> | <b>27.6%</b> | <b>2</b> | <b>1.1%</b> |

## Hallazgos de la supervisión realizada en los centros educativos

### Fortalezas detectadas.

- Equipos de Gestión y docentes motivados para el retorno a clases presenciales.
- Aceptación del Currículo priorizado para el desarrollo pedagógico
- Implementación de la 04-2018.
- Planes de acción elaborados frente a posibles contagios de la Covid-19.
- Implementación en los centros del Retorno a la Alegría y Epifanía.
- Cronogramas elaborados para el desarrollo de las actividades del centro.
- Centros Educativos Higienizados
- Organismos de participación conformados.
- El 85% de los centros cuenta con los documentos programáticos
- Seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes
- Cumplimiento de las medidas de prevención frente a la covid-19
- Cumplimiento del horario escolar establecido por el MINERD.
- Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia
- Estudiantes dotados de equipos.
- Los centros cuentan con suministros de materiales bioseguridad.
- Personal docente capacitado en herramientas tecnológicas.
- Equipos de gestión y docentes formados para la implementación de los diferentes planes mensuales.
- Integración de la mayoría de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje.



### **Necesidades detectadas.**

- Falta de personal administrativo y de apoyo
- Falta de mobiliarios.
- Falta de aulas en centros del nivel primario.
- Reparación de la infraestructura de centros (Prioritarios).
- Falta de conectividad de los centros educativos.
- El 30% de los centros no cuenta en su totalidad con los instrumentos y mecanismos de gestión que especifica el manual operativo de centro.

### **Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas**

- Como veedores del proceso se orientó a los equipos de gestión sobre el cumplimiento de las normativas emanada del MINERD, con la finalidad de buscar la mejora institucional y pedagógica de los centros educativos del distrito, acompañándolos en su accionar en la modalidad virtual y presencial.
- Se recomienda que el Equipo de Gestión coordine y establezca las directrices generales para la elaboración de los diferentes planes y su posible modificación, asegurando su coherencia con el proyecto de centro.
- Integrar a la APMAE y ponderar las propuestas planteadas para la elaboración del Proyecto de centro.
- Favorecer la evaluación de todos los proyectos y actividades del centro.
- Elaborar propuestas de criterios y procedimientos previos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas al alumnado con necesidades educativas especiales.
- Se ha dado seguimiento a los equipos de gestión conforme a que puedan ir fortaleciendo las áreas de mejoras encontradas en los monitoreos realizados, en ese sentido han estado actualizando y elaborando los diferentes planes e instrumentos programáticos, con los que deben contar el centro educativo.

### **Observaciones comunes a resaltar**

#### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes.**

- Capacitación a los docentes en tecnología.
- Las Formaciones para la implementación de los Planes mensuales Educación para todos preservando la Salud. “Aprendemos en Casa”.
- Plan Mensual (cuadernillos).
- Plan Lector Algar.
- Plan Lector Tres Sopas.
- Guías de Orientación a los centros educativos para el trabajo a la educación a distancia.
- Guías de orientación docentes para trabajar los diferentes planes.
- Notebook.
- Tabletas.
- Entrega de Kits alimenticios a los centros/familias.
- Materiales de bioseguridad.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes.**

- Integración de las tecnologías a los procesos educativos (WhatsApp, Blogg, correo electrónico, Classroom, aplicaciones: Google Meet, Zoom).
- Implementación de videos motivacionales.
- Implementación de planes de acción en base al protocolo general para el retorno seguro a clases.
- Elaboración de plan de acción frente a posibles contagios de la covid-19.
- Capacitación a los docentes para la implementación de los diferentes planes.
- Seguimiento continuo a los estudiantes rezagados.
- Visitas domiciliarias.
- Integración de las familias en los procesos educativos a distancia.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes.**

- Contextualización de los planes mensuales (cuadernillos)
- Integración de las familias en los procesos de enseñanza aprendizaje
- Visitas domiciliarias
- Asistencia personalizada de acuerdo con las necesidades individuales
- Elaboración de tutoriales, videos llamada, usos de plataformas digitales
- Cuadernos viajeros
- Preparación de folletos
- Devolución a tiempo y completos en muchos casos de los cuadernos viajeros enviados a las familias para apoyar el proceso educativo.

### **Valoración de los trabajos realizados**

#### ***(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo)***

A raíz del aislamiento social provocado por la pandemia de la Covid-19, como equipo de trabajo, al igual que el resto de la población vivimos momentos de incertidumbre, en muchos casos hasta de desesperación donde educación a nivel mundial tuvo que volverse no presencial de un día para el otro provocando esta situación una transición rápida de los procesos, ya que hubo que pasar de la presencialidad a la distancia.

#### **1- Ventajas**

- Mayor competencia de la tecnología.
- Integración de los Equipos de Gestión.
- Equipos de Gestión empoderados.
- Formación continua.
- Trabajo colaborativo.
- Capacidad de resiliencia.
- Mayor integración de la familia.

## 2- Beneficios

- Docentes diestros en el uso de la tecnología.
- Toma de decisiones en equipo.
- Equipos trabajando a favor de la comunidad educativa en sentido general.
- Docentes orientados todo el año, con directrices para realizar un buen trabajo.
- Procesos Fortalecidos.
- Actores firmes, capaces de resistir y actuar pese a las circunstancias.
- Estudiantes orientados y con mayor apoyo en los procesos educativos.

## 3- Desventajas

- Brecha digital existente en el ámbito educativo.
- Falta de Equipos tecnológicos en las familias.
- Falta de conectividad en los centros educativos.
- Exceso de trabajo.
- Aislamiento.
- Desvinculación del Personal.
- Deterioro de las Plantas Física.

### **Metodologías que utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia Covid 19)**

- Grupos de WhatsApp.
- Reuniones online (Zoom, Google Meet).
- Teletrabajo.
- Monitoreos de la organización de los centros a través del SIGERD
- Monitoreos presenciales para motivar el rescate de los estudiantes que se encontraban rezagados.
- Monitoreos presenciales y virtuales a las formaciones de los niveles a la implementación del protocolo general para el retorno a clases y el registro digital.
- Trabajo personalizado con las familias vulnerables ante la Covid-19.
- Realización de talleres: Retorno a la alegría, Epifanía.

## **Cumplimientos de las normativas vigentes**

**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad.**

### **1- Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura**

En aras de iniciar la semipresencialidad en los centros educativos el Ministerio de Educación desde el Departamento de Infraestructura ha intervenido 04 centros educativos de esta

jurisdicción, con la finalidad de reparar, y remozar dichas instalaciones para poner en ejecución el retorno a la alegría.

Dentro de las instituciones educativas intervenidas se encontraban centros 173 de Secundaria y del Nivel Primario. En estos centros de primaria se realizó el lanzamiento de apertura para dar inicio a la docencia en el nivel Inicial y el Primer ciclo del Nivel Primario, los cuales solo estuvieron el día de la apertura por el aumento de casos que hubo en la Provincia La Vega y Espaillat de COVID-19, donde Salud Pública conjuntamente con el Ministerio de Educación procedieron a paralizar la presencialidad.

### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura

| Distritos educativos | Cantidad Centros Educativos | Materiales de bioseguridad | Equipos tecnológicos | Recursos didácticos recibidos | Recursos didácticos entregados |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 06-01                | 0                           | 19                         | 678                  | 4362                          | 2034                           |
| 06-02                | 21                          | 9,044                      | 414                  | 12997                         | 10733                          |
| 06-03                | 0                           | 14500                      | 8500                 | 14439                         | 14439                          |
| 06-04                | 52                          | 32060                      | 14943                | 0                             | 0                              |
| 06-05                | 67                          | 145516                     | 0                    | 133746                        | 133746                         |
| 06-06                | 0                           | 90386                      | 16403                | 90386                         | 86179                          |
| 06-07                | 0                           | 29020                      | 6000                 | 51039                         | 39751                          |
| 06-08                | 17                          | 1520                       | 1441                 | 1553                          | 1553                           |
| 06-09                | 0                           | 11879                      | 1873                 | 17436                         | 16208                          |
| 06-10                | 16                          | 24516                      | 2626                 | 35679                         | 33429                          |
| <b>TOTAL</b>         | <b>173</b>                  | <b>358460</b>              | <b>52878</b>         | <b>361637</b>                 | <b>338072</b>                  |

**NOTA 1:** La descripción de los materiales de bioseguridad incluyen gel, batas, alcohol, jabón, mascarillas, dispensadores y manitas limpias.

**NOTA 2:** La descripción de los equipos tecnológicos incluye las Tablets y note book.

**NOTA 3:** Los recursos didácticos incluyen cuadernillos, cuentos y otros materiales.

**Nota 4:** Para los casos de los materiales entregados los distritos 01 y 07 los sobrantes fueron devueltos a la Regional.

## Sugerencias del equipo de supervisión

- Con relación al personal faltante, se sugiere que se realice una auditoría en cada centro y se evidencie el personal real con que cuenta este distrito, de manera que puedan ser identificadas las necesidades y nombrar el personal faltante.
- Dar seguimiento a los levantamientos que se han realizado por la falta de mobiliario y se supla de esto a los centros que tengan la necesidad.
- Se hace imprescindible dar seguimiento de los centros que han solicitado aulas móviles para cumplir con las necesidades, ya que han aumentado sus matrículas y no disponen de aulas. En ese sentido se puede podría cumplir con el distanciamiento establecido en tiempos de COVID-19.
- Se recomienda intervenir de manera urgente los centros educativos: Arroyo Frio, Onésimo Grullón, y Los 21. Este último, no tiene baño motivado a que la última tormenta arrastro la letrina.
- Es recomendable que desde la SEDE Central realice alianzas estratégicas con las compañías de suministro de internet para colocar Wifi de más capacidad en los centros educativos y así ir atenuando un poco la brecha digital.



## **Dirección Regional de Educación Regional 07 San Francisco de Macorís**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

#### **INTRODUCCION**

La ley General de Educación Núm. 66-97 en sus artículos 72c, 74f, 94b y 95, establece que la supervisión, la evaluación y el control del Sistema Educativo son asumidos como los componentes fundamentales para asegurar el cumplimiento de los fines y propósitos que expresan su razón de ser y orientan el sentido del servicio educativo.

La Supervisión Educativa es un proceso continuo y sistemático indispensable para el acompañamiento, monitoreo y seguimiento para el apoyo de la gestión institucional, pedagógica y administrativa de los centros educativos, con mira a fortalecer el desempeño de los individuos y el logro de los aprendizajes concebido y desarrollado.

El propósito fundamental, monitorear los procesos y centralizar la función de control sobre los resultados de los aprendizajes, contribuyendo a fortalecer el liderazgo pedagógico, de modo que facilite y promueva la renovación de las prácticas de aulas orientadas por las normativas vigentes y políticas curriculares.

La Unidad de Supervisión Educativa tiene como finalidad realizar su trabajo tomando como punto de referencia el manual que unifica los criterios para el desarrollo de acciones con miras a la mejora de los aprendizajes y los procesos en las aulas; contempla en primer lugar las consideraciones generales que orientan sobre el Sistema Nacional de Supervisión (SNSE), los propósitos, vinculaciones, supuestos y compromisos del mismo, con el objetivo de lograr una supervisión enfocada hacia la calidad, expresando su razón de ser como apoyo institucional y pedagógico. **(Manual de Supervisión Educativa).**

En tal sentido la Regional de Educación 07 durante el año escolar 2020-2021 estuvo inmersa en la supervisión y monitoreo a los Distritos y centros educativos de manera semi presencial. El informe contiene un compendio de todas las actividades realizada en el ámbito educativo entre la que se encuentran: asistencia, matrícula actualizada, fortalezas, necesidades oportunidades de mejoras y sugerencias.

La Regional de Educación 07 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha una serie de actividades durante el año escolar 2020-2021 las cuales serán presentada en el siguiente informe

### **PROPOSITO GENERAL**

Presentar la memoria de rendición de cuentas de la unidad de Supervisión Educativa, durante el año escolar 2020-2021, tomando en cuenta sus fortalezas, necesidades y oportunidades o áreas de mejoras

### **PROPOSITOS ESPECIFICOS**

Interiorizar los hallazgos encontrados en los distritos y centros educativos para el cumplimiento de la normativa y calendario/horario 2020-2021

Mostrar estadísticas y resultados encontrado durante las supervisiones realizada durante el año escolar 2020-2021

Verificar los resultados de los trabajos realizados bajo nuestra jurisdicción en los diferentes centros educativos realizado por supervisión.

Analizar los hallazgos encontrados en los centros educativos, tomando en cuenta sus fortalezas y sus necesidades visualizada en el año escolar 2020-2021.

Dar a conocer algunas sugerencias y/o observaciones que contribuyan con la mejora del cumplimiento calendario escolar, aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia y la organización y funcionamiento de los centros educativos.

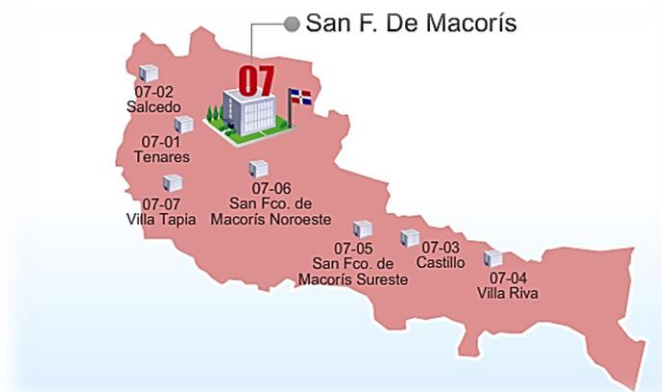
### **DATOS GENERALES DE LA REGIONALDE EDUCACIÓN 07 SAN FRANCISCO DE MACORÍS**

La Dirección Regional de Educación 07 está ubicada en el Municipio de San Francisco de Macorís, la conforman dos provincias: Duarte y Hermanas Mirabal. La misma tiene una

distribución de 07 (Siete) Distritos Educativos los cuales representan el Sistema Educativo en sus respectivos municipios.

**Los Distritos Educativos están distribuidos de la siguiente manera:**

Los Distritos Educativos 07-03 Castillo, 07-04 Villa Riva, 07-05 San Francisco Sur y 07-06 San Francisco Norte corresponden a la provincia Duarte y 07-01 Tenares, 07-02 Salcedo y 07-07 Villa Tapia correspondiente a la Provincia Hermanas Mirabal.

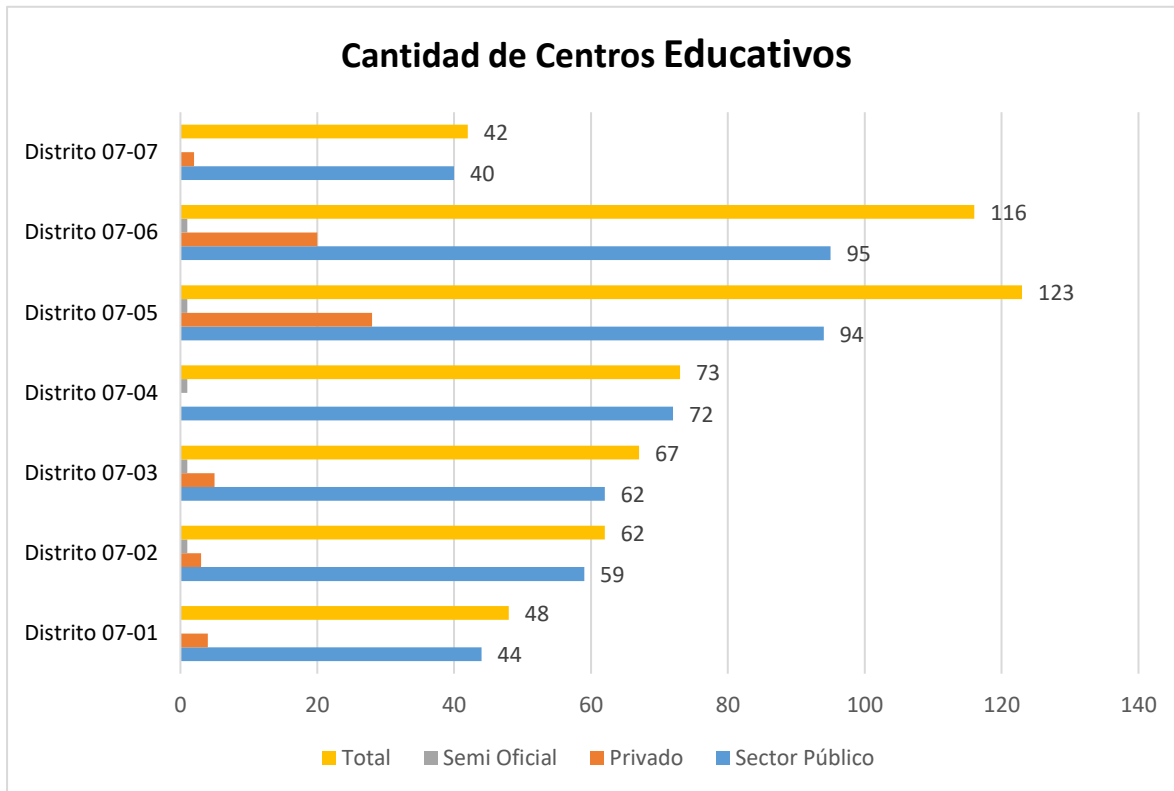


**Estadística de los centros educativos de la Regional de Educación 07 por Distrito Educativo**

| <b>Distrito Educativos</b> | <b>Sector Público</b> | <b>Privado</b> | <b>Semi Oficial</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|--------------|
| Distrito 07-01             | 44                    | 4              | 0                   | 48           |
| Distrito 07-02             | 59                    | 3              | 1                   | 62           |
| Distrito 07-03             | 62                    | 5              | 1                   | 67           |
| Distrito 07-04             | 72                    | 0              | 1                   | 73           |
| Distrito 07-05             | 94                    | 28             | 1                   | 123          |
| Distrito 07-06             | 95                    | 20             | 1                   | 116          |
| Distrito 07-07             | 40                    | 2              | 0                   | 42           |
| <b>Regional</b>            | <b>467</b>            | <b>62</b>      | <b>5</b>            | <b>531</b>   |

**Nota:** Hay centros Educativos privados que realizaron un cierre opcional por motivo de Pandemia COVID 19





**Fuente:** Datos suministrado por los encargados del SIGERD Regional y Distrital y los coordinadores de Supervisión Educativa

### Matricula estudiantil de los Distritos Educativos por Niveles y Modalidades

| Districto                | Inicial    | Primario     | Secundario   | Adultos    | Total general |
|--------------------------|------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| <b>0701 – TENARES</b>    | <b>364</b> | <b>2,460</b> | <b>1,973</b> | <b>293</b> | <b>5,090</b>  |
| PUBLICO                  | 311        | 2,282        | 1,919        | 293        | 4,805         |
| PRIVADO                  | 53         | 178          | 54           |            | 285           |
| <b>0702 – SALCEDO</b>    | <b>990</b> | <b>3,388</b> | <b>3,046</b> | <b>325</b> | <b>7,749</b>  |
| PUBLICO                  | 882        | 2,774        | 2,584        | 325        | 6,565         |
| PRIVADO                  | 47         | 243          | 149          |            | 439           |
| SEMIOFICIAL              | 61         | 371          | 313          |            | 745           |
| <b>0703 – CASTILLO</b>   | <b>672</b> | <b>3,641</b> | <b>3,088</b> | <b>252</b> | <b>7,653</b>  |
| PUBLICO                  | 585        | 3,369        | 3,034        | 252        | 7,240         |
| PRIVADO                  | 87         | 272          | 54           |            | 413           |
| <b>0704 - VILLA RIVA</b> | <b>735</b> | <b>4,787</b> | <b>3,725</b> | <b>605</b> | <b>9,852</b>  |
| PUBLICO                  | 735        | 4,787        | 3,725        | 602        | 9,849         |
| SEMIOFICIAL              |            |              |              | 3          | 3             |

|  |              |               |               |              |               |
|--|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>0705 - SAN FRANCISCO DE MACORIS SUR-E</b> | <b>1,894</b> | <b>9,465</b>  | <b>8,791</b>  | <b>949</b>   | <b>21,099</b> |
| PUBLICO                                      | 1,360        | 7,337         | 7,127         | 725          | 16,549        |
| PRIVADO                                      | 534          | 2,128         | 1,664         |              | 4,326         |
| SEMIOFICIAL                                  |              |               |               | 224          | 224           |
| <b>0706 - SAN FRANCISCO DE MACORIS NOR-O</b> | <b>2,169</b> | <b>10,641</b> | <b>7,774</b>  | <b>959</b>   | <b>21,543</b> |
| PUBLICO                                      | 1,644        | 9,251         | 6,547         | 924          | 18,366        |
| PRIVADO                                      | 525          | 1,390         | 1,227         | 35           | 3,177         |
| <b>0707 - VILLA TAPIA</b>                    | <b>439</b>   | <b>2,399</b>  | <b>2,348</b>  | <b>220</b>   | <b>5,406</b>  |
| PUBLICO                                      | 413          | 2,324         | 2,348         | 220          | 5,305         |
| PRIVADO                                      | 26           | 75            |               |              | 101           |
| <b>Total, general</b>                        | <b>7,263</b> | <b>36,781</b> | <b>30,745</b> | <b>3,603</b> | <b>78,392</b> |

Fuente: Datos suministrado por los encargados del SIGERD Regional y Distrital y los coordinadores de Supervisión Educativa

## **ACCIONES PUESTAS EN MARCHA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021 REALIZADAS POR SUPERVISION.**

### **LINEAS DE INTERVENCION**

#### **1- CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES**

Acciones desarrolladas por el equipo de supervisión dando fiel cumplimiento al Plan de Acción y a las líneas de intervención plasmada en el mismo.

Supervisión al inicio y reinicio de docencias en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional de Educación para todo preservando la salud.

El 2 de noviembre se le dio inicio a la apertura al año escolar 2020-2021, realizando un acto a Nivel Regional y cada uno de los Distritos Educativos realizó el acto de apertura de manera simultánea con la presencia de la Directora Distrital y las autoridades locales.

Cada Distrito Educativo realizo dos encuentros virtuales con los directores de centros para un total de 14, donde se orientó sobre las normativas vigentes, el inicio del nuevo año escolar atendiendo al Plan de Educación para todo preservando la salud.

439 equipo de Gestión orientado sobre las necesidades presentadas en los centros educativos a raíz del inicio de año escolar de forma virtual y la complejidad que el mismo representa.

Cumplimiento del protocolo del MINERD en tiempo de Covid-19

Actualización de matrícula estudiantil en los 7 Distritos Educativos

Seguimiento a los Distritos Educativos para verificar si los docentes están impartiendo docencia virtual y la integración de los estudiantes sobre la enseñanza a distancia.

Monitoreo a la entrega de cuadernillos y kits de higiene y protección personal en los centros educativos.

Realización de estadísticas del proceso de vacunación en los centros educativos

Monitoreo al remozamiento de los centros educativos a raíz del posible retorno a la semi presencialidad.

Supervisión y seguimiento al Plan de acción Distrital y de los centros educativos para cumplir con las asignaciones de las actividades planificada anual en cada una de las dependencias.

Realización de validaciones de estudiantes objeto a Pruebas Nacionales

Aplicación de cuestionarios a los docentes para valoración de aprendizajes de los estudiantes

Seguimiento al retorna a clases semi presenciales tomando en cuenta los centros que estaban actos para el retorno de la misma.

Orientación y sensibilización en los Centros Educativos sobre la necesidad de la ejecución del protocolo de salud.

Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional "Educación para todos preservando la salud".

Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.

Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en la modalidad virtual y a distancia. en los centros educativos.

Orientación a los equipos de gestión de los centros educativos, para dar seguimiento al proceso de educación a distancia.

Supervisión a los encuentros de orientación con los equipos de gestión de los centros educativos, para la elaboración del informe final del año escolar 2020-2021 y la jornada de capacitación de los cuadernillos en primaria y secundaria.

Acompañamiento a los equipos de gestión para evaluar y rendir cuentas sobre las acciones realizadas durante el año escolar 2020-2021.

Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por el equipo de gestión de los centros educativos al proceso de educación a distancia.

Socialización de las orientaciones para la supervisión en los centros educativos sobre la aplicación del protocolo ante COVID-19.

Acompañamiento virtual y presencial a equipo de gestión en su práctica de supervisión.

Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Seguimiento y monitoreo, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias.

Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.

Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos y condiciones de infraestructura.

Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.

## **2-CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ESCOLAR**

### **Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia**

Para la realización de esta actividad se trabajó en los centros educativos con un instrumento aplicado a cada uno de los planteles con la finalidad de verificar el nivel de cumplimiento del horario del personal docente y administrativo, además que verificamos la forma en que los docentes le dan seguimiento a la asistencia de los estudiantes para el control absoluto del

proceso de enseñanza aprendizaje en los 467 centros públicos y los 62 privados para un total de 531 centros educativos.

Los instrumentos enviados desde la Dirección General de Supervisión Educativa fueron trabajado y subido a la plataforma del SAS.

Cada mes se daba seguimiento al cumplimiento del Calendario y horario escolar en los centros educativos, logrando alcanzar el 92% de la asistencia.

Seguimiento a las actividades programada en el calendario encontrar y realización de varios encuentros para socializar el nivel de avance de la misma.

Supervisión a la entrega de los cuadernillos a los padres y seguimiento a la familia de los estudiantes.

Participación de la reunión formativa con los niveles de forma virtual para trabajar con los equipos de gestión el Plan mensual No. # 3

También se trabajó el instrumento de reinicio clase todos los centros educativos y se digitó en un link suministrado por el equipo de supervisión Nacional.

Realización de dialogo reflexivo de forma virtual con el Equipo de Gestión del Nivel Primario y secundario en los 7 Distritos Educativos.

Monitoreo a las capacitaciones dirigidas a los docentes de Niveles, Áreas y Modalidades a través de las diferentes plataformas digitales.

Orientación y sensibilización a los equipos de gestión y los directores, sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los Centros Educativos.

En esta actividad se realizó reuniones virtuales en cada uno de los Distritos educativos para orientar y sensibilizar a los directores de centros sobre la importancia de hacer uso y el fiel cumplimiento de las normativas vigentes y el posible retorno a la semi presencialidad.

Seguimiento y monitoreo a la puesta en marcha para el cumplimiento del calendario/ horario escolar en la modalidad a distancia

Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de calendario y horario escolar 467 centros educativos, se orientó a los equipos de gestión sobre la necesidad de hacer uso del calendario y fiel cumplimiento del horario.

Seguimiento y monitoreo de los equipos tecnológicos a estudiantes y docentes para dar respuestas a la nueva modalidad virtual.

Se elaboró un instrumento el cual fue socializado con el equipo de Supervisión de los Distritos Educativo, para ver su parecer al respecto y luego aplicarlo a los centros educativos, para conocer la realidad de cada centro y saber con cuales herramientas tecnológicas contaban los estudiantes para la realización de su trabajo en esta nueva modalidad.

### **3-APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO DEDICADO A LA DOCENCIA**

Aprovechar el tiempo en la escuela contribuye al mejoramiento del sistema educativo para el logro y el cumplimiento de las normas, procedimientos y el rendimiento de los aprendizajes de los estudiantes.

Se trabajaron los encuentros reflexivos con los 7 equipos de Técnicos Distritales de Supervisión y estos a su vez con los Equipos de Gestión de los centros educativos

Subida de instrumento de Seguimiento monitoreo y control de los recursos materiales y tecnológico y de enseñanza aprendizaje a la plataforma del SAS.

Se trabajó y se subió a la plataforma el instrumento de seguimiento, monitoreo y control al uso de los recursos materiales y tecnológico, este se aplicó en 5 centros educativos.

En marzo se trabajó Diálogo reflexivo con los Equipos de Gestión utilizando un instrumento como parámetro para conocer lo que se estaba trabajando en los centros educativos, este se trabajó se realizó en 253 centros y se digitó en el link destinado para lo mismo y además trabajamos el instrumento de planta física para conocer la situación de cada centros educativos y ver si los centros educativos tienen condiciones para trabajar de manera semi presencial y/o presencial, para cuando se nos instruya desde el MINERD.

Seguimiento semi presencial a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.

Seguimiento y monitoreo de los equipos tecnológicos a estudiantes y docentes para dar respuestas a la nueva modalidad virtual. En el mes de abril se le dio seguimiento a los 7 Distritos Educativos y a los centros educativo con los equipos tecnológicos para dar respuestas a las necesidades de los docentes sobre el uso de la tecnología.

Supervisión a las estrategias que están implementando los docentes para el reforzamiento de los contenidos.

Seguimiento y motivación a los centros educativos público y privados en el registro de la asistencia diaria

Orientamos al apoyo de la utilización de la tecnología, ya que algunos docentes no manejan bien la tecnología y le resultaba un poco difícil trabajar los docentes con sus alumnos.

Se orientó a los directores de centros educativos mediante varios encuentros virtuales sobre el correcto proceso de evaluación de los estudiantes, tal como lo establecen las diferentes normativas que rigen el proceso de evaluación de los estudiantes, este encuentro se realizó con los coordinadores de los niveles, supervisión y el encargado del SIGERD.

Se realizó un taller virtual con todos los directores, para darle las pautas para trabajar los registros de grado, ya que son virtuales.

Se les dio seguimiento a los centros educativos públicos y privados para el registro de calificaciones en esta nueva modalidad virtual, se orientó a trabajar con la planilla suministrada por los coordinadores de los niveles y a tener la evidencia del trabajo de los estudiantes bien organizado, por carpeta y por planes mensuales.

En el mes de mayo se le dio Seguimiento al cumplimiento del currículo en centros educativos y se reforzaron los contenidos de los cuadernillos y asignaciones complementarias y de esta forma darles seguimiento a los estudiantes más rezagados y a seguir motivando a lo que trabajan de forma normal.

Acompañamiento a los equipos de gestión y a los directores de centros educativos, para evaluar y rendir cuentas sobre las acciones realizadas. En el mes de junio se orientó y se motivó a los directores a evaluar el año escolar y a rendir cuenta de las acciones realizada en los centros educativa en sus tres dimensiones: Pedagógica, administrativa y relación escuela comunidad.

Encuentro virtual con todos los directores para que rindan cuentas de las acciones realizadas durante el año escolar 2020-2021 en sus tres dimensiones: Pedagógica, administrativa y relación escuela - comunidad como una forma de evaluar el trabajo realizado y la que le faltó por realizar y para poder tener un diagnóstico para el año que iniciará.

Supervisión y acompañamiento los equipos de Supervisión Distrital en su práctica de supervisión en los centros educativos para motivar sobre el aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia. Se Supervisaron todos los centros educativos de forma semi presencial.

Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos, para el proceso de enseñanza y aprendizaje. En el mes de mayo se le dio seguimiento a la entrega del cuadernillo 5 y las producciones entregadas por los estudiantes.

Se motivó a los equipos de gestión a darle más seguimiento a la familia de los estudiantes que están rezagado y que no tienen interés de hacer trabajo de ningún tipo, además se orientó a darle más apoyo a los docentes en el trabajo de seguimiento a los estudiantes.

#### **4-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.**

La organización y el funcionamiento en los centros educativos enfatiza a las normas, valores y procedimientos administrativos del sistema de control, necesario para su funcionamiento que guían el proceso de trabajo de la comunidad educativa.

#### **Supervisión a la Organización de los Centros Educativos: Documentos Programáticos, Condiciones de Infraestructura.**

Se trabajó en los 467 centros educativos en la organización de los mismo determinando durante la supervisión realizada que un 90% tienen sus actividades programada y planificada a pesar de la virtualidad.

En el mes de abril se superviso los centros educativos, para trabajar la organización de los documentos programáticos tales como: POA, PEC, PAC y| todas las normativas enviada a los centros educativos.

En el mes de abril se trabajó el punto de lectura en el parque Duarte a nivel Regional y distrital donde participaron los centros educativos realizando diferentes actividades con los estudiantes y los docentes, esta actividad se motivó en el 100% de los centros educativos y participaron la escuela de más fácil acceso.



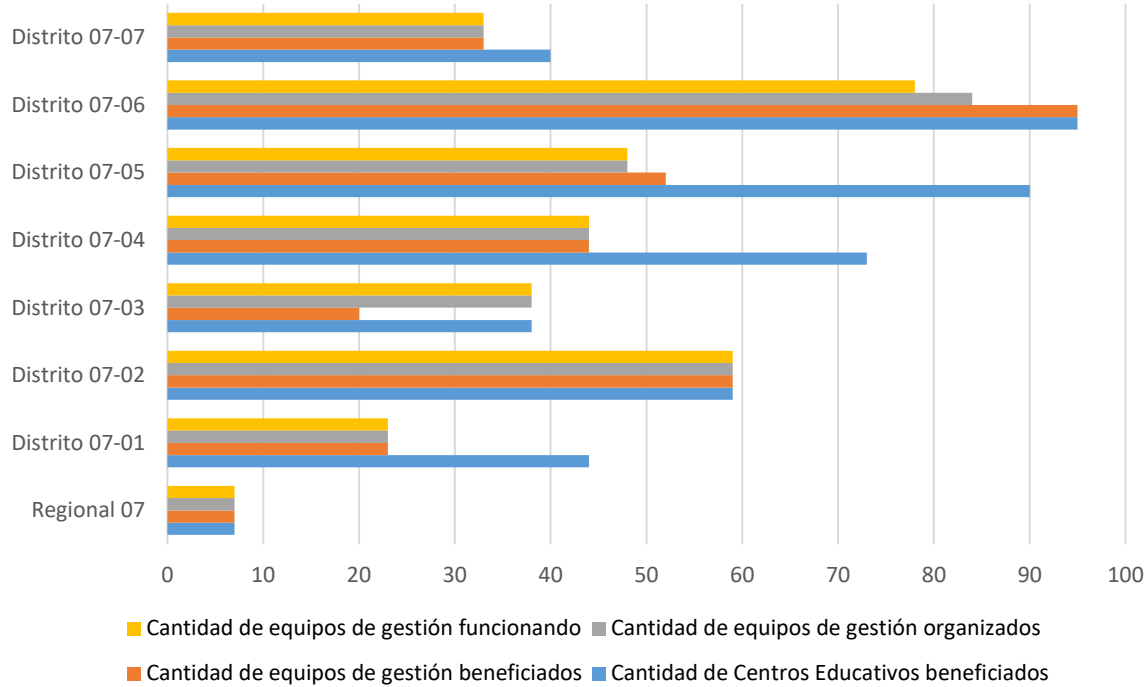
En abril se supervisaron bibliotecas de aula con el propósito de motivar a los centros educativos al uso de esta y a participar de forma voluntaria al punto de lectura, en esta actividad participaron 30 centros educativos, donde los estudiantes realizaron actividades como: dramatizaciones, poesía, canto, lectura, entre otros.

Seguimiento a la conectividad de los centros educativos para observar si se podía trabajar desde el centro con los diferentes programa y plataforma, con la finalidad de eficientizar el aprendizaje. Se orientó a los directores a comprar internet, en aquellos centros educativos donde había recursos financieros, con la finalidad de que los docentes de los centros tuvieran conectividad para la realización de su eficiencia trabajo con más y tranquilidad.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación referente a los Equipos de Gestión

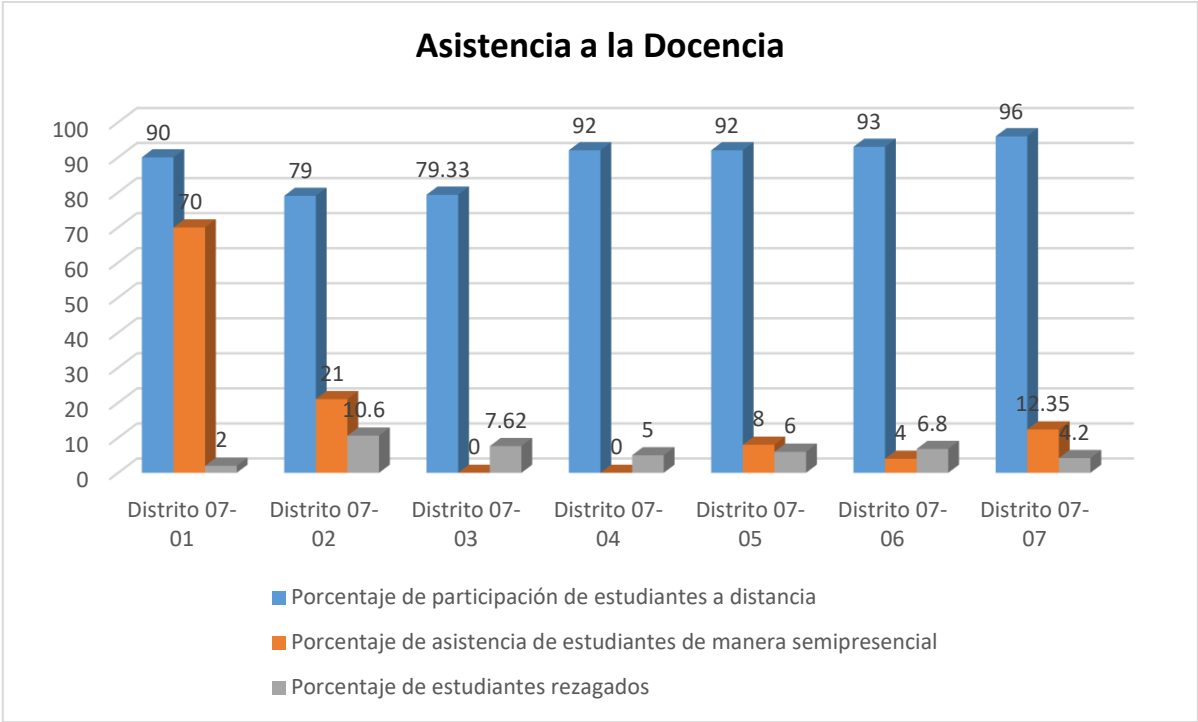
| Distritos                       | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Regional 07                     | 7   | 7   | 7  | 7  |
| Distrito 07-01                  | 44  | 23  | 23   | 23   |
| Distrito 07-02                  | 59  | 59  | 59   | 59   |
| Distrito 07-03                  | 38  | 20  | 38   | 38   |
| Distrito 07-04                  | 73  | 44  | 44   | 44   |
| Distrito 07-05                  | 90  | 52  | 48   | 48   |
| Distrito 07-06                  | 95  | 95  | 84   | 78   |
| Distrito 07-07                  | 40  | 33  | 33   | 33   |
| Totales: 7 Distritos Educativos | <b>446</b>                                  | <b>333</b>                                  | <b>336</b>                                 | <b>330</b>                                 |

### Equipos de Gestión de la Regional 07



### Datos estadísticos de monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito     | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentajes de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentajes de asistencia de estudiantes de manera semipresencialidad | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencialidad | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| 07-01        | 44 público<br>4 privados       | 5,026                 | 90%   | 1era etapa:<br>20%<br>2da etapa:                        | 70%   | 5   | 2%                                  |
| 07-02        | 59 públicos<br>3 privados      | 7,749                 | 78.66   | 1era etapa 34<br>2da etapa 0                            | 21.34%<br>0   | 0   | 10.67                               |
| 07-03        | 63 públicos<br>5 privados      | 7,653                 | 79.33%  | 1era etapa:0<br>2da etapa:0                             | 0   | 0   | 7.62                                |
| 07-04        | 72 públicos                    | 9,852                 | 90%   | 0   | 0   | 0   | 5%                                  |
| 07-05        | 94 públicos<br>28 privados     | 21,099                | 94%<br>92%  | 1era etapa:0<br>2da etapa:7                             | 0<br>8%   | 7   | 6%                                  |
| 07-06        | 95 públicos<br>20 privados     | 21,543                | 93.20%<br>91%   | 1era etapa: 0<br>2da etapa 2                            | 0<br>4%   | 0<br>2  | 6.80%<br>0                          |
| 07-07        | 40<br>públicos<br>2 privados   | 5,406                 | 95.28%  | 1ra etapa:0<br>2da etapa<br>23                          | 0<br>12.35%   | 0   | 4.72%                               |
| <b>Total</b> | <b>529</b>                     | <b>78,392</b>         | <b>95.5</b>   | <b>77%</b>  | <b>11</b>   | <b>14</b>   | <b>37.9%</b>                        |



**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad**

| Districto Educativo | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados   | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant.Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)  | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)  |
|---------------------|--|---|---|--|---|
| 07-01               | 4  | 38 kits con un insumo recibido de 23,463<br><br>Entregado 23,463<br><br>Los kits contienen alcohol, galones bactericidas, | 0   | 30,992 cuadernillos<br><br>9 bibliotecas recibidas.<br><br>1069 libros recibidos<br><br>102 pizarra recibida | 30,000 entregados.<br><br>9 bibliotecas de aulas<br><br>1069 libros entregados<br><br>102 pizarras entregadas |

|         |    |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|
|         |    | Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia,<br>papel de baño   |   |   |   |
| 07-7-02 | 20 | 39 Kits con<br>20,350<br>recibidos<br>Entregado<br>20,350<br><br>Los Kits<br>contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia,<br>papel de baño | 0 | 32,394<br>cuadernillos<br><br>207 pizarras<br>digitales recibidas | 32,394<br>cuadernillos<br><br>207 pizarras<br>digitales<br>entregadas |
| 07-03   | 21 | 125 kits con<br>24,800<br>insumos<br>recibido<br><br>Entregado<br>24,800<br><br>Los kits<br>contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,                     | 0 | 47,047<br>cuadernillos<br><br>192 pizarras<br>digitales recibidas | 45,341<br>cuadernillos<br><br>192 pizarras<br>digitales<br>entregadas |

|       |            |   |   |   |   |
|-------|------------|---|---|---|---|
|       |            | manita limpia,<br>papel de baño.  |   |   |   |
| 07-04 | 27 centros | 80 kits con<br>26,457<br>insumos<br>recibido<br><br>Entregado<br>26,457<br><br>Los kits<br>contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia.<br>gado 80Kits | 0 | 66,881cuadernillo<br>s<br><br>116 pizarra               | 65,801<br>cuadernillos<br>116 pizarra                   |
| 07-05 | 28         | 200 Kits con<br>28, 240<br>insumos<br>recibido<br><br>Entregado<br>28,240<br><br>Contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia,<br>papel de baño         | 0 | 87,280<br>cuadernillos<br><br>220 pizarras<br>digitales | 76,676<br>cuadernillos<br><br>220 pizarra<br>digitales  |
| 07-06 | 6          | 300 kits<br>con94,257<br>insumos<br>recibido  | 0 | 96,428<br>cuadernillos<br><br>308 pizarras<br>digitales | 76,984<br>cuadernillos<br><br>308 pizarras<br>digitales |

|         |            |  |   |  |   |
|---------|------------|--|---|--|---|
|         |            | Entregados:<br>94,305<br><br>Los kits<br>contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia,<br>papel de baño.   |   | Total 96,736   | Total 76,984  |
| 07-07   | 1          | 50 kits con<br>47,187 insumo<br>recibido<br><br>Entregado 36,<br>650<br><br>Los kits<br>contienen<br>alcohol,<br>galones<br>bactericidas,<br>Mascarilla Gel,<br>guantes, jabón<br>líquido, cloro,<br>manita limpia,<br>papel de baño | 0 | 13,325<br>cuadernillos<br>recibidos<br><br>132 pizarras<br>digitales recibidas | 13,325<br>entregados<br><br>132 pizarras<br>digitales<br>entregadas   |
| Totales | 107Centros | 832kits<br><br>Insumo<br>recibido<br><br>264,806<br><br>Insumo<br>entregado<br><br>254,265   | 0 | 748,694<br>cuadernillos<br>recibido<br><br>1,277 pizarras<br><br>1069 libros   | 340,521<br><br>Cuadernillos<br><br>1,277 pizarra<br>entregadas<br><br>En existencia<br>de cuadernillos<br>408,173 |

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

En esta parte se presentará cada Distrito Educativo con las fortalezas encontrada durante el año escolar, sus necesidades, sugerencias y el seguimiento realizado a la misma.

| <b>Distritos/<br/>Centros<br/>Educativos</b> | <b>Fortalezas detectadas</b>  | <b>Necesidades detectadas</b>  | <b>Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas</b>  |
|--|---|--|---|
| <b>07-01</b><br><br><b>Tenares</b>           | <p>Equipos de gestión colaborando con el proceso.</p> <p>Docentes trabajando en diferentes modalidades.</p> <p>Equipos de gestión y docentes haciendo visitas domiciliarias.</p> <p>Seguimientos a las familias</p> <p>Organización de los espacios</p> <p>Centros con espacios identificados.</p> <p>Equipos de gestión con familias vulnerables identificadas.</p> <p>Estudiantes con dificultades para conectarse trabajados de manera semipresencial.</p> <p>Apoyos de las áreas a los docentes con dificultades.</p> | <p>Centros sin conectividad</p> <p>Falta de radios y televisor</p> <p>Centros educativos con deudas por las pocas transferencias.</p> <p>Se detectaron los docentes con algunas dificultades tecnológicas.</p> <p>Apoyo a los centros con dificultades en la infraestructura.</p> <p>Falta de algunos docentes.</p> <p>Algunos centros no utilizando los conduces para las entregas de materiales y alimentos.</p> <p>Falta de personal de seguridad.</p> <p>Falta de personal de limpieza</p> | <p>Centros educativos con poco espacio.</p> <p>Comprar en las necesidades detectadas.</p> <p>Apoyar aquellos docentes que tienen dificultades tecnológicas.</p> <p>Llevar siempre una agenda en las reuniones con los docentes y equipos de gestión</p> <p>Utilización de los conduces facilitados por el distrito.</p> <p>Orientar al personal en el uso de mascarillas y material de seguridad.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>Integración de todos los equipos distritales a dar seguimiento a los centros.</p> <p>Orientaciones oportunas a los equipos de gestión</p> <p>Reuniones periódicas de los equipos de gestión en el centro.</p> <p>Usos de los recursos para la compra real de las necesidades.</p>   | <p>En algunos centros faltaba el cronograma de los días que le correspondía a cada docente.</p> <p>Centros identificados con dificultades de plomería.</p>  |   |
| <p><b>07-02</b></p> <p><b>Salcedo</b></p> | <p>Instalación del internet en el 85% de los centros educativos.</p> <p>Instrumento aplicado y digitado a tiempo en un 100% de los centros educativos.</p> <p>Matricula actualizada en los centros educativos y en el SIGERD.</p> <p>Todos los centros tienen el Plan de Acción, el cual cuenta con el cronograma semanal de actividades en modalidad semipresencial</p> | <p>Se evidenció que muchos centros educativos no cuentan con agua potable de acueducto, sino de estanques o pozos, incluso algunos tienen que pedir agua a los vecinos, también muchos centros carecen de agua apta para el consumo humano.</p> <p>En algunos centros, los baños no están en óptimas condiciones para su uso.</p> | <p>Intervención del Departamento de Infraestructura Escolar del MinerD, para embellecimiento, remozamiento y acondicionamiento de los centros educativos con necesidad de remodelación y ampliación específicamente en los centros de Jornada Escolar Extendida que lo requieran.</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>acorde al “protocolo general para el retorno a clases”.</p> <p>Todos los centros cuentan con control de estudiantes que asisten en la modalidad de enseñanza semipresencial, virtual y a distancia, a la vez poseen horario de entrada y salida de los estudiantes según modalidad asumida.</p> <p>La gran mayoría de centros cuentan con un cronograma de limpieza y desinfección, al igual que el formulario de declaración de salud de los estudiantes, llenado por los padres.</p> <p>Los Equipos de Gestión de casi todos los centros cuentan con un cronograma de visita domiciliar a estudiantes rezagados.</p> <p>En una gran cantidad de centros, fueron utilizadas estrategias para motivar a los padres, madres o tutores</p> | <p>Existe necesidad de intervención de la infraestructura de algunos centros.</p> <p>Una considerable cantidad de centros educativos no cuenta con un área de aislamiento de posibles casos sintomáticos o sospechosos</p> <p>En muchos centros las aulas no disponen de un espacio mínimo de 1.5 metros por estudiante, ni espacio adecuado para área de comedor.</p> |  |
|---|--|--|

para la vuelta a clases en la modalidad semipresencial.

Se comprobó que el entorno de todos los centros educativos está limpio y sin presencia de desechos sólidos y los espacios se encuentran en condiciones adecuadas para impartir docencia, según establece el “protocolo general de retorno a las aulas”, también las aulas se observan en condiciones seguras y adecuadas para impartir docencia, salvo algunas excepciones.

El personal de apoyo limpia y desinfecta las mesas y sillas después de cada uso y por tandas.

Todos los centros disponen de recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos.

En todos los centros, el personal de apoyo fue

orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro, siguiendo los protocolos de desinfección del Ministerio de Salud Pública.

En casi todos los centros las aulas disponen de una excelente ventilación.

Se orienta a los docentes para que sus estudiantes no compartan sus alimentos y bebidas como lo establece el protocolo.

En casi todos los centros se visualizan afiches y carteles con información clara, sencilla e ilustrada para los estudiantes donde se establezcan las acciones y procedimientos rutinarios de higienización, prevención, cantidad de personas y distancia establecida en el protocolo.

En todos los centros, el personal docente, administrativo, de apoyo y

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>los estudiantes portan mascarillas y en la mayoría de los centros disponen de mascarillas de reserva.</p>   |  |   |
| <p><b>07-03</b><br/><b>Castillo</b></p> | <p>Personal orientado y capacitado a la nueva modalidad virtual a distancia.</p> <p>Motivación por parte del personal docente y administrativo al inicio del año escolar.</p> <p>Motivación por parte del personal docente y administrativo al inicio del año escolar.</p> <p>Cumplimiento del horario por parte del personal docente y administrativo.</p> <p>Los 20 equipos de gestión y lo 18 de trabajo cuentan con un levantamiento de información de las herramientas con la que cuentan los estudiantes.</p> <p>Los 20 equipos de gestión y lo 18 de trabajo cuentan con un levantamiento de información de las</p> | <p>En visita realizada encontramos que 5 docentes de 855 que tiene el distrito no se capacitaron para 0.5% porque no tenían interés en capacitarse.</p> <p>Temor al inicio del año escolar por parte de docentes y administrativo por temor a contagiarse del covi 19.</p> <p>Cuatro centros educativos le faltaban el PCA 6.4% y cuatro estaban en proceso de elaboración.</p> <p>Docentes que solo utilizaban el WhatsApp para impartir la clase de los estudiantes.</p> <p>Estudiantes que se negaban a realizar su trabajo y no cumplían</p> | <p>Visitamos los centros educativos</p> <p>realizamos un dialogo reflexivo con el equipo de gestión del centro y les sugerimos la conversar con esos docentes para que en inmediato ponerse a tono con las capacitaciones y la nueva modalidad, le hablamos del cumplimiento de las normativas y la responsabilidad y el compromiso que los docentes tienen con el MINERD, su centro y los estudiantes y le dimos seguimiento a esos centros donde estaba la situación</p> <p>. Realizamos un dialogo reflexivo con ese personal de forma</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>herramientas con la que cuentan los estudiantes.</p> <p>Proyecto educativo de centro elaborado PEC, plan anual de clase PAC y el plan operativo anual POA elaborado.</p> <p>Seguimiento y motivación a las familias por parte del equipo de gestión de los centros educativos.</p> <p>Utilización de diferente plataforma para trabajar los contenidos con sus estudiantes en los centros educativos.</p> <p>Asistencia personalizada a los estudiantes que están rezagados por parte de los docentes.</p> <p>Protocolo de salud visualizado en los 62 centros educativos visitados</p> <p>Trabajos organizados de los estudiantes por parte de los docentes con su carpeta por área y grado.</p> | <p>con lo asignado por sus docentes.</p> <p>De los 62 centros visitados encontramos que 6 no contaban con su cronograma para un 9.6%</p> <p>En la plataforma solo se registraron 51 de 62 centros educativos.</p> <p>El 1.6% del centro no tenía evidencias de las evaluaciones en físico realizada a los estudiantes de unos del cuadernillo trabajado.</p> <p>El 1.6% del centro no tenía evidencias de las evaluaciones en físico realizada a los estudiantes de unos del cuadernillo trabajado.</p> <p>Estudiantes que no contaban el apoyo de sus familias para realizar el trabajo.</p> | <p>virtual y presencial y les orientamos sobre el uso del protocolo de salud y el distanciamiento social y les motivamos a cumplir con su trabajo dentro de las posibilidades.</p> <p>En visitas realizadas a los diferentes centros educativos pudimos contactar que todo el personal cumplía con su horario de trabajo.</p> <p>Todos los centros educativos cuentan con su levantamiento esta actividad fue lograda EN 100%</p> <p>En esta actividad logramos que todos los centros educativos le dieran seguimiento a su personal en la realización de su trabajo.</p> <p>Le orientamos en la elaboración de los</p> |
|--|--|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Cronograma que detra trabajo realizado de las actividades que realizan los centros educativos en 90.3 %.</p> <p>Subida de los instrumentos de recursos de los centros educativos 100% en la plataforma del SAS de los centros aplicado.</p> <p>El 98.33 % de los centros educativos presentaban evidencias en los centros educativos de las evaluaciones de los estudiantes por parte del personal docente en forma física.</p> <p>Integración y apoyo de las familias al trabajo realizado de los estudiantes en los cuadernillos de trabajo.</p> <p>Encuentro sincrónico asincrónico por parte de los docentes con sus estudiantes y sus evidencias de trabajo.</p> <p>Utilización de diferentes plataformas para impartir la</p> | <p>Docentes de centros educativos que no presentaban evidencias de los encuentros realizado sincrónico y asincrónico del trabajo realizado con sus estudiantes a inicio de la pandemia.</p> <p>No utilización de plataformas para impartir la clase en centros educativos solo WhatsApp.</p> <p>Docentes que no utilizan materiales didácticos para la enseñanza de los contenidos de los cuadernillos y afianzar los conocimientos de los estudiantes.</p> <p>Poco personal de apoyo y administrativo en los centros educativo para la realización del trabajo en los mismos.</p> <p>Docentes que no retroalimentan y profundizan los</p> | <p>planes y la importancia de los mismos para la mejora de gestión institucional les sugerimos a esos centros que estaban en esa situación que elaboran sus planes, ya que en los mismos debe estar todo el accionar de su centro hicimos acuerdos y compromisos y dimos seguimiento.</p> <p>Esta actividad la logramos puesto que los equipos de gestión dieron todo su empeño en motivar a las familias la realización de la misma.</p> <p>Le orientamos al equipo directivo a que orienten a los docentes a utilizar las diferentes plataformas que ellos trabajaron en las capacitaciones del MINERD y que los que tengan más</p> |
|--|--|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>docencia con los estudiantes en los centros educativos.</p> <p>Utilización de materiales didácticos y recursos del medio para impartir la docencia a los estudiantes de forma virtual.</p> <p>Envío de contenido y tareas complementarias por parte de los docentes para reforzar los estudiantes que están más rezagado.</p> <p>El 97.3% de los equipos de gestión cuentan con un levantamiento de informaciones con las herramientas con lo que cuentan los estudiantes.</p> <p>Asistencias personalizadas por parte de los docentes a familias de estudiantes que no contaban con herramientas tecnológicas para ayudar a sus hijos.</p> <p>Mesa de ayuda en los centros educativos de forma presencial a los estudiantes cuyos padres son iletrados.</p> | <p>contenidos que están en el cuadernillo</p> <p>El 2.6 % centro no contaba con levantamiento de informaciones de las herramientas tecnológicas con la que contaban sus estudiantes.</p> <p>Familias que no contaban con herramientas tecnológicas para que sus hijos realizaran su trabajo.</p> <p>19 padres iletrados con un bajo nivel educativo, lo que le dificultaba apoyar a sus hijos</p> <p>Docentes que no evaluaban el trabajo realizado de sus estudiantes de los estudiantes.</p> <p>Un centro no tenía clarificado los propósitos de las actividades que realizaban ni tenían fechas de las reuniones</p> | <p>competencias tecnológicas colaboren con los que no la tienen.</p> <p>Orientamos al equipo de gestión de los centros educativos para que apoyen y le den seguimiento adjunto de sus docentes para lograr que los estudiantes se responsabilicen a realizar sus tareas, también recomendamos a que lo docentes le den clase presenciales una o dos veces a la semana y sigan trabajando ofreciendo mesa de ayuda a los mismo.</p> <p>Esta actividad fue lograda puesto que en cada uno de los centros visitados observamos el protocolo de salud por su personal.</p> |
|--|---|---|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>Evaluación de los docentes a los estudiantes cada semana de forma virtual y organización de los trabajos en carpeta por área y grado.</p> <p>El 100 % de los 52 organismo de participación están conformado.</p> <p>El 100 % de los 52 organismo de participación están conformado.</p> <p>El 100% de los centros educativos tenían sus murales ambientados.</p> <p>Acuerdos y compromisos cumplidos por parte del equipo de gestión asumido por supervisión en 40 centros educativos de 61 visitados para 65.5%</p> <p>Encuentro pedagógico realizado en los 56 centros públicos para un 91.0%.</p> <p>Participación de las reuniones de los niveles de forma virtual.</p> | <p>que hacían los diferentes organismos de participación de ese centro.</p> <p>Ocho centros educativos de los 62 con que cuenta este distrito no contaban con el cronograma.0,32%</p> <p>Acuerdos y compromisos no cumplido en 21 centro por falta de tiempo nos dijo el equipo de los centros visitado para 34.4%.</p> <p>Cinco centros educativos no realizaron el encuentro a la fecha establecida como lo manda el calendario escolar para un 8.9%</p> <p>Falta de conectividad de 35 estudiantes de los centros educativos que no contaban con conectividad.</p> | <p>Todos los centros educativos visitados poseían sus trabajos organizados y les orientamos a seguir trabajando de esa forma.</p> <p>Sugerimos la elaboración del cronograma de las actividades que realizan los centros educativos con el calendario escolar y les orientamos sobre la elaboración y el cumplimiento de las normativas para la ejecución de las acciones.</p> <p>Recomendamos como equipo que para el próximo año no exista ningún inconveniente en la subida de los instrumentos.</p> <p>Orientamos el cumplimiento de las ordenanzas que rige el sistema de evaluación</p> |
|--|--|---|---|



|  |   |                                       |  |
|--|---|---------------------------------------|--|
|  | <p>Trabajo de los cuadernillos trabajado por los estudiantes</p> <p>Readecuación curricular por parte de los docentes.</p> <p>Seguimiento al trabajo docente por parte del equipo de gestión.</p> <p>Estudiantes conectados y trabajando los trabajos asignados por sus docentes</p> <p>Estrategias implementadas por los docentes para el reforzamiento de los contenidos.</p> <p>Responsabilidad y motivación por parte de los centros educativos públicos y privados en el registro de la asistencia diaria.</p> <p>Seguimiento personalizado por parte de los docentes.</p> <p>Facilidades de Wifi por parte de los docentes para la realización de los trabajos de los estudiantes.</p> <p>Implementación de estrategias innovadora para</p> | <p>7.62% de estudiantes rezagados</p> | <p>y la importancia y necesidad de evaluar los trabajos realizado para saber los resultados de los trabajos que hacemos y que hemos logrado, le dimos seguimiento y acuerdos y compromiso con el equipo de gestión para que le dé seguimiento a los procesos.</p> <p>Supervisamos los centros educativos y conversamos con el equipo directivo y les sugerimos hacer visitas domiciliarias a cada familia de esos estudiantes que tenían esa situación para motivarles a colaborar con el proceso y que el centro les brinde mesa ayuda a esos estudiantes.</p> <p>Orientamos y realizamos un dialogo al equipo directivos a</p> |
|--|---|---------------------------------------|--|

reforzar contenidos por parte de los docentes.

dar seguimiento al trabajo realizado por los docentes para así tener un control de quien hace su trabajo, hicimos acuerdos y compromisos con el equipo directivo.

Instruimos al equipo de gestión a que el personal docente utilice las diferentes plataformas que ellos trabajaron en las capacitaciones del minerd y que le den uso en la medida de las posibilidades para el beneficio de la clase estudiantil y también les sugerimos que el personal que tenga mayor conocimiento de esas plataformas brindar una mesa de ayuda con lo que no la tienen.

Orientamos y recomendamos la necesidad y utilización

de los recursos para impartir la docencia ya que sin los mismos no hay un buen aprendizaje afianzado en los estudiantes y la clase se hace obsoleta.

Orientamos a los gestores a que vayan al distrito a dialogar con recurso humano para que soliciten más personal para cubrir esa debilidad.

Orientamos a los equipos de gestión a dialogar con el cuerpo docente para que los docentes profundicen más los contenidos más aun con los estudiantes rezagados trabajándole tareas complementarias.

Orientamos a tener un control sobre esas herramientas con la que cuentan para el control de los trabajos que les van asignar sus

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>docentes y lo que los mismo pueden hacer.</p> <p>Visitamos los centros educativos y recogimos las informaciones con los equipos de gestión y les sugerimos que adjunto de los docentes brinden más apoyo a esos estudiantes, y que les ofrezcan las facilidades en el centro par que los estudiantes realicen su trabajo.</p> <p>Instruimos realizar una mesa de ayuda a esas familias y visitas domiciliaria por parte del equipo para brindar apoyo y colaborar con el trabajo de los cuadernillos y darle un mayor seguimiento.</p> <p>Orientamos al equipo de gestión a que socialicen con el cuerpo docente para que los maestros de las</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>diferentes áreas tengan evalúen el trabajo realizado con sus estudiantes para la obtención de buenos resultados una mejor organización en el trabajo que realizan.</p> <p>Instruimos a los equipos de gestión asignarles dialogar con ellos y hacer reuniones para concienciar con ellos sobre el compromiso y la responsabilidad asumida y a ponerles trabajo para que asuman su rol, y también a dar seguimiento a los diferentes procesos y les sugerimos colocarles propósitos claro a las reuniones realizada y fecha de realización.</p> <p>Orientamos a los equipos de gestión a la realización de los</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>mismos y les explicamos el cumplimiento de las normativas vigente y sugerimos la realización del mismo de las actividades a realizar en su centro apegado al calendario escolar la ejecución de todas las actividades que contienen el mismo.</p> <p>Esta actividad fue lograda en 100% su totalidad</p> <p>En visita al centro realizamos un dialogo y le recomendamos el cumplimiento de los acuerdos y la responsabilidad de los mismo e hicimos de nuevo compromiso</p> <p>Orientamos a la realización de esos encuentros a la fecha establecida como</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>manda el calendario escolar.</p> <p>Esta actividad fue lograda, sin debilidades 100%.</p> <p>Visitamos los centros educativos que tenían esa condición y les sugerimos brindar apoyo y les sugerimos que el centro les facilitara internet, y que le asistieran de forma presencial en su centro para realizar su trabajo con el Wifi del centro su trabajo.</p> <p>Implementación de estrategias innovadora para reforzar contenidos por parte de los docentes.</p> <p>Orientamos a dar seguimiento y apoyo por parte del equipo de gestión a los docentes en la realización de su trabajo, a dar mesa de ayuda, trabajos</p> |
|--|--|---|

|                     |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|
|                     |   |   | presenciales, visitas domiciliarias para que esos estudiantes puedan ponerse a tono con los contenidos que están en el cuadernillo.   |
| 07-04<br>Villa Riva | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo de gestión evaluando los procesos, actividades y acciones que se realizan en los centros y la comunidad educativa.</li> <li>✓ Cuenta con un Plan Operativo Anual que orienta su accionar.</li> <li>✓ Sistematización de las informaciones.</li> <li>✓ Docentes que usan y manejan la tecnología.</li> <li>✓ Capacitación con espacio de reflexión permanente del personal bajo nuestra dependencia.</li> <li>✓ Empoderamiento de los roles y las funciones por parte del personal.</li> <li>✓ Centros educativos con infraestructura en buena condición.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipo de gestión evaluando los procesos, actividades y acciones que se realizan en los centros y la comunidad educativa.</li> <li>✓ Cuenta con un Plan Operativo Anual que orienta su accionar.</li> <li>✓ Sistematización de las informaciones.</li> <li>✓ Docentes que usan y manejan la tecnología.</li> <li>✓ Capacitación con espacio de reflexión permanente del personal bajo nuestra dependencia.</li> <li>✓ Empoderamiento de los roles y las funciones por parte del personal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer la accesibilidad y eficiencia de los servicios de alimentación e higiene en los centros educativos.</li> <li>✓ Asegurar la docencia en la Educación Básica, Secundaria y personas adultas.</li> <li>✓ Facilitar acceso de internet a todos los centros educativos e Integrar la comunidad.</li> <li>✓ Atender con prioridad a los estudiantes de áreas de difícil acceso, zonas urbanas marginales</li> </ul> |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 95% de los centros educativos pertenecientes a nuestro Distrito forma parte de la política de Jornada Escolar Extendida.</li> <li>✓ Planificación de los procesos en los proyectos y programas.</li> <li>✓ Equipos de Gestión conformados y dando seguimiento a lo establecido en los centros educativos.</li> <li>✓ Actitud positiva de los Directores al momento de proporcionarlas informaciones.</li> <li>✓ Buen funcionamiento en la Gestión Administrativas de los centros educativos.</li> <li>✓ El 100% de estudiantes registrados en el SIGERD.</li> <li>✓ Seguimiento y acompañamiento a los docentes por parte del Equipo de Gestión en los niveles inicial, primario y secundario.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centros educativos con infraestructura en buena condición.</li> <li>✓ El 95% de los centros educativos pertenecientes a nuestro Distrito forma parte de la política de Jornada Escolar Extendida.</li> <li>✓ Planificación de los procesos en los proyectos y programas.</li> <li>✓ Equipos de Gestión conformados y dando seguimiento a lo establecido en los centros educativos.</li> <li>✓ Actitud positiva de los directores al momento de proporcionar las informaciones.</li> <li>✓ Buen funcionamiento en la Gestión Administrativas de los centros educativos.</li> </ul> | <p>y grupos en vulnerabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Impulsar acciones de formación docente orientadas hacia la educación a distancia.</li> <li>✓ Lograr una mayor participación de la comunidad educativa en la formación de los estudiantes.</li> <li>✓ Invertir en infraestructura tecnológica, dotando a las instituciones educativas de internet, computadoras, bibliotecas, laboratorios para el estudio de las ciencias, sistemas de gestión de aprendizaje.</li> </ul> <p>Además, consideramos que se debe incorporar el uso de estas</p> |
|--|---|--|---|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>Centros Educativos dotados de recursos y medios tecnológicos, dentro de las posibilidades.</p>   | <p>✓ El 100% de estudiantes registrados en el SIGERD.</p> <p>✓ Seguimiento y acompañamiento a los docentes por parte del Equipo de Gestión en los niveles inicial, primario y secundario.</p> <p>Centros Educativos dotados de recursos y medios tecnológicos, dentro de las posibilidades.</p> | <p>herramientas como recurso de apoyo en las clases presenciales.</p> <p>✓ Quedarse en casa y otras recomendaciones para el distanciamiento social parecen inconvenientes, pero son la mejor manera que tenemos ahora para proteger a los miembros de nuestra familia, amigos y vecinos que son más vulnerables.</p> |
| <p><b>07-05</b><br/>San Francisco Sur</p> | <p>-Desde el nivel inicial se destaca una integración positiva, al igual que en el nivel primario.</p> <p>-Padres de familias que acuden en su totalidad a los centros educativos a recibir los cuadernillos y las orientaciones de los docentes.</p> | <p>-Necesidades de conectividad en los centros educativos</p> <p>-Prestar atención a los resultados en cuanto al número de estudiantes trabajando en la actualidad y cantidad de estudiantes rezagados en el nivel secundario.</p>  | <p>Dialogo reflexivos con los niveles educativos para la elaboración y puesta en marcha del plan de acción.</p> <p>Realización de encuentro de socialización con los niveles y las áreas educativas con miras</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>-Equipo de orientación y psicología integrado realizando visitas domiciliarias para apoyar a las familias.</p> <p>-Receptividad por parte de las familias al proceso desde la modalidad virtual a distancia.</p> <p>-Equipo de gestión empoderado y comprometido poniendo en práctica la realización de los acuerdos establecidos en las visitas de supervisión.</p> <p>-Equipos de gestión conformados y funcionales.</p> <p>-Planta física adecuada para el retorno a las clases semipresenciales.</p> <p>-Mobiliario educativo suficiente para la matrícula existente.</p> <p>-Los centros educativos han asumidos el protocolo establecido por el MINERD, dando cumplimiento a las medidas de prevención y de higiene para el manejo adecuado ante el paso de la pandemia Covid-19.</p> | <p>-Diseñar un plan de acción orientado a fortalecer dicha debilidad, especialmente en el nivel secundario.</p> <p>-Cantidad de centros del nivel secundario con estudiantes rezagados.</p> <p>- Continuar la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p> <p>-Fortalecer los aspectos de conectividad en los centros educativos.</p> <p>- Propiciar la entrega oportuna de los cuadernillos, guías pedagógicas, registros de grado.</p> <p>-Coberturas tecnológicas, conectividad y plataforma nacional.</p> | <p>diseñar un plan de acción para dar respuesta a la debilidad identificadas.</p> <p>Dar continuidad al desarrollo de las visitas y la aplicación de los instrumentos de centros educativos, monitoreando los procesos y el fiel cumplimiento de los acuerdos y compromisos sostenidos.</p> <p>-Reporte de la participación de asistencia diaria de los estudiantes en los centros educativos públicos y privados en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.</p> <p>- Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones orientadas desde el distrito educativo para la mejora continua de los procesos</p> |
|--|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>-Gestión administrativa organizada con el adecuado manejo de su personal y control ante incidencias.</p> <p>-Matricula del centro educativo en consonancia con el SIGERD.</p> <p>-Integración de los equipos de trabajo a nivel institucional.</p> <p>-Fiel cumplimiento a las normativas.</p> <p>-Supervisiones regionales y nacionales, altamente satisfactoria en cuanto los hallazgos.</p> <p>-90% ficha de seguimiento al uso y conservación de los recursos y materiales subido a la plataforma nacional.</p> <p>-90% del instrumento de reinicio del año escolar colocado en plataforma nacional.</p> <p>-Asistencia diaria de los centros educativos públicos y privados reportados a tiempo.</p> <p>-Cumplimiento de las actividades del plan de acción y POA del año escolar 2020-2021.</p> <p>-Seguimiento al cumplimiento del calendario escolar.</p> <p>-Apoyo de la Dirección Distrital.</p> |  | <p>administrativos y pedagógicos.</p> <p>- Acompañar los equipos de gestión en los procesos de finalización, registros digitales, evaluaciones finales, reportes situacionales de los estudiantes, levantamiento de estudiantes en condición de ausentismo.</p> |
|---|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento del equipo de supervisión.</li> <li>-Entrega de cronogramas e informes a tiempo.</li> <li>-Receptividad de los directores de los centros educativos.</li> <li>-Integración al proceso de validación de pruebas diagnósticas y pruebas nacionales.</li> </ul>  |  |  |
| <p>07-06</p> <p><b>San Francisco Norte</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Desde el Nivel Inicial se destaca una integración positiva, al igual que en el nivel primario.</li> <li>-Padres de familias que acuden en su totalidad a los centros educativos a recibir los cuadernillos y las orientaciones de los docentes.</li> <li>-Equipo de orientación y psicología integrado realizando visitas domiciliarias para apoyar a las familias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las principales necesidades en la mayoría de los centros educativos es la conectividad.</li> <li>-Se debe prestar atención a los resultados en cuanto al número de estudiantes trabajando en la actualidad y cantidad de estudiantes rezagados especialmente en el nivel secundario.</li> <li>-Diseñar un plan de acción orientado a fortalecer dicha</li> </ul> | <p>Dialogo reflexivos con los niveles educativos para la elaboración y puesta en marcha del plan de acción.</p> <p>Socialización con los niveles y las áreas educativas con miras diseñar un plan de acción para dar respuesta a la debilidad identificadas.</p> <p>Se debe continuidad con el desarrollo de las visitas y la aplicación de los instrumentos de centros educativos, monitoreando los</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>-Receptividad por parte de las familias al proceso desde la modalidad virtual a distancia.</p> <p>-Equipo de gestión empoderado y comprometido poniendo en práctica la realización de los acuerdos establecidos en las visitas de supervisión.</p> <p>-Equipos de gestión conformados y funcionales.</p> <p>-Planta física adecuada para el retorno a las clases semipresenciales.</p> <p>-Los centros educativos han asumidos el protocolo establecido por el MINERD, dando cumplimiento a las medidas de prevención y de higiene para el manejo adecuado ante el paso de la pandemia Covid-19.</p> <p>-Gestión administrativa organizada con el adecuado manejo de su personal y control ante incidencias.</p> | <p>debilidad, especialmente en el nivel secundario.</p> <p>-Cantidad de centros del nivel secundario con estudiantes rezagados.</p> <p>- Continuar la implementación de los protocolos de bioseguridad.</p> <p>-Fortalecer los aspectos de conectividad en los centros educativos.</p> <p>- Propiciar la entrega oportuna de los cuadernillos, guías pedagógicas, registros de grado.</p> <p>-Coberturas tecnológicas, conectividad y plataforma nacional.</p> | <p>procesos y el fiel cumplimiento de los acuerdos y compromisos sostenidos.</p> <p>-Reporte de la participación de asistencia diaria de los estudiantes en los centros educativos públicos y privados en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.</p> <p>- Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones orientadas desde el distrito educativo para la mejora continua de los procesos administrativos y pedagógicos.</p> <p>- Acompañar los equipos de gestión en los procesos de finalización, registros digitales, evaluaciones finales, reportes situacionales de los</p> |
|--|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>-Matricula del centro educativo en consonancia con el SIGERD.</p> <p>-Integración de los equipos de trabajo a nivel institucional.</p> <p>-Fiel cumplimiento a las normativas.</p> <p>-Supervisiones regionales y nacionales, altamente satisfactoria en cuanto los hallazgos.</p> <p>.85% del instrumento de reinicio del año escolar colocado en plataforma nacional.</p> <p>-Asistencia diaria de los centros educativos públicos y privados reportados a tiempo.</p> <p>-Cumplimiento de las actividades del plan de acción y POA del año escolar 2020-2021.</p> <p>-Seguimiento al cumplimiento del calendario escolar.</p> |  | <p>estudiantes, levantamiento de estudiantes en condición de ausentismo.</p> |
|---|--|--|

|                                     |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
|                                     | <p>-Apoyo de la Dirección Distrital.</p> <p>-Empoderamiento del equipo de supervisión.</p> <p>-Receptividad de los directores de los centros educativos.</p> <p>-Integración al proceso de validación de pruebas diagnósticas y pruebas nacionales.</p>   |  |   |
| <p><b>07-07</b><br/>Villa Tapia</p> | <p>-Equipo de gestión organizado y funcionando.</p> <p>- Encuentro con los cuarenta (40) directores y demás integrante del equipo de gestión con la finalidad de orientar para el inicio del nuevo año escolar 2020-2021 para un 100% de los directores y equipo de gestión orientados.</p> <p>-Orientación y concientización a la familia para que se involucren en el proceso de ambientación e inicio del nuevo año escolar.</p> | <p>-Situación de Infraestructura en seis (6) centros educativos en condición de demoliciones).</p> <p>- Falta de materiales didácticos. (Sillas de 1ro a 2do, mesas 1ro m 2do mesas de biblioteca, mesas de informática, pizarra mágica, sillones semi ejecutivos, armario salón de clase, armario grande, archivo de 5 gavetas y de 4 gavetas, mesa de inicial, mesas para secundaria, mesas de reuniones(119x240),</p> | <p>-Luego de la realización de levantamiento se procedió a la elaboración de un informe, donde se le presento al gerente gestor de la institución el cual procedió a canalizar las diferentes necesidades reportadas dando respuesta a la de corto plazo y seguimiento a la de mediano y largo plazo.</p> |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>-El 100% de los centros educativos a perturbaron el año escolar 2020-2021, de forma virtual y a distancia.</p> <p>- El 100% de los directores y demás integrante del equipo de gestión, docentes padres y estudiantes orientados con relación a la necesidad de empoderarse y tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar en esta modalidad virtual y a distancia, así como semipresencial.</p> <p>-Centros educativos del nivel Inicial, Primario y Secundario y Colegio Privado en un 100% cumpliendo con el desarrollo de contenidos curriculares readecuado, a través de la virtualidad, sincrónica y asincrónica y por la TV y los cuadernillos.</p> <p>- Los centros de Subsistema de Adulto, Escuela Laboral y Prepara trabajando con módulos, y por WhatsApp para un 100%</p> | <p>mesas plegables(comedor), pizarras-blanca (8x4), pizarra mágica, libreros marón, mesas de herradura, taburetes, teatrino, útiles deportivos. Libreros 1.3, 4, 5, 6, 7.</p> | <p>Entre las necesidades cubierta citamos:</p> <p>A) Veintiocho (28) centros educativos con remozamiento de pintura para un 70%.</p> <p>B). Un centro (1) intervenido en la reparación de techo de los siete (7) que están de intervención con relación a la Infraestructura, el mismo está siendo reparado con lona afactica para 14.28% de centros intervenidos en reparación.</p> <p>C). Centros Educativos suplido de Inodoro y lavamanos en un 50%.</p> <p>E)En 14 Centros Educativos intervenidos en electricidad y Plomería un para 50%.</p> |
|---|---|---|

-El 100% de los centros educativos se integraron a sus labores en la continuidad de la vuelta a clase virtual y a distancia después del feriado navideño y de Asueto de Semana Santa.

- Los cuarentas (40) centros educativos reportaban la asistencia del proceso enseñanza aprendizaje de forma virtual, sincrónica y asincrónica.

- Se evidencia que el 69. 5% de los centros educativos del Nivel Primario inició la clase semi presencial.

- El 11.11% de los centros de Nivel Secundario dio apertura a la clase semipresencial.

- El 100% de los centros de técnico Profesional y subsistema de adulto inicio la clase semipresencial.

-Se evidencia que el 100% de los centros educativos cuentan con calendario escolar digital, y que el 99%

de los docentes cuentan con recursos tecnológicos.

-Se realizaron a acompañamientos y seguimiento, presenciales y virtuales por la enlace Nacional y Regional en el distrito y centros educativos durante el año escolar 2020-2021.

-Conformación y reestructuración en los 33 centros educativos en la conformación y organización de los órganos de participación en un 100%, estos se realizaron de forma presencial.

-El 97.5 de los centros educativos tienen Su Proyectos de Centros reestructurado.

- Se evidencia que el 97.5% tiene su filosofía Institucional definida y visible.

-EL 100% de los centros educativos han ejecutados

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>su Planificación Anual, entre un 88 y un 90%.</p> <p>Los centros educativos trabajaron con la asistencia virtual según los días establecidos en el calendario escolar en un 92%.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

### Observaciones comunes a resaltar

La Regional de Educación 07 con su 7 Distritos Educativos que la conforman se han acogido al Plan Nacional de Educación Preservando la Salud y han establecido los controles de entrega tanto de material didácticos, gastable y alimenticios

Todos los cuadernillos fueron entregado a los estudiantes donde los padres van al centro interactuando con los docentes sobre las asignaciones de los estudiantes.

Los Distritos educativos pudieron evidenciar producciones de los estudiantes a través de los trabajos entregados y el seguimiento realizado desde la Regional, Distrito y Equipo de Gestión de Centros Educativos.

La Clase virtual y a distancia a través de los medios televisivos, radiales, plataformas digitales como WhatsApp, google meet, zoom classroom, youtube cuadernillos, kits alimenticios, materiales de bio seguridad, higienización de los centros, supervisión del protocolo a seguir fue un aspecto a resaltaren todos los Distritos Educativos.

Capacitación al en un 75% del personal docente para la implementación de la nueva modalidad, creación de link para obtener para confirmar la veracidad de las informaciones en tiempo oportuno, capacitación a los equipos de gestión de los centros educativos para trabajar con las familias, puesta en marcha diversos programas del área de orientación y psicología para trabajar con los estudiantes y las familias y la entrega de pizarras digitales.

Es importante y oportuno destacar, como en medio de una pandemia mundial el sector educativo, gracias a la gestión, entrega y dedicación del Ministro de Educación Roberto Fulcar

y su equipo, sacaron a flote el año escolar, vislumbrando horizontes de esperanza para toda la comunidad educativa.

Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes:

\*Capacitación al personal técnico Distrital, Equipo de Gestión y docentes de Centros Educativos con relación al uso y manejo de los recursos tecnológicos para el proceso de enseñanza aprendizajes de forma virtual a distancia.

\*Capacitación Continua al Equipo de Gestión del Nivel Inicial, Primaria, Secundaria y Técnico Profesional para el desarrollo de los cuadernillos y asegurar la adquisición de competencias en los estudiantes.

\*Remozamiento de pintura en veintiocho (20) centros educativos y cambios de inodoros y lavamanos.

\*Entrega de recursos didácticos, pizarra digital, bibliotecas y cuadernillos a los centros educativos.

Entrega Kits de alimentación escolar beneficiando 74,790 estudiantes distribuido de la siguiente manera: 7,267 en el Nivel Inicial, Nivel Primario 36,781, Nivel Secundario 30,745,

Nota: La población de Adulto que cuenta con una matrícula 3,603estudiantes no ha sido beneficiados con los alimentos y materiales didácticos entregados durante la Pandemia COVID 19, aunque si en algunos centros se han entregado insumo de bioseguridad.

\*Uso de nuevas estrategias para el proceso de enseñanza aprendizaje y acercamiento del Equipo de Gestión a las planificaciones de los docentes para que fueran efectivas.

Instruir sobre el uso de las herramientas virtuales Guiar los procesos de forma individualizada con cada familia y estudiantes Facilitar recursos para visibilizar los procesos Humanización de todo el personal. Uso de herramientas tecnológicas para realizar los trabajos requeridos. Entregas de alimentos mediante el INABIE

\*Entrega de los materiales de bioseguridad en los Distritos y centros educativos.

\*Disponibilidad de algunos fondos de descentralización para reparaciones menores.

\*El 75 % de los centros educativos cuenta con internet, para la implementación y usos de las herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje en este año escolar de clase virtual y a distancia.

- \*Elaboración de un Plan de Educación a Distancia por radio y televisión dando oportunidad a todos los estudiantes.
- \*Capacitación virtual a los docentes sobre el uso de herramientas tecnológicas para la educación a distancia.
- \*Entrega de libros de cuentos a las bibliotecas del Nivel Primario.
- \*La creación de planillas para la recolección de informaciones
- \*La automatización de las distintas actividades en las plataformas virtuales.
- \*La creación de protocolos para preservar la salud.
- \*Dotación los centros educativos con los insumos para el cuidado de la salud.
- Realización de transferencias monetarias para la organización e higienización de los centros educativos.
- \*Ajuste a las formas de implementación del currículo, por medios no presenciales.
- Implementación de programación en televisión o radio con docentes contratado para impartir la docencia.
- \*Contratación de facilitadores y/o monitores en la Formación, asesoría y recursos para trabajar con la educación a distancia, incluida formación en competencias y metodologías para uso educativo de las TIC y otras plataformas de enseñanza y aprendizaje.
- Priorización de grupos vulnerables en la pandemia.
- \*Cuadernillos impresos elaborados a lo largo del año escolar 2020-2021.
- \*Elaboración de materiales impresos, para el Nivel Inicial, primario y secundario, el cual sería distribuido desde los centros educativos.
- \*Disposición de un espacio exclusivo de la plataforma en [linea.minerd.edu.do](http://linea.minerd.edu.do) / [lq.edu.do](http://lq.edu.do).

**Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes:**

- \*La aplicación de los recursos tecnológicos como son: Flipper Lear Ning, la plataforma LMS, Zoom, WhatsApp. Jitsi Meet.
- \* Registro de seguimiento al alumnado digitalizado y el desarrollo de competencias a través de Proyectos.

- \*Diseño de recursos de autoaprendizaje y mesa de ayuda a los estudiantes rezagados.
- \*Adaptaciones especializadas al currículo para dar repuestas a los estudiantes con necesidades de aprendizajes.
- \*Elaboración de Planes de Acción para trabajar el currículo de las salidas optativas.
- \*Levantamiento de informaciones socio afectivas y psicopedagógicas.
- \*Los Equipos de Gestión de los Centros Educativos han servido de guías, orientadores y formadores en los diferentes procesos, tanto de los docentes como de los estudiantes y las familias durante el desarrollo del proceso.
- \*Se llevó a cabo un proceso de acercamiento a las familias para lograr un trabajo más efectivo y que no sintieran que estaban solos en el proceso educativo de sus hijos, haciendo un gran esfuerzo para integrar a todos los estudiantes teniendo muy buenos resultados.
- \*Uso de herramientas tecnológicas y plataforma digitales para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.
- \*Uso de Plataformas virtuales para que tanto docentes y estudiantes puedan usarla y obtener el mejor del provecho.
- \*Actividades motivadoras con la finalidad de que los estudiantes puedan mantenerse animado durante todo este proceso.
- \*Visitas Domiciliares a los hogares de los estudiantes para motivarlo a continuar a sus estudios.
- \*Seguimiento continuo e implementación de las diferentes plataformas de las que disponen para el logro de los propósitos formulados durante el presente año escolar y que sin duda han contribuido a que los docentes pongan en práctica sus conocimientos y habilidades sobre el uso e innovación de las herramientas tecnológicas.
- \*Implementación del plan de educación para todos preservando la salud:
  - \*Clase virtual y a distancia a través de los medios televisivos, radiales, plataformas digitales como WhatsApp, google meet, zoom, classroom, youtube cuadernillos, kits alimenticios, materiales de bioseguridad, higienización de los centros, supervisión del protocolo a seguir.
  - \*Creación de grupos de WhatsApp para dar seguimiento constante a las actividades que realizan los estudiantes.

- \*Utilización de herramientas tecnológicas para impartir contenidos curriculares y apoyar a los estudiantes.
  - \*Apoyo personalizado a los estudiantes con necesidades y dificultades de aprendizaje.
  - \*Reconocimiento al trabajo de los estudiantes.
  - \*Orientaciones psicológicas aquellos estudiantes que han pasado por circunstancias difíciles.
  - \*Utilización de la aplicación Zoom para realizar video conferencia con los estudiantes para impartir los contenidos.
  - \*Uso de video educativo en YouTube para analizarlo y seguir instrucciones de sus docentes  
Creación de videos creativos con niños para enviarlo a las familias sobre uso de los carteles.
  - \*Elaboración de guías con actividades del cuadernillo para facilitar el trabajo de las familias
  - \*Encuentros con familias en algunos sectores de los niños de la zona urbana para trabajar la empatía y socialización de la maestra, niños y familia.
  - \*Evalúa los procesos y actividades que se realizan del centro a la comunidad educativa.
  - \*Seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes ya sea en contacto con el docente, los padres y cualquier medio que se utilice para este fin.
  - \*Realización de un Plan de trabajo para la supervisión y acompañamiento a docente en su práctica educativa.
  - \*Seguimiento a los procesos que se realizan en el centro y elaboran Planes de Acción, frente a posibles contagios, ante la nueva modalidad de educación a distancia.
  - \*Disposición de instrumentos para el control de incidencias y cumplimiento del horario de trabajo establecido.
  - \*Organización del inicio y reinicio de año escolar atendiendo el Pla de Educación para todos Preservando la salud.
  - \*Cumplimiento a las actividades del calendario escolar y brinda apoyo a la planificación docente.
  - \*Desarrollo de protocolos para implementar las medidas sanitarias en las escuelas.
  - \*Evaluación sobre las necesidades y resultados de los estudiantes.
- Guiar los procesos de forma individualizadas a familias y estudiantes y de esta forma facilitar los recursos y el uso de herramientas tecnológicas para los trabajos.

#### **Valoración de los trabajos realizados**



**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)**

\*La situación vivida nos deja la enseñanza de que trabajar en equipos nos lleva a realizar una mejor labor e indica cuán capaces somos de adaptarnos a diferentes situaciones, teniendo siempre en cuenta la apertura a nuevos conocimientos; hay que destacar la importancia como conedores de la educación de capacitarse y ver la necesidad de seguir certificándonos en la labor que se realiza, tomando en cuenta el uso de nuevas tecnologías que estén acorde a los procesos que se desarrollan en la modalidad virtual y a distancia.

**Entre las situaciones presentadas están:**

- Muerte de maestros y personal administrativo por COVID-19
- Compañeros de trabajo contagiados y tener que trabajar a la distancia.
- Estudiantes que quedaron con problemas depresivo por la pérdida de familiares a causa del COVI19
- Miedo entre compañeros de trabajo por temor a contagiarse.
- Miedo de docente en impartir la docencia de forma presencial a los estudiantes por medio a contagiarse.

\*Cabe destacar que pese a las condiciones dadas tras el COVID y las restricciones llevadas a cabo para todas las instituciones hemos recibido mucho apoyo la Dirección General de Supervisión Educativa, del técnico Enlace Elisabeth Núñez, lo que per de la Directora Regional Guadalupe Bruno y Todo el personal Técnico y administrativo que permitió que el trabajo se llevara a cabo de forma sistematizada y a la vez acompañada de personas expertas en el tema de supervisión.

\*Los Equipos de Gestión demostraron las competencias necesarias durante este año escolar 2020-2021, adaptados a estos nuevos tiempos a raíz de la pandemia, dando el seguimiento y monitoreo a todas las familias involucradas en el proceso educativo.

\*La Unidad de Supervisión Educativa de la Regional de Educación 07 y el Equipo Distrital se siente altamente complacido con el trabajo que se ha realizado y las metas alcanzadas en lo que concierne a supervisión, monitoreo y seguimiento en esta nueva modalidad de trabajo,

podemos expresar que con la integración de la directora Regional y los 7 Directores Distritales se obtuvieron resultados de forma positiva en medio de la pandemia del COVID-19

El coronavirus (covid-19) ha cambiado nuestra manera de convivir, compartir, socializar y enseñar a nuestros semejantes, posibilitando el acceso a informaciones relevantes para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

En el marco de las presiones que ejerce la pandemia del COVID-19 sobre el sistema educacional con clases presenciales suspendidas, con una educación remota en desarrollo y con un escenario económico adverso, surgen las siguientes realidades: Deserción escolar, maestros trabajando desde la casa infectado por el virus, padres y tutores que no colaboran con las tereas de los estudiantes, sin conectividad en los hogares y estudiantes rezagados son algunas de las consecuencias que se derivan de esta crisis y que a diario se vive en nuestro entorno. Por lo que se tomó en cuenta:

- Flexibilidad ante las peticiones de los trabajos a realizar debido al nivel de compromiso asumido por los directores de las diferentes áreas.
- Continuar trabajando con el mismo grado de empatía entre los coordinadores, nacionales, regionales y distritales.
- Tomar en cuenta el levantamiento actualizado en el manejo de las informaciones presentadas en este trabajo para la planificación futura de las acciones a desarrollar en favor del sistema educativo.

Sin dudas la falta de acceso a la conectividad fue una limitante de la mayoría de nuestras familias, pero se buscaron estrategias que sirvieron para encaminar el proceso educativo, obteniendo buenos resultados.

#### **Ventajas.**

\*Permitió una mayor Supervisión, Monitoreo y seguimiento continuo a los Centros Educativos.

\*Permitió detectar los estudiantes rezagados a través del levantamiento de alerta temprana.

\*Empoderamiento continuo del equipo y de la Dirección Distrital a través de la generación de informes mensuales.

\*Realización de encuentro continuos con los niveles.

\*Permitió la generación de ideas y sugerencias para ser aplicadas en diversas situaciones presentes en los centros educativos.

\*La reducción del número de estudiantes rezagados a través de la creación de un segundo y tercer levantamiento en cada uno de los centros.

\*Integración de las promotoras sociales en el seguimiento a las familias, a través de visitas programadas.

\*Poder impartir los contenidos curriculares desde los hogares, sin necesidad de ir al centro educativo.

\*Aprendizaje activo: Se facilita la expresión de ideas y los estudiantes incrementan su participación.

\*Permite que los docentes tengan que hacer usos de herramientas virtuales para el aprendizaje.

\*Desarrollo de habilidades en la construcción de materiales educativos.

\*Ha permitido a los docentes desarrollar sus habilidades y competencias tecnológicas al tener que hacer uso de la tecnología.

\*Los padres de familia se han involucrado más en el proceso educativo de sus hijos, valorando el trabajo de los docentes.

\*Más cercanía y apoyo a los docentes por parte de las familias.

\*La reducción de la brecha digital ya que todos los actores del proceso educativo se vieron en la obligación de aprender tecnología en sus diferentes vertientes.

### **Desventajas**

\*Falta de conectividad y energía eléctrica en centros educativos de los 7 Distritos Educativos.

\*El aumento en el índice de rezago y abandono de estudiantes que no cuentan con apoyo en casa.

\*La baja motivación de algunos estudiantes hacia la modalidad a distancia.

\*Limitaciones para dar seguimiento y comprobar el aprendizaje en materias que requieren más atención como Matemática, Química, Física etc.

\*La falta de supervisión directa por parte del profesor para detectar a los alumnos distraídos.

\*Los estudiantes que no cuentan con recursos tecnológicos, no tienen las mismas oportunidades que los que sí tienen.

\*Inseguridad de algunos trabajos realizados por los estudiantes, que muchas veces son los padres que lo realizan.

\*No todos los estudiantes tienen la facilidad de conectividad para la realización de los trabajos.

\*En la zona rural los centros se les hace difícil recibir algunas informaciones online debido a la falta de señal.

\*Algunas familias no colaboran con los trabajos de su hijo.

\*Algunos estudiantes y docentes fueron contagiados con la enfermedad

\*Pérdida de tiempo debido a la falla de la tecnología.

\*Algunos docentes y equipos estaban más cargados que otros debido a la especificación de las áreas.

\*Algunos componentes de ciertas competencias no es posible medirla en esta modalidad.

\*La desventaja más marcada fue la limitación a la conexión de internet, los beneficios fueron lograr la continuidad del proceso enseñanza aprendizaje y al mismo tiempo preservar la salud, además de que se hizo un mayor uso de la tecnología a pesar de las dificultades.

\*El aumento en el índice de ausentismo, en caso de que el alumno se quede solo en casa sin un adulto.

\*La elección de un lugar inadecuado por parte del alumno para seguir las clases virtuales.

\*La distracción por parte del alumno derivada del movimiento en casa, el ruido y demás, puede afectar a su nivel de atención.

Los limitantes en el uso de técnicas lúdicas para el aprendizaje.

\*Los limitantes en el desarrollo y corrección del ejercicio físico en materias que lo requieren.

\*Aislamiento social.

\*La supervisión simultánea por parte de los padres, en caso de varios hijos trabajando.

\*Exposición a largas jornadas trabajando con dispositivos electrónicos.

\*Menos oportunidades para evidenciar afectaciones y trastornos emocionales.

### **Beneficios.**

\* Mayor porcentaje de estudiantes integrados a la clase virtual y a distancia.

- \*Reducción del porcentaje de estudiantes rezagados.
- \*El 95% de los estudiantes entregaron sus producciones.
- \* Mayor integración de la familia en el proceso de aprendizajes de sus hijos/as.
- \*Equipo de gestión cumpliendo y aplicando las normativas establecidas por el Ministerio de Educación.
- \*Organización de los centros educativos con relación a los documentos que hacen operativa la institución,
- \*Mayor integración de los estudiantes con relación a la entrega de producciones y cuadernillos.
- \*Los estudiantes y docentes adquirieron laptop para los trabajos sincrónico y asincrónico.
- \*Muchos centros lograron conseguir Wilfi para la realización de los trabajos.
- \*La creación de recursos didáctico para realizar actividades acordes a la modalidad.
- \*Interactúa y aprende desde diversas plataformas, lo que fomenta el clima de participación durante las clases.
- \*Aprende a distancia en horarios flexibles, y personaliza sus lecciones según sus prioridades.
- \*Los docentes cuentan con excelentes herramientas organizacionales, de planificación, permitiendo ahorrar tiempo y avanzar más rápido en la enseñanza.
- \*Las plataformas pueden integrar y lograr actuar conjuntamente entre todos los actores del sistema educativo.
- \*Permite identificar de manera temprana tareas, con el fin de prestar soporte a los estudiantes y familias.
- \*Permiten una comunicación rápida, fluida y segura entre las instituciones educativas y los alumnos.
- \*Permite grabar las clases, favoreciendo a los alumnos que no pudieron conectarse en el momento puedan ponerse en tema, así como también facilita el repaso de lo aprendido.
- \*Se puede impartir clase desde cualquier ubicación con una conexión a internet.
- \*Los estudiantes pueden tener la suficiente madurez, concentración y autodisciplina para aprender digitalmente.

### **Metodologías**

- \*Encuentro virtual.

\*Supervisión, Monitoreo y seguimiento presencial.

\*Llamadas Telefónicas.

\*Comunicación vía WhatsApp, Zoom, Google meet.

\*Seguimiento al trabajo de los equipos de gestión y docentes de manera virtual, al principio de la cuarentena

\*Visitas a los centros educativos manteniendo el distanciamiento social y las medidas de seguridad.

\*Encuentros y talleres de capacitación a equipos de Gestión y docentes a través de plataformas virtuales como Google Meet, Zoom..

\*Visitas domiciliarias a las familias de los estudiantes para darle apoyo y motivarlo a los procesos de los estudiantes.

\*Encuentro sincrónico y asincrónico,

\*Formación de redes y mesa de trabajo, guardando el protocolo de distanciamiento social.

#### **Sugerencias del Equipo de Supervisión**

- Entrega de los equipos tecnológicos a los estudiantes por parte del MINERD.

- Mejorar la conectividad en los centros educativos.

- Adecuación y remozamiento de la infraestructura de los centros educativos que lo necesiten, para poder entrar a Jornada Escolar Extendida y a la vez poder iniciar el próximo año escolar 2021-2022 de forma presencial.

- Capacitación a los Equipos de Gestión y el personal docente, en cuanto al uso de la tecnología.

Es evidente que la pandemia provocada por el Covid-19 ha modificado repentinamente todos los esquemas a nivel mundial, impactando los aspectos políticos, culturales, históricos, sociales y en todos los demás ámbitos y áreas. La educación ha sido una de la que más ha sufrido directamente los efectos de la pandemia, modificando los modos de enseñanza y aprendizaje, mediados por la tecnología.

Este proceso acelerado provocado por la pandemia se debate en momentos de crisis, ya existentes, donde aflora la desigualdad en distintos niveles de la sociedad. Esto significa

buscar soluciones que eviten la precipitación del abandono escolar, en jóvenes de familia de bajo ingreso económico.

Otro factor, puesto en evidencia durante la pandemia, es el aumento de violencia intrafamiliar, esto dificulta la toma de medidas para alertar a las autoridades de situaciones adversas que puedan estar sufriendo niños y jóvenes, como desnutrición, problemas de salud, abusos o trabajo forzado, por lo cual, el seguimiento a las medidas de orientación y psicología debido al confinamiento son muy necesarias.

Esta crisis podría representar una oportunidad para mejorar la enseñanza, haciendo una mejor distribución de los recursos destinados a la educación. Dando prioridad a suplir las necesidades de niños y jóvenes, que, por su precaria condición económica, deben superar las barreras que amplían las brechas de la desigualdad.



## Dirección Regional de Educación 08 Santiago

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

#### 1. Descripción del Contexto Regional

La regional 08 de Santiago, comprende en su totalidad a la provincia de Santiago cuyos límites geográficos son:

Al Norte : La Provincia de Puerto Plata.

Al Sur : La Provincia de San Juan de la Maguana.

Al Este : Las Provincias de La Vega y Espaillat.

Al Oeste : La Provincias de Santiago Rodríguez y Valverde.

Esta provincia está constituida por diez municipios, que son (en orden de extensión territorial): San José de Las Matas, Santiago, Jánico, Villa González, Villa Bisonó (Navarrete), Tamboril, Licey al Medio, Sabana Iglesia, Puñal y Baitoa, y por los Distritos Municipales de Pedro García, La Canela, San Francisco de Jacagua, Hato del Yaque, Juncalito, El Caimito, Las Placetas, El Rubio, La Cuesta, El Limón, Palmar Arriba, Canca la Piedra, Las Palomas, Canabacoa y Guayabal. En estas localidades están distribuidos unos 972 Centros educativos que albergan la matrícula estudiantil de la regional 08.



Mapa de la provincia de Santiago y sus Municipios



## 1.2 DISTRITOS EDUCATIVOS DE LA REGIONAL 08

La Dirección Regional de Educación está conformada por diez (10) Distritos Educativos, ubicados en: San José de las Matas (08-01), Jánico y Sabana Iglesia (08-02), Sureste del Municipio y Provincia de Santiago (08-03), Norte y Noroeste del Municipio de Santiago (08-04), parte del área urbana de la ciudad de Santiago y otras zonas rurales (08-05), -, Gurabo, Jacagua Adentro y Pedro García (08-06), Villa Bisonó (Navarrete) (08-07), Villa González (08-10), Municipio de Tamboril (08-09) y Municipio de Licey (08-08).

### 1.3 DISTRITO EDUCATIVO 08-01

Se encuentra ubicado en el municipio de San José de las Matas, en la calle Fernando Valerio # 12, a unos 47 kilómetros aproximadamente de la Dirección Regional. Es posible contactarlo gracias a los siguientes números telefónicos:

- 809 – 578 - 8060
- 809 – 769 – 0541
- 849 – 916 – 5070

Presenta una geografía muy abrupta que dificulta el acceso a la zona rural, abarca el municipio de San José de las Matas, incluyendo los Distritos Municipales de El Rubio, La Cuesta y Las Placetas. Tiene su sede central en el centro urbano del municipio de San José de las Matas, a unos 47 Kms. al sur de la ciudad de Santiago de los Caballeros. Se comunica con ésta a través de la carretera interurbana Santiago- Jánico - San José de las Matas y Santiago – San José de las Matas.

### 1.4 DISTRITO EDUCATIVO 08-02

Acciona en los municipios de Jánico y Sabana Iglesia y los distritos municipales de Juncalito y El Caimito. Tiene su sede central en el centro urbano del municipio de Jánico, a 22 Kms. al sur del municipio de Santiago, exactamente en la Escuela Arturo Grullón, Avenida Sabana Iglesia # 5, Jánico. Su vía de comunicación con la provincia de Santiago es a través de la carretera interurbana Santiago – Jánico. Sus números de contactos telefónicos son:

- 809 – 574 - 5490
- 809 – 817 - 0383
- 849 – 916 – 5069

### 1.5 DISTRITO EDUCATIVO 08-03

Está ubicado en la zona sureste del municipio y provincia de Santiago, con una extensión geográfica de 25 Kms<sup>2</sup>; limitado por la Avenida Juan Pablo Duarte y la Sección Don Pedro, al Norte; Provincia La Vega y el municipio de Sabana Iglesia, al Sur; el municipio de Licey al medio, al Este y el Río Yaque del Norte, al Oeste.. Este Distrito tiene centros educativos en la zona urbana del municipio de Santiago y en la zona sub-urbana el municipio de Puñal; se caracteriza

por una gran extensión de terreno llano. Sus oficinas están ubicadas en la Av. Francia próximo a la Escuela Genaro Pérez, en el sector de Nibaje. Sus números de contactos telefónicos son:

- 809 – 693 – 6047
- 809 – 971 – 0500
- 849 – 916 - 5068

## **1.6 DISTRITO EDUCATIVO 08-04**

El Distrito Educativo 04, Santiago Noroeste, el cual pertenece a la Dirección Regional 08 de la provincia de Santiago sus instalaciones se encuentran en la Calle 1era, esquina Avenida Imbert #256, Gurabito, Ensanche Bermúdez, teléfonos: 809- 583-0265, 849 – 916 – 5067 y 809- 806-9990, con Horario corrido de 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., página web: distritoeducativo0804.edu.do cuenta de twitter: @04Distrito, Facebook: Distrito Educativo Cero Cuatro Santiago.

Su demarcación abarca todos los barrios y urbanizaciones de la zona Noreste de la provincia. En la franja urbana comprende: Cerro Alto, La Terraza, Los Ciruelitos, Las Colinas, Ensanche Ramos, Ensanche Bolívar, El Ingco, El Invi, Tierra Alta, Ensanche Libertad, Ensanche Espailat, Rafey, Cienfuegos, Ingenio Arriba e Ingenio Abajo, Los Salados y Los Reyes, Ensanche Francisco del Rosario Sánchez.

En la zona rural cuenta con la Ciénaga y el distrito municipal San Francisco de Jacagua. Está limitado al Norte por el municipio de Altamira y el Distrito Municipal de Pedro García. Al Sur por el Río Yaque del Norte y Arroyo Gurabo. Al Este: Urbanización Padre las Casas y al Oeste: el municipio de Villa González. El mayor número de Centros Educativos, son urbanos marginal y rurales.

## **1.7 DISTRITO EDUCATIVO 08-05**

Este Distrito comprende áreas urbanas de la ciudad de Santiago de los Caballeros y amplias zonas rurales en los distritos municipales de Hato del Yaque y la Canela. Presenta vías de comunicación de fácil acceso. El casco urbano de la ciudad de Santiago y algunas urbanizaciones; se caracteriza por poseer vías de comunicación en buenas condiciones, sin embargo, los barrios periféricos y las zonas rurales, en la mayoría de los casos, con calles sin asfalto y carreteras en mal estado. Sus oficinas de operaciones están ubicadas en la Av. 27 de febrero próximo a la escuela Telesforo Reinoso, en el sector de Pueblo Nuevo. Para comunicarse a las oficinas distritales se pueden usar los números telefónicos:

- 809 – 971 – 9329
- 849 – 916 – 5066
- 829 – 741 – 7066

## **1.8 DISTRITO EDUCATIVO 08-06**

Limita con la Provincia de Puerto Plata, al norte; Provincia Espaillat, al este; el centro de la Ciudad de Santiago de los Caballeros, al sur y al oeste. La sede central está ubicada en el Edificio Gubernamental Presidente Antonio Guzmán Fernández, en el 2do nivel, en la Avenida Estrella Sadhalá con Avenida 27 de febrero. Su radio de acción se localiza al norte de las av. Estrella Sadhala y 27 de febrero, llegando hacer frontera con la provincia de puerto plata.

Las diferentes zonas presentan topografía variada, con amplias áreas enclavadas en la Cordillera Septentrional; existiendo una considerable distancia desde la sede distrital a varios de los centros educativos, lo cual dificulta el acceso desde y hacia los centros ubicados en las montañas de la referida cordillera. Para comunicarse con las oficinas de servicios se pueden usar los números telefónicos:

- 809 – 724 – 2932
- 849 – 916 – 5065
- 809 – 867 – 6289

## **1.9 Distrito Educativo 08-07**

Este Distrito comprende el municipio de Villa Bisonó (Navarrete), al noroeste del municipio de Santiago. Su geografía es variada prevaleciendo en su gran mayoría terreno llano y de fácil acceso. Posee algunas zonas rurales de difícil acceso por estar ubicadas en la misma cordillera septentrional, sus oficinas están ubicada en el municipio de Navarrete en la C/ 1ra. No. 1; Sector Los Multis, exactamente en las instalaciones de la escuela Claridilia Cepín. Para contactos con sus oficinas se utilizan los números telefónicos:

- 809 – 585 – 5054
- 849 – 916 – 5064

## **1.10 Distrito Educativo 08-08**

Este Distrito fue creado mediante orden departamental 02-2105 y comenzó a operar en el periodo escolar 2018-2019, comprende el municipio de Licey al Medio, al este del municipio de Santiago. Su geografía es totalmente llana y de fácil acceso. Sus oficinas están ubicadas en el municipio de Licey al Medio en la carretera Santiago – Licey, exactamente en las instalaciones del edificio Consuelo. Su contacto es el número telefónico:

- 809 – 226 – 2876

## **1.11 Distrito Educativo 08-09**

Este Distrito fue creado mediante orden departamental 02-2105 y comenzó a operar en el periodo escolar 2018-2019, comprende el municipio de Tamboril, al este del municipio de Santiago. Su geografía es variada con gran parte de terreno llano, pero también zona de difícil

acceso. Sus oficinas están ubicadas en el municipio de Tamboril en la plaza centro de servicio tamboril.

809-873-3589

### **1.12 Distrito Educativo 08-10**

Este Distrito fue creado mediante orden departamental 02-2105 y comenzó a operar en el periodo escolar 2018-2019, comprende el municipio de Villa González, al norte del municipio de Santiago. Su geografía es variada con gran parte de terreno llano, pero también zona de difícil acceso. Sus oficinas están ubicadas en el municipio de Villa González en la Av. Principal, exactamente en las instalaciones del Liceo Milagros Hernández. Su contacto es el número telefónico:

➤ 809-734-2890

### **2. Propósitos**

La Regional de Educación 08 Santiago, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los 10 distritos de su demarcación, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos y acogiéndonos al Plan de Educación para todos preservando la salud.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa vigente a los fines de garantizar la calidad de la educación de nuestra comunidad educativa.
- Articular las áreas, niveles y departamentos con el propósito de responder eficientemente a los requerimientos emanados desde la Dirección Nacional de supervisión Educativa.
- Eficientizar la labor de la unidad de supervisión educativa en la regional y los distritos.

### **2.1 Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Elaboración y socialización del Plan de acción de la regional y los distritos.
- Supervisión y monitoreo al inicio del año escolar 2020 – 2021.
- Reporte de asistencia diaria en las distintas modalidades que operaron los centros educativos de nuestra demarcación.
- Encuentros presenciales y virtuales con los pares distritales a los fines de planificar y ejecutar las acciones delegadas desde la Dirección Nacional de supervisión Educativa.
- Supervisión, seguimiento y monitoreo a las acciones de los equipos de gestión.
- Seguimiento al retorno gradual a la semipresencialidad.
- Supervisión y monitoreo al inicio de la semipresencialidad.

- Encuentros trimestrales con los pares de distritales para presentar y evaluar los hallazgos encontrados en las acciones realizadas en los centros educativos.
- Evaluación de la planta física de los centros educativos.
- Evaluación de los planes elaborados por los centros educativos para el retorno a la semipresencialidad tomando como referencia el protocolo establecido por el Ministerio de Salud Pública y el MINERD.
- Evaluación del accionar de los pares distritales en la sede distrital y en los centros educativos.
- Supervisión y monitoreo a la recepción, conservación y uso de los recursos didácticos que llegan al centro educativo.
- Monitoreo y seguimiento a los organismos de participación.

### 3 – ESTADISTICAS DISTRITOS EDUCATIVOS

| <b>ESTADISTICA DEL DISTRITO EQUIPOS DE GESTION</b> |                    |                           |                           |                               |                               |
|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Distritos</b>                                   | <b>Cantidad de</b> | <b>Centros Educativos</b> | <b>Equipos de gestión</b> | <b>Cantidad de equipos de</b> | <b>Cantidad de equipos de</b> |
| <b>08-01</b>                                       | <b>61</b>          | 60                        | 16                        | 10                            | 10                            |
| <b>08-02</b>                                       | <b>60</b>          | 52                        | 25                        | 40                            | 30                            |
| <b>08-03</b>                                       | <b>179</b>         | 80                        | 80                        | 75                            | 75                            |
| <b>08-04</b>                                       | <b>181</b>         | 96                        | 96                        | 96                            | 86                            |
| <b>08-05</b>                                       | <b>165</b>         | 95                        | 94                        | 94                            | 94                            |
| <b>08-06</b>                                       | <b>96</b>          | 40                        | 35                        | 35                            | 35                            |
| <b>08-07</b>                                       | <b>43</b>          | 32                        | 25                        | 30                            | 20                            |
| <b>08-08</b>                                       | <b>35</b>          | 25                        | 25                        | 25                            | 23                            |
| <b>08-09</b>                                       | <b>51</b>          | 51                        | 32                        | 32                            | 32                            |
| <b>08-10</b>                                       | <b>37</b>          | 36                        | 36                        | 36                            | 36                            |
| <b>Total</b>                                       | <b>908</b>         | <b>567</b>                | <b>464</b>                | <b>473</b>                    | <b>441</b>                    |

| <b>PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)</b> |                      |                   |                     |                     |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Distritos</b>                  | <b>CANT. CENTROS</b> | <b>EXISTENTES</b> | <b>ACTUALIZADOS</b> | <b>NO EXISTENTE</b> |
| <b>08-01</b>                      | 61                   | 45                | 45                  | 15                  |
| <b>08-02</b>                      | 60                   | 15                | 10                  | 45                  |
| <b>08-03</b>                      | 82                   | 80                | 61                  | 6                   |
| <b>08-04</b>                      | 96                   | 81                | 53                  | 16                  |

|              |            |            |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>08-05</b> | 95         | 29         | 25         | 3          |
| <b>08-06</b> | 48         | 32         | 32         | 16         |
| <b>08-07</b> | 32         | 32         | 6          | 0          |
| <b>08-08</b> | 27         | 24         | 24         | 0          |
| <b>08-09</b> | 41         | 41         | 41         | 0          |
| <b>08-10</b> | 30         | 30         | 30         | 0          |
| <b>Total</b> | <b>572</b> | <b>409</b> | <b>327</b> | <b>101</b> |

### PLANES Y PROYECTOS (PEC)

| <b>Distritos</b> | <b>CANT.<br/>CENTROS</b> | <b>EXISTENTES</b> | <b>ACTUALIZADOS</b> | <b>NO<br/>EXISTENTE</b> |
|------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>08-01</b>     | <b>61</b>                | 48                | 23                  | 37                      |
| <b>08-02</b>     | <b>60</b>                | 60                | 42                  | 00                      |
| <b>08-03</b>     | <b>82</b>                | 80                | 61                  | 6                       |
| <b>08-04</b>     | <b>96</b>                | 96                | 67                  | 0                       |
| <b>08-05</b>     | <b>95</b>                | 29                | 25                  | 3                       |
| <b>08-06</b>     | <b>48</b>                | 38                | 10                  | 05                      |
| <b>08-07</b>     | <b>32</b>                | 32                | 0                   | 0                       |
| <b>08-08</b>     | <b>27</b>                | 25                | 16                  | 2                       |
| <b>08-09</b>     | <b>41</b>                | 40                | 00                  | 01                      |
| <b>08-10</b>     | <b>36</b>                | <b>36</b>         | <b>20</b>           | 16                      |
| <b>Total</b>     | <b>578</b>               | <b>484</b>        | <b>264</b>          | <b>70</b>               |

### PLANES Y PROYECTOS (PA )

| <b>Distritos</b> | <b>CANT.<br/>CENTROS</b> | <b>EXISTENTES</b> | <b>ACTUALIZADOS</b> | <b>NO<br/>EXISTENTE</b> |
|------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>08-01</b>     | 61                       | 33                | 33                  | 27                      |
| <b>08-02</b>     | 60                       | 30                | 20                  | 30                      |
| <b>08-03</b>     | 82                       | 80                | 61                  | 6                       |
| <b>08-04</b>     | 96                       | 77                | 50                  | 21                      |
| <b>08-05</b>     | 95                       | 27                | 21                  | 5                       |
| <b>08-06</b>     | 48                       | 30                | 10                  | 18                      |
| <b>08-07</b>     | 32                       | 3                 | 0                   | 0                       |

|              |            |            |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>08-08</b> | 27         | 23         | 18         | 4          |
| <b>08-09</b> | 41         | 38         | 00         | 03         |
| <b>08-10</b> | 30         | 36         | 15         | 0          |
| <b>Total</b> | <b>572</b> | <b>377</b> | <b>228</b> | <b>114</b> |

#### 4 – MATRICULA ESTUDIANTIL

| <b>MATRICULA ESTUDIANTIL Y ASISTENCIA</b> |                      |                              |                                |                    |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Distritos</b>                          | <b>CANT. CENTROS</b> | <b>MATRICULA ESTUDIANTIL</b> | <b>% A DISTANCIA Y VIRTUAL</b> | <b>% RESAGADOS</b> |
| <b>08-01</b>                              | <b>61</b>            | 6,465                        | 86                             | 14                 |
| <b>08-02</b>                              | <b>60</b>            | 3,998                        | 72                             | 28                 |
| <b>08-03</b>                              | <b>179</b>           | 44,669                       | 88.5                           | 11.5               |
| <b>08-04</b>                              | <b>181</b>           | 55,248                       | 85                             | 15                 |
| <b>08-05</b>                              | <b>165</b>           | 46,177                       | 89                             | 11                 |
| <b>08-06</b>                              | <b>96</b>            | 16,064                       | 88                             | 12                 |
| <b>08-07</b>                              | <b>43</b>            | 9,374                        | 95                             | 5                  |
| <b>08-08</b>                              | <b>35</b>            | 6,930                        | 73                             | 27                 |
| <b>08-09</b>                              | <b>51</b>            | 12,417                       | 82                             | 18                 |
| <b>08-10</b>                              | <b>37</b>            | 8,481                        | 84                             | 16                 |
| <b>Total</b>                              | <b>908</b>           | <b>209,823</b>               | <b>84</b>                      | <b>16</b>          |

#### 5 – CENTROS QUE INICIARON LA SEMIPRESENCIALIDA

| <b>Distritos</b> | <b>PRIMERA ETAPA 6 DE ABRIL</b> |                             |                            | <b>SEGUNDA ETAPA 25 MAYO</b> |                            |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                  | <b>CANT. CENTR</b>              | <b>CANT. QUE INICIARION</b> | <b>CANT. NO INICIARION</b> | <b>CANT. QUE INICIARION</b>  | <b>CANT. NO INICIARION</b> |
| <b>08-01</b>     | <b>61</b>                       | 0                           | <b>61</b>                  | 30                           | 31                         |
| <b>08-02</b>     | <b>60</b>                       | 3                           | <b>57</b>                  | 57                           | 0                          |
| <b>08-03</b>     | <b>82</b>                       | 0                           | <b>82</b>                  | 42                           | 40                         |
| <b>08-04</b>     | <b>96</b>                       | 0                           | <b>96</b>                  | 10                           | 86                         |
| <b>08-05</b>     | <b>95</b>                       | 0                           | <b>95</b>                  | 23                           | 72                         |
| <b>08-06</b>     | <b>48</b>                       | 0                           | <b>48</b>                  | 9                            | 39                         |

|              |            |           |            |            |            |
|--------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| <b>08-07</b> | <b>32</b>  | <b>27</b> | <b>5</b>   | <b>5</b>   | <b>0</b>   |
| <b>08-08</b> | <b>27</b>  | <b>0</b>  | <b>27</b>  | <b>15</b>  | <b>12</b>  |
| <b>08-09</b> | <b>41</b>  | <b>0</b>  | <b>41</b>  | <b>14</b>  | <b>27</b>  |
| <b>08-10</b> | <b>36</b>  | <b>0</b>  | <b>36</b>  | <b>12</b>  | <b>24</b>  |
| <b>Total</b> | <b>578</b> | <b>30</b> | <b>578</b> | <b>217</b> | <b>331</b> |

### ASOCIACION DE PADRES, MADRES Y AMIGOS DE LA ESCUELA (APMAES)

| <b>Distritos</b> | <b>CANT. CENTROS</b> | <b>CONFORMADAS</b> | <b>FUNCIONALES</b> | <b>NO FUNCIONALES</b> |
|------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>08-01</b>     | <b>61</b>            | <b>58</b>          | <b>54</b>          | <b>4</b>              |
| <b>08-02</b>     | <b>60</b>            | <b>59</b>          | <b>59</b>          | <b>0</b>              |
| <b>08-03</b>     | <b>82</b>            | <b>78</b>          | <b>63</b>          | <b>15</b>             |
| <b>08-04</b>     | <b>96</b>            | <b>78</b>          | <b>60</b>          | <b>18</b>             |
| <b>08-05</b>     | <b>95</b>            | <b>32</b>          | <b>29</b>          | <b>3</b>              |
| <b>08-06</b>     | <b>48</b>            | <b>42</b>          | <b>36</b>          | <b>6</b>              |
| <b>08-07</b>     | <b>32</b>            | <b>27</b>          | <b>25</b>          | <b>2</b>              |
| <b>08-08</b>     | <b>27</b>            | <b>20</b>          | <b>20</b>          | <b>07</b>             |
| <b>08-09</b>     | <b>41</b>            | <b>36</b>          | <b>30</b>          | <b>06</b>             |
| <b>08-10</b>     | <b>36</b>            | <b>36</b>          | <b>29</b>          | <b>7</b>              |
| <b>Total</b>     | <b>578</b>           | <b>466</b>         | <b>405</b>         | <b>61</b>             |

### JUNTAS DE CENTROS

| <b>Distritos</b> | <b>CANT. CENTROS</b> | <b>CONFORMADAS</b> | <b>FUNCIONALES</b> | <b>NO FUNCIONALES</b> |
|------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>08-01</b>     | <b>61</b>            | <b>61</b>          | <b>56</b>          | <b>5</b>              |
| <b>08-02</b>     | <b>60</b>            | <b>58</b>          | <b>57</b>          | <b>1</b>              |
| <b>08-03</b>     | <b>82</b>            | <b>81</b>          | <b>80</b>          | <b>1</b>              |
| <b>08-04</b>     | <b>96</b>            | <b>96</b>          | <b>86</b>          | <b>10</b>             |
| <b>08-05</b>     | <b>95</b>            | <b>28</b>          | <b>24</b>          | <b>4</b>              |
| <b>08-06</b>     | <b>48</b>            | <b>48</b>          | <b>43</b>          | <b>5</b>              |
| <b>08-07</b>     | <b>32</b>            | <b>32</b>          | <b>32</b>          | <b>0</b>              |
| <b>08-08</b>     | <b>27</b>            | <b>24</b>          | <b>24</b>          | <b>0</b>              |



|              |            |            |            |           |
|--------------|------------|------------|------------|-----------|
| <b>08-09</b> | 41         | 41         | 23         | 18        |
| <b>08-10</b> | 30         | 30         | 30         | 0         |
| <b>Total</b> | <b>572</b> | <b>499</b> | <b>455</b> | <b>44</b> |

## 7 – INTERVENCION DE INFRAESTRUCTURA

| Distritos    | CANT. CENTROS | INTERVENIDOS |
|--------------|---------------|--------------|
| <b>08-01</b> | 61            | 0            |
| <b>08-02</b> | 60            | 3            |
| <b>08-03</b> | 82            | 0            |
| <b>08-04</b> | 96            | 0            |
| <b>08-05</b> | 95            | 4            |
| <b>08-06</b> | 48            | 1            |
| <b>08-07</b> | 32            | 30           |
| <b>08-08</b> | 27            | 1            |
| <b>08-09</b> | 41            | 5            |
| <b>08-10</b> | 30            | 22           |
| <b>Total</b> | <b>572</b>    | <b>66</b>    |

## 8 – RECURSOS Y MATERIALES RECIBIDOS

| MATERIAL DE DESINFECCION, SEGURIDAD E HIGIENE |               |               |            |                |             |               |             |             |             |             |             |               |              |
|---|---------------|---------------|------------|----------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| Distritos                                     | CANT. CENTROS | ALCOHOL (GLS) |            | GEL DESINF (G) |             | MASC. QUIRURG |             | MASC. KN95  |             | BATAS       |             | JABON LIQUIDO |              |
|   |               | REC           | ENT        | REC            | ENT         | REC           | ENT         | REC         | ENT         | REC         | ENT         | REC           | ENT          |
|   |               | IBID          | REG        | IBID           | REG         | IBID          | REG         | IBID        | REG         | IBID        | REG         | IBID          | REG          |
| <b>08-01</b>                                  | 61            | 950           | 816        | 1,07           | 1,00        | 38,5          | 18,7        | 8,16        | 6,39        | 1,50        | 1,45        | 750           | 698          |
| <b>08-02</b>                                  | 60            | 204           | 204        | 510            | 510         | 199,          | 199,        | 1,14        | 1,14        | 100         | 100         | 801           | 801          |
| <b>08-03</b>                                  | 82            | 150           | 150        | 90             | 90          | 30,0          | 30,0        | 300         | 300         | 996         | 996         | 350           | 350          |
| <b>08-04</b>                                  | 96            | 800           | 643        | 800            | 649         | 300           | 237         | 600         | 148         | 150         | 106         | 0             | 0            |
| <b>08-05</b>                                  | 95            | 300           | 300        | 95             | 95          | 318           | 318         | 450         | 450         | 995         | 995         | 290           | 290          |
| <b>08-06</b>                                  | 48            | 800           | 776        | 810            | 223         | 25,0          | 18,4        | 2,00        | 1,10        | 996         | 191         | 150           | 139          |
| <b>08-07</b>                                  | 32            | 550           | 550        | 300            | 300         | 35,0          | 35,0        | 5,00        | 5,00        | 1,29        | 1,29        | 350           | 350          |
| <b>08-08</b>                                  | 27            | 300           | 56         | 300            | 56          | 190           | 699         | 600         | 165         | 605         | 229         | 0             | 0            |
| <b>08-09</b>                                  | 41            | 200           | 129        | 300            | 125         | 200           | 142         | 600         | 484         | 630         | 620         | 200           | 123          |
| <b>08-10</b>                                  | 30            | 100           | 100        | 800            | 800         | 20,0          | 20,0        | 00          | 00          | 5,56        | 5,56        | 00            | 00           |
| <b>Total</b>                                  | <b>572</b>    | <b>525</b>    | <b>462</b> | <b>5,07</b>    | <b>3,85</b> | <b>385,</b>   | <b>311,</b> | <b>36,8</b> | <b>22,7</b> | <b>12,8</b> | <b>11,2</b> | <b>2,89</b>   | <b>2,751</b> |

| MATERIAL DIDACTICOS (CUADERNILLOS) |              |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Distritos                          | CANT. CENTRO | 1         |          | 2        |          | 3        |          | 4        |          | 5        |          | 6        |          |
|                                    |              | RECIBIDOS | ENTREGAD | RECIBIDO | ENTREGAD | RECIBIDO | ENTREGAD | RECIBIDO | ENTREGAD | RECIBIDO | ENTREGAD | RECIBIDO | ENTREGAD |
| 08-01                              | 61           | 5,568     | 5,553    | 5,968    | 5,668    | 6016     | 5,626    | 6791     | 5,966    | 5,858    | 5,243    | 3,437    | 3,437    |
| 08-02                              | 60           | 4,146     | 4,146    | 4,250    | 4,250    | 4,250    | 4,250    | 5,174    | 5,174    | 2,932    | 2,932    | 3,172    | 3,172    |
| 08-03                              | 82           | 24,020    | 24,020   | 25,178   | 25,178   | 23,399   | 23,399   | 22,245   | 22,245   | 22,567   | 22,567   | 16,530   | 16,530   |
| 08-04                              | 96           | 50,350    | 40,150   | 50,350   | 37,116   | 50,350   | 36,985   | 42,017   | 35,533   | 52,954   | 33,821   | 5,434    | 3,994    |
| 08-05                              | 95           | 11,920    | 11,920   | 11,920   | 11,920   | 11,915   | 11,913   | 11,905   | 11,900   | 11,914   | 11,908   | 11,910   | 11,903   |
| 08-06                              | 48           | 7,418     | 3,614    | 9,050    | 6043     | 9,975    | 8,724    | 10,713   | 7,910    | 13,12    | 8,630    | 9,538    | 5,919    |
| 08-07                              | 32           | 7,933     | 6,722    | 7,933    | 6,722    | 3000     | 3000     | 500      | 500      | 1,727    | 1,727    | 1,727    | 1,727    |
| 08-08                              | 27           | 5822      | 5843     | 5943     | 5943     | 3799     | 3799     | 3619     | 3619     | 4703     | 4671     | 3168     | 3146     |
| 08-09                              | 41           | 10400     | 8498     | 10400    | 9604     | 8871     | 8871     | 10400    | 8715     | 7975     | 6423     | 8697     | 6855     |
| 08-10                              | 30           | 4,365     | 4,365    | 4,361    | 4,341    | 4,445    | 4,400    | 6,361    | 6,350    | 4,957    | 4,500    | 0        | 0        |
| Total                              | 572          | 131,942   | 114,831  | 135,353  | 116,785  | 126,020  | 110,967  | 119,725  | 107,912  | 123,758  | 102,422  | 63,613   | 56,683   |

### OTROS RECURSOS

| Distritos | Cant. Centros | Tablets | Notebooks | Laptops Docent | Pantallas táctil | Kit Robótica | Laboratorio de |
|-----------|---------------|---------|-----------|----------------|------------------|--------------|----------------|
| 08-01     | 61            | 2,269   | 0         | 183            | 0                | 1            | 2              |
| 08-02     | 60            | 1,762   | 1,533     | 245            | 40               | 0            | 0              |
| 08-03     | 82            | 11,400  | 12,630    | 1,407          | 140              | 0            | 0              |
| 08-04     | 96            | 15455   | 18507     | 1920           | 253              | 0            | 0              |
| 08-05     | 95            | 7552    | 0         | 1305           | 16               | 0            | 0              |
| 08-06     | 48            | 3899    | 3142      | 520            | 126              | 0            | 0              |
| 08-07     | 32            | 3366    | 4385      | 407            | 0                | 0            | 0              |
| 08-08     | 27            | 5       | 0         | 418            | 78               | 0            | 0              |
| 08-09     | 41            | 4285    | 8009      | 377            | 132              | 0            | 0              |
| 08-10     | 30            | 2088    | 5268      | 351            | 122              | 0            | 0              |
| Total     | 572           | 52,190  | 53,474    | 7,133          | 907              | 1            | 2              |

## 9 - Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

| Distritos    | FORTALEZAS  | ASPECTOS POR MEJORAR  | RECOMENDACIONES   |
|--------------|---|---|---|
| <b>08-01</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Equipos de gestión comprometido para la mejora de los aprendizajes.</li> <li>➤ El 96% de Los centros educativos tienen internet en las aulas y las oficinas administrativas.</li> <li>➤ El Personales docentes, administrativos y de apoyo identificado con la nueva modalidad de educación a distancia.</li> <li>➤ 100 % de los docentes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Necesidad de personal docentes, administrativos y de apoyo</li> <li>○ Construcción de comedores a centros de JEE que no cuentan con ese espacio tan importante.</li> <li>○ Consolidación de la asistencia diaria en función de las modalidades de educación que adopte el centro educativo.</li> <li>○ Calidad de los servicios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Concientizar a los suplidores sobre la importancia del buen servicio brindado a la comunidad educativa.</li> <li>➤ Gestionar espacios y</li> </ul> |
| <b>08-02</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación en casi en la totalidad de los docentes en el uso de la tecnología para fines educativos.</li> <li>➤ Integración de la familia a los procesos formativos de los estudiantes.</li> <li>➤ Equipos de gestión receptivos para asumir la normativa vigente del MINERD.</li> <li>➤ Buena participación de los estudiantes en</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necesidad de personal docentes, administrativos y de apoyo</li> <li>➤ Construcción de comedores a centros de JEE que no cuentan con ese espacio tan importante.</li> <li>➤ Consolidación de la asistencia diaria en función de las modalidades de educación que adopte el centro educativo.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Concientizar a los suplidores sobre la importancia del buen servicio brindado a la comunidad educativa.</li> </ul>                                 |

|                     |  |   |   |
|---------------------|--|---|---|
| <p><b>08-03</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trabajo en equipo aplicando diversos instrumentos, validados y liquidados.</li> <li>➤ Plantas físicas en perfectas condiciones.</li> <li>➤ Docentes capacitados en herramientas tecnológicas.</li> <li>➤ Equipos de gestión receptivos y dispuestos a asumir la normativa vigente del MINERD.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necesidad de personal docentes, administrativos y de apoyo</li> <li>➤ Consolidación de la asistencia diaria en función de las modalidades de educación que adopte el centro educativo.</li> <li>➤ Planes y proyectos que dan soporte y caracterizan a la gestión del centro educativo.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Realizar auditoria interna al personal administrativo de los centros educativos.</li> </ul>   |
| <p><b>08-04</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visita y seguimiento a los 96 centros educativos del distrito. Y formación de 23 REDIC.</li> <li>➤ Uso de plataformas virtuales por parte de los docentes para el desarrollo de sus clases.</li> <li>➤ Entrega semanal de los Kits de alimentos en cada centro educativo público.</li> <li>➤ Trabajo en equipo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necesidad de actualizar los datos de los estudiantes, sus padres y tutores para fines de localizarlos cuando no aparecen.</li> <li>➤ Necesidad de personal docentes, administrativos y de apoyo</li> <li>➤ Consolidación de la asistencia diaria en función de las modalidades de educación que adopte el</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Realizar auditoria interna al personal administrativo de los centros educativos.</li> <li>➤ Capacitar a los directores sobre</li> </ul> |
| <p><b>08-05</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento continuo a los alumnos de manera virtual y presencial.</li> <li>➤ Uso de plataformas virtuales por parte de los docentes para el desarrollo de sus clases.</li> <li>➤ Entrega semanal de los Kits de alimentos en cada centro educativo público.</li> <li>➤ 100% de los docentes</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inestabilidad del personal técnico de la supervisión.</li> <li>➤ Falta de trabajo en equipo para asumir las tareas pendientes</li> <li>➤ Falta de recursos descentralizados en los centros educativos y distritos.</li> <li>➤ Consolidación de la asistencia diaria en función de las modalidades de</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Realizar auditoria interna al personal administrativo de los centros educativos.</li> </ul>   |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| <p><b>08-06</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El 80% de los centros tienen elaborado su plan operativo anual, es decir 32 centros de los 48 tienen actualizado el POA.</li> <li>➤ 42 centros con APMAE conformada.</li> <li>➤ Planificación y ejecución de la semana de ambientación.</li> <li>➤ Asistencia de docentes,</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Necesidad de mobiliarios</li> <li>➤ Necesidad de personal (portero, serenos, conserjes, directores y psicólogos)</li> <li>➤ Terminación de la construcción de 3 centros educativos que están en gris (villa verde, Luz María Sánchez y formación laboral)</li> <li>➤ La conectividad en los centros educativos</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Realizar auditoria interna al personal administrativo de los centros educativos</li> </ul>       |
| <p><b>08-07</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acondicionamiento de los centros</li> <li>➤ Materiales de bioseguridad suficiente para todo el proceso</li> <li>➤ Conectividad a internet en cada centro educativo</li> <li>➤ Centros con planes y proyectos actualizados.</li> <li>➤ 100 % de los docentes vacunados</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incumplimiento del protocolo de educación para todos preservando la salud.</li> <li>➤ Necesidad de personal (portero, serenos, conserjes, directores y psicólogos).</li> <li>➤ Falta de recursos descentralizados en los centros educativos y distritos</li> <li>➤ Falta de personal de apoyo y administrativo.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno al conocimiento y aplicación de la normativa vigente.</li> <li>➤ Realizar auditoria interna al personal administrativo de los centros educativos.</li> </ul>      |
| <p><b>08-08</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actitud receptiva de los equipos de gestión de los centros educativos hacia el acompañamiento y seguimiento.</li> <li>➤ Involucramiento de las familias en las acciones que les requieren desde el centro educativo: recepción de los cuadernillos del primer ciclo, retiro de las raciones alimenticias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conformación de la APMAE en algunos centros educativos, dentro del periodo destinado a tal efecto.</li> <li>➤ Planificación y realización de actividades de interacción virtual por todos los docentes.</li> <li>➤ Actualización del PEC en la mayoría de los centros, lo cual no se ha podido concretizar debido a la pandemia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convocar a los padres para formar los comités de participación.</li> <li>➤ Visitas a los centros en el tiempo previsto para el seguimiento.</li> <li>➤ Promover y ejecutar un amplio programa de capacitación de los equipos de gestión en torno</li> </ul> |

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| <p><b>08-09</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollo de competencias tecnológicas por parte de los docentes y los coordinadores pedagógicos.</li> <li>➤ Buen uso y dominio de las plataformas para las clases sincrónicas y asincrónicas.</li> <li>➤ Se evidencian las medidas de</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deficiencia en la conectividad.</li> <li>➤ Alto porcentaje de estudiantes que se encuentran rezagados porque se han puesto a trabajar.</li> <li>➤ Padres que no se integraron en el proceso educativo de sus hijos.</li> <li>➤ Falta de personal de</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar diálogos con la familia y con los estudiantes.</li> <li>➤ Establecer acuerdos con los actores involucrados en el proceso de formación.</li> <li>➤ Asignación de</li> </ul>   |
| <p><b>08-10</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El alto Grado de solidaridad y cooperación que reina en los centros Educativos.</li> <li>➤ La Disposición del Equipo de Gestión en todos los centros Educativos para dar y transmitir las informaciones Solicitadas.</li> <li>➤ La Preparación de los centros para las Prevención del COVID-19 y otras Enfermedades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de recursos descentralizados en los centros educativos y distritos</li> <li>➤ Falta de personal de apoyo y administrativo.</li> <li>➤ Actualización de cronograma en la plataforma.</li> <li>➤ Inestabilidad en el personal técnico de supervisión educativa.</li> <li>➤ Deficiencia del manejo de tecnología del personal de supervisión.</li> <li>➤ El Chequeo y Preparación de los</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dar Seguimientos, Junto al Departamentos de planificación, a la Actualización de los planes y Proyectos de los centros que están en proceso de revisión al Respecto.</li> <li>➤ Motivar a los Directivos de las <b>APMAE</b> y Juntas de centros para su mayor Integración a las</li> </ul> |

## 10 - Observaciones comunes a resalta

- Disponibilidad de diferentes canales, plataformas para impartir clases a distancia.
- Elaboración de plan de acción para el retorno a la semipresencialidad tomando como referencia el protocolo general de salud establecido por el MINERD y el Ministerio de Salud Pública.
- Socialización de los hallazgos encontrados en las supervisiones realizadas en los distritos y centros educativos.
- Entrega de table, notebook y laptop a todos los Estudiantes y Docentes de nuestra regional
- Entrega de cuadernillos durante el año escolar, a todos los estudiantes de la regional.
- Dotación a todos los Centros Educativos de materiales de Biodiversidad e

Higienización.

- Entrega de mochilas equipadas de útiles escolares.
- Intervención de algunos centros en la infraestructura y desinfección.
- Mayor seguimiento a la condición final de estudiantes en el SIGERD.
- Mayor compromiso de las familias en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Mayor seguimiento a índices de eficiencia interna por parte de equipos de gestión.
- Mejorar conectividad en centros educativos para eficientizar los procesos pedagógicos.
- Manejo de formularios y evidencias digitales.
- Seguimiento a Asignaturas Optativas.
- Entrega a tiempo de cuadernillos.

### **11 - Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- Dotación de equipos tecnológicos.
- Entrega de recursos didácticos (cuadernillos).
- Dotación de materiales de bioseguridad al 100% de los centros educativos.
- Reducción de la brecha digital.
- Capacitación permanente de los docentes y técnicos docentes.
- La entrega de los cuadernillos, las clases por televisión, los dispositivos tecnológicos entregados.
- Entrega de dispositivos electrónicos para docentes y estudiantes, formaciones continuas sobre el uso de herramientas tecnológicas, entrega de planes mensuales para las familias.
- Entrega de kits alimenticio a todas las familias.
- Acondicionamiento de centros educativos.
- Seguimiento a los procesos que se realizan en los centros educativos.

### **12 - Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

- Acompañar y orientar a sus docentes para los encuentros sincrónicos y asincrónicos con los estudiantes, en la puesta en marcha de los planes mensuales, en una educación no presencial, preservando la salud.
- Comunicación constante con las familias, motivarlos para la ayuda que deben de brindarle a sus hijos en este proceso de educación a distancia.
- Seguimientos con la orientadora (Equipo de Gestión) aquellas familias que por alguna razón se alejaron del centro con el fin de que sus hijos no perdieran el año escolar.

- Implementación del plan de acción para el retorno a clases semipresencial y regreso a las aulas gradual, voluntario, progresivo, escalonado y bajo consentimiento
- Velar por que los cuadernillos llegaran a todos sus estudiantes y docentes.
- Formar diferentes grupos de WhatsApp para estar en contacto con los estudiantes y las familias.
- Realizar talleres con las familias para conocer el significado de los diferentes iconos que tienen los cuadernillos con el fin de que pudieran ayudar más a sus hijos.
- Visitas domiciliarias a aquellos estudiantes de dificultad de acercamiento al centro.

### **13 - Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes.**

- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes y motivarlos a ver las clases en la TV especialmente aquellos estudiantes que carecen de internet para conectarse y enviar evidencia tomando las clases a sus docentes.
- Buscar un horario flexivo con las familias para conectarse con aquellos niños que no podían en horario normal por falta de internet para realizar las clases sincrónicas con sus estudiantes.
- Desarrollo de actividades patria y curriculares.
- Motivar y ayudar a sus estudiantes a participar en la realización de videos con las diferentes efemérides a celebrarse en este año escolar a distancia para subirlos a las redes.
- Motivar y colaborar a la participación de algunos estudiantes en las Olimpiadas que se desarrollaron virtual y presencial.
- flexibilización en los trabajos de los estudiantes.
- Elaboración de cronograma para trabajar con los estudiantes rezagados.
- Asistencia personal, tanto virtual como presencial a algunos estudiantes.
- Disponibilidad para responder inquietudes en cualquier momento.
- Capacitación de las herramientas tecnológicas.
- Realización de videos tutoriales y resumen para suplir las dudas de los estudiantes.
- Utilización de diferente medio para recibir las producciones de los estudiantes.
- Encuentro mediante diferente plataforma, para orientarlos en todos los aspectos del proceso educativo.



## 14 - Valoración de los trabajos realizados

### a) Situaciones Vividas

La labor de supervisión educativa no se detuvo por la presencia de la pandemia del Covid 19, pues cada acción se ejecutaba conforme las condiciones la permitían, pero en medio de tantas situaciones el trabajo rendía sus frutos. Se afectó un poco la forma de cómo se realizaba el trabajo, pero en definitiva se realizaba la acción y en tal sentido se hicieron comunes las siguientes situaciones:

- Llegar a los centros educativos y encontrar muchos de los compañeros con miedo, llorando y triste por la pérdida de un familiar o conocido por causa de la pandemia que afectó bastante la parte emocional del personal que labora en cada centro educativo.
- Recibir el regaño de parte de algunos gestores, en el entendido de que no estábamos para visitar centros educativos en tiempo de la pandemia, pero también recibíamos la valoración de otros que no veían límites para la mejora de los procesos educativos.
- Planificar las acciones en múltiples ocasiones para adaptarlas a las situaciones del contexto en que realizamos nuestra labor.

### b) Ventajas

- Mayor conocimiento y dominio de la tecnología en los procesos educativos.
- Desarrollamos nuevas estrategias para la realización de nuestra labor.
- Mayor importancia al impacto de la tecnología para el desarrollo del proceso educativo.
- Mayor cohesión y colaboración del equipo de supervisión educativa.
- Integración de las áreas, niveles y departamentos a las acciones de supervisión educativa.

### c) Desventajas

- Darles credibilidad a informaciones que por su naturaleza debían ser confirmadas de forma directa, en cambio por la presencia de la pandemia se recurrió a trabajarla de forma virtual.
- Exposición continua a posible contagio de la Covid 19.
- Limitación de los recursos para la realización efectiva del trabajo de supervisión.
- Multiplicidad de funciones en los pares distritales.
- Falta de articulación entre las direcciones del MINERD al momento de solicitar una acción determinada.

## 15 - Sugerencias del equipo de supervisión

- Elaborar los instrumentos en función de una acción directa y no integrar varios procesos de evaluación en un mismo instrumento.

- Asumir el pago de viatico de los pares distritales desde la Dirección Nacional de Supervisión Educativa y que se haga en función de los instrumentos que son enviados desde esta dirección.
- Gestionar la adquisición de equipos tecnológicos y conexión a la red para los técnicos distritales.
- Capacitar a los pares regionales y distritales en la elaboración de planes y proyectos.
- Gestionar diplomados, maestrías, doctorados y demás formaciones en el ámbito educativo que sean exclusiva del área de supervisión educativa.
- Realizar encuentros de socialización de resultados regionales de forma periódica.
- Articular con los viceministerios, direcciones y departamentos para que den repuesta oportuna a los hallazgos que resultan en las supervisiones que realizamos.
- Poner atención a los distritos donde el gremio en la perdida de docencia y servir de canal entre sus demandas y el MINERD.



## **Dirección Regional de Educación 09 Valverde- Santiago Rodríguez**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### **INTRODUCCIÓN**

La División de Supervisión Educativa de la Regional de Educación 09-00 Valverde- Santiago Rodríguez, con el fin de acompañar a los técnicos de las unidades de supervisión en su rol de acompañar a los equipos de gestión, en cada uno de los seis (6) distritos que la conforman: 09-01 Mao, 09-02 Esperanza, 09-03 Sabaneta, 09-04 Monción, 09-05 Laguna Salada, 09-06 Villa Los Almácigos. Desarrolló acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativa las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente; garantizando los estándares de calidad establecidos.

Este informe tiene la finalidad de dar a conocer las acciones realizadas en el en año escolar 2020-2021, Planificada en el Plan de Acción Noviembre – diciembre 2020 y el plan de acción Enero-julio,2021. Poniendo en evidencia los hallazgos y las estrategias, puestas en ejecución a través de la socialización, estableciendo estrategias viables para la mejora de la gestión administrativa y pedagógica de la comunidad educativa.

La Regional de Educación 09 el equipo de supervisión educativa de la Regional ha monitoreado, supervisado, acompañado y ha dado seguimiento al trabajos realizados de los t por los distritos educativos en los Centros Educativos, propiciando un espacio reflexivo para motivar a los miembros de los equipos de gestión a cumplir con las metas y normas establecidas por las instancias del Ministerio de Educación sobre el cumplimiento del horario y calendario escolar, aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia, funcionamiento y organización de los centros educativos en nuestro accionar de trabajo, mediante adaptaciones curriculares para la educación a distancia por la pandemia causada por el COVID 19.

### **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 09 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Acompañar y dar seguimiento a las acciones desarrolladas por los técnicos distritales en el seguimiento del Equipo de Gestión de los centros educativos para el control de la gestión administrativa y pedagógica en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas, garantizando los estándares de calidad establecidos.
- Aplicar los diferentes instrumentos de supervisión que recogen las informaciones en los ámbitos establecidos en el plan de acción 2020 - 2021 y las iniciativas a desarrollar en

los Distritos Educativos en lo administrativo y su funcionamiento en los Centros Educativos.

- Dar a conocer las acciones realizadas contenidas en el Plan de Acción Distrital, poniendo en evidencia los hallazgos y las estrategias puestas en ejecución a través de la socialización, estableciendo acciones viables para la mejora de la gestión administrativa y pedagógica en los diferentes Centros Educativos con los Equipos de Gestión.
- Fortalecer las prácticas de acompañamiento en los técnicos Distritales y la formación docente en la nueva modalidad de la educación a distancia por la pandemia.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021 (supervisar el retorno de los estudiantes a las aulas de forma gradual, voluntaria, progresiva y escalonada).
- Supervisión de los Centros Educativos seleccionados para el retorno gradual a la presencialidad, a fin de determinar el porcentaje de la asistencia.
- Supervisar equipo de supervisión regional y distrital en la supervisión a los centros para el retorno a la semipresencialidad de los estudiantes y/o el fortalecimiento al seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes en la modalidad a distancia y semipresencial.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021 a partir de los establecido en el protocolo de retorno a la alegría establecido por el Ministerio de Salud Pública y el Ministerio de Educación.

## **ACCIONES PUESTAS EN MARCHA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

Equipo de Supervisión Educativa Regional de Educación 09:

- Socialización instrumento de supervisión al inicio del año escolar 2020-2021, a partir del Plan Educación para todos Preservando la Salud.
- Acompañamiento y seguimiento acto de apertura inicio del año escolar 2020-2021.
- Acompañamiento a los técnicos distritales en la aplicación de la ficha asistencia inicio del año escolar 2020-2021, del 2 al 11 de noviembre 2020, (en línea).
- Seguimiento, monitoreo y control a la distribución, recepción, uso y aprendizaje. (cuadernillos), (en línea).
- Reunión Socialización de Reinicio del Año Escolar. (Por Zoom).
- Acompañamiento y seguimiento a los técnicos distritales en la aplicación de la ficha de asistencia reinicio año escolar 2020-2021. a partir del Plan Educación para todos Preservando la Salud, (en línea).
- Reunión de seguimiento a la aplicación del instrumento del reinicio del año escolar. (por zoom).

- Seguimiento y acompañamiento a los técnicos distritales en la aplicación de la ficha de supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los Centros Educativos. (en línea).
- Acompañamiento y seguimiento a los técnicos distritales en la aplicación de la ficha de reinicio de docencia y seguimiento al cumplimiento del calendario, horario escolar y entrega de cuadernillo, año escolar 2020-2021. después de semana santa, a partir del Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”, (en línea).
- Participación encuentro con los técnicos regionales en la sede central con el objetivo de fortalecer los procesos de supervisión, acompañamiento y supervisión.
- Reunión de socialización del instrumento que se aplicara de las acciones desarrolladas por los equipos de gestión de los Centros Educativos para el control de la gestión administrativa y pedagógica en el cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas.
- Acompañamiento y seguimiento a la aplicación de la ficha de las acciones desarrolladas por los equipos de gestión de los centros educativos para el control de la gestión administrativa y pedagógica en el cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas (en línea).
- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura y liderazgo de los directivos y equipo de gestión, técnicos distritales acompañados, supervisar a los equipos técnicos distritales en su rol de garante del acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión.
- Seguimiento, acompañamiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021, (supervisar el retorno de los estudiantes a las aulas de forma gradual, voluntaria, progresiva y escalonada).
- Socialización de los hallazgos encontrados en los centros educativos con los directores de distritos visitados y luego con la Directora Regional de Educación 09 Cándida Rodríguez.

Con la participación de:

- Rober Mercedes, Coordinador de Eje y enlace Nacional del Departamento de Supervisión Educativa.
- Carolina Reyes y Jairo Rodriguez como equipo de Supervisión Educativa de la Regional 09.
- Cándida Antonia Rodríguez de Leonardo: Directora Regional de Educación 09.
- Dabelba Monción: Coordinadora y asistente Regional de Educación 09.

| <b>Cantidad de técnicos distritales acompañados,<br/>noviembre 2020- abril 2021</b> |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>Distritos Educativos</b>   | <b>Cantidad<br/>acompañamientos</b> | <b>Nombres de los<br/>técnicos acompañados.</b> |
| 09-01 Mao.  | 3                                   | María Reynoso                                   |
| 09-02 Esperanza.  | 4                                   | Pablo Nuesi                                     |
| 09-03 Sabaneta.   | 1                                   | Ramón Icelso                                    |

|                            |           |                |
|----------------------------|-----------|----------------|
| 09-04 Monción.             | 3         | Tomas Aquino   |
| 09-05 Laguna Salada.       | 2         | Antonio Pineda |
| 09-06 Villa Los Almacigos. | 5         | Maura Vargas   |
| <b>Total General :</b>     | <b>18</b> |                |

**Orientación a los Centros Educativos sobre el cumplimiento de las normas vigentes, con criterios de calidad, que permitan mejorar la gestión, el desempeño docente y los resultados de aprendizaje.**

| noviembre 2020-abril 2021   |   |   |
|---|---|---|
| Actividades   | Cantidad realizada  | Cantidad de beneficiados  |
|   | 1.1 Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias Educativas.  | 6 instancias educativa (distritos y 31 centros educativos ).      |
| 1.2 Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines. | Centros Educativos :09-01 Mao 72<br>09-02 Esperanza 51<br>09-03 Sabaneta 53<br>09-04 Monción 24<br>09-05 Laguna Salada 28<br>09-06 Villa Los Almacigos 23 | 251 centros educativos  |
| 1.3 Monitoreo a la actualización de registro de estudiantes en el sistema de información en el SIGERD.  | <b>283 monitoreos en centros educativos.</b>  | 45,337 estudiantes que esto corresponde a 99.69% de la matrícula. |
| 1.4 Seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario y calendario escolar.  | <b>31 centros educativos.</b>   | 54 miembros equipos de gestión.                                   |

#### **Equipo de Supervisión Educativa Regional de Educación 09:**

- Se pudo nota que en los Centros Educativos a los padres se le informa sobre el rendimiento de los estudiantes cuando van a retirar los alimentos, con el debido protocolo establecido en el plan educación para todos preservando la salud.
- Los padres cuando buscan los alimentos traen los trabajos asignados.
- El 100 porciento de los estudiantes llenan los cuadernillos de 31 centros visitados.

- El equipo de gestión informó a la comisión que un aproximado de un 80% de los estudiantes llenan de manera efectiva los cuadernillos de los centros visitados.
- Los viernes los maestros van al Centro Educativo para la entrega de trabajo semanal.
- El seguimiento a los estudiantes se realiza por los grupos de WhatsApp, visitas domiciliarias a los estudiantes y por medio de los grupos de padres y hay actividades que se le envían impresa a los estudiantes.
- Falta de personal docente (ya que los que estaban era por contrato.), y de apoyo (desvinculados).
- Falta de internet o poca conectividad en algunos Centros Educativos.
- Los docentes trabajan desde casa por decisión de ADP, en algunos distritos asisten al centro 2 veces a la semana y en otro 3 veces.
- Debilidades con relación a los equipos de gestión, ya que por falta de miembros no están todos conformados.

#### **Técnica Distrital María Reynoso del 09-01 Mao:**

- Monitorear a los equipos de gestión en la organización y distribución de los horarios en tiempos de pandemia, para el aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en los centros educativos.
- Orientación y sensibilización a los equipos de gestión sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes y el protocolo de actuación en el accionar de los centros educativo.
- Supervisión a la vuelta a clases y/ o reanudación de las labores en los centros educativos luego de la suspensión de docencias por feriado de navidad, semana santa y otros.
- Supervisión al cumplimiento del horario y calendario escolar y registro diario de participación en el cumplimiento de calendario.
- Seguimiento a la distribución y recepción de cuadernillos y recursos de aprendizajes (materiales didácticos y tecnológicos).
- Reunión con los técnicos distritales para la orientación y elaboración del plan de acción partiendo del protocolo preservando la salud.
- Supervisar los planteles escolares existencia en cuanto a las necesidades de: electricidad e internet, infraestructura y personal.

#### **Técnico Distrital: Pablo Nuesi del 09-02 Esperanza:**

- Seguimiento a los talleres impartidos a los equipos de gestión de los Centros Educativos del Distrito 09-02 de Esperanza de forma virtual.
- Seguimiento a los talleres tomados por los docentes, para la capacitación de los conocimientos de las diferentes plataformas para ellos hacerle llegar los contenidos o indicadores de logros de los alumnos/as de sus respectivos centros educativos y donde dicho docente tendría que observar y ordenar el pase de lista de cada alumno de su sección, día tras día, donde este le serviría de evaluación de sus alumnos y alumnas.

- Unas de las nuevas acciones en marcha fue la forma de impartir enseñanza en cuadernillo donde ambos procesos serían supervisados por sus padres, madres o tutores, ya que dichas tareas tenían que ser realizadas en sus propios hogares, esto mencionado, cuadernillos están enumerados desde el cuadernillo 1 hasta el 6 en todos los niveles, estos cuadernillos tenían que ser evaluados por los docentes en cada periodo indicado y dicha evaluación tenía que ser acumulada para la calificación de fin de año escolar. El cuadernillo número 6 a su llegada ya los centros educativos estaban en su evaluación final por disposición de la ADP, la cual emitió una asamblea para retroceder en año escolar al día 9 de julio del 2021.

#### **Técnico Distrital Ramón Iselso del 09-03 Sabaneta:**

- Orientación y sensibilización en los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los Centros Educativos.
- Supervisión a la vuelta a clases y/ o reanudación de las labores en los centros educativos luego de la suspensión de docencias por feriado de navidad, semana santa.
- Supervisión al cumplimiento del horario y calendario escolar y registro diario de participación en el cumplimiento de calendario.
- Acompañamiento y seguimiento acto de apertura inicio del año escolar 2020-2021.
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos con los equipos de gestión para el desarrollo de las clases a distancia.
- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guía, cuadernillos y materiales didácticos) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.

#### **Técnico Distrital Thomas Aquino del 09-04 Monción:**

- En el período noviembre-diciembre 2020 se acompañaron y se monitorearon 25 de los 28 Centros Educativos, a los cuales se le aplicó el instrumento de inicio de año escolar 2020-2021
- Los 3 Centros Educativos restantes iniciaron su docencia en el mes de enero del presente año porque estaban cerrados debido a que sus docentes no habían sido contratados por el MINERD.
- En enero 2021 se aplicó el instrumento de reinicio del año escolar a 28 educativos.
- En los días del 15 al 25 de marzo se aplicó a 13 centros educativos el instrumento de acompañamiento, seguimiento y control a los miembros de los equipos de gestión.
- Reestructuración del equipo de gestión de la oficina distrital.
- Difusión de los resultados de la evaluación diagnóstica del tercer grado del nivel secundario, aplicada en el 2019 en 5 centros educativos.



- Validación de la base de datos de los estudiantes de 6to grado de secundaria, objeto de pruebas nacionales.
- Elaboración y seguimiento al protocolo de seguridad para el reinicio a la Semipresencialidad.

#### **Técnico Distrital Antonio Pineda del 09-05 Laguna Salada:**

- Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines.
- Por decisión de la ADP los docentes estaban laborando en los centros educativos tres días por semana en horario de 8:00 a 11:00AM y los dos días restantes laboran desde sus hogares.
- Seguimiento y monitoreo, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.

#### **Maura Vargas del Distrito 09-06 Villa los Almácigos:**

- Planificar y realizar actividades de inicio de año escolar en conjunto con la Dirección Distrital atendiendo al Plan de Educación para todos Preservando la Salud 2020-2021.
- Seguimiento al llenado de la ficha del inicio del año escolar 2020-2021, a partir del Plan Educación para todos Preservando la salud 2020-2021''
- Supervisar el inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional "Educación para todos Preservando la Salud 2020-2021".
- Dar seguimiento al llenado del formulario digital de Supervisión y Monitorear la asistencia del personal docente y administrativo.
- Aplicar Instrumentos de Monitoreo a la práctica docente en el marco del Plan Nacional "Aprendamos Juntos en Casa. "
- Monitorear la asistencia de las clases virtuales de los estudiantes.
- Monitoreo y Seguimiento a los Centros Educativos del Nivel Primario para el retorno a la Semipresencialidad.
- Seguimiento Monitoreo y Control a la Distribución, Recepción, uso y conservación de los recursos y materiales tecnológicos de Enseñanza y Aprendizaje, en los Centros Educativos.
- Aplicar ficha de Supervisión al reinicio de docencia en los Centros Educativos.
- Seguimiento al Encuentro de Capacitación del Nivel Primario: Monitoreo de la implementación de aprendamos en casa y contextualización y adecuaciones en la implementación del Plan Mensual 2, 3 y valoración de las producciones de los estudiantes.
- Aplicar ficha de Supervisión, Seguimiento y Control al Cumplimiento del Calendario y Horario Escolar en los Centros Educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines, a través de la acción, 1.2.1 Supervisión al reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional "Educación para todos Preservando la Salud" Supervisión, Seguimiento y Control a la entrega de cuadernillos a los estudiantes.

- Seguimiento a la ficha de Supervisión y Control del Calendario, Horario Escolar y seguimiento a la entrega de cuadernillos a los estudiantes y las familias en los Centros Educativos.
- Acompañar y dar seguimiento a las acciones desarrolladas por el Equipo de Gestión de los Centros Educativos para el control de la gestión administrativa y pedagógica en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas, garantizando los estándares de calidad establecidas.
- Dar seguimiento en los Centros Educativos para identificar Niveles de avances en la conformación y funcionamiento de los Organismos de Participación en articulación con Participación Comunitaria y Descentralización Educativa.
- Seguimiento a la conformación del comité de desarrollo de las juntas de Centro.
- Levantamiento de información en los Centros priorizados para el reinicio de clases.
- Seguimiento a la implementación de los Planes de Mejora que permitan dar respuestas satisfactorias a las necesidades encontradas en las supervisiones realizadas.
- Levantamiento de la población con discapacidad no Escolarizada.
- Orientaciones a los docentes del área de F.I.H.R para la realización de las actividades pastorales plasmada en el Calendario Escolar.
- Dar seguimiento a la realización de grupos pedagógicos con docentes, coordinadores y microcentros de los diferentes Centros Educativos.
- Acompañamiento y monitoreo alimentación Escolar.
- Seguimiento a la realización de las diferentes Olimpíadas Distrital y reconocimientos a los estudiantes que participaron.
- Taller Formativos “ Retorno a la alegría” con Orientadores y Psicólogos.
- Seguimiento y apoyo a la entrega de cuadernillos por parte del distrito a los directores y a los estudiantes en los Centros Educativos.
- Seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento de las tareas y actividades contempladas en el Plan de Acción de Supervisión Educativa.
- Validación del protocolo sanitario para el inicio del retorno a la Semipresencialidad.
- Seguimiento al lanzamiento al reinicio de docencia semipresencial.
- Seguimiento a los talleres formativos de los procesos Educativos desde el Nivel Secundario, a través de la modalidad no presencial.
- Seguimiento a los talleres sobre la estrategia para el apoyo y recuperación Psicoafectiva en el contexto del Covid-19 en el Nivel Secundario.
- Levantamiento a través de instrumento del estado de situación de aprendizajes a los estudiantes del Nivel Primario.
- Seguimiento al cierre del año escolar 2020-2021 de Centros Educativos.
- Socialización con directores sobre la finalización del año Escolar 2020-2021.

### **Aprovechamiento del tiempo a la docencia**

Seguimiento y monitoreo a los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias; acompañamiento virtual y presencial a los equipos de gestión; seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV, por los docentes y estudiantes. En esta línea de intervención se orientó a

los equipos de gestión para dar seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes, a la familia y al uso del cuadernillo.

### Organización y funcionamiento de los Centros Educativos

- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.
- En esta línea de intervención, se orientó a los técnicos distritales, equipos de gestión a la elaboración, actualización, ejecución de planes y proyectos.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos                              | Cantidad de Centros Educativos beneficiados   | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|--|---|---|--|--|
| Distrito 09-01                         | 70 centros públicos<br>5 de cogestión<br>7 colegios privados<br>1 centro semioficial<br>Total: 83 | 71<br><br>12 ERM<br>Total:71                | 71   | 64   |
| Distrito 09-02 Esperanza               | 63  | 63  | 63   | 59   |
| Distrito 09-04 Monción                 | 28  | 9   | 9  | 9  |
| 09-03 Sabaneta                         | 52  | 25  | 25   | 25   |
| 09- 05, Laguna Salada                  | 26  | 17  | 17   | 13   |
| Distrito 09-06 Villa Los Almácigos.    | 23  | 12  | 12   | 12   |
| <b>Totales: 6 Distritos Educativos</b> | <b>275</b>  | <b>197</b>                                  | <b>197</b>                                 | <b>182</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito              | Cantidad de Centros Educativos | Matrícula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| Distrito 09-01 de Mao | 83                             | 16,607                | 85%  | 1era etapa:<br>0<br><br>2da etapa: 2                    | 20%  | 0   | 15%                                 |

|                                    |            |               |               |  |              |          |             |
|------------------------------------|------------|---------------|---------------|--|--------------|----------|-------------|
| Distrito 09-02 Esperanza           | 63         | 12,409        | 73%           | 1era etapa: 29<br>2da etapa: 24<br>Total 53. | 26%          | 0        | 0.05%       |
| Distrito 09-03 Sabaneta            | 52         | 6,408         | 42.84%        | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 2                | 9.52%        | 0        | 3.34%       |
| Distrito 09-04 Monción             | 28         | 3,947         | 91%           | 0  | 0            | 0        | 6%          |
| Distrito 09-05 Laguna Salada.      | 26         | 4,102         | 98%           | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 05               | 14.8         | 0        | 12.36 %     |
| Distrito 09-06 Villa Los Almácigos | 23         | 2,408         | 99.9%         | 1era etapa:0<br>2da etapa:21                 | 89.65%       | 0        | 10.35%      |
| <b>Total</b>                       | <b>275</b> | <b>45,881</b> | <b>81.62%</b> | <b>83</b>                                    | <b>26.66</b> | <b>0</b> | <b>7.85</b> |

**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad**

| Distrito                   | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura   | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos) | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)  |
|----------------------------|--|---|--|---|---|
| <b>Distrito 09-01 Mao.</b> | Se solicitaron las actas de mantenimientos correctivos y fueron entregadas al MINERD, en espera de que | Recibido 39,340<br>Entregado 26,817<br><b>Total: 12523</b>    | 2,792 primera partida<br>11,583 segunda partida.<br><b>Total: 14,375</b>                               | <b>Recibidos</b> 101,690<br><b>Entregados</b> 86,147          | Materiales Didáctico Nivel Inicial:<br>Tomasito 286<br>Pinocho 52<br>Cuentos Variados 216<br>Carrito Trepador 600<br>Peter Pan 115<br>Patito Feo 99 |

|                                |  |  |   |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|
|                                | inicie este proceso.   |  |   |  | Libro De La Selva 115<br>La Sirenita 54<br>La Bella Y La Bestia 49<br>Gato Con Botas 117<br>Bella Durmiente 109<br>Hombrecillo De La Lluvia 186<br>Palabras Cadabra 429<br>Yo Contra Mil Y Un Peso 286<br><b>Total: 2,713</b>   |
| <b>Distrito 09-2 Esperanza</b> | 7 centros intervenidos en todas sus infraestructuras. 45 centros educativos en mantenimiento correctivo. | Recibidos 430 kit y entregados   | 10,165  | 36,000 (cuadernillos del 1-6) y 477 guías para maestros del nivel inicial y primario.<br><br>Cantidad de materiales recibidos de nivel inicial y primario.<br><br>Cantidad de materiales recibidos de nivel secundario de 20,800 cardenillos.<br><br><b>Total: 57,277</b>  | 35,460 cuadernillos entregados.<br><br>477 guías entregadas a maestros del nivel secundario.<br><br>Cantidad de entrega 20800<br><b>Total: 56,737</b>   |
| 09-03                          | <b>0</b>   | <b>Recibidos: 54 Kits. entregados: 54 Kits.</b>  | 2,408 Notebook<br>180 laptops<br>4,337 tabletas<br><b>Total 6,925</b>       | <b>Cuadernillo Recibidos 24,365</b>  | <b>Cuadernillo entregas 24,365</b>  |
| 04 Monción                     | <b>0</b>   | Recibido: 20 cajas de guantes<br><br>420 batas.<br><br>800 galones de gel antibacterial.<br><br>800 galones de alcohol.<br><br>600 galones jabón líquido.<br><br>25 dispensadores. | <b>Tabletas: 1,431</b><br><b>Notebook: 739.</b><br><br><b>Total: 2,308.</b> | Nivel Inicial recibió: 1,450<br>entrega: 1,450<br>cuadernillos del (1) al (6) en todo el año escolar.<br>El nivel primario recibió: 8,844<br>entrega: 8,750<br>cuadernillos del (1 al 6).<br>En el nivel secundario se recibió 4,773<br>entregado: 4,733 del (1 al 5).<br>cuadernillos del (1 al 5).<br>Observación: | En el plan lector (sopa de letras) llegaron la cantidad de 279 cajas, Distribuidas y entregas en el nivel primario.<br><br>Llegaron y se entregaron 897 carpetas didácticas al nivel primario.<br><br>Llegaron y se entregaron: 1,176<br><br><b>Total: Se entregaron: 14,973.</b> |

|       |   |   |   |  |   |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   | <p>3,400 mascarillas N95.</p> <p>8,000 mascarillas quirúrgicas.</p> <p>Todos estos materiales de bioseguridad fueron distribuidos y entregados a todos los centros educativos de nuestro distrito. Total 14,065</p>   |   | <p>En el segundo siglo de nivel secundario el cuadernillo tres llego de manera virtual para los grados de 4to y 5to y el 6to no recibió ningún cuadernillo. De igual manera no llegaron los cuadernillos completo en todas las entregas. <b>Llegaron: 15,067</b></p> |   |
| 09-05 | <p>Fueron intervenidos 21 planteles, en los cuales funcionan 23 centros educativos.</p> | <p><b>Guantes</b><br/>2,600 recibidos<br/>2,600 entregados</p> <p><b>Batas</b><br/>630 recibidas<br/>109 entregadas</p> <p><b>Gel antibacterial</b><br/>940 recibidos<br/>286 entregados</p> <p><b>Alcohol(gal)</b><br/>1,080 recibidos<br/>487 entregados</p> <p><b>Atomizadores</b><br/>236 recibidos<br/>236 entregados</p> <p><b>Dispensadores</b><br/>236 recibidos<br/>227 entregados</p> <p><b>Jabón líquido(gal)</b><br/>590 recibidos<br/>288 entregados</p> <p><b>Mascarilla KN95</b></p> | <p>1,132 netbook</p> <p>2,016 Tablet. Equipos que entrego el distrito: 647. <b>Tota equipos: 3,795.</b></p> | <p>20,100 cuadernillos de los diferentes planes, niveles y grados.</p>   | <p><b>Cuadernillos # 1:</b><br/><b>3,267</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 668 de Inicial</li> <li>✓ 1,696 de prim.</li> <li>✓ 903 de sec.</li> </ul> <p><b>Cuadernillo # 2:</b><br/><b>3,883</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 668 de Inicial</li> <li>✓ 1,696 de prim.</li> <li>✓ 1,492 de sec</li> </ul> <p><b>Cuadernillo # 3</b><br/><b>3,507</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 753 de inicial</li> <li>✓ 1,820 de prim.</li> <li>✓ 934 de sec.</li> </ul> <p><b>Cuadernillo # 4</b><br/><b>3,816</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 774 de inicial</li> <li>✓ 1,886 de prim</li> <li>✓ 1,156 de sec.</li> </ul> <p><b>Cuadernillo Plan 5</b><br/><b>3219</b></p> |

|              |            |   |   |   |   |
|--------------|------------|---|---|---|---|
|              |            | 4,190 recibidas<br>1,024 entregadas<br><br><b>Masc. quirúrgica</b><br><b>42,888</b> recibidas<br><b>15,138</b> entregadas |   |   | ✓ 344 de inicial<br>✓ 2,086 de prim.<br><br>789 de sec.<br><b>Total: 17,692.</b>  |
| 09-06        | 15 centros | Recibidos:<br>21,445<br><br>Entregados:<br>6,945  | Primaria:1,172 tablets.<br><br>Secundaria:714 netbook.<br><br><b>Total: 1,886</b> | Cuadernillos #1y2:<br>6,400<br>Cuadernillos #3:<br>2,550<br>Cuadernillo #4:<br>2,550<br>Cuadernillos #5:<br>2,550<br>Cuadernillos #6:<br>2,550<br><b>Total: 16,600.</b> | Cuadernillos #1y2:<br>6,083<br>Cuadernillos #3:<br>2,068<br>Cuadernillo #4:<br>2,068<br>Cuadernillo #5:<br>2,068<br>Cuadernillo #6: 0<br><b>Total: 12, 287.</b> |
| <b>Total</b> | <b>43</b>  | <b>Recibidos:</b><br><br><b>117,738 y 484 kis</b><br><br><b>Entregados:</b><br><b>63,449 y y 484 kis</b>                  | <b>39,454</b>   | <b>Recibidos:</b><br><br><b>235,099</b>   | <b>Entregados:</b><br><br><b>199,914</b>  |

**Nota:****distrito educativo 09-05 Laguna Salada:**

Anteriormente se había entregado **647** equipos, por lo que sumado a esta entrega hay **3,795** estudiantes con equipos tecnológicos.

**HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN REALIZADA EN LOS DISTRITOS Y CENTROS EDUCATIVOS**

De los 83 centros educativos que tiene el distrito 01 de Mao, funcionando en este año escolar 2020-2021, se monitoreo el 100%, en el recuadro de los de mayores necesidades encontradas.

El Distrito Educativo 09-02 de Esperanza, dispone de una infraestructura escolar en buenas condiciones, se puede decir que el 95% de 45 centros, solo 3 están en regulares condiciones, equipo de gestión bien empoderados, formados y funcionando, la puesta en marcha del funcionamiento de la modalidad virtual, modalidad esta que fue puesta en marcha por la pandemia COVID-19, es decir, el uso de la tecnología en todas sus funciones, utilizando las diferentes plataformas. Uso de esta para hacerle llegar las enseñanzas a los alumnos. En la

validación de la matrícula de los centros educativos del Distrito 09-02 con relación al SIGERD es un 98%, ya que los centros están acordes al SIGERD.

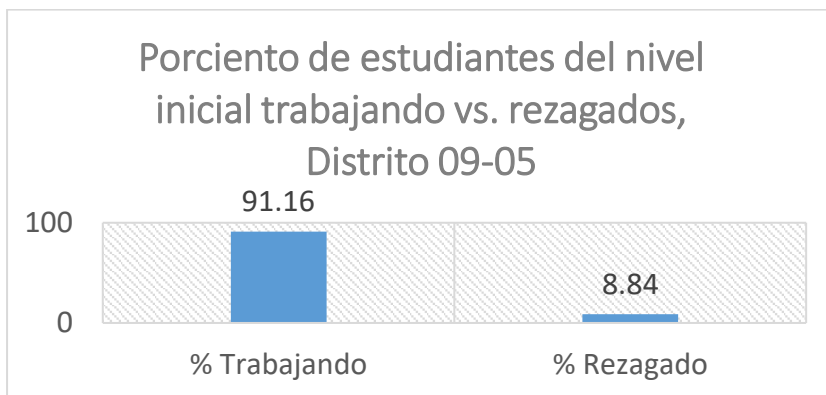
En el distrito educativo 09-04 Monción la asistencia del personal docente, administrativo y de apoyo fue de 98%, reiniciando así la docencia de manera exitosa en los 28 Centros Educativos de nuestro Distrito Educativo.

- El 100% de los Centros Educativos utilizan el calendario escolar para el desarrollo de sus actividades.
- EL 100% de los Centros Educativos visitados pusieron en marcha las orientaciones ofrecidas para el regreso a clase después de Navidad.
- El 100% de los Centros Educativos del sector público no están cumpliendo con el horario escolar establecido por el MINERD. Los docentes acogiéndose a una disposición de A.D.P solo estaban de manera presencial los lunes para recibir las producciones de los estudiantes y en el mes de abril 2021 acordaron ir lunes y viernes hasta las 12 a. m.
- Acciones realizadas desde las cuatro líneas de intervención de la Dirección de Supervisión Educativa que dan cumplimiento a las normativas del Ministerio de Educación.
- Monitoreo con la encargada del SIGERD para la actualización continua de la matrícula estudiantil en los 28 Centros Educativos de nuestro Distrito Educativo, el cual tiene una matrícula de 2,947 estudiantes en los diferentes niveles y modalidades.
- Asistencia del personal docente, administrativo y de apoyo de un 98%, reiniciando así la docencia de manera exitosa en los 28 Centros Educativos de nuestro Distrito Educativo.
- En esta línea de intervención se orientó a los Directores y Equipos de Gestión a programar reuniones para fortalecer el cumplimiento del horario escolar a distancia.

**Distrito 09-05 Laguna Salada:**

**1. Estudiantes trabajando vs rezagados según niveles.**

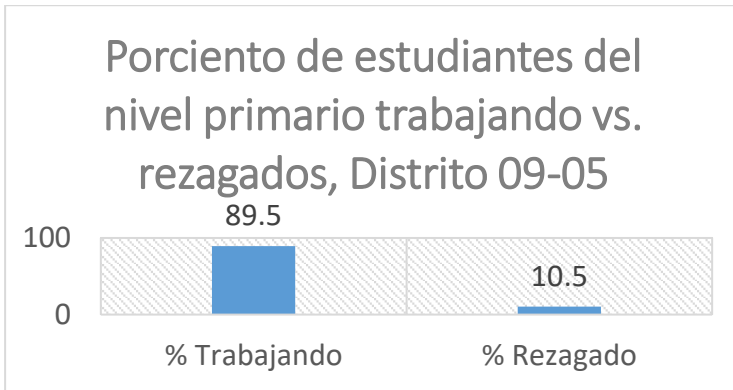
**a) Nivel inicial**



Fuente: Instrumentos de supervisión, monitoreo y control aplicados

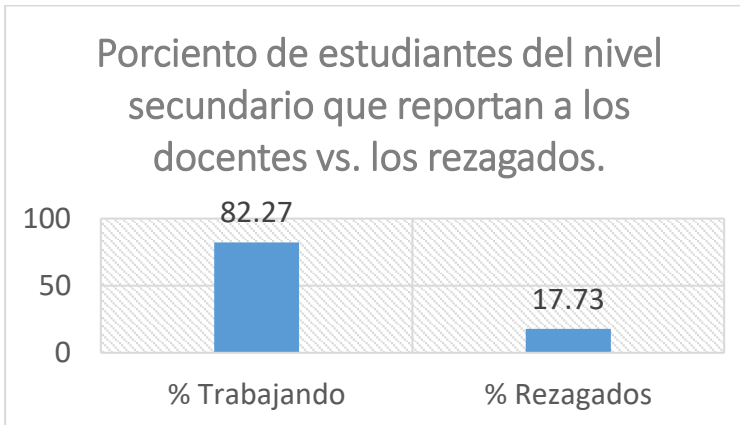


**b) Nivel Primario**



Fuente: Instrumentos de supervisión, monitoreo y control aplicados

**c) Nivel Secundario**



Fuente: Instrumentos de supervisión, monitoreo y control aplicados

**2. Situación de la infraestructura distrito 09-05 Laguna Salada.**

| Condiciones físicas y de higiene de baños en los centros educativos |                       |          |            |                       |             |
|---|-----------------------|----------|------------|-----------------------|-------------|
| No. de centros supervisados   | Condiciones adecuadas | no       | %          | Condiciones adecuadas | %           |
| <b>17</b>   | <b>12</b>             |          | <b>70.</b> | <b>5</b>              | <b>29.4</b> |
|   |                       | <b>6</b> |            |                       |             |

Esta situación fue solucionada con la intervención oportuna por parte del Ministerio de Educación.

De los 23 planteles educativos existentes, 21 requerían intervención en sus infraestructuras por problemas de plomería, instalaciones eléctricas, pintura, entre otras, los cuales fueron resueltos y en algunos casos en proceso.

**Distrito 09-06 Villa Los Almacigos:**

- Falta de personal docente.
- Falta de personal administrativo.
- Falta de conectividad para realizar la docencia virtual.
- Falta de equipos tecnológicos para los estudiantes.
- Falta de cuadernillos, ya que solo llegaron para los que estaban matriculados en el SIGERD. Y los del segundo ciclo del Nivel secundario no han llegado.
- Personal docente, administrativo y de apoyo que son vulnerables de salud por edad y otras situaciones, no pueden asistir al centro.
- Falta de recursos disponibles de descentralización para entrega de Kits y otros.
- Falta de energía eléctrica y agua potable en algunos centros.
- Un centro educativo está alojado en un centro comunal prestado.
- Centro sin verja perimetral.
- Centros en construcción.
- Centros intervenidos para mantenimiento correctivos.
- Niños que muestran debilidades de aprendizaje.
- Atención a la diversidad.
- Cronogramas de trabajo del equipo de gestión desactualizado.
- Centros sin elaborar y actualizar los diferentes planes y proyectos que no lo tienen.
- Pocas producciones de los estudiantes en sus respectivas carpetas.
- Falta de contextualización de los planes mensuales.
- No disponibilidad del calendario escolar.
- Falta de planificación para los grupos pedagógicos.
- Falta de un plan de reforzamiento y recuperación pedagógica.
- No cuentan con registro diario de asistencia de estudiantes conectados recibiendo las clases.
- No cuentan con instrumentos de evaluación y control en las actividades para los encuentros.
- No cuentan con el comité de Alimentación y Nutrición Escolar.
- No tienen registro de firma para registrar la asistencia de los docentes en las reuniones.
- No cuentan con un registro de control de estudiantes en deserción
- Espacios de aprendizajes desactualizados
- Las actividades de estudiantes no correspondían con indicadores de maya curricular priorizada.
- Producciones elaboradas por los padres.

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos                           | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas   | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|---|--|--|---|
| Distrito 09-01: Liceo José Francisco Peña Gómez               | Equipo de gestión conformada.<br>Docentes preocupados por su centro y comunidad educativa.<br>Infraestructura y espacios abiertos amplio.  | Equipo de gestión organizado, pero no realiza las acciones como debe ser.<br>La dirección es interina.<br>Coordinador docente y director que no se comunican.<br>Documentos programáticos desactualizados.<br>Falta de seguimiento a la labor docente en este año escolar por parte del equipo de gestión por la falta de comunicación del director y el coordinador docente.  | Al equipo de gestión le sugerimos volver a leer sus funciones, para reunirnos y explicarles cómo deben ser sus acciones tomando en cuenta sus funciones en correspondencia con las normativas del MINERD.<br>Reorientar el accionar del centro educativo de acuerdo con lo que estipula el MINERD.<br>Actualizar las documentaciones programáticas del centro.                  |
| Distrito 09-01 Mao. Liceo Juan De Jesús Reyes                 | Equipo de gestión conformado y conocen sus funciones.<br>Equipo de orientación y psicología completo y preparado.<br>Infraestructura apropiada, espacio abierto amplio.<br>Huerto escolar sembrado con apoyo de agricultura. | Los miembros del equipo de gestión no se comunican de forma adecuada, irrespeto evidente al querer ponerse de acuerdo.<br>Docentes que no firman, ni están presente en el centro sin justificación.<br>Falta de evidencia de los trabajos de seguimiento al trabajo de algunos docentes y los alumnos.<br>Docentes en biblioteca y laboratorio de informática sin ser de esas áreas.<br>Documentos programáticos sin actualizar. | Al equipo de gestión:<br>Respetarse y trabajar en equipo.<br>Cumplir y hacer cumplir las normativas de MINERD.<br>Terminar la elaboración del plan de acción<br>Organizar las documentaciones del Centro.<br>Propiciar diálogos reflexivos con el personal, para que cada uno cumpla con su rol.<br>Reportar todas las incidencias de personal bajo su dependencia al distrito. |
| Distrito 09-01 Mao. Centro Educativo Altagracia Camelia Disla | Coordinadora capacitada, preocupada y responsable.<br>Equipo de orientación y psicología que conocen sus funciones.<br>Personal docente completo.  | Equipo de gestión conformado, pero es infuncional<br>Centro con pocos años de entregados y los baños están destruidos.<br>Documentos programáticos sin actualizar.   | Organizar las documentaciones del CE<br>Terminar la elaboración del plan de acción<br>Actualizar la matricula personal docente, administrativo, de apoyo y docente, por cantidad y sexo.<br>Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.</p>   |
| <p>Distrito 09-01<br/>Mao. Gurabo<br/>Afuera</p>                  | <p>Integración de las familias con el centro educativo.</p>   | <p>Equipo de gestión conformado, pero es infuncional.<br/>Docentes resistentes a los cambios de estos tiempos y pocos motivados.<br/>Infraestructura deteriorada y aula subutilizadas.<br/>Documentos programáticos sin actualizar.<br/>Director interino</p> | <p>Se realizaron monitoreos y levantamientos el equipo del nivel primario y el departamento de supervisión y se les sugirió al equipo de gestión:<br/>Cumplir y hacer cumplir las normativas del MINERD, tomando en cuenta el protocolo preservando la salud en tiempo de pandemia.<br/>Organizar las documentaciones requerida para el buen funcionamiento del centro. (POA, PEC, Plan de acción)</p> <p>Multiplicar con los docentes las capacitaciones recibidas y motivar para que los conocimientos adquiridos sean aplicados.</p> <p>Apoyar a las familias en los diferentes aspectos que requieran.</p> <p>Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.</p> |
| <p>Distrito 09-01<br/>Mao. Centro<br/>Educativo<br/>Motocross</p> | <p>Equipo de gestión y comunidad educativa motivados y abiertos a mejorar en todas las acciones que no se desarrollaron de forma adecuada tomando en cuenta las normativas del MINERD.<br/>Docentes receptivos e innovadores.</p> | <p>Equipo de gestión conformado, pero no funciona.<br/>Documentos programáticos sin actualizar.<br/>Población estudiantil y familias desinteresadas de los procesos</p>   | <p>Para el año escolar 2021-2022 se realizarán capacitación continua con este equipo de gestión sobre el funcionamiento eficaz y eficientes de las acciones que deben desarrollar para efficientizar los procesos educacionales y de organización, que cumplan con las normativas del MINERD.<br/>Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de</p>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.<br>Empoderar al equipo de orientación y psicología de las herramientas para motivar e involucrar a las familias en los procesos de sus hijos.   |
| Distrito 09-01<br>Mao. Jhon F. Kennedy | Equipo de gestión y comunidad educativa motivados y abiertos a mejorar en todas las acciones que no se desarrollaron de forma adecuada tomando en cuenta las normativas del MINERD.   | Documentos programáticos sin actualizar.   | Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.   |
| Distrito 09-01<br>Mao. Tierra Seca     | Equipo de gestión conformado, pero con una dirección interina que delega, pero no da seguimiento.<br>La dirección tiene un docente que es quien organiza y lleva los procesos administrativos.  | Documentos programáticos sin actualizar.<br>Equipo de gestión conformado, con deseo de trabajar, pero con una dirección que funciona a su ritmo no al del MINERD.  | Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.   |
| Distrito 09-01<br>Mao. Benito Monción  | Equipo docente motivados y competente.<br>Coordinadora empoderada y motiva a sus docentes.<br>Equipo de gestión constituido que conocen sus funciones.  | Equipo de gestión conformado, con deseo de trabajar, pero con una dirección que funciona a su ritmo no al del MINERD.<br>Documentos programáticos sin actualizar.  | Se le recomienda al equipo de gestión organizar el año escolar 2021-2022 tomando en cuenta las sugerencias y acuerdos establecidos por el equipo de supervisión y los diferentes técnicos de los niveles.   |
| Distrito 09-02<br>Esperanza.           | Planta física en buenas condiciones. Personal admirativo docente y de apoyo, capacitados y dispuestos a trabajar, equipo de gestión empoderados, personal docente capacitados, personal capacitados por el protocolo de salud sobre la preservación contra el covid-19<br>Matricula estudiantil según el SIGERD es 98%. | Centros intervenidos en toda su infraestructura completa por falta de varias reparaciones, falta de preparación de los padres, madres, tutores, para coadyuvar a sus hijos e hijas en la enseñanza aprendizaje desde su hogar, ya que la educación tuvo que ser realizada desde la vía comunicativa de Radio, Televisión, Internet, para realizar sus tareas desde los medios indicados, | <b>Observaciones:</b> Planta física remozada y acondicionada.<br><br><b>Sugerencias:</b> capacitación a los padres, madres o tutores, para el conocimiento tecnológico.<br><br>Seguimientos realizados a los equipos de gestión de cada centro educativo, donde sugerimos socializaciones a los ambos cronogramas de coordinadores pedagógicos, de orientación y psicología con |

|                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
|                                 |   | <p>falta de coordinación de algunos equipos de gestión.</p>   | <p>relación al cronograma de dicho equipo de gestión y así detectar el funcionamiento de dicho equipo.</p>  |
| <p>Distrito 09-03 Sabaneta.</p> | <p>Se evidencia el cumplimiento a las medidas de prevención sugeridas por el MINERD en tiempos de Pandemia del COVID-19<br/>Se evidencia el seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes.<br/>Fortalecimiento de las relaciones y comunicación entre el equipo de gestión y distrito.</p> <p>Buenas relaciones en la mayoría de los casos entre las familias escuela.</p> <p>Acogida de los lineamientos y orientaciones emanadas desde la sede con planes y proyectos acorde al centro educativo.</p> <p>Los Centros Educativos tienen un plan para darle seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales y/o a distancia.</p> <p>A los padres se le informa sobre el rendimiento de los estudiantes cuando van a retirar los alimentos, con el debido protocolo establecido en el plan educación para todos preservando la salud.</p> <p>El seguimiento a los estudiantes se realiza por los grupos de WhatsApp,</p> | <p>No se está cumpliendo el horario establecido por el MINERD por disposición del ADP.</p> <p>Centros Educativos con dificultades de espacio.<br/>Falta de internet, señal y distribución de las redes en Centros Educativos visitados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sensibilizar al gremio magisterial ADP, para no afectar el cumplimiento del horario y calendario escolar</li> <li>➤ Sensibilizar al equipo de gestión y equipo docente, en cuanto su responsabilidad con su empleador</li> <li>➤ Gestionar ante las instancias superiores la la reparación de los baños, aulas, la pintura de las aulas, el ornato de centro y la reparación de la cancha y la verja perimetral.</li> <li>➤ Elaboración de instrumentos y cronogramas por parte del equipo de gestión, para gestionar y dar seguimiento a los trabajos.<br/>Seguimiento al cumplimiento del calendario escolar en la planificación docente.</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>visitas domiciliarias a los estudiantes y por medio de los grupos de padres y hay actividades que se le envían impresa a los estudiantes.</p> <p>Actitud positiva de asumir el compromiso de los trabajos por parte de Equipos de gestión.</p>  |   |  |
| <p>Distrito Educativo 09-04 en la Supervisión, monitoreo y seguimiento a los de los diferentes Centros Educativos.</p> | <p>Integración y apoyo de las diferentes áreas a nivel distrital para la realización de las diferentes acciones para dar respuesta a las necesidades de los centros educativos.</p>  | <p>Falta de 73 docente en los primero 2 meses de docencia provocando el inicio tardío de la docencia en centros educativo y secciones en nuestro distrito.</p>  | <p>➤ Apertura de concurso y contrataciones de docentes.</p>  |
|  | <p>Al inicio del año escolar 2020-2021 en modalidad educación a distancia los equipos de gestión y directores concientizaron y orientaron a la comunidad educativa para el inicio de docencia.</p>   | <p>Los docente en nuestro distrito educativo acogiéndose a una disposición de A.D.P. solo están asistiendo a los centros educativos los lunes y los viernes de 8:00 am a 12:00 p.m. para recibir las producciones de los estudiantes, impidiendo el acompañamiento de los técnicos distritales.</p> | <p>➤ Sensibilización a los dirigentes y miembros de la A.D.P para el cumplimiento de la asistencia diaria de los docentes.</p>   |
|  | <p>Capacitación de los docentes en el ámbito pedagógico y en el manejo de la tecnología para la educación a distancia.</p> <p>Los centros educativos daban seguimiento y motivación a los estudiantes rezagados con las orientaciones del equipo de gestión.</p> <p>Orientaciones a los miembros de los equipos de gestión para la</p> | <p>Elaboración de planes de acción y de mejora para dar respuestas a las necesidades de los estudiantes.</p> <p>No todos los estudiantes participaban de las clases a distancia.</p> <p>No todos los centros educativos poseen en la actualidad estos planes.</p>                                   | <p>Elaboración y ejecución de los planes con la participación de los equipos de gestión.</p> <p>Motivar a los estudiantes y a las familias a que se integren.</p> <p>➤ Elaboración y puesta en marcha de estos planes.</p> |

|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
|                           | actualización del PEC, POA y PAC.  |  |   |
| 09-05                     | <p>-Equipos de gestión y docentes entrenados y entregados a su trabajo.</p> <p>-Planteles escolares con mejorados en sus infraestructuras.</p>   | <p>Problemas de conectividad en los centros educativos.</p> <p>Acceso al agua potable, en algunos centros.</p>   | <p>➤ Se dio seguimiento a las necesidades encontradas en los centros a través de visitas para observar las condiciones de los mismos y reportar los hallazgos a las instancias correspondientes para la búsqueda de soluciones.</p>   |
| 09-06 Villa Los Almácigos | <p>El área de Supervisión Educativa centrada en la mejora de la Gestión y los Aprendizajes dio seguimiento y control al cumplimiento del Calendario y Horario Escolar en los diferentes Centros Educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines.</p> <p>-Seguimiento a las acciones realizadas de todos los Niveles y Modalidades, así como a los distintos planes, programas o proyectos educativos.</p> <p>-Disposición de los Equipos de Gestión para incluir los cambios necesarios en sus docentes para una mejor práctica pedagógica y de esta manera se fomenta en los estudiantes la creatividad, conocimientos, haciendo de sus aprendizajes y espacios reflexivos.</p> <p>-Seguimiento a los técnicos de áreas en su práctica de acompañamiento, para la mejora del proceso pedagógico.</p> <p>-Apoyo por parte del equipo técnico, directora distrital, equipo de</p> | <p>-El acceso a la tecnología y a diferentes factores asociados a la comunicación: falta de televisores con servicios de tele cables, radios y dispositivos tecnológicos (internet).</p> <p>-Centros que no cuentan con servicios de electricidad.</p> <p>-Falta de personal docente, administrativo y de apoyo en Centros Educativos.</p> <p>-Centros intervenidos para mantenimiento correctivos de planta física.</p> <p>-Centros en construcción.</p> <p>-Centros sin aplicar mantenimiento correctivo</p> | <p>-Dotar a los Centros Educativos de bandas anchas o internet inalámbrico.</p> <p>-Que el Distrito y la Regional gestionen para que los Centros Educativos dispongan con servicio de electricidad.</p> <p>-Gestionar a través del Distrito y Regional los nombramientos para este personal.</p> <p>-Que el MINERD de seguimiento a los ingenieros contratista a cargo de esas obras.</p> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>supervisión Regional, directora Regional, encargado de asuntos pedagógicos de la Regional y el enlace Nacional de Supervisión.</p> <p>-Socialización con el equipo técnico las actividades realizadas con el propósito de dar respuestas a dificultades encontradas.</p> <p>-Equipo de gestión empoderados y dando respuesta a las situaciones que se presentan en los centros educativos.</p> <p>-Seguimiento a la realización de las diferentes Olimpiadas Distrital.</p> <p>-Seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento de las tareas y actividades contempladas en el plan de acción de Supervisión Educativa.</p> <p>-Seguimiento al nivel de avances de las actividades del cuadernillo en los diferentes Niveles.</p> <p>-Seguimiento a la entrega de cuadernillos por parte del distrito a los directores y a los estudiantes en los Centros Educativos.</p> <p>-Seguimiento a la entrega de Kits de alimentos a los padres de estudiantes en los Centros Educativos.</p> | <p>y no se concluyeron porque estaban intervenidos anteriormente.</p> <p>-Falta de aulas en los Centros Educativos para cumplir con el protocolo de salud pública, para inicio de la presencialidad.</p> | <p>-El Distrito gestione a través del MINERD construcción de aulas.</p> |
|--|--|--|---|

-Seguimiento de la entrega de los trabajos asignados de los cuadernillos a los estudiantes en el Centro por parte de los docente semanal y quincenal.

-Los docentes utilizan como estrategias, líderes comunitarios para trabajar con los niños.

-Darle apoyo presencial a los estudiantes que no cuentan con conectividad en los Centros

-Motivación por parte de los docentes en las capacitaciones.

-Padres y estudiantes han acogido el ``Plan de Educación a Distancia Preservando la Salud`` de una manera entusiasta y se han integrado y adaptado a la nueva modalidad.

-Capacitación y empoderamiento de los docentes en las diferentes plataformas.

-Aplicación de instrumentos de monitoreos, reuniones con directores, coordinadores y equipos de gestión.

-Motivación de los estudiantes y los docentes para continuar con su docencia a pesar de la pandemia.

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>-Manejo y uso de herramientas digitales por los docentes y estudiantes.</p> <p>-En horas de visitas a los centros docentes trabajando con estudiantes.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

## **OBSERVACIONES COMUNES PARA RESALTAR:**

### **Equipo de supervisión Educativa de la Regional de Educación 09:**

En la Regional de Educación 09 y los 6 Distritos educativos que la conforman se ejecutaron las siguientes acciones contemplada en el Plan de Acción Nacional, Regional y Distrital:

- 1.1.2. Orientación y sensibilización en los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los Centros Educativos.
- Acompañamiento y seguimiento acto de apertura inicio del año escolar 2020-2021.
- Acompañamiento a los técnicos distritales en la aplicación de la ficha asistencia inicio del año escolar 2020-2021, del 2 al 11 de noviembre 2020, (en línea).
- Reunión socialización de reinicio del año escolar. (Por Zoom).
- 1.2.1. Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”.
- 1.2.2. Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- 2.1.1. Encuentro de orientación y revisión del plan de acción del año escolar 2020-2021.
- 2.2.2. Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos con los técnicos distritales sobre seguimiento a los centros educativos para el desarrollo de las clases a distancia
- 1.3.1. Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 1.3.4. Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.

### **Aprovechamiento del tiempo a la docencia**

#### **Equipo de supervisión de la Regional de Educación 09:**

Seguimiento y monitoreo, junto a los técnicos distritales en su acompañamiento a los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias; acompañamiento virtual y presencial a los técnicos distritales y equipos de gestión;

seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV, por los técnicos distritales, docentes y estudiantes. En esta línea de intervención se orientó a los técnicos distritales y equipo de gestión para dar seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes, a la familia y al uso del cuadernillo.

### **Observaciones en común de los distritos educativos:**

- Centros sin conectividad, se encuentran en comunidades rurales.
- por disposición de la ADP municipal no se cumplió con el horario escolar, ni con el calendario.
- Falta de internet, señal y distribución de las redes en Centros Educativo.

### **Distrito Educativo 09-01 Mao:**

- Los 83 centros educativos que conforman el distrito están orientados a seguir con el fiel cumplimiento de las normativas emanadas del Minerd. En 70 de los 83 centros por disposición de la ADP municipal no se cumplió con el horario escolar, ni con el calendario
- Los centros quipo de gestión constituido, pero funciona con muchas debilidades.
- Tres de los siete centros educativos que presentan mayores necesidades sus directores son interinos.
- En 70 centros educativos de los 83, no se cumplió en con el horario, ni el calendario escolar establecido por el MINERD, por disposición de la ADP municipal.
- Falta de internet, señal y distribución de las redes en Centros Educativo.

### **Distrito 09-02 de Esperanza.**

- Falta de apoyo de los padres a sus hijos e hijas para realizar sus tareas en cuadernillos y en los apartados tecnológicos, falta de capacitación de algunos docentes.

### **Distritos Educativo 09-02 de Esperanza**

El Distrito Educativo 09-02 de Esperanza, dispone de una infraestructura escolar en buenas condiciones, se puede decir que el 95% de 45 centros, solo 3 están en regulares condiciones, equipo de gestión bien empoderados, formados y funcionando, la puesta en marcha del funcionamiento de la modalidad virtual, modalidad esta que fue puesta en marcha por la pandemia COVID-19, es decir, el uso de la tecnología en todas sus funciones, utilizando las diferentes plataformas. Uso de esta para hacerle llegar las enseñanzas a los alumnos. En la validación de la matrícula de los centros educativos del Distrito 09-02 con relación al SIGERD es un 98%, ya que los centros están acorde el SIGERD.

**Distrito 09-04 Monción:**

- En este distrito educativo no se pudo iniciar con la Semipresencialidad por el rebrote de la pandemia.
- Por disposición de la A.D.P no se trabajó el cuadernillo número 6.
- La docencia por disposición de la A.D.P culminó el 16 de julio 2021.

**Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- La deficiente conectividad en los centros educativos.

**Distrito 09-06 de Villa Los Almácigos:**

- Centros sin conectividad, se encuentran en comunidades rurales.
- Centros de multigrado, directores imparten docencia.
- Se realizaron mantenimientos a 15 Centros Educativos, aún quedan pendientes.

**PRINCIPALES APORTES REALIZADOS POR EL MINERD PARA BENEFICIAR LOS CENTROS EDUCATIVOS Y A LOS ESTUDIANTES.****Distrito Educativo 09-01 Mao:**

- Formación pedagógica al plan mensual educación para todos preservando la salud al personal técnico equipo de gestión, cuerpo docente a través del MINERD, INAFOCAM, PUCMM, UASD, UTESA,
- Diplomado Fortalecimiento Competencias TIC. MINERD- PUCMM-CIED- INAFOCAM, UNIBE.
- Entrega de 81 kits al centro modelo Juan Isidros Pérez por el Instituto 512.
- Entrega del 100% de los planes mensuales, para desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje, y otros recursos didácticos.
- Adecuaciones curriculares para fortalecer el proceso pedagógico de estudiantes con necesidades de apoyo educativo especial a través del programa del centro de recurso Olga Estrella y atención a la diversidad del departamento de educación especial.
- Por disposición de la unidad de asociaciones sin fines de lucros de la dirección de participación comunitaria del MINERD se visitaron Asociaciones sin fines de lucros pertenecientes al distrito que han solicitado habilitación sectorial.
- Entregas de netbooks y tables a los estudiantes y docentes.
- Entrega de Kits alimenticios a las familias.
- Conformación y seguimientos de los organismos de participación en el total de centros educativos del distrito. Dando seguimiento a las familias y a su participación en la enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas en cada centro educativo.
- Encuentro de forma virtual con directivos de las APMAES para motivarlos a ser voceros motivadores de las familias de toda la comunidad educativa en el apoyo a los hijos.

- Monitoreos y seguimientos creando estrategias innovadoras a través de los niveles (talleres).
- Solicitud de las actas de mantenimientos correctivos, para realizar las reparaciones menores de los centros educativos.
- Realización de las olimpiadas de las áreas de: Lengua Española, Matemática, Naturales y por primera vez Ciencias Sociales. (Obteniendo el distrito el primer lugar a nivel nacional en Lengua Española y el tercer lugar en Naturales)
- Dos transferencias entregadas de los fondos de descentralización.
- Entrega de materiales de bioseguridad para todos los centros educativos públicos y privados.
- Mayor organización en la plataforma del SIGERD: libro de registro digital, plantillas de valoración, datos estadísticos actualizados.
- Documentaciones como: el protocolo general para el retorno gradual a las aulas, con sus orientaciones.
- Con la integración de siete nuevos centros a JEE alcanzamos un 93% para este año escolar. Formación sobre funcionamiento de grupo pedagógico dirigido a las líderes.

#### **Educativo 09-02 de Esperanza**

- Las entregas de equipos tecnológicos, a más de un 95% de alumnos y alumnas del Distrito Educativo 09-02 de Esperanza.
- La entrega de Kits de alimentos a padres, madres y tutores, para la manutención de alumnos y alumnas en su propio hogar, la dotación de cuadernillos para cada alumno, para ser trabajados en el hogar y la llegada de la enseñanza aprendizaje a su propia vivienda donde utilizamos varios medios de comunicación, como la Radio, Televisión, Internet, etc.

#### **Distrito Educativo 09-03 Sabaneta:**

- Capacitación constante a los equipos de gestión y al personal docentes.
- Entrega de cuadernillo
- Entrega de dispositivos a estudiantes y docentes.
- Entrega de kits de bioseguridad a los centros educativos.

#### **Distrito Educativo 09-04 Monción:**

- El MINERD entregó a docentes y estudiantes equipos tecnológicos para la educación a distancia, además de entregar recursos didácticos y materiales de bioseguridad.
- Impartió capacitaciones para los cuadernillos y equipos tecnológicos.
- Se entregaron los kits alimenticios para las familias de los estudiantes.

#### **Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- 21 planteles intervenidos en sus infraestructuras (reparaciones eléctricas, baños, plomería, pintura, entre otros)
- Entrega de equipos tecnológicos a estudiantes (laptops, tabletas)
- Entrega materiales de bioseguridad (Dispensadores, atomizadores, alcohol, jabón líquido, gel antibacterial, mascarillas...)
- Recursos didácticos a todos los estudiantes según niveles (cuadernillos)
- Difusión de las clases a distancia por diferentes medios de comunicación (radio, TV).

#### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Medios de comunicación masivos transmitían programas educativos a beneficio de los estudiantes.
- Diferentes capacitaciones y diplomados a los docentes.
- En lo referente a la infraestructura Escolar se realizaron levantamientos por los 23 Centros Educativos.
- Acondicionamiento de mantenimiento correctivo a 15 Centros Educativos.
- Orientaciones a la comunidad educativa para la puesta en práctica de protocolo sanitario para la bioseguridad.
- Abastecimiento de insumos de bioseguridad a los centros educativos para prevenir el covid-19.
- Entrega de equipos tecnológicos a estudiantes y docentes (Notebook, laptops, tabletas)
- Entrega de materiales didácticos a los estudiantes (Cuadernillos).

### **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS EQUIPOS DE GESTIÓN EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES**

#### **Distrito 09-01 Mao:**

- Elaboración del plan de acción.
- Creación de plataformas digitales.
- Diseño de instrumentos de seguimientos a los estudiantes y docentes.
- Reuniones presenciales y virtuales vía diversas plataformas digitales con los docentes para orientaciones sobre temas educativos y con las familias para la entrega de los recursos didácticos / kits alimenticios.
- Empoderamiento del equipo de gestión en la formación de su personal.
- Empoderamiento del 81% de los equipos de gestión en la conformación y seguimiento a la elección de los organismos de participación del centro.
- Seguimiento a los grupos pedagógica del nivel inicial.
- Realización de spot publicitario para motivar y animar a toda la comunidad educativa para la educación a distancia.
- Implementación de las orientaciones pedagógicas para fortalecimiento cognitivos de los docentes y estudiantes en el contexto de inclusión educativa en atención a la diversidad.
- Programa de apoyo y recuperación psicoafectivo en el contexto en tiempo de covid 19.

### **Desarrollo de programas de las escuelas de padres/madres con los siguientes temas:**

- Internet seguro, cultura de paz en tiempo de covid 19.
- Prevención del abuso sexual en línea.
- Estado emocional de las familias en tiempos de covid 19.
- Maratón de lectura virtual.
- Exposición de trabajos realizados por los niños de manera virtual.
- Caracterización de mujeres importantes del país para conmemorar el día internacional de la mujer.
- Capacitación plan mensual.
- Participación de varias familias al acto de apertura inicio del año escolar de manera virtual.
- Realización parada cívica virtual.

### **Distrito 09-02 Esperanza:**

- El seguimiento a los libros de textos impartidos, aprobados por el currículo educativo por medio de los cuadernillos 1,2,3,4,5,6. El seguimiento tecnológico a través de las diferentes redes y paginad WEBS, las visitas domiciliarias a los hogares de padres, madres y tutores de los alumnos alumnas para la ayuda de la llenadas de los cuadernillos.

### **Distrito 09-03 Sabaneta:**

- Realización de talleres para el uso y manejo de los diferentes cuadernillos.
- Monitoreo de la asistencia diaria del personal docente y estudiantes.
- Monitoreo, acompañamiento y seguimiento del personal docente en la modalidad de la educación a distancia y virtual.

### **Distrito 09-04 Monción:**

- Materiales didácticos.
- Materiales virtuales y físicos.
- Tutorías.
- Recuperación pedagógica.
- Visita a las familias con estudiantes rezagados.

### **Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- Dar apoyo y seguimiento al proceso enseñanza-aprendizaje.
- Contactar a los estudiantes con vulnerabilidad para ayudar a su integración en las clases virtuales y en la entrega de los reportes semanales.
- Socialización con los docentes de las dificultadas presentadas por sus estudiantes durante el año escolar.



- Comunicación continua con los padres o representantes de los estudiantes para informar el progreso de los aprendizajes de sus hijos.

#### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Motivación a los docentes para que le den seguimiento a los estudiantes que se encuentran rezagado.
- Prepararon instrumentos de levantamiento para identificar los estudiantes que puedan conectarse en las diferentes plataformas.
- Gestionaron internet para docentes impartir las clases.
- Elaboraron resumen de las actividades importantes de los cuadernillos.
- Apadrinamientos a estudiantes en sus hogares.

### **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS DOCENTES EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES**

#### **Distrito 09-01 Mao:**

- Realización de actividades a través de grabaciones de videos para la docencia que impactan de forma directa a las familias.
- Encuentros virtuales por Zoom, Google meet, Classroom, WhatsApp
- Apoyo y comunicación constante con los estudiantes y familias involucrándolo en la creación de spot publicitario y en diversas actividades del centro educativo.
- Maratón de lectura virtual.
- Grabaciones de videos de ellos mismo motivando a los alumnos que no participaban de las clases
- Adecuación curricular en el proceso pedagógico con niños de necesidad educativa especiales adaptados al nivel cognitivo individual y personal de los estudiantes.

#### **Distrito 09-2 Esperanza:**

- El seguimiento a la nueva enseñanza a través de las diferentes plataformas como WhatsApp, ZOOM, CLASSROOM, cuadernillos, entre otras, para recoger la asistencia de alumnos y alumnas y la corrección de los diferentes cuadernillos para su posterior evaluación.

#### **Distrito 09-03 Sabaneta:**

- Innovaciones en la tecnología adecuando las diferentes plataformas virtuales a las necesidades de los estudiantes.
- Entrega de materiales impresos a los estudiantes que no tienen acceso a la tecnología a través de la visita domiciliaria.

#### **Distrito 09-04 Monción:**

- Contextualización de la docencia a los estudiantes
- Creación de grupos utilizando las diferentes plataformas digitales.
- Preparación de materiales pedagógicos.

#### **Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- Seguimiento continuo a sus estudiantes por diferentes medios de comunicación retroalimentación.
- Retroalimentación mediante la revisión de tareas realizadas por los estudiantes.
- Visitas domiciliarias para el contacto directo con los padres y alumnos en aquellos casos de ausencia de los estudiantes en cuanto a los compromisos asumidos y la falta de contactos a través de los diferentes medios de contactos a distancia.
- Comunicación continua con los padres o representantes de los estudiantes para informar el progreso de los aprendizajes de sus hijos.

#### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Motivaciones para realizar diferentes conferencias de manera virtual por parte de los estudiantes.
- Desarrollo de proyectos virtuales de tipo colaborativo entre alumnos.
- Instrucciones a los estudiantes sobre el uso de programas o materiales como instrumentos de soportes a la construcción de conocimiento de aprendizaje.
- Motivación a las familias a la integración para apoyar a sus hijos en las diferentes actividades educativas.

### **VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)**

#### **Equipo de Supervisión de la Regional 09:**

Durante el trabajo de supervisión en los distritos 09-05 Laguna Salada, 09-02 Esperanza y 09-06 Villa Los Almácigos se acompañó al técnico distrital de supervisión junto al equipo de gestión de los centros mencionados con el propósito de dar seguimiento a las acciones puestas en marcha para el retorno a la semipresencialidad a través de los instrumentos diseñados para estos fines.

**Distrito 09-05 Laguna Salada** cuenta con 29 centros educativos (26 públicos y 3 privados) de los cuales 04 fueron seleccionados para retornar a la semipresencialidad y hasta el momento iniciaron 2 centros educativos:

**código: 04375, Multigrado José Apolinar Rodríguez** cuenta con una matrícula general de 53 estudiantes. Con 1 estudiante presente. Poseen 31 cartas de compromiso firmadas (6 del nivel inicial y 25 de nivel primario).

### **Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- Tiene plan de acción, cronograma de limpieza, formulario de salud, cronograma de visitas domiciliarias, motivación a los padres para la semipresencialidad, centro limpio y espacios para el protocolo de salud, agua permanente, personal orientado con el protocolo de salud.
- El CE cuenta con un cronograma de limpieza y desinfección.
- Fueron utilizadas estrategias para motivar a los padres, madres o tutores para la vuelta a clases en la modalidad semipresencial.
- El personal de apoyo limpia y desinfecta las mesas y sillas después de cada uso y por tandas.
- Se observan recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos en el "protocolo general para el retorno a clases".
- Se observa necesidad de intervención de la infraestructura del centro.
- Medidas de distanciamiento y "protección retorno a las aulas".
- El equipo de gestión tiene en existencia mascarillas.

### **Desventajas:**

- No hay una cocina y hay espacio para la construcción.

**código: 04351, Centro Educativo Profesora María Araceli Moronta** cuenta con una matrícula de 354 estudiantes, presentes 20. Tienen 60 carta de compromiso firmadas (al momento de la visita no estaban identificados por nivel y sexo. El Sr. Enrique Muñoz de 80 años es vulnerable al COVID-19, se encuentra en su casa y quien figura en la nómina del centro como portero es su hijo Francisco Camilo Muñoz.

### **Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- El plan de acción cuenta con el cronograma semanal de actividades en modalidad semipresencial acorde al protocolo general para el retorno a clases.
- Cuenta con un control de estudiantes que asisten en la modalidad de enseñanza semipresencial, virtual y a distancia.
- El CE cuenta con un horario de entrada y salida de los estudiantes según modalidad asumida.
- El CE cuenta con un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios donde se encuentran detalladas las áreas impactadas, material, el equipo a utilizar y la frecuencia con la que se llevará a cabo como establece el protocolo general para el retorno a clases.
- Tiene preparado el formulario de declaración de salud para ser llenado por los padres y/o tutores donde se notifican los miembros de la familia que han padecido síntomas o han sido diagnosticado con covid-19.
- El equipo de gestión cuenta con un cronograma de visitas domiciliarias a estudiantes rezagados.

- El entorno del CE está limpio y sin presencia de desechos sólidos.
- Todos los espacios del CE se encuentran adecuados y segura para impartir docencia.
- Cuenta con agua permanente y agua apta para el consumo.
- Se observan recipientes con jabón anti-bacterial y geles sanitizantes.
- Personal de apoyo fue orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro.
- El CE cuenta con un área de aislamiento de posibles casos sintomáticos.
- El aula dispone de un espacio mínimo de 1.5 metros por estudiantes.
- Se observan las ventanas de las aulas abiertas.

#### **Desventajas:**

- Reparación de los baños, séptico colapsado, electricidad (el transformador colapsó), falta de conectividad y de pintura.

#### **Sugerencias, acuerdos y compromisos:**

- Definir el caso del señor Enrique Muñoz, cédula de identidad 092-0000791-3, que desempeña la función de portero y que actualmente por ser vulnerable al covid- 19 y tener 80 años está en su casa y quién sale en nómina es el hijo Francisco Camilo Muñoz como portero, por pasado turbio, no es apto para estar en el Centro Educativo y por asunto humanitario que en nómina sea el señor Enrique Muñoz.

**El Distrito 09-02 Esperanza** cuenta con 62 Centros Educativos (57 públicos, 04 privados y 1 semi-oficial) de los cuales 57 fueron seleccionados para retornar a la semipresencialidad y hasta el momento iniciaron 55, se tomó una muestra de 3 centros educativos, el 11/05/2021 se visitaron: **Centro Educativo Profesora Aracelis Ramírez Brea**, el Sr. Eduar Espinal director distrital expresó que la filtración de agua que afecta ha dicho centro educativo no se ha resuelto ya que el INDRHI evaluó la situación para darle seguimiento.

**Codigo:14321, Centro Educativo: María Luisa Abreu** posee una matrícula de estudiantes 511, presentes del Nivel Inicial 6 y del Nivel Primario 83. Al momento de la visita tenían 51 cartas de compromiso firmadas de Nivel inicial y de 194 del Nivel Primario.

#### **Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- El plan de acción cuenta con el cronograma semanal de actividades en modalidad semipresencial acorde al protocolo general para el retorno a clases.
- Cuenta con un control de estudiantes que asisten en la modalidad de enseñanza semipresencial, virtual y a distancia.
- El CE cuenta con un horario de entrada y salida de los estudiantes según modalidad asumida.

- El CE cuenta con un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios donde se encuentran detalladas las áreas impactadas, material, el equipo a utilizar y la frecuencia con la que se llevará a cabo como establece el protocolo general para el retorno a clases.
- Tiene preparado el formulario de declaración de salud para ser llenado por los padres y/o tutores donde se notifican los miembros de la familia que han padecido síntomas o han sido diagnosticado con covid-19.
- El equipo de gestión cuenta con un cronograma de visitas domiciliarias a estudiantes rezagados.
- El entorno del CE está limpio y sin presencia de desechos sólidos.
- Todos los espacios del CE se encuentran adecuados y segura para impartir docencia.
- Cuenta con agua permanente y agua apta para el consumo.
- Se observan recipientes con jabón anti-bacterial y geles sanitizantes.
- Personal de apoyo fue orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro.
- El CE cuenta con un área de aislamiento de posibles casos sintomáticos.
- El aula dispone de un espacio mínimo de 1.5 metros por estudiantes.
- Se observan las ventanas de las aulas abiertas.

#### **Desventajas:**

- Detalles de pintura.

#### **Sugerencias, acuerdos y compromisos:**

- Motivar a los padres para la firma de la carta de compromiso.

**Código:08982, Centro Educativo Secundario Francisco del Rosario Sánchez.** Con una matrícula de 221 estudiantes, presentes 0, al momento de la visita los docentes estaban en un taller. el director de centro no estaba presente y la coordinadora Nanusca Rodríguez expresó que él estaba resolviendo un problema de salud. **Sólo cuentan con una conserje y por esta razón no ha iniciado la semipresencialidad**, se han realizado reuniones con los padres por la situación de la conserje y no han firmados la carta de compromiso.

#### **Desventajas:**

- 4 años solicitando personal de apoyo sólo con un conserje.
- Electricidad, (alambres sueltos).
- El pozo tubular ya está mermando cada 7 minutos hay que encender la bomba para que suba el agua, que se comparte, con el centro de primaria.
- Completar el servicio de Secundaria en el centro.

### **Sugerencias, acuerdos y compromisos:**

- Dar seguimiento a las solicitudes de nombramiento que se han depositado en el distrito sobre la necesidad del personal de apoyo faltante en el Centro Educativo.

**Distrito Educativo 09-06 Villa los Almácigos:** cuenta con 23 centros educativos todos públicos, los cuales fueron seleccionados para retornar a la semipresencialidad.

El acto de apertura a la semipresencialidad se realizó en el Centro Educativo: Carlos González Núñez, el martes 11 de mayo, aunque quedó aperturado de manera formal el retorno a la semipresencialidad no ha iniciado, iniciarán el martes 18 de mayo.

**Codigo:04202, Centro Educativo: Juan Francisco García Fernández (El Fundo),** con una matrícula de 123 estudiantes, poseen 6 cartas de compromiso firmadas.

### **Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- El CE cuenta con horario de entrada y salida de los estudiantes.
- El CE cuenta con un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios.
- El personal está orientado con el protocolo anti covid 19.
- El equipo de gestión cuenta con un cronograma de visita domiciliaria a estudiantes rezagados.
- Fueron utilizadas estrategia para motivar a los padres, madres o tutores en la modalidad semipresencial para la vuelta a clase.
- El entorno del CE está limpio y sin desecho sólidos.
- El CE cuenta con agua permanente y/o cisterna.
- El CE cuenta con agua apta para el consumo.
- El personal de apoyo limpia y desinfecta las mesas y sillas después de cada uso y por tandas.
- Se observan recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos en el "protocolo general para el retorno a clases".
- El personal de apoyo fue orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro, siguiendo los protocolos de desinfección del Ministerio de Salud Pública.
- Los baños de observan en condiciones adecuadas para su uso.
- Se observan las ventanas de las aulas abiertas.
- Se orienta a los docentes para que sus estudiantes no compartan sus alimentos y bebidas como lo establece el protocolo.
- Todo el personal docente, administrativo, de apoyo y los estudiantes portan mascarillas.
- El equipo de gestión tiene en existencia mascarillas para de necesidad.

**Desventajas:**

- Faltan 3 maestros: 1 de Idioma, 1 de Educación Artística y Formación Integral Humana y Religiosa y 1 de sexto grado primaria, ya que es el director del Centro Educativo que imparte este grado.
- Falta de espacio (aulas divididas).
- Falta de baños para adultos.
- No tienen cocina ni comedor.

**Sugerencias, acuerdos y compromisos:**

- Crear registro de asistencia.
- hacer un formulario para reportar casos de covid- 19.
- Preparar afiches y carteles sobre la prevención y distancia establecida en el protocolo.
- rotular los baños y aulas. poner pasamanos en las salidas de las aulas y desnivel.

**Código: 042115, Centro Educativo multigrado: El Resbaloso.** Tiene una matrícula de 30 estudiantes. El director hace la función de maestro.

**Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- Cuentan con control de estudiantes que asisten en la modalidad de enseñanza semipresencial, virtual y a distancia.
- El CE cuenta con horario de entrada y salida de los estudiantes según modalidad asumida.
- El equipo de gestión cuenta con un cronograma de visita domiciliaria a estudiantes rezagados.
- Clima de convivencia en el desarrollo y evolución de la pandemia del COVID-19 Criterios
- Fueron utilizadas estrategias para motivar a los padres, madres o tutores para la vuelta a clases en la modalidad semipresencial.
- El entorno del CE está limpio y sin presencia de desechos sólidos.
- El CE cuenta con agua permanente y/o cisterna.
- El CE cuenta con agua apta para el consumo.
- El personal de apoyo limpia y desinfecta las mesas y sillas después de cada uso y por tandas.
- Se observan recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos en el "protocolo general para el retorno a clases".
- El personal de apoyo fue orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro, siguiendo los protocolos de desinfección del Ministerio de Salud Pública.
- Se observan las ventanas de las aulas abiertas.

- Se observa distanciamiento de al menos 1 metro entre los niños, niñas y adolescentes en el área dispuesta para comer en el CE.
- Se orienta a los docentes para que sus estudiantes no compartan sus alimentos y bebidas como lo establece el protocolo.
- Todo el personal docente, administrativo, de apoyo y los estudiantes portan mascarillas.
- El equipo de gestión tiene en existencia mascarillas.

#### **Desventaja:**

- Los baños están en proceso.
- No posee aula de aislamiento de posibles contagios.
- Definir el estatus del director interino (Concurso).
- Un docente.

#### **Sugerencias o acuerdos y compromisos:**

- Tener el plan de acción en la oficina para ver las actividades.
- Hacer un cronograma de limpieza y desinfección.
- Preparar un formulario de salud donde identifiquen si hay alguna familia con COVID-19.
- Que les solicite a los ingenieros de mantenimiento rellenar la escalera ya que tiene un vacío en un lado, qué representa un peligro para todos los que están en el centro educativo.
- Preparar afiches que motiven al distanciamiento social.

**Código: 08940, Centro Educativo: Dr. José Francisco Peña Gómez.** Cuenta con una matrícula de 295 estudiantes, poseen 35 carta de compromiso firmadas (Nivel Inicial 9 y Nivel Primario 26).

#### **Ventajas del Centro Educativo visitado por el equipo de supervisión:**

- Docentes trabajando con estudiantes rezagados.
- Jornada de limpieza al momento de la visita.
- El CE cuenta con un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios donde se encuentre detalladas las áreas impactadas, el material, equipo a utilizarse y la frecuencia con la que se llevará a cabo como establece el "protocolo general para el retorno a clases".
- El equipo de gestión cuenta con un cronograma de visita domiciliaria a estudiantes rezagados.
- Fueron utilizadas estrategias para motivar a los padres, madres o tutores para la vuelta a clases en la modalidad semipresencial.
- El entorno del CE está limpio y sin presencia de desechos sólidos.
- El CE cuenta con agua permanente y/o cisterna.
- El CE cuenta con agua apta para el consumo.



- El personal de apoyo limpia y desinfecta las mesas y sillas después de cada uso y por tandas.
- Se observan recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos en el "protocolo general para el retorno a clases".
- El personal de apoyo fue orientado para realizar limpieza y desinfección profunda de todas las áreas del centro, siguiendo los protocolos de desinfección del Ministerio de Salud Pública.
- El aula dispone de un espacio mínimo de 1.5 metros por estudiante.
- Se observan las ventanas de las aulas abiertas.
- Se observa distanciamiento de al menos 1 metro entre los niños, niñas y adolescentes en el área dispuesta para comer en el CE.
- Se orienta a los docentes para que sus estudiantes no compartan sus alimentos y bebidas como lo establece el protocolo.

#### **Desventajas:**

- Baños están en mal estado (filtraciones), lavamanos que no se han instalado.
- Electricidad está en mal estado no todas las líneas funcionan y da corriente en el área del pasillo.
- Faltan 2 docentes de primaria, 1 portero y 4 conserjes.
- Falta aulas para aislamiento para posibles casos de covid-19.

#### **Sugerencias/acuerdos y compromisos:**

- No firmarles a los ingenieros hasta que terminen la intervención del Centro Educativo.
- Tener el control de asistencias de los alumnos rezagados que están asistiendo a las clases jueves y viernes.
- Deben tener el control de asistencia de educación a distancia.

#### **Distrito Educativo 09-01 Mao:**

- Ha sido un año de aprendizaje donde todos los actores del proceso hemos tenidos que aprender a desaprender para volver aprender, el involucramiento de las familias ha sido pieza clave en el desarrollo y fortalecimiento de los procesos educacionales al incluir acciones orientadas a promover la calidad de vida de las familias como actores corresponsables del desarrollo de sus hijos e hijas y promover la implementación progresiva de medidas para facilitar el desarrollo de los aprendizajes es una de las ventajas de este año escolar.
- Otra ventaja y fortaleza de este proceso es el impacto e involucramiento de los docentes en el uso de las tecnologías y la utilización de las distintas herramientas digitales para la enseñanza.
- Adaptar el currículo por competencia a la realidad de la comunidad educativa y la labor docente para adecuarlos al contexto particular de cada niño/a es una fortaleza del proceso.

- Los diversos levantamientos sobre electricidad, internet, agua potable, infraestructura realizados desde el departamento de supervisión en combinación de los técnicos de niveles y áreas, los valoramos como una fortaleza en beneficio de la comunidad educativa porque se han ido mejorando varios servicios fundamentales para el desarrollo de la docencia.
- Aplicación de diversos instrumentos de inicio, reinicio, del calendario y horario escolar, uso y recurso de materiales para la docencia.
- Las diversas jornadas de vacunación desarrolladas en combinación con salud pública es otra de las grandes acciones desarrolladas en este año escolar la cual se convierte en una oportunidad para erradicar la pandemia de nuestras ciudades.
- La utilización de diversas metodologías, estrategias y actividades con plataformas virtuales como herramientas didácticas en el currículo, creadas por el equipo de gestión para la comunidad educativa y así continuar con las docencias desde las casas a distancia tomando en consideración la flexibilidad, la equidad, la innovación como base para desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje.
- El equipo de gestión, los docentes y las familias en más de un 90% se empoderaron de las acciones a desarrollar tomando en cuenta el protocolo de actuación preservando la salud en tiempos de covid 19.

### **Distrito 09-02 Esperanza**

- 1- Aprovechamiento del tiempo:** El aprovechamiento del tiempo de alumnos y alumnas fue de un 79% por dicha conectividad de día tras día de una población estudiantil de 12,409 alumnos, su conectividad era de 9,891, 8,496, 7,982. En los dos meses que se tomó la semipresencialidad la asistencia fue de un 26 a un 28% ya que teníamos 1,400 alumnos, 1,300, 2,000 y hasta 3,600 en las aulas.
- 2- Organización de los centros educativos:** El Distrito Educativo 09-02 de Esperanza en su organización podemos mencionar los organismos de participación están formados en más un 94%, es decir, de 63 centros educativos tenemos 58 centros con todos sus organismos de participación funcionando, entre ellos: el **PEC, PCC, POA, PAC, PLAN DE ACCIÓN, PLAN DE MEJORAS, COMITÉ DE NUTRICIÓN ESCOLAR (CANE)**
- 3- El funcionamiento de los centros educativos:** Podemos observarlos por medio de los acompañamientos, seguimientos y monitoreos de los centros educativos. Se acompañaron el 90% de los equipos de gestión, es decir, de 63 acompañamos 57 equipos de gestión, donde ellos disponen de la evaluación de cada proceso educativo realizados para el aprovechamiento de la enseñanza aprendizaje de cada alumno y alumna. Y de la evaluación de cada actividades y acciones del centro educativo: como la conectividad de los alumnos y alumnas de sus aprendizajes virtuales y del seguimiento de la semipresencialidad de cada centro del Distrito 09-02.

### **Distrito 09-03 Sabaneta:**

Podemos decir que el proceso educativo en este año escolar 2020-2021, fue con efecto positivo ya que los técnicos, equipos de gestión, docentes, familias y estudiantes lo asumieron con ahínco. Además, se evidencia que a pesar de trabajar a distancia se mostraban motivados y activos para la realización de los encuentros sincrónicos y asincrónicos con sus estudiantes.

### **Distrito 09-04 Monción:**

Valorando los trabajos realizados en esta nueva modalidad, El MINERD se empeñó en poner en ejecución nuevas medidas, las cuales fueron en beneficio de los equipos de gestión, docentes, estudiantes y las familias. Las situaciones vividas provocaron incertidumbre en todos los actores que intervienen en el sistema educativo por la pérdida de familiares y miedo al contagio del virus, aunque se le brindó una salida favorable para no perder el año escolar reciente. Dentro de las metodologías utilizadas se pusieron en marcha las orientadas por el Ministerio de Educación y otras implementadas en el entorno de trabajo, partiendo de las necesidades de los estudiantes.

### **Distrito 09-05 Laguna Salda:**

- Este año escolar se caracterizó por la incidencia de la pandemia covid -19, por lo que hubo que laborar atendiendo a nuevas modalidades y protocolos en el sistema educativo.

### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Se ha valorado el trabajo realizado por los docentes en los cuadernillos.
- Se ha hecho acompañamientos pedagógicos por equipo técnico a las docentes.
- Se han hecho acompañamientos al equipo de gestión para la mejora del proceso.
- Los docentes han recopilados las evidencias de las asignaciones trabajada desde casa.
- Se ha registrados y obtenidos las informaciones necesarias para verificar los logros o dificultades de los estudiantes.
- Valorar el trabajo de los técnicos distritales, Regionales, Nacionales de trasladarse a los centros educativos arriesgando sus vidas en medio de la pandemia.
- Se priorizo los intereses y potencialidades de los niños y las necesidades de sus familias. el docente fue un ente mediador en el proceso de enseñanza aprendizaje, facilitándoles las actividades a los padres para que el trabajo se hiciera desde casa con los niños, dando seguimiento a través de WhatsApp, Zoom, Google Classroom, vía telefónica y visitas a las familias.
- La pandemia conllevó a los docentes a trabajar fuera de la escuela. Por lo que cerraron sus puertas, siendo un suceso inusual e histórico. Las escuelas incurrieron al uso de tecnología para hacer frente a esa crisis, la cual implementaron diversas plataformas digitales para poder continuar desde casa con los procesos de enseñanza, llegando de

esta manera a unificar las funciones de la escuela en un mismo lugar, para que los padres asuman el compromiso de enseñar a sus niños.

## **VENTAJAS**

### **Regional de Educación 09:**

- Se evidencia el cumplimiento a las medidas de prevención sugeridas por el MINERD en tiempos de Pandemia del COVID-19
- Se evidencia el seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes
- Los Centros Educativos tienen un plan para darle seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales y/o a distancia
- De 31 Centros Educativos acompañados el 100% utilizan el calendario escolar para el desarrollo de sus actividades.
- Los viernes los maestros van al Centro Educativo para la entrega de trabajo semanal.
- A los padres se le informa sobre el rendimiento de los estudiantes cuando van a retirar los alimentos, con el debido protocolo establecido en el plan educación para todos preservando la salud.
- Los padres cuando buscan los alimentos traen los trabajos asignados.
- Se aplicó el instrumento de vuelta a clase en línea a 251 Centros Educativos de 283.
- En los centros visitados el 100% de los estudiantes han recibido los cuadernillos.
- El seguimiento a los estudiantes se realiza por los grupos de WhatsApp, visitas domiciliarias a los estudiantes y por medio de los grupos de padres y hay actividades que se le envían impresa a los estudiantes.

### **Distrito 09-03 Sabaneta:**

- Empoderamiento del uso de la tecnología
- Capacitación tecnológicas de los docentes, padres y tutores para la enseñanza a distancia de las diferentes plataformas.
- Disposición al trabajo utilizando las plataformas digitales.
- Fomentación del trabajo en equipo.
- Integración de la comunidad educativa.

### **Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- Gran parte de los docentes se vieron en la necesidad de adoptar nuevas formas de enseñanza y de comunicación con sus estudiantes. Esto provocó que iniciaran un proceso acelerado de capacitación en el uso de la tecnología para la modalidad de educación a distancia.

- Antes de la pandemia muy pocos docentes utilizaban la tecnología como herramienta pedagógica para la enseñanza por no tener conocimiento de su uso, ahora la mayoría está en capacidad de utilizarla cuando volvamos a la presencialidad o a la semipresencialidad.

### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Los trabajos se envían virtual.
- El manejo a diferentes plataformas.
- Oportunidad de capacitaciones para los docentes.
- Mantenimientos correctivos para algunos Centros Educativos.
- Seguimientos, Acompañamientos y Monitoreos por parte del Distrito, Regional y dirección Nacional de supervisión en los Centros Educativos.
- A pesar de la pandemia muchos niños compartieron más tiempo con sus padres, se dio ese vínculo afectivo. Por ejemplo, la madre que no se daba cuenta de que su hijo tenía dificultades para agarrar el lápiz y escribe más despacio, ayudo a su niño a su desarrollo.
- Los niños tuvieron que adaptarse a la nueva modalidad de clase virtual, ayudándolos a mejorar su desempeño y al uso de herramientas digitales.
- El apoyo entre hermanos en algunos aspectos, por ejemplo, los más grandes ayudaron a los más pequeños.
- Empoderamiento de las diferentes plataformas digitales por parte del docente y del estudiante.
- Conocimiento de la realidad que viven los estudiantes en las visitas domiciliarias realizadas por los docentes y por el equipo de gestión.

### **DESVENTAJAS:**

#### **Regional 09:**

- No se está cumpliendo el horario establecido por el MINERD por disposición del ADP.
- Falta de docentes y personal de apoyo.
- Algunos centros no cuentan con las condiciones necesaria para el inicio de docencia semipresencial.
- Centros Educativos con dificultades de espacio.
- Docentes que tienen dificultades con la tecnología.
- Dificultades en algunos Centros Educativos con la energía y agua potable.
- Falta de internet, señal y distribución de las redes en Centros Educativos visitados.
- Centros Educativos con poco espacio impide el distanciamiento entre los estudiantes.
- En la edificación que está la oficina del Distrito
- Educativo 09-01 Mao se necesita remozamiento.
- En el Liceo Cesar Nicolas Pensón del 09-01: Reparar los baños, no hay comedor, pero si hay espacio para construirlo, la verja del Centros Educativo es en malla y dificultan la docencia. No hay laboratorio de informática, pero hay un espacio listo.
- Distrito Educativo 09-06 Villa los Almácigos. Centros Educativos: Ceiba de Bonet y Jengibre. no cuentan con recogida de basura por parte del ayuntamiento.

- Estudiantes que están rezagados y no realizan las actividades asignadas por los docentes.
- Falta de personal docente (ya que los que estaban era por contrato.), y de apoyo (desvinculados).
- Falta de internet o poca conectividad en algunos Centros Educativos.
- Los docentes trabajan desde casa por decisión de ADP, en algunos distritos asisten al centro 2 veces a la semana y en otro 3 veces (09-04 Monción de 8:00 a.m. a 12:00 m.)
- En el Distrito Educativo 09-06 de Villa los Almácigos el Código: 04268 del Centro Educativo: Carlos González Núñez tiene una construcción que tiene más de 16 años abandonada y se hace necesario la terminación.
- Debilidades con relación a los equipos de gestión, ya que por falta de miembros no están todos conformados.
- Distrito Educativo 09-04 Monción, el ADP no acepta ningún tipo acompañamiento ni de los técnicos ni de los coordinadores pedagógicos.
- No se están recibiendo los fondos de descentralización en supervisión

#### **Distrito 09 03 Sabaneta:**

- La falta de dispositivos tecnológicos.
- Falta de conectividad en los centros educativos y las familias.
- Los cuadernillos no llegaban a tiempo.
- que los equipos de gestión tienen que ser capacitados del conocimiento tecnológico para dar seguimiento a sus procesos pedagógicos, actividades y acciones que se realicen dentro del centro educativo y la comunidad educativa

#### **Distrito 09-05 Laguna Salada:**

- El acceso a la tecnología y la deficiente conectividad limitó el proceso.
- La educación a distancia tiene como limitante el poco seguimiento de los padres a las tareas asignadas a los estudiantes, por desconocimiento o falta de interés.
- En muchos casos, tanto el equipo de gestión como los docentes aprovechaban la entrega de los kits de alimentos para recibir y/o entregar los reportes y asignaciones de los estudiantes.

#### **Distrito 09-06 Villa Los Almácigos:**

- Poco acceso de la tecnología en los hogares, muchos padres no tenían la posibilidad a la conectividad. (porque no contaban previamente con este recurso) y por consecuencia, la falta de dominio en las diferentes plataformas virtuales.
- El ausentismo de los niños en casa sin supervisión de un adulto.

- La distracción por parte del niño por el movimiento en casa (el ruido).
- La falta de supervisión directa por parte de la docente para detectar a los niños distraídos.
- Los limitantes de recursos lúdicos para el aprendizaje.
- La supervisión simultánea por parte de los padres, en caso de varios hijos trabajando.
- Los padres no cuentan con preparación académica para ayudar a sus hijos.
- Acompañamientos presenciales para la mejora de la práctica pedagógica.

## **BENEFICIOS**

### **Acto del inicio al retorno de la alegría en el Distrito Educativo 09-05 Laguna Salada**

Cabe destacar que la Dirección Regional de Educación 09 y el Distrito Educativo 09-05 Laguna Salada dio formal inicio al Retorno a la alegría en el Centro Educativo: Profesora María Aracelys Moronta Domínguez para la semipresencialidad.

Cándida Rodríguez, Directora Regional 09, expresó que de su parte y el Ministerio de Educación se está abrazado a la filosofía del optimismo y del cambio permanente, un cambio más que físico, una actitud, un deseo, una disposición, una revolución mental.

Rodríguez concluyó diciendo, retornamos desde hoy martes a las clases semipresenciales, de manera gradual y voluntaria, sin olvidar que la educación es importante pero la salud es vital.

Carlos Juan Durán, Director del Distrito 09-05 Laguna Salada, agradeció todo el apoyo recibido de todos los sectores de la sociedad involucrados para que este retorno a las aulas sea una realidad, así como la disposición mostrada por los actores para llevar alegría a los Centros Educativos siempre cumpliendo con los mandatos y protocolo establecidos Preservando la Salud del Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación.

Este acto de reapertura a las aulas contó con diversas presentaciones artísticas por parte de maestros y estudiantes para amenizar la actividad. Participaron en el mismo, personalidades como Rober Mercedes, Técnico Nacional de Supervisión Educativa, el Dr. Pedro Nicasio, Director Provincial de Salud Pública Valverde, alcaldes, representantes de la ADP, APMAE, entre otras.

### **Dentro de los beneficiados en la actividad se encuentran:**

| <b>Dependencia supervisada</b>  | <b>Personas beneficiadas</b>   | <b>Cantidad de personas beneficiadas</b> | <b>Masculino</b> | <b>Femenino</b> |
|---|--|--|------------------|-----------------|
| Distrito Educativo 09-05 Laguna Salada:<br><b>Centro Educativo:</b><br><b>Profesora María Aracelys Moronta Domínguez,</b> | 01 directora del centro educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital. | 5  | 3                | 2               |
| Distrito Educativo 09-05 Laguna Salada:<br><b>Centro Educativo:</b><br><b>Multigrado José Apolinar Rodríguez</b>          | 01 directora del centro educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital. | 5  | 3                | 2               |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Distrito Educativo 09-02<br>Esperanza  | 01 director del distrito.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital.  | 5 | 4 | 1 |
| Distrito Educativo 09-02<br>Esperanza:<br><b>Centro Educativo:<br/>Profesora Aracelis<br/>Ramírez Brea</b>                       | 01 directora del centro<br>educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital.                                  | 5 | 3 | 2 |
| Distrito Educativo 09-02<br>Esperanza:<br><b>Centro Educativo: María<br/>Luisa Abreu.</b>  | 01 director del centro<br>educativo.<br>01 coordinadora del<br>centro.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital. | 6 | 4 | 2 |
| Distrito Educativo 09-02<br>Esperanza:<br><b>Centro Educativo<br/>Secundario: Francisco<br/>Del Rosario Sánchez.</b>             | 01 coordinadora del<br>centro.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnico distrital.   | 5 | 3 | 2 |
| <b>Distrito Educativo 09-06<br/>Villa Los Almácigos.</b>   | 01 directora del distrito.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnica distrital.   | 5 | 2 | 3 |
| Distrito Educativo 09-06<br>Villa Los Almácigos:<br><b>Centro Educativo: Juan<br/>Francisco García<br/>Fernández (El Fundo).</b> | 01 director del centro<br>educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnica distrital.                                   | 5 | 3 | 2 |
| Distrito Educativo 09-06<br>Villa Los Almácigos:<br><b>Centro Educativo: El<br/>Resbaloso.</b>                                   | 01 director del centro<br>educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnica distrital.                                   | 5 | 3 | 2 |
| Distrito Educativo 09-06<br>Villa Los Almácigos:<br><b>Centro Educativo: Dr.<br/>José Francisco Peña<br/>Gómez.</b>              | 01 directora del centro<br>educativo.<br>01 técnico nacional.<br>02 técnicos regionales.<br>01 técnica distrital.                                  | 5 | 2 | 3 |

### **Distrito 09-06 Villa los Almácigos.**

Obtuvimos grandes beneficios porque a través de la educación a distancia, nos montamos en el tren de la tecnología, aprendimos a usar las diferentes plataformas como: , Zoom, Google Classroom, Google Meet, Teams, Drive. en línea.minerd.edu.do, educando.edu.do. Todas esas herramientas nos han ayudado a poder aprender autónomamente por el resto de la vida.

- Se realizaron correctivos de infraestructura en los diferentes Centros Educativos.
- Se hizo entrega de dispositivos a los estudiantes y docentes.
- Se entregaron a los Centros Educativos insumos de bioseguridad.
- Integración a la tecnología.

### **SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN**



### **Equipo de Supervisión de la Regional de Educación:**

- ❖ Sensibilizar al gremio magisterial ADP, para no afectar el cumplimiento del horario y calendario escolar
- ❖ Sensibilizar al equipo de gestión y equipo docente, en cuanto su responsabilidad con su empleador
- ❖ Gestionar ante las instancias superiores la intervención del sistema eléctrico, la reparación de los baños, la pintura de las aulas, el ornato de centro y la reparación de la cancha y la verja perimetral.
- ❖ Actualización del PEC y elaboración de planes de mejora para fortalecer la gestión en algunos Centros Educativos.
- ❖ Elaboración de instrumentos y cronogramas por parte del equipo de gestión, para gestionar y dar seguimiento a los trabajos.
- ❖ Elaboración, adecuación y uso efectivo de los instrumentos mostrado al momento de la supervisión.
- ❖ Dar seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes por los diferentes medios de que dispone el centro educativo.
- ❖ Elaborar instrumento para el registro de las incidencias que puedan surgir en la recepción, consumo y distribución de los alimentos.
- ❖ Seguimiento al cumplimiento del calendario escolar en la planificación docente.
- ❖ En conclusión, evidencia un nivel de avance en las técnicas de Supervisión Educativa
- ❖ proveer de conectividad a los centros educativos.

### **Distrito 09-01 Mao valoración de los trabajos realizados.**

Ha sido un año de aprendizaje donde todos los actores del proceso hemos tenidos que aprender a desaprender para volver aprender, el involucramiento de las familias ha sido pieza clave en el desarrollo y fortalecimiento de los procesos educacionales al incluir acciones orientadas a promover la calidad de vida de las familias como actores corresponsables del desarrollo de sus hijos e hijas y promover la implementación progresiva de medidas para facilitar el desarrollo de los aprendizajes es una de las ventajas de este año escolar.

Otra ventaja y fortaleza de este proceso es el impacto e involucramiento de los docentes en el uso de las tecnologías y la utilización de las distintas herramientas digitales para la enseñanza.

Adaptar el currículo por competencia a la realidad de la comunidad educativa y la labor docente para adecuarlos al contexto particular de cada niño/a es una fortaleza del proceso.

Los diversos levantamientos sobre electricidad, internet, agua potable, infraestructura realizados desde el departamento de supervisión en combinación de los técnicos de niveles y áreas, la valoramos como

una fortaleza en beneficio de la comunidad educativa porque sean ido mejorando varios servicios fundamentales para el desarrollo de la docencia.

Aplicación de diversos instrumentos de inicio, reinicio, del calendario y horario escolar, uso y recurso de materiales para la docencia.

Las diversas jornadas de vacunación desarrolladas en combinación con salud pública es otra de las grandes acciones desarrolladas en este año escolar la cual se convierte en una oportunidad para erradicar la pandemia de nuestras ciudades.

La utilización de diversas metodologías, estrategias y actividades con plataformas virtuales como herramientas didácticas en el currículo, creadas por el equipo de gestión para la comunidad educativa y así continuar con las docencias desde las casas a distancia tomando en consideración la flexibilidad, la equidad, la innovación como base para desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje.

El equipo de gestión, los docentes y las familias en más de un 90% se empoderaron de las acciones a desarrollar tomando en cuenta el protocolo de actuación preservando la salud en tiempos de covid 19.

#### **Distrito Educativo 09 06 Villa Los Almácigos:**

- Que el MINERD les dé seguimiento a los casos presentados en los Centros Educativos.
- Que el MINERD realice las terminaciones de los centros intervenidos.
- Que el MINERD nombre el personal docente, administrativo y de apoyo.

#### **Cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19).**

- Llamadas telefónicas.
- Encuentros sincrónicos y asincrónicos.
- Reuniones con el distanciamiento requerido.
- Reuniones por Zoom y Google Meet.
- Uso del WhatsApp.
- Clase por Radio y T.V.
- Cuadernillos
- Mesa de ayuda.
- El uso de diferentes plataformas.
- Visitas domiciliarias.
- Materiales impresos.



## Dirección Regional de Educación Regional 10 Santo Domingo II

“Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud”

### INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

#### INTRODUCCION

La Regional 10 de Santo Domingo II, es una instancia del Ministerio de Educación responsable de coordinar, evaluar, gestionar y acompañar los procesos en los Distritos y Centros Educativos para garantizar el derecho a una educación con calidad y equidad en su jurisdicción.<sup>1</sup>

La educación es el otro nombre de la libertad, es el lema que ha marcado los programas, planes, proyectos y políticas educativas de la actual gestión de estado. Traducido en el artículo 63 de la Constitución: “Toda persona tiene derecho a una educación integral, de calidad, permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones.

En este sentido, aprovechamos la oportunidad que nos brinda la Dirección Nacional de Supervisión Educativa para presentar un informe de los niveles de avances y resultados alcanzados en el trabajo de supervisión durante el año escolar 2019-2020, con el propósito de rendir cuentas y evaluar el resultado de las actividades ejecutadas de los planes de acción producidos y puestos en marcha durante el año escolar que recién finaliza.

El informe está organizado en base a las tres (3) líneas de intervención, que permean las dimensiones administrativas y pedagógica y se enmarca en un informe modelo facilitado por la Dirección General de Supervisión del MINERD.

#### Contexto Educativo. -

La Regional Educativa 10, ubicada en Santo Domingo I, fue creada por la Orden Departamental 12000, espacio territorial de la Regional de Educación No. 10, de Santo Domingo comprende los siguientes municipios: Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Boca Chica y Guerra-San Luis con una extensión de 1,187 Kms<sup>2</sup>, en cuya jurisdicción están instalados 7 Distritos Educativos. Sus sedes son: 10-01 en Villa Mella, 10-02 en Sabana

<sup>1</sup> Dirección Regional de Educación 10, Santo Domingo II carta compromiso al ciudadano

<sup>2</sup> Datos Suministrados por el equipo del SIGERD, sacado del PowerBi, mayo 2021.

Perdida, 10-03 en Los Minas, 10-04 en Alma Rosa, 10-05 en Boca Chica y 10-06 en Mendoza y 10-07 En San Antonio de Guerra.

Estos Distritos tienen una cantidad de 683 centros educativos públicos, con 318,247 estudiantes; semioficial 27 centros, con 5,393 estudiantes y 921 privados, con 94,288 estudiantes. para un total global de 1,631 centros educativos, con una matrícula total 417,928 estudiantes; de los sectores, niveles y subniveles y modalidades, del Sistema educativo dominicano en la Regional 10.

Contexto Económico y Geográfico. -

Los límites de la Regional 10 son: al Este la Provincia de San Pedro de Macorís, al Sur el Distrito

Nacional y el río Ozama, al Norte río Isabela y el Municipio de Yamasá y al Noreste la provincia de Monte Plata

Los centros más distantes de la Regional y los distritos y, por tanto, de difícil acceso se encuentran a unos 55 KM. de distancia y los medios para llegar al 85% de ellos, es a través de vehículos de transporte masivo, mientras que para llegar al resto del 15% tiene que ser por medio del transporte denominado moto concho; obviamente, estos centros se encuentran en comunidades rurales aisladas.

Según proyecciones hechas a partir de los datos arrojados por el último Censo Nacional la Población del territorio que abarca esta Dirección Regional, asciende a 1, 431,876 habitantes. La mayor densidad poblacional se verifica en los sectores de Los Guaricano, Villa Mella y sus barrios periféricos, Sabana Perdida y sus sectores, Invivienda, San Isidro, Los Tres Brazos, Los Minas, Villa Duarte, Los Mameyes, Maquiteria, Vietnam, Barrio Puerto Rico; comunidades donde existen centros educativos, lo que les da facilidad a los estudiantes para asistir a los mismos. Esta regional cuenta con el mayor número de estudiantes y de maestros del país. Está dividida en siete distritos educativos, cinco de los cuales se encuentran entre los 15 distritos del país con mayor carga de estudiantes por docente.<sup>3</sup>

Para mediado del 2012, la Regional 10 consigue ubicarse en un lugar dentro de la demarcación geográfica de Santo Domingo, Este con una nueva infraestructura que ofrece mejores condiciones y confort para realizar una labor más humana, donde existe una eficientización de los servicios técnicos, pedagógicos y tecnológicos.

MISIÓN:

Garantizar la calidad, equidad y pertinencia del servicio educativo mediante la adecuación y direccionamiento de las políticas, planes y proyectos educativos en su región, así como, la supervisión y control efectivo de su ejecución <sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Consultoría para la evaluación de la gestión educativa y administrativa de la Regional de Educación no. 10.

**VISIÓN:**

Ser la instancia del Estado de mayor influencia en el desarrollo del país, mediante la orientación de políticas y estrategias generadoras de servicios educativos coherentes con las necesidades y características de la región.

**VALORES:****Identidad**

Estamos convencidos y nos reconocemos ciudadanos al servicio de la educación, lo que nos orienta y concede la libertad y el compromiso de elegir qué queremos ser como nación y la manera de lograrlo, de conformidad con nuestras características socioculturales e individuales.

**Justicia y equidad**

Procedemos en igualdad de condiciones y oportunidades, en un ambiente institucional que garantiza, a todos y todas, los medios para incrementar el talento y la capacidad inventiva necesarios para ser autosuficiente y responsables de sí mismos, sin discriminación de raza, credo, estado físico, intelectual o social.

**Calidad y búsqueda de excelencia**

Mantenemos altos niveles de eficiencia y eficacia, formalizando servicios educativos de óptima efectividad, para sustentar nuestra misión y visión.

**Desarrollo integral**

Estamos comprometidos con el desarrollo de las capacidades de las personas para hacer y ser, mediante el mejoramiento continuo y sostenido de sus condiciones sociales, tanto individuales como colectivas.

**Compromiso y responsabilidad**

Nos involucramos de manera consciente y bien intencionada con las metas y el logro efectivo de objetivos institucionales; reflexionamos y valoramos las consecuencias de nuestros actos, la obligación de resarcirlos y de cómo afrontarlos de forma positiva e integral. 5

**Propósitos:**

- Dar a conocer las acciones que se han estado realizando desde el área de supervisión en los distritos y centros educativos de la Regional 10, ejecutadas durante este año escolar 2020-2021; a través de acompañamientos, seguimiento, monitoreo y control en los centros educativos de la jurisdicción para verificar los niveles de avance en el cumplimiento de las políticas educativas; así como el progreso en la práctica de supervisión, de la gestión administrativa y pedagógica de los centros educativos.

- Rendir cuentas y evaluar el resultado de las actividades ejecutadas de los planes de acción producidos y puestos en marcha durante el año escolar que recién finaliza.
- Presentar la realidad con que contamos, los retos y desafíos que tenemos para el inicio del próximo año escolar.

### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

**1.- Seguimiento a casos recibidos a través de libre acceso a la información y otros medios para dar respuesta a los usuarios y fortalecer la gestión de esta, en articulación con otras instancias.**

#### **Distrito 10-01**

- En esta jurisdicción distrital, durante el año escolar 2020-2021, la Unidad de Supervisión Educativa no registro casos de la línea 311.
- Para los casos de inscripción se realiza un encuentro virtual con los directores de centros y se dan las siguientes orientaciones:
  1. Se oriento y se hicieron acuerdos con los directores de los centros educativos que deben preparar **una lista de espera o estudiantes que solicitan inscripción** y que no tienen cobertura para los mismos.
  2. Cada equipo de gestión de los centros debe de **identificar los grados y la cantidad de matrícula disponible** y enviarlo al distrito.
  3. Desde la Unidad de Supervisión se **realiza el consolidado y se publica** en los grupos de los directores y de técnicos.

Esta estrategia fue útil en cuanto a que los padres no se vieron en la necesidad de ir de manera masiva al distrito a buscar inscripción, ya que, **los mismos directores cuentan con la información de la disponibilidad y los orientan.**

#### **Distrito 10-02**

Durante el año escolar 2020-2021, el área de supervisión se mantuvo al pendiente de los distintos casos solicitados desde el departamento 311 del MINERD y se trabajaron dando respuestas favorables a los mismos. De estos casos tratados 5 en respuesta al 311 y además se tratan casos de cobertura y traslado de estudiantes para matricularse en distintos centros de nuestro distrito un aproximado de 125 casos resueltos.

#### **Distrito 10-04**

Durante el año escolar 2020-2021, el Departamento de Supervisión permaneció pendiente a los distintos casos del 311 que fueron emanados desde el MINERD, y se trabajaron buscando dar siempre una respuesta satisfactoria. Así como también a diferentes casos de inscripción que por la situación de pandemia este año fue más fuerte ya que algunos colegios cerraron sus puertas, pero también se dio le buscó una solución a más de 150 casos.

### **Distrito 10-05**

Durante este año escolar el equipo de supervisión se mantuvo atento a la recepción de casos referentes a las dificultades presentadas en los diferentes centros de nuestra jurisdicción, los mismos se circunscriben a situaciones a quejas de padres sobre raciones alimenticias; de las cuales dimos seguimiento e informamos a las autoridades pertinentes al respecto.

### **Distrito 10-06**

En el año escolar 2020-2021 la Unidad de Supervisión Educativa se mantuvo a la vanguardia ante las diferentes situaciones que se han presentado con relación a dificultades generadas en diferentes centros y que desde esta Unidad en coordinación con las demás unidades del Distrito se le fueron dando respuesta. Dicha problemática se centró en los procesos de inscripción, situación con las raciones alimenticias, ya que teníamos algunos centros carentes de este servicio; también se le dio seguimiento ante las autoridades competentes para la resolución de dichos problemas.

### **Distrito 10-07**

En este tenor se han registrado los siguientes casos:

#### **Liceo Profesor Simón Orozco (El toro)**

Quejas por solicitud de documentos que al momento de nuestra indagatoria no contaba con los soportes requerido para tales fines (4 casos)

Hemos podido evidenciar que estos usuarios no aparecen en los registros de grados, ni en las actas de la época (año 2000 -2001/2001 – 2002)

Estos casos han sido instrumentado debidamente y enviado al departamento de certificaciones del distrito, para los fines correspondiente.

#### **Liceo Mario Amador Álvarez**

Quejas por solicitud de documentos que al momento de nuestra indagatoria no aparecía la calificación referente a la asignatura de educación física del año escolar 2011- 2012 (3 casos).

Procedimos a contactar el docente que según el registro de grado y el libro de asistencia de la época nos señalaba, para que asignara y completara este registro de grados

## **2.- Orientación y sensibilización en los Distritos Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los Centros Educativos.**

Desde la Regional 10, hicimos un taller de inducción donde se capacitaron los técnicos nuevos en las normativas vigentes y del papel del acompañante o supervisor. Con las siguientes temáticas:

- Historia y fundamentos teóricos de la Supervisión Educativa R.D.
- SNSE
- Propósitos del SNSE
- Vinculaciones, supuestos y compromisos del Sistema Nacional de Supervisión Educativa (SNSE).
- La supervisión como apoyo a la gestión institucional y pedagógica
- Protocolo Para la Supervisión Educativa
- Principios que orientan el proceso de la Supervisión Educativa
- Algunos criterios para una efectiva supervisión educativa que fortalece la escuela.
- Perfil del supervisor
- Etapas del proceso de supervisión
- Elementos básicos para la elaboración del plan de supervisión a nivel Nacional, Regional y Distrital.
- Planeamiento y ejecución.
- Intervención: Recolección de información primaria y recolección de información secundaria.
- Acompañamiento pedagógico en el aula, seguimiento, monitoreo y control.

### **1.2.1. Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”..**

Desde la unidad de supervisión de la Regional y la coordinación pedagógica se planificó el levantamiento de las necesidades y realidad de los centros de nuestra circunscripción.

**Primero.** - Un levantamiento del personal docente contratado, así como aquellos que van a trabajar desde sus hogares, por motivo de la pandemia... El resultado de este levantamiento que se realizó desde el 4 de octubre al 27, los puede encontrar en el siguiente enlace:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-uPJ071VB1GzTYLd4yurW5E5Xd9f57rvyzM\\_rO0shU8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-uPJ071VB1GzTYLd4yurW5E5Xd9f57rvyzM_rO0shU8/edit?usp=sharing)

**Segundo.** - Hacer un instrumento para realizar un diagnóstico de la realidad de los centros educativos, y saber cómo se están preparando para el inicio del año escolar, en la nueva normalidad, y qué cosas están haciendo, así como las necesidades que se le presentan en este orden. **Se realizó en 248 centros de la Regional 10 en fecha del 21 al 31 de octubre del 2020, en los 7 distritos.**

**Esta es la dirección con los resultados del levantamiento:** [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B-zY7qadA8tk6SrgqP5VX\\_VwB6mIWRHBY9PONpSN7Xc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B-zY7qadA8tk6SrgqP5VX_VwB6mIWRHBY9PONpSN7Xc/edit?usp=sharing)



## **Tuvimos nuestra reunión de inicio de año escolar para socializar el plan de trabajo nacional de supervisión.**

Hicimos una reunión virtual con los técnicos distritales y nacionales y nos pusimos de acuerdo para planificar las acciones y estrategias que llevamos a cabo distintas acciones para el reinicio del año escolar: 29 de octubre 2020 en hora de mañana.

El enlace de la reunión de planificación, orientación el protocolo para el inicio que se aprobó por salud publica...

[https://drive.google.com/file/d/1hYb2KXqOPFFuyiMEJSzgjVhLoDWg\\_D1w/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1hYb2KXqOPFFuyiMEJSzgjVhLoDWg_D1w/view?usp=sharing)

Lista de Participantes:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XwZRhcGuNI\\_0xqfDiQdvt6rq1VXvSzNgqNRBNfkufDo/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XwZRhcGuNI_0xqfDiQdvt6rq1VXvSzNgqNRBNfkufDo/edit?usp=sharing)

### **1.2.3. Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.**

- Elaboramos instrumento cada mes para levantar la asistencia o participación de los estudiantes a cada centro educativo público y privado.
- Levantamiento diario de la participación de los estudiantes en los distintos centros educativo de la Regional, a través de instrumentos digitales en Google Formulario.
- Preparar consolidado por distrito de asistencia diaria, y envío a la Sede, de acuerdo con los distintos instrumentos solicitados.

#### **2.1.1. Encuentro de orientación con los 7 coordinadores distritales de supervisión educativa para la elaboración del informe final del año escolar 2020-2021.**

Se desarrollaron las reuniones de manera virtual, y la ultima de manera mixta, presencial

[https://www.instagram.com/p/CR1b2X8L0ud/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CR1b2X8L0ud/?utm_medium=copy_link)

enlace de la reunión.

[https://us02web.zoom.us/rec/share/soPpQICiyg\\_eElcZoKaGXY4hM1WYVH0jlogG42waeHyqYLntkhlcX7\\_hVDjc3y0q.fl2SBGQr76W6fJFW?startTime=1627066395000](https://us02web.zoom.us/rec/share/soPpQICiyg_eElcZoKaGXY4hM1WYVH0jlogG42waeHyqYLntkhlcX7_hVDjc3y0q.fl2SBGQr76W6fJFW?startTime=1627066395000)

#### **Datos estadísticos de la Regional de Educación**

| <b>Distritos</b>           | <b>Cantidad de Centros Educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión organizados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión funcionando</b> |
|----------------------------|--|--|---|---|
| <b>1001 Villa Mella</b>    | 317  | 245  | 245   | 245   |
| <b>1002 sabana Perdida</b> | 174  | 174  | 160   | 160   |

|   |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|
| <b>1003 los Minas</b>                   | 84  | 57  | 57  | 57  |
| <b>1004 Santo Domingo Este</b>          | 65  | 65  | 65  | 55  |
| <b>1005 Boca Chica</b>                  | 130 | 48  | 48  | 48  |
| <b>1006 Mendoza</b>                     | 339 | 201 | 201 | 201 |
| <b>1007 San Antonio de Guerra</b>       | 44  | 44  | 44  | 43  |
| <b>Totales: __ Distritos Educativos</b> |     |     |     |     |

En el 1003, solo se acompañaron los equipo de gestión del Nivel Primario, 20 del Nivel Secundario quedan pendiente.

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de Centros Educativos</b> | <b>Matricula Estudiantil</b> | <b>Porcentaje de participación de estudiantes a distancia</b> | <b>Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad<br/>1era etapa:<br/>2da etapa</b> | <b>Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial</b> | <b>Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial</b> | <b>Porcentaje de estudiantes rezagados</b> |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------------|---|--|---|--|--|
| <b>1001</b>     | <b>327</b>                            | <b>90,419</b>                | <b>99</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |  |
| <b>1002</b>     | <b>174</b>                            | <b>53,826</b>                | <b>95</b>   | <b>11</b>  | <b>5</b>  | <b>23</b>  | <b>6</b>                                   |
| <b>1003</b>     | <b>114</b>                            | <b>46,769</b>                | <b>97</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>3</b>                                   |
| <b>1004</b>     | <b>65</b>                             | <b>62,602</b>                | <b>97</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>3</b>                                   |
| <b>1005</b>     | <b>70</b>                             | <b>40,561</b>                | <b>86</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>5</b>                                   |
| <b>1006</b>     | <b>339</b>                            | <b>85,967</b>                | <b>94</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>6</b>                                   |
| <b>1007</b>     | <b>44</b>                             | <b>7784</b>                  | <b>55</b>   | <b>34 + 10</b>   | <b>40</b>   | <b>0</b>   | <b>6</b>                                   |
| <b>1000</b>     | <b>1,133</b>                          | <b>387,928</b>               | <b>89</b>   | <b>56</b>  | <b>6.42</b>   | <b>24</b>  | <b>3.83</b>                                |

NOTA: Todos los estudiantes del sector público y privado participaron de la educación a distancia, fueron considerados estudiantes ausente aquellos que no se concertaron con sus docentes, ni enviaron asignaciones.

En el 1007, fue el único distrito que comenzó con semipresencial, en la primera etapa 34 centros del Nivel Primario y 2 politécnicos, y en la segunda etapa 10; haciendo un total de 44 centros que tuvieron trabajando semipresencial, hasta que se declaró el estado de emergencia en ese distrito.

El porcentaje de asistencia a distancia en el 10-07 fue de un 55 y la participación semipresencial 40, total 95%.

### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito | Centros intervenidos en su infraestructura   | Materiales de bioseguridad recibidos y entregados  | Equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros.)     | Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)   | Materiales Didácticos entregados (detallar recursos) |
|----------|--|--|---|---|--|
| 1001     | No se realizaron intervenciones  | 142 centros públicos recibieron los kit  | Según la técnico no se realizó entrega de tecnología dentro del periodo hasta el 30 de junio. |   |  |
| 1002     | 29 arreglos menores<br>56 arreglos mayores   | 240 galones de jabón<br>367 cajas guantes<br>780 galones de gel<br>2,800 mascarillas (KN 95)<br>40,000 mascarillas quirúrgicas | 3,400 Laptop<br>320 Tabletas<br>7 PDI   | Entregados<br>108,203 cuadernillos<br>54 guías de Primaria<br>29,588 libros para biblioteca | 4,068  |
| 1003     | 57 centros de nivel primario con arreglos menores<br>1 centros de secundaria con arreglos mayores. | 386 galones de jabón<br>100 cajas guantes<br>992 galones de gel<br>25,220 mascarillas (quirúrgicas).                           | 7,990 laptop.   | 400,620 cuadernillos<br>57 guías de Primaria<br>57 cajas de cuentos de primaria.            | Kits de cajas de colores.                            |

|      |    |   |   |   |   |
|------|----|---|---|---|---|
| 1004 |    | <b>17,400</b> guantes<br><b>18,300</b> mascarilla<br><b>800 batas</b> quirúrgicas<br><b>1,525</b> mascarilla KM95<br><b>244</b> galones Gel antibacteriano<br><b>189</b> galones Alcohol<br><b>295</b> atomizadores<br><b>122</b> galones jabón líquido | 0 | <b>31</b> caja carpetas para lector Amaya de 1ro.<br><b>32</b> cajas carpetas para lector Amaya 2do<br><b>32</b> cajas carpetas plan lector Amaya de 3ro.<br><b>34</b> cajas de carpeta plan lector Amaya de 4to.<br><b>35</b> cajas de carpetas plan lector Amaya de 5to.<br><b>33</b> carpetas plan lector de 6to.<br><br><u><b>Carpeta plan lector CP PRIMARIA</b></u><br><b>32</b> unidades, 1ro<br><b>35</b> unidades. 2do<br><b>103</b> unidades. 3ro<br><b>94</b> unidades. 4to.<br><b>139</b> unidades. 5to.<br><b>112</b> unidades. 6to<br><b>REGISTROS PARA EL NIVEL INICIAL.</b><br><b>Infante 1 año 32 unidades.</b><br><br><b>108</b> unidades Párvulo 2 años.<br><b>43</b> unidades. Pre- kínder 3 años<br><b>45</b> unidades. kínder 4 años<br><b>188,594 cuadernillos</b> | <b>1,000</b> lápiz de colores.<br><b>1,000</b> lápiz de carbón<br><b>1,000</b> gomas de borrar<br><b>2,000</b> cuadernos.<br><b>1,000</b> bolígrafos<br><br><b>Bolsa 1,0</b><br><br><b>188,594 cuadernillos</b> |
| 1005 |    | <b>250</b> guantes cajas 100/1<br><b>48,000</b> mascarillas<br><b>1,200</b> batas<br><b>1,800</b> alcohol<br><b>1,680</b> gel antiséptico   |   | <b>233,033 cuadernillos</b>   | <b>233,033 cuadernillos</b>   |
| 1006 |    |   |   | <b>183,878 cuadernillos</b>   | <b>183,878 cuadernillos</b>   |
| 1007 | 42 | <b>19.310</b>   | 0 | <b>Cuadernillos</b><br>Recibidos = <b>51,280</b><br>Sobrantes = <b>4,738</b><br><br><b>(57,101)</b>   | Entregados = <b>46,542</b><br><br><b>(52,363)</b>   |
| 1000 |    |   |   |   |   |

Datos suministrado por el equipo de supervisión de cada distrito.

## Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

### Distrito 1001

#### Condición física del mobiliario de estudiante y su disponibilidad:

A continuación, se presentan los resultados obtenidos a través del formulario relativa al mobiliario en los niveles y subsistemas:

| Nivel                            | Mobiliario faltante | Requiere reparación      |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Inicial                          | 460                 | 1,441<br>Conclusión No 1 |
| Primario 1 <sup>er</sup> Ciclo   | 947                 |                          |
| Primario 2 <sup>do</sup> Ciclo   | 1,289               |                          |
| Secundario 1 <sup>er</sup> Ciclo | 922                 |                          |
| Secundaria 2 <sup>do</sup> Ciclo | 959                 |                          |

Fuente: datos obtenidos del formulario *Recogida de Información para la Vuelta a Clase Semipresencial*. Con una muestra de **59 centros\*** (ver en adjunto, informe 1001)

De los centros que completan el instrumento 20 reportan tener escombros que requieren que estos sean descartados o dado de baja de su inventario.

### Distrito 1002

- Reestructuración y funcionamiento de los equipos de gestión
- Mayor seguimiento al cumplimiento del Calendario y del Horario Escolar
- Cumplimiento de las políticas educativas establecidas en el MINERD, bajo el protocolo establecido para preservar la salud en tiempo de pandemia.
- Integración de la comunidad circundante al centro educativo.
- Mayor asistencia a las familias con temáticas tratadas por el departamento de Orientación y Psicología
- Organización y distribución de la matrícula estudiantil de acuerdo con los grupos de trabajo por medios virtuales.
- Organización de los equipos de trabajos de acuerdo con cronogramas establecidos para el cuidado de la salud.
- Reinención de los equipos de gestión en cada proceso llevado a cabo en los centros educativos con la implementación de nuevas estrategias debido a la pandemia.
- Empatía con los integrantes del equipo de supervisión.
- Reorganización de los órganos de cogestión: Proyecto Educativo de Centro, planificación anual, POA, Proyecto Curricular, etc.
- Organización de los documentos de recogida de datos online.

### **Creación de instrumentos online para la evaluación de los servicios que se ofrecen en el centro educativo.**

- Mayor organización de los procesos por los equipos de gestión para el trabajo a distancia.

#### **Distrito 1003**

Las fortalezas detectadas en nuestro distrito a raíz del desarrollo de este año escolar se destaca el trabajo en equipo, la innovación de parte de todo el personal docente y administrativo.

#### **Distrito 1004**

- Conformación y funcionamiento de los equipos de gestión.
- Seguimiento al cumplimiento del Calendario y del Horario Escolar.
- Cumplimiento del protocolo establecido para preservar la salud en tiempo de Pandemia.
- Integración de la familia en los procesos de enseñanza – aprendizaje de sus hijos e hijas.
- Reorganización de los órganos de cogestión: Proyecto Educativo de Centro, planificación anual, POA, Proyecto Curricular, etc.
- Proyectos de centros actualizados y en ejecución.
- Acompañamiento a los docentes en su práctica pedagógico desde la virtualidad.
- Cronograma de acompañamiento a la práctica docente.
- Planificación en base a la educación a distancia.
- Instrumentos de acompañamiento a los docentes en su práctica a los docentes en su práctica pedagógica desde la educación a distancia.
- Los equipos de gestión poseen carpetas de todos los procesos pedagógico del año escolar 2020-2021, tanto digital como física.
- Realización de los grupos pedagógicos.
- Los equipos de gestión dan seguimiento a las reuniones por redes para los Planes de Mejora.
- Seguimiento al proceso evaluativo de los estudiantes.
- Seguimiento a la ejecución de los Planes Mensuales por los docentes.
- Los centros educativos dan cumplimiento a las orientaciones emanadas desde el MINERD.
- Los centros cuentan con registro de asistencia diaria del personal docente, administrativo y estudiantes.
- Organización de los expedientes de los docentes y estudiantes
- Los docentes poseen horario de clase de los diferentes encuentros sincrónicos y asincrónicos con los estudiantes.
- Seguimiento a los docentes en su integración para ser parte de los programas de tv que imparte el MINERD.
- Seguimiento a los estudiantes no contactados por parte del departamento de orientación y psicología.
- Realización de visitas domiciliarias por parte del equipo de gestión y técnicos a los estudiantes rezagados.
- Maestros, estudiantes y administrativo registrados en el SIGERD.
- Seguimiento a la familia a través de las diferentes escuelas de padres.

- inducción a la familia sobre el uso y seguimiento de los Planes Mensuales.

### Distrito 1005

- Buena acogida de parte de los equipos de gestión.
- 95% Centro higiénicos y organizados.
- 100% Están conformados los órganos de participación y funcionan, además se involucran en las actividades del centro.
- Alrededor del 50% con condiciones mínimas de infraestructura para inicio de clases presenciales.
- 16 centros seleccionados para realizar reparaciones de infraestructura.
- Buena comunicación escuela-comunidad. Durante este periodo de contingencia los padres han tenido que asumir su responsabilidad de frente la educación de sus hijos.

### Distrito 1007

- En cuanto a los docentes se pudo evidenciar integración a los trabajos propio de su cargo.
- Supervisión a la implementación del protocolo de salud en los centros educativos.
- Integración de los equipos de gestión.
- Asistencia del personal docente y administrativo en los centros educativos.
- Los docentes mostraban preocupación, incertidumbre en cuanto al horario de trabajo y a la poca conectividad de los estudiantes.
- Se pudo evidenciar falta de docentes en las mayorías de centros educativos con relación al número de secciones.
- El 65 % de los centros visitados presentaba problemas con electricidad y conectividad.
- De 37 centros del nivel primarios 32 presentaba deterioró en su infraestructura, electricidad, agua potable, entre otros aspectos.
- Baja asistencia de estudiantes en los encuentros sincrónicos.
- Pocas autorizaciones (carta compromiso) para el inicio de las clases presenciales.
- Una baja en la asistencia tanto presencial y virtual en los estudiantes.
- Ausencia de docente en su puesto de trabajo en atención a requerimiento a la ADP.
- Centro educativo con plantas físicas en mejores condiciones ya que fueron intervenida por el ministerio de educación.
- Centros educativos aplicando el protocolo de salud establecido.
- Presencia de estudiante en 100% de los centros de nuestra jurisdicción. respetando las cartas de autorización de los padres a los centros educativos.
- Docentes y estudiantes trabajando en coherencia con los cuadernillos y con estudiantes.
- Los centros educativos rurales continúan presentando dificultad para los reportes de asistencia en tiempo real

### Fortalezas detectadas:

#### Distrito 1001

Los equipos de gestión son conscientes de sus necesidades, con este nivel de empoderamiento es posible dar respuestas a las necesidades con el apoyo oportuno de las autoridades.

### **Distrito 1002**

- Participación de los maestros y personal administrativo con los padres, madres y/o tutores de forma personalizada y continua.
- Trabajo en equipo y disposición al máximo ante cualquier necesidad que se presente.
- Buen desempeño docentes, equipo de gestión empoderado, trabajo continuo sincrónico y asincrónico comunidad educativa asumiendo retos y desafío
- Disponibilidad de recursos tecnológicos tanto de docente como de estudiantes. Disposición e interés de los maestros de aprender todas las innovaciones tecnológicas.
- Integración de los padres al desarrollo de la educación a distancia. Equipo de gestión empoderado en sus funciones.
- Manejo de tecnología por parte de los docentes. Disposición de trabajo Comunicación con las familias.
- Formación continua a los docentes de áreas y niveles.
- Apego a los lineamientos del diseño curricular, Cumplimiento al calendario escolar, formación y funcionamiento de los diferentes organismos de participación, orientación e información de las familia, buenas relaciones con la comunidad, ambiente cordial y afectivo entre todo el personal, entrega a tiempo de los documentos solicitado.

### **Distrito 1003**

Las fortalezas detectadas en nuestro distrito a raíz del desarrollo de este año escolar se destaca el trabajo en equipo, la innovación de parte de todo el personal docente y administrativo.

### **Distrito 1004**

- Trabajo en equipo.
- Buena disposición y compromiso de
- los maestros
- La mayoría de los estudiantes han sido contactados.
- Clima afectivo y efectivo en toda la comunidad Educativa.
- Formación al personal docente de herramientas digitales impartidas por el INAFOCAM.



- Organización en la entrega de los Kit de alimentos crudos y meriendas a las familias.
- Mesa de ayuda para los alumnos y las familias por parte de las coordinadoras y el personal docente.
- Visitas domiciliarias a las familias de los estudiantes, por parte del personal docente
- Formaciones a la comunidad Educativa.
- Cumplimiento del calendario Escolar.
- Buena disposición y compromiso de los maestros.
- Alta receptividad de los padres ante el proceso de clases a distancias.
- Empoderamiento y nivel de compromiso con el sistema de clases a distancia y virtual por el equipo de gestión, docentes, personal administrativo y de apoyo.
- Participación de los estudiantes en sus encuentros sincrónicos y asincrónicos.
- Entrega masiva de cada plan mensual.
- Acompañamiento sistemático a los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes por parte del equipo de gestión, con su técnico enlace Distrital.
- Entrega de recursos para facilitar el trabajo en todas las áreas y
- El apoyo dado por el MinerD, Distrito, INICIA 512 y Proyecto Leer
- Se dispone de las producciones entregadas por las familias de los estudiantes.
- Registro de asistencia diario de los estudiantes de manera digital.

#### **Distrito 1005:**

- 100% de la matrícula de estudiantes registrada en la plataforma del SIGERD.
- Equipos tecnológicos entregados a los docentes en un 20% operando y en buen estado. Tomando en cuenta que este año lectivo no hubo entrega.
- 95% Posee PEC. Revisado y actualizado.
- 80% Plan de mejora ajustado al plan de contingencia.
- 80% Cuentan con recursos tecnológicos adecuados a los nuevos tiempos (clases a distancia)
- 90% Se cuenta con instrumentos para dar seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.
- 90% Docentes planificando ajustados al plan de contingencia.
- 100% Están conformados los grupos de estudiantes.
- 100% registra la asistencia diaria por medio de instrumento físico.
- Se evidencia uso de aplicaciones tecnológicas para las clases a distancia.
- Se evidencia buena comunicación entre el equipo de gestión, docentes y la comunidad educativa en general.
- Los docentes orientan a los estudiantes de forma sistemática. Los docentes orientan y dan seguimiento a los estudiantes en las clases a distancia.
- El centro da seguimiento a los estudiantes que no reportan asistencia.

#### **Distrito 1006**

En el proceso de supervisión se evidencia el entusiasmo de los docentes para integrarse al uso de las plataformas digitales emanadas desde el Ministerio de Educación, para dar seguimiento al desarrollo de la docencia y haciendo uso de los cuadernillos.

Equipo de Gestión Centros Educativos orientados, con miras a fortalecer las diferentes necesidades educativas en medio de la pandemia del COVID-19

### **Distrito 1007**

- El 100% de los centros educativos públicos pudieron iniciar la docencia el 2 noviembre 2020 de manera virtual, estos es 44 centros, además 5 colegios privados.
- 43 centros educativos fueron intervenidos en su infraestructura (pintura, agua, electricidad, entre otros), teniendo en cuenta que al momento de este informe se encuentra intervenido el centro faltante la escuela Leonor m FELTZ.
- Integración de los equipos de gestión y docentes en los centros educativos.
- Implementación del protocolo de seguridad en todos los centros educativos de nuestra jurisdicción.
- Entrega de materiales didácticos y bioseguridad en todos centros educativos.
- Todos los docentes de nuestro centro educativo tienen las dos dosis de la vacuna contra el COVID 19.
- Cumplimiento con el plan nacional de supervisión en más de un 90% de las actividades propuesta y programada.
- El 100% centros públicos pudieron aperturar clases presenciales de manera gradual y voluntaria actuando según el protocolo.
- El 98% de los equipos de gestión de los centros educativo funcionan, es decir 48 equipos de 49.
- Organización y seguimiento a los procesos interno de los centros educativos.
- 43 centros fueron intervenidos en su infraestructura y actualmente el uno restante está en proceso (actualmente le están trabajando en la escuela Leonor M. FELTZ)

### **Necesidades detectadas:**

#### **Distrito 1001:**

- De personal, insumos de higiene, agua, baños, mobiliario de estudiantes e infraestructura, conectividad y retiro de escombros.

#### **1002**

- Falta de conexión en los centros
- Falta de personal docente, administrativos y de apoyo, policía escolar en los centros educativos.
- Estudiantes sin dispositivos electrónicos
- Centros con problemas en su planta física, sin agua, energía eléctrica.
- Falta de aulas para albergar estudiantes.
- Falta de recursos y materiales didácticos en los centros.

#### **1003**

- Se presentaron situaciones que arrojaron una realidad. Por ejemplo, el espacio utilizado en su momento no fue suficiente por el tema del distanciamiento. Se realizaron horarios de trabajo para estos fines.
- El espacio es pequeño en el distrito 10-03

#### **1004**

- **Falta de docentes.**
- **Falta de inmuebles (butacas)**
- **Suspensión del internet por falta de pago. Algunos casos.**
- **Estudiantes con domicilio muy retirado del centro.**

#### **1005**

- falta de más de 500 docentes de los diferentes niveles y menciones.
- Falta de recursos tecnológicos, acceso al internet y conectividad.
- Reparación de infraestructura del 100% de los centros educativos.
- falta de mobiliarios.
- Conclusión de la construcción de 3 centros educativos.
- Falta de personal docente, administrativo y apoyo en el 100% de los centros.

### **Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas**

#### **1001**

Los equipos de gestión necesitan que los fondos de descentralización sean regularizados.

#### **1002**

#### **1003**

Al ser un año atípico nos enfrentamos a nuevos retos, esto no obligó a asumir aprendizajes que eran indispensables para poder dar salida a la mayor parte de los procesos. Aún estamos en esa parte de necesidad de seguir aprendiendo y desaprendiendo. La virtualidad vino a resolver esa necesidad destacada de espacio que tenemos. La sugerencia sería que se le dé una cuota a la virtualidad de ahora en adelante.

### **Observaciones comunes a resaltar**

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes:**

- ❖ Entrega de dispositivos a los estudiantes en mayoría de los centros educativos, exceptuando los del Subsistema de Adulto (EBA Y PREPARA).
- ❖ Capacitación tecnológica a los docentes....
- ❖ Remozamiento, reparación, electrificación e instalación de agua en la mayoría de los centros del municipio de San Antonio de Guerra.
- ❖ Diseño de un protocolo de salud para el retorno a las aulas de forma escalonada, voluntaria y bajo consentimiento.
- ❖ Capacitación y empoderamiento del protocolo.

- ❖ Entrega de kip de higiene para todos los centros del distrito, con el propósito de prevenir la salud de las familias y estudiantes.
- ❖ Entrega de los planes mensuales.
- ❖ Clases a distancia por T.V y radio
- ❖ Entrega de Kit alimenticios
- ❖ Acompañamientos y monitoreos desde diferentes unidades y departamentos.
- ❖ Dotación de equipo, disposición, preocupación por el bienestar de las familias, flexibilidad, responsabilidad...
- ❖ Entrega de los cuadernillos, equipos tecnológicos tanto al docente con al centro educativo.
- ❖ Formación continua a todos los actores del proceso, técnicos, docentes orientadores. .
- ❖ Entrega de raciones alimenticias a las familias durante todo el año escolar.
- ❖ Seguimiento de los técnicos distritales para continuar mejorando el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ❖ Entrega de útiles escolares, zapatos, y uniformes. (1005)

**Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes:**

- ❖ Talleres Retorno a la Alegría
- ❖ Talleres sobre la publicación del protocolo.
- ❖ Ensayo del protocolo en los centros
- ❖ Creación de grupos de WhatsApp por secciones y de padres
- ❖ Visitas domiciliarias para motivar y colaborar con las familias que no tienen acceso a internet.
- ❖ Rescate de los estudiantes incomunicados con el centro.
- ❖ Organización de espacios en los centros para recibir los participantes(alumnos).
- ❖ Uso de plataforma para los encuentros sincrónicos y asincrónicos.
- ❖ Instalación de internet en los centros educativos.
- ❖ Desarrollo de formación continua.
- ❖ Las ferias de innovación pedagógicas dieron un empuje en la demostración de cada centro y sus producciones (1003).

**Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- ❖ Empoderamiento tecnológico.
- ❖ Creación de grupos de WhatsApp para informar los alumnos y convocar a reunión por Google Meet.
- ❖ Creación de practicas
- ❖ Crear Cronograma para recibir los
- ❖ Seguimientos a los planes mensuales.
- ❖ Visitas domiciliarias
- ❖ Comunicación efectiva con las familias.
- ❖ Implementación y uso de diferentes plataformas y recursos tic.

- ❖ Búsqueda de estrategias alternativas para la motivación e integración de los estudiantes de manera sincrónicas o asincrónica.
- ❖ Acompañamientos virtuales a las clases a distancia. Se realizaron las vivitas domiciliarias entre otras acciones.
- ❖ Seguimientos a la integración de los padres del proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos y la colaboración con los docentes en las tareas.
- ❖ Seguimiento al trabajo realizado por los docentes con los cuadernillos de manera presencial.

### **Valoración de los trabajos realizados**

(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)

Hemos realizado estos trabajos con mucha entrega, dedicación, compromiso y sobre todo un arduo seguimiento continuo a todos los procesos emanado desde la unidad.

El trabajo realizado por los docentes ha sido de mucha relevancia, ya que la realidad les ha obligado a buscar y diseñar estrategias para encaminar los diferentes procesos hacia el éxito del año escolar

Algunas ventajas y beneficios de este año escolar en relación con la adquisición de conocimientos de las diferentes herramientas digitales y plataformas que se utilizaron para llevar a cabo los encuentros sincrónicos y asincrónicos.

- La formación continua ofrecida en todos los niveles, áreas y subsistemas educativos.
- Dotación de equipos tecnológicos a técnicos, docentes y centros educativos.
- La gran inversión en los programas educativos ofrecidos por radio, televisión, YouTube, con la finalidad de salvar el año escolar en medio de la pandemia por el covid 19
- A través de las capacitaciones de los docentes el trabajo fue más eficiente, dando como resultado el involucramiento oportuno de los estudiantes.
- A pesar de ser un año escolar a distancia con múltiples dificultades, hubo una significativa interacción (a distancia) entre padres, estudiantes, docentes y tutores, lo que hizo posible obtener mejores resultados.
- La metodología utilizada con el uso de los cuadernillos fue eficiente y eficaz.
- Trabajo en equipo
- Implementación de metodología y estrategias favorables para las clases virtuales.
- Buen esquema de seguimiento y acompañamiento.
- Empoderamiento en el uso de la tecnología y todos los recursos de apoyo a este nivel entre el equipo de gestión, docentes y personal administrativo.
- Empoderamiento y cumplimiento del personal a la dinámica virtual
- Logro de los aprendizajes de los estudiantes.
- Sistematización del proceso.

- Crecimiento a nivel personal y profesional de los docentes y equipo de gestión en el manejo de la educación a distancia.
- Respuestas de los padres a las reuniones virtuales de seguimiento Cuidado y protección al personal y familia a partir de la implementación del protocolo de prevención COVID-19.
- La formación de redes para apoyar el trabajo.

**Dentro de las desventajas se puede enumerar las siguientes:**

- El exceso de trabajo al que se sometió a todo el personal del sistema educativo, lo que produjo agotamiento emocional en los actores, reuniones fuera del tiempo estipulado en las jornadas de trabajo.
- La falta de conectividad en los centros e instituciones educativas, lo que produjo efecto en la economía de todos.
- La falta de recursos y pagos de viáticos a nivel de los distritos
- La suspensión de las actividades pautadas en el POA por falta de recursos. Entre otras

**Sugerencias del equipo de supervisión**

Se plantea un seguimiento más directo desde la dependencia de supervisión a fin de fortalecer los procesos y su desarrollo

- Que se organice la docencia y los aprendizajes de los estudiantes en la Nueva Normalidad.
- Organización de los centros educativos para albergar a los estudiantes manteniendo las condiciones sanitarias sugeridas por la OMS, las organizaciones y el Ministerio de Salud.
- Readequación de los contenidos curriculares para el aprovechamiento del tiempo y la calidad de los aprendizajes
- Fortalecer el conocimiento, dominio y buen uso de la tecnología en la calidad de la educación.
- Dotación del personal docente y de los estudiantes de tecnología necesaria para la docencia tanto desde la escuela como desde los hogares.
- Creación de un nuevo sistema de acompañamiento y supervisión a los centros educativos.
- Dotación de conectividad y equipos de alta gama para la eficiencia de los procesos.
- Suministro de información desde las altas instancias a tiempo y pertinente a cada proceso



## **Dirección Regional de Educación 11 de Puerto Plata**

“Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud”

### **1. Introducción**

El informe que presentamos a continuación es el resultado de las acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control correspondiente al año escolar 2020-2021, constituyéndose en un medio de apoyo a la gestión institucional y pedagógica de la Regional de Educación 11 de Puerto Plata y de los 7 Distritos Educativos que la componen, aplicado y desarrollado con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, el horario escolar y la organización y funcionamiento de los centros educativos, dentro del marco del “Plan de Educación para todos, preservando la salud”.

En este año escolar 2020-2021, la División de Supervisión, Evaluación y Control de la Regional de Educación 11 se ha organizado para dar una mirada a los Distritos y Centros Educativos con la finalidad de garantizar una gestión efectiva de los procesos administrativos y pedagógicos. Para ello ha orientado y monitoreado la aplicación de instrumentos que sirven de soporte a la recogida de información. Además de ver aspectos organizacionales, que garanticen una efectiva gestión de centro y unos aprendizajes de calidad para los estudiantes.

El informe está constituido de acuerdo a los criterios y aspectos de las siguientes líneas de intervención:

- Cumplimiento de la normativa vigente.
- Cumplimiento del horario dedicado a la docencia.
- Organización y funcionamiento de los centros educativos.

### **2. Propósito**

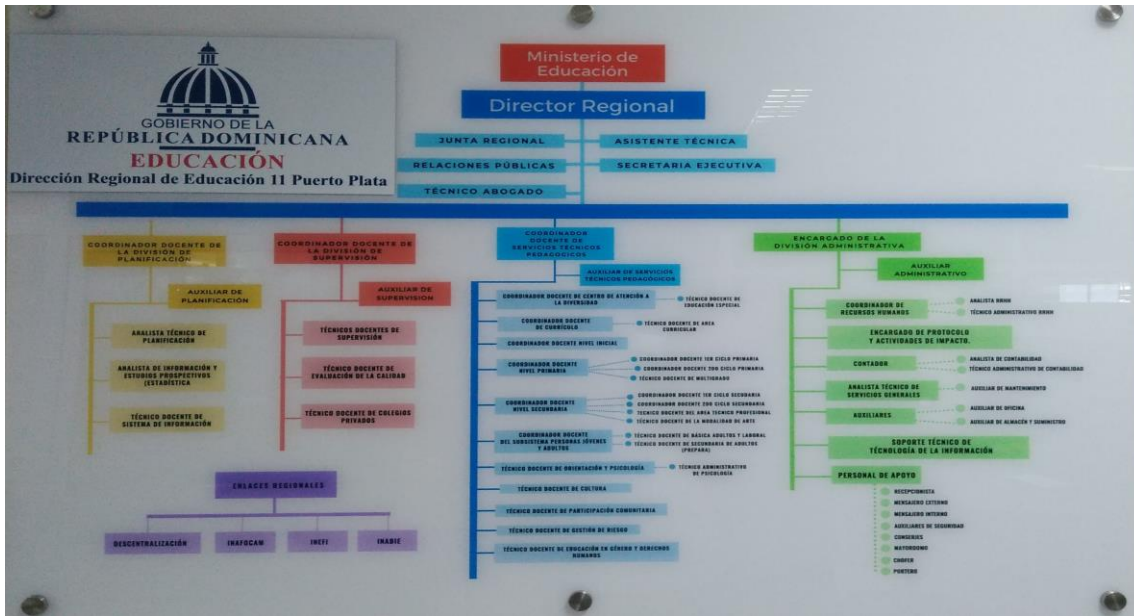
Informar sobre las acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control realizados por la División de Supervisión, Evaluación y Control de la Regional de Educación 11 de Puerto Plata, en el año 2020-2021, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente, cumplimiento del horario dedicado a la docencia, la organización y funcionamiento de los centros educativos y garantizar una gestión efectiva de los procesos administrativos y pedagógicos.

### **3. Contexto regional**

La Regional 11 de Educación de Puerto Plata, ubicada en la provincia que lleva su mismo nombre. Posee 7 Distritos Educativos diseminados en los 9 municipios que conforman su extenso territorio: 11-01 Sosua, 11-02 San Felipe de Puerto Plata, 11-03 Imbert, 11-04 Luperón, 11-05 Altamira, 11-06 Mamey Los Hidalgos y 11-07 Villa Isabela.

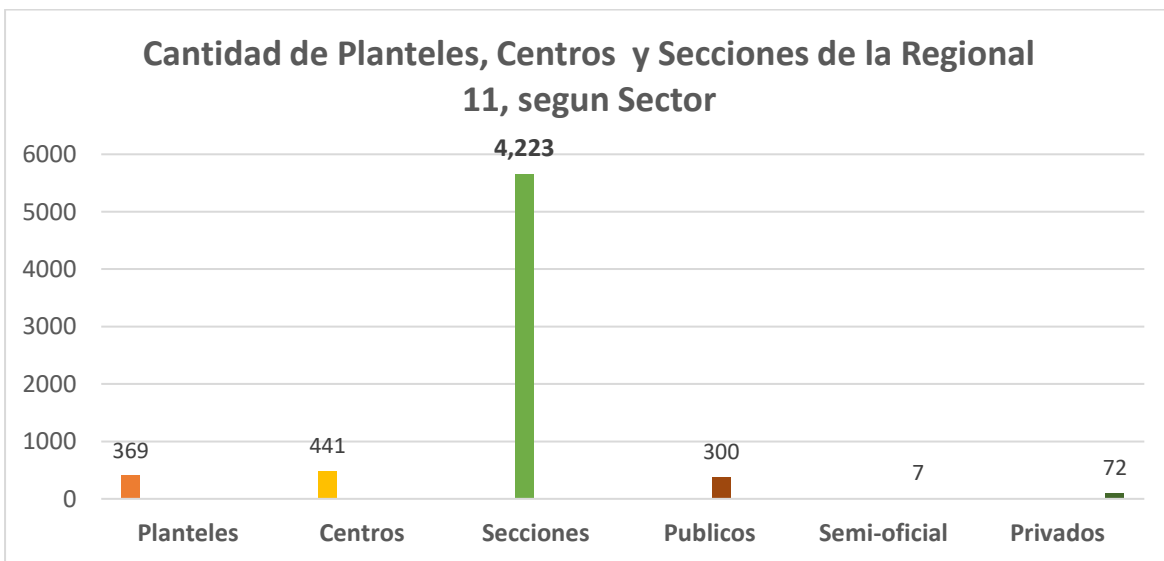
La Dirección Regional de Educación 11 está organizada en cuatro divisiones:

1. División Administrativa, 2 División de Planificación y Desarrollo, 3. División de Servicios Técnicos Pedagógicos y 4. División de Supervisión, Evaluación y Control.



Cuenta con un personal compuesto por: 1 (una) Directora Regional, 1(una) Asistente Regional, 26 Técnicos Docentes, 15 Técnicos docentes interinos, 6 Técnicos Administrativos, 1 Encargado Administrativo, 1 Encargado y 1 Analista de RRHH, 1 Encargado y 3 Auxiliares de Relaciones Públicas, 4 Encargados del Departamento Jurídico, 6 Secretarías Auxiliares, 3 Mensajeros, 3 Auxiliares de Seguridad, 2 Choferes, 1 mayordomo y 8 Conserjes.

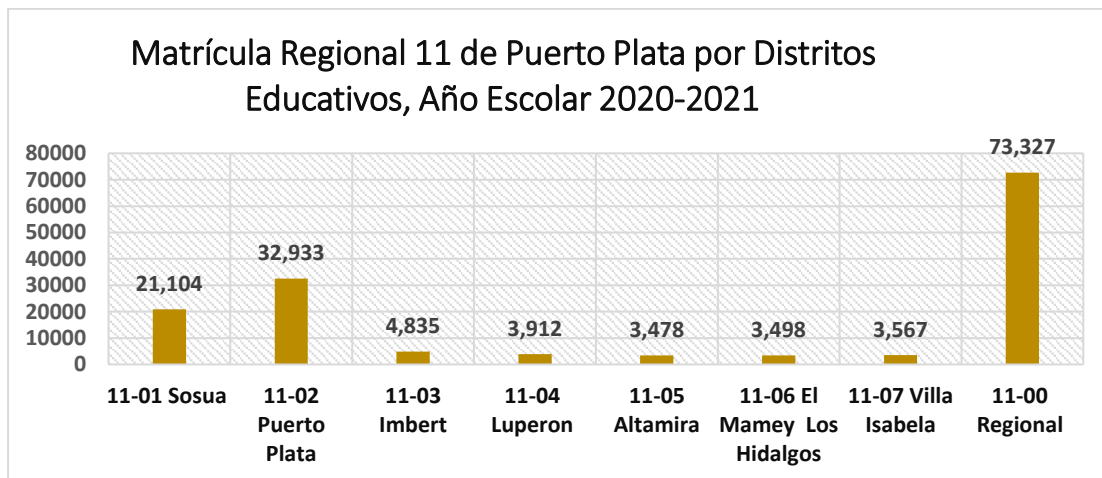
Actualmente, la Regional 11 posee un total de 369 planteles, distribuidos en 441 centros educativos y 4,223 secciones. De los centros educativos 362 son públicos, 7 semificiales y 72 son del sector privado, 258 centros pertenecen a la Jornada Escolar Extendida, 48 centros educativos del Sub-sistema de Personas Jóvenes y Adultos.



Fuente: SIGERD 2021



Posee una matrícula en el año escolar 2020-2021 de 73,327 estudiantes, distribuidos en 60,887 estudiantes del sector público; 2,553 estudiantes del sector semioficial y 9,887 estudiantes de sector privado.



Fuente: SIGERD 2021

#### 4. Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021

##### 4.1 Actividades del Plan de Acción de Supervisión Regional llevadas a cabo durante el año escolar 2020-2021:

###### OCTUBRE 2020:

- Participación en el Encuentro virtual con los 18 coordinadores regionales de supervisión educativa para la socialización del Plan de Acción Nacional, año escolar 2020-2021.
- Encuentro virtual de socialización del Plan de Acción Nacional y Regional año escolar 2020-2021 con los 7 técnicos distritales de supervisión educativa.
- Jornada de orientación sobre protocolo para la supervisión educativa de los centros educativos con 7 técnicos distritales.

###### NOVIEMBRE 2020:

- Supervisión y monitoreo al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional "Educación para todos, preservando la salud", en los 7 Distritos Educativos de la Regional 11.
- Seguimiento y monitoreo virtual a la aplicación del instrumento de supervisión de inicio del año escolar 2020-2021 a 399 centros educativos de los 7 Distritos.
- Acompañamiento virtual y presencial a 7 técnicos distritales en su práctica de supervisión, acompañamiento, seguimiento y monitoreo.
- Seguimiento y monitoreo virtual y presencial, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y las familias.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.

**DICIEMBRE 2020:**

- Monitoreo, seguimiento y control a la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos materiales (guías, cuadernillos, otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Monitoreo a la captura del SIGERD y seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.

**ENERO 2021:**

- Encuentro virtual con técnicos nacionales, regionales y distritales de supervisión para socializar y orientar sobre la aplicación del instrumento de reinicio del año escolar 2020-2021.
- Supervisión y monitoreo al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”, en los 7 Distritos Educativos de la Regional 11. *Supervisión, monitoreo y seguimiento virtual a los técnicos distritales en la aplicación de un instrumento en físico y la realización de un reporte en línea, a través de un formulario, de las informaciones recogidas en los 441 centros educativos de los sectores público y privado que pertenecen a la Regional 11, del 7 al 15 de enero del 2021.*
- Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para tales fines. *Supervisión, monitoreo y seguimiento virtual a los técnicos distritales en la aplicación de un instrumento en línea a una muestra significativa de 255 centros educativos de los sectores público y privado que pertenecen a la Regional 11, del 26 al 29 de enero del 2021.*

**FEBRERO 2021:**

- Encuentro virtual con técnicos nacionales, regionales y distritales de supervisión con el propósito de: *acompañar de manera virtual a los técnicos distritales en su práctica de supervisión, acompañamiento, seguimiento y monitoreo. Dar seguimiento a las tareas de supervisión correspondientes al trimestre enero-marzo 2021. Conocer la situación de cada Distrito Educativo desde la mirada de supervisión.*
- Participación en el Encuentro de Reflexión con los 18 coordinadores regionales para la mejora de su desempeño. *Coordinación de los trabajos con los técnicos regionales a fin de fortalecer los procesos de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control. (Santo Domingo, 25 de febrero del 2021)*
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.

**MARZO 2021:**

- Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.
- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura y liderazgo de los directivos y equipo de gestión.
- Supervisar a los equipos técnicos regionales y distritales en su rol de garante del acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión.

**ABRIL 2021:**

- Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.

- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura y liderazgo de los directivos y equipo de gestión.
- Supervisar a los equipos técnicos regionales y distritales en su rol de garante del acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión.
- Supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021 (supervisar el retorno de los estudiantes a las aulas de forma gradual, voluntaria, progresiva y escalonada)

#### **MAYO 2021:**

- Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.
- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura y liderazgo de los directivos y equipo de gestión.
- Supervisar a los equipos técnicos regionales y distritales en su rol de garante del acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión.
- Encuentro virtual con técnicos distritales para informes y rendición de cuentas sobre la supervisión y acompañamiento a los equipos de gestión, correspondiente al trimestre enero-marzo 2021.
- Supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021. (supervisar el retorno de los estudiantes a las aulas de forma gradual, voluntaria, progresiva y escalonada)
- Supervisión, monitoreo y control a la participación y asistencia de los estudiantes en los centros educativos en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021. (viceministerio)

#### **JUNIO 2021:**

- Supervisión, monitoreo y control a la participación y asistencia de los estudiantes en los centros educativos en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021. (viceministerio)

#### **JULIO 2021:**

- Participación en el Encuentro virtual con los 18 coordinadores regionales de supervisión educativa para la socialización del esquema para el informe de los trabajos de supervisión realizados durante el año escolar 2020-2021.
- Encuentro virtual con técnicos nacionales, regionales y distritales de supervisión educativa para la socialización del esquema para informe de los trabajos de supervisión realizados durante el año escolar 2020-2021.
- Encuentros virtuales de capacitación, orientación y planificación, con equipo técnico nacional, regional y distrital de supervisión sobre el registro diario de la Participación y/o Asistencia de los Estudiantes en los Centros Educativos.

### **4.2 Actividades del Plan de Acción de Supervisión Distrital llevadas a cabo durante el año escolar 2020-2021:**

#### **11-01 Sosúa:**

- Socialización de las acciones a poner en marcha para el inicio de año escolar con el equipo distrital.
- Directores orientados sobre el inicio del año escolar y la nueva modalidad a distancia mediante encuentros.
- Solicitud de reporte de la asistencia diaria a los centros educativos.

- Monitoreos en los centros educativos al inicio del año escolar.
- Encuentros virtuales y presenciales de pequeños grupos con diferentes actores y acompañamientos institucionales.
- Monitoreo a las acciones puesta en marcha por los equipos de gestión en apoyo a la comunidad educativa, en la que se destacaron:( visitas a las familias, entrevistas a padres, análisis de resultados de los procesos, encuentros reflexivos, aplicación de instrumentos de acompañamiento, devolución de hallazgos).
- Reunión virtual con **(16/16)** técnicos distritales y regionales de Supervisión Educativa para socializar la metodología de trabajo en la aplicación del instrumento de retorno a clases luego de los días festivos de navidad.
- Monitoreo a **(71/75)** centros educativos que trabajaron en el llenado del instrumento en físico del retorno a clases enero 2021.
- Reunión virtual con **(78/80)** directores de centros educativos para ser orientados en el llenado de los instrumentos del retorno a clases.
- Levantamiento para el retorno a la semi presencialidad en los centros educativos.
- Registro de las informaciones obtenidas de los instrumentos aplicados de retorno a clases en un link enviado por la Dirección de Supervisión Educativa en **(72/100)** centros educativos del Distrito.
- Monitoreo al registro de asistencia diaria en **(80)** centros educativos **del 26 al 29** de enero.
- Monitoreo en **(82/86)** centros educativos en el registro virtual de la asistencia diaria y el cumplimiento de horario y calendario en los centros educativos públicos y privados con la modalidad a distancia y virtual.
- **(65/67)** Equipos de Gestión orientados en el cumplimiento de las normativas vigentes emanadas por el MINERD.
- Monitoreo al registro de asistencia diaria de forma virtual en los centros educativos.
- Colaboración en la jornada de vacunación los días 12 y 13 al personal docente, administrativo y de apoyo del Distrito y los centros educativos públicos y privados **(convocados 2043), (vacunados 1599)**.
- Acompañamiento en **(65/84)** centros educativos con instrumentos en físico para identificar las condiciones de la planta física para el retorno a la semi presencialidad, en colaboración del personal técnico docente distrital y luego digitada en un link enviado por la Dirección de Supervisión Educativa del MINERD.
- Colaboración con el equipo de Secundaria en el acompañamiento a **(06)** centros educativos con instrumentos de gestión pedagógica e institucional.
- Supervisión a las acciones puestas en marcha para el retorno a clases semipresenciales, con relación a remozamiento, orientación, sensibilización a las familias y los estudiantes.
- Seguimiento a casos recibidos a través de libre acceso a la información y otros medios para dar respuestas a los usuarios y fortalecer la gestión de los centros educativos, en articulación con Orientación y Psicología.
- Supervisión y monitoreo al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”, en los 118 centros Educativos del distrito.
- Monitoreo a la captura del SIGERD y seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario y calendario.
- Supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para el retorno gradual, progresivo y voluntario a las aulas en la modalidad semi presencial, virtual y a distancia año escolar 2020-2021.
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos con los equipos de gestión en los centros educativos en procura de la mejora educativa y la gestión institucional.
- Participación en el Encuentro Virtual de Orientación con los técnicos regionales y distritales para la elaboración del informe final del año escolar 2020-2021.

### 11-02 Puerto Plata:

- Seguimiento y validación a la ficha de supervisión al inicio del año escolar, llenada en línea por 120 directores de los centros educativos públicos y privados.
- Acompañamiento y seguimiento a 29 centros educativos de este Distrito, seleccionados para la aplicación del instrumento: Uso y conservación de los recursos y materiales educativos.
- Monitoreo y seguimiento al instrumento *notificación de necesidades o dificultades del inicio del año escolar*, aplicado a 30 centros educativos.
- 30 instrumentos digitalizados sobre uso y conservación de materiales en la plataforma del SAS, que fueron trabajado en los centros en el mes de diciembre 2020.
- En 56 centros públicos y 36 privados se le dio seguimiento en línea al cumplimiento del calendario y horario escolar a través de la plataforma habilitada para dichos fines.
- 120 instrumento reinicio del nuevo año escolar luego de las festividades navideñas de centros públicos y privados fueron digitados en el sistema.
- Informe de dificultades evidenciadas de conectividad, electricidad, uso y manejo de agua potable mediante el instrumento reinicio del año escolar.
- 37 centros educativos acompañados, aplicación del instrumento de Acompañamiento, Seguimiento y Control del equipo de Gestión.
- 37 centros educativos acompañados, aplicación del instrumento Levantamiento de situación de planta física.
- Supervisión al retorno gradual a las aulas, en 72 centros, aplicando instrumentos para el registro de participación y/o asistencia diaria de los estudiantes semipresencial, virtual y a distancia del 25 de mayo al 2 de junio 2021,
- Seguimiento y monitoreo a los acuerdos y compromisos realizados en el primer trimestre del año en curso a 43 centros educativos,
- Monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente, el horario dedicado a la docencia, cumplimiento de los protocolos de salud en la nueva modalidad de educación a distancia y al uso y conservación de los recursos y materiales.
- Seguimiento y control en línea al cumplimiento del calendario y horario escolar a 84 centros públicos y 24 privados.
- Aplicación de instrumentos para el registro de la participación y/o asistencia diaria de los estudiantes semipresencial, virtual y a distancia del 25 de mayo al 2 junio 2021, a 84 centros educativos públicos.
- Digitalización de instrumentos aplicados sobre la educación semipresencial, a distancia y virtual, a 84 centros educativos públicos y 36 centros privados.
- Seguimiento a la asistencia de estudiantes a distancia y virtual desde el 2 de junio hasta el 28 de junio a través de un link, a los 87 centros educativos públicos.
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos realizados en la aplicación de instrumentos a los equipos de gestión de los diferentes centros educativos públicos,
- Supervisión al retorno gradual a las semipresencialidad año escolar 2020-2021.
- Instrumentos aplicados para el registro de la participación y/o asistencia diaria de los estudiantes semipresencial, virtual y a distancia. Del 25 de mayo al 2 de junio 2021.

### 11-03 Imbert

- Infraestructura
- Protocolo
- Inicio año escolar
- Reinicio a la semi presencialidad
- Datos del agua

### 11-04 Luperón

- Participación en encuentro virtual con técnicos regionales y distritales de supervisión educativa, para la socialización del Plan de Acción regional y distrital, año escolar 2020-2021.
- Encuentro virtual de socialización del Plan de Acción distrital, año escolar 2020-2021, con técnicos distritales y socialización del protocolo para la supervisión educativa de los centros educativos.
- Monitoreo al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos, atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos, preservando la salud”, en los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo virtual, al llenado del instrumento de supervisión de inicio del año escolar 2020-2021, en 43 centros educativos del Distrito.
- Acompañamiento virtual y presencial a los directores de centros y equipo de gestión en su práctica de acompañamiento a los docentes.
- Seguimiento y monitoreo virtual y presencial, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y las familias.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a los docentes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio y TV por los docentes y estudiantes.
- Aplicación de instrumento, seguimiento al uso y conservación de los recursos y materiales, en 17 centros educativos del distrito, (3 nivel secundario y 14 Inicial y Primaria).
- Monitoreo a la captura del SIGERD y seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario.
- Monitoreo, seguimiento y control a la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos, materiales, guías, cuadernillos y equipos tecnológicos, para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Participación en encuentro virtual con técnicos regionales, para la socialización del reinicio del año escolar 2020-2021.
- Encuentro virtual con directores y equipo de gestión, con la finalidad de socializar instrumento de reinicio de año escolar 2020-2021 y orientación sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes.
- Aplicación de instrumento de reinicio año escolar 2020-2021, en 27 centros educativos y digitación del mismo.
- Monitoreo al llenado del instrumento en línea por el equipo de gestión, sobre ficha de supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar.
- Monitoreo a la organización de los documentos programáticos en los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo al nivel secundario, junto a técnico nacional y regional, para recabar información al desarrollo de la docencia, dentro del plan “Educación para todos preservando la salud”.
- Aplicación y digitación de instrumento de acompañamiento, seguimiento y control a los equipos de gestión en 23 centros educativos, junto a técnicos distritales.

- Acompañamiento regional y nacional, en la aplicación de instrumento de acompañamiento, seguimiento y control al equipo de gestión.
- Aplicación instrumento de levantamiento, situación de planta física en 23 centros educativos.

### **11-05 Altamira**

- Encuentro de socialización con los técnicos y director del Distrito para establecer estrategia de intervención durante el inicio y desarrollo del año Escolar 2020-2021
- Socialización con el Equipo Distrital del Plan de Acción de Supervisión.
- Reunión con los Equipos de Gestión de los Centros Educativo para socializar las pautas para el Inicio del Año Escolar 2020-2021.
- Realización de cronograma de visitas para el monitoreo del inicio del año escolar.
- Monitoreo al cumplimiento del calendario escolar y las normativas vigentes para enfrentar la propagación de la pandemia COVID-19 en los centros educativos.
- Monitoreo de entrega de los cuadernillos a los centros educativos.
- Monitoreo de la asistencia diaria de los centros educativos.
- Monitoreo a la entrega de los kits de alimentos a las familias.
- Aplicación de instrumento de reinicio de año escolar
- Aplicación de la ficha de infraestructura.
- Aplicación de Instrumento de seguimiento al Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la actualización del SIGERD durante todo el año escolar.
- Seguimiento al Plan de Educación para todos, preservando la salud y el desarrollo de los cuadernillos en una plataforma en línea.
- Acompañamiento, juntamente con Obras Públicas y Salud Publica para el mantenimiento preventivo de los centros para la docencia semipresencial.
- Supervisión del proceso de vacunación de todo el personal del Distrito.
- Taller con los Equipos de Gestión de los Centros Educativo y técnicos distritales para trabajar la ficha de seguimiento a la asistencia a las clases semipresenciales.
- Encuentro con el personal técnico para evaluar los procesos y avances del Plan Nacional de Educación para todos, preservando la salud y la aplicación de los cuadernillos.
- Supervisión al retorno a las aulas en la modalidad semipresencial.
- Elaboración de informes trimestrales y anual por el Equipo de Supervisión.

### **11-06 Mamey Los Hidalgos**

- Orientación a los directores sobre el inicio del año escolar y la nueva modalidad a distancia mediante encuentros virtuales.
- Supervisión y seguimiento a las acciones puestas en marcha para el retorno gradual, progresivo y voluntario a las aulas en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia año escolar 2020-2021.
- Monitoreos y encuentros virtuales, encuentros presenciales de pequeños grupos con diferentes actores.
- Monitoreo al registro de asistencia diaria en los centros educativos del 26 al 29 de enero.
- Solicitud de reporte de la asistencia diaria de los centros educativos.
- Reunión virtual con técnicos regionales y nacionales de Supervisión Educativa para socializar la metodología de trabajo en la aplicación del instrumento de retorno a clases luego de los días festivos de navidad.
- Reunión virtual con directores de centros educativos para ser orientados en el llenado de los instrumentos del retorno a clases.
- Monitoreo a los centros educativos que trabajaron en el llenado del instrumento en físico del retorno a clases enero 2021.

- Registro de las informaciones obtenidas de los instrumentos aplicados de retorno a clases en un link enviado por la Dirección de Supervisión educativa en los centros educativos del Distrito.
- Levantamiento para el retorno a la semipresencialidad en los centros educativos.
- Monitoreo a los centros educativos en el registro virtual de la asistencia diaria y el cumplimiento de horario y calendario en los centros educativos públicos y privados en la modalidad a distancia y virtual.
- Equipos de Gestión orientados en el cumplimiento de las normativas vigentes emanadas por el MINERD.
- Monitoreo al registro de asistencia diaria de forma virtual en los centros educativos.
- Colaboración en la jornada de vacunación los días al personal docente, administrativo y de apoyo del Distrito y los centros educativos públicos y privados.
- Acompañamiento en centros educativos con instrumentos en físico para identificar las condiciones de la planta física para el retorno a la semipresencialidad, en colaboración del personal técnico docente distrital y luego digitada en un link enviado por la Dirección de Supervisión Educativa del MINERD.
- Se supervisaron las acciones puestas en marcha para el retorno a clases semi- presenciales, con relación a remozamiento, orientación, sensibilización a las familias y los estudiantes.

### 11-07 Villa Isabela

- Seguimiento a la organización de grupos y horarios adoptado por el centro educativo para el retorno a clases, visto el “protocolo general para el retorno a las clases”.
- Seguimiento a la distribución de los cuadernillos para estudiantes y docentes
- Recepción y distribución de los materiales de biodiversidad para la comunidad educativa.
- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes en la modalidad virtual.
- Se dio seguimiento a los casos de COVID-19 de los empleados del MINERD.
- Los acompañamientos se realizaron a los equipos de gestión de forma virtual y presencial.
- Se socializó y dio seguimiento al protocolo de bioseguridad para los centros educativos.

### 5.- Datos estadísticos de la Regional de Educación

| <b>Distritos</b>                       | <b>Cantidad de Centros Educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión organizados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión funcionando</b> |
|--|--|--|---|---|
| 11-01 Sosúa                            | 118  | 65   | 65  | 60  |
| 11-02 Puerto Plata                     | 87   | 55   | 55  | 52  |
| 11-03 de Imbert                        | 34   | 34   | 34  | 30  |
| 11-04 Luperón                          | 43   | 12   | 12  | 12  |
| 11-05 de Altamira                      | 52   | 25   | 25  | 25  |
| 11-06 Mamey                            | 39   | 39   | 39  | 39  |
| 11-07 Villa Isabela                    | 24   | 18   | 16  | 18  |
| <b>Totales: 7 Distritos Educativos</b> | <b>397</b>   | <b>248</b>   | <b>246</b>  | <b>206</b>  |



## 6.- Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases.

| Distrito | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|----------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 11-01    | 118                            | 21,104                | 50%<br>Virtual=40%                                     | 1ra etapa: 16<br>2da etapa: 1                           | 10%  | 3   | 10%                                 |
| 11-02    | 123                            | 32,933                | 78%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 72                          | 07%  | 0   | 15%                                 |
| 11-03    | 34                             | 4,835                 | 85%  | 1era etapa:<br>2da etapa: 5                             | 50 %   | 0   | 10%                                 |
| 11-04    | 46                             | 3,912                 | 48%  | 1era etapa:<br>2da etapa:                               | 9%   | 0   | 9%                                  |
| 11-05    | 52                             | 3,478                 | 89.5%  | 1era etapa: 52<br>2da etapa:                            | 39.5%  | 0   | 10.49%                              |
| 11-06    | 39                             | 3,498                 | 65%  | 1 <sup>ra</sup> etapa: 10<br>2da etapa: 3               | 35%<br>35%   | 0   | 12%                                 |
| 11-07    | 29                             | 3,567                 | 65%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 19                          | 60%  | 2   | 22%                                 |

## 7.- Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito       | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados  | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)                          | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)   |
|----------------|--|--|--|--|--|
| 11-01<br>Sosúa | 8 centros, con recursos de la Junta de Centro.         | Bata: 1,500<br>Gel: 550 galones.<br>Alcohol: 800 galones.<br>Mascarillas quirúrgicas: 40,000.<br>Mascarillas KN95: 4,000.<br>Jabón: 600 galones. | 00   | Cuadernillos Pre-Primario = 4,260<br><br>Primaria = 29,354.<br><br>Secundaria = 10,235 | Bibliotecas del Nivel Inicial<br>Unidades Recibidas = 1,762<br>El hombrecito de la Lluvia = 130<br>El gato con Bota = 60<br>Bella Durmiente = 60<br>Pinocho = 50<br>El patito Feo = 62<br>Sirenia = 62<br>La Bella y La Bestia: = 87 |

|                                   |   |  |    |   |  |
|-----------------------------------|---|--|----|---|--|
|                                   |   |  |    |   | Pequeños<br>Cuentos = 96<br>El Carrito<br>Trepador = 480<br>Palabras<br>cadabras = 180<br>Yo contra mil y<br>un pelo = 240<br>El Libro de la<br>Selva = 60<br>Tomasito =135<br>Peter Pan= 60<br>Carpetas Plan<br>Anaya Tres Sopa<br>de Primaria. 2236<br>2do = 426<br>3ro = 451<br>4to = 448<br>5to = 460<br>6to = 451 |
| <b>11-02<br/>Puerto<br/>Plata</b> | 52 centros<br>intervenidos,<br><br><b>Primera fase:</b> 23<br>centros<br>intervenidos,<br>De estos 20<br>terminados y 3 no<br>pueden ser<br>trabajados por las<br>malas condiciones<br>de la<br>infraestructura.<br><b>Segunda fase:</b> 29<br>centros (En<br>proceso de<br>mantenimiento). | 500<br>unidades de<br>batas<br>400 galones<br>de alcohol<br>400 galones<br>de Gel<br>antimateria<br>200 galones<br>de jabón<br>líquido<br>3,000<br>unidades de<br>mascarilla<br>KN95<br>10,000<br>unidades de<br>mascarilla<br>quirúrgica.<br>14,500 | 00 | Cuadernillos No. 1<br>recibida 26,900<br>(Libros Aprendiendo<br>en Casa)<br>Cuadernillos No. 2<br>recibida 30,000<br>(Libros Aprendiendo<br>en Casa)<br>Cuadernillos No. 3<br>(30,000 unidades de<br>Inicial, Primaria y<br>Secundaria,<br>Aprendiendo en<br>Casa)<br>Guías de orientación<br>de centro, 772<br>unidades.<br>Cuadernillos No. 4<br>recibida 29,330<br>(Libros Aprendiendo<br>en Casa) de los<br>niveles pre-primario,<br>primaria y<br>secundario.<br>Ccuadernillos No. 5<br>recibida 21,875<br>(Libros Aprendiendo<br>en casa) de los<br>niveles Pre-primaria<br>3,059, Primaria<br>3,178, de segundo y<br>tercero 6,087, de<br>cuarto y quinto<br>6,324, y de sexto<br>3,247. | Cuadernillos No.<br>1 entregados<br>26,900 (Libros<br>Aprendiendo en<br>Casa)<br>Cuadernillos No.<br>3 entregado<br>29,330 (Libros<br>Aprendiendo en<br>Casa)  |

|                           |    |   |    |  |  |
|---------------------------|----|---|----|--|--|
|                           |    |   |    | Primer Ciclo de Secundaria: 9,000 del No. 3 recibido 1, 034 del Segundo Ciclo de Secundaria 139,911  |  |
| <b>11-03<br/>Imbert</b>   | 01 | -Gel antibacterial 900 galones<br>-Alcohol 900 galones<br>-Batas 1,300 unidades<br>-Jabón líquido 600 galones<br>-Mascarilla. KN/95 8,000<br>-Mascarillas. quirúrgicas 30,000 | 00 | Nivel inicial y primario:<br>13,136<br>Nivel secundario:<br>10,424<br>Sub sistema de adultos:<br>1,592<br>NIVEL PRIMARIO<br>Cuadernillo # 1<br>2,250<br>" 2<br>2,236<br>" 3<br>2,150<br>" 4<br>2,150<br>" 5<br>2,100<br>" 6<br>2,250<br>NIVEL SECUNDARIO<br>Cuadernillo # 1<br>2,084<br>" 2<br>2,100<br>" 3<br>2,040<br>" 4<br>2,100<br>" 5<br>2,100 | El hombrecillo de la lluvia: 90<br>El gato con botas: 36<br>Peter pan: 36<br>Pinocho: 90 |
| <b>11-04<br/>Luperón</b>  | 0  | 15, 115   | 00 | 9, 048 cuadernillo<br>204 guías<br>12,202 Plan Lector Anaya  | 8,000 cuadernillos<br>177 guías<br>12,100 Plan Lector Anaya                              |
| <b>11-05<br/>Altamira</b> | 52 | -Atomizador: 438<br>-Jabón líquido: 2,014<br>-Gel: 1,621  |    | Kit de Mochilas Escolares: 1,753   | Cuadernillos # 1: 3,840<br>Cuadernillos # 2: 3,400<br>Cuadernillos # 3: 3,400            |

|   |    |   |    |   |  |
|---|----|---|----|---|--|
|   |    | -Alcohol:<br>1,840<br>-<br>Dispensador:<br>219<br>-Mascarillas<br>KN/95: 4,335<br>-Mascarillas<br>quirúrgicas:<br>14,600<br>-Batas: 740                                   |    |   | Cuadernillos # 4:<br>3,556<br>Cuadernillos # 5:<br>3,546<br>Cuadernillos # 6:<br>2,620<br>Plan Lector: 659 |
| <b>11-06<br/>Mamey<br/>Los<br/>Hidalgos</b> | 10 | Batas: 770<br>Alcohol: 480<br>Gel: 645<br>Jabón: 560<br>Mascarillas<br>KN95: 3,940<br>Mascarillas<br>quirúrgicas:<br>22,200<br>Atomizador:<br>74<br>Dispensador<br>es: 30 | 00 | Cuadernillos: 21,600<br>Inicial: 1,001 libros<br>de cuentos.<br><u>Primaria:</u> Carpetas<br>Plan Lector ANAYA:<br>1,360<br>Secundaria: 1<br>laboratorio de<br>Ciencias de la<br>Naturaleza<br>Libros para 4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup> y<br>6 <sup>to</sup> : 553 | 20,988<br>1,001<br><br>800<br>1<br><br>500   |
| <b>11-07<br/>Villa<br/>Isabela</b>          | 22 | 19,565  | 00 | 3,800 cuadernillos<br>mensuales de los<br>niveles inicial,<br>primaria y<br>secundaria  | 3,800<br>cuadernillos<br>mensuales de los<br>niveles inicial,<br>primaria y<br>secundaria                  |

## 8.- Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

### 11-00 Regional 11

- Los equipos de gestión junto a los docentes, el personal administrativo y de apoyo realizaron en la semana de inicio y reinicio del año escolar un acto cívico y le dieron la bienvenida de manera virtual a toda la comunidad educativa.
- La mayoría de los docentes estaban impartiendo docencia desde el centro educativo, creando los grupos de WhatsApp con los estudiantes y padres para garantizar la comunicación fluida.
- Los docentes de los centros visitados poseen computadoras (Laptops) para impartir sus clases.
- Todos los docentes de los centros visitados participan del Programa de Capacitación en Competencias Tecnológicas y Metodologías de la Educación a Distancia.
- Los directores y coordinadores pedagógicos de los centros visitados están en los grupos de cada grado para apoyar la labor del docente y poder rendir cuentas de qué se hace en las aulas virtuales.
- Los centros educativos supervisados tienen dificultad con la conectividad a internet: la capacidad es muy limitada, solo está disponible para uso de la oficina, los docentes trabajan con planes de internet propio y otros, en su gran mayoría, con paquetitos de internet.
- Los centros educativos recibieron los cuadernillos a tiempo y fueron entregados a los padres y madres.

- Los centros educativos de JEE visitados están recibiendo los kits alimenticios y haciendo el proceso de entrega a las familias con las medidas de protección correspondiente.
- Los centros educativos visitados en los diferentes Distritos de la Regional 11 evidencian niveles apreciables de fortalezas en los ámbitos de: acciones del equipo de gestión, medidas ante la pandemia del COVID-19, planes y proyectos, gestión administrativa, comité de alimentación escolar, cumplimiento del calendario y el horario escolar y de infraestructura.
- Los equipos de gestión de los centros educativos visitados se observan cohesionados y empoderados de sus funciones.
- En los centros educativos visitados sus infraestructuras requieren de mantenimiento preventivo y de intervención profunda de algunas áreas.
- Los documentos programáticos de la gestión acorde con el Manual Operativo de Centro requieren actualización.

### **11-01 Sosua**

- Los centros cuentan con sistema eléctrico.
- Autogestión de muchos equipos de gestión para la adquisición de internet en los centros educativos. Y algunos docentes de forma personalizada.
- Organización de los centros de acuerdo con los protocolos de salud para la entrega de los materiales didácticos.
- Las familias sin conectividad son visitadas por docentes y otros asistidos desde el centro.
- Los cuadernillos y los recursos audiovisuales como la TV y herramientas digitales han venido a ser un soporte creativo que ha llevado a estudiantes, padres y docentes a realizar una alianza que favorece el aprendizaje.
- Los docentes valoran que un gran porcentaje de los estudiantes están dando los pasos para la adquisición de un aprendizaje auténtico.
- Aprendizaje en el uso y manejo de dispositivos y herramientas digitales que en la modalidad presencial no eran indispensables.
- Los centros presentan evidencias de las cartas compromiso firmadas por los padres, madres, tutores en cumplimiento de las obligaciones ante la posibilidad de contagios y en caso de que se detecte un estudiante con síntomas de COVID-19.

### **11-02 Puerto Plata**

- Los equipos de gestión tenían planificada la semana de ambientación.
- Los equipos de gestión han realizado un gran trabajo cumpliendo con el protocolo implementado por el MINERD en tiempo de pandemia COVID-19, preservando la salud de su personal y la de los visitantes al centro educativo.
- En los centros visitados la gran mayoría de los docentes estaban impartiendo docencia desde el centro educativo, utilizando las diferentes plataformas.
- Los centros de JEE monitoreados recibieron los Kits de alimentos.
- Gran cantidad de docentes integrados en los centros educativos.
- La habilitación de los grupos de padres en la plataforma.
- La creación de correo y grupos de WhatsApp para que los estudiantes envíen sus tareas.
- Se evidenció el uso de diferentes plataformas utilizadas por los docentes para conectarse e impartir docencia con los estudiantes en la modalidad virtual, sincrónica y asincrónica.
- La oportuna distribución a los estudiantes de los materiales educativos.
- Buen uso y cuidado de los materiales en los centros educativos.
- Planificación de los encuentros de los docentes con sus estudiantes de manera sincrónica y asincrónica.

- La preocupación presentada por obtener una buena conectividad, para realizar una mejor labor virtual con sus estudiantes.
- Los materiales están almacenados en un lugares adecuados para ser preservados.
- El equipo de gestión de los centros educativos da seguimiento a la familia en el acompañamiento a los estudiantes.
- El 83.78% de los 37 centros públicos visitados en el trimestre enero-marzo, disponen de equipo de gestión conformado y asumiendo sus funciones.
- Los orientadores cuentan con instrumento para levantamiento de casos, plan de trabajo, seguimiento a la familia y plan de visita domiciliaria.
- Los coordinadores cuentan con los cronogramas de acompañamiento de los docentes.
- El 55.17% de los estudiantes recibió la clase vía internet en el reinicio del año escolar en el mes de enero 2021.
- El 42.52% de los centros públicos y el 8.33% de los colegios presentaron dificultades con el internet para la docencia virtual.
- Fueron utilizadas las estrategias específicas para la motivación de los padres en el reinicio del nuevo año escolar 2020-2021.
- El 89.18% de los centros educativos da seguimiento a la asistencia diaria de los estudiantes.
- El 3.44% de los centros educativos públicos presento dificultad con la energía eléctrica.
- El 10.34% de los centros educativos presento dificultad con el servicio de agua potable.
- El 91,89 % evalúa los procesos, actividades y acciones que se realizan desde el centro educativo hacia la comunidad.
- Los docentes utilizan los materiales didácticos para potenciar el aprendizaje.
- Los centros educativos de Primaria, Secundaria y Adultos cuentan con sus estudiantes registrados en el SIGERD.
- El 10% de los centros educativos en el seguimiento dado, no cumplieron con los acuerdos y compromisos para finalizar los diferentes planes que les faltaban.
- Al momento del inicio a la semipresencialidad los trabajos de infraestructura de los centros educativos no habían terminados, por lo que varios recibieron a sus estudiantes para realizar el acto de apertura y luego lo enviaron a sus casas hasta que los planteles fueran acondicionados.
- En el levantamiento realizado para verificar condiciones de los centros para el retorno a la semipresencialidad el 55.17%. de los estudiantes recibe la clase vía internet en el mes de abril 2021.
- De 37 centros públicos visitados en la aplicación del instrumento acompañamiento al equipo de gestión el 83.78% disponen del equipo de gestión.
- El 91,89 % evalúa los procesos, actividades y acciones que se realizan desde el centro educativo hacia la comunidad.
- Los orientadores cuentan con instrumento para levantamiento de casos, plan de trabajo, seguimiento a la familia y plan de visita domiciliaria.
- Los centros cuentan con los instrumentos y mecanismos que se especifican en el manual operativo (PEC, POA, PAC, PCC, Plan de Acción, Plan de Mejora, otros).
- De los 13 centros acompañados en el mes de junio, el 84.6% cuenta con los diferentes planes, proyectos con los que debe operar cada centro educativo.
- Los 13 centros educativos acompañados en el mes de junio se encuentran higienizados y están en buenas condiciones en cuanto electricidad, plomería y pintura.

#### **11-04 Luperón**

- Los equipos de gestión junto a los docentes, el personal administrativo y de apoyo, realizaron en la semana de inicio del año escolar un acto cívico y le dieron la bienvenida de manera virtual a toda la comunidad educativa.
- Todos los docentes poseen computadoras (Laptops) para impartir sus clases.

- Un 96% de los docentes, participaron del Programa de Capacitación en Competencias Tecnológicas y Metodologías de la Educación a Distancia y otras capacitaciones.
- Los directores y coordinadores pedagógicos están en los grupos de WhatsApp de cada grado para apoyar la labor del docente y poder rendir cuentas de qué se hace en las aulas virtuales.
- Los centros educativos supervisados, no cuentan con la capacidad necesaria de internet, para responder a todos los docentes, la velocidad es muy limitada, solo está disponible para uso de la oficina, ellos trabajan con planes de internet propio y otros, en su gran mayoría, con paquetitos de internet.
- Los centros educativos recibieron los cuadernillos, fueron entregados a los padres y madres.
- Todos los centros educativos de JEE, reciben los kits alimenticios cada quincena y hacen entrega a las familias con las medidas de protección establecidas.
- Se pudo observar que, en todos los centros educativos visitados, se deben actualizar los documentos programáticos.

### 11-05 Altamira

- Se cuenta con una planificación de supervisión que responde a las necesidades del Distrito.
- Centros educativos orientados en cuanto al lanzamiento del Año Escolar y el Plan de Educación para todos, preservando la salud.
- Los centros educativos se encontraban ordenados y acondicionados para el inicio del año escolar en más de un 95%.
- Se motivó conjuntamente con el director de Distrito a 7 docentes no nombrado para que iniciaran de manera voluntaria el año escolar en el mismo número de centros educativos unidocente.
- Se comprobó que más de un 86% tenía organizada las plataformas para la cual se comunicarían con los estudiantes.
- El 95% de los centros cuentan con electricidad.
- Fortalecimiento del Equipo de Gestión de los Centros Educativos.
- Más 95% actualizaron el SIGERD.
- Faltan más de 90 docentes para completar las plazas faltantes de los centros educativos.
- Un gran número de centros educativos carecen de conectividad, esto debido a dos factores: en la comunidad no hay señal, o no cuentan con los fondos suficientes para el pago del internet.
- Se observa poca estrategia de adecuación y manejo de los cuadernillos.
- Motivación de los centros educativo al reinicio de la docencia después del feriado navideño.
- Elaboración de un instrumento en línea de seguimiento al Plan de Educación para todos, preservando la salud.
- Colaboración del todo el personal técnico en los trabajos de supervisión a los centros educativos.
- Más de un 95% de los centros se encontraban en condiciones higiénica para recibir a los docentes después del asueto navideño.
- Equipos de Gestión realizando acciones de mejora que permiten un mejor desarrollo de los trabajos tanto administrativo como pedagógico.
- 100% de los centros educativo iniciaron el regreso a clases semipresencial.
- Supervisión a la entrega al 100% de los centros educativos de materiales de bioseguridad.
- Supervisión a la entrega de kit de mochilas a los centros educativos para ser entregado a los estudiantes.
- Más de un 85% no tiene el plan de acción del protocolo ante la pandemia.
- Se observaron deterioro de la infraestructura, específicamente en los baños.
- Falta de evidencia en el control de entrega de los alimentos a los padres.
- Envío a destiempo de las informaciones solicitada por los departamentos superiores, como por ejemplo envío de asistencia.

- Persiste en los centros educativo la falta de conectividad al internet.
- Falta de personal de apoyo por nombrar en los centros educativos.
- Poca motivación por parte del Equipo de Gestión de los centros educativos a las familias para enviar sus hijos a la escuela.
- Falta de un protocolo de seguimiento para los estudiantes con familiares afectado por la pandemia.
- Un gran número de centros educativos su personal docente no realiza contextualización adecuada para trabajar los cuadernillos.
- Un 90% de los centros educativos tenía elaborados su plan de acción de retorno a las clases semipresencial.
- El 98% de los centros educativos visitados tenían un control de asistencia de la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.
- El 100% % de los centros se encontraban en condiciones higiénica para recibir a los estudiantes.
- El 100% de los centros cumplieron la normativa de las clases semipresencial de acuerdo con los diferentes horarios establecidos.
- Mas del 85% de los centros tenían acondicionado un área de aislamiento para posibles casos sospechosos de COVID-19.
- Más del 95% de los centros educativos tenían un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios.
- Se evidenció en todos los centros el distanciamiento adecuado para el proceso de la docencia semipresencial.
- El 98% de los centros visitados se observó recipientes con jabón anti-bacterial y gen sanitizante en los lugares establecidos por el protocolo general.
- Se observó todo el personal docente y administrativo, así como los estudiantes portando mascarilla.
- Equipos de Gestión realizando acciones de mejora que permita un mejor desarrollo de los trabajos tanto administrativo como pedagógico.
- 100% de los centros educativo iniciaron el regreso a clases semipresencial.
- Entrega al 100% de los centros educativos de materiales de bioseguridad.
- Más del 97% de los centros educativos tienen actualizaron el SIGERD en cuanto a la matrícula y los datos de los padres.
- El 100% de los centros cuentan con agua permanente para la limpieza del centro.
- Las estrategias utilizadas para la motivación a las familias para enviar a sus hijos a la semipresencialidad no fueron las más adecuadas.
- Más de un 75% de los centros educativo no tenían disponible el cronograma de visitas domiciliaria.
- Más del 56% de los centros educativos no se observó colocados afiches y carteles con información preventiva contra el COVID-19
- Más del 80% de los centros visitados no cumplieron con el proceso de supervisión del protocolo general del centro.

### **11-06 Mamey, Los Hidalgos**

- En la mayoría de los centros acompañados se evidenció la llegada a tiempo al recinto escolar de la mayoría de los docentes y personal administrativo y de apoyo, cumpliendo de esta manera con el horario establecido en la normativa vigente.
- Seguimiento y monitoreo por parte de los docentes y los equipos de gestión a la asistencia diaria de los estudiantes, en la diferentes modalidades.
- En todos los centros educativos se cumplió con el protocolo establecido por el MINERD para tiempos de pandemia.



## 11-07 Villa Isabela

- En visitas de supervisiones, acompañamiento y monitoreo se encontró en cada centro educativo una cantidad considerable de alumnos, aunque estaban incorporados a los grupos de WhatsApp, no respondían al cumplimiento de sus tareas escolares. (150 estudiantes).
- Realización de 4 encuentros virtuales con los equipos de gestión y docentes para la socialización de informaciones y experiencias, a fin de fortalecer la ejecución efectiva del plan de educación a distancia. (01-02-2021), logrando así que las informaciones llegaran a los docentes.
- El seguimiento y aplicación del instrumento de reinicio del año escolar 2020-2021. (15-01-2021 (24 instrumentos se aplicaron).
- Se encontró que las plantas físicas en los centros educativos poseen las condiciones favorables para el reinicio de la clase semipresencial /presencial, con excepción del centro Miguel Martínez.
- En visitas realizadas se comprobó que los centros educativos cuentan con acceso a internet.
- Se pudo contactar que los centros educativos no contaban con los recursos económicos de las transferencias descentralizadas para la mejora de la gestión.
- En los levantamientos realizados se pudo comprobar que una gran cantidad de estudiantes del Programa Republica Digital tienen los equipos dañados.
- En visitas realizadas a los equipos de gestión se comprobó la falta de docentes en algunos centros educativos.
- Urge la necesidad en el Distrito de reubicar a los docentes de acuerdo con su formación, ya que en las diferentes visitas de supervisiones realizadas se notó que existe una cantidad considerable de docentes que están fuera de su área de formación.
- Durante las visitas de supervisión se evidenció que los centros educativos aprovechan el tiempo dedicado a la docencia.
- Seguimiento a la actualización de los datos estadísticos de los centros educativos. **(29 centros educativos para el 100%)**
- Durante trimestre enero- marzo se estuvo digitando y terminando de aplicar la ficha digital de reingreso a clases en cada centro educativo, la misma se hizo de forma digital de forma física, todos los centros educativos completaron.
- Se validó la matrícula de estudiantes en los centros educativos con mira a la entrega de equipos tecnológicos.
- El Nivel Primario realizó la capacitación de los equipos de gestión en el uso de los nuevos cuadernillos y otros temas.
- El Nivel Secundario realizó un encuentro con los docentes de nuevo ingreso para capacitarlo en la modalidad de educación a distancia.

| Distrito               | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas  | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>11-01<br/>Sosua</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 98% de los centros educativos público del Distrito 11-01 cuentan con sistema eléctrico, lo que facilita el trabajo institucional y pedagógico.</li> <li>- Más del 75% de la población estudiantil reporta su asistencia por diferentes plataformas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centros sin sistema eléctrico, tampoco poseen panel solar ni planta eléctrica.</li> <li>- Estudiantes que no pueden conectarse en el horario establecido por el centro por diversas razones (falta de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se le entregó a la dirección del Distrito la situación detallada de la necesidad de seis centros sin electricidad.</li> <li>- Se orientó a los directores de dichos centros a enviar una comunicación por escrito, para buscar posibles soluciones en beneficio de la comunidad educativa.</li> <li>- En los acompañamientos a los equipos de gestión motivamos a implementar</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor integración de las familias y colaboración en los centros educativos en el avance y aprendizaje de sus hijos.</li> <li>- El entorno de los centros estaba limpio en más de un 90%.</li> <li>- Las aulas tienen ventilación e iluminación.</li> <li>- La modalidad a distancia ha permitido a los estudiantes conocer y utilizar nuevas estrategias de aprendizaje que le ha obligado a aprender de manera autónoma.</li> <li>- Los centros cuentan con un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios donde se encuentran detallados las áreas impactadas, el material, equipo a utilizarse y la frecuencia con la que se llevará a cabo como lo establece el "protocolo general para el retorno a clases.</li> </ul> | <p>dispositivos y conexión a internet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evidenció retraso en algunas familias para entregar las asignaciones del trabajo con los cuadernillos.</li> <li>- Algunos centros presentaban necesidades de remozamiento de su entorno</li> <li>- Algunos estudiantes presentan limitaciones con los aprendizajes a distancia evidenciándose retrasos en las asignaciones.</li> <li>- Algunos centros por las condiciones de la infraestructura y planta física no podrán retornar a la semi presencialidad</li> </ul>   | <p>estrategias para tener un control y seguimiento a esos estudiantes y familias que no tienen las facilidades para reportar la asistencia a tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamos a los equipos de gestión a dar mayor asistencia a esas familias para que a su vez puedan ayudar a sus hijos en casa.</li> <li>- En el seguimiento a los acuerdos y compromisos con los equipos de gestión pudimos corroborar las ayudas brindadas a las familias con visitas periódicas a los hogares de esos estudiantes que requerían atención personalizada</li> <li>- Orientamos a los equipos de gestión a que redacten comunicación al Distrito solicitando los recursos económicos para ser invertidos en el centro educativo en reparaciones y remozamientos menores.</li> <li>- Seguir manteniendo la higienización de los centros para preservar la salud.</li> <li>- Seguir dando asistencias a las familias y estudiantes que requieran de ayudas y orientaciones para el trabajo en casa</li> <li>- Seguir enviando comunicaciones a las diferentes instancias para que estos centros sean intervenidos por el MINERD, ya que en las condiciones que están presentan peligros para el personal de esos centros.</li> </ul> |
| <p><b>11-02<br/>Puerto<br/>Plata</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En todos los centros educativos han implementado plan de acción para darles seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales.</li> <li>- Las matrículas de los centros están en consonancia con el registro del SIGERD.</li> <li>- Reunión con todo el equipo técnico distrital de las áreas curriculares para socializar y orientar los instrumentos a aplicar.</li> <li>- Se evidencia la conformación del comité de alimentación escolar en los centros educativos.</li> <li>- Los docentes dan cumplimiento al horario establecido por el MinerD.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes no han recibido sus dispositivos para insertarse en la educación virtual y a distancia.</li> <li>- Preocupación por los estudiantes de nuevo ingreso por falta de dispositivo.</li> <li>- Mejorar la capacidad del Internet en la gran mayoría de los centros educativos.</li> <li>- Un 70% de los centros les falta un plan de acción para dar seguimiento a estudiantes rezagados.</li> <li>- La reparación de la planta física y adecuar la cocina de algunos centros educativos.</li> <li>- A la mayoría de los centros les falta mantenimiento de pintura.</li> <li>- Las canchas de los centros educativos les hace falta mantenimiento de pintura.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar las clases de manera asincrónica, con los estudiantes que no tienen dispositivos.</li> <li>- Gestionar mayor capacidad de conexión para la docencia virtual a distancia para que cada docente trabaje desde su aula.</li> <li>- Elaborar plan de acción para el desarrollo óptimo de aprendizajes para estudiantes que no tienen conectividad.</li> <li>- Dar mantenimiento a los baños, canchas y a las infraestructuras donde les haga falta.</li> <li>- Realizar la reestructuración de los comités de</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- En los centros acompañados las aulas están actas para impartir docencia, (ventiladas, higiénicas, organizadas con mobiliario en buenas condiciones).</li> <li>- Se evidencio la disponibilidad de agua potable acta para uso y consumo humano.</li> <li>- A la fecha todos los centros educativos cuentan con los calendarios escolares digital y en fisico.</li> <li>- Muchos centros educativos se han adaptado a trabajar con la educación a distancia, usando los cuadernillos, y viendo las clases por televisión.</li> <li>- Al finalizar el año, más de un 90% de los centros educativos cuentan con servicio de internet.</li> <li>- Más de un 50% de los centros educativos cuentan con su propia plataforma.</li> <li>- Todos los centros educativos han entregado los cuadernillos a sus estudiantes.</li> <li>- Los kits de alimentos han mejorado su calidad.</li> <li>- Los docentes están orientando el proceso educativo.</li> <li>- Los equipos de gestión trabajan de forma unificada, ósea en equipo.</li> <li>- Los coordinadores cuentan con sus herramientas de trabajo en su mayoría (cronograma, instrumentos de acompañamiento, instrumentos de visitas domiciliarias).</li> <li>- Los orientadores, psicólogos y coordinadores cuentan con sus instrumentos para dar seguimientos a las familias, y a los estudiantes que han desertado.</li> <li>- Los trabajos están bien coordinados por los equipos de gestión.</li> <li>- Los equipos de gestión hacen reuniones permanentes con su personal docente, personal administrativo y de apoyo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de libro de registro de incidencia para la merienda</li> <li>- Realizar un mejor seguimiento a través de visitas domiciliaria a estudiantes rezagados.</li> <li>- Centros con poco personal de apoyo (conserjes).</li> <li>- Terminar los mantenimientos a las infraestructuras de los centros educativos ya que varios fueron empezados y aun no lo terminan, en pintura, plomería, y electricidad.</li> <li>- La realización de visitas domiciliaria a estudiantes rezagados en algunos centros educativos que aún no lo han hecho.</li> <li>- En algunos centros falta de horario por docentes para conectar de manera sincrónica con los estudiantes.</li> <li>- Centros que el personal no registra la hora de salida.</li> <li>- Confeccionar cronograma para los acompañamientos a los docentes en la nueva modalidad de educación a distancia.</li> <li>- Centro donde los planes y proyectos están desactualizados.</li> <li>- Continuar promoviendo el cumplimiento de la normativa vigente, así como el horario dedicado a la docencia observando los protocolos establecidos.</li> </ul> | <p>alimentación escolar en varios centros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar libro de incidencia.</li> <li>- Hacer visitas domiciliarias a las familias donde sea necesario.</li> <li>- Gestionar las necesidades de personal docente ante las instancias correspondientes.</li> <li>- Llevar el control de los estudiantes que han desertado (usar instrumento de seguimiento).</li> <li>- Llevar un registro de la asistencia diaria de los estudiantes a las clases virtuales sincrónicas y asincrónicas.</li> <li>- Elaborar horario por docentes para conectar de manera sincrónica con los estudiantes.</li> <li>- Reconocer en el POA las actividades logradas e identificar de donde fueron emitidos los recursos.</li> <li>- Tener conformado por escrito el equipo de gestión.</li> <li>- Mejorar los libros de control de asistencia del personal administrativo y docente (no tengan los nombres digitados, sino que vayan firmando según el orden de llegada).</li> <li>- Registrar la hora de salida del personal del centro.</li> <li>- Actualizar los diferentes planes donde aún no lo han hecho tales como: Proyecto de centro, Plan de mejora, POA, entre otros.</li> <li>- Buscar estrategias para los niños que no se</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los centros educativos cuentan con los libros de firmas del personal docente, administrativo y de apoyo, así como de los visitantes.</li> <li>- El 90% de los acuerdos y compromisos fueron cumplidos por los equipos de gestión de los centros educativos.</li> <li>- Los equipos de gestión de los centros educativos mostraron interés y fueron diligentes a la hora del regreso a semipresencialidad para que esta pudiera ser una realidad.</li> <li>- 60 centros empezaron la semipresencialidad de los cuales: 36 de Primaria, 3 de Secundaria, Modalidad Técnico Profesional, 13 de Adultos y 8 colegios privados.</li> <li>- De los 60 centros que empezaron la semipresencialidad todos se ajustaron al horario escolar establecido desde el ministerio de educación.</li> <li>- La mayoría de los centros ya tienen confeccionado el cronograma para los acompañamientos a los docentes.</li> <li>- Los centros educativos cuentan con libros de incidencia tanto para el centro como para la entrega de los alimentos.</li> <li>- Los centros educativos cuentan con instrumentos de acompañamientos para ser aplicados a los docentes adecuados a las clases impartidas a distancia.</li> <li>- En todos los centros educativos han implementado plan de acción para darles seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales, además para aquellos que se han quedado rezagados y entraron tarde al centro educativo.</li> <li>- De acuerdo al seguimiento que se les ha dado a los acuerdos</li> </ul> |  | <p>pueden constatar por vía digital, para hacerle llegar los materiales de aprendizaje y las orientaciones pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los proyectos de los centros que se note que es operativo, donde se evidencie el logro de las metas a corto, mediano y largo plazo.</li> <li>- Elaborar plan de acción en caso de contagio, dando las pautas de lugar para que los centros que aún no lo tienen lo hagan.</li> <li>- Elaborar un registro de materiales y equipos existentes donde se haga constar la existencia, faltantes y excedentes de materiales y equipos tecnológicos.</li> <li>- Realizar inventario de los equipos y materiales distribuidos por el MinerD donde aún no lo han hecho.</li> <li>- Gestionar la reparación de los equipos dañados a través de las vías e instancias correspondientes.</li> <li>- Elaborar un instrumento para el acompañamiento virtual o presencial a los docentes.</li> <li>- Llevar el control de los estudiantes que han desertado (usar instrumento de seguimiento).</li> </ul> |
|--|--|---|

|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
|                                | <p>y compromisos el 98% de los centros educativos tienen conformado el comité de alimentación y nutrición escolar en los centros educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los centros educativos ya cuentan con formularios de entrega de alimentos.</li> <li>- Los docentes dan cumplimiento al horario establecido por el MinerD.</li> <li>- El 87% de los centros educativos intervenidos en su infraestructura han finalizado sus trabajos en pinturas y mantenimientos de plomería y electricidad.</li> <li>- Se evidencio la disponibilidad de agua potable acta para uso del centro y agua para el consumo humano.</li> </ul>  |   |   |
| <p><b>11-03<br/>Imbert</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 100% de los equipos de gestión de los CE visitados se observan cohesionados y empoderados de sus funciones</li> <li>- El 100% de los equipos de gestión de los CE visitados fueron convocados por el Distrito Educativo o visitado por el técnico distrital para organizar el retorno a clases en la modalidad semipresencial. Además de establecer estrategias o acciones para el retorno seguro a dicha modalidad.</li> <li>- El 90% de los CE visitados conocen y cuentan con el plan de acción de la modalidad asumida acorde con el "protocolo general para el retorno a clases".</li> <li>- El 100% de los CE visitados presentan evidencias de las cartas compromisos firmadas por los padres, madres o tutores en cumplimiento de las obligaciones ante las posibilidades de contagio y en caso de detención de síntomas de COVID-19 en un estudiante.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 83 % de las infraestructuras de los CE visitados requieren intervención profunda en techos, baños, ventanas y puertas.</li> <li>- Un 80 % de los CE no poseían, en el momento de la visita, la hoja impresa de autorización de Salud Pública.</li> <li>- El 50 % de los CE no posee elaborado su plan de acción conforme al "protocolo general" o le faltan detalles importantes en su confección</li> <li>- El 100% de los CE educativos visitados requieren intervención profunda en mantenimiento de pintura.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar ante las instancias correspondientes la intervención profunda de la infraestructura.</li> <li>- Gestionar la hoja impresa de autorización de Salud Pública.</li> <li>- Completar la elaboración del plan de acción acorde con el "protocolo general para el retorno a clases"</li> <li>- Gestionar ante las instancias correspondientes del MINERD la intervención profunda de pintura.</li> </ul> |

|                           |   |  |   |
|---------------------------|---|--|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 100% de los equipos de gestión solicitaron a los docentes preparar actividades en su planificación para propiciar un clima de convivencia agradable y positivo donde se valore el “retorno a la alegría” en la modalidad semipresencial</li> <li>- El 100% de los CE visitados lucen limpios, desinfectados. Aulas y espacios en condiciones adecuadas para impartir docencia conforme al protocolo.</li> </ul>   |  |   |
| <b>11-04<br/>Luperón</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes poseen computadoras (Laptops) para impartir sus clases,</li> <li>- Los Kits de alimentación llegan y se entregan a tiempo a las familias.</li> <li>- Los equipos de gestión cuentan con sus cronogramas de trabajo</li> <li>- La mayoría de los centros educativos cuentan con documentos programáticos (PEC, PAC, PCC, POA, otros</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes no cuentan con equipo para trabajar de manera virtual y/o a distancia</li> <li>- La conectividad no es suficiente para atender las necesidades de la virtualidad.</li> <li>- Seguimiento al proceso áulico</li> <li>- Actualización de los documentos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar a través de las instancias correspondientes, los equipos de los estudiantes y mayor capacidad de conexión para la docencia virtual y/o distancia</li> <li>- Que el centro elabore lista de firma para la entrega de los alimentos.</li> <li>- Que el equipo de gestión de más seguimiento a los docentes.</li> <li>- Que el equipo de gestión actualice los documentos programáticos.</li> </ul> |
| <b>11-05<br/>Altamira</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta con una planificación de supervisión que responde a las necesidades del Distrito.</li> <li>- Centros educativos orientados en cuanto al lanzamiento del Año Escolar y el Plan Nacional “Educación para todos, preservando la salud”.</li> <li>- Los centros educativos se encontraban ordenados y acondicionados para el inicio del año escolar en más de un 95%.</li> <li>- Se motivó juntamente con el director de Distrito a 7 docentes no nombrado para que iniciaran de manera voluntaria el año escolar en el</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faltan más de 90 docentes para completar las plazas de los centros educativos.</li> <li>- Un gran número de centros educativos carecen de conectividad, esto debido a dos factores: en la comunidad no hay señal, o no cuentan con los fondos suficientes para el pago del internet.</li> <li>- Se observa poca estrategia de adecuación y manejo de los cuadernillos.</li> <li>- Más de un 85% no tiene el plan de acción del protocolo ante la pandemia.</li> <li>- Se observaron deterioro de la infraestructura, específicamente en los baños.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completar los planes y cronogramas de los encuentros sincrónicos con los estudiantes y las familias que permitan obtener mejores resultados en el desarrollo del Plan Nacional de Educación para todos, preservando la salud.</li> <li>- Mantener los espacios higiénicos y limpios y ejecutar el plan del Protocolo de Salud Pública.</li> </ul>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>mismo número de centros educativo unidocente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comprobó que más de un 86% tenía organizada las plataformas para la cual se comunicarían con los estudiantes.</li> <li>- El 95% de los centros cuentan con electricidad.</li> <li>- Fortalecimiento del Equipo de Gestión de los Centros Educativos.</li> <li>- Más 95% actualizaron el SIGERD.</li> <li>- Motivación de los centros educativos al reinicio de la docencia después del feriado navideño.</li> <li>- Elaboración de un instrumento en línea de seguimiento al plan de educación preservando la salud.</li> <li>- Colaboración del todo el personal técnico en los trabajos de supervisión a los centros educativos.</li> <li>- Más de un 95% de los centros se encontraban en condiciones higiénica para recibir a los docentes.</li> <li>- Equipos de Gestión realizando acciones de mejora que permiten un mejor desarrollo de los trabajos tanto administrativo como pedagógico.</li> <li>- 100% de los centros educativos iniciaron el regreso a clases semipresencial.</li> <li>- Supervisión a la entrega del 100% de los centros educativos de materiales de bioseguridad.</li> <li>- Supervisión a la entrega de kit de mochilas a los centros educativos para ser entregado a los estudiantes.</li> <li>- El 100% de los centros educativos entraron a la modalidad de las clases semipresencial.</li> <li>- Un 90% de los centros educativos tenía elaborados su plan de acción de retorno a las clases semipresencial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de evidencia en el control de entrega de los alimentos a los padres.</li> <li>- Envío a destiempo de las informaciones solicitada por los departamentos superiores como por ejemplo envío de asistencia.</li> <li>- Persiste en los centros educativo la falta de conectividad al internet.</li> <li>- Falta de personal de apoyo por nombrar en los centros educativos.</li> <li>- Poca motivación por parte del equipo de Gestión del centro a las familias para enviar sus hijos a la escuela.</li> <li>- Falta un protocolo de seguimiento para los estudiantes con familiares afectado por la pandemia.</li> <li>- En un gran número de centros educativos su personal docente no realiza contextualización adecuada para trabajar los cuadernillos.</li> <li>- Las estrategias utilizadas para la motivación a las familias para enviar a sus hijos a la semipresencialidad no fueron las más adecuadas.</li> <li>- Más de un 75% de los centros educativo no tenían disponible el cronograma de visitas domiciliarias.</li> <li>- Falta de evidencia en el control de entrega de los alimentos a los padres.</li> <li>- Mas del 56% de los centros educativos no se observó colocados afiches y carteles con información preventiva contra el COVID-19</li> <li>- Persiste en los centros educativos la falta de conectividad al internet.</li> <li>- Falta de personal de apoyo por nombrar en los centros educativos.</li> <li>- Poca motivación por parte del equipo de Gestión del Centro a las familias para enviar sus hijos a la escuela.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar ante la Dirección de Distrito los docentes faltantes.</li> <li>- Cumplir fielmente el horario y calendario escolar recomendado por el Ministerio de Educación.</li> <li>- Fortalecimiento del Equipo de Gestión.</li> <li>- Realizar las gestiones pertinentes para la conectividad a internet en los centros educativos que lo necesiten.</li> <li>- Realizar una motivación más pertinente a las familias con relación al retorno a la semi presencialidad.</li> </ul> |
|--|--|---|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 98% de los centros educativos visitados tenían un control de asistencia de la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.</li> <li>- El 100% % de los centros se encontraban en condiciones higiénica para recibir a los estudiantes.</li> <li>- El 100% de los centros cumplieron la normativa de las clases semipresencial de acuerdo a los diferentes horarios establecidos.</li> <li>- Mas del 85% de los centros tenían acondicionado un área de aislamiento para posibles casos sospechosos de COVID-19.</li> <li>- Más del 95% de los centros educativos tenían un cronograma de limpieza y desinfección de los espacios.</li> <li>- Se evidencio en todos los centros el distanciamiento adecuado para el proceso de la docencia semipresencial.</li> <li>- El 98% de los centros visitados se observó recipientes con jabón antibacterial y gel sanitizante en los lugares establecidos por el protocolo general.</li> <li>- Se observó todo el personal docente y administrativo, así como los estudiantes portando mascarillas.</li> <li>- Entrega al 100% de los centros educativos de materiales de bioseguridad.</li> <li>- Mas del 97% de los centros educativos tienen actualizaron el SIGERD en cuanto a la matrícula y los datos de los padres.</li> <li>- El 100% de los centros cuentan con agua permanente para la limpieza del centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más del 80% de los centros visitados no cumplieron con el proceso de supervisión del protocolo general del centro.</li> <li>- Falta un protocolo de seguimiento para los estudiantes con familiares afectado por la pandemia.</li> <li>- En un gran número de centros educativos su personal docente no realiza contextualización adecuada para trabajar los de los cuadernillos.</li> </ul> |   |
| <b>11-06</b><br><b>Mamey,</b><br><b>Los</b><br><b>Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestros empoderados</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más colaboración por parte de la comunidad</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias</li> </ul> |



|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>11-07<br/>Villa<br/>Isabela</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantas físicas de los centros educativos poseen las condiciones favorables</li> <li>- Centros educativos cuentan con acceso a internet</li> <li>- Los centros educativos aprovechan el tiempo dedicado a la docencia.</li> <li>- Los centros educativos aprovechan el tiempo dedicado a la docencia.</li> <li>- Actualización de los datos estadísticos de los centros educativos. (29 centros educativos para el 100%).</li> <li>- El Nivel Primario realizó la capacitación de los equipos de gestión en el uso de los nuevos cuadernillos y otros temas</li> <li>- El Nivel Secundario realizó un encuentro con los docentes de nuevo ingreso para capacitarla en la modalidad de educación a distancia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los centros educativos no contaban con los recursos económicos de las transferencias descentralizadas para la mejora de la gestión.</li> <li>- Una gran cantidad de estudiantes del Programa Republica Digital tienen los equipos dañados</li> <li>- La falta de docentes en algunos centros educativos.</li> <li>- Reubicar a los docentes de acuerdo con su formación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se dio la siguiente sugerencia: mediante oficio comunicaran la situación al Distrito.</li> <li>- Se orientó a realizar una nueva distribución de los docentes hasta tanto lleguen los contratados.</li> <li>- Se les recomendó a los equipos de gestión que dentro de lo posible gestionen las reparaciones de los equipos dañados.</li> </ul> |
|------------------------------------|--|---|---|

### 9.-Observaciones comunes a resaltar

| Distrito           | Observaciones a resaltar  |
|--------------------|---|
| <b>11-01 Sosua</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros sin sistema eléctrico, tampoco poseen panel solar ni planta eléctrica.</li> <li>• Estudiantes que no pueden conectarse en el horario establecido por el centro por diversas razones (falta de dispositivos y conexión a internet).</li> <li>• Se evidenció retraso en algunas familias para entregar las asignaciones del trabajo con los cuadernillos.</li> <li>• Algunos centros presentaban necesidades de remozamiento de su entorno</li> <li>• Algunos estudiantes presentan limitaciones con los aprendizajes a distancia evidenciándose retrasos en las asignaciones.</li> <li>• Algunos centros por las condiciones de la infraestructura y planta física no podrán retornar a la semipresencialidad.</li> </ul> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>11-02 Puerto Plata</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la mayoría de los centros educativos supervisados faltan libros de incidencias de problemas que puedan surgir con el personal y estudiantes,</li> <li>• Los proyectos de centros deben actualizarse en la mayoría de los centros educativos y donde están actualizados, no son operativos, no se evidencia el cumplimiento de los objetivos planteados y las metas propuestas.</li> <li>• No cuentan con libros de incidencia para la entrega de los alimentos.</li> <li>• Los diferentes planes como: Plan de Mejora, Plan de Acción, Plan anual no lo elaboraron en este año.</li> <li>• Los diferentes planes que poseen no cuentan con el sello, ni con las firmas de los que participaron en la elaboración de los mismos.</li> <li>• Por falta del personal de jardinería los patios en los centros educativos, en su mayoría estaban descuidados.</li> <li>• En la gran mayoría de centros educativos hay estudiantes que aún no han sido contactados, por lo que se sugirió al equipo de gestión hacer visitas domiciliarias, además apoyarse en los docentes y estudiantes para que ubiquen a esos estudiantes.</li> </ul> |
| <b>11-03 Imbert</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los centros educativos lucen cuidados e higiénicos.</li> <li>• Los equipos de gestión el personal docente, administrativo y de apoyo cumplen con el calendario y horario escolar.</li> <li>• La falta de agua permanente en los centros es común en la mayoría de los centros educativos visitados.</li> </ul>   |
| <b>11-04 Luperón</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la gran mayoría de centros educativos, actualicen los documentos programáticos.</li> <li>• Que el equipo de gestión seguimiento sistemático a los docentes.</li> <li>• Que los centros educativos cuenten con el personal docente requerido.</li> <li>• Que los directores de centros educativos gestionen con las instancias correspondientes los equipos para los estudiantes.</li> <li>• Gestionar a través de las instancias correspondientes, mayor capacidad de conexión para la docencia virtual a distancia.</li> </ul>  |
| <b>11-05 Altamira</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca integración de algunos de los miembros del Equipo de Gestión al desarrollo de las actividades propias del centro educativo.</li> <li>• Limpieza e higienización de todos los centros educativos.</li> <li>• Falta de personal administrativo y de apoyo.</li> <li>• Todas las escuelas del distrito tienen energía eléctrica.</li> <li>• Falta de conectividad a la red de internet.</li> <li>• Falta de estrategia y contextualización de los cuadernillos.</li> <li>• Centros educativos cumpliendo las normativas del protocolo de salud.</li> <li>• Centros educativos reportando al distrito el informe mensual de las acciones que realizan los centros educativos.</li> </ul>  |
| <b>11-06 Mamey, Los Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los centros educativos cumplen con las directrices emanadas del MINERD.</li> </ul>   |
| <b>11-07 Villa Isabela</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los centros hicieron grandes esfuerzos para que los estudiantes recibieran la docencia en la modalidad a distancia.</li> <li>• Los centros educativos lucen limpios e higienizados.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los centros educativos recibieron los cuadernillos, aunque cabe mencionar que algunos llegaron un poco tarde.</li> <li>• Durante el año escolar 2020-2021 fue notoria la falta de docentes en los niveles educativos.</li> </ul> |
|--|---|

### 10.-Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes.

| <b>Distrito</b>           | <b>Principales aportes realizados por el MINERD</b>  |
|---------------------------|--|
| <b>11-01 Sosua</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas.</li> <li>• Entrega de laptops a los docentes, equipos de gestión y personal técnico docentes.</li> <li>• Entrega de laptops a estudiantes en seis centros de Secundaria.</li> <li>• Capacitación constante a los diferentes equipos de trabajo, regional y distrital, estos a su vez capacitan a los centros educativos en procura de beneficiar a los estudiantes en sus aprendizajes.</li> <li>• Entrega mensual de cuadernillos para el trabajo en casa con los estudiantes.</li> <li>• Uso de la radio y T.V para transmitir y difundir las clases a los padres y estudiantes por niveles y grados, pagados con recursos económicos del MINERD.</li> <li>• Contratación de facilitadores para impartir las clases por los diferentes medios de comunicación.</li> </ul>   |
| <b>11-02 Puerto Plata</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de laptop a los docentes y directores de todos los centros educativos.</li> <li>• Entrega de cuadernillos (139,139 unidades de Inicial, Primaria y Secundaria, Aprendiendo en Casa).</li> <li>• Clases transmitidas en vivo, grabadas, durante el año escolar sin interrupciones por TV, Radio e Internet.</li> <li>• Programas televisivos y radiales, en vivo y grabados para orientar a los padres.</li> <li>• Entrega de guías de orientación de centro, 772 unidades recibida en el distrito.</li> <li>• Entrega de insumos y materiales de bioseguridad a los centros educativos.</li> <li>• Mantenimiento a la infraestructura de los planteles en pintura, plomería y fontanería.</li> <li>• Soporte a los docentes en su trabajo con los estudiantes.</li> <li>• Acompañamiento continuo a la docencia, a través de los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Apoyo a las familias en la entrega de los kits de alimentos, en la entrega y recepción de las tareas y asignaciones a los estudiantes.</li> <li>• Motivación a los docentes en su trabajo pedagógico.</li> <li>• Orientación en todas las innovaciones y cambios hechos desde el Ministerio de Educación.</li> <li>• Talleres impartidos a los docentes, personal de apoyo y administrativos en el plan de acción para el inicio de la docencia semipresencial de forma segura.</li> <li>• Orientación constante para que los docentes mantengan la higiene y la distancia adecuada para la seguridad de todos como manda el protocolo de salud.</li> </ul> |
| <b>11-03 Imbert</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de los cuadernillos de trabajos.</li> <li>• Entrega de material de bioseguridad</li> <li>• Entrega equipos informáticos a los docentes.</li> <li>• Entrega de una biblioteca al Nivel Inicial.</li> </ul>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>11-04 Luperón</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las capacitaciones a los docentes.</li> <li>• Congreso.</li> <li>• Entrega de laptops a maestros.</li> <li>• Entrega de bibliotecas a los centros educativos.</li> <li>• Facilitación de programas educativos, radiales y televisivos por grados, ciclos y niveles.</li> <li>• Entrega del plan mensual (cuadernillo), así como materiales de bioseguridad.</li> </ul>  |
| <b>11-05 Altamira</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de los docentes en Competencias Digitales.</li> <li>• Dotación a todos los docentes de equipos tecnológicos.</li> <li>• Envío de los cuadernillos para que los estudiantes realicen sus actividades en las clases a distancia.</li> <li>• Transmisión de las clases modelos por Radio y TV.</li> <li>• Reparación de todos los centros educativos del Distrito.</li> <li>• Dotación a todos los centros educativos de materiales de bioseguridad.</li> <li>• Envío de materiales didácticos (Plan Lector para incentivar la lectura).</li> <li>• Envío de raciones alimenticias a todos los estudiantes del Distrito.</li> </ul>               |
| <b>11-06 Mamey, Los Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remozamiento de los centros que iniciaron clases semipresencial.</li> <li>• Envío de todos los cuadernillos.</li> <li>• Dotación de materiales de bioseguridad.</li> <li>• Envío de libros para los niveles Inicial, Primaria y Secundaria.</li> </ul>  |
| <b>11-07 Villa Isabela</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento continuo a los procesos pedagógicos e institucionales a través de los equipos de gestión.</li> <li>• Se orientaron a los centros educativos de República Digital a que gestionaran la reparación de los equipos dañados a través de las vías e instancias correspondientes.</li> <li>• Se orientó para que los centros educativos gestionaran a través de las instancias correspondientes mayor capacidad de conexión para la docencia virtual a distancia.</li> <li>• Se invitó a los equipos de gestión a hacer constar en el registro de inventario la existencia, faltantes y excedentes de materiales y equipos tecnológicos</li> </ul> |

## 11.-Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes.

| Distrito                  | Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión  |
|---------------------------|---|
| <b>11-01 Sosua</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La autogestión de muchos centros para la adquisición de internet y algunos docentes de forma personalizada, facilitando la docencia y el uso de plataformas y herramientas tecnológica para impartir las clases en los diferentes niveles.</li> <li>• Capacitación continua y sistemática a los docentes.</li> <li>• Organización de los centros de acuerdo con los protocolos de salud para la entrega de los materiales didácticos y la acogida de la comunidad educativa.</li> <li>• Encuentros y visitas a las familias, brindándole apoyo en los diferentes aspectos del trabajo con esta modalidad virtual, a distancia y semi presencial.</li> <li>• Apoyo Psicoemocional a las familias motivada por el equipo de gestión y en la persona de los orientadores y psicólogos escolares.</li> <li>• Acompañamientos a los docentes en el desarrollo de sus clases por las diferentes plataformas virtual y a distancia garantizando que cada familia sea asistida y orientada para el trabajo en casa con sus hijos.</li> <li>• Distribución oportuna de materiales a los padres para el trabajo a distancia y virtual con sus hijos.</li> <li>• Adaptación y receptividad al uso de la tecnología para el envío de información de forma rápida.</li> </ul> |
| <b>11-02 Puerto Plata</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a los docentes en su trabajo con los estudiantes.</li> <li>• Acompañamiento continuo a la docencia, a través de los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Apoyo a las familias en la entrega de los kits de alimentos, en la entrega y recepción de las tareas y asignaciones a los estudiantes.</li> <li>• Motivación a los docentes en su trabajo pedagógico.</li> <li>• Orientación en todas las innovaciones y cambios hechos desde el Ministerio de Educación.</li> <li>• Talleres impartidos a los docentes, personal de apoyo y administrativos en el plan de acción para el inicio de la docencia semipresencial de forma segura.</li> <li>• Orientación constante para que los docentes mantengan la higiene y la distancia adecuada para la seguridad de todos como manda el protocolo de salud.</li> </ul>   |
| <b>11-03 Imbert</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedicación completa al trabajo</li> <li>• Compromiso y responsabilidad ante el trabajo pedagógico y administrativo.</li> </ul>   |
| <b>11-04 Luperón</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en los diferentes grupos de WhatsApp, visitas domiciliarias a las familias de los estudiantes más rezagados.</li> <li>• El empoderamiento de las temáticas por parte del equipo de gestión, para capacitar a sus docentes.</li> </ul>  |
| <b>11-05 Altamira</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración e implementación del Plan General de Educación y el Protocolo para las clases a distancia y semipresencial.</li> <li>• Motivación a las familias y docentes para las clases a distancia y el retorno a las aulas en la modalidad semipresencial.</li> <li>• Utilización de plataformas digitales para las clases a distancia.</li> <li>• El uso de dispositivos y plataforma para tener contacto con las familias.</li> <li>• Autogestión para la conectividad de los centros educativos.</li> <li>• Visitas domiciliarias para motivar a los estudiantes y familias.</li> </ul>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>11-06 Mamey, Los Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sugerir la elaboración de folletos basándose en los cuadernillos y el currículo.</li> <li>• Asegurar la observación del protocolo.</li> <li>• Orientaciones a los padres.</li> <li>• Entrega de los cuadernillos.</li> <li>• Seguimiento tanto a los docentes como a los estudiantes.</li> </ul>                           |
| <b>11-07 Villa Isabela</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La entrega a tiempo de los cuadernillos.</li> <li>• La creación de grupos de WhatsApp con docentes, estudiantes y familias</li> <li>• La entrega de los kits de alimentos a las familias</li> <li>• La contratación de una buena conexión a internet.</li> <li>• La socialización del protocolo de bioseguridad</li> </ul> |

## 12.-Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes

| <b>Distrito</b>           | <b>Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes</b>  |
|---------------------------|--|
| <b>11-01 Sosua</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• Crecimiento profesional y desarrollo de las competencias tecnológicas para la integración de las TIC en el proceso de enseñanza.</li> <li>• Disposición a dar respuesta y soporte a los estudiantes a través de diferentes plataformas.</li> <li>• Docentes motivados, dispuestos, empoderados, flexibles en los horarios para orientar y trabajar con los estudiantes y los padres; tomando en cuenta las zonas de difícil acceso.</li> <li>• Implementación del trabajo con los cuadernillos; los docentes orientan y ayudan a los estudiantes y a los padres en la realización de las tareas propuestas.</li> <li>• Los docentes participan de las clases impartidas en la televisión y radio; motivan a los estudiantes a participar, y dan seguimiento para que la utilicen como recursos complementarios a la Propuesta de Aprendizaje.</li> <li>• Atención personalizada a estudiantes sin posibilidad de conectividad y/o necesidades de aprendizaje.</li> </ul> |
| <b>11-02 Puerto Plata</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año escolar 2020-2021 los docentes trabajaron por diferentes plataformas tecnológicas.</li> <li>• Programaron y diseñaron videoconferencias y tutoriales durante todo el año escolar.</li> <li>• Asignaron videos, además subieron videos explicativos, practicas, actividades.</li> <li>• Orientación durante todo el año escolar sobre: las clases por TV, Radios e Internet.</li> <li>• Orientación constante sobre el estudio y llenado de los cuadernillos.</li> <li>• Disponibilidad de hacer cambios en sus prácticas pedagógicas, además de innovar las veces que fueran necesaria.</li> </ul>   |
| <b>11-03 Imbert</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliarias a los estudiantes rezagados</li> <li>• Comunicación permanente con los estudiantes y las familias.</li> <li>• Incorporación masiva a la capacitación.</li> <li>• Explicación permanente.</li> </ul>   |
| <b>11-04 Luperón</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento sistemático a las plataformas disponibles</li> <li>• Reuniones y socialización por sala de Messenger</li> <li>• Llamadas a las familias</li> <li>• Pase de lista virtual</li> </ul>   |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culminación del año escolar con éxito</li> </ul>  |
| <b>11-05<br/>Altamira</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de las diversas plataformas para impartir la docencia.</li> <li>• Utilización de nuevas estrategias de enseñanza.</li> <li>• Contacto personalizado con estudiantes rezagados.</li> </ul>   |
| <b>11-06 Mamey,<br/>Los Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas periódicas a los estudiantes con mayor necesidad.</li> <li>• Creación de grupos de WhatsApp para los estudiantes y los padres.</li> <li>• Corrección de los trabajos enviados por los estudiantes.</li> <li>• Seguimiento continuo a sus grupos.</li> <li>• Elaboración de folletos.</li> </ul> |
| <b>11-07 Villa<br/>Isabela</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de encuentros virtuales</li> <li>• Realización de las diferentes olimpiadas</li> <li>• Realización de tutoriales explicando las clases</li> <li>• Retroalimentación de los cuadernillos.</li> </ul>   |

### 13.- Valoración de los trabajos realizados

*(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)*

| <b>Distrito</b>        | <b>Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo</b>   | <b>Ventajas y beneficios</b>  | <b>Desventajas</b>   | <b>Metodología utilizada</b>   |
|------------------------|--|---|--|--|
| <b>11-01<br/>Sosua</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En muchos casos se generaron grandes tensiones con el riesgo a contagiarse en los acompañamientos, ya que en una cantidad considerable de los centros educativos presentaron casos de positividad.</li> <li>▪ El cumulo de trabajo virtual que hubo que registrar y enviar al mismo tiempo.</li> <li>▪ Adaptación al uso de herramientas tecnológicas para acompañar, dar seguimiento y monitoreo a los equipos de gestión.</li> <li>▪ Contagiarme dos veces de COVID-19</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mayor rapidez para obtener las informaciones en los centros educativos.</li> <li>▪ Se trabajaron las metas propuestas tomando en cuenta la modalidad.</li> <li>▪ Comunicación y orientación constante a los equipos de gestión para trabajar cada información requerida por la Unidad de Supervisión.</li> <li>▪ Con las orientaciones dadas a los equipos de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por causa de la pandemia no se pudo dar mayor acompañamiento presencial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitaciones a la comunidad educativa.</li> <li>▪ Encuentros virtuales con equipos de trabajos.</li> <li>▪ Ejecución de programas de riesgos psicosociales de acuerdo con la realidad de cada centro educativo y sus familias, así como a su realidad virtual.</li> <li>▪ Seguimiento a las acciones en los centros educativos a favor de los estudiantes.</li> <li>▪ Disposición de fondos por parte del Distrito para reparación de baños, colocación de lavamanos, compras de tinacos, reparación del</li> </ul> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>y lo que esto implicaba en mi vida de forma laboral y personal y aun así seguir trabajando desde casa por el grado de compromiso que nos caracteriza como empleada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener esa motivación constante hacia los equipos de gestión en el buen desempeño de sus funciones y el envío de cada información que les solicitamos.</li> </ul>                        | <p>gestión pudimos observar en los seguimientos uso e implementación de estrategias para recibir el apoyo de las familias como socias y colaboradoras en los aprendizajes de sus hijos, acudiendo a los centros educativos a recibir orientaciones atinadas por parte de los maestros y el equipo de gestión.</p> |  | <p>sistema eléctrico en los centros educativos y compra de kits escolares para los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayudas a las familias de escasos recursos en la adquisición de materiales educativos.</li> <li>▪ Acondicionamiento de algunos espacios en los centros educativos acorde con el protocolo de salud.</li> <li>▪ Alcance total para los estudiantes sin importar la realidad de su contexto propiciando aprendizaje autónomo.</li> <li>▪ Contacto físico con familias de los estudiantes para ser orientadas y motivadas en el proceso.</li> <li>▪ Relación escuela - familia de manera personalizada y muestra de empatía.</li> </ul> |
| <p><b>11-02<br/>Puerto<br/>Plata</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dudas al momento de realizar la visitas a los centros, cuando la pandemia estaba en auge, por temor al contagio y a no ser recibido con asertividad por los equipos de gestión.</li> <li>▪ Trabajos asignados desde la Dirección de Supervisión que no están contemplados en el POA, para lo que no se cuenta con apoyo logístico y que hay que involucrar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo y uso de la tecnología, aprovechamiento y valoración del internet, y de todas las herramientas tecnológicas disponibles.</li> <li>▪ Este proceso de educación a distancia fue valorado de forma positiva ya que la mayoría de los actores del</li> </ul>          |  |  |



|                                |   |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|---|--|
|                                | <p>personal que no son de la Unidad de Supervisión para cubrir todos los centros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La prontitud en que se pedían algunos trabajos y la poca cantidad de personal para abarcar todos los centros.</li> </ul> | <p>proceso educativos tuvieron la necesidad de aprender y aplicar lo aprendido, ósea lo llevaron a la práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se asumen como buenas y válidas todas las innovaciones, las cuales son consideradas como necesarias para que el año escolar tuviera un resultado positivo.</li> <li>▪ Entre las innovaciones consideradas como positivas está el registro digital, ya que constituye un valor agregado para el trabajo docente.</li> </ul> |   |  |
| <p><b>11-03<br/>Imbert</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las situaciones vividas en esta pandemia en cuanto al ámbito escolar se basan principalmente a la poca conectividad y a la ausencia de los equipos tecnológicos para gran parte del estudiantado.</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rezago de muchos estudiantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación masiva del personal docente en el área tecnológica.</li> </ul> |

|                           |   |   |  |   |
|---------------------------|---|---|--|---|
| <b>11-04<br/>Luperón</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este tiempo de pandemia, se pudo desarrollar el plan de acción de supervisión 2020-2021, atendiendo al Plan “Educación para todos, preservando la salud”, realizando visitas a los centros educativos, acompañamientos, supervisiones, reuniones virtuales con los equipos de gestión, aplicación de instrumentos y monitoreos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos digitales.</li> <li>▪ Seguimiento a los encuentros formativos, de los equipos de gestión</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La no realización de devoluciones reflexivas o encuentros de reflexión</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de encuentros virtuales, visitas a los centros, socializaciones, aplicación de instrumentos, reuniones, acompañamiento y seguimiento a las acciones, acuerdos y compromisos.</li> </ul> |
| <b>11-05<br/>Altamira</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La República Dominicana se enfrentó al inicio de un año escolar 2020-2021 en medio de una tendencia creciente del COVID-19 y muchas otras situaciones, tanto administrativas como docentes por resolver, sumado a esto, la falta de un protocolo sanitario que permita la disminución de los altos contagios de la pandemia. A pesar de todo ello, el Ministerio de Educación asumió el compromiso de poner la educación ante todo y trillar el camino hacia la búsqueda de estrategias que permitan a todos los estudiantes del país</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La responsabilidad asumida por todos los actores de este distrito.</li> <li>▪ Trabajo colaborativo.</li> <li>▪ Uso de la Tecnología.</li> <li>▪ Más contacto con las familias.</li> <li>▪ Mejores ideas, decisiones y soluciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros educativos de difícil acceso.</li> <li>• Falta de conectividad a el internet</li> <li>• Falta de recursos y viáticos.</li> <li>• Falta de equipos para la reproducción de los insumos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones presenciales</li> <li>▪ Talleres virtuales</li> <li>▪ Visitas de supervisión a los centros educativos</li> <li>▪ Uso del WhatsApp</li> <li>▪ Monitoreos</li> </ul>                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>adquirir los conocimientos en medio de tal situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los involucrados asumimos el desafío planteado a través del Plan Nacional de Educación para todos, preservando la salud, de actuar con responsabilidad, para garantizar a nuestros estudiantes un año escolar exitoso sin poner en riesgo sus vidas, en un primer momento a distancia y luego en la modalidad semipresencial.</li> <li>• Dentro de este proceso el Equipo de Supervisión ha realizado acciones en búsqueda de ayudar y solucionar situaciones y problemas en toda la demarcación geográfica del Distrito, aun a pesar de las situaciones de pandemia y corriendo el riesgo de contagio sin excepción de zona donde se encuentre el centro educativo.</li> <li>• Valoramos en su justa dimensión todo el trabajo que se ha realizado en miras a que nuestros centros educativos (Equipo de Gestión) garanticen una educación de calidad, equitativa y en valores para</li> </ul> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>todos los estudiantes del municipio de Altamira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De igual manera valoramos los esfuerzos de todos los centros que conforman este Distrito Educativo (equipos de gestión y docentes) que contribuyeron a que este año escolar terminara con grandes logros, por su dedicación, empeño, arriesgando su salud y vida, aportando al sistema educativo todo el anhelo de que nuestros estudiantes puedan tener una educación adecuada, aun en medio de esta pandemia.</li> <li>• Es importante destacar, que el año escolar terminó con un déficit de 115 maestros, de los cuales solo fueron contratados unos 28 docentes, esto provocó que docentes de otras áreas, como educación física, directores, orientadores, tuvieron que responsabilizarse de secciones de cursos; igualmente se evidenció la falta de personal administrativo y de apoyo en más de un 68% de los centros</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|                                  |   |   |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|--|
|                                  | <p>educativos debido a las desvinculaciones y jubilaciones, los cuales, a la fecha, no han sido sustituidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resaltar, que después del proceso de retorno a las clases semipresenciales y de colocadas las dos dosis de la vacuna a todo el personal docente, solo dos (2) resultaron infectadas de COVID-19.</li> </ul> |   |  |  |
| <b>11-06 Mamey, Los Hidalgos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una de las situaciones vividas y que marcó profundamente a los maestros fue el hecho de verse en los centros educativos sin sus alumnos. Esto ocasionó lágrimas, tristeza y confusión. Nunca antes habían tenido centros educativos tan callados, sin estudiantes a quien corregir, tocar, abrazar...</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>El mismo nivel de calidad llegó a todos los estudiantes del territorio nacional.</li> <li>Todos (maestros, alumnos, padres) nos vimos obligados a hacer de la tecnología nuestra principal aliada para poder lograr salvar el año escolar.</li> <li>Se ha aprendido a aprender a distancia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los niños de los Niveles Inicial y Primario requieren de esa atención especial que brinda la profe o el profe.</li> <li>Muchos niños muestran carencia de interés haciendo sus tareas en casa y sin estar en contacto permanente con su profe.</li> </ul> |  |
| <b>11-07 Villa Isabel a</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Como equipo podemos decir que fue una experiencia de mucho aprendizaje, especialmente lo relacionando al uso de las tecnologías, las cuales permitieron</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las ventajas que observamos de todo este gran esfuerzo son: pudimos conservar nuestro empleo, se dio seguimiento y acompañamien</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La desventaja fue no poder muchas veces ver físicamente a los docentes y estudiantes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En relación a la metodología para responder a la realidad de la pandemia fue mantener el distanciamiento social y seguir el protocolo de bioseguridad, los trabajos se</li> </ul> |

|  |   |  |  |                                       |
|--|---|--|--|---------------------------------------|
|  | continuar con el año escolar 2020-2021. | to a los equipos de gestión y ahora estamos más conectado que nunca. |  | coordinaron en 85% de manera virtual. |
|--|---|--|--|---------------------------------------|

#### 14.- Sugerencias del equipo de supervisión

| Distrito                  | Sugerencias del equipo  |
|---------------------------|---|
| 11-01 Sosua               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los diferentes Viceministerios y Departamentos se organicen para que no pidan tantas informaciones parecidas, haciendo que los recursos económicos y humanos se agoten, ya que no somos exclusivos de una área o departamento.</li> </ul>  |
| 11-02 Puerto Plata        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificación de criterio de las diferentes Direcciones y Departamento del Ministerio para que no pidan más de una vez las mismas informaciones.</li> <li>• Que el SAS y la Unidad de Supervisión y Control unifiquen criterios para que no pidan lo mismo.</li> <li>• Que se analicen cualquier documento antes de asignar el trabajo ya que muchas veces se pide lo mismo durante mucho tiempo, y el mismo puede ser reducido, (como el instrumento que recogía la asistencia diaria).</li> <li>• <b><u>Que el departamento supla de las herramientas necesarias a los encargados de supervisión para desarrollar un trabajo con más eficiencia (como el banda ancha), ya que se hace difícil hacer un trabajo en el tiempo indicado por el acceso a internet.</u></b></li> <li>• Que al momento de enviar hacer un trabajo adicional que no esté en el POA, el departamento envíe los recursos necesarios para poder hacerlo en el tiempo indicado.</li> <li>• Dar más importancia y apoyo a los datos contenido en el Sistema de Información del MinerD, para que no haya la necesidad de pedir en cada instrumento aplicado informaciones que ya los directores tienen registrada en el sistema y que están disponibles desde cualquier instancia.</li> </ul> |
| 11-03 Imbert              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener mayor empeño en la entrega de los materiales didácticos por parte del MINERD.</li> <li>• Equipo de gestión deben tener su plan estratégico, POA, Planificación anual, etc</li> </ul>   |
| 11-04 Luperón             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el Ministerio, dote a los estudiantes de equipos tecnológicos, ya que esta nueva modalidad llegó para quedarse y se continúe capacitando al personal docente, en el uso y manejo de plataformas educativas</li> </ul>  |
| 11-05 Altamira            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar propiciando la cultura de una supervisión continua y formativa para garantizar un mejor funcionamiento del Equipo.</li> <li>• <b>Que el equipo técnico de supervisión distrital pueda contar con las informaciones registradas en los instrumentos enviado desde la Regional y la Sede Central.</b></li> <li>• Que se retome el proceso de capacitación de los técnicos de supervisión.</li> </ul>   |
| 11-06 Mamey, Los Hidalgos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la simpleza de los formularios de supervisión para evitar el agotamiento de los equipos de gestión.</li> </ul>  |
| 11-07 Villa Isabela       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir haciendo uso de las plataformas para los encuentros.</li> </ul>   |



## Dirección Regional 12 de Educación Higüey

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021

**La Regional de Educación 12 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:**

- Supervisar y dar Seguimientos a los diferentes procesos administrativos y pedagógicos en los cuatro Distritos perteneciente a la Regional 12 a partir de la realidad vivida de cara al contexto causado por el COVID-19.
- Acompañar y dar seguimiento a las acciones desarrolladas por los técnicos/as de los Distrito Educativos para el control de la gestión en el cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas Educativas, garantizando los estándares de calidad establecidos por causa del Covid-19.
- Dar seguimiento, monitoreo y control a la distribución, uso y conservación de los recursos, materiales y tecnológicos de enseñanzas y aprendizaje en los distritos y centros educativos.
- Revisar los avances, logros y mejoras a futuro de los Distritos de la Regional 12 de Higüey, para así tener la oportunidad de dar una mirada a las tareas y acciones que nos competen, así como valorar los compromisos propios de nuestra función, como es elevar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, contribuyendo al bienestar de los actores y al desarrollo económico y social de nuestra jurisdicción.

#### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

Partiendo de la realidad vivida en este año escolar una educación a distancia y teniendo como medio instructivo la televisión, la radio y cuadernillos, herramientas, guiadas por docentes experto y maestro guía, el escenario educativo ha dado un giro de 95° ya que ha pasado de la presencialidad a la distancia o virtualidad y teniendo como resultados un desconocimiento de

la educación a distancia y virtual, faltas de habilidades para enseñar de las familias en esta nueva modalidad bajo las condiciones del COVID19. Esto nos indica que los grados de formación de los padres y de los alumnos, (*datos obtenidos de los distritos y centros educativos*) podemos inferir que los diferentes niveles presentan una baja de conocimiento y habilidades; trayendo como consecuencia la falta de empoderamiento de la población estudiantil y de los padres, ya que un alto porcentaje de estos no tienen manejo de herramientas tecnológica, TV, Radio y conectividad.

Sin embargo, a pesar de esta realidad vivida en los distritos y centros educativos de la Regional 12, desde el 2 de noviembre a la fecha las diferentes Unidades, Niveles, Área, supervisores, directores y maestros han ejecutado todas las estrategias para motivar, captar, dar seguimiento e involucrar la población educativa no importando la distancia desde el lugar más lejano al más próximo. Esto indica que como sede de educación Regional los procesos se han realizados según lo recomendado por la sede del MINERD y el plan de acción de Supervisión Educativa, no importando las circunstancias del contexto de pandemia (COVID-19).

Durante todo este año escolar 2020-2021 el Área de Supervisión Educativa ha trabajado y accionado bajo las cuatro líneas de intervención y sus elementos a observar.

- Cumplimiento a las normativas vigentes) calendario y horario escolar
- Aprovechamiento del tiempo escolar dedicado a la docencia
- Organización de los centros educativos
- Funcionamiento de los centros educativos

**A continuación, les presentamos las acciones realizadas por líneas de acción:**

**A) cumplimiento de las normativas vigentes**

- Seguimiento a los casos recibidos a través del libre acceso a la información y otros medios para dar respuestas a los usuarios y fortalecer la gestión de la misma, en articulación con otras instancias.
- Orientación y Sensibilización a los 4 distritos y centros educativos de la Regional 12 de Higüey, para tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los centros educativos.
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los distritos y centros educativos de la Regional 12, atendiendo al plan nacional educación para todos preservando la salud.
- Socialización del protocolo de actuación en tiempo de pandemia año escolar 2020-2021 con los técnicos y directores de centros educativos de los distritos educativos de la



Regional 12.

- Seguimiento al cumplimiento de horario y calendario escolar en el 100% de los centros educativos de los distritos de la Regional 12-00, realizando un reporte diario desde el 02/11 2020 hasta la fecha 24/02/2021.
- Aplicación a los centros educativos de los instrumentos: a) instrumento al uso y conservación de los recursos y materiales b) ficha de supervisión al inicio del año escolar 2020-2021, a partir del plan educación para todos preservando la salud y c) ficha de reinicio del año escolar 2020-2021, a partir del plan educación para todos preservando la salud.

#### **B) Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia**

- 1- Seguimiento a la organización de los trabajos en los centros educativos en esta nueva modalidad a distancia.
- 2-Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de recursos y materiales (guías, cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 3-Seguimiento y monitoreo a través de los técnicos y equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias.
- 4-Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, tv, por los docentes y estudiantes.
- 5-Monitoreo y seguimiento al proceso de educación a distancia llevada a cabo en los centros educativos de los distritos.
- 6-Monitoreo al nivel de avance del desarrollo curricular en los diferentes niveles.
- 7-Seguimiento al tiempo dedicado a la docencia en los diferentes centros educativos de los distritos educativos de la Regional, tanto en lo sincrónico como en lo asincrónico.

#### **C) Organización y funcionamiento de los centros educativos.**

- 1- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.
- 2- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a técnicos, docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- 3- Seguimiento y monitoreo a la conformación de los organismos de participación: equipos de gestión, Apmae, comités de padres y madres, junta de centro, comité de curso, consejo estudiantil.
- 4- Supervisión al funcionamiento de los organismos de participación de los educativos de los distritos y centros educativos de la Regional 12.
- 5- Seguimiento a los acuerdos realizados con los equipos de gestión de los centros educativo.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos                                  | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|--|---|---|--|--|
| 12-01 DE HIGUEY                            | 150   | 150   | 94   | 94   |
| 12-02 DE YUMA                              | 47  | 21  | 21   | 21   |
| 12-03 DEL SEIBO                            | 97  | 42  | 42   | 36   |
| 12-04 DE MICHES                            | 36  | 30  | 30   | 30   |
| <b>Totales:</b><br>Distritos<br>Educativos | <b>4</b><br>330                             | <b>243</b>                                  | <b>187</b>                                 | <b>181</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito     | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 12-01 Higüey | 150                            | 74,364                | 88.88%   | 1era etapa:00<br>2da etapa:57                           | 50.00%   | 0   | 11.00%                              |
| 12-02 Yuma   | 47                             | 8,509                 | 44.4%  | 1era etapa:00<br>2da etapa:36                           | 55.6%  | 0   | 18.00%                              |
| 12-03 Seibo  | 96                             | 14,795                | 95%  | 1era etapa:00<br>2da etapa:81                           | 60.00%   | 0   | 20.00%                              |
| 12-04 Miches | 38                             | 5,673                 | 87%  | 1era etapa:7<br>2da etapa:14                            | 87.02%   | 9   | 12.08%                              |
| 12-00        | 331                            | 103,341               | 78.82  | 1era etapa:7<br>2da etapa:188                           | 63.15%   | 9   | 15.27%                              |

### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura</b> | <b>Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados</b> | <b>Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. )</b> | <b>Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)</b>  | <b>Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)</b>  |
|-----------------|---|--|---|---|--|
| 12-01<br>Higüey | <b>74</b>   | <b>68 Kits</b>   | 4,390   |   | <b>61,720 cuadernillos de cada uno</b>   |
| 12-02<br>Yuma   | <b>0</b>  | <b>279</b>   | <b>0</b>  | <b>39,832</b>   | <b>39,832</b>  |
| 12-03<br>Seibo  | <b>80</b>   |  | <b>0</b>  | <b>Cuadernillos:</b><br><br><b>Nivel Inicial:</b><br>7,860 entregados<br><br><b>Nivel Primario:</b><br><br><b>Nivel Secundario:</b><br><br><b>Libros de Textos:</b><br>Nivel Inicial: <b>7434 libros de cuentos</b><br><br><b>Pizarras Digitales Interactivas (PDI):</b><br>238 instaladas. |  |
| 12-04<br>Miches | <b>25</b>   | 36,834   | 962   | Mochilas 2,891  | Cuadernillo Preprimaria y Primero de primaria 4860<br><br>Secundo y tercero de primaria 15054<br>Primer Ciclo Nivel Secundaria 8700<br>Secundo Ciclo de Nivel Secundario 3984. |
| <b>Totales</b>  | <b>179</b>  | <b>37,181</b>  | <b>5,352</b>  | <b>58,255</b>   | <b>134,150</b>   |

**Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos:**

La Regional 12-00 de Educación y sus cuatro Distritos, es una Regional que como todas las del país, tuvo su pro y contra por causa de la pandemia del COVID-19 y el distanciamiento social y bajo el Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud nos permitió asumir con responsabilidad y compromiso el trabajo del área de supervisión, en este sentido se realizó un plan de trabajo, cronograma mensual y semanal y de esa manera supervisar y darle seguimiento a los distritos, centros educativos y sus equipos de gestión en los procesos pedagógicos y administrativos, a fin de verificar las fortalezas y necesidades para colaborar en las sugerencias y observaciones a partir de las necesidades detectadas.

**A continuación, se presenta los centros educativos supervisada y acompañados.**

| <b>Centros/ Centros Educativos<br/>DISTRITO 12-01 HIGUEY</b>   | <b>Fortalezas detectadas</b>  | <b>Necesidades detectadas</b>  | <b>Sugerencias, observaciones y<br/>seguimiento realizado a las necesidades<br/>detectadas</b>   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Liceo Norma Elena Poueriet</li> <li>-Liceo La Enea</li> <li>-Escuela Hermanos Trejo</li> <li>-Escuela Pedro Mir</li> <li>-Escuela José Audilio Santana</li> <li>-Escuela Natalia Blanco Ciriaco</li> <li>-María Sancha Hervás</li> <li>-Juan XXIII JEE</li> <li>-Parroquial San Jose</li> <li>-Ángel Merino</li> <li>-Don Pedro Tapia</li> <li>-Hermanos Trejo JEE</li> <li>-San Francisco De Asís</li> <li>-San Antonio De Padua Fe Y Alegría</li> <li>-San Juan Bautista De La Salle</li> <li>-Bejucalito JEE</li> <li>-Guanito, El Guanábano</li> <li>-Bejucal JEE</li> <li>-Trina De Moya Vásquez (La Ceiba) JEE</li> <li>-María Teresa Mirabal (El Salado) JEE</li> <li>-Camila Henríquez Ureña (El Macao) JEE</li> <li>-Verón</li> <li>-El Cortesito,</li> <li>-Los Manantiales JEE</li> <li>-Cabeza De Toro JEE</li> <li>-Dos Jardas, Las Malena JEE</li> </ul> | <p>-Docentes orientadas acerca de la Educación a Distancia y los planes mensuales contemplados desde el MINERD para el Nivel Inicial.</p> <p>-100% de los Centros reciben los cuadernillos para ser distribuidos a las familias. 95% de las docentes emplean canales de comunicación diversos con las familias para el seguimiento y apoyo al trabajo del plan mensual. 95% de las docentes identificaron la realidad de su entorno y fueron capaces de contextualizar su labor educativa implementando las estrategias más pertinentes para su grupo</p> <p>-Se evidencia un excelente trabajo en equipo, empoderamiento de las estrategias correspondientes que permitirán realizar una ardua labor.</p> <p>-Docentes en contacto permanente, en la medida de lo posible, con las familias. Buena actitud de los equipos de gestión para orientar a</p> | <p>-Reforzar el manejo de apoyo psicoemocional a las familias, docentes y estudiantes.</p> <p>-Planificar los encuentros sincrónicos y asincrónicos</p> <p>-La mayor inquietud de los equipos de gestión es la falta de personal docente, administrativo y de apoyo en cada uno de sus centros.</p> <p>-También el desarrollo y fortalecimiento de las competencias digitales del personal docente, de los equipos de gestión, de los estudiantes y las familias que les permitan mejorar la práctica docente, la gestión y la calidad de los aprendizajes.</p> <p>-La entrega de los equipos tecnológicos (tabletas y laptops) a los estudiantes.</p> <p>-Secciones del Nivel secundario carecen del personal docente especializado y nombrado.</p> | <p>-Completar el personal docente, administrativo y de apoyo en cada uno de los centros educativos.</p> <p>-Reforzamiento, por parte de la Unidad de Orientación y Psicología el apoyo psicoemocional a las familias, docentes y estudiantes.</p> <p>-Desarrollar y fortalecer de las competencias digitales del personal docente, de los equipos de gestión, de los estudiantes y las familias que les permitan mejorar la práctica docente, la gestión y la calidad de los aprendizajes.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>-El Llano<br/>                 -Los Mangos<br/>                 -Los Eusebio<br/>                 -Cedano JEE<br/>                 -Leonel Roberto Rodríguez Rib, Dr. (Cerritos, Los)<br/>                 -Hato de Mana JEE<br/>                 -San Pedro<br/>                 -Cañada Honda De Nisibon JEE</p> | <p>sus docentes en torno a la modalidad de educación a distancia.</p> <p>-Docentes motivados y apegados a las orientaciones ofrecidas para trabajar las clases a distancia.</p> <p>-Docentes que realizaron grandes esfuerzos para sobrellevar las adversidades y reaccionar ante la situación imprevista presentada.</p> <p>-Uso y manejo de las Tic's como recurso fundamental de las clases a distancia } Familias comprometidas con el desarrollo integral de sus hijos.</p> | <p>Centros educativos con problemas de infraestructura, necesidad de equipos y mobiliarios, carencia de recursos didácticos, entre otros). Docentes de un área de formación impartiendo otra área. Sobre población estudiantil. En algunos casos persiste el bajo nivel de apoyo de algunas familias en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Poca motivación de los adolescentes en el proceso de formación de la clase sincrónica y asincrónica. Carencia por parte de la sede central sobre el proceso de evaluación para este año escolar especial. Alta tasa de disertación y abandono del estudio.</p> | <p>-Entrega de los equipos tecnológicos (tabletas laptops) a los estudiantes. Reorientar los instrumentos de acompañamiento hacia La naturaleza de la modalidad de educación no presencial.</p> <p>-Planificación de los encuentros sincrónicos y asincrónicos Fortalecimiento de las competencias digitales del personal docente, de los equipos de gestión, de los estudiantes y las familias que les permitan Mejorar la práctica docente, la gestión y la calidad de los aprendizajes</p> |
|---|--|---|---|

| <b>Distritos/ Centros Educativos 12-02</b><br><b>SAN RAFEL DEL YUMA.</b> | <b>Fortalezas detectadas</b>   | <b>Necesidades detectadas</b>  | <b>Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas</b> |
|--|--|--|--|
| <b>LICEO BOCA DE YUMA</b>  | Acceso a la conectividad y disponibilidad de recursos tecnológicos tanto en el centro como en los hogares de los estudiantes, permanencia de la energía eléctrica, disposición del equipo. | Mayor responsabilidad de los padres para la integración de los hijos al proceso, falta de material gastable, llegada tarde de los cuadernillos y los documentos a trabajar en el centro: registro digital. | Realización de reuniones para integrar más a los padres a la educación de sus hijos.   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>ESCUELA DIONISIO A. TRONCOSO.</b></p> <p><b>ESCUELA PRIMARIA EL LIMON</b></p> <p><b>ESCUELA PRIMARIA SAN RAFAEL FE Y ALEGRIA</b></p> | <p>Los estudiantes han acogido hábitos de estudio de forma más autónoma y el tiempo lo maneja de forma independiente.</p> <p>Socialización de los cuadernillos por mes.</p> <p>Asistencias puntuales de los maestros a la escuela.</p> <p>Cada docente cuenta con su computadora e internet en la escuela.</p> <p>La entrega de diferente cuadernillo a los alumnos, por grado.</p> <p>La Situación padres de familia pueden involucrarse más en las actividades escolares de los estudiantes que requieran apoyo.</p> <p>Los padres pueden ver el nivel de dominio de contenido y manejo de grupo por parte del profesor.</p> <p>Recibimos los de equipo tecnológico.</p> <p>*Los cuadernillos y talleres sobre las orientaciones de estos.</p> <p>*La modificación del currículo acorde a la virtualidad.</p> <p>*El internet permanente entre otros.</p> <p>Atención y apoyo del equipo de gestión a los docentes.</p> <p>Atención y apoyo a las familias y estudiantes</p> | <p>La falta de aparato tecnológico y conexión a internet</p> <p>El difícil acceso a la escuela, por parte de gestión y del personal docente para el desarrollo del proceso. De algunos estudiantes que viven a grandes distancias.</p> <p><b>El no recibir presencial las docencias por parte de los docentes.</b></p> <p><b>El aumento en el índice de ausentismo, en caso de que el alumno se quede solo en casa sin supervisión de adultos.</b></p> <p><b>Los limitantes en el uso de técnicas lúdicas para el aprendizaje.</b></p> <p>No poder realizar las actividades y tareas con todos los estudiantes, por falta de conectividad.</p> <p>*Poca disposición de algunos padres por dejadez e inseguridad en la realización de las clases.</p> <p>*Desconocimiento de algunas familias en los medios tecnológicos.</p> <p>Internet flojo</p> <p>Falta de docentes</p> | <p>Reunión permanente con el equipo de gestión para buscar soluciones a las diferentes problemáticas.</p> <p>Orientaciones a las familias sobre el proceso de las clases virtuales y los cuadernillos.</p> <p>*Visitas sorpresas y personalizadas a los padres de los alumnos.</p> <p>*Trabajo semi-presencial de manera voluntaria del centro con los estudiantes con necesidades.</p> <p>Reunión con las autoridades Distritales para mejorar las necesidades del centro educativo.</p> |
|--|--|---|---|

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
|                                   | <p>Capacitación de los docentes y equipo de gestión</p> <p>Responsabilidad y puntualidad en el trabajo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ayuda recibida de Fe y Alegría Nacional</p> <p>Guía de estudio cuadernillos para estudiantes y guía para docentes auspiciada por Fe y Alegría Nac.</p> <p>Entrega de kits de higienización del MINERD y de Fe y Alegría Nac.</p> <p>Organización del trabajo</p> | Infraestructura del centro en mal estado   |  |
| <b>ESCUELA PRIMARIA MAGDALENA</b> | <p>-Disposición al trabajo virtual.</p> <p>-Entrega de equipos Rep. Digital por parte del MINERD a todo el personal.</p> <p>-Asunción del año escolar como bueno y válido.</p> <p>-El centro cuenta con servicios de energía eléctrica e internet.</p> <p>-Planificación de los procesos administrativos y pedagógicos del centro educativo.</p>  | Poca integración de los padres a los procesos de aprendizaje de sus hijos.   | Realización de reuniones para integrar más a los padres a la educación de sus hijos.   |
| <b>ESCUELA JUANILLO</b>           | La conectividad; los estudiantes de este centro educativo no todos cuentan con acceso a internet ni dispositivo tecnológico, la gran mayoría se han esforzado mucho gracias a la ayuda de los padres que han entregado todo su esfuerzo y   | La falta de aparatos tecnológicos ha sido un desagrado para muchos estudiantes, no todos cuentan con una Tablet, computadora, celular para realizar sus trabajos, otros pueden que tengan televisor, pero no cuentan con el cable. | Reunión por parte del equipo de gestión y los padres para buscar una solución a la problemática ocasionada por la falta de equipos tecnológicos. |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | dedicación para sacarle el mejor provecho a este año escolar.  | Otros han perdido el interés de las clases desde casa.   |  |
| <b>ESCUELA PRIMARIA BATEY 412</b>          | <p>Dominio de las diferentes plataformas digitales por parte de los padres.</p> <p>Apoyo y participación de padres, madres y tutores.</p> <p>Talleres a los docentes y padres del Centro Educativo.</p> <p>Adquisición de mascarillas por parte de amigos de la escuela.</p> | <p>Falta de fondos la trasferencia (llegó en este mes).</p> <p>El centro no cuenta con: conectividad, los medios tecnológicos necesarios, energía eléctrica, totalidad de los docentes, personal de apoyo.</p> <p>No se cumplen todas las competencias en algunos grados por la falta de docentes.</p> <p>La emigración de niños de un Batey a otro no le permite aprovechar todos los contenidos.</p> | <p>Gestionar los fondos a la junta distrital.</p> <p>Reunión con la directora del Distrito para suplir la falta de Docentes.</p> |
| <b>ESCUELA PRIMARIA BATEY ESTANTE ALTO</b> | <p>Recibimiento d niños en grupo d 5 para orientarlo sobre lo que deben hacer.</p> <p>*Comunicación diaria con las familias.</p> <p>*Integración d las familias.</p>   | <p>*La falta d energía eléctrica/ No acceso a la internet.</p> <p>*Recibimiento de los cuadernillos un poco tardío.</p> <p>Falta de recursos didácticos.</p>   | <p>Reunión con los padres y las autoridades Distritales para buscar solución a las diferentes problemáticas del centro.</p>      |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | La metodología q mejor nos funcionó fueron las visitas domiciliarias por parte d los docentes y equipo.   |  |  |
| <b>ESCUELA BASICA BENERITO JEE</b>  | <p>Buena disposición del Equipo de gestión y docentes para el trabajo.</p> <p>Mayor acercamiento con las familias de los estudiantes del centro.</p> <p>Elaboración de un plan de acción en tiempo de pandemia</p> <p>Pizarras digitales.</p> | <p>Recursos tecnológicos para los estudiantes.</p> <p>Conectividad en el centro para que tenga cobertura en las diferentes dependencias de este.</p>   | Mejorar la conectividad a internet en las diferentes áreas del centro educativo.   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA BATEY VERDE</b><br><b>ESCUELA PRIMARIA LOS JOBITOS.</b> | <p>El apoyo de algunos padres en el trabajo de los cuadernillos y del personal de apoyo.</p> <p>Maestros dispuestos y entregados en su misión en cada uno de sus estudiantes.</p> <p>Personal capaz, abiertos y dispuestos</p>                | <p>Más conectividad para trabajar de manera virtual.</p> <p>La adecuada reconstrucción del centro educativo completo.</p> <p>Que se le complete la entrega de equipo tecnológico al maestro</p> <p>Dotar al centro con internet.</p> | <p>Gestionar la autorización para instalar un internet de calidad en el centro educativo.</p> <p>Gestionar con las autoridades Distritales la reconstrucción del centro educativo.</p> |
|   | Los estudiantes a pesar de la pandemia están realizando actividades.  | Padres analfabetos que no comprenden el cuadernillo.   | Las maestras citaron a los niños de 5 en 5 durante la semana y con cita previa; aquellos niños que no tenían Internet, para evaluar el   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>ESCUELA INICIAL EVANGELINA RODRIGUEZ</b></p>      | <p>La tecnología nos ha servido mucho porque, porque son herramientas de suma importancia para esta etapa que hemos estado pasando.</p> <p>Tenemos una comunicación excelente con los padres y tutores.</p> <p>Trabajos en Unión (padres, docentes y estudiantes en esta modalidad ha sido lo más importante.</p>  | <p>La falta de recursos tecnológicos en algunos hogares.</p>   | <p>desempeño, y ayudarlo con las actividades de los cuadernillos.</p>  |
| <p><b>ESCUELA PRIMARIA SAGRADO CORAZON DE JESUS</b></p> | <p>Contratamos un personal altamente calificado y capacitado, responsables, dispuestos a las nuevas ideas y con mente abierta ante las nuevas situaciones, en cuanto a estructura física está en buenas condiciones y es adaptable para la nueva modalidad, disponibilidad constante de servicios de agua, luz e internet en el área administrativa. Necesidades: Falta de personal docente y de apoyo, internet limitado solo para área</p> | <p>Falta de personal docente y de apoyo, internet limitado solo para área administrativa dejando fuera las aulas y carencias de equipos tecnológicos que no fueron entregados a los estudiantes.</p> | <p>Todo lo que estuvo en nuestras manos para poderlo realizar de una manera que todos pudieran participar con modalidad a distancia: talleres virtuales, cuadernillos, implementación de protocolos para repartir kits de alimentos que pudieran llevarse a los hogares, visitas programadas y reuniones presenciales siguiendo el protocolo</p> |
| <p><b>ESCUELA PRIMARIA GUAJABO</b></p>                  | <p>Que a pesar de los momentos que estábamos viviendo simplemente estábamos distanciadas, pero en la realidad estábamos juntas todas ya que todos los hacíamos en equipo</p>   | <p>Las Desventaja como dije anteriormente no es mi caso, pero vi el rechazo en entre algunos compañeros con el</p>   | <p>Utilizar el protocolo. Mascarilla, distanciamiento social y el lavado de mano gracias al MINERD que envió a los centros educativos kits que nos ayudó bastante.</p>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | por medios de los recursos tecnológicos.  | miedo de contagiarse que también tenían su razón.  |   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA ROMANITA</b>       | Motivación de los estudiantes<br>Apoyo de algunos padres<br>Llegada de los cuadernillos<br>Disposición al trabajo por parte de los docentes                             | Falta de maestros<br>Falta de energía eléctrica<br>Cero conectividades. Por internet   | Entre los beneficios más destacados en la escuela fueron las visitas a los hogares de los estudiantes, para dar responsabilidad a los padres con relación al llenado de los cuadernillos.               |
| <b>ESCUELA PRIMARIA BOCA DE CHAVON</b> | La mayoría de los estudiantes están en los grupos vía los padres.<br>Apoyo y colaboración por parte de la mayoría de los padres.<br>Necesidades: Internet en el centro. | Algunos estudiantes se despreocupan con sus tareas.<br>Algunos padres no pueden ayudar a sus hijos en las tareas.<br>Algunos estudiantes no tienen internet. | Motivar el trabajo virtual para así tener más apoyo de del maestro de cada grado con su grupo de estudiante.  |
| <b>ESCUELA PRIMARIA JINA JARAGUA</b>   | Socializarme y manejar más con los medios tecnológicos y la utilización de algunas plataformas digitales.   | Los estudiantes no podían apreciar la enseñanza, igual que ante ya que no tienen medios tecnológicos, ni acceso al internet.                                 | Gestionar la instalación de internet al centro educativo.   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA LAS CEJAS.</b>     | Uso de tecnología por los docentes<br>Flexibilidad se puede estudiar desde la casa.   | Falta de conectividad en el centro.<br>Falta de contacto con otros estudiantes.  | Metodología a distancia. Trabajo con grupos de niños de 5.<br>Creación de grupo WhatsApp.<br>Asignaciones de tareas de los cuadernillos y práctica para trabajar en casa en el cuaderno y hojas suelta. |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>LICEO SECUNDARIO BENERITO</b>                                      | Maestros capacitados tecnológicamente.<br>El centro cuenta con equipos tecnológicos<br>Un 50 % de los estudiantes tienen aparatos tecnológicos<br>Una orientadora capacitada, motivada y dispuesta.<br>Talleres que han promueven estrategias y capacitaciones de acorde a los tiempos<br>Equipo de gestión, motivado, dispuesto capacitado.<br>Malla curricular priorizada.<br>Internet | Maestros capacitados tecnológicamente.<br>El centro cuenta con equipos tecnológicos<br>Un 50 % de los estudiantes tienen aparatos tecnológicos<br>Una orientadora capacitada, motivada y dispuesta.<br>Talleres que han promueven estrategias y capacitaciones de acorde a los tiempos<br>Equipo de gestión, motivado, dispuesto capacitado.<br>Malla curricular priorizada.<br>Internet |   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA EL AGUACATE.<br/>ESCUELA PRIMARIA LA PLAYITA.</b> | Al ser una escuela con baja matrícula se facilitaron las visitas programadas<br>Fortaleza buena planificación para preservar la salud en tiempo de COVID y que tengan buen aprendizaje.  | No existe ningún tipo de personal de apoyo ni seguridad<br>Reparación de la planta física, butacas, armario escritorio, electricidad.  | Gestionar con las autoridades Distritales el nombramiento de personal de apoyo y seguridad.<br>Reunión con las autoridades educativas para el mejoramiento de la planta física del centro y la dotación de mobiliarios. |
| <b>LICEO SECUNDARIO MAGDALENA.</b>                                    | Personal dispuesto a dar el todo por el todo.<br>Disponibilidad de materiales pedagógicos para el desarrollo de los contenidos.  | Vulnerabilidad tecnológica, poca integración de los estudiantes y la familia.<br>Poco acceso a equipos tecnológicos por parte de los estudiantes y la familia  | Gestionar un servicio de internet de mayor calidad.<br>Realizar reuniones y visitas a las familias para lograr un mayor apoyo de estos a la educación de sus hijos.   |
|   | La comunicación con los padres se volvió más efectiva que antes.<br>Las clases se impartieron de una manera mucho más dinámica, ya que, hemos hecho un mayor uso de la tecnología y este es un excelente   | La falta de recursos.<br>Aumento del trabajo.  | Gestionar con las autoridades pertinentes los recursos para dar solución a las diferentes situaciones.  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>ESCUELA PRIMARIA SILVERINA RONDON</b>   | <p>recurso para la era digital en la que estamos.</p> <p>Fue una oportunidad para ver la calidad el recurso humano con el que cuenta el centro, ya que, todo el mundo tuvo que sacrificarse más.</p>  | Enfrentamientos con situaciones de vulnerabilidad   |   |
| <b>LICEO SECUNDARIO SAN RAFAEL.</b>        | <p>Internet en el centro completo.</p> <p>Porcentaje alto de estudiantes con aparatos digitales.</p> <p>Seguimientos constantes a la labor docente por parte del equipo de gestión.</p> <p>Seguimientos constantes a los estudiantes que no estaban tomando clase.</p> <p>Comunicación permanente con los padres.</p> | <p>Docentes del área de Sociales y Naturales.</p> <p>Laptops para los estudiantes que faltan por entregarles.</p> <p>Inversor para cuando no hay luz.</p> <p>4) Internet más potente que el que tenemos para trabajar con las pizarras digitales.</p> | Reunión con el equipo de gestión y las autoridades Distritales para buscar solución a las problemáticas y necesidades del centro. |
| <b>ESCUELA PRIMARIA SANTA CRUZ DE GATO</b> | El apoyo de los padres en este proceso de enseñanza-aprendizaje.  | Falta de maestros, conserje y la reconstrucción del centro educativo en sentido general.  | Gestionar con las autoridades Distritales para buscar solución a los problemas que afectan al centro educativo.                   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA EL CUYA</b>            | <p>Vacunación de todo el personal docente.</p> <p>El personal docente se ha integrado a las actividades pedagógicas en beneficio de sus niños.</p> <p>Los maestros se apropiaron de la tecnología.</p>  | Bajo nivel de avance en el aprendizaje de los niños.  | Realizar planes de recuperación y nivelación con los estudiantes.   |
| <b>ESCUELA PRIMARIA ADELAYDA MOTA</b>      | Siendo una escuela pequeña se le facilitó los materiales didácticos y contó con la ayuda de los padres.   | No tenía recursos tecnológicos para impartir las clases vía virtual.  | Gestionar la entrega de dispositivos tecnológicos para los estudiantes del centro.  |

| Distritos/ Centros Educativos | Fortalezas detectadas   | Necesidades detectadas   | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas   |
|-------------------------------|---|--|---|
| 12-03                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de Cuadernillos a los centros a tiempo.</li> <li>➤ Adecuación de los planteles en zonas urbanas.</li> <li>➤ Compromiso y responsabilidad de padres.</li> <li>➤ Aplicación de instrumento de supervisión en línea.</li> <li>➤ Buena disposición de la mayoría de los docentes.</li> <li>➤ Energía eléctrica 24 horas en zona urbana.</li> <li>➤ Conectividad en la zona urbana.</li> <li>➤ Buena disposición de los Equipos de Gestión para realizar el reporte de asistencia diaria en línea.</li> <li>➤ Apertura de todos los centros educativos el día 2 de noviembre cuando inicio el año escolar.</li> <li>➤ 100% de centros trabajaron en la modalidad a distancia.</li> <li>➤ Maestros trabajando con equipos tecnológicos y usando las herramientas a disposición.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 49 planteles de zonas rurales sin electricidad ni conectividad, en total.</li> <li>➤ El nivel académico de padres en zonas rurales y periféricas.</li> <li>➤ 7 centros unidocente y bidocentes dirigidos por personal administrativo, por falta de personal docente y orientadores/psicólogos nombrados.</li> <li>➤ El establecimiento de registro anecdótico y el llenado de plantillas, así como poca planificación de visitas planificadas.</li> <li>➤ Falta de integración de los padres y apoyo al desplazamiento de los estudiantes a los centros.</li> <li>➤ Docentes que no dan seguimiento a los estudiantes rezagados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informe de situación a la sede central para operativo con la UERS para instalación de electricidad. Luego seguimiento al Operativo de reparación de Escuelas en los renglones electricidad, pintura y plomería.</li> <li>➤ Orientación a los maestros para tener más empatía y apoyar de manera semipresencial esos estudiantes, estas se llevaron a cabo a través de las reuniones con los niveles inicial, primario y secundario donde se orientaba los equipos de gestión sobre el plan mensual correspondiente.</li> </ul> |

| <b>Distritos/ Centros Educativos</b><br><b>Distrito 12-04 Miches.</b> | <b>Fortalezas detectadas</b>  | <b>Necesidades detectadas</b>   | <b>Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas</b>  |
|---|---|---|---|
| <b>Escuela Primaria</b><br><b>ELCEDRO</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del MinerD bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi-presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una segunda etapa.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> <li>-Existencia de 11 pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-A falta de personal Docentes, administrativo y de a poyo Nombrado.</li> <li>-Actualización de algunos proyectos programáticos (PAC, PEC y los organismos de participación comunitaria)</li> <li>-Falta de internet en la escuela por aula para la eficiencia de docencia virtual.</li> <li>-Entrega de equipo tecnológico a 100% de los docentes contratados.</li> <li>-Maestros rezagados en el cumplimiento de educación a distancia/ virtual.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informar y Diligencia a través de la vía institucional los nombramientos de personal administrativo y de apoyo lo más rápido posible.</li> <li>- Motivar a los contratados a participar en el concurso de oposición en la actualidad a partir del mes de Julio según lo indique el MINERD por área y nivel.</li> <li>-Dialogar como equipo de gestión con los maestros rezagados y motivarlo a continuar asumiendo el compromiso en esta modalidad a distancia causada por el COVID19.</li> <li>-Continuar velando por el cumplimiento de horario, con el personal que llega tarde o no asisten al centro.</li> <li>-Continuar velando como equipo de gestión por la ejecución y realización de los procesos de maneras efectivas y transparentes.</li> </ul> |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><b>Escuela Hipólito Melo</b><br/><b>(EL GUARAGUAO)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervención y remozamiento del centro por parte del MinerD en una 2da. Etapa.</li> <li>-Planta física remozada, limpia y organizada.</li> <li>-Empoderamiento de los planes de acción según las recomendaciones del MinerD.</li> <li>-Buen uso y manejo de los materiales didácticos recibidos.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Reporte de asistencia nivel distrital.</li> <li>-Buen manejo de los kits de alimentación en crudo y líquido y Kits de bioseguridad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización, Conformación y empoderamiento del equipo de gestione.</li> <li>-La directora en interina hace todas las funciones del equipo de gestión. (ya que no está conformado)</li> <li>-Nombramiento de directora pues la que esta es interina.</li> <li>-Alta temperatura en los salones de clases.</li> <li>-Reparación del mobiliario.</li> <li>- falta de personal nombrado en un 50%.</li> <li>-Reporte de asistencia 0 de manera online según la recomendación del área de supervisión educativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este centro educativo tiene:</li> <li>-Que conformar y organizar el equipo de gestión con urgencia.</li> <li>-Ajustar las butacas y todo el mobiliario antes del inicio del año escolar 2021-2022.</li> <li>- Motivar a la directora interina y al personal docentes bajo su dependencia a participar del concurso de oposición.</li> <li>-A través de la junta de centro proporcionar abanicos para refrescar el ambiente educativo para la apertura del próximo año escolar.</li> <li>-Evidenciar en físico de los proyectos programáticos (PEC, PAC, PCC,) y organismo de participación comunitaria.</li> <li>-Seguimiento de acompañamiento al personal docentes bajo de dependencia de la directora.</li> </ul> |
| <p><b>Escuela Rosa Ubiera</b><br/><b>(LOS URABOS)</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de gestión conformado y empoderado.</li> <li>-Directora orientada y ejecutando los lineamientos del MinerD en esta nueva modalidad a distancia.</li> <li>-Personal Docentes empoderado del proceso en esta nueva modalidad a distancia y virtual.</li> <li>-Docentes contratados empoderados.</li> <li>-Existencia de planes mensuales bajo los lineamientos del MINERD.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de personal docentes, administrativo y de apoyo nombrado.</li> <li>- Falta de Directivo y Docentes.</li> <li>- Desinterés de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivar el personal docente y directivo para participar en el concurso de oposición.</li> <li>-Continuidad con la motivación a las familias para el de empoderamiento del proceso pedagógico.</li> <li>-Completar los proyectos programáticos (PAC, PEC, PCC) con equipo de gestión.</li> </ul>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Salones ambientados pedagógicamente e implementando con las medidas de bioseguridad.</li> <li>-Evidencia de seguimiento a los estudiantes y visitas domiciliaria a las familias.</li> <li>- Evidencia por escrito los avances de los estudiantes.</li> <li>-Clima de trabajo armonioso.</li> <li>-Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal de apoyo empoderado y evidenciado.</li> <li>-Mantenimiento correctivo y remozamiento por el-MINERD.</li> <li>-Centro limpio organizado en todas las áreas del plantel.</li> <li>-Manejo de la tecnología por parte del personal docentes.</li> <li>- Mobiliario en buenas condiciones y suficientes para la matricula existente.</li> <li>-Seguimiento del técnico enlace distrital.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proyectos programáticos y organismos de participación comunitaria incompleta.</li> <li>-Abastecimientos de equipo tecnológico a los docentes contratado.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar a conocer al departamento tecnológico Distrital las necesidades de los docentes sin dispositivos tecnológicos.</li> <li>-</li> </ul>   |
| <p><b>Escuela Aquilino Rojas Martínez (KM.10)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervención y Mantenimiento correctivo por parte del MINERD al centro educativo.</li> <li>-Centro organizado y limpio en todas sus áreas.</li> <li>-Evidencia de los planes de acción y planes mensuales pedagógicos.</li> <li>-Docentes comprometidos.</li> <li>- Participación de talleres del nivel y área.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora interina.</li> <li>-Conformación del equipo de gestión.</li> <li>-El 50% de los docentes son de contrato.</li> <li>-organización de expediente de los alumnos por grados y registro en el SIGERD.</li> <li>- Falta Conectividad a internet en el centro.</li> <li>-Falta de equipo tecnológico al 50% de los docentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación, y recomendación a participar en el concurso de oposición para directora nombrada y Docentes.</li> <li>-Solicitud de equipo tecnológico para maestro al departamento tecnológico del Distrito.</li> <li>-Diseñar estrategias que motiven alas familia a participar en la</li> </ul> |

|                           |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de -visitas a los hogares.</li> <li>-Entrega de los recursos didácticos a los docentes y a las familias.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> <li>-Evidencia del funcionamiento y organismo que operan en el centro educativo.</li> <li>- kits Alimenticio, manejado según las recomendaciones de INABIE.</li> <li>-Recibimiento, buen manejo de los Kits de bioseguridad.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de personal administrativo y de apoyo.</li> <li>-Mobiliario en condiciones regular.</li> <li>-Poco seguimiento por parte del técnico enlace del distrito.</li> <li>- Poco apoyo de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>modalidad a distancia en proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>-Seguimiento a las visitas del técnico enlace distrital.</li> <li>-Organizar expediente y registro en el SIGERD.</li> </ul>  |
| <b>Escuela La Culebra</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Infraestructura remozada bajo un mantenimiento correctivo.</li> <li>Plantel limpio y organizado.</li> <li>-Elaboración de los planes de acción según el retorno con alegría a la semi presencialidad.</li> <li>- Almacenamiento de Agua potable.</li> <li>-Salones de clase bien organizado y ambientado.</li> <li>-Existencia de internet en el centro educativo.</li> <li>-Directora interina empoderada.</li> <li>-Existencia de equipo de gestión empoderado.</li> <li>-Existencia, uso y manejo de los planes mensuales según orientaciones de los niveles y MINERD.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombramiento de personal docentes,</li> <li>Administrativo,</li> <li>De apoyo.</li> <li>-Mantenimiento del área verde del centro.</li> <li>-Reorganización de los proyectos programáticos del</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diligenciar por a la vía correspondiente los nombramientos de personal administrativo y de apoyo.</li> <li>-Motivación a la directora y docentes en la participación del concurso de oposición.</li> <li>- Actualización lo más rápido posible los proyectos programáticos.</li> <li>-Organización y limpieza de la planta física del centro utilizando el personal de apoyo existente.</li> </ul> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de talleres del nivel y área.</li> <li>-Producciones de los estudiantes en existencia.</li> <li>-Buena relación entre escuela / comunidad.</li> <li>-Distribución de los kits de alimentos crudo y líquido según las recomendaciones del MINERD.</li> <br/> <li>-Recibimiento, manejo y uso de los kits de bioseguridad tanto en el centro como lo entregado a las familias.</li> <br/> <li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de Visitas a los hogares.</li> <br/> <li>-Entrega de los recursos didácticos a los docentes y a las familias.</li> <br/> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia y cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <br/> <li>-Reporte de asistencia.</li> <br/> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en el centro educativo.</li> <br/> <li>- Existencia de registro de asistencia tanto del personal docente, administrativo, de apoyo y el de las visitas.</li> <br/> <li>Evidencia de las carpetas con las producciones de los estudiantes.</li> <br/> <li>-videncia de las cartas compromiso autorizadas por los padres.</li> </ul> | <p>centro según la modalidad a distancia.</p> |  |
|--|---|---|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>María Rodríguez De la Cruz</b><br/><b>(Escuela Arroyo Rico)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervención y remozamiento del centro por parte del MinerD en una 2da. Etapa.</li> <li>-Disposición de la directora.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> <li>-Capacitación y participación de talleres de los planes 1, 2, 3, 4, 5,6 por parte de la directora y docentes.</li> <li>-Cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia.</li> <li>-Organización y funcionamiento del centro según los lineamientos del nivel, y del MINERD en la modalidad a distancia.</li> <li>- Comunicación entre comunidad y la escuela.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ninguna existencia de Conformación y organización del equipo de gestión.</li> <li>-Organización de los expedientes de los alumnos por grados.</li> <li>-Registro de los estudiantes al SIGERD.</li> <li>-Seguimiento y acompañamiento a docentes en el centro.</li> <li>- Poco seguimiento por parte del técnico enlace del distrito al centro.</li> <li>- Poco o ningún apoyo de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>-Cultivar a cercamiento entre comunidad y escuela.</li> <li>-Contacto con las familias a través de las visitas domiciliarias.</li> <li>-Acceso a los estudiantes.</li> <li>-Mayor acercamiento a las familias.</li> <li>-Cumplimiento de horario establecido por parte del personal de apoyo.</li> <li>- Organización del plan de acción del centro.</li> <li>- Ninguna evidencia de los proyectos programáticos.</li> </ul> | <p>Conformación del equipo de gestión lo más breve posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar los expedientes de los estudiantes por grados y registrarlos en el SIGERD.</li> <li>-Elaboración de un plan de seguimiento y acompañamiento a los docentes en esta nueva modalidad.</li> <li>-control de estudiantes rezagados.</li> <li>-Elaboración y Ejecución de un plan de visitas a las familias.</li> <li>-Motivación alas familia para que se empoderen de los procesos pedagógicos.</li> <li>-Concientizar al personal de apoyo en el cumplimiento de horario y su flexibilidad en tiempo de pandemia.</li> <li>- Clasificación de las cartas compromisos por nivel, grados y sexo.</li> </ul> |
| <p><b>Escuela La Gina</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento por parte del equipo de gestión de la implementación de la nueva modalidad a distancia (sincrónica y asincrónica) en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinadora pedagógica los procesos más empoderada.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento de la coordinación pedagógica y</li> </ul>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia del trabajo con las familias en la comunidad educativa.</li> <li>-Permanencia de los alumnos en los procesos a través de los grupos.</li> <li>- Planta física limpia y organizada.</li> <li>-Implementación del protocolo.</li> <li>- Manejo de los componentes de bioseguridad según las recomendaciones del plan de acción. Plantel limpio y organizado.</li> <li>-Elaboración de los planes de acción según el retorno con alegría a la semi presencialidad.</li> <li>- Almacenamiento de Agua potable.</li> <li>-Salones de clase bien organizado y ambientado.</li> <li>-Existencia de internet en el centro educativo.</li> <li>-Directora empoderada.</li> <li>-Existencia de equipo de gestión empoderado.</li> <li>-Existencia, uso y manejo de los planes mensuales según orientaciones de los niveles y MINERD.</li> <li>- Participación de talleres del nivel y área por parte del equipo de gestión y docentes.</li> <li>-Producciones de los estudiantes evidenciados.</li> <li>-Buena relación entre escuela / comunidad.</li> <li>-Distribución de los kits de alimentos crudo y líquido según las recomendaciones del MINERD.</li> <li>-Recibimiento, manejo y uso de los kits de bioseguridad tanto en el centro como lo entregado a las familias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de los proyectos programáticos según la nueva modalidad.</li> <li>-Evidencia de cronograma de seguimiento y acompañamiento a los docentes en el proceso pedagógico a distancia por parte del equipo de gestión.</li> <li>-Cumplimiento del horario del 100% de los docentes, personal administrativo y de apoyo.</li> <li>-Manejo de Matricula semipresencial por grado.</li> <li>-Clasificación carta compromiso grados, sexo y nivel.</li> <li>-Ausencia de los planes de acción en su totalidad.</li> </ul> | <p>seguimiento a los docentes en los diferentes procesos educativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidenciar cronograma e instrumento de seguimiento y acompañamiento a los docentes en el proceso pedagógico a distancia por parte del equipo de gestión.</li> <li>-Concientización al personal de manera general sobre cumplimiento de horario.</li> <li>-Tener organizada y de fácil acceso las informaciones principales del centro.</li> <li>-Impresión los planes de acción para tener su rápido acceso.</li> <li>-</li> </ul> |
|--|---|--|---|

|                           |  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de Visitas a las familias.</li> <li>-Entrega de los recursos didácticos (cuadernillos) a los docentes y a las familias.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia y cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en los centros educativos.</li> <li>- Existencia de registro de asistencia tanto del personal docente, administrativo, de apoyo y el de las visitas.</li> <li>-Evidencia de las carpetas con las producciones de los estudiantes.</li> <li>-Proyectos programáticos evidenciados.</li> <li>- Existencia de pizarra digitales instalada por Rep. Digital.</li> </ul> |   |   |
| <b>Escuela La Majagua</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención y Mantenimiento correctivo por parte del Minerd en una segunda etapa.</li> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de maestro y personal administrativo y de apoyo nombrados.</li> <li>-Integración de la familia a los procesos pedagógicos en la modalidad a distancia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como equipo de gestión hacer saber por la vía correspondientes las necesidades de personal.</li> <li>-Implementación de estrategias motivadora que comprometan a las familias en los procesos pedagógicos a distancia.</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Entrega de los recursos didácticos (cuadernillos) a los docentes y a las familias.</li> <li>-Reporte de Asistencia.</li> <li>-Existencia de registro de firma del personal docente y administrativos.</li> <li>-Matricula por nivel, grado y sexo registrado en el SIGERD.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de los alumnos rezagados, desertores y ausentes.</li> <li>-Seguimiento personalizado a estudiantes rezagados.</li> <li>-Más empoderamiento por parte del equipo de gestión de todos los procesos pedagógicos y administrativos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tener registro de estudiantes y su condición por Nivel, Grado y Docentes.</li> <li>-Ejecución de sus funciones por parte del equipo de gestión con responsabilidad.</li> </ul> |
|--|--|---|--|



|                        |  |   |   |
|------------------------|--|---|---|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existencia de pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</li> <li>-Entrega de los kits de bioseguridad a docentes y a los estudiantes.</li> </ul>   |   |   |
| <b>Escuela La Mina</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimiento de horario y calendario escolar según la nueva modalidad.</li> <li>-Existencia de horario de clase por docentes y por grados a distancia.</li> <li>-Asistencia Diaria.</li> <li>-Conformación y seguimientos de grupos por WhatsApp por grados manejados por los docentes y coordinadora pedagógica.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en la nueva modalidad a distancia.</li> <li>- Mantenimiento correctivo en el nivel Inicial por parte del MinerD en una segunda etapa.</li> <li>-Clima de trabajos armonioso.</li> <li>--Intervención y remozamiento del centro por parte del MinerD en una 2da. Etapa.</li> <li>-Disposición del director.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> <li>-Seguimiento a las clases a distancia (Radio y Televisión) por parte de los docentes y estudiantes.</li> <li>-Capacitación y participación de talleres de los planes mensuales por parte del equipo de gestión y docentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia de cronograma de acompañamiento a los docentes por parte del equipo de gestión.</li> <li>-Intervención para demolición de la infraestructura del centro educativo.</li> <li>-Intervención al centro educativo por parte del MINERD.</li> <li>- Evidencias de planificación y Cronograma de seguimiento por parte de la coordinación a los docentes.</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidenciar trabajos de coordinación pedagógica y de los equipos de gestión a los docentes en el tiempo dedicado a la docencia.</li> <li>Reporte del esta de la infraestructura escuela a las autoridades competente por las vías correspondientes.</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia</li> <li>-Evidencia de las producciones de los estudiantes.</li> <li>-Armonía en el centro entre todo el personal que labora.</li> <li>-Organización y funcionamiento del centro a través de los proyectos programáticos según los lineamientos del nivel, y del MINERD en la modalidad a distancia.</li> <li>- Comunicación entre comunidad y escuela.</li> <li>-Seguimiento y Acompañamiento del técnico enlace Distrital.</li> </ul> |  |   |
| <p><b>Escuela Gisela Ruperto Batista (LA SABANITA)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento correctivo por parte del MINERD.</li> <li>-Plantel limpio y organizado.</li> <li>-Empoderamiento del personal de apoyo en sus asignaciones.</li> <li>-Elaboración de los planes de acción según el retorno con alegría a la semi presencialidad.</li> <li>-Registro de avance de los estudiantes.</li> <li>-Existencia de las producciones de los estudiantes por grados.</li> <li>-Salones de clase bien organizado y ambientado.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de Cronograma de acompañamiento y seguimiento a los docentes.</li> <li>-Puerta del baño de los varones en el suelo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia en físico el cronograma de acompañamiento a los docentes por parte del equipo de gestión.</li> <li>-Reparación y montaje de la puerta de los varones de manera urgentes.</li> <li>-Seguimiento a este proceso.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Existencia de internet en el centro educativo.</li><li>-Directora interina empoderada.</li><li>-Existencia de equipo de gestión empoderado.</li><li>-Existencia, uso y manejo de los planes mensuales según orientaciones de los niveles y MINERD.</li><li>- Participación de talleres del nivel y área.</li><li>-Producciones de los estudiantes en existencia.</li><li>-Buena relación entre escuela / comunidad.</li><li>-Distribución de los kits de alimentos crudo y líquido según las recomendaciones del MINERD.</li><br/><li>-Recibimiento, manejo y uso de los kits de bioseguridad tanto en el centro como lo entregado a las familias.</li><br/><li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de Visitas a los hogares.</li><br/><li>-Entrega de los recursos didácticos a los docentes y a las familias.</li><br/><li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia y cumplimiento del Calendario Escolar.</li><li>-Existencia de horario de clase por grados y docentes en esta nueva modalidad.</li><li>-Reporte de asistencia.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en el centro educativo.</li> <li>- Existencia de registro de asistencia tanto del personal docentes, administrativo, de apoyo y de visitas.</li> <li>- Evidencia de las carpetas con las producciones de los estudiantes y firma de los padres.</li> <li>-Evidencia de las cartas compromiso autorizadas por los padres.</li> </ul>   |   |  |
| <p><b>Escuela Las Lisas</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento correctivo por parte del MINERD en una 2da. Etapa.</li> <li>-Centro limpio, organizado según plan preservando la salud para todos y el retorno con alegría.</li> <li>- Fortaleza de los procesos pedagógico y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora en la nueva modalidad a distancia.</li> <li>-Maestros trabajando según bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> <li>-Evidencia de elaboración y uso de los planes de acción, mensuales.</li> <li>-Existencia de las producciones de los estudiantes y firma de los padres.</li> <li>-Evidencia de las visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia. (Por docentes y personal administrativo y de apoyo).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de apoyo nombrado.</li> <li>-falta de mobiliario tanto para los docentes como para los estudiantes.</li> <li>-falta de maestro Nombrado.</li> <li>-Involucramiento y empoderamiento de las familias en los procesos.</li> <li>- Mayor organización y funcionamiento del centro (actualización de los proyectos programáticos)</li> <li>- Planes mensuales impreso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación a dar a conocer la situación del personal y las necesidades de mobiliario por las vías correspondientes.</li> <li>-Convocar a los padres a una reunión motivadora y comprometedor para el involucramiento de los procesos educativos de sus hijos. Encabezada por la sociedad de padres.</li> <li>-Adatar los proyectos programáticos según la modalidad a distancia bajo los lineamientos del MINERD.</li> </ul> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>-Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos. (cuadernillo)</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación. (distribuido cada 15 día)</li> <li>-Existencia equipo tecnológico a docentes. (solo a los nombrado)</li> <li>-Cumulo de materiales didácticos, (mochilas con cuadernos, lápiz, reglas, etc.).</li> </ul> |   |  |
| <p><b>Escuela Aquiles Peña<br/>(LOS GUINEO)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora interina contratada empoderada.</li> <li>-Centro remozado con Mantenimiento correctivos del Minerd.</li> <li>-puesta en marcha el protocolo preservando la salud desde la entrada del centro.</li> <li>-Entrega de los kits de alimentación (Liquido y Crudo)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombramiento de la directora ya que es contratada.</li> <li>-Nombramientos de personal de apoyo.</li> <li>-Seguimiento a los estudiantes más rezagados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación a la participación del concurso de oposición.</li> <li>-Dar a conocer por las vías correspondientes las necesidades de un portero.</li> <li>-Involucramiento de la APMAE en los procesos y así tener facilidad de comunicación con la comunidad.</li> </ul> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existencia de kits de bioseguridad en el centro y entrega a los estudiantes.</li> <li>- Buen manejo en la entrega de cuadernillos.</li> <li>-Evidencia de firma de padres.</li> <li>-Registro y actas del equipo de Gestión en la toma de decisiones.</li> <li>-Se visualiza en el centro empoderamiento del equipo de gestión.</li> <li>-Planes de acción redactados según el contexto.</li> <li>-Planes mensuales elaborados en ejecución y evidenciado.</li> <li>- Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia. (Por docentes y personal administrativo y de apoyo).</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Existencia de los registros de firma de todo el personal y de visitas.</li> <li>-Seguimiento por parte del técnico enlace distrital.</li> <li>-Maestras presentes.</li> <li>-Evidencia de organización y funcionamiento del centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Más acercamiento con la APAMAE.</li> <li>-Depósito de las transferencias a la junta de centro.</li> <li>-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación con el contable distrital sobre la transferencia a la junta de centro.</li> </ul>   |
| <p><b>Escuela Belisario Pérez (GUACO)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento Correctivo por parte del MINERD.</li> <li>-Plantel limpio y organizado.</li> <li>-Implementación del protocolo preservando la salud.</li> <li>-Director interino empoderado de los procesos.</li> <li>-Visitas de los padres.</li> <li>-Producciones de los estudiantes en evidencia.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombramiento del director.</li> <li>-Ausencia de Cocina para la distribución de los kits de alimentación.</li> <li>-Existencia de un depósito.</li> <li>-Conformación del equipo de gestión.</li> <li>- Actas constitucionales del organismo que conforman la estructura de la escuela.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Con la APMAE analizar las necesidades de un depósito y cocina.</li> <li>-Conformación del equipo de gestión y registro de actas de reunión del mismo con urgencia.</li> <li>-Evidenciar las actas de conformación de organismo que conforman la estructura del centro.</li> </ul> |

|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicación efectiva entre padres y escuela.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en el centro educativo.</li> <li>-Existencia de registro de asistencia tanto del personal docentes, administrativo, de apoyo y de visitas.</li> <li>-Evidencia de las carpetas con las producciones de los estudiantes y firma de los padres.</li> <li>-Evidencia de las cartas compromiso autorizadas por los padres.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización de archivo donde se encuentren todos los proyectos programáticos del centro.</li> <li>-Cronograma de visitas programadas a las familias.</li> <li>-Registro de actas del equipo de gestión.</li> <li>-Planes pedagógicos mensuales en físico.</li> <li>-producciones de los estudiantes clasificada por grados.</li> <li>-Registro o cuaderno anecdótico donde se registren los avances de los estudiantes.</li> <li>-Ausencia de conectividad en la escuela.</li> <li>Faltante de personal docentes y de apoyo nombrado.</li> <li>-Falta de computadora en los docentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Procurar la creación de un archivo para la organización de los proyectos programáticos del centro.</li> <li>-Tener en físico el cronograma de visitas a las familias.</li> </ul> |
| <b>Escuela Pantaleón Rosario</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Directora Interina contratada empoderada.</li> <li>-Centro organizado, limpio.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Traslado de escuela de este lado del río.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-A través de la APMAE diferencia el traslado de la escuela del otro lado</li> </ul>   |

|                              |   |   |  |
|------------------------------|---|---|--|
| <p><b>(LAS POCILGAS)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecución del protocolo de bioseguridad preservando la salud.</li> <li>-Docentes en ponderado.</li> <li>-Escuela de difícil acceso cumple con la semipresencial en su totalidad.</li> <li>-Seguimiento a los estudiantes de manera personalizada.</li> <li>-Comunicación dinámica entre comunidad y escuela.</li> <li>-producciones de los estudiantes evidenciada.</li> <li>-Recibimiento, manejo y uso de los kits de bioseguridad tanto en el centro como lo entregado a las familias.</li> <br/> <li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de Visitas a los hogares.</li> <br/> <li>-Entrega de los recursos didácticos a los docentes y a las familias.</li> <br/> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia y cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <br/> <li>-Existencia de horario de clase por grados y docentes en esta nueva modalidad.</li> <br/> <li>-Reporte de asistencia.</li> <br/> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en el centro educativo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registrar las actas de reunión del equipo de gestión.</li> <li>-Evidenciar las reuniones con los padres y las visitas domiciliarias.</li> <li>-Instalación de luz eléctrica en la escuela.</li> <li>-Docentes preferiblemente que sea o viva en a la misma comunidad.</li> <li>-Directora y Docentes sea nombrado.</li> <li>-Mantenimiento correctivo por parte del MINERD en una tercera etapa.</li> </ul> | <p>del rio para rendimiento de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidenciar las actas de conformación del equipo de gestión y de las reuniones realizadas.</li> <li>-</li> </ul> |
|------------------------------|---|---|--|



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | - Existencia de registro de asistencia tanto del personal docentes, administrativo, de apoyo y de visitas.  |   |  |
| <b>Escuela Inginio Mota (Las Cabilmas)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora empoderada.</li> <li>-Centro organizado, limpio.</li> <li>-Ejecución del protocolo de bioseguridad preservando la salud.</li> <li>-Docentes en ponderado.</li> <li>-Escuela de difícil acceso cumple con la semipresencial en su totalidad.</li> <li>-Seguimiento a los estudiantes de manera personalizada.</li> <li>-Comunicación dinámica entre comunidad y escuela.</li> <br/> <li>-Participación de talleres por cuadernillos.</li> <li>-Producciones de los estudiantes evidenciados.</li> <li>-Recibimiento, manejo y uso de los kits de bioseguridad tanto en el centro como lo entregado a las familias.</li> <li>-Motivación por parte de los docentes a los padres a través de Visitas a los hogares.</li> <li>-Entrega de los recursos didácticos a los docentes y a las familias.</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia en esta nueva modalidad a distancia y cumplimiento del Calendario Escolar.</li> <li>-Existencia de horario de clase por grados y docentes en esta nueva modalidad.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> </ul> | <p>Falta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maestros Nombrado.</li> <li>- Directora nombrada en el puesto.</li> <li>-Nombramiento de Personal de apoyo.</li> <li>- Mantenimiento correctivo por parte del MINERD en una tercera etapa.</li> <li>-Parte sanitaria en mejor estado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como equipo de gestión hacer saber por la vía correspondientes las necesidades de personal.</li> <br/> <li>- Estar pendiente para la 3ra. Etapa de mantenimiento correctivo del MINERD para ser tomado en cuenta.</li> </ul> |

|                           |               |  |   |  |
|---------------------------|---------------|--|---|--|
|                           |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia del funcionamiento de los organismos que operan en el centro educativo.</li> <li>- Existencia de registro de asistencia tanto del personal docentes, administrativo, de apoyo y de visitas</li> </ul>  |   |  |
| <b>Escuela<br/>Blanco</b> | <b>Hicaco</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento correctivo del MINERD.</li> <li>-Evidencia de actas de conformación y reunión de equipo de gestión.</li> <li>-Manejo de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad a distancia.</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales.</li> <li>-Producciones de los estudiantes.</li> <li>-Visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia del cronograma de seguimiento a los procesos pedagógicos a distancia por el equipo de gestión.</li> <li>-Organización de los expedientes.</li> <li>-Seguimiento por parte del coordinador pedagógico en los procesos de lecto- escritura en las producciones de los estudiantes.</li> <li>-Reporte de asistencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-En físico tener el cronograma de seguimiento y acompañamiento a distancia a los docentes en esta nueva modalidad.</li> <li>-Organización por parte del equipo de gestión y personal administrativo de los expedientes. (Cedula, actas de nacimientos, formulario de inscripción, calificación grado anterior.</li> <li>-Asumir el compromiso del reporte de asistencia por parte del equipo de gestión encabezado por director lolo más rápido posible.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li><li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del<br/><br/>Minerd en una segunda etapa.</li><li>-Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li><li>-Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li><li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                       |                |   |   |   |
|-----------------------|----------------|---|---|---|
|                       |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y de bioseguridad.</li> <li>-Existencia pizarra digitales, instalada por Rep. Digital.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Escuela Natera</b> | <b>Lolingo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora empoderada.</li> <li>-Procesos pedagógicos y administrativos evidenciados.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del MinerD bajo la modalidad distancia.</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existencia y organización del equipo de gestión.</li> <li>-Maestro nombrado.</li> <li>-Organización de los proyectos programáticos.</li> <li>-Organización de los expedientes de los estudiantes.</li> <li>-Nombramiento de personal de apoyo.</li> <li>-Ausencia de los planes de acción según el protocolo general recomendado por el MinerD.</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización del equipo de gestión de inmediato.</li> <li>-Gestionar con las autoridades correspondiente personal tanto docentes como de apoyo nombrado.</li> <li>-Organizar de forma urgente los expedientes de los estudiantes.</li> <li>- Elaborar los planes de acción según las recomendaciones del MinerD.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li><br/><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><br/><li>-Mantenimiento correctivo por el MinerD en una segunda etapa.</li><br/><li>-Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li><br/><li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li><br/><li>- Distribución de los Kits de alimentación.</li><br/><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual.<br/>(por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li><br/><li>-Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Escuela KM.6</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación de equipo de gestión re.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, Planes mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semipresencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Empoderamiento del equipo de gestión en la organización de los diferentes procesos.</li> <li>-Autoridad y dominio por parte de la directora.</li> <li>-Falta de empoderamiento por parte de los maestros en el proceso pedagógico semi presencial.</li> <li>-Hacer real la comunicación entre escuela comunidad.</li> <li>-Empoderamiento de los docentes de la población estudiantil más rezagados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer lineamiento para el desarrollo y seguimientos de los procesos por parte del equipo de gestión.</li> <li>-Mayor organización de los proyectos programáticos del centro.</li> <li>- Motivación por parte del equipo de gestión a los docentes para la efectividad de un año a distancia.</li> <li>-Evidenciar las visitas a las familias.</li> <li>-</li> </ul> |

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Mantenimiento correctivo por el Minerd.</li> <li>-Implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>Manejo Correcto, de recursos didácticos recibidos.</li> <li>-Entrega de los Kits de alimentación y bioseguridad y padres.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento de las visitas a las familias de estudiantes ausentes, rezagados.</li> <li>-Más involucramiento de la APMAE en los procesos.</li> <li>-</li> </ul> |   |
| <b>Escuela Los 4 Caminos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora nombrada y empoderada.</li> <li>-Equipo de gestión conformado y empoderado.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ausencia de Docentes nombrado no contratados.</li> <li>-Faltante de personal de apoyo nombrado.</li> </ul>  | -Junto con la APMAE dar a conocer las necesidades a través de la vía correspondiente. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>-Ejecución de mantenimiento correctivo por parte del Minerd.</p> <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <p>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> | <p>-Cerca perimetral de concreto para el perímetro escolar.</p> <p>-</p> |  |
|--|---|--|--|



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y de bioseguridad.</li> </ul> |  |  |
| <p><b>Escuela</b><br/><b>Prof. Zacarías</b><br/><b>Santana Ortiz</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Infraestructura fortificada con el mantenimiento correctivo por parte del MINERD.</li> <li>-Directora gestora.</li> <li>-Equipo de gestión empoderado.</li> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Falta de evidencia de las actas y registro del equipo de gestión.</li> <li>-falta de existencia de las evidencias de los diferentes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenciar en físico las actas y registro del equipo de gestión.</li> <li>Gestionar por las vías correspondientes la falta del personal.</li> </ul> |

|  |   |  |          |
|--|---|--|----------|
|  | <p>distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia.</p> <p>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <p>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</p> <p>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</p> | <p>procesos realizado y desarrollado en el centro.</p> | <p>-</p> |
|--|---|--|----------|

|                          |            |  |  |   |
|--------------------------|------------|--|--|---|
|                          |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una segunda etapa.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul> |  |   |
| <b>Escuela Franceses</b> | <b>Los</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de gestión conformado y empoderado.</li> <li>-Directora empoderada capaz de manejar todos los procesos y dar respuesta inmediata.</li> <li>-Evidencia de mantenimiento correctivo por parte del MinerD.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-falta de personal docentes y de apoyo nombrado.</li> <li>-falta de Psicólogo el centro educativo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar a conocer las necesidades del centro a la gestión educativa actual a través de las vías correspondientes.</li> <li>-</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Personal docentes entregados a los procesos pedagógicos a distancia.</li><li>-Manejo de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li><li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li><li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, planes mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                                |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del Minerd en una segunda etapa.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul> |  |   |
| <b>Escuela<br/>Los Mameyes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de gestión conformado.</li> <li>-Directora interina.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Más empoderamiento por parte del equipo de gestión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- manejo más real de los procesos por parte del equipo de gestión del centro.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> <li>-Visitas a las familias de estudiantes rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual.</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mayor disposición por parte de los docentes para el desarrollo de los procesos pedagógicos a distancia.</li> <li>-Más integración de la comunidad a la escuela.</li> <li>-Más interés por parte de los docentes en la ubicación y motivación de los alumnos.</li> <li>Integración activa de la sociedad de la APMAE</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivación y seguimiento de la coordinación y equipo de gestión a los docentes en su rol en esta modalidad a distancia.</li> <li>-Empoderar a la sociedad de padres en los diferentes procesos.</li> </ul> |
|--|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | - Manejo y distribución de los Kits de alimentación y bioseguridad.  |   |   |
| <b>Colegio Eugenio María De Hostos (Privado)</b> | <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <p>-Evidencia de planes de clase.</p> <p>-Producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> | <p>-Reorganizar los planes de acción para el retorno con alegría.</p> <p>-Actualización de los proyectos programáticos del centro.</p> <p>-Mayor seguimiento al centro por el técnico enlace Distrital.</p> | -Como centro privado se dialoga con la directora para motivarla a que el equipo de gestión sea más real en la toma de decisiones. |

|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> </ul> |  |   |
| <b>Escuela Lucas Guibbes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existencia de equipo de gestión</li> <li>- Empoderamiento del equipo de gestión en las tomas de decisiones en los diferentes procesos pedagógicos y administrativos.</li> <li>-Evidencia de actas y registro de equipo de gestión.</li> <li>Existencia de registro de firma del personal docente, administrativo y de visitas.</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-falta de personal de apoyo nombrado.</li> <li>Maestro nombrado.</li> <li>-Actualización de proyectos programáticos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar a conocer las necesidades del centro a la gestión educativa actual a través de las vías correspondientes</li> </ul> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li><li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li><li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li><li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una primera.</li><li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li><li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li><li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li><li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y bioseguridad.</li><li>-Existencia de pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</li><li>-Docentes con dispositivo tecnológico.</li><li>-Personal de apoyo nombrado.</li><li>-Evidencia de las producciones de los estudiantes por nivel y grado.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
|                                      | -dominio de los grupos formado para el trabajo pedagógico a distancia.   |  |  |
| <b>Escuela Católica Padre Daniel</b> | <p>-Gestión directiva empoderada.</p> <p>-Equipo de gestión bien empoderado en los procesos y en la toma de decisiones.</p> <p>-Evidencia de todos los proyectos programáticos, actas de organización del equipo de gestión, cartas compromiso firmada por los padres, producciones los estudiantes y encuentro asincrónico y sincrónico de maestro alumno.</p> <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> | -Reajuste del plan de acción según las recomendaciones del Minerd y Salud Pública. | <b>-Continuar empoderando como equipo gestor del centro educativo.</b> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li><li>-Salones ambientado pedagógicamente y las medidas de bioseguridad.</li><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li><li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del Minerd en una segunda etapa.</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

|                             |   |  |   |
|-----------------------------|---|--|---|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>- Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> <li>- Existencia de pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</li> </ul> |  |   |
| <b>Escuela San Humberto</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de equipo de gestión.</li> <li>- Conocimiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su director.</li> <li>- Maestro trabajando de forma semipresencial.</li> <li>- Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de las actas evidenciada del equipo de gestión y los demás organismos que operan en el centro.</li> <li>- Más empoderamiento del director y el equipo de gestión en los diferentes procesos.</li> <li>- Mayor enriquecimiento detalle en los planes de acción.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mayor empoderamiento por parte del equipo de gestión en los diferentes procesos.</li> <li>- Diligenciar nombramiento del personal faltante por vía correspondientes.</li> <li>- Inclusión de la APMAE en los procesos administrativo y pedagógico para el logro de las metas.</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción,</li> <li>-Planes mensuales.</li> <li>-Evidencia de registro de asistencia a distancia de los estudiantes.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>-Aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo presente.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del Minerd.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> </ul> | <p>Falta de personal docentes y de apoyo nombrado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inclusión de la APMAE en los procesos de visitación a las familias.</li> <li>-</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza en la planta física de manera parcial.</li> <li>-Entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>-Distribución de los Kits de alimentación y bioseguridad.</li> </ul>   |   |   |
| <b>Escuela Prof. Máximo Mártir (KM.14)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión directiva empoderada.</li> <li>-Equipo de gestión bien empoderado en los procesos y en la toma de decisiones.</li> <li>-Evidencia de todos los proyectos programáticos.</li> <li>-Actas de organización del equipo de gestión.</li> <li>-Cartas compromiso firmada por los padres.</li> <li>-Producciones los estudiantes y encuentro asincrónico y sincrónico de maestro alumno.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora interina.</li> <li>-Docentes Nombrado.</li> <li>-organización de expediente de los alumnos por grados y registro en el SIGERD.</li> <li>- Conectividad a internet en el centro.</li> <li>-falta de equipo tecnológico al 50% de los docentes.</li> <li>-falta de personal administrativo y de apoyo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Motivación, y recomendación a participar en el concurso de oposición para directora nombrada y Docentes.</li> <li>-Solicitud de equipo tecnológico para maestro al departamento tecnológico del Distrito.</li> <li>-Diseñar estrategias que motiven alas familia a participar en la modalidad a distancia en proceso enseñanza aprendizaje.</li> <li>-Seguimiento a las visitas del técnico enlace distrital.</li> </ul> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <p>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <p>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</p> | <p>-Mobiliario en condiciones regular.</p> <p>- Poco apoyo de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje. -Motivación, y recomendación a participar en el concurso de oposición para directora nombrada y Docentes.</p> |  |
|--|---|--|--|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una segunda etapa.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y de bioseguridad.</li> </ul> |  |  |
| <p><b>Escuela Nocturna Lucas Guibbes</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de gestión conformado</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia, (por</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Poco interés por parte de la directora en la organización administrativa del centro.</li> <li>-Expedientes desorganizados</li> <li>- Debilidades en los procesos pedagógicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El equipo de gestión tiene que empoderarse más en la toma de decisiones y los procesos pedagógicos y administrativos.</li> <li>-Dar a conocer las necesidades del centro a las autoridades competentes.</li> </ul> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo presente.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad semi presencial.</li> <li>-Evidencia manejo y uso de módulos.</li> <li>-Motivación a los alumnos más rezagados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un 80% docentes son de contratado.</li> <li>-Seguimiento a los diferentes procesos por parte del técnico enlace escuela distrito.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Como gestora la directora tiene que empoderarse más de los procesos de manera general.</li> <li>-Darle un acompañamiento más seguido a este centro</li> </ul> |
|--|--|---|---|

|                                   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Registro de firma del personal docentes, administrativo y de visitas.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> </ul> |   |  |
| <b>Liceo En Arte Padre Daniel</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión directiva empoderada.</li> <li>-Equipo de gestión bien empoderado en los procesos y en la toma de decisiones.</li> <li>-Evidencia de todos los proyectos programáticos, actas de organización del equipo de gestión, cartas compromiso firmada por los padres, producciones los estudiantes y encuentro asincrónico y sincrónico de maestro alumno.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reorganizar de forma más detallada los planes de acción según las recomendaciones del Minerd y Salud Publica.</li> <li>-Tomar en cuenta a los padres que por equis razón puede retirar sus kits de alimentación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Permanece en empoderando como equipo gestor del centro educativo y sus procesos diversos.</li> <li>-Continuar con disposición la exigencia de Minerd.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li><li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li><li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li><li>- Empoderamiento en el reporte de asistencia.</li><li>-Salones ambientados pedagógicamente bajo las medidas de bioseguridad.</li><li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>(por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del Minerd en una primera etapa.</li><li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li><li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li><li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li><li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y de bioseguridad.</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

|                                |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
|                                | <p>-Existencia de pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</p> <p>Docentes con dispositivos tecnológico su ministrado por Rep. Digital.</p>  |   |  |
| <b>Liceo Sabana De Nisibon</b> | <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del MinerD bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <p>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual.</p> | <p>-Intervención del plantel 911 por parte del MINERD en todos los renglones. (oficinas, salones, área sanitaria, cocinas, cancha, agua potable, energía eléctrica, comedor, entrada área perimetral)</p> <p>-Empoderamiento por parte de la directora interina y cada miembro del equipo de gestión en los procesos.</p> <p>-Maestro nombrado</p> <p>-</p> | <p>-El centro no tiene condiciones para operar los procesos pedagógicos por sus condiciones físicas, hacerlo saber de manera motivadora y con representante de a la APMAE a las autoridades competentes para buscarle posibles soluciones.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>(por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul> |   |  |
| <p><b>Liceo Leovildo Mauricio Linares (Liceo el Cedro)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empoderamiento de los procesos por parte de la directora.</li> <li>-Equipo de gestión conformado y evidenciado actas.</li> </ul>  | <p>-Intervención del plantel 911 por parte del MINERD en todos los renglones. (Oficinas, salones, área sanitaria, cocinas, cancha, agua potable, energía eléctrica,</p> | <p>- De igual manera este centro no tiene condiciones para operar los procesos pedagógicos por sus condiciones físicas, hacerlo saber de manera motivadora y evidenciado con representante de a la APMAE a las autoridades</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>- Evidencia de registro de firma del personal docente, administrativo, de apoyo y de visitas.</p> <p>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</p> <p>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</p> <p>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</p> <p>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual.</p> | <p>comedor, entrada área perimetral).</p> <p>- Personal nombrado en el renglón de docentes, administrativo y de apoyo.</p> | <p>competente para buscarle posibles soluciones.</p> |
|--|--|--|--|



|                             |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
|                             | <p>(por docentes y personal administrativo y de apoyo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Existencia de los proyectos programáticos del centro.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación y bioseguridad.</li> </ul> |  |  |
| <p><b>Liceo La Gina</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo de gestión empoderado.</li> <li>-Reporte de asistencia virtual.</li> <li>- Existencia de directora interina.</li> <li>-Evidencia de actas correspondiente al equipo de gestión.</li> <li>-Evidencia de seguimiento a los estudiantes más rezagados.</li> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del Minerd bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mayor empoderamiento de los procesos por parte de los miembros del equipo de gestión.</li> <li>-Mantenimiento del área sanitaria.</li> <li>-Integración de la APMAE en los procesos Pedagógico.</li> <li>-Maestro nombrado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reorganizar de forma más de tallada el plan de acción según las recomendaciones del Minerd y Salud Publica.</li> </ul> |

|                                   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, mensuales, producciones de los estudiantes, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una segunda etapa.</li> <li>- Ejecución e implementación del plan retorno a clase con alegría.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> <li>.-Existencia de 11 pantalla digitales, instalada por Rep. Digital.</li> </ul> |   |  |
| <b>Liceo Prepara Padre Daniel</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinadora empoderada.</li> <li>-Equipo de gestión empoderado y ejecutor.</li> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad a distancia y administrativo por parte del equipo de gestión del centro junto a su directora.</li> <li>-Maestro trabajando según los lineamientos del MinerD bajo la modalidad distancia. (Sincrónica y asincrónica) como sub sistema de jóvenes y adultos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Docentes nombrados.</li> <li>-Mayor empoderamiento del personal administrativo de los proesos de organización y funcionamiento del centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar reuniones motivadoras para empoderar al personal administrativo.</li> </ul> |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidencia de manejo y uso de los módulos o cuadernillo complementarios por parte de los estudiantes.</li> <li>-Motivación y acercamiento a los estudiantes más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> <li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li> <li>-Intervención y remozamiento al centro por parte del MinerD en una primera etapa.</li> <li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li> <li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li> <li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li> </ul> |  |   |
| <b>ESPEC Miches</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Empoderamiento de los procesos pedagógico en esta nueva modalidad.</li> <li>-Maestra trabaja según los lineamientos de los EPEC bajo la modalidad distancia. (sincrónica y asincrónica)</li> <li>-Evidencia de elaboración, manejo y uso de los planes de acción, visitas programadas a las familias e interés por los alumnos más rezagados.</li> <li>-Cumplimiento de horarios clase en la semi presencialidad, a distancia y virtual. (por docentes y personal administrativo y de apoyo)</li> <li>- Se observó aprovechamiento del tiempo y cumplimiento del calendario escolar.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Construcción o habilitación de un baño para niñas.</li> <li>-Ampliación salón de clase.</li> <li>-Nombramiento de la maestro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diferencia bajo el acuerdo de MinerD y los CTC creación de un baño y ampliación del salón de clase por aumento de matrícula estudiantil.</li> </ul> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>-Personal docente y administrativo con disposición de responsabilidad y entrega.</li><li>- Limpieza y organización del centro en la planta física de manera generalizada.</li><li>-Buen manejo, uso y entrega de los recursos didácticos recibidos.</li><li>- Excelente manejo y distribución de los Kits de alimentación.</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

## **Observaciones comunes para resaltar**

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- ✓ Capacitaciones y orientaciones sobre el Plan Educación para todos preservando la salud, acerca de la Educación a Distancia y los planes mensuales
- ✓ 100% de los Centros recibieron los cuadernillos para ser distribuidos a las familias.
- ✓ Apoyo educativo en canales de televisión, radio y medios electrónicos.
- ✓ Actualización de la matrícula de los centros educativos que son beneficiados por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), ese proceso fue realizado centro por centro con los directores para que los proveedores puedan entregar la cantidad de raciones que demandan los centros educativos.
- ✓ Desarrollo de programas que permitieron mantener una buena comunicación con los padres (EPIFANIA...).
- ✓ Nombramiento de personal de apoyo en el centro educativo.
- ✓ Contratación de personal docente y nombramiento de monitores
- ✓ -Entrega de kits para llevar a cabo el protocolo del COVID-19.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

- ✓ Buena actitud de los equipos de gestión para orientar a sus docentes en torno a la modalidad de educación a distancia
- ✓ Se evidencia un excelente trabajo en equipo, empoderamiento de las estrategias correspondientes que permitirán realizar una ardua labor.
- ✓ Los encuentros virtuales favorecieron la concentración y el aprovechamiento del tiempo, una excelente asistencia, participación y puntualidad en el desarrollo de actividades sincrónicas y asincrónicas
- ✓ 93% de los equipos de gestión emplean canales de comunicación diversos con las familias para el seguimiento y apoyo al trabajo del plan mensual con estudiantes y docentes.
- ✓ Apoyo a los estudiantes con necesidades especiales con las visitas domiciliarias
- ✓ Comunicación constante con su equipo de docentes
- ✓ Elaboración de planes para padres y estudiantes

- ✓ Utilización de medios masivos de comunicación local.
- ✓ Motivación e incentivo para la buena distribución de los procesos de enseñanzas y aprendizajes
- ✓ Apoyo continuo al docente en la realización de la planificación y ejecución de las acciones educativas.
- ✓ Apoyo en las iniciativas de integración de padres y estudiantes

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- ✓ Docentes empoderados en el uso de la tecnología para enriquecer sus clases a distancia.
- ✓ Docentes en contacto permanente, en la medida de lo posible, con las familias.
- ✓ El 100% de las docentes de nuevo ingreso participaron el año pasado en el Programa Nacional de Inducción a Docentes de nuevo ingreso.
- ✓ Fortalecimiento del liderazgo del grupo, formando un equipo de docentes integradas, con sentido de pertenencia y motivadas.
- ✓ Mayor concientización y sensibilización frente a la labor docente por parte de las familias e involucramiento en la misma en la estrategia de educación a distancia.
- ✓ Seguimiento a las realizaciones de las actividades
- ✓ Visitas domiciliarias
- ✓ Refuerzo educativo a estudiantes rezagados
- ✓ Motivación a la integración de las familias
- ✓ Comunicación activa con las familias
- ✓ Buenas relaciones entre padres y estudiantes
- ✓ Comunicación permanente con los estudiantes en forma sincrónica y asincrónica
- ✓ Visitas programadas a los centros.

### **Valoración de los trabajos realizados**

La implementación de la modalidad a distancia, y por consiguiente la capacitación, la preparación del personal docente en el manejo y uso de la tecnología. Las aplicaciones y herramientas disponibles, la dotación de equipos tecnológicos que tenía el personal docente, los equipos de gestión y el personal

técnico, el uso de la radio y la televisión, la simplificación del currículo, la distribución oportuna y a tiempo de los cuadernillos.

La distribución de los kits de alimentación escolar, la implementación de las medidas de bioseguridad contenidas en el protocolo de apertura, la dotación de kits de bioseguridad a los centros, la vacunación del todo el personal de los centros educativos, la preparación de los equipos de gestión en la implementación de los planes mensuales, las facilidades para que los estudiantes pudieran cumplir con sus asignaciones y entrega de las producciones.

La reparación y adecuación de los centros educativos que hacía años no eran intervenidos por falta de recursos económicos fueron los puntos más notables y positivos de este año escolar 2020-2021.

Las decisiones adoptadas por el Ministerio de Educación para evitar que el año escolar fracasara debido a la situación de la pandemia fueron adecuadas y necesarias.

**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)**

- **Metodologías Utilizadas**

Desde la Regional, se utilizaron diferentes estrategias para Supervisar, monitorear y dar seguimiento a los distritos y centros educativos, principalmente los medios tecnológicos. Estos medios permitieron comunicarnos y trabajar en los procesos de enseñanza-aprendizajes.

Los Distritos, equipos de gestión y los maestros se mantuvieron en constante seguimiento a las familias a través de llamadas telefónicas, visitas domiciliarias, a través de los grupos de trabajo, con otros estudiantes, otros padres, Apmæ, personal de apoyo para contactar con los estudiantes que no se reportan y están rezagados con las actividades.

Utilización de diferentes herramientas tecnológicas que facilita la interacción de los docentes con los alumnos como son video, diapositivas, actividades en líneas, WhatsApp y la diferente plataforma educativa, estos nos permiten tener un aprendizaje significativo y colaborativo con los estudiantes.

Se convocaron a los estudiantes rezagados en grupo de 5 acompañados por sus padres, para completar con los trabajos atrasados.

- **Ventajas y beneficios:**

En este año escolar especial, por ser a distancia; se pueden enumerar las siguientes ventajas en la Regional y los Distrito hasta la fecha:

- ✓ Inscripción del 99% de los estudiantes en el Sistema de Gestión.
- ✓ Implementación de los cuadernillos en los diferentes niveles.
- ✓ Uso y manejo de las Tics como recurso de las clases a distancia
- ✓ Vacunación del 100% del personal docente, administrativo y de apoyo
- ✓ Unidad de Orientación y Psicología de los centros asumiendo su rol
- ✓ Equipos de gestión empoderados de la modalidad a distancia.
- ✓ Docentes y las familias con alto interés en conocer y aplicar los procesos de aprendizaje a distancia asumidos por el MINERD.
- ✓ Apoyo de la Regional y los distritos a las acciones y compromisos de los niveles ante la dificultad planteada por la pandemia.
- ✓ Implementación de estrategias y talleres para el retorno a la alegría.
- ✓ Docentes orientados acerca de la Educación a Distancia y los planes mensuales contemplados desde el MINERD
- ✓ Planes de acción y de mejora elaborados, para la modalidad a distancia.
- ✓ Equipos de Gestión de centros funcionando conforme al manual operativo de centro.
- ✓ Directores con buenas prácticas y liderazgo.
- ✓ Levantamiento de informaciones de gestión en un 98% de los centros educativos.
- ✓ Aumento de cobertura de niños en el nivel inicial, primario y secundario.
- ✓ Encuentros virtuales para favorecer las actividades sincrónicas y asincrónicas
- ✓ Diplomado en Liderazgo y Gestión (40 participantes)
- ✓ Talleres: Herramientas tecnológicas que impactaran en tus clases virtuales.
- ✓ Diplomado en Entornos Virtuales de Aprendizajes
- ✓ La comunicación con los padres se volvió más efectiva que antes.
- ✓ Las clases se impartieron de una manera mucho más dinámica, ya que, hemos hecho un mayor uso de la tecnología y este es un excelente recurso para la era digital en la que estamos.
- ✓ Fue una oportunidad para ver la calidad el recurso humano con el que cuenta el centro, ya que, todo el mundo tuvo que sacrificarse.



- ✓ Adquisición de Pizarras digitales.
- ✓ Capacitación y uso de la tecnología con diversas plataformas digitales

**Desventajas:**

- ✓ Pocos accesos al internet por parte de estudiantes y docentes
- ✓ La falta de contacto físico de los docentes, estudiantes y entre pares.
- ✓ Bajo rendimiento académico de los estudiantes
- ✓ La falta de recursos.
- ✓ Falta de recursos tecnológicos de los estudiantes
- ✓ Influencias de los distractores en la casa, la comunidad y otros medios de comunicación.
- ✓ Aulas de los diferentes niveles sin condiciones adecuadas para la docencia (problemas de infraestructura, necesidad de equipos y mobiliarios, carencia de recursos didácticos, entre otros).
- ✓ Existencia de algunas secciones sin docentes y sin aulas
- ✓ Bajo nivel de implementación adecuada del proceso de valoración de los aprendizajes.
- ✓ La deficiente conectividad en los centros educativos.
- ✓ Secciones del Nivel secundario carecen del personal docente especializado y nombrado.
- ✓ Poca motivación de los adolescentes en el proceso de formación de la clase sincrónica y asincrónica.

**Sugerencias del equipo de supervisión**

A) Se recomienda a los Distritos y centros educativos, cumplir con cada una de las líneas de acción:

- 1- Cumplimiento de las normativas vigentes
- 2- Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia.
- 3- Organización y funcionamiento de los centros.

Cumplir con los acuerdos y recomendaciones realizadas por supervisión, los niveles y las unidades.

**Relación de insumos de bioseguridad entregados, recibidos y en existencia.**

| Descripción                                  |      | Recibido en<br>fecha<br>28/05/2021 | Recibido en<br>fecha<br>15/07/2021 | Total | Salida | Disponible<br>a la fecha |
|--|------|------------------------------------|------------------------------------|-------|--------|--------------------------|
| Alcohol al 70% Galón                         | 200  | 400                                | 776                                | 1376  | 175    | 1201                     |
| Atomizadores de 500 ml.                      | 729  | 0                                  | 0                                  | 729   | 662    | 67                       |
| Batas quirúrgicas                            | 485  | 500                                | 2336                               | 3321  | 359    | 2962                     |
| Dispensadores de pared                       | 729  | 0                                  | 0                                  | 729   | 386    | 343                      |
| Gel manitas limpias 500 ml.                  | 1950 | 0                                  | 0                                  | 1950  | 877    | 1073                     |
| Gel manitas limpias galón                    | 0    | 300                                | 157                                | 457   | 11     | 446                      |
| Guantes desechables Cajita 100/unidades      | 97   | 0                                  | 0                                  | 97    | 97     | 0                        |
| Jabón liquido Galón                          | 0    | 183                                | 403                                | 586   | 8      | 578                      |
| Mascarillas KN 95 caja 20/1                  | 440  | 150                                | 0                                  | 590   | 440    | 150                      |
| Mascarillas KN 95 caja 30/1                  | 0    | 0                                  | 157                                | 157   | 0      | 157                      |
| Mascarillas quirúrgicas caja 50/1 Infantiles | 0    | 0                                  | 800                                | 800   | 0      | 800                      |
| Mascarillas quirúrgicas caja 50/1            | 1000 | 200                                | 290                                | 1490  | 568    | 922                      |



## **Dirección Regional de Educación 13 de Montecristi**

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 13 de Montecristi dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Acompañar y dar seguimiento a las acciones desarrolladas por el equipo de gestión de los centros educativos para el control de la gestión pedagógica en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas, garantizando los estándares de calidad.
- Seguimiento a las acciones puesta en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, año escolar 2020-2021.
- Apoyar a los equipos de gestión de los centros educativos durante el tiempo de pandemia, en relacionan a las acciones de supervisión llevada a cabo durante el año escolar 2020-2021.
- Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los 6 distritos para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos.

#### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Aplicación del un plan de acción para la apertura del año escolar 2021.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia y el “Plan educación para todos preservando la salud”.
- Seguimiento y acompañamiento a los acuerdos y compromisos establecidos por técnicos de niveles y equipos de gestión en coordinación con supervisión educativa.
  - Monitoreo a los equipos de gestión de cada centro y a los planes de acción que desarrollaron para dar respuesta a la nueva organización del centro en tiempos de pandemia.
- Seguimiento al uso y distribución de los planes mensuales.

- Motivación e implementación a las diversas estrategias utilizadas para salvar el año escolar 2021.
- Análisis e implementaron del protocolo sanitario establecido por el MINERD en estos tiempos de pandemia.
- Orientación y sensibilización en los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes.
- Supervisión al reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Monitoreo a la entrega de equipos tecnológicos a técnicos distritales para dar respuestas a la nueva modalidad virtual.
- Monitoreo a las clases sincrónicas a través de las plataformas digitales.
- En compañía de Técnicos Nacionales, acompañamiento a los centros educativos, focalizado en la atención semipresencial a los estudiantes en rezago académico y en sobreedad escolar.
- Encuentros virtuales con los técnicos distritales de supervisión para socializar las acciones a llevar a cabo.
- Taller virtual con la Sede para presentar la herramienta que ha de usarse para actualizar la información requerida de los centros según el protocolo para su incorporación a las clases semipresenciales.
- Acompañamiento a los docentes en el desarrollo de los encuentros sincrónicos, con el propósito valorar la pertinencia de las acciones pedagógicas que desarrollan en los encuentros sincrónicos con los estudiantes.
- Visita de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los distritos y centros educativos con el propósito de animar a los diferentes actores involucrados en la aplicación del Plan de Educación para todos Preservando la Salud, que se implementó en todos centros educativos de la regional 13, debido a la pandemia provocada por el COVID-19.
- Realización encuentros Jornada de formación dirigida a los actores educativos para la aplicación de las acciones pedagógicas contempladas en el Plan de “Educación para todos Preservando la Salud”. Año Escolar 2020-2021.

#### **Datos estadísticos de la Regional de Educación**

| <b>Distritos</b>                       | <b>Cantidad Centros Educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad equipos gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad equipos gestión organizados</b> | <b>Cantidad equipos gestión funcionando</b> |
|--|---|--|---|---|
| 13-01 MONTECRISTI                      | 43  | 42   | 42  | 31  |
| 13-02, GUAYUBÍN                        | 64  | 60   | 58  | 54  |
| 13-03 Villa Vásquez                    | 35  | 35   | 35  | 35  |
| 13-04 DAJABÓN                          | 48  | 48   | 46  | 46  |
| 13-05 Loma de Cabrera                  | 40  | 22   | 22  | 22  |
| 13- 06 RESTAURACIÓN                    | 31  | 13   | 13  | 13  |
| <b>Totales: 6 Distritos Educativos</b> | 261   | 220  | 216   | 201   |

**Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases**

| <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de Centros Educativos</b> | <b>Matricula Estudiantil</b> | <b>Porcentaje de participación de Estudiantes a distancia</b> | <b>Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad</b> | <b>Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial</b>   | <b>Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial</b> | <b>Porcentaje de estudiantes rezagados</b> |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------------|---|--|---|--|--|
| <b>13-01</b>    | <b>43</b>                             | <b>8,062</b>                 | <b>71%</b>  | <b>1era etapa: 0<br/>2da etapa: 0</b>                          | <b>El Distrito 13-01 no inicio la semipresencial por motivo de que cuando iba a iniciar el País fue cerrado</b> | <b>0</b>   | <b>0.1%</b>                                |
| <b>13-02</b>    | <b>64</b>                             | <b>8734</b>                  |   | <b>1era etapa:1<br/>2da etapa: 8</b>                           | <b>1.38<br/>0.98</b>  | <b>0</b>   | <b>4.0%</b>                                |
| <b>13-03</b>    | <b>35</b>                             | <b>6,018</b>                 | <b>82%</b>  | <b>1era etapa: 20<br/>2da etapa: 15</b>                        | <b>63%</b>  | <b>0%</b>  | <b>18%</b>                                 |
| <b>04-04</b>    | <b>49</b>                             | <b>9,217</b>                 | <b>55%</b>  | <b>1era etapa:0<br/>2da etapa: 30</b>                          | <b>55%</b>  | <b>30</b>  | <b>12%</b>                                 |
| <b>13-05</b>    | <b>48</b>                             | <b>5,110</b>                 | <b>73.9 %</b>   | <b>2da etapa: 15</b>   | <b>(del total) 8%</b>   | <b>0</b>   | <b>9.3%</b>                                |
| <b>13-06</b>    | <b>31</b>                             | <b>2,531</b>                 | <b>90%</b>  | <b>1era etapa:0<br/>2da etapa:0</b>                            | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>10%</b>                                 |

**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad**

| <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura</b> | <b>Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados</b>  | <b>Cantidad equipos tecnológicos entregados estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros.)</b> | <b>Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)</b>   | <b>Cantidad Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)</b> |
|-----------------|---|---|---|--|--|
| 13-01           | Ninguno   | Batas:1,100<br>Jabón líquido:200 +12 cajas<br>Mascarillas: 2000<br>Anti - baterial:300<br>Alcohol:600<br>Mascarillas quirúrgicas: 23500 | Cantidad de laptops: 32,397<br>Tabletas: 1,497  | Cuadernillos:20,655<br>Libros de texto:900 2do sec. Y 2do ciclo de primar 2704 y primer ciclo de sec:2174<br>Dicc.<br>Larousse:100<br>Enciclopedia:100<br>Mi pequeño Lourosse<br>Ilustra:100<br>Pre-primario:891<br><br>Primero de prim:881<br>Seg:y Terc de Prim:1914 4 y 5 de prim:954<br>Prim. de sec:511 | Todos entregados, menos las enciclopedias.                           |
| 13-02           | 6   | Batas 96<br>Galones de alcohol 471 entregadas 221   | 6539  | Cuadernillos 40050   | 38895  |

|         |    |   |  |  |                     |
|---------|----|---|--|--|---------------------|
|         |    | Manita limpia 75<br>Galones de<br>gel   |  | Guía de estudio para docentes<br>150<br>Plan lector y sopa de letra<br>1550Mochilas equipadas 1155 | 120<br>1547<br>1155 |
| 13-03   | 30 | 105 kit   | 5, 447   | 7,315  | 5,815               |
| 13-04   | 2  | 46,795  | 6.062  | Cuadernillos -<br>28,998   | 28,998              |
| 13-05   | 4  | Alcohol: 900<br>Batas: 845<br>Gel antib:<br>660<br>Jabon Liquido: 500<br>Atomizador : 183<br>Mascarilla: 6,515<br>Mascarilla q: 1,950 | Notebook: 2,448<br><br>Tabletas: 1,463<br><br>Total: 3,932 | Cuadernillos<br><br>Inicial: 3,150<br><br>Primaria: 11,195<br><br>Secundaria: 11,582               | Cuadernillos        |
| 13-06   | 3  | 2821  | 1.454  | 00   | 00                  |
| Totales | 45 | 99638   | 48,284   | 137,029  | 76530               |

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

- Equipo de gestión funcionando.
- Maestros capacitados.
- Seguimiento al protocolo sanitario.
- Seguimiento a la modalidad a distancia.
- Infraestructura con deficiencia.
- Falta de conectividad.
- Centro que no poseen energía eléctrica.
- Falta de docentes.

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas  | Sugerencias, observaciones y<br>seguimiento realizado a las<br>necesidades detectadas |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 13-01                               | <p>-Trabajo en equipo<br/>-Entrega de dispositivos a los centros educativos</p>  | <p><b>-Reparación de centro educativo</b><br/><br/><b>-Construcciones de aulas.</b></p>   |   |
| 13-02                               | <p>y seguimiento presencial, virtual y a distancia. Conocimiento y manejo de los dispositivos tecnológicos en la comunidad educativa completa. Reflexión y análisis de la propuesta pedagógica de la plataforma virtuales. Apoyo de la sociedad civil para servir de soporte y equilibrio ante la nueva modalidad. Aumento de la matrícula estudiantes, en comparación con el año escolar 2019-2020. Instalación de wifi y compra de paquetes en los docentes y familias para garantizar el desarrollo de los procesos. Elaboración de planes de trabajo atendiendo al protocolo educación para todos preservando la salud plan de mejora para atender necesidades pedagógicas del estudiantado. Evidencias de producciones, carpetas, videos, grabaciones de los diferentes planes en los procesos educativos. Implementación del diseño priorizado en todos los grados y niveles, aun teniendo necesidad de un 70% de docentes. Ejecución de planes y proyectos para los estudiantes en nivelación y sobreedad en el nivel primario. Jornada de capacitación y formación del personal técnico para el uso y manejo de las diferentes herramientas tecnológicas que favorezcan los procesos educativos. Desarrollo de estrategias favorables en los centros educativos para los estudiantes y familias con limitaciones tecnológicas y red de internet. Contextualización de los planes mensuales, actividades en los cuadernillos para facilitar la comprensión de las familias en el apoyo requeridos para los estudiantes. Desarrollo de acciones encaminadas al apoyo psicoafectivo para la estabilidad emocional de los actores. Ejecución de programas para prevenir el abuso sexual en línea. Dotación de equipos tecnológicos a los docentes y estudiantes. Abastecimiento de kits de bioseguridad y alimenticio en los</p> | <p>Bajo rendimiento en los estudiantes por descornamiento tecnológico en las familias. Resistencia y pánico en la comunidad educativa por miedo al contagio. Bajo rendimiento y aumento de deserción en estudiantes extranjeros (nacionales haitianos por limitaciones del idioma. Limitaciones en el desarrollo curricular por el retraso en la entrega de los dispositivos tecnológicos desde la sede. Retraso desde la sede en la entrega de los recursos didácticos cuadernillos durante el proceso Entrega incompleta de los cuadernillos por las instancias superiores. Falta de recursos económico para el seguimiento al trabajo realizado. Deterioro de infraestructura en los centros educativos para el inicio de la docencia semipresencial Retraso en la entrega de los centros remozados y remodelados por los ing.</p> |   |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | centros educativos Sensibilización a la comunidad educativa sobre la inclusión y conocimiento de la ord. 04-2018. Aumento de una cultura de paz.  |   |  |
| 13-03  | Los centros priorizados para la primera etapa de reapertura.<br><br>El centro educativo está cumpliendo con todas las disposiciones del ministerio de educación para el funcionamiento correcto del plan educación para todos preservando la salud.<br>El centro cuenta con una plataforma para la docencia sincrónica y asincrónica. | Los Centros educativos están dispuestos a la reapertura gradual y voluntaria de los estudiantes al salón de clase.<br><br>Acondicionamiento de algunas áreas de la planta física, aunque ya se encuentran en proceso.<br><br>El centro educativo no cuenta con un registro de materiales existentes, faltantes o en exceso. | Los centros estaban en la fase final de las reparaciones de las edificaciones dentro de las cuales estaba la pintura y su fuerte olor dificultaba la estadia del personal en el plantel.<br>Continuar colaborando con el sistema educativo para el buen funcionamiento desde su centro educativo a toda la comunidad educativa.<br>Realizar un levantamiento para identificar las causas por las cuales algunos estudiantes no se conectan a la clase sincrónica y diseñar un método de contacto con los padres de dichos estudiantes. |
| Lic. Sec.<br>Patria<br>Belliard Sarubbi<br><br>Francisco G.<br>Billini |   |   |  |
| 13-04  | Los centros se empoderaron del proceso y os equipos de gestión junto a los docentes llevaron a cabo varias estrategias, entre ellas las visitas domiciliarias.  | Resistencia de un 30% de los padres a la integración del plan y de recogida y entrega de los cuadernillos y las producciones  |  |
| 13-05  | Equipos de gestión empoderados con planes de acción elaborados y ejecutándolos.<br>Docentes preocupados dando seguimiento a estudiantes y sus familias.<br>Equipos de gestión y docentes asumiendo estrategias para dar respuestas a necesidades particulares de estudiantes y sus familias.<br>Cumplimiento de                       | Centros educativos cuyo equipo de gestión lo representa una sola persona por falta de personal.<br>-Falta de personal Docente para dar seguimiento a todos los estudiantes.<br>-limitaciones tecnológicas y de conectividad de estudiantes y sus familias.  | Para algunos centros el seguimiento a los estudiantes se tornó difícil, fue necesario buscar apoyo extra para la revisión de las asignaciones y trabajos de los estudiantes. En otros casos Los docentes se trasladaron a las viviendas de las familias para dar asistencia personal a los estudiantes.  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | la normativa   | -Familias sin los conocimientos básicos para apoyar a sus hijos.  | El equipo técnico distrital y regional dio seguimiento e hizo las observaciones y sugerencias en cada caso.                        |
| 13-06 | <p>Personal técnico capacitado.</p> <p>Comunicación efectiva del equipo técnico.</p> <p>Actitud positiva en este tiempo de pandemia.</p> <p>Gestión distrital clara y definida.</p> <p>Equipo técnico capacitado</p> <p>Acompañamiento continuo a la gestión pedagógica e institucional de los centros educativos. Maestros capacitados</p> <p>Centros educativos organizados y funcionando</p> <p>Capacitación continua de manera virtual a docente – directores y técnicos.</p> <p>Entrega de equipo tecnología a los estudiantes.</p> <p>Entrega de las raciones alimenticia a las familias</p> | <p>La ofician distrital no posee una estructura propia.</p> <p>No posee vehículo para realizar los trabajos asignados.</p> <p>Técnico con más de un área.</p> <p>Técnicos que laboran en área la cual o están capacitados.</p> <p>Material insuficiente para realizar los trabajos.</p> <p>Falta de conectividad distrito y centros educativos.</p> <p>Centros educativos sin energía eléctrica.</p> <p>Personal docente insuficiente.</p> <p>Personal de apoyo insuficiente.</p> <p>Personal de apoyo insuficiente</p> | <p>Informar las necesidades encontradas en los centros educativos.</p> <p>Monitoreo continuo y permanente a las problemáticas.</p> |

## **Observaciones comunes para resaltar**

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**

- Capacitación virtual a toda la comunidad educativa.
- Entrega de equipo tecnológico a los estudiantes.
- Entrega de los planes mensuales.
- Capacitación a los estudiantes por la TV y Radio.
- Entrega de raciones alimenticias a la familia.
- Entrega de kit de desinfección a los centros educativos.
- Propuesta curricular priorizada
- Plan Educación para Todos Preservando la Salud
- Orientaciones pertinentes a las diferentes instancias
- Materiales y recursos didácticos para estudiantes
- Variadas plataformas y medios para el apoyo a los aprendizajes
- Reparación de planteles escolares

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes.**

- Orientaciones a las familias sobre el protocolo y medidas requerida en estos tiempos de pandemia.
- Reuniones virtuales y presencial continua con los docentes para orientar sobre la informaciones requeridas y suministradas por el MINERD.
- Apoyo a los grados que no poseen docentes.
- Elaboración plan para apoyar a los estudiantes rezagados
- Implementación del paquetico para que los docentes prepararan las actividades para los estudiantes con dificultades para la conectividad.
- Calendario de visitas a familias para apoyar y dar seguimiento al desarrollo de las actividades que realizan los estudiantes.
- Apoyo psicológico a las familias y a los estudiantes en estado de vulnerabilidad.
- Plan de visitas domiciliarias

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- Orientación y entrega sobre los planes mensuales a la familia.
- Asistencia presencial a los niños rezagados divididos en grupos y con el protocolo establecido por el MINERD.
- Formación de grupos de WhatsApp y otras estrategias para impartir la modalidad a distancia.
- Reuniones virtuales con la familia.

- Visitas domiciliarias a las familias de los más rezagados.
- Centros educativos que desarrollaron su propia plataforma y App para dar seguimiento a los aprendizajes de sus estudiantes.

### **Valoración de los trabajos realizados**

Durante este tiempo de pandemia aparte de cuidar nuestra salud y la de todo el personal de la regional, nuestro mayor esfuerzo se concentró en sensibilizar a la comunidad educativa y los equipos de gestión los cuales pensaban que el año escolar estaba perdido. En el desarrollo de este cada miembro de la comunidad educativa se fue convenciendo de lo importante de no paralizar la educación y de seguir apostando hacia u futuro de logros académicos. Fue así como da cada centro fuimos enfrentando situaciones y presentando alternativas para que la educación llegara a todos preservando la salud.

Por supuesto este año nos presentó grandes retos, pero también trajo consigo infinidad de oportunidades que nos hicieron crecer como persona y agregar valor a las diversas formas de interactuar en el ámbito de trabajo y familiar. En mi caso particular el apoyo recíproco entre en el director regional, el equipo técnico regional, el equipo distrital y nuestro enlace regional jugó un papel fundamental para la realización de las acciones de supervisión y fue gratificante y de mucha satisfacción la manera en que todo el equipo se integró al trabajo para el logro de los propósitos. Hemos tenido que desaprender para aprender nuevas formas de estar cerca al tiempo que mantenemos la distancia.

A través de la supervisión se fue identificando en cada instrumento las necesidades de mejora para que la eficiencia y eficacia de cada centro educativo quedara evidenciada en los resultados finales. En esta última semana los distritos realizaron su cierre y la devolución pedagógica estas dos actividades estuvieron llenas de testimonios de cada actor lleno de entusiasmo por haberlo logrado.

En cuanto a la modalidad a distancia, consideramos que este año escolar fue de grandes desafíos, y a pesar de todas las limitaciones, podemos considerar un año escolar de éxito, gracias al esfuerzo mancomunado de toda la comunidad educativa MINERD, familia y estudiante

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

Continuar con las orientaciones pertinentes antes de aplicar los instrumentos para tener una mejor calidad en los resultados.



## Dirección Regional de Educación 14 Nagua

*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

### PRESENTACIÓN

*Cambia todo cambia*, es el título de una hermosa canción de la voz de América, la interprete, Mercedes Sosa. Como dijera un destacado investigador de habla hispana, “El cambio es lo único permanente”. En ese sentido, hemos vivido la maravillosa experiencia de lo aprendido, fruto de las grandes modificaciones ocurridas durante casi dos años. La nueva normalidad, nos convenció de avanzar en materia de metodología y tecnologías para desarrollar el plan de trabajo programado y garantizar la educación a esta población.

Por tanto, en función de todo lo ocasionado por la COVID-19, el quehacer de la supervisión educativa se vio afectado, pero no vencido, haciendo una alta valoración de los ingentes esfuerzos dispuestos por la gestión educativa del honorable ministro de educación, **Dr. Roberto Furcal** y su gabinete, para garantizar y hacer posible las ejecutorias de las políticas educativas en las escuelas, distritos y regional.

En su contenido, se utilizó tablas y gráficos con metodología descriptiva para su presentación. Se ha articulado bajo las cuatro líneas de intervención de la supervisión educativa según el Plan Nacional Educación para todos preservando la salud. De ahí, que este documento se constituya en una fuente de información con carácter institucional para dar a conocer los trabajos realizados durante este año escolar 2020-2021 por las unidades distritales y regional de supervisión educativa. Sirve como estrategia de rendición de cuenta orientado al fortalecimiento de la transparencia en los procesos educativos, desde la gestión escolar, en sus dimensiones administrativa y pedagógica, abarcando el periodo

comprendido de noviembre 2020 a julio 2021, siguiendo el esquema establecido para los fines.

Es, por tanto, la elaboración de este informe, una vuelta en retrospectiva a todo lo realizado durante un año escolar, en el que prima una actitud analítica-reflexiva, siendo su esencial propósito ***“presentar los resultados del plan de acción desarrollado durante el período escolar 2208-2021, avances y logros r, así como retos y desafíos a superar al 2021-2022”***.

***Equipo Regional De Supervisión Educativa***

### **JUSTIFICACIÓN**

A los fines de evaluar procesos y resultados, el informe sirve a identificar oportunidades de mejora que documenten la toma de decisiones, acción que agregar valor a los datos analizados y reflexionados, con sentido útil. Así, los hallazgos deben ser potencializados en acciones ejecutables para superar debilidades, o bien pueden ser innovaciones posibles de multiplicar para beneficiar la comunidad educativa del contexto regional y nacional.

En ese sentido, esta rendición de cuenta es propicia al ejercicio de análisis y a la generación del compromiso con la mejora de la gestión educativa regional, pues sirve a elaborar propuestas de intervención pertinente, relevante y coherente con las normativas institucionales vigentes. Además de constituirse en un documento de consulta accesible a todas las instancias educativas, fomenta la socialización de resultados como actividad inherente a la gestión educativa. Puede ayudar en el redireccionamiento de los distintos planes de la gestión administrativa y pedagógica de los centros, empoderando a los equipos de gestión distrital, de información confiable para su uso.

### **ALCANCES Y LÍMITES**

Conforme la estructura organizacional de la Regional de Educación N°14, este informe rinde cuenta de siete (7) distritos educativos con un total de 393 centros diseminados en toda su jurisdicción geográfica, de los cuales fueron supervisados 344 durante el año escolar 2020-2021.

El contenido está desarrollado siguiendo el orden lógico de las líneas de acción de la supervisión educativa, a saber: 1) Cumplimiento de Horario y Calendario Escolar, 2) Aprovechamiento del Tiempo de Docencia 3) Organización de los Centros Educativos Públicos y Privados 4) Funcionamiento de los Centros Educativos Públicos y Privados. Las informaciones y datos recogidos son generados en el contexto educativo, tanto público como privado durante las actividades de supervisión a la gestión de centro a través de los equipos de gestión, mediante encuentros presenciales y virtuales acordes a la nueva normalidad por la COVID-19.

## PROPÓSITOS Y OBJETIVOS

### Propósito General

Informar sobre los trabajos desarrollados por la unidad de supervisión educativa, según el plan de acción para el período escolar 2020-2021, avances y logros en contexto pandemia COVID-19, sentando retos y desafíos a superar al 2021-2022, mediante la rendición de cuentas por línea de intervención.

### Objetivos Específicos

Informar sobre los resultados de supervisión y monitoreo a la participación y asistencia diaria a clases de los estudiantes, en consecuencia, al cumplimiento del horario y calendario escolar en los centros educativos.

Valorar resultados distritales en cuanto a supervisión y seguimiento *al aprovechamiento del tiempo de la docencia*, a partir del plan nacional educación para todos preservando la salud.

Informar de los logros y avances en materia funcionalidad y organización de los centros educativos, sus fortalezas y oportunidades de mejora de cara a la nueva normalidad.

Fortalecer la cultura de rendición de cuentas fundamentada en una actitud crítico reflexivo.

Evaluar el compromiso de asumir retos y desafíos, generados durante la pandemia COVID-19 y el desarrollo del plan de acción.

Informar sobre los logros y las acciones desarrolladas por la Unidad regional de supervisión educativa durante el año escolar 2020-2021.

## **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación N°14, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Monitorear la participación y asistencia diaria a clases de los estudiantes para el cumplimiento del calendario escolar.
- Supervisar y dar seguimiento *al aprovechamiento del tiempo de la docencia*, a partir del plan nacional educación para todos preservando la salud.
- Informar de los logros y avances en materia de funcionalidad y organización de los centros educativos, sus fortalezas y oportunidades de mejora de cara a la nueva normalidad.
- Fortalecer la cultura de rendición de cuentas fundamentada en una actitud crítico reflexivo.
- Evaluar el compromiso de asumir retos y desafíos, generados durante la pandemia COVID-19 y el desarrollo del plan de acción.
- Informar sobre los logros y las acciones desarrolladas por la Unidad regional de supervisión educativa durante el año escolar 2020-2021.

### **ACCIONES PUESTAS EN MARCHA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

#### **Cumplimiento de las normativas vigentes**

- Orientación y sensibilización a los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes emanada del Ministerio de Educación para el desarrollo del presente año escolar 2020-2021 ante la nueva normalidad.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.



- Aplicación de 2 instrumentos al 40% de la totalidad de los centros educativos: “Acompañamiento, seguimiento y control del equipo de gestión” y “levantamiento de situación de planta física de los centros educativos”, aplicado a 40 centros.
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por el equipo de supervisión distrital en la modalidad presencial y virtual.
- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Supervisión y seguimiento a la implementación y desarrollo del protocolo general y el plan de bioseguridad.

### **Aprovechamiento del tiempo de la docencia**

- Plan mensual de los cuadernillos del uno hasta el seis.
- Tres valoraciones de los cuadernillos tres, cuatro y cinco.
- Retorno a la alegría.
- Socialización de la ordenanza 04-2018.
- Socialización del protocolo general para el retorno a las aulas.
- Socialización con técnicos del Nivel Primario sobre el protocolo de ampliación de cobertura del documento ingreso de niños de cuatro años del sector público.
- Capacitación continua en grupos pedagógicos y microcentros.
- Socialización sobre el registro digital con el equipo de gestión de los centros educativos.
- Acompañamiento a los Equipos de Gestión para evaluar las acciones realizadas.
- Monitoreo y seguimiento a la capacitación de los docentes por parte de los Equipos de Gestión sobre los cuadernillos en Centros Educativos.
- Acompañamiento Presencial a los Equipos de Gestión en su práctica.
- Monitoreo y seguimiento al uso de los recursos de los materiales para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Realización de diferentes olimpiadas por áreas.
- Dos encuentros con directores.
- Cuatro (4) valoraciones de los cuadernillos dos, tres, cuatro y cinco.
- Socialización del protocolo general para el retorno a las aulas.
- Monitorear, acompañar y dar seguimiento de manera presencial y virtual a la práctica de las docentes en consonancia con los aspectos requeridos en la aplicación de la estrategia “aprendamos en casa”

- Socialización con técnicos del Distrito educativo sobre el protocolo de ampliación de cobertura para la apertura de secciones de niños de cuatro años del sector público.
- Capacitación sobre las adecuaciones al Diseño Curricular Nivel Inicial.
- Socialización sobre la elaboración de la Rúbrica para valorar la semana 4 de cada plan.
- Socialización sobre el protocolo de transición de los niños y niñas que egresan de los CAIPIS Y los CAFIS e ingresan a los centros educativos públicos.
- Distribución desde el CMEI de kits de materiales gastables y una guía de actividades a cada familia de los niños del nivel inicial y a las docentes.
- Capacitación continua a través de los grupos pedagógicos.
- Distribución a través de una actividad lúdica “Niño por un momento” kits de libros de cuentos variados a todos los centros educativos de la zona urbana y rural con secciones multigrados.
- Socialización sobre el registro digital con el equipo de gestión de los centros educativos.
- Realización de encuentros previos a los grupos pedagógicos con las líderes de los mismos.
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”.
- Acompañamiento a los equipos de gestión para evaluar y rendir cuentas sobre las acciones realizadas.
- Acompañamiento virtual y presencial a los equipos de gestión en su práctica de gestión de centro en la nueva modalidad preservando la salud.
- Formación y orientación a la comunidad educativa (Maestros, directores, técnicos sobre las clases virtuales.
- Capacitaciones a Equipos de Gestión sobre cada plan Mensual.
- Valoración de los niveles de avance de los estudiantes al finalizar cada periodo.
- Entrenamiento en diseño, puesta en práctica y seguimiento a los planes de acción.
- Acompañamiento a los docentes en la puesta en práctica de las diferentes áreas curriculares de los planes mensuales.
- Acompañamiento y seguimiento a los diferentes enfoques didácticos propuestos en cada plan mensual.
- Se instruyó a maestros a realizar videos modélicos instruccionales para orientar estudiantes.
- Desarrollo de los programas E-pana/Retorno A LA Alegría. RA-19.
- Aplicación de instrumentos para conocer las situaciones de estudiantes rezagados en ambos niveles.
- Motivación, seguimientos y ejecución de las olimpiadas, en las diferentes etapas y áreas.

## Organización de los centros educativos

- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.
- Levantamiento de informaciones con relación a condición de las infraestructuras de los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Seguimiento continuo a los procesos de conectividad en los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Acompañamiento a los docentes en el llenado de las planillas en el SIGERD.
- Creación de murales informativos
- Levantamiento para diagnosticar cantidad orientadores y psicólogos cuántas escuelas no tienen el personal de orientación y psicología
- Organización de redes para dar apoyo a los centros donde no hay orientadores.
- Talleres a más de 2,753 participantes (orientadores, estudiantes, padres, docentes y personal técnico)
- Socialización con los técnicos sobre las orientaciones y pautas a seguir en el año escolar 2020-2021.
- Verificar la ambientación de los espacios en los centros educativos.
- Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en los centros educativos
- Socializar el plan de acción con el Equipo Técnico Distrital.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia.
- Monitoreo y aplicación de instrumentos para dar seguimiento a las acciones puesta en marcha en el desarrollo de las modalidades semipresencial, virtual y a distancia.
- Socializar a los directores acerca de la colocación de los datos de asistencia semipresencial y virtual en una nueva Matriz y/o Link en los centros educativos.
- Dar seguimiento al trabajo de los directores y equipos de gestión en los centros educativos
- Ver la actualización y ejecución de los planes y proyectos (PEC-POA-PAC-PCC) tomando en cuenta el Plan para todos preservando la salud.

- Supervisión a los centros educativos, verificando los documentos programáticos y condición de infraestructura a 90 centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad tomando en cuenta de internet, entrega de equipos tecnológicos a los docentes y estudiantes, virtualidad en los centros educativos.
- El 100% de los centros educativos supervisados en cuanto a la organización del centro y la gestión administrativa.
- 
- Supervisión al 50% del total de los centros educativos para establecer el nivel de acogida del plan educación para todos preservando la salud.

## DATOS ESTADÍSTICOS DE LA REGIONAL DE EDUCACIÓN 14-00

TABLA N°1

| <b>Distritos:</b>         | <b>Cantidad de Centros Educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión organizados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión funcionando</b> |
|---------------------------|--|--|---|---|
| <b>14-01 Nagua</b>        | 77   | 49   | 42  | 42  |
| <b>14-02 Cabrera</b>      | 56   | 27   | 27  | 27  |
| <b>14-03 Rio San Juan</b> | 31   | 29   | 29  | 27  |
| <b>14-04 Samaná</b>       | 86   | 66   | 66  | 56  |
| <b>14-05 Sánchez</b>      | 33   | 31   | 31  | 29  |
| <b>14-06 El Factor</b>    | 39   | 27   | 27  | 27  |
| <b>14-07 Las Terrenas</b> | 22   | 17   | 17  | 14  |
| <b>Regional 14-00</b>     | <b>344</b>   | <b>246</b>   | <b>239</b>  | <b>222</b>  |

Fuente: Informe distrital de supervisión educativa 2021.

El acompañamiento y seguimiento a la gestión educativa, tiene como actor principal al equipo de gestión de centro. Desde este órgano de participación y voz decisoria, se supervisa la gestión pedagógica y administrativa; por tanto, es un compromiso supervisar y asesorar su desempeño en el centro educativo. Según lo observado por los técnicos en los centros supervisados, se obtuvo que con el desarrollo de estas acciones fueron beneficiados 344 centros educativos públicos y un total de 246 equipos de gestión, de los cuales 239 están organizados y funcionan un total de 222, representando un desafío a enfrentar el funcionamiento de los 24 equipos de gestión que, aunque formados no son funcionales.

## DATOS ESTADÍSTICOS MONITOREO A LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A CLASES:

**TABLA N°2**

| Distrito           | Cantidad de Centros Educativos | Matrícula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 14-01 Nagua        | 104                            | 15,622                | 77.9%  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 6                           | 12.6%   | 0  | 9.97%                               |
| 14-02 Cabrera      | 56                             | 4,956                 | 87 %   | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 36                          | 12%   | 0  | 1.3%                                |
| 14-03 Rio San Juan | 31                             | 3,485                 | 0.7%   | 1era etapa: 3<br>2da etapa: 28                          | 98.3%   | 2  | 1%                                  |
| 14-04 Samaná       | 86                             | 14,275                | 81%  | 1era etapa: 19<br>2da etapa: 86                         | 18%   | 5  | 1.27                                |
| 14-05 Sánchez      | 38                             | 6,476                 | 76 %   | 1era etapa: 14<br>2da etapa: 18                         | 12 %  | 0  | 12%                                 |
| 14-06 El Factor    | 39                             | 4988                  | 85%  | 1era etapa: 32<br>2da etapa: 05                         | 10%   | 0  | 5%                                  |
| 14-07 Las Terrenas | 25                             | 5,593                 | 72%  | 1era etapa:16<br>2da etapa: 4                           | 15 %  | 0  | 13 %                                |
| Regional 14-00     | <b>379</b>                     | <b>55,395</b>         | <b>68.51%</b>  | <b>1era etapa: 84<br/>2da etapa: 183</b>                | <b>25.41%</b>                                     | <b>7</b>   | <b>6.21%</b>                        |

Fuente: Informe Distrital de Supervisión Educativa 2021.

La Regional 14 posee 351 centros públicos y 42 privados para un total de 393 centros con una matrícula general de 55,395 estudiantes de acuerdo con el SIGERD. De esta matrícula, 37,951 estudiantes, equivalente al 68.51%, se mantuvo en la

modalidad a distancia, mientras que 16,068 optaron por las modalidades virtual y semipresencial, para un 25.41%, en tanto que 1,376 estudiantes, equivalentes a un 6.21% se mantuvo en condición de rezago.

Como se puede observar, el distrito educativo con mayor desempeño en la semipresencialidad fue el 14-03 de Río san Juan, con un 98.3 % de su matrícula estudiantil y apenas un 1% de rezagados. El distrito con mayor matrícula conectada a distancia fue el 14-02, seguido del 14-06 El Factor y 14-04 Samaná. El porcentaje más alto en rezago está en el 14-07 Las Terrenas con un 13%, seguido del 14-05 de Sánchez con 12% y 14-01 de Nagua con 9.9%

### ESTADÍSTICAS CENTROS INTERVENIDOS EN SU INFRAESTRUCTURA, RECEPCIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS, TECNOLÓGICOS Y MATERIALES DE BIOSEGURIDAD:

TABLAN°3

| Distrito             | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)                          | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)   |   |
|----------------------|--|---|--|--|--|---|
| <b>14-01 Nagua</b>   | 28   | Batas   | 286 unidades   | Tablets: 6,200<br>Notebook: 4,272<br><br>Pantallas Digitales: 281<br><br>Total: 10,753 | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 737<br><br>NI: 1,420<br><br>NP: 36455<br><br>NS: 24,660<br><br>KP: 14,044 | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 737<br><br>NI: 1358<br><br>NP: 35295<br><br>NS: 22,173<br><br>KP: 14,044 |
|                      |  | Jabón líquido   | 200  |  |  |   |
|                      |  | Mascarillas Quirúrgicas:                                      | 216 cajas  |  |  |   |
|                      |  | Dispensadores   | 375 unidades   |  |  |   |
|                      |  | Gel Sanitizante   | 265 Gls  |  |  |   |
|                      |  | Mascarillas Kn-95   | 4000   |  |  |   |
|                      |  | Galones de alcohol  | 600  |  |  |   |
|                      |  | Atomizadores  | 375 unidades   |  |  |   |
|                      |  | Guantes   | 92 cajas   |  |  |   |
| <b>14-02 Cabrera</b> | 11   | Bata  | 800  | Tablets: 2,644<br><br>Notebook: 1,513  | GUÍA DEL DOCENTE   | GUÍA DEL DOCENTE PARA   |
|                      |  | Jabón líquido   | 300  |  |  |   |
|                      |  | Mascarilla quirúrgica   | 20000  |  |  |   |

|                           |    |   |  |  |   |
|---------------------------|----|---|--|--|---|
|                           |    | Dispensadores 0<br>Gel satinizante 400<br>Mascarilla Kn-95 6000<br>Galones de alcohol 400<br>Atomizadores 0   | Total: 4,157                                       | PARA NP Y NI: 88<br>NI: 3,577<br>NP: 21,366<br>NS: 4,705<br>KP: 0  | NP Y NI: 88<br>NI: 3,577<br>NP: 21,366<br>NS: 4,105<br>KP: 0  |
| <b>14-03 Rio San Juan</b> | 27 | Bata 800<br>Jabón liquido 296<br>Mascarilla quirúrgica 12000<br>Dispensadores 47<br>Gel satinizante 540<br>Mascarilla Kn-95 2600<br>Galones de alcohol 920<br>Atomizadores 120      | Tablets: 1,211<br>Notebook: 935<br>Total: 2,146    | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 197<br>NI: 1,752<br>NP: 11,525<br>NS: 5,442<br>KP: 3,340<br>Cuentos NI: 332 | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 133<br>NI: 1,639<br>NP: 9,799<br>NS: 1,118<br>KP: 3,340<br>Cuentos NI: 332 |
| <b>14-04 Samaná</b>       | 61 | Bata 350<br>Jabón liquido 1400<br>Mascarilla quirúrgica 10900<br>Dispensadores 237<br>Gel satinizante 956<br>Mascarilla Kn-95 3000<br>Galones de alcohol 800<br>Atomizadores 400    | Tablets: 5,428<br>Notebook: 5,749<br>Total: 11,177 | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 3,387<br>NI: 5,784<br>NP: 40,128<br>NS: 25,255<br>KP: 13,928                | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 2,537<br>NI: 5,784<br>NP: 40,128<br>NS: 22,084<br>KP: 13,928               |
| <b>14-05 Sánchez</b>      | 28 | Bata 2140<br>Jabón liquido 1410<br>Mascarilla quirúrgica 71720<br>Dispensadores 474<br>Gel satinizante 1237<br>Mascarilla Kn-95 8915<br>Galones de alcohol 1590<br>Atomizadores 247 | Tablets: 2,663<br>Notebook: 1,294<br>Total: 3,957  | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 200<br>NI: 2,250<br>NP: 17,137<br>NS: 9,770                                 | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 200<br>NI: 2,225<br>NP: 15,047   |

|                           |     |                              |              |                                 |  |  |
|---------------------------|-----|------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
|                           |     |                              |              | KP: 2,488                       | NS: 8,910  |  |
|                           |     |                              |              |                                 | KP: 2,488  |  |
| <b>14-06 El Factor</b>    | 0   | Bata                         | 555          | Tablets: 2,268                  | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 100<br>NI: 1,782<br>NP: 17,208<br>NS: 7,115<br>KP: 5,191  | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 100<br>NI: 1,782<br>NP: 14,700<br>NS: 6,860<br>KP: 5,025  |
|                           |     | Jabón líquido                | 600          | Notebook: 1,593                 |  |  |
|                           |     | Mascarilla quirúrgica        | 14500        |                                 |  |  |
|                           |     | Dispensadores                | 0            | Total: 3,861                    |  |  |
|                           |     | Gel satinizante              | 800          |                                 |  |  |
|                           |     | Mascarilla Kn-95             | 6000         |                                 |  |  |
|                           |     | Galones de alcohol           | 1000         |                                 |  |  |
|                           |     | Atomizadores                 | 0            |                                 |  |  |
|                           |     |                              |              |                                 |  |  |
| <b>14-07 Las Terrenas</b> | 17  | Bata                         | 595          | Tablets: 2,243                  | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 355<br>NI: 8,040<br>NP: 17,758<br>NS: 9,983<br>KP: 2,181  | GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 355<br>NI: 8,040<br>NP: 17,588<br>NS: 9,003<br>KP: 2,181  |
|                           |     | Jabón líquido                | 980          | Notebook: 1,631                 |  |  |
|                           |     | Mascarilla quirúrgica        | 10080        |                                 |  |  |
|                           |     | Dispensadores                | 161          | Total: 3,874                    |  |  |
|                           |     | Gel satinizante              | 800          |                                 |  |  |
|                           |     | Mascarilla Kn-95             | 3870         |                                 |  |  |
|                           |     | Galones de alcohol           | 1100         |                                 |  |  |
|                           |     | Atomizadores                 | 159          |                                 |  |  |
|                           |     |                              |              |                                 |  |  |
| <b>Regional 14-00</b>     | 172 | <b>Bata</b>                  | <b>5526</b>  | <b>Tablets: 22,657</b>          | <b>GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 5,064</b><br><b>NI: 24,605</b><br><b>NP: 161,577</b><br><b>NS: 86,930</b><br><b>KP: 41,172</b> | <b>GUÍA DEL DOCENTE PARA NP Y NI: 4,150</b><br><b>NI: 22,766</b><br><b>NP: 153,923</b><br><b>NS: 73,253</b><br><b>KP: 41,006</b> |
|                           |     | <b>Jabón líquido</b>         | <b>5186</b>  | <b>Notebook: 16,987</b>         |  |  |
|                           |     | <b>Mascarilla quirúrgica</b> | <b>13941</b> |                                 |  |  |
|                           |     | <b>Dispensadores</b>         | <b>1294</b>  | <b>Pantallas Digitales: 281</b> |  |  |
|                           |     | <b>Gel satinizante</b>       | <b>4998</b>  |                                 |  |  |
|                           |     | <b>Mascarilla Kn-95</b>      | <b>34385</b> |                                 |  |  |
|                           |     | <b>Galones de alcohol</b>    | <b>6410</b>  |                                 |  |  |
|                           |     | <b>Atomizadores</b>          | <b>1301</b>  |                                 |  |  |
|                           |     |                              |              |                                 |  |  |
|                           |     | <b>Total: 39,925</b>         |              |                                 |  |  |

Fuente: Informe Distrital de Supervisión Educativa 2021.



Conforme los datos suministrados en cada informe distrital, se ha contabilizado que, en materia de intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad proporcionados a los centros educativos, la regional intervino 172 centros con reparaciones de complejidad media, recibió y distribuyó material gastable de bioseguridad en totales de 5,526 batas, 5186 galones de jabón líquido, 139, 416 mascarillas quirúrgicas, 1,294 dispensadores para jabón líquido 4,998 litros de gel sanitizante, un total de 34, 385 mascarillas KN95 y 6, 410 galones de alcohol y 1,301 atomizadores de alcohol.

En tanto a distribución de equipos tecnológicos entregó 22, 657 Tablet, 16,987 Notebook y 281 pantallas digitales para un total de 39,925 equipos para apoyar a la población estudiantil en los aprendizajes.

Conforme a material didáctico para nivel inicial y primario, recibió 5,064 guías didácticas para docentes y distribuyó 4,150. El total de Cuadernillos recibidos para nivel inicial fue de 24,605, fueron distribuidos 22,766. En el nivel primario se recibió un total de 161,567, se distribuyó 153, 923. En secundaria se recibieron 86,930, distribuyendo 73,253. Los kits pedagógicos recibidos ascendieron a 41,172 y fueron distribuidos 41,006.

#### HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN REALIZADA EN LOS DISTRITOS Y CENTROS EDUCATIVOS

Desde el quehacer de los equipos regional y distritales de la supervisión educativa, cabe destacar la disposición de coordinar y desarrollar acciones institucionalmente planificadas, siguiendo los lineamientos de la dirección nacional, plasmados en el plan de acción. Este documento norma y orienta los procesos. En ese sentido, las fortalezas, necesidades detectadas y sugerencias u observaciones, emanan como resultados de la supervisión a los centros educativos y

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas   | Sugerencias, observaciones y<br>seguimiento realizado a las<br>necesidades detectadas  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>14-01 Nagua</b>                  | Equipos de gestión y docentes del grado pre-primario capacitados sobre los seis planes mensuales, tres capacitaciones de los procesos de valoración y una socialización del proceso de Registro de evaluación del SIGERD. Docentes del grado pre-primario aplicando instrumento (Rubrica) en la realización de las valoraciones en la semana 4 de los planes 2,3,4 y 5 | Errores de formas en las páginas de algunos de los cuadernillos. Planes mensuales de manera impresa (físico) recibidos con retrasos. Familias rezagadas e iletradas. Falta de conectividad para encuentros sincrónicos y una comunicación constante y efectiva con | Revisar cada cuadernillo previo a la entrega a las familias para verificar cualquier error de edición. Se sugirió a cada docente trabajar los planes mensuales con las familias de manera virtual, mientras llegaban los impresos. Se orientó informar al equipo de gestión sobre situaciones de rezago de algunas familias para |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>Docentes motivadas y atentas a dar respuesta a las solicitudes de los padres, madres y tutores.</p> <p>Docentes con espacio ambientado en consonancia a la Educación a distancia.</p> <p>Docentes aplicando estrategias de desafío a la amenaza de la conectividad.</p> <p>Equipo de gestión de los centros educativos dando seguimiento.</p> <p>Familias integradas en el proceso en un 85%.</p> <p>Familias del C.M.E.I dotadas por el INSTITUTO 512 (Inicia) de material gastable para apoyar a sus hijos en la realización de las actividades.</p> <p>Equipos de gestión y docentes son acompañados y/o monitoreados con seguimiento continuo en la ejecución de los planes y proyectos, por el equipo del Nivel Primario.</p> <p>Seguimiento continuo vía virtual y presencial a docentes, padres y estudiantes.</p> <p>Empoderamiento de los docentes para trabajar los planes mensuales.</p> <p>Distribución de todos los cuadernillos a los docentes y estudiantes.</p> <p>Equipo de gestión capacitados en diferentes temáticas.</p> <p>Maestros orientados sobre la nueva normalidad.</p> <p>Maestros empoderados sobre los recursos ofrecidos por el MINERD (cuadernillos, radio, televisión, plataformas etc.)</p> <p>Integración de las familias a los procesos.</p> <p>Docentes comprometidos incondicionalmente de tal manera que asumieron cargas horarias por encima de la establecida.</p> | <p>todos los actores del proceso.</p> <p>Docentes realizando las actividades sin cronograma.</p> <p>Docentes recibiendo niños presenciales (antes del protocolo) para dar asistencia individual.</p> <p>Elaboración de las carpetas y portafolios de los niño/as.</p> <p>Falta de docentes y personal administrativo en los centros educativos.</p> <p>Falta de laboratorios tecnológicos y de ciencias de las ciencias de la naturaleza en los centros educativos.</p> <p>Falta de conectividad en la mayoría de los centros educativos.</p> <p>Muchas laptops dañadas.</p> <p>Falta de viáticos para los trabajos de campo de los técnicos.</p> <p>El equipo del nivel primario no cuenta con espacio digno para realizar las diferentes capacitaciones virtuales</p> <p>Falta de docente en todas las áreas.</p> <p>Situación ocioeconómica de muchos estudiantes que les dificultaba el proceso de reporte y entrega de productos.</p> <p>Poca conectividad a internet en muchos centros educativos.</p> <p>Estudiantes que no reportaban conectividad ni productos.</p> | <p>que este a su vez planifique visitas domiciliarias.</p> <p>Sugerimos gestionar desde la dirección del centro educativo internet que supla la necesidad del nivel Inicial para que la docente realice un mejor trabajo.</p> <p>Firmar acuerdos y compromiso para elaborar un cronograma de actividades y enviar al distrito.</p> <p>Nos reunimos con el director de cada centro que aplicaba y le sugerimos cumplir con todo lo pautado en el protocolo de regreso a clase y optaron por retirar los niños.</p> <p>Elaborar una carpeta digital y físico como también el portafolio correspondiente a cada niño.</p> <p>Dialogo con el departamento de RRHH, para que suplan los centros educativos del personal faltante.</p> <p>Gestionar con el MINERD los diferentes laboratorios para que suplan los centros educativos de ellos.</p> <p>Que el MINERD supla a los centros educativos de internet.</p> <p>Que el encargado de república digital reporte la cantidad de laptop dañada y la reparen o la cambien.</p> <p>Que el MINERD le envié los viáticos a los técnicos para el trabajo en la transferencia del distrito.</p> <p>Que se habilite en el distrito un espacio para trabajar las diferentes capacitaciones emanadas desde el MINERD.</p> <p>Que busquen la estrategia que mejor les resulte para corregir o mejorar esta problemática. (falta de internet).</p> <p>Que los equipos de gestión junto con el docente busaran</p> |
|--|---|--|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>La mayoría de los centros educativos visitados cuentan con los diferentes planes y proyectos. Todos los docentes fueron capacitados con relación a los cuadernillos.</p> <p>El 100% de los docentes recibieron la capacitación de los registros digitales.</p> <p>El 100% de los docentes se recibió las orientaciones para la evaluación de los aprendizajes del año escolar 2020-2021.</p> <p>Entrega de los recursos pedagógicos a tiempo.</p>  | <p>Directores poco involucrados por el desempeño de sus docentes en esta nueva normalidad.</p> <p>Falta de coordinadores</p>  | <p>alternativa de soluciones y estrategias pertinentes para dar respuesta a esta situación y revertirla en el mayor porcentaje posible (poco reporte de los estudiantes).</p> <p>Que el equipo de gestión diseñara planes pedagógicos para que no se dejara de impartir ninguna de las áreas. (falta de docente).</p> <p>Que unificaran secciones,</p> <p>Que directores o coordinadores asumieran cargas horarias</p> |
| <p><b>14-02</b><br/><b>Cabrera</b></p> | <p>Acogida al cumplimiento de las disposiciones emanada de las instancias superiores.</p> <p>Equipos de gestión empoderados de la propuesta.</p> <p>Empeño y dedicación de los equipos de gestión y docentes para realizar un buen trabajo.</p> <p>Equipos de Gestión y docentes empoderados en el manejo de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Motivación y acompañamiento a las familias en el apoyo a sus hijos.</p> <p>Docentes capacitado y preparado para dar respuesta a las necesidades de la familia de los estudiantes.</p> <p>Utilización de diversas estrategias por los docentes para orientar las actividades del cuadernillo. (video, guías de trabajo, textos enviados por WhatsApp otros.)</p> <p>Visitas domiciliarias para dar asistencias personalizadas a estudiantes menos aventajados.</p> <p>Seguimiento y apoyo a las familias con dificultades para desarrollar las tareas del cuadernillo.</p> <p>Apoyo a los estudiantes que presentan dificultad para la conectividad.</p> <p>Diseño de instrumento para el seguimiento a los planes mensuales.</p> <p>Diseño de instrumento para el control de asistencia y conectividad de estudiantes.</p> | <p>Fallas en la conectividad.</p> <p>Falta de recursos tecnológicos para los estudiantes.</p> <p>Contextualización y adecuaciones de las de actividades por grado.</p> <p>Diseño de fichas de seguimiento para llevar un control de las actividades diaria.</p> <p>Realización de videos tutoriales orientando el desarrollar las actividades.</p> <p>La retroalimentación a las actividades de los estudiantes.</p> <p>Problemas de agua potable y electricidad.</p> <p>Dificultades en los baños.</p> <p>Grietas en algunas infraestructuras.</p> <p>Problemas de pintura.</p> <p>Poco acceso a internet.</p> | <p>Realización de encuentros virtuales practico para el diseño de adaptaciones y contextualizaciones de las actividades para cada grado del nivel.</p> <p>Encuentros virtuales sobre los soportes de valoración de las actividades de los diferentes planes mensuales.</p>   |

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
|                           | <p>Valoración y retroalimentación de las producciones de la cuarta semana por los docentes. Entre otras.</p> <p>Identificación de estudiantes que requiere apoyo adicional.</p> <p>Utilización de la estrategia de la mesa de ayuda</p>  |   |  |
| <b>14-03 Rio San Juan</b> | <p>Un equipo de gestión responsable y comprometido con las labores del centro.</p> <p>Docentes formados en su área de desempeño y actitud positiva para el trabajo</p> <p>Se evidencia la ejecución de la planificación institucional</p> <p>Se evidencia la implementación de las normativas vigentes en la ejecución de los procesos educativos.</p> | <p>Falta de preparación en los padres. Falta de docentes en las áreas de lengua española y matemática.</p> <p>Falta de agua potable</p> <p>Problemas eléctricos</p> <p>Falta de internet en los centros acompañados</p> <p>Centro educativos por terminar.</p>  | <p>Gestionar con la directora distrital los medios para contar con el internet</p> <p>Referirle a la dirección distrital pedir la intervención de los técnicos de esas áreas. Comunicación con el ingeniero encargado de la intervención</p> <p>Comprar paquetes de internet para facilitar el seguimiento sincrónico a los estudiantes</p>  |
| <b>14-04 Samaná</b>       | <p>Equipo de gestión conformados.</p> <p>Realización de los planes y proyectos.</p> <p>Conformación y estructuración de los organismos de participación y descentralización.</p> <p>Cumplimiento de las Normativas vigentes (Cumplimiento del Horario y Calendario Escolar).</p>   | <p>Equipo de gestión disfuncional.</p> <p>Que el personal de los centros registre su firma de entrada y salida al 100%</p> <p>Organización de los centros educativos.</p> <p>Falta de personal docente, administrativo y de apoyo.</p> <p>Reparación y terminación de los centros educativos.</p> <p>Falta de inmobiliarios</p> <p>Reconstrucción de la planta física donde está ubicado el distrito educativo.</p> <p>Reporte de los conduce a la unidad de supervisión de los materiales didáctico y bioseguridad que llegan al distrito.</p> | <p>El equipo de supervisión realizar un plan de mejora con los equipos de gestión disfuncional para su mayor funcionamiento.</p> <p>Orientar a los directores para que motiven al personal a firmar el cuaderno de firma.</p> <p>Darles seguimientos a los directores y colaborar con ellos para la organización de los centros.</p> <p>Remitir a la dirección distrital y el departamento de RHH las necesidades del personal en los centros y darle seguimiento.</p> <p>Remitir a la Dirección distrital la necesidad de la reparación y terminación de los centros y la vez darle seguimiento a que se supla dicha necesidad.</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>14-05</b><br/><b>Sánchez</b></p> | <p>Encuentro de socialización con técnicos distritales para tratar el inicio del año escolar.</p> <p>Encuentro y socialización con directores de centro educativo sobre el inicio del año escolar.</p> <p>Familias orientadas por los centros educativos acerca de la modalidad virtual y semipresencial para desempeñar su rol de los educadores en sus hogares.</p> <p>Distribución y recepción de kits escolares y alimenticios a los estudiantes.</p> <p>Recepción y entrega de los cuadernillos de los diferentes niveles.</p> <p>El 100% de los centros educativos ambientados.</p> <p>Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad a distancia y semipresencial.</p> <p>El 91 % de los docentes tienen buen uso y manejo de las diferentes plataformas utilizadas.</p> <p>Conectividad de los estudiantes 85%</p> <p>El 95% de los Equipos de gestión y docentes de los centros educativos participan en el programa de capacitación docentes en competencias tecnológicas y metodológica de la educación a distancia.</p> <p>Orientaciones por parte de docentes en su rol como educadoras a los padres, madres y tutores.</p> | <p>Falta de un plan en algunos centros educativos para dar seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a conectividad.</p> <p>Falta de planificación del equipo de gestión en algunos centros educativos.</p> <p>Algunos padres, madres, y tutores no participaron de las reuniones.</p> <p>2 % de los centros educativos no reciben los alimentos (Colegios privados, y la Modalidad de adultos).</p> <p>9% de los docentes no tienen manejo de las diferentes plataformas.</p> <p>10% de los docentes no planifican los encuentros de manera sincrónica y asincrónica con los estudiantes.</p> <p>5% de la junta descentralizada no apoyan la gestión de los centros educativos.</p> <p>10% de los estudiantes no se conectan a ninguna plataforma.</p> <p>Falta de docentes en el Nivel Primario, Nivel Secundario.</p> <p>Establecer los horarios claros con todos los docentes para la clase sincrónica y asincrónica.</p> | <p>Director distrital debes suplir las necesidades del personal docentes en los centros educativos.</p> <p>Seguimientos y acompañamiento a un 5% de los centros educativos para la elaboración del plan anual.</p> <p>Gestionar Distrito, INABIE, la distribución del 4% de los centros educativos sin el almuerzo escolar.</p> <p>Orientar a los encargados de los niveles para capacitar a los docentes que demuestran dificultad para establecer reuniones sincrónicas con los estudiantes.</p> |
|--|---|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>Protocolo sanitario para el retorno a las aulas en la modalidad semipresencial</p> <p>Centros educativos trabajando desde la readecuación curricular.</p> <p>El 80% de los docentes planificando los encuentros de manera sincrónica y asincrónica con los estudiantes.</p> <p>Docentes utilizando materiales y recursos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes</p> <p>Docentes utilizando diferentes plataformas y herramientas para el aprendizaje a distancia, sincrónica y asincrónica.</p> <p>Docentes utilizando diferentes instrumentos de evaluación (la rúbrica, lista de cotejo y escala estimativa.</p> <p>El 95% de la junta descentralizada apoyando y auto gestionando los recursos necesarios para que se cumpla el plan nacional preservando la salud.</p> <p>100% de los centros educativos con conectividad a internet.</p> <p>Un 76 % de estudiantes conectado a la TV, e internet.</p> <p>Disponibilidad del personal requerido particularmente en básica de adultos.</p> <p>Retroalimentación a los estudiantes y control de los cuadernillos.</p> |   |  |
| <p><b>14-06</b></p> <p><b>Factor</b></p> | <p><b>EI</b></p> <p>Docentes con competencias tecnológicas.</p> <p>Docentes dispuestos al cambio para colaborar con sus alumnos.</p> <p>Visitas domiciliarias.</p> <p>Implementación de la malla priorizada para tiempo de pandemia.</p>   | <p>Docentes por áreas.</p> <p>Coordinadores.</p> <p>Orientadores.</p> <p>Infraestructura no actas para la presencialidad.</p> | <p>Mediante al seguimiento y levantamiento por los centros educativos, el equipo de Supervisión se comunicó con el Director del Distrito para informarle de la falta de Docentes por áreas, el cual facilito algunos</p> |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  | <p>Equipo de gestión preocupado por atraer a los estudiantes a los trabajos.</p> <p>Ejecución de protocolo en los diferentes centros educativos.</p> <p>Empoderamiento de los docentes a las herramientas tecnológicas.</p> <p>Apoyo incondicional de la familia en la educación de sus hijos.</p>   | <p>Falta de personal administrativo en los centros educativos.</p> <p>Reubicación de los docentes para realizar su labor en el área de su formación.</p> <p>Construcción y reconstrucción de centros educativos.</p>   | <p>maestros contratados para suplir algunas necesidades.</p> <p>En una visita a uno de los centros educativos el equipo de supervisión y la regional, hizo un levantamiento sobre la infraestructura del centro educativo el Pozo Central dejamos claro, que la estructura que alberga el centro ya citado no reúne las mínimas condiciones físicas y sanitarias para albergar a los miembros de esa estructura, donde dicho informe fue dirigido al ministerio de Educación.</p>   |
| <p><b>14-07 Las Terrenas</b></p> | <p>Los centros educativos cumplen con el calendario escolar.</p> <p>Seguimiento y reporte diario de la conectividad de los estudiantes.</p> <p>Familias orientadas por los centros educativos acerca de la modalidad virtual para desempeñar su rol de co-educadores en sus hogares.</p> <p>Maestros y Maestras potencializan los aprendizajes de los estudiantes con implementación de nuevos recursos en su planificación.</p> <p>Participación de los docentes en programas de capacitación en competencias tecnológicas y metodologías de la educación a distancia.</p> <p>Aplicación de ficha sobre el uso de los recursos y materiales tecnológicos a inicio del año escolar.</p> <p>Distribución semanal de kits de alimentos.</p> <p>Distribución de kits escolares a gran cantidad estudiantes en los centros educativos.</p> | <p>Falta de docentes en algunos centros educativos.</p> <p>Carencias de recursos tecnológicos en las familias.</p> <p>Porcentaje de estudiantes que no se conectan.</p> <p>Centros Educativos sin Equipo De Gestión.</p> <p>Falta de planes y proyectos de mecanismo de gestión en algunos centros educativos (PEC, POA, PCC, PAC, Plan de acción, Plan de mejora, entre otros...).</p> <p>Falta de evidencia del seguimiento a la labor docente en los centros educativos.</p> <p>Falta de un plan para dar seguimiento a los estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales.</p> <p>Falta de planificación del equipo de gestión en algunos centros educativos.</p> | <p>Continuar dando seguimiento e involucrando a las familias en la modalidad virtual.</p> <p>Dotar todos los centros educativos de Internet con señal eficiente.</p> <p>Delegar funciones especiales al equipo de orientación y psicología de los centros educativos en este contexto de pandemia.</p> <p>Elaborar Cronograma y dar seguimiento a los procesos.</p> <p>Dotar a los Centros de recursos de Bioseguridad</p> <p>Poner en funcionamiento Los Organismos de Participación (APMAE, Comité de cursos, consejo de familias y el centro educativo.</p> <p>Hacer uso de los recursos tecnológicos</p> <p>Inscribir la totalidad de los estudiantes en el SIGERD.</p> |

|                |   |   |   |
|----------------|---|---|---|
|                | <p>Retroalimentación a los estudiantes y control de los cuadernillos devueltos.</p> <p>Participación de los docentes en la socialización del Protocolo sanitario para el retorno a las aulas en la modalidad semipresencial.</p> <p>Visitas domiciliarias por parte del Equipo de Orientación y Psicología a los hogares de las familias que no estén respondiendo a la docencia.</p>   | <p>Falta de inventarios en algunos centros educativos.</p> <p>Acciones y ejecuciones sin previa planificación en centros educativos.</p> <p>Ausencia de un comité de alimentación y nutrición escolar (CANE).</p> <p>Debilidad en la señal de internet en algunos centros educativos.</p> <p>Estudiantes NO inscritos en el SIGERD.</p>   |   |
| Regional 14-00 | <p>Plan de acción de supervisión, en alineación con el plan operativo anual.</p> <p>Plan de acción socializado.</p> <p>Acompañamiento la gestión de supervisión a los equipos técnicos distritales.</p> <p>Encuentros bimensuales virtuales y presenciales desarrollados en las fechas establecidas.</p> <p>Supervisión a la aplicación de instrumentos a la gestión educativa institucional.</p> <p>Monitoreo a la participación y asistencia diaria.</p> <p>Formación en el desarrollo de competencia tecnológica</p> <p>Supervisión y seguimiento a la recepción y distribución de recursos didácticos y tecnológicos.</p> <p>Personal técnico de supervisión capacitado en manejo plataforma PowerdBI para la participación y asistencia diaria de los estudiantes en clases.</p> <p>Capacitación del 50% de los directores para el reporte diario de la participación de los estudiantes en clases.</p> <p>Buenas relaciones interpersonales entre los técnicos distritales y regionales de supervisión.</p> | <p>3 de los siete distritos no cuenta con el personal técnico de supervisión nombrados en sus puestos y funciones. Están en calidad de interinos.</p> <p>Equipamiento tecnológico con laptops y dispositivos banda ancha para desarrollar las tareas.</p> <p>Carencia de los recursos económicos para cubrir gastos de transporte y viáticos de la tarea de supervisar los distritos y centros.</p> | <p>Regularizar a los docentes en los distritos que desempeñan función de técnicos supervisores.</p> <p>Suplir los recursos tecnológicos para el desempeño de la funciones y tareas del técnico supervisor.</p> <p>Gestionar el desembolso de los recursos descentralizados para que el plan operativo anual sea funcional en la regional y distritos.</p> |

Fuente: Informe Distrital de Supervisión Educativa 2021.



## **OBSERVACIONES COMUNES PARA RESALTAR**

La crisis sanitaria por la que atravesamos nos ha dado la oportunidad de unirnos en busca del mejoramiento del acceso, calidad y equidad de la educación. Cabe destacar el nivel de compromiso con que cada distrito y sus centros educativos asumieron el protocolo general para la bioseguridad y la elaboración del plan de acción para hacer operativo el plan nacional educación para todos preservando la salud. La capacitación continua brindada a los docentes con los planes de trabajo acorde a los cuadernillos según las etapas y, en consecuencia, el seguimiento brindado por los docentes a los alumnos y familias con las visitas domiciliarias para garantizar el año escolar.

Otro de los aspectos a destacar, es los acompañamientos, tanto a los equipos de gestión como a los docentes desde los distritos y la regional desde entornos virtuales y presenciales donde las condiciones lo permitían. El nivel de receptividad del equipo técnico distrital de supervisión en la recolección de las informaciones para la evaluación y valoración de las acciones en cada etapa del plan.

Asimismo, la gran mayoría de los equipos de gestión daban seguimiento personalizado a sus docentes, padres y estudiantes sobre el plan de acción creado y ejecutado con el fin de elevar la calidad educativa en sus estudiantes.

La integración activa de padres, madres y tutores para el buen funcionamiento del proceso de la enseñanza.

## **PRINCIPALES APORTES REALIZADOS POR EL MINERD PARA BENEFICIAR LOS CENTROS EDUCATIVOS Y A LOS ESTUDIANTES**

Es inminente resaltar la hazaña lograda por la actual gestión educativa. Independientemente de lo especial que han resultado estos casi dos años, de no contar con una fuerza de voluntad y compromiso como la que posee el actual ministro de educación y su gabinete, el horizonte de la educación preuniversitaria contaría una historia diferente en estos momentos de pandemia. Por tanto, es de alta valoración las acciones puestas en marcha para que el presente año escolar fuera exitoso para maestros y estudiantes. A continuación, resaltan las acciones y disposiciones que comprometieron, apoyaron e hicieron posible el desarrollo del año escolar 2020-2021.

- Entrega mensual de los cuadernillos del 1 al 6 a los centros educativos por parte del distrito Educativo.

- Capacitaciones mensuales a los técnicos distritales y equipo de gestión de los centros educativos sobre las diferentes temáticas trabajada en el año escolar 2020-2021.
- Dotación de laptop a los técnicos distritales, equipo de gestión y docentes del nivel primario.
- Dotación a los estudiantes de laptop y tabletas.
- Entrega de wifi a la coordinadora del nivel primario.
- Entrega de materiales didácticos (plan lector y tres sopas).
- Elaboración de Guías
- Clases modelo por tv y radio
- Resoluciones
- Malla curricular para tiempo de pandemia
- Protocolo General para el Retorno a las Aulas Gradual, Voluntario, Progresivo y Escalonado y bajo Consentimiento.
- Orientación para las evaluaciones de los aprendizajes para el año escolar 2020-2021
- Uso de los recursos digitales
- Capacitación al personal docente
- Calendario bimensual
- Diplomado en competencias digitales
- El mantenimiento a la planta física de los centros educativos, dotar de servicio de internet a todos los centros, otorgar de equipos tecnológicos a los estudiantes
- Dotar a los centros educativos, en esta pandemia de materiales de bioseguridad para garantizar el cuidado y la seguridad de estudiantes y maestros
- Dotación de equipos tecnológicos a los docentes y ofertarle planes de estudios con el objetivo que tengan mejor desempeño en sus labores docentes.
- Suministro continuo de recursos didácticos que contribuyan a concretizar el proceso enseñanza aprendizaje en la modalidad virtual y semipresencial.

## **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS EQUIPOS DE GESTIÓN EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES.**

Desde el desempeño mostrado por los equipos de gestión, se constituyó un referente de apoyo para accionar en pos de lograr los objetivos del plan. Vale resaltar las siguientes acciones dispuestas por los mismos en favor de alumnos y maestros:

- Coordinar, planificar, organizar y acompañar a los docentes en la implementación de la propuesta pedagógica.
- Respuestas a las inquietudes
- Monitoreo y seguimiento para identificar de forma temprana las secciones que requieren mayor atención.
- Planificación y diálogo bilateral con las familias.
- Apoyo emocional.
- Dialogo reflexivo.
- Proveer los recursos y medios tecnológicos e internet personal para garantizar el desarrollo de la propuesta.
- Reuniones con los docentes para orientar la temática de trabajo con los estudiantes.
- Visitas domiciliarias a los estudiantes de bajo rendimiento en los trabajos para la entrega de los proyectos, producciones de los cuadernillos.
- Llamadas telefónicas personalizadas a los padres y estudiantes.
- Reunión con padres para informar la condición de los estudiantes.
- Monitoreo y seguimiento a la entrega de los cuadernillos y producciones de cada estudiante.
- Tutorías a estudiantes rezagados
- Talleres para la formación de los docentes.
- Apoyo colaborativo en todo momento.
- Disponibilidad de materiales de utilidad para los procesos.
- Un ambiente favorable y amigable.
- Facilidades en la utilización de recursos didácticos
- Garantizar junto a las familias y docentes la conectividad de los estudiantes
- Velar por el buen funcionamiento de las actividades planificadas en el centro y fuera de él
- Mantener un clima agradable que promueva la estabilidad social emocional y psicopedagógicas en el centro
- Motivar a los docentes en el desarrollo de su trabajo
- Dar seguimiento a la práctica pedagógica de forma sincrónica y asincrónica capacitaciones sobre la utilización de los cuadernillos.

### **PRINCIPALES APORTES E INNOVACIONES REALIZADAS POR LOS DOCENTES EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES**

- Creación de grupos de WhatsApp para trabajar con los niños y padres.
- Trabajo con niños de manera presencial.
- Visitadas domiciliarias a padres rezagados.
- Planificación de las actividades para simplificarlas y complejizarla según las necesidades de los niños
- Participación en las diferentes capacitaciones.

- Elaboración de videos para un mejor trabajo con los niños.
- Orientación sobre el uso y manejo de diferentes recursos y herramientas.
- Acompañamiento y apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje
- Integración y seguimiento personalizado a las familias
- Apoyo afectivo y pedagógico a los estudiantes y a sus familiares, para la adaptación al cambio a la modalidad de la educación a distancia.
- Apoyo personalizado los estudiantes más necesitados.
- Orientan las realizaciones de las actividades.
- Establecen mesa de ayuda desde el centro para aclarar cualquier duda que se pudiera suscitar
- Posibilitan el desarrollo de las competencias.

## **VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19)

14-01

### **Ventajas y Beneficios:**

- Dificultad para aplicar el Horario de actividades de manera adecuada.
- Se hace necesario una intervención activa de un adulto.
- Una forma diferente de evaluar donde algunas técnicas están ausentes.
- El nivel de adaptación es más complejo
- Conocer nuevas formas de enseñar por parte el cuerpo docente.
- Los padres y madres compenetrados en la enseñanza de los hijos.
- Clase demostrativa televisiva.
- El tiempo de duración de las actividades es más corto.
- Construcción de aprendizajes significativos a través de los diferentes medios tecnológicos
- Integración directa de los padres en apoyo en los aprendizajes de sus hijos.
- Empoderamiento en el uso y manejo de las herramientas tecnológicas.
- Maestros y técnicos capacitados sobre la nueva normalidad.
- Empoderamiento de los diferentes recursos tecnológicos.
- Integración de las familias al proceso de enseñanza.
- Empatía, solidaridad, concienciación sobre el cuidado de la salud.
- Adquisición de habilidades y conocimientos para trabajar la educación a distancia.

- La diversificación de recursos didácticos ofrecidos por el MINERD (Cuadernillos, radio, televisión, plataformas etc.)
- Apoyo socioemocional y afectivo por parte de las psicólogas, orientadoras y compañeros.

**Desventajas:**

- Poco acceso a la conectividad en el trabajo.
- Rezago por parte de algunas familias y estudiantes.
- Resistencia por parte de algunos docentes, padres y estudiantes a utilizar la tecnología.
- Padres iletrados.
- Familias que no tienen ningún aparato tecnológico.
- No tienen conectividad en la mayoría de las mayorías de los centros educativos.
- Recursos insuficientes.
- Poca conectividad en muchos lugares.
- Muchos estudiantes que no reportaban productos, solo se ponían presente.
- La alta tasa de contagio en nuestra zona limitó los acompañamientos.
- La intervención de EDENORTE en nuestra zona (cambio de postes, de redes eléctricas, largas tandas de apagones etc) dificultó el buen manejo del proceso con relación al uso de los recursos tecnológicos.
- Simultaneidad en las convocatorias desde el MINERD hacia las regionales y los distritos.
- Poco tiempo para desarrollar algunas actividades.

**Metodologías:**

- Se trabajó de manera sincrónica y asincrónica.
- Trabajo en equipo de manera virtual y presencial.
- Acompañamiento, seguimiento y monitoreo de manera presencial y virtual.
- Visitas a los centros educativos
- Conversatorios virtuales
- Reunión por Google meet, teams, zoom
- Visitas a los centros educativos
- Socialización por zoom.
- Envío de planes, evidencias de asignaciones al correo y WhatsApp, por parte de los centros

## SUGERENCIAS DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN

- Que se gestione disponibilidad de internet en las diferentes localidades para que tanto docentes como estudiantes pueden estar en igualdad de condiciones para poder acceder a los diferentes ambientes de aprendizajes.
- Dotar a la unidad de Supervisión de Equipos tecnológicos portátil eficiente y WIFI o banda ancha.
- Supervisión sugiere adecuar los centros educativos para recibir a los estudiantes el próximo año escolar.
  
- Se debe dar la correcta implementación de los planes y proyectos en los centros educativos.
- Continuar incentivando el uso de la tecnología en el proceso de la enseñanza, en maestros como en estudiantes
- La reconstrucción de los planteles educativos que están funcionando en condiciones inadecuada y la conclusión de aquellos que están en un 90% o más en su infraestructura.
- Capacitación a los nuevos equipos de supervisión.
- Que los monitoreos presenciales se realicen solo los primeros 3 días hábiles después de los asuetos.
- Asignar 2 supervisores adjunto al equipo de supervisión distrital del 14-04



## **Dirección Regional de Educación 15, Santo Domingo III**

### ***Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud***

## **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 15 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Presentar los resultados obtenidos desde la unidad de supervisión en el contextos regional y distrital en los Centros Educativos durante año escolar 2020-2021, cumpliendo con los programas y la política del ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).
- Obtener las informaciones proporcionada por cada Distrito Educativo con la finalidad de planificar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en mira a continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos.

### ***Introducción:***

La División y las Unidades de Supervisión Educativa y Control de la Calidad de la Regional Educativa 15-00, desarrolló acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los Centros Educativos de toda la demarcación; con el fin de continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativa las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente; garantizando los estándares de calidad establecidos.

La supervisión educativa encierra un conjunto de acciones encaminadas a la mejora continua de los procesos que se desarrollan en los Centros Educativos, a partir de la observación y el diálogo reflexivo con los actores de la comunidad educativa en mira a la identificación de las fortalezas y de los aspectos que requieren mejora con la finalidad de buscar alternativas de solución de forma conjunta, procurando lograr el perfeccionamiento de la gestión administrativa y pedagógica que impacte la práctica docente evidenciando resultados favorables en los aprendizajes de la población estudiantil.

Las acciones de supervisión realizadas fueron planificadas en el plan de acción el cual fue elaborado en correspondencia con las cuatro (4) líneas de intervención: Cumplimiento de las normativas vigente, Aprovechamiento del tiempo dedicado a la docencia, Organización y funcionamiento de los centros educativos, tomando en cuenta la educación para todo preservando la salud. Además, enfocadas en los productos y actividades contemplados en el Plan Nacional de Supervisión Educativa año escolar 2020-2021.

#### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021.**

- Seguimiento a casos recibidos a través de libre acceso a la información y otros medios para dar respuesta a los usuarios y fortalecer la gestión, en articulación con otras instancias.
- Acompañamiento y monitoreo al inicio del año escolar a una muestra de ciento veintisiete (127) Centros Educativos, con el apoyo del equipo técnico de la regional, los días 2,3 y 4 de noviembre 2020.
- Elaboración de instrumento para el monitoreo de asistencia durante todo el año escolar a través de Google formulario, atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud.
- Orientación y sensibilización en los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en todo accionar.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Realización de encuentro virtual y/o presencial con el equipo de supervisión, para la socialización del Plan de Acción año escolar 2020-2021.



- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos por el equipo gestión post. Supervisión.
- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje, en los centros educativos.
- Supervisión a la organización de los centros educativos: documentos programáticos, condiciones de infraestructura.
- Seguimiento junto al equipo de tecnología del distrito al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Monitoreo y seguimiento en la entrega de los materiales y recursos didácticos para los estudiantes, de los diferentes niveles inicial, primarios, secundario.
- Seguimiento en la entrega de los materiales de bioseguridad para los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo a aplicación de plan de educación para todos preservando la salud.
- Motivación a directores de centros para la elaboración e implementación de planes de acción para la identificación e integración a clases, a estudiantes ausentes (estudiantes no contactados), en el desarrollo de las clases a distancia.
- Encuentro presencial con directores para dar a conocer los resultados alcanzados por el centro educativo en el proceso de seguimiento a la asistencia de estudiantes.
- Encuentro virtual y/o presencial con directores de centros educativos para capacitarles, en el llenado del instrumento para el control de la asistencia de estudiantes y llenado del link, utilizado para ello.
- Encuentro presencial y/o virtual con directores de centros educativos para presentar y socializar los resultados de la asistencia de estudiantes registradas en el LINK, e identificar los errores cometidos a fin de corregirlos.
- Supervisar al director y equipo de gestión en su rol de garante de acompañamiento formativo y el asesoramiento al personal de los centros educativos.

- Dar seguimiento a la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos y materiales y tecnológicos de enseñanza y aprendizaje en el distrito y centros educativos.
- Dar seguimiento al registro de los estudiantes, el personal del centro y las informaciones de lugar en la plataforma del SIGERD.
- Encuentros presenciales y/o virtuales de coordinación con los equipos de Supervisión Educativa, Nacionales, Regional y distritales.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Distritos Educativos | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|----------------------|---|---|--|--|
| 15-01                | 102   | 102   | 74   | 74   |
| 15-02                | 76  | 76  | 76   | 76   |
| 15-03                | 74  | 74  | 70   | 70   |
| 15-04                | 44  | 44  | 40   | 17   |
| 15-05                | 44  | 44  | 44   | 39   |
| 1506                 | 33  | 33  | 33   | 6  |
| <b>Totales</b>       | <b><u>373</u></b>                           | <b><u>373</u></b>                           | <b><u>337</u></b>                          | <b><u>282</u></b>                          |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Dist. | Cantidad de Centros Educativos | Matricula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados (Ausente de acuerdo a información dada desde la dirección de supervisión educativa) |
|-------|--------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|---|
| 15-01 | 102                            | 55,837                | 93.68%   | 0   | 0  | 0   | 6.32%   |
| 15-02 | 116                            | 60,328                | 87%  | 0   | 0  | 0   | 13%   |
| 15-03 | 74                             | 24,950                | 98 %   | 0   | 0  | 0   | 2%  |
| 15-04 | 72                             | 34,880                | 92%  | 0   | 0  | 0   | 8%  |
| 15-05 | 120                            | 59,437                | 91%  | 0   | 0  | 0   | 9%  |
| 15-06 | 47                             | 16,980                | 93%  | 1era etapa:<br>43                                       | 40%  | 0   | 7%  |

### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados  | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)   | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)  |
|----------|--|--|--|---|---|
| 15-01    | 0  | <p>Recibidos y entregadas.</p> <p>345 cajas de guantes recibida y 345 cajas de guantes</p> <p>1,725 batas recibida Y entregada 1,725</p> <p>2,000 galones gel antibacterial recibido y entregado 2,000 galones gel antibacterial.</p> <p>240 galones de alcohol recibido y 240 galones de alcohol.</p> | 0  | <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 1ero de primaria (410)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 2do de primaria (419)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 3ero de primaria (443)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 4to de primaria (442)</p> | <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 1ero de primaria (410)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 2do de primaria (419)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 3ero de primaria (443)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 4to de primaria (442)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 5to de primaria (452)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 6to de primaria (445)</p> |

|              |          |   |                    |  |  |
|--------------|----------|---|--------------------|--|--|
|              |          | <p>1,832 atomizadores recibido y 1,832 atomizadores entregado.</p> <p>8,000 mascarillas recibida kn95 y 8,000 mascarillas recibida kn95 y 8,000 mascarillas kn95 entregada.</p> |                    | <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 5to de primaria (452)</p> <p>Carpeta plan lector Anaya 3 sopas de 6to de primaria (445)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 1ero de primaria (55)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 2o de primaria (57)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 3ero de primaria (172)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 4to de primaria (160)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 5to de primaria (226)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 6to de primaria (178)</p> | <p>Carpeta de plan lector CP de 1ero de primaria (55)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 2o de primaria (57)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 3ero de primaria (172)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 4to de primaria (160)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 5to de primaria (226)</p> <p>Carpeta de plan lector CP de 6to de primaria (178)</p> |
| <b>15-02</b> | <b>1</b> | <p>351 Guante cajas entregada 351</p> <p>750 batas entregada 750</p>  | 57 pizarra digital | <p>63,913</p> <p>305 libros aprendiendo en casa.</p> <p>763 Guía Docentes</p>  | <p>1,832 unidades Cuentos inicial</p> <p>Retorno a la alegría</p> <p>140 Afiches</p> <p>82 Manuales</p>  |

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
|              |   | <p>1,200 galones gel antibacterial entregada 1,200</p> <p>400 galones jabón líquido entregado 400 galones</p> <p>8,000 Masc. K-95 entregad 8.000</p> <p>40,000 Masc. quirúrgicas entregada 40,000.</p> <p>400 galón de alcohol entregado 400.</p>   |   |   |   |
| <b>15-03</b> | 2 | <p>246 caja de guantes recibido y distribuido 237</p> <p>2,935 bata recibida y distribuida 2,935.</p> <p>1,500 galones de gel y distribuido 1,330</p> <p>500 galones de alcohol y distribuido 477</p> <p>500 galones de jabón y distribuido 477</p> | <p>480 tabletas</p> <p>12 Carros para guardar tabletas</p> <p>185 solución de monitor táctil.( Pizarra digital)</p> | <p>4,226 Bitbook para secundaria</p> <p>185 Kit de laboratorio científico</p> <p>97 Kit robótico</p> <p>28,793 cuadernillos de primaria</p> <p>73,186 cuadernillos del nivel secundario</p> | <p>4,226 Bitbook para secundaria</p> <p>185 Kit de laboratorio científico</p> <p>97 Kit robótico</p> <p>19,523 cuadernillos de primaria</p> <p>14,209 cuadernillos del nivel secundario</p> |

|              |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|
|              |   | 1,683 atomizadores y distribuido 1,683.<br>5,200 mascarilla KN-95 y distribuida 5,180<br>20,000 mascarilla quirúrgica y distribuida 19,860. |   |   |   |
| <b>15-04</b> | 0 | 46,400 / 34,170   | 0 | 286,178<br><b>Cuadernillo recibido de inicial y primaria.</b><br>#1=32,275- #2=30,300<br>#3=36,883- #4=37,920<br>#5=36,920- #6=42,103<br><b>T=216,401 de cuadernillo recibido</b> | 179,950<br><b>Cuadernillo de entregado de inicial y primaria.</b><br>#1=19,595-2=19,635<br>#3=19,685-#4=19, 735<br>#5=19,743-#6=19,635<br><b>T=118,028 cuadernillo entregado.</b> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p><b>Cuadernillo recibido de secundaria 1er ciclo</b></p> <p>#1=11,100</p> <p>#2=12,100</p> <p>#3=11,100</p> <p>#4=12,742</p> <p>#5=10,737</p> <p>2do Ciclo cuadernillo recibido</p> <p>#1=9,563</p> <p>#2=8,249</p> <p><b>T=66,991 cuadernillo de secundaria recibido.</b></p> | <p><b>Cuadernillo entregado de secundaria 1er ciclo-</b></p> <p>#1=8,485</p> <p>#2=8,563</p> <p>#3=8,500</p> <p>#4=8,603</p> <p>#5=8,500</p> <p>2do Ciclo cuadernillo</p> <p>#1=8,264</p> <p>#2=8108</p> <p><b>T=59,023 cuadernillo de secundaria entregado.</b></p> |
|  |  |  |  | <p><b>Total de carpeta Plan lector Anaya recibida =2,102</b></p>   | <p><b>Total de carpeta Plan lector Anaya =2,102</b></p>  |

|              |   |   |   | <b>Carpeta Plan lector CP de primaria recibida=681</b>   | <b>Carpeta Plan lector CP de primaria entregada=681</b>   |
|--------------|---|---|---|--|---|
| <b>15-05</b> | Existe la necesidad de intervenir 7 centros educativos, con prioridad tipo I: | <p>93 cajas de guantes entregadas de 114 recibidas.</p> <p>171 unidades de batas quirúrgicas entregadas de 323 recibidas.</p> <p>38 gaones de alcohol 70% entregados de 188 recibidos.</p> <p>35 galones de gel antibacterial al 70% entregados de 282 recibidos.</p> <p>54 galones de jabón líquido entregados de 422 recibidos.</p> <p>370 unidades de mascarilla N95 entregadas de 536 recibidas.</p> <p>732 unidades de mascarillas quirúrgicas</p> | <p>En el presente fueron beneficiados 8 centros educativos <b>con pizarras digitales para un total de 175 pizarras digitales</b> entregadas e instaladas. Centros beneficiados:</p> <p>Politécnico Madre Rafaela Ybarra</p> <p>Carmen Luisa de Los Santos</p> <p>Andrés Medrano</p> <p>Víctor Pascual Agüero</p> <p>Pedro Aponte</p> <p>María Teresa Quidiello Celeste Aida del Villar</p> <p>Adelaida Acosta</p> <p>Se hizo entrega de laptops al personal docente de los centros educativos y al equipo técnico distrital, para</p> | <p>587 Libros de cuentos del Nivel Inicial</p> <p><b>Nivel Primario</b> (61 Centros Educativos)</p> <p><b><u>Cuadernillo No. 1</u></b></p> <p>Preprimario y Primero 15,600</p> <p>Segundo y tercero 16,500</p> <p>Cuarto y sexto 23,500</p> <p>Total 55,900</p> <p><b><u>Cuadernillo No. 2</u></b></p> <p>Preprimario y Primero 15,600</p> <p>Segundo y tercero 16,500</p> <p>Cuarto y sexto 23,500</p> <p>Total 55,900</p> <p><b><u>Cuadernillo No. 3</u></b></p> <p>Preprimario y Primero 16,279</p> | <p>587 Libros de cuentos del Nivel Inicial</p> <p>Preprimario y Primero 11,091</p> <p>Segundo y tercero 10,319</p> <p>Cuarto y sexto 17,428</p> <p>Total 38,838</p> <p>La diferencia a de cuadernillos fue entregada a instituciones educativas privadas.</p> <p>Preprimario y Primero 11,091</p> <p>Segundo y tercero 10,319</p> <p>Cuarto y sexto 17,428</p> <p>Total 38,838</p> <p>Preprimario y Primero 16,279</p> <p>Segundo y tercero 17,223</p> <p>Cuarto y sexto 12,800</p> <p>Total 43,302</p> |



|  |  |                                      |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>entregadas de 4754 recibidas.</p> | <p>un total de 2,100 equipos entregados.</p> <p>En el presente año escolar no se hizo entrega de Notebook, tabletas a estudiantes.</p> | <p>Segundo y tercero 17,223</p> <p>Cuarto y sexto 12,800</p> <p>Total 43,302</p> <p><b>Cuadernillo No. 4</b></p> <p>Preprimario y Primero 16,279</p> <p>Segundo y tercero 17,223</p> <p>Cuarto y sexto 12,800</p> <p>Total 43,302</p> <p><b><u>Cuadernillo No. 5</u></b></p> <p>Preprimario 8,135</p> <p>Primero 8,140</p> <p>Segundo y tercero 17,223</p> <p>Cuarto y quinto 12,800</p> <p>Sexto 12,800</p> <p>Total 59,098</p> <p><b><u>Cuadernillo No. 6</u></b></p> <p>Preprimario 8,135</p> | <p>Preprimario y Primero 16,279</p> <p>Segundo y tercero 17,223</p> <p>Cuarto y sexto 12,800</p> <p>Total 43,302</p> <p>Preprimario y Primero 7,657</p> <p>Primero 7,640</p> <p>Segundo y tercero 16,123</p> <p>Cuarto y quinto 12,400</p> <p>Sexto 12,300</p> <p>Total 56,120</p> <p>Preprimario 7,657</p> <p>Primero 7,640</p> <p>Segundo y tercero 16,723</p> <p>Cuarto y quinto 12,400</p> <p>Sexto 12,300</p> <p>Total 56,720</p> |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|

|              |    |   |  |  |   |
|--------------|----|---|--|--|---|
|              |    |   |  | Primero 8,140<br>Segundo y tercero 17,223<br>Cuarto y quinto 12,800<br>Sexto 12,800<br>Total 59,098  |   |
| <b>15-06</b> | 32 | mascararas<br>44,900 quirúrgicas<br>5,140 KN95<br>limpiadores<br>1680 galones de jabón liquido<br>desinfectantes<br>900 galones de alcohol<br>600 galones de gel antibacterial<br>520 atomizadores<br>420 batas | laptops<br>309<br>pizarras digitales<br>353<br>kits<br>8 | cuadernillos<br>plan 1=18,501<br>plan 2=21,400<br>plan 3=14,810<br>plan 4= 22,180<br>plan 6=10,684<br>panfletos y brochares=440<br>cuentos=898<br>sopas de letras=628<br>mochilas=4,613<br>manual retorno a la alegría<br>480<br>afiches retornos a la alegría | cuadernillos<br>plan 1=18,501<br>plan 2=21,400<br>plan 3=14,810<br>plan 4= 22,180<br>cuadernillos<br>plan 5= 0<br>plan 6=10,684<br>panfletos y brochares=440<br>cuentos=898<br>sopas de letras=628<br>mochilas=4,613<br>manual retorno a la alegría=480 |

|         |   |  |  |     |                                   |
|---------|---|--|--|-----|-----------------------------------|
|         |   |  |  | 900 | afiches retornos a la alegria=900 |
| Totales | <b>32<br/>Centros<br/>interve<br/>nido.</b> |  |  |     |                                   |

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

| <b>Distritos/ Centros Educativos</b> | <b>Fortalezas detectadas</b>  | <b>Necesidades detectadas</b>  | <b>Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas</b>  |
|--------------------------------------|---|--|---|
| 1501                                 | <p>Los centros educativos inscribieron a su máxima y hasta por encima de su capacidad para no dejar estudiantes fuera</p> <p>EL esfuerzo de los centros educativos para localizar los estudiantes rezagados.</p> <p>La gestión de ampliar el ancho de banda del internet para tener mejor conectividad en los centros educativos.</p> <p>La visita domiciliaria para contactar a los estudiantes rezagados.</p> | <p>Centros que no pudieron contractar el servicio de internet por el lugar donde están ubicados y que las compañías telefónicas no tienen servicio en la zona.</p> <p>Estudiantes que no llegaron a ser localizados y algunos que fueron localizados</p> | <p>Continuar gestionando el servicio con compañías que ofrecer el servicio a través de antenas y parábolas.</p> <p>El equipo de gestión debe continuar gestionando la localización de los estudiantes que no se integran.</p> <p>El equipo de gestión debe ofrecer el apoyo necesario para que el docente cumpla con el plan de educación a distancia y darle un seguimiento.</p> |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
|                             | <p>La entrega de los cuadernillos inmediatamente los recibía para reforzar el trabajo a distancia.</p> <p>La utilización de las clases por televisión como apoyo al plan de educación para todos preservando la salud.</p> <p>tutorías personalizadas (Virtual) a estudiantes que la ameritan.</p> <p>Los centros utilizaron la entrega de raciones alimenticias para comprometer a los padres para las entregas de las actividades y proyectos.</p> | <p>no quisieron integrarse a las clases a distancias.</p> <p>Docente con bajo manejo de la tecnología y que se negaba a utilizar las diferentes herramientas para las clases a distancia (Liceo Prof. Juan Bosch)</p> <p>Centros educativos con necesidades en su infraestructura (áreas verdes, paredes, puertas, ventanas)</p> <p>Centros educativos con necesidades de personal docentes y administrativos.</p> | <p>Gestionar a través del distrito, de la regional y del MINERD la reparación de las áreas afectas y nosotros reportar a las autoridades correspondiente la situación de cada centro.</p> <p>Gestionar ante el departamento de recursos humano la cobertura de las necesidades de personal de cada centro.</p> |
| Liceo Técnico Mauricio Báez | <p>El centro tiene una matrícula de 544 alumnos, es de modalidad en arte, es de convenio.</p> <p>Tiene su equipo de gestión, los cuales evalúan sus procesos y actividades desde y hacia la comunidad. Tienen evidencia de la asistencia de los alumnos. Cuentan con un control de asistencia del personal docente y administrativo. El orientador</p>   | <p>La estructura del centro presenta filtraciones de techo.</p> <p>Algunas áreas necesitan pintura.</p> <p>Los mobiliarios no son suficientes y quieren</p>  | <p>Gestionar se corrija las filtraciones de techo.</p> <p>Completar docentes faltantes.</p> <p>Crear un cuaderno en casos que se presente una incidencia.</p>  |

|      |                      |  |   |  |
|------|----------------------|--|---|--|
| 1502 |                      | <p>realiza visitas domiciliarias, y da seguimiento a las familias de los alumnos que lo requieren. tiene instrumentos de acompañamiento, seguimiento a la labor docente. Cuentan con los mecanismos de gestión como, PCC, plan de acción entre.</p> <p>El personal cumple con el horario establecido por el MINERD. Se aprovecha el tiempo dedicado a la docencia. El centro cuenta con una capacidad de internet 50/100 Mb.</p>   | <p>se le cambie mesas por butacas.</p> <p>Las aulas son pequeñas.</p> <p>EL POA, PEC está en proceso de actualización.</p> <p>Poco involucramiento la directiva de APMAE al centro en este año.</p> | <p>Organizar y sistematizar en carpetas el trabajo que realizan.</p>                     |
| 1502 | Escuela Rep. de Cuba | <p>El centro es de Jornada Escolar extendida, con una matrícula de 315.</p> <p>Por motivo de la pandemia tienen que realizar visitas domiciliarias para buscar a los niños que no se conectan.</p> <p>Realizan acuerdos con las familias para los alumnos rezagados. Cuentan con protocolo. El equipo de gestión utilizo diversas estrategias para los alumnos que tienen deficiencias para el logro de los indicadores, como la creación de materiales alternos. Tienen todas las documentaciones que hacen posible la gestión, tal como PEC, POA, PAC, plan de</p> | <p>El entorno del centro está rodeado de basura por los comerciantes.</p> <p>Gestionar mobiliarios ya que no es suficiente.</p>   | <p>Reestructurar el comité de nutrición y salud acorde al protocolo de bioseguridad.</p> |

|                       |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|
|                       |   | <p>mejora, plan de acción. La junta de centro está actualizada.</p> <p>El centro cuenta con una capacidad a internet de 100/100 Mb.</p> <p>Tienen una infraestructura sólida y limpia.</p> |  |  |
| Escuela Rep. de Haití | <p>El centro cuenta con un equipo de gestión funcionado se reúnen semanal para evaluar las actividades planificada, utilizan diferentes instrumentos para los seguimiento y acompañamiento de los docentes.</p> <p>El equipo de gestión utiliza diferente estrategia para trabajar con los estudiantes que no tienen la manera de conectarse (el cuadernillo, asignan trabajos, otros).</p> <p>Tiene un registro del personal docente y administrativo para la asistencia. Realizan visitas domiciliarias en busca de los alumnos rezagados.</p> <p>Tiene una matrícula general de 1,265.</p> | <p>Este centro tiene 5 años en construcción y la parte que funciona la escuela tiene problema eléctrico, falta pintura.</p> <p>Necesidad de personal Administrativo y apoyo, docentes.</p> | <p>Utilizar una carpeta para las evidencias.</p> <p>Sistematizar todas las actividades que ejecutan.</p> |  |
|                       | <p>El centro cuenta con una matrícula de 596. Tiene un equipo de gestión conformados y funcionando.</p>   | <p>El centro tiene carencia de mobiliarios para los alumnos.</p>   | <p>Terminar la construcción del comedor.</p> <p>Gestionar los mobiliarios faltantes.</p>                 |  |

|  |                          |   |  |  |
|--|--------------------------|---|--|--|
|  | Escuela Madre Mazzarello | <p>El equipo de gestión evalúa los procesos que realiza y da seguimiento, cuenta con instrumentos para eficientizar su trabajo. Realizan visita domiciliaria junto a las orientadoras.</p> <p>Tiene su protocolo de actuación frente a posibles contagios de Covid 19.</p> <p>Su infraestructura está en buenas condiciones físicas e higiénicas.</p> <p>El equipo de gestión cuenta con los instrumentos y mecanismo para ejecutar lo planificado y tienen herramientas de trabajos tale como Plan de mejora, plan de acción, POA, PCC, PEC, PAC. Junta de Centro.</p> <p>Se evidencia un instrumento para registrar la asistencia diaria.</p> | Necesidades de pinturas.   |  |
|  |                          | <p>Se evidencia el cumplimiento de las medidas de prevención ante en covid19.</p> <p>El Equipo de gestión cumple con las medidas emanada por el MINERD.</p> <p>En centro cuenta con los diferentes instrumentos y mecanismo de gestión tales como (PEC, PCC, POA, PLAN DE MEJORA)</p>   | <p>Conformar el comité de Alimentación (CANE).</p> <p>- Plantel necesita Remozamiento completo del centro.</p> <p>Necesita en cambio de mesa por butacas</p> | <p>Seguir con el cumplimiento y medidas de higiene del COVID-19</p> <p>-Realizar un registro de evidencia de CANE.</p> |

|  |                               |   |  |  |
|--|-------------------------------|---|--|--|
|  | Escuela Leonida Solano        | <p>El equipo de gestión tiene cronograma y diferentes instrumentos de acompañamientos.</p> <p>Se evidencia las diferentes visitas domiciliarias a los diferentes estudiantes.</p> <p>En equipo de Psicología y orientación se evidencia su plan de trabajo y seguimiento a la familia.</p> <p>Los docentes trabajan de forma virtual con los niños por grupo de Wasap.</p> <p>Los niños rezagados se le están dando seguimiento personalizado de manera virtual.</p> <p>El equipo de gestión evalúa los procesos de las actividades realizada</p> | <p>porque los espacios son muy pequeños.</p> <p>No tiene laboratorio de tecnológico.</p> <p>En centro necesita la reparación de la electricidad</p> <p>Necesidad de personal Docente y administrativo.</p> <p>(portero, Digitador, maestra preprimario</p> |  |
|  | Escuela Republica de Honduras | <p>Equipo de gestión cuenta con los instrumentos de mecanismo de gestión tales como PEC, POA, Plan de acción, plan de mejora.</p> <p>Dispone de un libro de asistencia para el personal docente y administrativo.</p> <p>Equipo de orientación y Psicología cuentan con plan de mejora para los diferentes casos de la familia.</p>   | <p>El centro tiene filtración de techo, reparación de los baños.</p> <p>Falta de mobiliario.</p> <p>reparación de la cancha, Reparación de la plomería del baño.</p> <p>Falta de Mobiliario.</p>   | Elaborar un plan para la visita domiciliaria a las familia |



|  |                                  |   |  |  |
|--|----------------------------------|---|--|--|
|  |                                  | <p>El centro cuenta con un equipo de gestión integrado. El equipo de gestión evalúa los procesos de las actividades realizada</p> <p>El centro esta higiénico y organizado.</p>   | <p>Necesidad de docente y Apoyo.</p>   |  |
|  | <p>Escuela Maria Auxiliadora</p> | <p>El centro cuenta con un equipo de gestión, funcionando. Este quipo evalúa los procesos, actividades y las acciones que realiza, desde y hacia la comunidad educativa.</p> <p>Tiene evidencia de la asistencia a clases de los alumnos, utilizan diversos medios de comunicación con los alumnos y padres.</p> <p>El centro cumple con la medida de prevención ante el Covid 19.</p> <p>Posen los documentos de que hacen posible la gestión institucional y pedagógicas (POA, PEC, Plan de acción, Plan de mejora)</p> <p>Disponen de un libro de asistencia para el personal docente y administrativo.</p> <p>Realizan visitas domiciliarias.</p> | <p>La infraestructura del centro presenta grietas significativas, para el reinicio del año escolar.</p> <p>El mobiliario no es suficiente.</p> <p>El centro necesita se resuelva el problema del agua potable.</p> <p>Tiene carencia de maestros y personal apoyo. (profesor de Educación física).</p> | <p>Completar personal docente faltante.</p> <p>Gestionar reparación de infraestructura.</p> <p>Gestionar el agua potable para el consumo y labores del centro.</p> |

|  |                           |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|
|  | Escuela Virgen del Carmen | <p>El equipo de gestión evidencia en seguimiento continuo a los diferentes grupos de trabajo virtual que realizan los docentes.</p> <p>El equipo de gestión cuenta con los diferentes organismos de participación, APMAE, consejo de cursos.</p> <p>Coordinador pedagógico cuenta con los diferentes instrumentos de acompañamiento y seguimiento a los docentes.</p> <p>Dispone de un libro de asistencia para el personal docente, administrativo y uno para la visita.</p> <p>Cumple con el calendario.</p> <p>El centro esta higiénico y organizado.</p> <p>Dispone de un laboratorio tecnológico.</p> | <p>Este centro necesita personal docente y administrativo</p> <p>El centro cuenta con un espacio para la ampliación del centro.</p> <p>Centro tiene Filtración en algunos espacios de oficina.</p> | <p>Seguir trabajando de manera virtual.</p> <p>Limpian y organizan el centro de informática.</p> <p>Conforman en comité de nutrición salud</p> |
|  |                           | <p>El equipo de gestión conformado y funcionando se reúnen semanal para evaluar la actividad realizada en la semana.</p> <p>Se evidencia los diferentes instrumentos de evaluación para los acompañamientos pedagógico.</p>  | <p>Necesidad de Mobiliario, pintura.</p> <p>Reparación de techo por filtración.</p> <p>Falta de docente.</p>   |  |

|  |                          |  |   |  |
|--|--------------------------|--|---|--|
|  | Sagrado corazón de Jesús | <p>El equipo de orientación y psicología tiene su plan de seguimiento a las familias.</p> <p>Tienen un registro electrónico para la asistencia del personal docente y administrativos.</p> <p>Cuentan con los organismos de participación como AMPAE, Consejo de curso, consejo estudiantil, Junta de centro.</p> <p>Posen agua potable permanente, en baños y tuberías.</p> <p>Tienen su protocolo de bioseguridad, además de láminas alusivas al cuidado y protección ante la pandemia del Covid 19.</p> |   |  |
|  | 24 de Abril              | <p>. Se evidencia un equipo de gestión empoderado con su rol y función, realizan reuniones de evaluación semanal.</p> <p>El equipo de orientación y Psicología tienen un plan de visita domiciliaria con las diferentes familias.</p> <p>Utilizan diferentes estrategias para trabajar con los niños que no se conectan.</p> <p>Las coordinadoras pedagógicas tienen un plan de trabajo e instrumentos para los acompañamiento y seguimiento a los docentes.</p>   | <p>El centro necesita reparación de techo. Baños ventanas, pintura, escalera, eléctrico.</p> <p>Necesidades de butacas.</p> <p>Actualizar laboratorio de informática.</p> | <p>Elaborar un registro de evidencias de los trabajos según su rol y funciones, áreas y niveles en drive del centro para manejo en cualquier espacio de toda la comunidad educativa utilizar carpeta para las evidencias.</p> <p>Actualización de PEC, Realizar el PCC, PEC</p> <p>Necesidades del personal docente, Administrativo y Apoyo en ambas tandas.</p> |

|  |                                  |  |  |   |
|--|----------------------------------|--|--|---|
|  | <p>Emilio Rodríguez Demorizi</p> | <p>El centro dispone de un equipo de gestión, Funcional.</p> <p>Tienen su protocolo y kits para cuidado ante el cov19 y su plan de acción, Planificación al día según necesidades de áreas y niveles, cuentan con una matrícula de 305 estudiantes.</p> <p>El equipo de gestión cuenta con diversos instrumentos para dar seguimiento al trabajo docente.</p> <p>El equipo de orientación y Psicología cuentan con un plan de seguimiento a la familia, estudiante y la visitas domiciliaria</p> | <p>El centro necesita remozamiento general, pintura dentro y fuera, 6 aulas, puertas, pasillos, techo, dirección y cocina, reparar todo el sistema eléctrico subterráneo.</p> <p>Se requiere colocar el transformador en el centro ya que está en un edificio vecino.</p> <p>Necesita reparación de plomería de los baños (cambios de lavamanos, inodoros, orinal y las llaves) laboratorio de informática y dotarlo de internet, comprar batería y reparación de inversor, dos pizarras verdes, 4 pizarras blancas, 4 televisores, y 10 abanicos. Docente.</p> <p>Necesidades de personal</p> | <p>Completar el PCC</p> <p>Completar personal faltante.</p> |
|--|----------------------------------|--|--|---|

|               |    |   |  |  |
|---------------|----|---|--|--|
|               |    |   | <p>1 de educación física ,1 idiomas, 1 matemática</p> <p>Administrativo, 2 Sereno</p> <p>1 Secretaria tanda vespertina</p>   |  |
| Escuela Túnel | El | <p>Tienen su protocolo para cuidado ante el Covid 19.</p> <p>Tiene su plan de acción, su comité de alimentación y planificación al día según necesidades de los estudiantes.</p> <p>El MINERD está buscando ampliar el centro educativo.</p> <p>Cuenta con los documentos para la gestión institucional y pedagógica.</p> <p>Equipo de gestión se reúnen semanal para la evaluación de las actividades realizada y las diferentes situaciones presentada en el centro.</p> <p>Se observa un registro de control de asistencia del personal docente y administrativo.</p> <p>Se evidencia que equipo de psicología y orientación tienen un plan de trabajo y</p> | <p>El Centro necesita reparaciones de techo filtraciones, baños,</p> <p>Necesidades de personal</p> <p>Administrativo</p> <p>6 conserjes 3 para cada tanda.</p> <p>2 serenos nocturnos</p> <p>1 portero en tanda matutina</p> <p>1 portero tanda vespertina.</p> <p>Docente</p> <p>1 de educación física para tanda vespertina</p> | <p>Realizar vía drive todas las evidencias de los acompañamientos para ganar tiempo y mejor manejo en cualquier lugar y momento e ir actualizando según cambios.</p> |

|  |                   |  |  |   |
|--|-------------------|--|--|---|
|  |                   | <p>seguimiento a las familia y visitas domiciliaria.</p> <p>La coordinadora pedagógica cuenta con un instrumento, cronograma de acompañamiento y seguimiento al docente.</p>   | <p>1 para lenguas extranjeras</p> <p>1 de formación humana y artística.</p>  |   |
|  | Santo Cura de Ars | <p>Cuenta con un equipo de gestión, el cual evalúa los procesos que realizan.</p> <p>Le dan seguimiento a la asistencia de los alumnos a través de los grupos de WhatsApp.</p> <p>El equipo de gestión cuenta con los cronogramas, horario y fichas de acampamiento a los docentes.</p> <p>Tienen su protocolo de medida de prevención ante el covid 19.</p> <p>Cuentan con los documentos programáticos, POA, Junta de centro.</p> <p>El centro tiene conectividad a internet 300 /300 MB</p> <p>Tiene una matrícula general de 1,499, cuenta con todos los niveles, inicial, primaria y secundaria</p> | <p>Los documentos programáticos (PEC, PAC, en proceso de actualización</p> <p>El mobiliario requiere reparación o cambio y no es suficiente</p> <p>Necesitan 24 docentes</p> <p>2 serenos Reparación de algunos espacios, filtración, falta de pintura y plomería.</p> | Al PEC Agregar las incidencias según el tiempo por la pandemia. |

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
| Escuela Aurora           | <p>Planificación al día según necesidades de los estudiantes y funciones.</p> <p>Tienen su protocolo de salud para cuidado ante el cov19, cuentan su plan de acción, su comité de alimentación.</p> <p>El centro cuenta con conectividad de fibra óptica, para las clases virtuales.</p> <p>Equipo de gestión funcional y operativa. Tienen los instrumentos requeridos para dar seguimiento a las acciones que realizan.</p> <p>Tiene un control para registrar la asistencia del personal docente y administrativo.</p> | <p>Necesidades de personal</p> <p>Docentes: 08 general Nivel Primario y 1 educación física.</p> <p>Administrativo 02 serenos.</p> <p>El centro presenta filtración en algunas áreas de la infraestructura.</p> <p>Requiere de pintura en todo el plantel.</p> <p>Acondicionamiento de los baños.</p> | <p>Reestructurar el PEC.</p> <p>-Realizar un registro de incidencias del CANE.</p> <p>Observación:</p> <p>-Reenviarle instrumentos actualizados de acompañamiento por niveles.</p> |
| Escuela Perpetuo Socorro | <p>Dispone de su equipo de gestión, el cual evalúan los procesos educativos, utilizan diferentes instrumentos de acompañamiento.</p> <p>Se evidencia el cumplimiento de las medidas de prevención ante Covid 19.</p> <p>Los orientadores realizan diversas actividades las cuales integran la visita domiciliaria, dan seguimiento a las familias.</p>  | <p>Necesidades de pintura, mobiliario (butacas).</p> <p>No tiene agua para consumo humano.</p>   | <p>Conforman el comité de alimentación y salud</p>   |

|  |                                |   |  |  |
|--|--------------------------------|---|--|--|
|  |                                | <p>Las coordinadoras pedagógicas poseen cronograma e instrumentos para en acompañamiento y seguimiento a los docentes.</p>  |  |  |
|  | <p>Excelencia<br/>Colombia</p> | <p>En equipo de gestión orienta a la comunidad educativa sobre los lineamientos emanados por el MINERD.</p> <p>Dispone del libro de asistencia para el personal docente y administrativo.</p> <p>El centro esta higiénico limpio y organizado.</p> <p>La estructura del centro está en condicione favorable.</p> <p>En centro dispone de agua permanente y de consumo humano.</p> <p>Se evidencia un control de las incidencias que ocurren en el centro.</p> <p>En centro cuenta con un centro de informática.</p> <p>En equipo de gestión cuenta con instrumento y cronograma para en acompañamiento y seguimiento a las actividades realizadas</p> |  |  |



|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| Escuela Simón Bolívar         | <p>El centro tiene su equipo de gestión.</p> <p>Funciona en dos tandas, tiene los tres niveles, inicial, primario y los 2 primeros grados de secundaria.</p> <p>Una matrícula de 814 para ambas tandas.</p> <p>Tienen evidencia del trabajo que realiza el equipo de gestión, organizados en carpetas.</p> <p>Dan seguimiento al trabajo que realizan los docentes con los alumnos.</p> <p>Cumplen con el horario establecido por el MINERD.</p> <p>Los espacios del centro se encuentran higienizados.<br/>Y limpios.</p> <p>Cuentan con agua suficiente para realizar la higienización del centro y bajar los baños.</p> <p>Tienen un pozo sumergible.</p> <p>Tiene la carta compromisos de los padres para un retorno gradual y voluntario</p> | <p>Presentan problemas eléctricos, la cual requiere de la intervención del MINERD.</p> <p>Necesitan docentes, conserjes y serenos.</p> <p>Requieren de pintura en toda la infraestructura.</p> <p>No están preparados para la presencialidad.</p> <p>No tiene cancha</p> | <p>Completar personal docente Administrativo</p> <p>Corregir las filtraciones.</p>   |
| Escuela Republica de Colombia | <p>EL centro es de Jornada escolar extendida, tiene una población de 838 alumnos.</p> <p>Cuenta con su equipo de gestión, el cual cumple con su rol y función.</p> <p>El personal administrativo y de apoyo cumple con su horario de trabajo diario.</p> <p>Los docentes trabajan en su mayoría desde su casa.</p>  | <p>El centro necesita pintura general</p> <p>Aguas en las tuberías para descargar los baños.</p> <p>Iluminación de las aulas.</p>  | <p>Corregir las filtraciones de techo y pared.</p> <p>Pintar la infraestructura.</p> <p>Completar docentes y personal apoyo.</p> |

|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  |                      | <p>Tienen un dpto. de orientación y psicología, los cuales tienen su trabajo bien organizado en carpetas.</p> <p>Tiene un lector de huellas para el registro de la asistencia. Del personal docente y administrativo.</p>   | <p>Necesitan fumigación, para plagas y comején.</p> <p>Faltas de puertas en algunos baños</p> <p>Requieren la pintura de la cancha</p> <p>No tiene el Proyecto de centro actualizado.</p> <p>Necesitan les cambien los equipos de informática del laboratorio.</p> <p>Tiene 15 niños rezagados.</p> |   |
|  | Escuela Salome Ureña | <p>Integración de las familias, los estudiantes y toda la comunidad educativa en los procesos pedagógicos. Muestran evidencias de las visitas domiciliarias, diálogos y seguimientos a las familias. Entrega a tiempo de los cuadernillos y seguimiento a los mismos.</p> <p>Monitoreo constante a los docentes en los procesos enseñanza aprendizaje y planificación.</p> <p>Se observa el uso de protocolo y prevención del Covid-19.</p> | <p>El centro necesita remozamiento general, pintura dentro y fuera, reparación de grietas, baños (tapas y llaves de agua), puertas de algunos cursos, tuberías de agua, entre otras.</p> <p>Necesidades de personal: Docente y de Apoyo</p>   | <p>Continuar sistematizar los procesos de forma cualitativa y cuantitativa y colocar.</p> <p>Dar seguimiento a las acciones desarrolladas para el control de la gestión pedagógica e institucional en el cumplimiento de las normativas vigentes.</p> <p>Dar seguimiento al plan de acción y protocolo de reinicio a clases semipresencial.</p> |

|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
|  |                             | <p>Tiene constituidos los organismos de participación tales como APMAES, comité de cursos de padres, comité ambiental y de salud, entre otros.</p> <p>Tiene la junta de centro reestructurada y juramentada.</p>   |   | <p>Completar el POA, PEC y PCC.</p> <p>Reformular el comité de alimentación.</p> <p>Continuar la sistematización de los procesos de forma cualitativa y cuantitativa y colocar estudiante por sección con más necesidad de seguimiento.</p> <p>Evidenciar la entrega de las raciones a las familias.</p> |
|  | <p>Secundaria Capotillo</p> | <p>Se evidencia La medida preventiva sobre el Covid 19, protocolo donde se orientan a la persona del centro y a las familias.</p> <p>En centro cuenta con un equipo de gestión que cumple con su rol y función con los instrumentos y mecanismo de gestión, Tales como POA, PEC, Plan de mejora, otros</p> <p>Se evidencia un registro de asistencia para en personal, visitas.</p> <p>Tienen todas las documentaciones de los alumnos organizadas y en archivos.</p> <p>Los alumnos están todos registrados en el SIGERD, con todos los detalles que se requiere.</p> | <p>Tienen necesidades docentes: faltan docente de matemática, naturales, español, inglés y francés.</p> | <p>Evidenciar las incidencias que ocurren en centro.</p>   |

|                               |   |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|---|--|
|                               |   | <p>La infraestructura está limpia, organizada e</p> <p>Higiénica.</p> <p>Cuentan con agua potable para realizar la limpieza del centro y descargar los baños.</p> |   |  |
| San Juan Bautista de la Salle | <p>Docentes cumplen con su horario. Tienen sus herramientas tecnológicas.</p> <p>El centro pose buena conexión a internet para realizar el trabajo virtual.</p> <p>Manejo excelente de las plataformas digitales.</p> <p>El centro cuenta con un equipo de gestión, funcional.</p> <p>Tienen todos sus documentos programáticos, como PAC, PEC, POA, PCC, entre otros.</p> <p>Dan seguimiento a los docentes. realizan acompañamientos virtuales.</p> <p>Tiene el horario de trabajo de los docentes y los alumnos.</p> | <p>Por ser centro religioso las informaciones no fluyen rápido.</p> <p>Mantienen su burocracia.</p>   | <p>Requieren sean incluidos los maestros técnicos al concurso.</p> <p>Tienen muchas necesidades docentes.</p> |  |
| Escuela Domingo Savio         | <p>El centro cuenta con conexión a internet.</p>  | <p>Dos docentes no manejan bien las herramientas digitales.</p>   | <p>Seguir orientando a la capacitación de las herramientas digitales.</p>                                     |  |

|  |                               |   |  |   |
|--|-------------------------------|---|--|---|
|  |                               | <p>La mayoría de las docentes manejan la plataforma digital.</p> <p>Posen sus laptops para realizar el trabajo.</p> <p>Puntualidad en su horario de entrada y salida al centro.</p> <p>Cuenta con un equipo de gestión el cual hace funcional sus acciones.</p> <p>Tienen herramientas para dar seguimiento el trabajo que realizan.</p> <p>Tiene un registro de asistencia de todo su personal docente y administrativo.</p> | <p>El centro necesita remozamiento de pintura, corrección de filtraciones.</p>   | <p>Gestionar la reparación de la infraestructura.</p>   |
|  | Escuela la Fresita            | <p>Maestras empoderadas en cuanto a tecnología.</p> <p>Tienen manejos del uso de la plataformas digitales .</p>   | <p>No cuenta con recursos tecnológicos para realizar el trabajo</p>  | <p>Suplir de Laptops a las docentes de los colegios, más vulnerables.</p>   |
|  | Manuel Aurelio Tavares Justos | <p>Cuenta con una matrícula de 403 alumnos. Es JEE y paso a modalidad técnica.</p> <p>Cuenta con un equipo de gestión funcional, los mismos dan respuesta a las ejecuciones dadas por el MINERD y Distrito. Da seguimiento a las acciones que realizan desde y hacia la comunidad educativa. Posen cronograma de acompañamiento, seguimiento y control docente. Se observa el cumplimiento a las</p>                          | <p>La infraestructura presenta grietas en la pared muy significativa, requiere su pronta intervención.</p> <p>Tienen problema eléctrico.</p> | <p>Completar el personal docente del área técnica.</p> <p>Completar personal de apoyo faltante.</p> <p>Se requiere la reparación de la infraestructura.</p> |

|  |                      |   |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|
|  |                      | <p>medidas sanitarias frente al Covid 19. Disponen de un libro de asistencia y control de su personal docentes y administrativo. La infraestructura esta higiénica y organizada</p>   | <p>Tiene déficit de maestros del área técnica.</p> <p>Necesitan personal administrativo</p> <p>El mobiliario no es suficiente para todo el estudiantado.</p>  |  |
|  | República Dominicana | <p>Funciona en la Jornada escolar extendida, con una matrícula de 1,137 alumnos.</p> <p>Tiene su equipo de gestión el cual evalúa los procesos que realiza, pose evidencia de la asistencia de los alumnos, el cual utilizan los grupos de WhatsApp para contactarlos.</p> <p>Los coordinadores cuentan con sus instrumentos de trabajo para darle seguimiento al trabajo docente. Tienen su protocolo con las medidas preventivas.</p> | <p>La electricidad del centro no es buena. Se requiere cambio de bombillas fluorescentes por bombillos de bajo consumo y luz blanca.</p> <p>Las aulas se tornan oscuras.</p> <p>La infraestructura requiere de pintura, está muy deteriorada.</p> <p>El patio Frontal requiere acondicionamiento y no cuenta con agua</p> | <p>Gestionar una bomba sumergible para resolver la problemática del agua potable.</p> <p>Gestionar el mobiliario para los alumnos.</p> <p>Se requiere la pintura del centro urgente.</p> |

|      |                             |  |  |   |
|------|-----------------------------|--|--|---|
|      |                             |  | <p>para realizar la limpieza.</p> <p>El mobiliario del centro está deteriorado y no es suficiente para todos los alumnos.</p>  |   |
| 1503 |                             | <p>Disponibilidad al trabajo</p> <p>Cambio de paradigma, adecuación a la nueva modalidad.</p> <p>Uso del protocolo preservando la salud.</p> <p>Equipo de gestión fortalecido.</p> <p>Empoderamiento y</p> | <p>Falta de personal Docente y Administrativo.</p> <p>Falta de recursos económicos</p> <p>Todavía tenemos centros sin internet y/o repetidores</p> <p>Creación de nuevas aulas</p> <p>Acondicionamiento de planta física</p> | <p>Tengo constancia de que la directora distrital ha intentado canalizar estas necesidades</p> <p>Sugerir a los centros que sigan gestionando hasta que sean atendidas sus necesidades.</p> <p><b>Seguir gestionando.</b></p> <p><b>Seguir gestionando la construcción de nuevas aulas</b></p> <p><b>Seguir gestionando</b></p> |
| 1504 | Politécnico Artes y Oficios | Equipo de gestión empoderado de sus funciones, evidencias de los procesos realizados, seguimiento y control a la asistencia de estudiantes al desarrollo de las clases a distancia.                        | Realización de visitas domiciliara para localizar a estudiantes no contactado.   | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del departamento de orientación y psicología visitas a las</p>   |

|                        |  |   |  |   |
|------------------------|--|---|--|---|
|                        |  | <p>De estudiantes participando de las clases a distancia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, POA, Plan de Acción).</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19 (Uso de mascarilla e higienización de manos).</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencia.</p> | <p>Mantenimiento general a la infraestructura.</p> | <p>familias para localizar estudiantes no contactados.,</p> |
| Casa De La Providencia |  | <p>Equipo de gestión empoderado de sus funciones, evidencias de los procesos realizados, seguimiento y control a la asistencia de estudiantes al desarrollo de las clases a distancia.</p> <p>Estudiantes participando de las clases a distancia, con 97% de presentes.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción</p>  | <p>Mantenimiento general a la infraestructura.</p> | <p>Trabaja Plan Operativo Anual (POA)</p>                   |



|  |                                   |   |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|--|
|  |                                   | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Planta física higienizada.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>   |  |  |
|  | <p>Esc. Primaria Fidel Ferrer</p> | <p>Equipo de gestión conformado, seguimiento a la asistencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Estudiantes participando de las clases a distancia en un 97%.</p> <p>Planificación de clases de los docentes en físico y digital, Plan de acompañamiento a los docentes, cronograma de acompañamiento.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, plan de acción).</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> | <p>Mantenimiento general a la infraestructura.</p> <p>Evidencias de los procesos realizados.</p> <p>Seguimiento a estudiantes no contactados.</p> <p>Evidencias de los procesos pedagógicos producciones de estudiantes.</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Trabajar el Plan Operativo Anual.</p> |

|                                      |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <p>Liceo Vespertino Fidel Ferrer</p> | <p>Equipo de gestión conformado.<br/>APMAE conformada.</p> <p>Plan de acompañamiento a docente de coordinación y cronograma de acompañamiento en físico.</p> <p>Estudiantes participando de las clases a distancia en un 71%.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> | <p>Mejorar porcentaje de estudiantes presente, a la fecha 65% de estudiantes presentes en clases.</p> <p>Planificación de clases de los docentes</p> <p>Equipo de gestión poco empoderado de sus funciones.</p> <p>Mejorar la asistencia tanto de estudiantes, como del personal docente y administrativo que labora en el centro.</p> <p>Producción de estudiantes</p> <p>Medidas de prevención contra el covid 19.</p> <p>Planta física deteriorada, en estado de emergencia</p> | <p>Inducción al equipo de gestión para la mejora de la gestión administrativa y pedagógica del centro.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Aplicar el protocolo de salud desde la puerta de la entrada principal del centro.</p> <p>Evidenciar por medio de las producciones de los estudiantes, el proceso pedagógico realizado.</p> |
|--------------------------------------|--|--|---|

|  |                               |  |   |  |
|--|-------------------------------|--|---|--|
|  | Francisco Del Rosario Sánchez | <p>Equipo de gestión empoderado de sus funciones, evidencias de los procesos realizados, seguimiento y control a la asistencia de estudiantes al desarrollo de las clases a distancia.</p> <p>85% de estudiantes participando de las clases a distancia.</p> <p>Sistematización de los procesos.</p> <p>Unidad de orientación y psicología organizada.</p> <p>Evidencias de las visitas domiciliarias realizadas para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Evidencia de encuentros realizados con la familia para orientar sobre los procesos pedagógicos a realizar con los estudiantes.</p> <p>APMAE conformada y funcionando.</p> <p>Escuela de padres funcionando.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Evidencias del seguimiento realizado por el equipo de gestión a los procesos pedagógicos.</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro físico y digital.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Planta física higienizada.</p> | <p>Mantenimiento de la planta física (pintura de paredes y remozamiento de baños).</p> <p>Organizar evidencias en carpetas identificadas.</p> | <p>Trabaja Plan Operativo Anual (POA).</p> <p>-Especificar en el cronograma de acompañamiento el tipo de acompañamiento a realizar.</p> <p>-Organizar la carpeta de la unidad de coordinación con las siguientes evidencias en físico: Plan de acompañamiento, cronogramas de acompañamiento, cronograma de encuentro de grupos pedagógico, Informe de grupos pedagógicos, agenda de encuentros y listado de participantes.</p> <p>-Abrir por docente una carpeta con las siguientes evidencias en físico: listado de estudiantes, Planificación de clases del docente, Informe del nivel de avance de los aprendizajes de los estudiantes, control de evaluaciones a los aprendizajes de los estudiantes, instrumento de acompañamiento aplicados a los docentes.</p> |
|--|-------------------------------|--|---|--|

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
|                  |  | <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p>   |  | <p>-La unidad de orientación y psicología trabajar los casos a partir de planes de acción (agrupar casos similares).</p> <p>-utilizar instrumento de seguimiento a las acciones realizadas para un mayor control.</p> <p>-Trabajar informe de los logros obtenidos con la ejecución de los planes de acción.</p>  |
| Luz Del Calvario |  | <p>Equipo de gestión conformado, presente en el centro.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Docentes trabajando desde la casa por llamado de ADP.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19 visible.</p> <p>Seguimiento diario a la asistencia de estudiantes al desarrollo de las clases a distancia, con 85% de estudiantes participando de las clases a distancia en la jornada matutina y 67% en la jornada vespertina.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias a familias para localizar estudiantes no contactados.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p> | <p>Descarga de mobiliarios y herramientas en deterioro.</p> <p>Techo con necesidad de mantenimiento por filtración.</p> <p>Mantenimiento de baños del primer piso.</p> <p>Mantenimiento al área de electricidad se observa en las aulas algunos interruptores eléctricos sin</p> | <p>Continuar con la implementación del plan de acción para la localización de estudiantes no contactados, hasta lograr el 100% de estudiantes participando en las clases a distancia.</p> <p>Continuar realizando vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> |

|                          |  |  |  |   |
|--------------------------|--|--|--|---|
|                          |  | <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p>  | <p>protección, con alambres hacia el exterior.</p>   | <p>-Disponer en el centro de la planificación de los docentes, cronograma del grupo pedagógicos y el informe.</p> <p>Realizar informe I de los estudiantes que no han sido contactados por los docentes y entregar a la unidad de supervisión distrital.</p> <p>Gestionar mantenimiento eléctrico.</p> <p>-Eliminar de los pasillos equipos deteriorados, realizar proceso de descargue, y eliminar cachivaches (suaper, escoba).</p> |
| María Fania Encarnación. |  | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia con 93% de estudiantes participando de las clases a distancia</p> <p>El área de coordinación tiene cronograma de acompañamiento.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> | <p>Mas acompañamiento del distrito al área de coordinación pedagógica y al área de orientación y psicología, para la mejora de su desempeño.</p> <p>Mantenimiento de pintura a las paredes del exterior y arreglo de escalones de la entrada a la recepción,</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Mejorar el cumplimiento del calendario y horario por parte de la gestión y de los docentes.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus</p>                           |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  |                     | <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Muestran algunos informes de grupo pedagógico, pero no se observa un cronograma de esto.</p> <p>Documentos programáticos disponible: Proyecto Educativo de centro, plan de acción.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p> <p>Creación de plataforma virtual para el desarrollo de la docencia en google Classroom.</p> <p>Google Drive para el archivo y guardado de información.</p> |  | <p>estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Trabajar informe del área de coordinación pedagógica y orientación y Psicología, no se evidencian.</p> <p>Trabajar plan de acompañamiento al docente,</p> <p>Trabajar cronograma de grupos pedagógicos.</p> <p>Trabajar el POA.</p> |
|  | Padre Eulalio Arias | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Equipo de gestión presentes en el centro.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia en un 91%.</p> <p>Organización de evidencias de los procesos pedagógicos realizados por los docentes, en físico y digital.</p> <p>Producciones de estudiantes en físico, organizadas.</p>   |  |  |

|            |   |  |   |
|------------|---|--|---|
|            | <p>Planta física higienizada y limpia.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>Proyecto Educativo de centro (PEC), proyecto Curricular (PCC) planes de acción.</p> <p>Unidad de coordinación con plan de acompañamiento y cronograma</p> <p>Planificaciones de clases disponibles en digital, se evidencia en su estructura la articulación del trabajo del cuadernillo con la propuesta curricular.</p> <p>Evaluación de los aprendizajes alcanzados por los estudiantes, a través de la planilla del SIGERD.</p> <p>informes de los docentes a la unidad de coordinación pedagógica, sobre el proceso de evaluación realizado a los estudiantes.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> |  |   |
| Juan Bosch | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Unidad de coordinación pedagógica con plan de acompañamiento, cronograma e informe de acompañamiento.</p>   |  | <p>Solicitar a los docentes la entrega de planificación de clases.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Seguimiento a la participación de los estudiantes en el desarrollo de las clases a distancia, con 92% en la jornada matutina y 63% en la vespertina.</p> <p>Realización de grupos pedagógicos.</p> <p>APMAE conformadas.</p> <p>Realización de encuentro con las familias virtual y presencial.</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Documento programático disponibles: PEC, PCC, Planes de acción.</p> <p>Plan físico limpia e higienizadas</p> | <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>-Solicitar a los docentes el informe del nivel de avance de los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>-Organizar por carpeta las producciones de las estudiantes identificadas con el nombre del estudiante y organizada por grado. Donde se evidencie las producciones del total de niño trabajando.</p> <p>Mayor Seguimiento por parte del distrito a la gestión.</p> <p>-Abrir por cada docente una carpeta (folder) con las evidencias de sus trabajos para un mayor control: planificación del docente en físico, listado de estudiantes del grado, control de asistencia de estudiantes, informes del nivel de avance</p> |
|--|--|--|



|                |  |  |   |  |
|----------------|--|--|---|--|
|                |  |  |   | <p>de los estudiantes, instrumentos de acompañamientos aplicados.</p> <p>Trabajar el POA.</p>  |
| Puerto Isabela |  | <p>Equipo de gestión empoderado de sus funciones.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma, asa como informes de los procesos pedagógicos realizados, en físico y digital.</p> <p>Planificación de clases de los docentes en articulación con los cuadernillos y el diseño curricular priorizado para tiempo de pandemia.</p> <p>Producciones de estudiantes organizadas en carpetas en las aulas.</p> <p>Sistematización de los encuentros realizado con la familia para la orientación de los procesos pedagógicos a distancia.</p> <p>Instrumento de acompañamiento a los docentes adaptado a la nueva modalidad.</p> <p>Personal docente en sus espacios (aulas) participando de las clases en la TV.</p> <p>Realización de acompañamiento a docente por Zoom.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia.</p> | <p>Realizar mantenimiento de pintura al área deportiva.</p> <p>Realizar limpieza en el patio trasero.</p> <p>Reparar baños del nivel inicial.</p> | <p>Organizar en el plan de acompañamiento las acciones a realizar por mes.</p> <p>En el cronograma de acompañamiento especificar el tipo de acompañamiento a realizar.</p> <p>Disponer en la unidad de coordinación pedagógica de una carpeta por docente, donde se organizan todas las acciones realizadas por los docentes (planificación de clases, Seguimiento a estudiantes, Seguimiento a la asistencia, entre otros).</p> |

|            |  |                              |  |
|------------|--|------------------------------|--|
|            | <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Porcentaje de asistencia de estudiantes a la fecha en un 95%.</p> <p>Planta física en perfecta condiciones, limpia e higienizada.</p>   |                              |  |
| San Benito | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con un 92%.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Unidad de coordinación con plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento.</p> <p>Informes de los procesos realizados desde la unidad de coordinación</p> <p>Planificación de clases disponibles en el centro.</p> | Mobiliario para estudiantes. | <p>Trabajar el POA.</p> <p>Mejorar el cronograma de acompañamiento a los docentes, donde se visualice la fecha y hora en la que se realizará el acompañamiento.</p> <p>Colocar propósito en las agendas de encuentros.</p> <p>Colocar en los libros de registro de asistencia de personal la relación de nombres de las personas que plasman su firma.</p> |

|  |                                     |   |   |  |
|--|-------------------------------------|---|---|--|
|  |                                     | <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Encuentros con la familia, realización de visitas domiciliarias, para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Centro higienizado.</p> <p>Producciones de estudiantes disponible en el centro.</p> <p>Entrega de raciones a alimenticias a la familia.</p> <p>Se observa en los libros del control de asistencia del diferente personal que labora en el centro, la hora de entrada y salida.</p> |   |  |
|  | <p>Liceo Tec. San Pablo Apóstol</p> | <p>Equipo de gestión conformado (9 personas)</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias a la familia.</p> <p>52%.de estudiantes participación en las clases a distancia.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>   | <p>Acompañamiento a la gestión del centro por parte del distrito para la mejora desempeño.</p> <p>Este centro educativo, presenta serios problemas de filtración en el techo de hormigón tanto que cuando llueve el agua penetra al centro por el techo, ocasionando que las aulas del tercer nivel no puedan ser utilizada por la mala condición que</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Evidenciar por medio de planes y cronogramas de acompañamiento, el</p> |

|              |  |   |   |   |
|--------------|--|---|---|---|
|              |  |   | <p>presenta, así mismo tiene la necesidad de mantenimiento a los baños, los cuales a pesar de que lucen limpios e higiénico se encuentran en muy malas condiciones físicas.</p> | <p>seguimiento a los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes.</p> <p>Solicitar a los docentes el informe del nivel de avance de los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Organizar por carpeta las producciones de las estudiantes identificadas con el nombre del estudiante y organizada por grado. Donde se evidencie las producciones del total de niño trabajando.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> |
| Santa Martha |  | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 75% en la jornada matutina y 67% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> | <p>Mantenimiento de baños.</p> <p>Necesidad de pintura.</p> <p>Mobiliario en general con carcoma.</p>   | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Organizar y validar la matrícula de estudiantes inscritos en el SIGERD.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento a docentes.</p>  |

|       |   |                                       |   |
|-------|---|---------------------------------------|---|
|       | <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>  |                                       | <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Trabajar el plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento a docentes.</p> <p>Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de la planificación de clases de los docentes.</p> |
| Aruba | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia CON 81% en la tanda matutina y 79% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Unidad de coordinación pedagógica con plan de acompañamiento A docente, no se observa el cronograma.</p> | Reparación de techo por filtraciones. | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Orientar a los docentes sobre el proceso del reporte de la asistencia de los estudiantes, tomar en cuenta en ese reporte a todos los estudiantes que el docente tiene contacto y puede</p>                      |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Realización de encuentros virtuales con los docentes y con las familias para la orientación de los procesos a seguir en el centro.</p> | <p>evidenciar que está recibiendo las clases, sin importar el medio por el cual la recibe, ya sea celular, pc, tv, radio o cuadernillo.</p> <p>-Orientar a los padres de los estudiantes que no se conectan por ningún medio físico o electrónico para recibir las clases y explicarles las consecuencias que acarrea en el estudiante no recibir clases, dentro de las cuales están. Bajo nivel de aprendizaje, repetición del grado.</p> <p>Elaborar informe sobre la cantidad de estudiantes que no se conectan por ningún medio a las clases desarrolladas por el docente, dígame: grupos de WhatsApp u otras plataformas virtuales, radio, televisión y cuadernillos, el mismo debe contener las cantidad de estudiantes por grado y nombre de ellos así como el contacto de los padres, también debe contener las acción realizadas por el docente y el equipo de gestión del centro para contactar esos estudiantes así como las evidencias de lo</p> |
|--|---|--|

|              |   |   |  |   |
|--------------|---|---|--|---|
|              |   |   |  | <p>realizado al respecto. Entregar a la unidad de supervisión distrital.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Hacer uso de agenda para los encuentros e informes.</p> <p>Disponer en el centro la planificación de clases de los docentes.</p> |
| La Milagrosa | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia con 68% en la jornada matutina y 87% en la tanda vespertina.</p> <p>Conectividad de internet</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>No se evidencia ningún tipo de proceso realizado, solo se observa el reporte de asistencia de estudiantes.</p> <p>Docentes ausentes, laborando desde la casa por llamado de ADP.</p> | <p>Prestar atención a la limpieza.</p> <p>Capacitación para el servicio al cliente.</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> |   |

|  |                                    |   |  |   |
|--|------------------------------------|---|--|---|
|  |                                    | <p>Presente del equipo de gestión la coordinadora y la orientadora.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p>  |  | <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Dar seguimiento a la gestión por parte del distrito.</p>  |
|  | <p>Esc. Primaria Benito Juárez</p> | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 93% en la jornada matutina y 92% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a los estudiantes y familia a través de grupos de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Plan de Acompañamiento, cronograma de acompañamiento y planificaciones de los docentes, así como los informes de los acompañamientos realizados a los procesos pedagógico por la unidad de coordinación.</p> |  | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>-En la planificación evidenciar la articulación de la propuesta curricular del nivel.</p> <p>En el cronograma de acompañamiento a docentes, colocar la hora, la fecha y el nombre del docente que va acompañar, tipo de acompañamiento a realizar, así</p> |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | <p>como la modalidad (Sincrónica o asincrónica)</p> <p>Entregar a la dirección del centro los informes sobre los resultados de los acompañamientos.</p>  |
|  | <p>Liceo Benito Juárez Matutino y vespertino</p> | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 72% en la jornada matutina, y 62% en ambas tandas.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Se le solicito a la coordinadora su plan de acompañamiento y su cronograma, presentando solamente el cronograma de acompañamiento, al cual hay que realizarle algunas mejoras.</p> <p>Carpetas en físico de cada docente con evidencia las planificaciones de las clases.</p> <p>Uso de planilla para la valoración de los aprendizajes de los estudiantes.</p> |  | <p>Organizar la matricula real del centro, para eso consultar el SIGERD.</p> <p>Entregar al distrito un informe a la unidad de Supervisión sobre los estudiantes que no participan en las clases por ningún medio y que no han podido ser contactados o se niegan a participar en las clases.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | <p>Uso plataforma virtual para el desarrollo de la docencia con estudiantes: Google Classroom.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>   |  | <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas</p> <p>Trabajar cronograma de acompañamiento a docentes.</p>   |
| Luis Manuel Caraballo | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 96% de estudiantes presente.</p> <p>Protocolo de salud.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>PEC, Plan de acción.</p> |  | <p>Trabajar el POA.</p> <p>Trabajar el plan de acompañamiento a los docentes y cronograma.</p> <p>Solicitar a los docentes la entrega de la planificación de clases.</p>   |
| Las Flores            | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 84% en la jornada matutina y 90% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p>   | <p>Construcción de una planta física, función en un local alquilado y no reúne las condiciones para impartir docencia.</p> <p>Falta de mobiliario, y archivos para la organización y</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> |

|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
|                    |  | <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>  | <p>reguardo de las documentaciones.</p> <p>Nombramiento de un director (el que esta es interina)</p> | <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Comunicar a la familia las consecuencias de las inasistencias en los estudiantes.</p> <p>Trabajar plan de acompañamiento y cronogramas de acompañamientos.</p> <p>Trabajar Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, POA, Plan de Acción).</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> |
| José Bordas Valdez |  | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia. 96% de estudiante presentes.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> |  | <p>Organizar en carpetas las evidencias de las producciones de los estudiantes.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados en el centro.</p> <p>Evidenciar el proceso de evaluación a los logros de los estudiantes.</p> <p>Organizar en el área de coordinación pedagógica por cada docente una carpeta donde se organicen las evidencias de los procesos pedagógicos realizados por los docentes (planificación</p>  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | APMAE conformada.   |   | <p>de clases, asistencia diaria de estudiantes, instrumento de evaluación a utilizar, informe de acompañamiento realizado al docente, informe de evaluación de los estudiantes).</p> <p>Diseñar una planilla para que el docente plasme la evaluación realizada a los estudiantes.</p>  |
|  | <p>Liceo José Francisco Peña Gómez, Mat.</p> | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 69% presente.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> | <p>Realizar mantenimiento de baños y a las aulas móviles las cuales se encuentran en malas condiciones.</p> | <p>Realizar un levantamiento por grado y sección sobre la cantidad de estudiantes que no reciben docencia e investigar las razones por las cuales no reciben clases y trabajar un plan de acción con esos estudiantes que conlleve a la mejora del proceso educativo.</p> <p>Mejorar el plan de acompañamiento de la unidad de coordinación curricular, siendo más específicos en el desglose en las acciones a realizar.</p> <p>Solicitar a los docentes la entrega de planificación.</p> <p>Evidenciar la participación a clases de los estudiantes por medio de los trabajos</p> |

|                    |   |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
|                    |   |  |   | asignados por el docente como parte de las tareas a trabajar en la casa. |
| Jesús Maestro      | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 64% en la jornada matutina y 41% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada.</p>  | Reparación de baños y área deportivas.   | <p>Trabajar plan de acción para aumentar el porcentaje de asistencia de estudiantes a las clases a distancia.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Prestar mayor atención por parte del distrito a la gestión del centro.</p>  |  |
| Rep. De Costa Rica | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 89% en la jornada matutina y 81% en la vespertina.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Conectividad de internet, con 100 mega contratado.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> | Reparación de baños, techo de hormigón por filtraciones y paredes laterales por grietas. | <p>Abrir por docente una carpeta en físico con las evidencias del seguimiento realizado.</p> <p>Trabajar y entregar a la dirección Informes de los grupos pedagógicos realizados con los docentes con sus agendas y listados de participantes, así mismo de las reuniones realizadas con los docentes debe tener: sus agendas, listado de asistencia y acta de reunión donde se visualicen los acuerdos y compromisos convenidos.</p> |  |

|  |                       |  |  |   |
|--|-----------------------|--|--|---|
|  |                       | Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción   |  |   |
|  | Fray Ramón Pané       | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia. 74% presente.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Docentes ausentes, trabajando desde la casa por llamado de ADP.</p> | <p>Terminar la reconstrucción del centro educativo, estos en la actualidad se encuentran alojados en 2 centros privados, los cuales fueron alquilados.</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> |
|  | Ángel Manuel Belliard | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 89% en la jornada matutina y 81% en la vespertina.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Conectividad de internet contratado.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p>   | <p>Pintura de paredes laterales.</p> <p>Reparación de baños.</p> <p>Descargue de materiales en deterioro.</p>  |   |

|  |                |  |  |   |
|--|----------------|--|--|---|
|  |                | <p>Uso de la plataforma Google Classrron para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronogramas.</p> <p>Reuniones con las familias presencial y virtual.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, POA, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> |  |   |
|  | Liceo Marillac | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 99%</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Uso de la plataforma Google Classrron para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p>   |  | <p>Terminar el POA.</p> <p>Trabajar registro de incidencias</p> |

|  |                        |  |                          |  |
|--|------------------------|--|--------------------------|--|
|  |                        | <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronogramas.</p> <p>Reuniones con las familias virtual.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>Control de asistencia del personal.</p> <p>Comité de nutrición escolar conformado.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias</p> |                          |  |
|  | Esc. Primaria Marillac | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 98%</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Uso de la plataforma Google Classrron para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p>     | Laboratorio tecnológico. |  |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronogramas.</p> <p>Reuniones con las familias virtual.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>Control de asistencia del personal.</p> <p>Comité de nutrición escolar conformado.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias</p> <p>Seguimiento a la familia.</p> |   |   |
|  | <p>Politécnico Víctor Estrella Liz</p> | <p>Equipo de gestión funcional.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 96 %.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Uso de la plataforma Google Classrron para el desarrollo de la docencia.</p>  | <p>Terminación de la construcción de comedor.</p> | <p>Abrir una carpeta donde organice el seguimiento realizado a los docentes por el área de coordinación pedagógica.</p> |

|  |  |  |                                    |  |
|--|--|--|------------------------------------|--|
|  |  | <p>Uso de correo electrónicos.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronogramas.</p> <p>Reuniones con las familias virtual.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>Control de asistencia del personal.</p> <p>Comité de nutrición escolar conformado.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias.</p> |                                    |  |
|  | <p>Politécnico<br/>Ángeles<br/>Custodios</p> | <p>Equipo de gestión funcional.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 98%.</p> <p>APMAE conformada y funcionando.</p>   | <p>Terminación de<br/>comedor.</p> |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Uso de redes sociales.</p> <p>Facilidad de internet a estudiantes con necesidades económica (compra de paqueticos9 a través del departamento de ayuda social a estudiantes.</p> <p>Uso de la plataforma Google Classrron para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Uso de correo electrónicos.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronogramas a docentes.</p> <p>Pizarra digital</p> <p>Reuniones con docente y las familias virtuales.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>Control de asistencia del personal.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |                          |   |                           |   |
|--|--------------------------|---|---------------------------|---|
|  |                          | <p>Comité de nutrición escolar conformado.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias.</p>  |                           |   |
|  | Parroquial<br>Cristo Rey | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Identificación de estudiantes con dificultades de conectividad.</p> <p>Equipo de orientación y psicología realizando vista domiciliaria, seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Plan de Acción)</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19. (uso de mascarilla e higienización de manos).</p> <p>Planta física en buenas condiciones, baños remozados, centro higiénico.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a través de los grupos de WhatsApp a estudiantes y familias.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> | Conexión a internet débil | Acompañamiento por parte del distrito a la gestión del centro para la mejora de la relación con los técnicos que le dan acompañamiento. |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | APMAE conformada.   |  |   |
|  | Escuela<br>Primaria<br>José<br>Francisco<br>Peña Gómez | <p>Equipo de gestión funcional.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 91% de estudiantes presentes,</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Guardado de evidencias digital en Drive.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Encuentros en modalidad virtual con docentes y familias. Se evidencian agendas y listados de participantes.</p> <p>Informe de las actividades desarrolladas.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Plan de Acción)</p> <p>Realización de visitas domiciliarias para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias a la familia.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento a docentes.</p> <p>Planificación de clases disponibles en el centro.</p> | Cambio de Mobiliario (sillas y mesas) por carcoma. | <p>Finalizar el POA.</p> <p>Llevar el control de los alimentos entregado a los padres, donde se observe la firma o su nombre.</p> |

|  |                     |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|
|  |                     | <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p>   |  |  |
|  | <p>Doña Socorro</p> | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 74% de estudiantes presentes.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Encuentros en modalidad virtual con docentes y familias. Se evidencian agendas y listados de participantes.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias a la familia.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento a docentes.</p> <p>Planificación de clases disponibles en el centro.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> | <p>Reparación de techo por filtración.</p> <p>Reparación de baños.</p> <p>Falta de pintura.</p> <p>Trabajar la plomería.</p> | <p>Trabajar los documentos programáticos.</p> <p>Trabajar las diferentes acciones o actividades a través de plan de acción.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> |

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| Hermanas Mirabal | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 99% de estudiantes presente</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes trabajando desde su casa por llamado de ADP</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Plan de Acción)</p> <p>Plan de acompañamiento y cronograma.</p> <p>90% de planificación de clases entregadas por los docentes.</p> <p>Producciones de estudiantes en el centro.</p> <p>No se observa un plan a seguir en el área de psicología, solo notan escritos en cuadernos y fotos de lo que hacen.</p> | <p>Reparación de baños, pinturas de paredes.</p>       | <p>Organizar los procesos a seguir en la unidad de orientación y Psicología.</p> <p>Trabajar plan de visitas domiciliaria.</p> |
| Salomé Ureña     | <p>Equipo de gestión conformado y funcionando.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 97%</p> <p>Conectividad de internet.</p>  | <p>Reparación de baños.</p> <p>Pintura de paredes.</p> | <p>Actualizar el presupuesto del POA.</p>  |

|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  |                      | <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma, instrumento para el acompañamiento a docente adaptado a la nueva modalidad.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción.</p> <p>Producciones de estudiantes organizadas en el centro.</p> |   |   |
|  | <p>Julián Amparo</p> | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 90% de estudiantes presentes en ambas tandas.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de</p>   | <p>Nombramiento de una coordinadora pedagógico.</p> <p>Faltan baño por reparación.</p> <p>Problemas de plomería.</p> <p>Terminación de pinturas de paredes laterales.</p> | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Actualizar el POA.</p> <p>Trabajar plan de visitas domiciliarias.</p> <p>Mejorar la implementación del plan de salud, donde se observe la ejecución del protocolo de salud desde la entrada al centro.</p> |



|  |                               |   |  |   |
|--|-------------------------------|---|--|---|
|  |                               | <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma, instrumento para el acompañamiento a docente adaptado a la nueva modalidad.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> <p>Producciones de estudiantes organizadas en el centro.</p>  |  |   |
|  | <p>María Del Carmen Pérez</p> | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 95%de estudiantes participando en las clases a distancia.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada y funcionando.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> | <p>Necesidad de pintura.</p> <p>Necesidad de mobiliario.</p> | <p>Mejorar la implementación del plan de salud, donde se observe la ejecución del protocolo de salud desde la entrada al centro.</p> <p>Actualizar el POA.</p> <p>Mejorar el horario de clases de los docentes, tanto a la entrada como salida, ya que no se evidencia el cumplimiento del mismo.</p> <p>Trabajar plan de seguimiento a los casos que llegan al área de orientación y psicología.</p> |

|                        |     |  |   |  |
|------------------------|-----|--|---|--|
|                        |     | <p>Producciones estudiantes en el centro.</p> <p>Planificación de clases de los docentes.</p> <p>Plan de acompañamiento y cronograma de acompañamiento e Instrumento para el acompañamiento a docente.</p> <p>Entrega de raciones alimenticias a las familias.</p>   |   |  |
| Mi Hogar               | 2do | <p>Equipo de gestión conformado.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 84% de estudiantes participando en las clases a distancia.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Producciones estudiantes en el centro.</p> <p>Planificación de clases de los docentes. cronograma de acompañamiento e Instrumento para el acompañamiento a docente</p> | <p>Reparación del área deportiva.</p> <p>Necesidad de mobiliario.</p> <p>Reparación de baños.</p> | <p>Implementar Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Realizar acompañamiento por parte del distrito al gestor del centro para la mejora de su desempeño.</p> <p>Conformar comité de comité nutrición.</p> <p>No se evidencian Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción). Plan de acompañamiento</p> <p>El área de psicología trabajar a partir de planes de acción.</p> <p>Realizar visitas domiciliarias para localizar estudiantes no contactados.</p> |
| Juventud en Desarrollo |     | Equipo de gestión conformado y funcionando.  | Necesidad de mobiliario.  | Terminar el POA  |

|                            |   |                      |   |
|----------------------------|---|----------------------|---|
|                            | <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia 90% en la jornada matutina y 93% en la vespertina.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada y funcionando.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma, instrumento para el acompañamiento a docente adaptado a la nueva modalidad.</p> <p>Registro anecdótico.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción.</p> <p>Producciones de estudiantes organizadas en el centro.</p> |                      |   |
| Francisco Ulises Domínguez | <p>Equipo de gestión conformado y funcionando.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, 99 % en ambas tandas.</p>   | Reparación de baños. | Organizar el área de orientación y psicología a partir de planes de acción. |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
|               | <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p> <p>APMAE conformada y funcionando.</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Plan de acompañamiento a docentes y cronograma, instrumento para el acompañamiento a docente adaptado a la nueva modalidad.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Plan Anual, Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción.</p> <p>Producciones de estudiantes organizadas en el centro.</p> |   |  |
| Malaquías Gil | <p>Equipo de gestión conformado</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia 99%</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de las docencias.</p>   | Reparación de la planta física en general | <p>Poner en ejecución el protocolo de salud para la prevención del covid 19, desde la entrada al centro educativo.</p> <p>planificación de clases de los docentes en física y digital. En articulación con el diseño curricular.</p> <p>Trabaja Plan de acompañamiento a docentes.</p> |

|                |  |   |  |   |
|----------------|--|---|--|---|
|                |  | <p>APMAE conformada y funcionando.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Cronograma de acompañamiento y horario para la ejecución del mismo.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Proyecto Educativo de Centro, Proyecto, Plan de Acción)</p>   |  | <p>Hacer uso de instrumento para el acompañamiento a docente en modalidad virtual.</p> <p>Orientación y psicología trabajar casos y visitas domiciliaria a partir de planes de acción.</p> <p>Conformar comité de nutrición escolar.</p> <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Terminar la elaboración del POA.</p> |
| Sn Benito Abad |  | <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 97% de estudiantes presentes.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>Centro organizado e higiénico, con medidas de prevención para el covid19.</p> <p>Las aulas lucen limpias, organizadas y con buena ventilación.</p> | <p>En cuanto al personal administrativo y de apoyo, el centro tiene necesidad de que se le nombre el siguiente personal: 2 secretarias, ya que la que tienen no está nombrada, 1 digitador, 2 conserje (de las 4 que tienen, 2 están de licencia, 1 de</p> | <p>-En el cronograma de acompañamiento colocar el mes de ejecución y los nombres de los docentes a los cuales se les va hacer el acompañamiento.</p> <p>Organizar la carpeta de la unidad de coordinación con las siguientes evidencias en físico: Plan de acompañamiento, cronogramas de acompañamiento, cronograma de encuentro de grupos pedagógico,</p>         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>ella es permanente), 1 portero.</p> | <p>Informe de grupos pedagógicos, agenda de encuentros y listado de participantes.</p> <p>-Organizar por docente una carpeta con las siguientes evidencias en físico: listado de estudiantes, Planificación de clases del docente, Informe del nivel de avance de los aprendizajes de los estudiantes, control de evaluaciones a los aprendizajes de los estudiantes, instrumento de acompañamiento aplicados a los docentes, instrumento para el control de tareas entregadas por la familia y corregidas por el docente.</p> <p>-Solicitarles a los docentes la planificación de las clases de los docentes</p> <p>llevar el control de los cuadernillos entregados a las familias, así como la evaluación realizada por los docentes a los estudiantes.</p> <p>Evidenciar las producciones de los estudiantes y el control de la entrega de esas producciones ya corregidas a la familia.</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |                    |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|
|  |                    |  |  | <p>-Se orienta a la unidad de orientación y psicología a trabajar los casos a partir de planes de acción para un mayor logro de los resultados.</p>  |
|  | Isidro Pérez Bello | <p>Equipo de gestión conformado</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 74% de estudiantes presentes.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> <p>Documentos programáticos en el centro (Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular, Plan de Acción).</p> | <p>Dar mayor seguimiento a la gestión del centro, para mejorar el desempeño.</p> <p>Mejorar las condiciones de los baños.</p> <p>Realizar mantenimiento al techo de hormigón, filtraciones pronunciadas.</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Solicitar a los docentes la entrega de la Planificación de clases.</p> |

|      |                |  |  |   |
|------|----------------|--|--|---|
|      | Los Ramírez    | <p>Equipo de gestión conformado</p> <p>Protocolo de salud contra el covid 19.</p> <p>Seguimiento a la asistencia diaria de estudiantes a las clases a distancia, con 74% de estudiantes presentes.</p> <p>Conectividad de internet.</p> <p>Seguimiento a estudiantes y familia por grupo de WhatsApp.</p> <p>Realización de visitas domiciliarias para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Docentes y equipo de gestión con equipo tecnológicos, para el desarrollo de la docencia.</p> <p>APMAE conformada.</p> | <p>Dar mayor seguimiento a la gestión del centro, para mejorar el desempeño.</p> <p>Mejorar las condiciones de los baños.</p> <p>Realizar mantenimiento al techo de hormigón, filtraciones pronunciadas.</p> | <p>Trabajar plan de acción para la localización de estudiantes no contactados.</p> <p>Realizar adjunto del equipo de orientación y psicología vistas a las familias para localizar los estudiantes no contactados.</p> <p>Evidenciar los procesos pedagógicos desarrollados por los docentes con sus estudiantes, a través de entrega de producciones.</p> <p>Organizar las evidencias en carpetas identificadas.</p> <p>Realizar seguimiento a los logros del plan de mejora.</p> <p>Evidenciar el PEC, terminar el POA.</p> <p>Solicitar a los docentes la entrega de la Planificación de clases.</p> |
| 1505 | Café con Leche | <p>- Equipo de gestión conformado e integrado a las actividades propias de la gestión pedagógica y administrativas.</p> <p>-Tienen organizadas en carpetas las evidencias del trabajo realizado en carpetas: cronograma de acompañamiento y</p>  | <p>- Personal docente y administrativo no firma hora de salida en el</p>   | <p>- Realizar adecuaciones en el registro de asistencia diaria del personal docente y administrativo y de apoyo donde se registre hora de llegada y salida. Colocar observación cuando los docentes laboran</p>   |



|  |                             |  |  |   |
|--|-----------------------------|--|--|---|
|  |                             | <p>grupos pedagógicos, instrumentos de acompañamiento a los docentes, acuerdos y compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto Educativo de Centro (PEC) en proceso de revisión y actualización con la participación de la comunidad educativa.</li> <li>- Plan Operativo Anual (POA) en el que se contempla un equilibrio en la inversión en acciones de índole pedagógico y administrativo.</li> <li>- Plan anual de actividades ajustado al tiempo de pandemia: cronograma de encuentros sincrónico y actividades asincrónicas con estudiantes, encuentro con padres de forma virtual y presencial, visitas domiciliarias estudiantes rezagados y en condiciones de vulnerabilidad.</li> <li>- Integración de los padres a las actividades del centro, APMAE activa apoyando al centro en la organización y distribución de los alimentos.</li> <li>- Se observan espacios higienizados, estructura física en buenas condiciones, agua permanente, mobiliario suficiente para la población estudiantil en buenas condiciones.</li> </ul> | <p>control diario de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes asisten en días específicos al centro, imparten docencia desde sus casas por baja capacidad del Internet en el centro educativo.</li> <li>- Filtraciones en algunos espacios del centro educativo.</li> <li>- Paneles solares en desuso por falta de baterías.</li> <li>- Sobre población en las secciones de clase.</li> </ul> | <p>desde sus casas u otra situación que impida su presencia en el centro.</p>   |
|  | <p>OtilioVigil<br/>Díaz</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observa en el personal y visitantes el uso correcto de madrillas.</li> <li>- Se observa los docentes en contacto con los estudiantes y padres el día fijado por el centro, dando seguimiento a la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesidad de docentes (docentes han sido pensionados, no repuestos): 2 lenguas Extranjeras – inglés, 2</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar la elaboración del plan de actividades a desarrollar adaptadas al tiempo de pandemia.</li> </ul> |

|  |                   |   |   |   |
|--|-------------------|---|---|---|
|  |                   | <p>entrega de las producciones, aclarando dudas siguiendo el debido distanciamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro diario y reporte diario de la conectividad de los estudiantes.</li> <li>- Capacitados, haciendo uso de las plataformas tecnológicas y equipos entregados por el MINERD.</li> <li>- Centro con estructura en buenas condiciones, servicio eléctrico.</li> </ul> | <p>Ciencias de la Naturaleza, 1 Educación Física, 2 orientadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El centro no cuenta con conectividad de internet, los docentes imparten las clases desde sus casas.</li> <li>- Estudiantes de la zona tienen poco acceso al internet, pocas posibilidades para adquirir recursos tecnológicos, celular, Tablet, TV, PC.</li> <li>- Cuadernillos que no han sido retirados por las familias, aun siendo convocados para ser retirados.</li> <li>- Secciones de clases sobrepobladas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar Seguimiento a cobertura de internet en el centro educativo para impartir la docencia.</li> <li>- Dar seguimiento a los docentes y motivarles a observar la programación para el grado que imparten para orientar y evaluar al grupo de estudiantes.</li> <li>- Motivar e identificar estrategias para entregar a los padres a las actividades del centro educativo.</li> </ul> |
|  | Rafaela Santaella | - Equipo de gestión conformado e integrado a las actividades propias de la gestión pedagógica y administrativas.  | - Personal docente y administrativo no firma hora de salida en el   | - Realizar adecuaciones en el registro de asistencia diaria del personal docente y administrativo y de apoyo donde se   |

|  |                              |   |  |   |
|--|------------------------------|---|--|---|
|  |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tienen organizadas en carpetas las evidencias del trabajo realizado en carpetas: cronograma de acompañamiento y grupos pedagógicos, instrumentos de acompañamiento a los docentes, acuerdos y compromisos.</li> <li>- Proyecto Educativo de Centro (PEC) actualizado, elaborado con la participación de la comunidad educativa.</li> <li>- Plan anual de actividades ajustado al tiempo de pandemia: cronograma de encuentros sincrónico y actividades asincrónicas con estudiantes, encuentro con padres de forma virtual y presencial, visitas domiciliarias estudiantes rezagados y en condiciones de vulnerabilidad.</li> <li>- Datos estadísticos de la matrícula estudiantil y por sección y matrícula total organizados.</li> <li>- Integración de los padres a las actividades del centro, acuden al llamado de la institución.</li> <li>- Se observan espacios higienizados, mobiliario suficiente para la población estudiantil en buenas condiciones.</li> </ul> | <p>control diario de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes asisten en días específicos al centro, imparten docencia desde sus casas por baja capacidad del Internet en el centro educativo.</li> <li>- Filtraciones en algunos espacios del centro educativo.</li> <li>- Electricidad en los salones de clases no tienen tomacorriente.</li> <li>- Sobre población en las secciones de clase.</li> </ul> | <p>registre hora de llegada y salida. Colocar observación cuando los docentes laboran desde sus casas u otra situación que impida su presencia en el centro.</p>  |
|  | <p>Víctor Pascual Agüero</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de acompañamiento y seguimiento dado por la coordinación pedagógica del centro educativo.</li> <li>- Evidencia de aplicación del protocolo de distanciamiento y uso de mascarilla por parte del personal y visitantes.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- Durante la visita no fue posible observar los</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar seguimiento e identificar estrategias motivar y ubicar los estudiantes rezagados y no contactados.</li> <li>- Crear los mecanismos para llevar un control de los estudiantes conectados y</li> </ul> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponen de registro de control de asistencia del personal docente y administrativo, libro para registrar las visitas y control de incidencias.</li> <li>- Mobiliario suficiente y en buenas condiciones.</li> <li>- Se observa espacios limpios, área verde limpia y libre de basura.</li> </ul> | <p>planes institucionales con que cuenta el centro educativo, por ausencia del director.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación de baños por filtraciones, instalación de llaves, electricidad en los salones de clases no tienen tomacorriente.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes</li> <li>- Necesidad de personal docente y administrativo: 1 Educación Física, 2 Lenguas Extranjeras - francés, 1 Ciencias de la Naturaleza, 1 Educación Artística, 1 Matemáticas; Jardinero, Porteros, Serenos, Guardianes Digitadores</li> </ul> | <p>realizar reporte diario de asistencia a treves del link creado para los fines.</p> |
|--|--|--|--|---|

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <p>Rafael<br/>Alberto<br/>Pérez</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70% de los docentes capacitados con competencia en el manejo de las herramientas tecnológicas y plataformas digitales.</li> <li>- Docentes han sido dotados de laptops por parte del MINERD.</li> <li>- Cronograma para la entrega y recepción de los cuadernillos de trabajo a las familias.</li> </ul> | <p>Necesidad de personal docente: 1 Ciencia de la Naturaleza, Educación Artística, Educación Física, Matemáticas, Lenguas Extranjeras - Ingles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No disponen de servicio internet para la conectividad de los docentes.</li> <li>- 30% de los docentes no manejan las herramientas tecnológicas y plataforma digitales para la docencia virtual.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</li> <li>- Levantamiento de las disponibilidad y necesidad de recursos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar estrategia para motivar la integración de las familias a la escuela y mejorar el contacto con los estudiantes.</li> <li>- Dar seguimiento a los estudiantes que no han sido contactados.</li> <li>- Seguimiento a las acciones desarrolladas por los docentes a través de las distintas plataformas digitales.</li> </ul> |
|-------------------------------------|---|--|--|

|  |                           |   |   |  |
|--|---------------------------|---|---|--|
|  | Rosario Evangelina Solano | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de gestión conformado e integrado a las actividades propias de la gestión pedagógica y administrativas.</li> <li>-Tienen organizadas las evidencias del trabajo realizado en carpetas: cronograma de acompañamiento y grupos pedagógicos, instrumentos de acompañamiento a los docentes, visitas domiciliarias.</li> <li>- Plan anual de actividades ajustado al tiempo de pandemia: cronograma de encuentros sincrónico y actividades asincrónicas con estudiantes, encuentro con padres de forma virtual y presencial, visitas domiciliarias estudiantes rezagados y en condiciones de vulnerabilidad.</li> <li>- Datos estadísticos de la matrícula estudiantil y por sección y matrícula total organizados.</li> <li>- Integración de los padres a las actividades del centro, acuden al llamado de la institución.</li> <li>- Se observan espacios higienizados, mobiliario suficiente para la población estudiantil en buenas condiciones.</li> </ul> | <p>tecnológico y didácticos en las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal docente y administrativo no firma hora de salida en el control diario de asistencia.</li> <li>- Docentes asisten en días específicos al centro, imparten docencia desde sus casas por baja capacidad del Internet en el centro educativo.</li> <li>- Sobre población en las secciones de clase.</li> <li>- Actualización de los planes institucionales; Proyecto Educativo de Centro (PEC), Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Actividades (PAC).</li> <li>- Reparación de mobiliario -escritorios-.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar adecuaciones en el registro de asistencia diaria del personal docente y administrativo y de apoyo donde se registre hora de llegada y salida. Colocar observación cuando los docentes laboran desde sus casas u otra situación que impida su presencia en el centro.</li> <li>- Acondicionamiento del área verde de acuerdo a las posibilidades del centro.</li> </ul> |
|--|---------------------------|---|---|--|

|  |                |  |   |  |
|--|----------------|--|---|--|
|  |                |  |   |  |
|  | Andrés Medrano | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de gestión conformado e integrado a las actividades propias de la gestión pedagógica y administrativas.</li> <li>- Proyecto Educativo de Centro (PEC) actualizado, elaborado con la participación de la comunidad educativa.</li> <li>- Se observan espacios higienizados, mobiliario existente para la población estudiantil en buenas condiciones.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliario insuficiente para la población estudiantil.</li> <li>- Personal docente y administrativo no firma hora de salida en el control diario de asistencia.</li> <li>- Necesidad de personal docente: docentes de Lenguas extranjeras 1 inglés, francés; 1 Educación Física. -5 docentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar adecuaciones en el registro de asistencia diaria del personal docente y administrativo y de apoyo donde se registre hora de llegada y salida. Colocar observación cuando los docentes laboran desde sus casas u otra situación que impida su presencia en el centro.</li> </ul>  |
|  | Ercilia Pepín  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% de los docentes capacitados con competencia en el manejo de las herramientas tecnológicas y plataformas digitales.</li> <li>- Docentes han sido dotados de laptops por parte del MINERD.</li> <li>- Integración de los docentes en para el seguimiento orientación y recepción de los estudiantes en dos días planificados por el centro educativo de acuerdo al grado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar seguimiento a los estudiantes que no han sido contactados.</li> <li>- Coordinar con la gestión del centro con quien comparten plantel de forma temporal el mantenimiento de áreas verdes y ores necesidades de mantenimiento preventivo.</li> <li>- Dar seguimiento a través del distrito e ingeniero asignado para la reparación del plantel en desuso por la condición de la</li> </ul> |

|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  |                      |   | <p>acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento del área verde de acuerdo a las posibilidades del centro.</li> <li>- El centro funciona de forma temporal compartiendo plantel con otro centro educativo debido plantel correspondiente está en desuso por la condición de la estructura y paralizada en estos momentos.</li> </ul> | <p>estructura y paralizada en estos momentos.</p> |
|  | Cristobalina Batista | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% de los docentes capacitados con competencia en el manejo de las herramientas tecnológicas y plataformas digitales.</li> <li>- Docentes han sido dotados de laptops por parte del MINERD.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la</li> </ul>   |   |



|  |                                      |   |   |   |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
|  |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración y coordinación de las acciones de carácter pedagógico por parte de las coordinadoras</li> <li>-Cronograma de acompañamiento al personal docente y ejecución del mismo.</li> </ul>  | <p>conectividad de los docentes</p>   |   |
|  | <p>Jesús Bienvenido del Castillo</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes han sido dotados de laptops por parte del MINERD.</li> <li>- Integración de los docentes en para el seguimiento orientación y recepción de los estudiantes en dos días planificados por el centro educativo de acuerdo al grado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</li> <li>- Control y registro de la asistencia y participación de los estudiantes en las actividades de enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Acondicionamiento del área verde de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar seguimiento a los estudiantes que no han sido contactados.</li> <li>- Coordinar con la gestión del centro con quien comparten plantel de forma temporal el mantenimiento de áreas verdes y otras necesidades de mantenimiento preventivo.</li> <li>- Seguimiento a través del Distrito educativo a la rehabilitación de la verja perimetral derrumbada.</li> </ul> |

|               |  |  |   |  |
|---------------|--|--|---|--|
|               |  |  | <p>acuerdo a las posibilidades del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad del personal y materiales y quipos del centro educativo por un aproximado de 10 metros de verja perimetral que derrumbó sin respuesta a la fecha de su reparación.</li> <li>- Necesidad de personal docente y administrativo: 6 decentes niveles primarios; Serenos, porteros, guardián, secretarias.</li> </ul> |  |
| Los Amiguitos |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas domiciliarias para contactar estudiante que no se han integrado a las actividades de enseñanza aprendizaje o están rezagados.</li> <li>- identificación de las acciones a ejecutar como plan de trabajo en la modalidad educación a distancia y virtual.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar con el seguimiento a los estudiantes que no han sido contactados a través de las visitas domiciliarias.</li> <li>-Fijar fecha a las acciones sincrónicas y asincrónicas que tienen previsto desarrollar.</li> </ul> |

|  |                       |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|
|  |                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</li> <li>- Control y registro de la asistencia y participación de los estudiantes en las actividades de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>    |  |
|  | Adultos los Amiguitos |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-LA gestión de los procesos pedagógicos y administrativos.</li> <li>- Evidencias del trabajo realizado por los docentes.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar la relación de estudiantes por sexo y ciclo.</li> <li>-Identificar estrategia a través de las cuales puedan dar mejor seguimiento a los estudiantes.</li> </ul> |

|  |               |  |   |  |
|--|---------------|--|---|--|
|  |               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control y registro de la asistencia y participación de los estudiantes en las actividades de enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Centro nocturno, pero funciona los domingos.</li> <li>- Control de asistencia del personal.</li> <li>- Evidencias del seguimiento a las familia y estudiantes.</li> </ul> |  |
|  | Hogar Miramar |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de</li> </ul>                          |  |

|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  |                      |   | enseñanza virtual y a distancia.<br><br>- Control y registro de la asistencia y participación de los estudiantes en las actividades de enseñanza aprendizaje.   |   |
|  | Escuela Nueva Km. 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control y registro de la asistencia y participación de los estudiantes en las actividades de enseñanza aprendizaje.</li> <li>- Autogestión con instituciones que hacen vida en la comunidad de la reparación de los baños y suministro de agua con la instalación de tinacos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la integración del equipo de gestión.</li> <li>- No disponen de capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes.</li> <li>- Plan de acción y cronograma de acompañamiento a la práctica de los docentes adaptados a la modalidad de enseñanza virtual y a distancia.</li> </ul> |   |
|  | Pedro Aponte         | -El equipo de gestión estas cumpliendo su horario de trabajo.   | Plan de acompañamiento y seguimiento a los docentes.  | Continuar con el plan para la posible reapertura de la docencia |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>-La directora e integrantes del equipo de gestión son persona muy receptiva a aceptar sugerencias para el crecimiento institucional.</p> <p>-Los docentes están utilizando diversas plataformas virtuales. Class Room, Zoom, Google Meet, WhatsApp para dar seguimiento a los estudiantes y desarrollar las clases.</p> | <p>-El plan de acción con las estrategias aptada a la nueva modalidad.</p> <p>- Registro control con la cantidad de personal docente, administrativo, estudiantes contagiados del Covid 19.</p> <p>- El cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes al igual que el de las reuniones.</p> <p>- Necesidades de personal docente: 1 docente francés, 2 docentes inglés, 2 docentes Ciencias de la Naturaleza.</p> <p>-La reparación de la filtración del baño del segundo nivel del pabellón 1.</p> <p>-Necesidades de insumo para higienizar el centro cloro,</p> | <p>-Recordar que deben planificar todas las acciones antes de ejecutar.</p> <p>- Elaborar el cronograma de acompañamiento y seguimiento a los docentes y ejecutar el mismo.</p> <p>-Completar el plan con las estrategias adaptadas preservando la salud para todos.</p> <p>-Concluir el plan de retorno a la alegría con la distribución de estudiantes por grado y protocolo de recibimiento.</p> <p>- Más seguimiento a los estudiantes que se han quedado rezagados.</p> <p>-Cronometrar las visitas domiciliarias que está realizando el equipo de orientación y psicología.</p> <p>-Elaboración de cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes. -Elaboración del cronograma de las visitas domiciliaria que están haciendo orientación y psicología.</p> <p>-Colocar la hora de salida en el registro de firma de todo el personal docente y administrativos.</p> |
|--|--|--|--|---|

|  |                                |  |   |  |
|--|--------------------------------|--|---|--|
|  |                                |  | <p>detergente y para llevar el protocolo, alcohol, otros.</p>   | <p>-Planificar todas las actividades a realizar antes de ejecutar.</p> <p>-Acondicionar el área del huerto y recoger los escombros y basura.</p>   |
|  | <p>Celeste Aida Del Villar</p> | <p>-Se evidencia el cumplimiento del protocolo preservando la salud para todos.</p> <p>-El equipo de gestión integrado y cumpliendo su horario de trabajo.</p> <p>-La directora e integrantes del equipo de gestión son persona muy receptiva a aceptar sugerencias para el crecimiento institucional.</p> <p>-Muy buena higiene del centro Educativo, el frente de la escuela se evidencia muy limpio ya que había un vertedero y la directora gestiona tanque en conjunto con la junta de vecinos de la comunidad, persona comprometida con su labor que desempeñan.</p> <p>-Es un centro educativo tiene conformado clubes escolares como: banda de música, Coro estudiantiles, batón valet, danza folclórica.</p> <p>-Seguimiento presencial a estudiantes con problemas de conectividad en sus hogares por situación económica.</p> <p>-El centro tiene agua y está en condiciones para el regreso a la presencialidad.</p> | <p>Necesidad de personal docente en las áreas de: 1 docente de matemática, 2 lenguas extranjeras, 1 educación física.</p> <p>-El alumbrado del perímetro (ladrones destruyeron las lámparas de la parte perimetral) y fortalecer la seguridad del centro.</p> <p>-Equipamiento del laboratorio de ciencias los equipos disponibles fueron saqueados.</p> <p>-</p> | <p>Completar el cronograma de acompañamiento de los docentes y ejecutarlo.</p> <p>-Concluir el plan de retorno a la alegría.</p> <p>-Elaboración de cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes.</p> <p>-Elaboración del cronograma de las visitas domiciliaria.</p> <p>-Colocar la hora de salida en el registro de firma de todo el personal docente y administrativo.</p> |

|  |                        |  |  |   |
|--|------------------------|--|--|---|
|  | <p>La Hora De Dios</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Buena higiene en el centro.</li> <li>-Tienen Cronograma de asistencia con la distribución por día de los docentes respetando el protocolo.</li> <li>-Docentes inmersos en el proceso de evaluación de los estudiantes de manera virtual e individual.</li> <li>-Recepción y entrega de los cuadernos y trabajo de los estudiantes.</li> <li>-Docentes que tienen ubicados todos sus estudiantes que no perdieron estudiantes.</li> </ul> <p>Tienen cronogramas con las actividades de finalización de año 2020-2021 e inicio del 2021-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se han realizados encuentro con los docentes para tratar la parte emocional.</li> <li>-Gestionaron con la congregación a la que pertenecen la compra de repetidores para mejora del internet y los docentes poder hacer su trabajo los días que asistan.</li> <li>-Están trabajando el proceso de recuperación pedagógica con los niños que se han quedado rezagados.</li> <li>-Realizaron el POA solo que, en la matriz de uso anterior, la encargada Alva Iris está informada de la situación.</li> <li>-Tienen parte del PEC, entregue una matriz para que lo organicen los componentes de acuerdo a la misma.</li> </ul> | <p>Necesidades de personal docente y administrativo: 1 docente de leguas extranjeras, 2 docentes nivel primario; 3 conserjes, 1 digitador.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar trabajando y haciendo los ajustes al plan para el nuevo año escolar 2021/2022.</li> <li>-Organizar los componentes del <b>PEC</b> de acuerdo a la matriz entregada.</li> <li>-Gestionar la nueva plantilla del <b>POA</b> con la encargada de planificación para que actualicen lo que tienen elaborado.</li> </ul> |
|--|------------------------|--|--|---|



|  |                                    |   |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|---|
|  |                                    | -Están trabajando con la planificación anual del centro para el nuevo año escolar 2021 2022.  |   |   |
|  | Politécnico Padre Joaquín Rosselló | <p>- Utilizan estrategias para garantizar la conectividad de los estudiantes el director gestionó que los estudiantes tuvieran conectividad desde su casa, con diferentes fundaciones entre las cuales podemos citar: Concordia, Sur Futuro, Infotep y la congregación a lo cual ellos pertenecen, para comprar recargas semanales y así estar seguro que los estudiantes tuvieran conectividad.</p> <p>-En lo que referente a la capacidad de internet del centro podemos decir que es bueno y tiene capacidad.</p> <p>- Seguimiento y evaluación oportuna de los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>-Cuentan con su Plan Operativo Anual (POA) actualizado y depositado al encargado de planificación distrital para su revisión.</p> <p>-La PAC está en proceso de elaboración tienen como ubicar los estudiantes en caso de que las clases sean presencial y continúe la pandemia.</p> <p>-El PEC, está muy avanzado y alineado a los objetivos estratégicos, visión y misión.</p> | <p>- Los docentes, aun teniendo capacitar de internet en el centro educativo imparten las clases desde sus casas.</p> <p>- Necesidad de personal docente y administrativo: 2 docentes de lenguas extranjeras, 1 Ciencias de la Naturaleza, 1 docente de informática, 3 docentes del área de comunicación, 3 docentes de servicios gastronómico; 1 portero y 1 conserje.</p> | Continuar trabajando en los planes institucionales POA, PAC, PEC del centro educativo e imprimir. |
|  | Vedruna                            | -Se evidencia el cumplimiento de protocolo preservando la salud para todos.   | - Elaborar cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes al   |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-La directora e integrantes del equipo de gestión son persona muy receptiva a aceptar sugerencias para el crecimiento institucional.</li> <li>-Se evidencia los espacios ambientados para la docencia a distancia con sentido pedagógico.</li> <li>-Tienen registro control con la conectividad de los estudiantes.</li> <li>-Tienen identificado la cantidad de estudiantes que presentan diferentes problemáticas y lo que no han entregado asignaciones y que hacer.</li> <li>-Los docentes están realizando actividades complementarias para los estudiantes con atención a la diversidad.</li> <li>-Tienen el horario de conectividad de los docentes de la clase sincrónica, evidenciado en físico.</li> <li>-Los docentes tienen manejo de las plataformas virtuales.</li> <li>- Espacios del centro higienizados.</li> <li>-Realizan visitas domiciliarias para socializar con los padres sobre el aprendizaje de los niños.</li> <li>- Realizan encuentros presenciales con los padres para el seguimiento a los estudiantes y orientarles.</li> </ul> | <p>igual que el de las reuniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concluir el conteo del levantamiento con las necesidades de recursos tecnológicos en las familias.</li> <li>-Gestionar el cambio de los llavines de las puertas de los baños y asegurar los lavamanos que están flojos y la tapa del inodoro que están rotas.</li> <li>-Gestionar la limpieza de la parte trasera del centro.</li> <li>-Elaboración de cronograma para la distribución del personal de apoyo.</li> <li>-Limpiar las sillas que están en el pasillo de la segunda planta y colocarlas en un mejor lugar.</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

|  |              |   |  |  |
|--|--------------|---|--|--|
|  |              |   | <p>-Elaborar el plan de retorno a clase.</p> <p>- Necesidad de personal docente y administrativo: 2 docentes nivel primario; 1 conserje.</p> |  |
|  |              | <p>-Tienen horario con la distribución del personal por día, atendiendo al distanciamiento.</p> <p>-Tienen su plan de acción y están trabajando con 37 niños de los que se estaban quedando rezagados.</p> <p>-Están trabajando a recuperación pedagógica.</p> <p>-Visitas domiciliarias, directoras, orientadoras y docentes.</p> <p>-Video conferencias trabajando personalizados con los niños que necesitan más atención.</p> <p>-Están trabajando el plan para el año escolar 2021/2022.</p> | <p>Necesidades de personal docente: 3 docentes nivel primario.</p>   |  |
|  | Las Américas | <p>- Los docentes manejan y usan las plataformas virtuales el que no lo hacía la directora les buscó un tutor para que les enseñara, para fortalecer sus capacidades en el manejo la tecnología.</p> <p>-Tienen en borrador parte del plan de retorno a la alegría.</p>   | <p>- El Plan de acompañamiento y seguimiento a los docentes.</p>   | <p>Concluir el plan de retorno a la alegría</p> <p>-Elaborar el cronograma de acompañamiento de los docentes y retomar los acompañamientos a los docentes.</p> |

|  |             |  |   |  |
|--|-------------|--|---|--|
|  |             | <p>-Están utilizando diversas plataformas virtuales. Class Room, Zoom, Google Meet, WhatsApp.</p> <p>-Todos los docentes recibieron formación en las competencias tecnológicas.</p> <p>-Están trabajando con varios niños presencia unos no tienen internet en a casa y otros porque se han quedado rezagados.</p> | <p>-El plan de acción con las estrategias aptada a la nueva modalidad.</p> <p>-El cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes al igual que el de las reuniones.</p> <p>- Mejorar la higiene del centro educativo.</p> | <p>-Completar el plan con las estrategias adaptadas preservando la salud para todos.</p> <p>-Elaboración de cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes.</p> <p>- Hacer la distribución al personal de apoyo para que den inicio a la higienización del centro, con atención a los baños.</p> <p>-Elaborar el cronograma con la distribución de los niños que están asistiendo al centro.</p> <p>-Concluir el conteo del levantamiento con las necesidades de recursos tecnológicos en las familias.</p> <p>-Continuar trabajando la higiene del centro.</p> |
|  | Tía Tatiana | <p>-La planta física se observa higiénica.</p> <p>-Todos los docentes recibieron formación en competencias tecnológicas por el MINERD.</p> <p>-Los docentes están utilizando diferentes plataformas virtuales, Class Room, Zoom, Google Meet, Wasap.</p>   | <p>-En el ámbito Pedagógico no se evidencia un plan de seguimiento a los docentes y estudiantes,</p>  | <p>-Los docentes deben firmar hora de entrada y salida el día que se presentan al centro educativo, cuando son requeridos.</p> <p>- Elaboración del plan de acción del centro con las estrategias adaptadas</p>  |

|             |  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
|             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes dotados de equipos tecnológico (laptop) por parte del MINERD.</li> <li>- Capacidad de internet suficiente para la conectividad de los docentes</li> </ul> | <p>aunque estén trabajando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No existe evidencias de un plan adaptado a la nueva modalidad.</li> <li>-No evidencias de que el equipo de gestión haya elaborado cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos y cuadernillos de trabajo de los estudiantes y su entrega al centro, hacen el llamado a los estudiantes, padres, tutores vía wasap.</li> </ul> | <p>atendiendo a la nueva modalidad de enseñanza impartida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar cronograma de acompañamiento a los docentes y conectividad de los estudiantes a la clase sincrónica.</li> <li>-Dar seguimiento a los docentes sobre la programación de su grado.</li> <li>-Elaborar cronograma de recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes de las familias y su retorno al centro.</li> <li>-Llevar un registro control de los estudiantes sin conectividad.</li> <li>-Las orientadoras deben tener su plan de seguimiento con las actividades que están realizando con los estudiantes, madres padres y tutores.</li> <li>- Planificar todos los procesos antes de ejecutar.</li> <li>-Elaborar una carpeta con las evidencias de todos los procesos cuando sean requerida en el momento determinado.</li> </ul> |
| Elsa Mojica |  | -Buena disposición para facilitar información.  | - Orientar al personal que recibe los visitantes   | -Elaboración del plan de acción del centro con las estrategias adaptadas   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>Coordinadora del Primer Ciclo de Secundaria empoderada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hay evidencia control de la conectividad de los estudiantes.</li> <li>-Tienen todos los docentes para cada sección.</li> <li>-Todos los docentes recibieron formación en competencias tecnológicas por el MINERD.</li> <li>-Tienen la planificación de varios de los docentes.</li> <li>-Los docentes están utilizando diferentes plataformas virtuales, Class Room, Zoom, Google Meet, Wasap, Tim, Edmodo.</li> <li>-Se le hizo entrega a todos los docentes se les hizo entrega de laptop por el MINERD.</li> </ul> | <p>seguir el protocolo de higienización de las manos antes de entrar al centro educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-No se evidencian las aulas ambientadas, ni organizadas, la planta es compartida con Primaria.</li> <li>-En el ámbito Pedagógico no se evidencia un plan de seguimiento a los docentes y estudiantes, aunque estén trabajando.</li> <li>-No existe evidencias de un plan adaptado a la nueva modalidad.</li> <li>-No evidencia de que el equipo de gestión haya elaborado cronograma para la recepción y entrega de los cuadernos y cuadernillos de trabajo de los estudiantes y su entrega al centro,</li> </ul> | <p>atendiendo a la nueva modalidad de enseñanza impartida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar cronograma de acompañamiento a los docentes y conectividad de los estudiantes a la clase sincrónica.</li> <li>-Dar seguimiento a los docentes sobre la programación de su grado.</li> <li>-Elaborar cronograma de recepción y entrega de los cuadernos de trabajo de los estudiantes de las familias y su retorno al centro.</li> <li>-Llevar un registro control de los estudiantes sin conectividad.</li> <li>-Las orientadoras deben tener su plan de seguimiento con las actividades que están realizando con los estudiantes, madres padres y tutores.</li> <li>-Elaborar una carpeta con las evidencias de todos los procesos cuando sean requerida en el momento determinado.</li> <li>-Elaboración de cronograma en conjunto con la dirección de primaria para que higienicen bien las aulas, sillas, baños y</li> </ul> |
|--|---|--|---|

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   | <p>hacen el llamado a los estudiantes, padres, tutores vía wasap.</p> <p>Necesidad de personal administrativo: 2 secretarias auxiliares, 2 digitadores.</p>   | <p>demás dependencia del centro educativo, ya que el Liceo solo cuenta con tres conserjes.</p>  |
|  | <p>Emma Balaguer, Extensión el Ángel</p> | <p>Abierto al dialogo capacidad de escucha, aceptar sugerencia que les pueden servir para el crecimiento de la gestión.</p> <p>-De 14 docentes solo una no tiene laptop.</p> <p>-Los docentes tienen manejo de las plataformas virtuales.</p> <p>-Todos recibieron las capacitaciones virtuales desarrolladas por el MNERD.</p> | <p>- El Registro control de conectividad la cantidad de estudiantes que se conectan sincrónica.</p> <p>-No se evidencia una relación de los estudiantes que no se están conectando y se han quedado rezagado.</p> <p>-Higiene los espacios con atención a los baños.</p> <p>-No se evidencia un plan de seguimiento a los docentes y estudiantes.</p> | <p>-Elaboración de cronograma de conectividad de seguimiento de los estudiantes y docentes.</p> <p>-Seguimiento a la planificación de los docentes con las actividades complementaria de los estudiantes.</p> <p>-Tener la relación de la cantidad de estudiante que se están conectando.</p> <p>-Identificación de la cantidad de estudiantes sin conectividad.</p> <p>-Elaboración de plan de actividades complementaria para los estuantes.</p> <p>-Empoderarse y tener conocimiento de todos los procesos ámbito pedagógico, administrativo, social comunitario que realiza en el centro.</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>-No se evidencia levantamiento realizado para las necesidades de los estudiantes de recursos tecnológicos.</p> <p>-Todos los aspectos de los procesos pedagógicos y administrativos, social comunitario que se realizan en el centro requieren mejora, en vista de que el director tienes tres meses que fue posesionado en el cargo, no se mostró evidencia de que se esté dando seguimientos a los procesos.</p> <p>Necesidad de personal docente y administrativo: 1 docente Ciencias de la Naturaleza; 1 portero, 1 conserje.</p> | <p>-Colocar en el mural todas las informaciones actualizadas referentes a horario, matrícula del centro, relación del personal, cronogramas, otros.</p> <p>-Elaboración de planificación de las actividades del centro educativo.</p> <p>-Elaboración de los documentos oficiales del centro educativo PEC, PAC, POA.</p> <p>-Programar una reunión con los docentes e integrante del equipo digestión para orientar y trabajar el plan de posible retorno a apertura de clase presencial.</p> <p>-Elaborar agenda de reuniones, listado de participantes.</p> <p>-Preparar carpeta acumulativa con evidencias de los procesos.</p> <p>-Elaboración de registro de firma del personal docente, administrativo y colocar hora desalada, observaciones</p> <p>(No evidenciado al momento de la visita).</p> <p>-Elaboración de registro de firmas de visitante.</p> |
|--|--|--|--|---|



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>Reparación de los baños y filtraciones de la planta física.</p>  | <p>-Hacer la estadística del centro educativo, con todo el mobiliario, equipo existente al momento que debió hacer al momento que asumió el cargo.</p> <p>-Gestionar la reparación de los baños, filtraciones e higienizar la planta física.</p> <p>-Elaborar un cronograma para que el conserje puedas ir higienizando las aulas.</p>   |
|  | <p>Emma Balaguer<br/>Extensión El Progreso</p> | <p>-Se evidencia que integrantes del equipo de gestión y docentes tienen disposición, dominio para facilitar las informaciones, en vista que el director no se encontraba al momento del levantamiento y la coordinadora está en licencia Médica.</p> <p>-El directo gestionó vía distrito el aumento de capacidad del internet.</p> <p>-La asistencia de los docentes revisando las asignaciones de los estudiantes.</p> <p>-Todos los docentes recibieron la capacitación de manejo y uso de las plataformas virtuales para el desarrollo de la docencia.</p> <p>-Tienen todos los docentes para cada sección.</p> <p>-Todos los docentes recibieron laptop por el MINERD.</p> | <p>-No se evidencia un registro control de conectividad de los estudiantes.</p> <p>-No se evidencia un Plan de seguimiento a los docentes.</p> <p>-No se evidencia la planificación de actividades complementarias de los aprendizajes de los procesos al momento del levantamiento de las informaciones.</p> | <p>- Elaboración de cronograma de conectividad, seguimiento a los estudiantes y docentes.</p> <p>-Seguimiento a la planificación de los docentes con las actividades complementaria de los estudiantes.</p> <p>-Tener la relación con la cantidad de estudiantes que se están conectando.</p> <p>-Identificación de la cantidad de estudiantes sin conectividad.</p> <p>-Elaboración de cronograma para los días de recepción y entrega de cuadernos y trabajos de los estudiantes.</p> <p>-Cumplir con el protocolo de prevención ante el Covid 19, distanciamiento, uso de</p> |

|  |                         |  |   |  |
|--|-------------------------|--|---|--|
|  |                         |  |   | <p>maskarilla, higienización de mano al entrar al centro.</p> <p>-Plan de higienización de los espacios.</p> <p>-Tener un registro de firma de visita</p>  |
|  | <p>Colegio el Ángel</p> |  | <p>-No se evidencia un registro control de conectividad de los estudiantes.</p> <p>-No se evidencia un Plan de seguimiento a los docentes.</p> <p>-No se evidencia la planificación de actividades complementarias de los aprendizajes de los procesos al momento del levantamiento de las informaciones.</p> | <p>-Tener carpeta con las evidencias de todos los procesos.</p> <p>-Elaboración de planificación de actividades complementarias de los aprendizajes de los procesos.</p> <p>-Tener la relación de la cantidad de estudiante que se están conectando.</p> <p>-Identificación de la cantidad de estudiantes sin conectividad.</p> <p>-Elaboración de plan de actividades complementaria para los estuantes.</p> <p>-Seguimiento a los estudiantes a los estudiantes que se están quedando rezagados.</p> <p>-Elaboración de cronograma para los días de recepción y entrega de cuadernos y trabajos de los estudiantes.</p> <p>- Plan de higienizar de los espacios.</p> |

|  |                               |  |  |   |
|--|-------------------------------|--|--|---|
|  | República de Japón            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de gestión cumple diario el horario establecido por el MINERD.</li> <li>- Docentes de primer y segundo ciclo coordinados para cumplir horarios dos y tres días a la semana hasta la 1:00 pm.</li> <li>- 21 docentes capacitados en el uso de herramientas tecnológicas.</li> <li>- Cuenta con docentes para cada sección y grado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes solo se comunican por WhatsApp, pues no realizan actividades sincrónicas.</li> <li>- El centro no cuenta con internet para las aulas, solo en la dirección.</li> <li>- Corregir el problema del drenaje.</li> <li>- Necesidad de personal docente: 1 docente de Educación Física.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar nuevas estrategias para hacer contactos en encuentros sincrónicos con los estudiantes haciendo uso de otras plataformas digitales.</li> <li>-</li> </ul> |
|  | Extensión Japón Arroyo Bonito | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El personal disponible recibe producciones y cuadernos de trabajo de los estudiantes, modalidad a distancia.</li> <li>- 40% de las familias no contactadas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes solo se comunican por WhatsApp, pues no realizan actividades sincrónicas. Solo atienden las preguntas de los padres pues están dando soporte solo una docente y la directora.</li> <li>- El centro no cuenta con internet para las</li> </ul>  |   |

|  |                                |   |  |  |
|--|--------------------------------|---|--|--|
|  |                                |   | <p>aulas, solo en la dirección.</p> <p>- No han realizado visitas domiciliarias.</p> <p>Hay como un 40% de las familias que no se han podido contactar de ninguna forma.</p> <p>Necesidad de personal docente el centro solo cuenta con dos docentes y dos colaboradores.</p>                            |  |
|  | <p>Madre teresa de Calcuta</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuenta con un docente para cada sección.</li> <li>-El centro cumple con el protocolo de salud en tiempos de pandemia.</li> <li>-Todos los docentes cuentan con una laptop como herramienta de trabajo.</li> <li>-Todos los docentes están capacitados en competencias Tic.</li> <li>- Se toma en cuenta el uso de Antibacterial y alcohol en la entrada del centro.</li> <li>- El centro no ha tenido reacción negativa por parte de las familias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conectividad en las aulas.</li> <li>-En cuanto al horario asisten dos veces a la semana y se refleja en el libro.</li> <li>-Los docentes trabajan desde la casa y los días que van al centro lo hacen por la tarde pues en el centro no hay internet.</li> </ul> |  |

|  |                                      |  |   |  |
|--|--------------------------------------|--|---|--|
|  |                                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las aulas están cerradas pues solo la limpian una vez al mes.</li> <li>- Recursos para suplir las necesidades de material gastable e higienización del centro.</li> </ul>   |  |
|  | <p>María Inmaculada Fe y Alegría</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Docentes en cada sección.</li> <li>-Infraestructura higienizada y organizada.</li> <li>-Docentes registrando la asistencia de los estudiantes cada día.</li> <li>-El centro cuenta con libro de asistencia para docentes, personal administrativo y de apoyo.</li> <li>-Equipo de gestión organizado, con un cronograma para los encuentros como equipo y con las familias.</li> <li>-Docentes con buen manejo de las herramientas tecnológicas como: la pizarra digital, plataformas y aplicaciones educativas para innovar en sus clases.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El centro no cuenta con conectividad en las aulas.</li> <li>-Concluir el Plan Operativo Anual (POA)</li> <li>-Conclusión del Plan anual de centro adecuado a la modalidad de la docencia y el Proyecto Educativo de Centro.</li> <li>- 5 docentes no cuentan con equipo tecnológico (laptop)</li> <li>- Necesidad de personal administrativo: 2 conserjes, 1 secretaria.</li> </ul> |  |

|  |               |   |   |  |
|--|---------------|---|---|--|
|  | Jamaica       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-85% de los estudiantes motivados.</li> <li>-Docentes comunicados por WhatsApp con los padres de sus estudiantes.</li> <li>- Todos los docentes recibieron una laptop como herramienta de trabajo.</li> <li>-La entrega de los cuadernillos y el kit de alimentos lo entregan por ciclo. Primer ciclo en la mañana y segundo ciclo por la tarde- no se elaboró un cronograma.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El plan de acción solo lo elaboraron al inicio del año escolar, no lo han vuelto a revisar.</li> <li>-El distanciamiento social durante la visita al centro.</li> <li>- Antibacterial o alcohol en la entrada.</li> <li>-El centro no cuenta con conectividad para las clases virtuales.</li> <li>- Designación de recursos.</li> </ul> |  |
|  | Benito Juárez | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro higienizado con las aulas cerradas.</li> <li>- Cuenta con libro de asistencia para todo el personal.</li> <li>-Reunión mensuales con las familias.</li> <li>- Todos los docentes van dos veces a la semana al centro y cuando toca la entrega de cuadernillos y alimentos.</li> <li>-Los docentes realizan actividades sincrónicas y asincrónicas para orientar y evaluar el nivel de avance de los aprendizajes de sus estudiantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El distanciamiento físico durante la visita al centro, visitantes no siguen protocolo establecido.</li> <li>- Antibacterial o alcohol en la entrada.</li> <li>-El centro no cuenta con conectividad para las clases virtuales.</li> </ul>  |  |

|  |                     |                               |   |  |
|--|---------------------|-------------------------------|---|--|
|  |                     |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raciones alimenticias incompletas de acuerdo a la matrícula del centro, faltan 440 raciones.</li> <li>- Designación de recursos para gastos en material gastable, higienización, otras necesidades básicas.</li> <li>- Necesidad de personal docente: 8 docentes primaria; docentes de áreas educación 2 física e 1 inglés.</li> <li>- Necesidad personal administrativo: 1 digitador, 4 conserjes, 1 jardinero, 2 serenos.</li> <li>-Completar las raciones alimenticias pues les faltan 440 para completar la matrícula del centro.</li> </ul> |  |
|  | Fiordaliza Castillo | -Centro higienizado y limpio. | -El equipo de gestión se ha sentido bien con las  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>-26 docentes cuentan con una laptop como herramienta de trabajo.</p> <p>-El equipo de gestión y todo el personal del centro se registra a través de un link como la asistencia diaria del centro</p> <p>-25 docentes capacitados en uso y manejo de la tecnología.</p> <p>-el centro cuenta con 19 personal de apoyo.</p> <p>-Todos los docentes acompañados por el equipo de gestión para un total de 25 maestros.</p> | <p>visitas y el tiempo trabajado.</p> <p>-Los docentes solo asisten al centro los viernes por lo que el libro de registro o de asistencia no está firmado.</p> <p>-No cuenta con antibacterial ni alcohol en la entrada del centro.</p> <p>-Los docentes están trabajando desde la casa porque no hay internet en el centro tampoco hay recursos para mantener la limpieza y el protocolo de prevención contra el covid.</p> |  |
|  |  | <p>-Cuenta con cuatro aulas preparadas con internet para que los docentes se conecten con sus estudiantes.</p> <p>-Cuenta con un aparato para tomar la temperatura entrada, alcohol y gel Antibacterial.</p>   | <p>-8 de los docentes no recibieron la formación en competencias tecnológicas.</p> <p>-Las coordinadoras no han elaborado un instrumento para el acompañamiento sin</p>  |  |



|  |                         |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|
|  |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-El centro cuenta con un cronograma para que los docentes por ciclo y por grado asistan al centro 3 días a la semana.</li> <li>-Utilizan la plataforma zoom para las actividades sincrónicas con los estudiantes en acuerdo con los padres.</li> <li>-12 docentes del centro recibieron formación en el desarrollo de competencias tecnológicas.</li> <li>-20 docentes recibieron su laptop como herramienta tecnológica.</li> <li>- Equipo de gestión conformado e integrado a las acciones propias de la gestión pedagógica y administrativas.</li> <li>- 90% de los estudiantes contactados fruto de las visitas domiciliarias.</li> </ul> | <p>embargo utilizan 1 que ya tenían de la estrategia de formación continua centrada en la escuela, aunque este no está adaptado a la nueva normalidad los coordinadores registran estos aspectos en dónde van los acuerdos y compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación en el área de dirección por filtraciones severas cunado lluevo riesgo de dañar documentos y equipos .</li> </ul> |  |
|  | <p>Elizardo Tamárez</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se observa al personal usando mascarilla y alcohol como medida preventiva.</li> <li>- Los docentes llevan registro de asistencia de los estudiantes conectados.</li> <li>- Algunos no han recibido el diploma.</li> <li>- Solo la coordinadora no pudo acceder a la plataforma.</li> <li>- Solo en la dirección hay para esa área.</li> <li>-Se elaboró al principio de la pandemia.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes no están asistiendo al centro educativo, imparten las clases desde sus casas.</li> <li>- Solo están utilizando WhatsApp para hacer contacto con los estudiantes.</li> <li>-Filtraciones problema de drenajes en tiempos de lluvia.</li> </ul>  |  |

|  |                              |   |  |  |
|--|------------------------------|---|--|--|
|  |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizaron encuentros por grado.</li> <li>-Los docentes utilizan las diferentes plataformas digitales para impartir las clases.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesidad de personal docente: 3 nivel primario.</li> </ul>   |  |
|  | Nuestra Sra. de las Mercedes | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuenta con los docentes necesarios para todas las sesiones.</li> <li>-Las aulas y espacios del centro están limpios e higienizados.</li> <li>- Acciones planificadas para apoyar en tutorías a estudiantes rezagados en grupos pequeños.</li> <li>-El equipo de gestión conformado e integrado.</li> <li>- Cuentan con Proyecto Educativo de Centro y Plan operativo anual actualizados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesidad de personal administrativo: serenos, guardianes.</li> <li>- Docentes trabajando desde la casa excepto los días de tutorías.</li> <li>- Problemas con el suministro agua, bomba dañada.</li> <li>- Estudiantes poco motivados para hacer las tareas, comunican os padres.</li> </ul> |  |
|  | María Teresa Quidiello       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuenta con los docentes para cada sesión.</li> <li>-El equipo de gestión cuenta con un instrumento para realizar los acompañamientos a los docentes tomando en cuenta nueva normalidad.</li> </ul> <p>El registro de asistencia estudiantil digitalizado, para el reporte de la participación de los estudiantes por parte de los docentes.</p>   |  |  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | <p>-El centro se encuentra higienizado.</p>  |  |  |
| 1506 | <p>CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO Y HORARIO ESCOLAR</p> <p>-Todos los centro y equipos de gestión cumplen.</p> <p>-En su mayoría las comunidades educativas cumplieron con el protocolo y distanciamiento, además con las vacunas.</p> <p>-Identificación de horarios que beneficien las clases de los estudiantes y atención a los padres.</p> <p>APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO ESCOLAR DEDICADO A LA DOCENCIA</p> <p>-Los recursos didácticos son bien aprovechados.</p> <p>-En el 90% se evidencio cumplimiento con la aplicación del plan educación a distancia.</p> <p>-Maestros conectados y usando la tecnología.</p> <p>-Maestros en su mayoría organizados y dando el seguimiento sugerido.</p> <p>-Aprovechamiento de la tecnología y la capacitación en toda la comunidad y beneficiando los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>-Seguimiento a las familias para apoyarles en lo posible con la aplicación del plan y aprendizajes de los estudiantes.</p> | <p>CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO Y HORARIO ESCOLAR</p> <p>-Algunos centros toman decisiones a la ligera sobre el tiempo del cumplimiento.</p> <p>-La ADP, a pesar de todos los esfuerzos del MINERD, consideraban no dar clases en algunos espacios y momentos.</p> <p>APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO ESCOLAR DEDICADO A LA DOCENCIA</p> <p>-En el seguimiento a los maestros los coordinadores pedagógicos no tienen el control absoluto de los procesos pedagógicos.</p> <p>-Por causas ajenas (tecnología) no se pudo</p> | <p>CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO Y HORARIO ESCOLAR</p> <p>-Socialización con el equipo de gestión para concienciar sobre la falta del cumplimiento escolar.</p> <p>-Esa es una amenaza para los centros las disposiciones de la ADP, en todo el proceso del cumplimiento de horario y calendario escolar, ahí no se pudo hacer nada desde el Distrito.</p> <p>APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO ESCOLAR DEDICADO A LA DOCENCIA</p> <p>-Seguimiento a la función del coordinador pedagógico, haciendo el acompañamiento con los acuerdos y compromisos.</p> <p>-Se compró el servicio en cada escuela de la tecnología, pero aun así por ser tan rural no llegan a un 70% de conectividad.</p> <p>-Es una amenaza para los centros el no poder tener en sus manos la contratación de los servicios de maestros; desde el distrito con autorización de la sede se pudo contratar algunos y se abrió concurso desde el MINERD.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Infraestructuras remodeladas en colaboración de varias Instituciones.</li> <li>-Cumplimiento en la realización del protocolo especial de distanciamiento.</li> <li>-Aprovechamiento de muchas capacitaciones.</li> <li>-Centros más limpios.</li> </ul> | <p>dar clases sincrónicas de forma sistemática.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La falta de maestros por enfermedad o porque no hay según matrícula de estudiantes</li> </ul> <p><b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los equipos de gestión deben fortalecerse.</li> <li>-Los centros adultos y prepara siguen teniendo muchas diferencias entre estadística en el SIGERD y lo que tienen físicamente.</li> <li>-Casos de robos en los centros educativos</li> </ul> | <p><b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Talleres en las REDIC de centro y encuentros virtuales.</li> <li>-Supervisión directa a centros que lo ameritan.</li> <li>-Seguimiento con el equipo del SIGERD, para llegar acuerdos y compromisos.</li> <li>-Seguimiento al equipo de gestión para que movilice todas las fuerzas posible de contrarrestar los robos.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

## **Observaciones comunes a resaltar**

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes:**

- Capacitaciones a Técnicos y Docentes sobre el uso de los recursos tecnológicos.
- Capacitaciones virtuales a docentes para el fortalecimiento de su práctica pedagógica, en coordinación con las áreas y los niveles.
- Entrega de materiales y recursos educativos para apoyar las clases televisivas desde el distrito hacia el centro (Cuadernillos, Cuentos para los niños del nivel inicial, Guías didácticas para docentes, material de apoyo para el retorno a la alegría.) entre otros.
- Entrega de materiales de bioseguridad atendiendo al protocolo de salud pública.
- Entrega de kit alimenticio a las familias de los alumnos de los centros de JEE durante todo el año escolar y para la jornada regular a partir del mes de marzo.
- Implementación de la plataforma para el registro de grado digital de la valoración de los aprendizajes.
- Entrega de pizarra digitales a los centros educativos, entrega de Tablet, notebook, laptops a estudiantes y docentes.
- Jornada de vacunación al personal docente, administrativo y de apoyo de los centros educativos.
- Entrega de kit de bioseguridad completos.
- La jornada de capacitación a los docentes para el manejo de diferentes herramientas y plataformas digitales para impartir las docencias sincrónica y asincrónica.
- Implementación de docencia en todos los niveles educativos y grados por los diferentes medios de comunicación (radio, tv).
- Autorización para aumentar la capacidad de conectividad del internet en todos los centros educativos.
- Puesta en funcionamiento de la unidad de Educación Especial del distrito 05.
- Facilidades para la inoculación de toda la comunidad educativa.
- Prueba masiva PCR a personal docente, administrativo y de apoyo.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes.**

- Contratación de servicio de internet personal, para el trabajo de la modalidad a distancia en los centros que no contaban con el servicio con capacidad suficiente para todos los personales.

- Apoyo a los docentes en trabajo con los estudiantes y las familias para lograr una mayor cantidad de estudiantes localizados, conectados y trabajando.
- Apoyar a las familias a través del departamento de Orientación y Psicología
- Utilización de diferentes estrategias para motivar a padres y estudiantes que tenían diversas dificultades para la conectividad y la integración a las clases.
- Monitoreo constante al proceso de asistencia de los estudiantes.
- Motivación a los docentes para que participen en los espacios de formación.
- Implementación y usos de diferentes plataformas virtuales para el seguimiento a los procesos pedagógico desarrollado por el centro educativo.
- Tutoría a docentes para aprender a usar y manejar de las plataformas virtuales para el desarrollo de las clases sincrónicas y asincrónicas.
- Motivación desde todo el equipo interdisciplinario a los estudiantes con vulnerabilidad.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes.**

- Grabación de clases y enviadas a los estudiantes mediante diferentes medios de comunicación
- Visitas domiciliarias para los estudiantes que no habían sido contactado.
- Asistencia personalizada con alumnos con deficiencias para el logro de los indicadores.
- Implementación de diversas estrategias y herramientas tecnológicas para darle soporte a las actividades pedagógicas.
- Cierre del año escolar en la modalidad virtual, muy dinámico.
- Participación en los espacios de formación virtual y/o presencial para el desarrollo de docencia virtual y a distancia.
- Implementación y usos de diferentes plataformas virtuales para el seguimiento a los procesos pedagógico desarrollado por el centro educativo.
- Docentes utilizando el plan de datos personal móvil o residencial para establecer contacto virtual con los estudiantes y las familias en el seguimiento a los aprendizajes.
- Docentes utilizando su equipo móvil -celular- para contactar a padres, familiares motivar a integrarse a la docencia y seguimiento oportuno a los estudiantes.
- Valoraciones de las tareas y competencias partiendo de la realidad individual del estudiante.

### **Valoración de los trabajos realizados**

**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19).**

**Valoración de los trabajos realizados durante este año escolar en tiempo de pandemia con educación para preservando la salud.**

| Ventajas  | Beneficios  | Desventajas   | Metodología   |
|---|---|---|---|
| <p>La implementación de la docencia virtual.</p> <p>Creación de mecanismos para enviar y recibir las informaciones en tiempo real.</p> <p>Aumento de las competencias digitales de los maestros, los estudiantes y las familias.</p> <p>La creación de diversas capacitaciones en herramientas y plataformas tecnológicas.</p> <p>Participación en las diferentes actividades sin importar el lugar donde la persona se encuentre.</p> <p>Flexibilidad de horarios para la realización de las tareas.</p> | <p>Mayor capacidad de internet en los Centros Educativos.</p> <p>Técnicos, equipo de gestión y Docentes con mayor capacidad y uso de la tecnología.</p> <p>Padres integrados a los Centros Educativos.</p> <p>Adquisición de equipos tecnológicos tanto para el docente como para los alumnos.</p> <p>Cambio de paradigma con relación al uso de la tecnología.</p> <p>Reinvento e innovarnos en el hacer uso de la creatividad.</p> <p>Seguimiento a los equipos de gestión de centros educativos de manera virtual (Link para la asistencia de estudiantes, reuniones con directores y equipos de gestión por Zoom, google Meet).</p> <p>Entrega de los Kiss alimentico a los Centros de JEE y a partir de marzo a la modalidad normal diurna, lo que por medio de la entrega de los alimentos se involucraron más los padres en el trabajo porque había un mayor contacto.</p> | <p>EL cierre total de los centros educativos.</p> <p>Perdida del contacto directo de estudiantes con sus pares.</p> <p>Al principio desorientación de cómo se iba a trabajar con los estudiantes y familias ya que el trabajo a distancia fue un gran desafío que gracia a Dios fue superado.</p> <p>Necesidad de una buena conexión a internet.</p> <p>Necesidad de un equipo tecnológico para la utilización en estos fines.</p> <p>Distracción de la persona a la hora de participar en una actividad virtual.</p> | <p>Las metodologías utilizadas fueron la virtual y la presencial.</p> <p>Durante el tiempo de pandemia la regional y los distritos educativos organizaron los cronogramas de trabajo acorde a las disposiciones del MAP, de acuerdo a cada momento.</p> <p>Aprovechar la distribución de los alimentos para hablar con los padres para involucrarlos al proceso de enseñanza y aprendizajes de su hijo.</p> |

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

Remozamiento de la infraestructura de todos los centros del distrito educativo 15-02 para el inicio del año escolar 2021-2022.

Pintura de la oficina distrital (1502).

Gestionar la instalación de agua potable en 10 centros educativos.

Mayor articulación entre los técnicos de la dirección Nacional de Supervisión, para poder lograr mejores resultados y tratar de evitar que las acciones a realizar sean 911.

Se sugiere a la Dirección Nacional de Supervisión analizar con detenimiento las ventajas que ofrece la virtualidad, para que esta pueda continuar a pesar de que se inicie un año escolar presencial, ya que son muchas las cosas que se pueden continuar haciendo a través de esta modalidad.

Dotar de equipo tecnológico de calidad y una banda ancha a la unidad de Supervisión Educativa de cada distrito, para poder desarrollar un mejor desempeño.

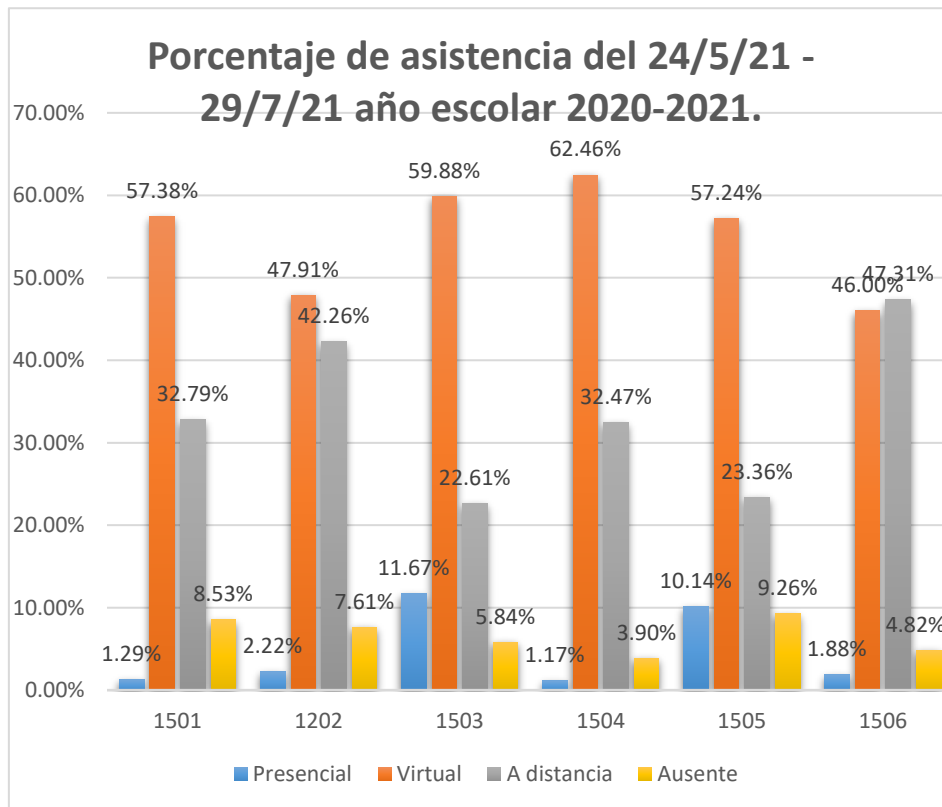
Retomar el tema de las capacitaciones al equipo de supervisión en cuanto a lo que son las técnicas de supervisión, ya que hay muchos integrantes que no han



recibidos

dichas

capacitaciones.





***Dirección Regional de Educación 16 Cotuí***  
***Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud***

**INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS  
DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 16 de Cotuí, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021.

**Propósito General:**

Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los distritos educativos, con la finalidad de continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos.

**Propósitos específicos:**

- Identificar la existencia y condición de los espacios en la planta física del centro educativo.
- Supervisar el reinicio de docencia en los centros educativos, atendiendo al Plan Nacional Educación Para Todos Preservando la salud, así como seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los estudiantes
- Orientar al equipo de gestión sobre el aprovechamiento del tiempo
- Acompañar al equipo distrital en la gestión institucional: función de la dirección, clima de trabajo, planificación, organización y ejecución de las acciones educativas.
- Ofrecer asesoría planificada, continua, contextualizada e interactiva para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, el desempeño docente y la gestión de la institución educativa.

**Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

- Capacitación a los directores de centros de los 7 distritos que componen la regional 16, sobre el instrumento de recogida de asistencia de los estudiantes y uso de pacer BI.
- Orientación y sensibilización a los técnicos Distritales y equipos de gestión de los Centros Educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes emanadas por el MINERD en el accionar de su gestión.
- Monitoreo, Acompañamiento y seguimiento a los técnicos de distritos, sobre las acciones a realizar en la supervisión educativa.

- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Jornada de orientación sobre protocolo para el retorno semipresencial en los centros educativos.
- Supervisión al inicio y reinicio de docencia en los Centros Educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para todos preservando la salud”.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Encuentro de orientación y socialización con Equipos de Gestión para los seguimientos y la elaboración del informe de los centros en los seguimientos de Supervisión Educativa del año escolar 2020-2021.
- Acompañamiento a técnicos distritales en su labor de acompañantes a los Equipos de Gestión para evaluar su trabajo y rendir cuentas sobre las acciones realizadas.
- Seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos con los Equipos de Gestión.
- Encuentro de reflexión con directores de centro para contribuir con la mejora de su desempeño.
- Jornada presencial de orientación sobre protocolo para la supervisión educativa de los centros educativos.
- Seguimiento y monitoreo, a través de los equipos de gestión, al programa de capacitación de los docentes, psicólogos, orientadores y a las familias.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.
- Envío a los centros educativos la ficha de documentos publicados de recolección de información sobre el inicio del año escolar y la gestión de los centros.
- Seguimiento a la difusión de las acciones y actividades de la Dirección de Supervisión Educativa, a través de programas radiales, televisivos y otros medios de comunicación.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha para el cumplimiento del horario escolar en la modalidad virtual y a distancia.
- Revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro (PEC) tomando en cuenta la participación de los diferentes actores del centro educativo.
- Revisión del Plan Operativo Anual (POA) subrayando los aspectos a mejorar para el buen funcionamiento del mismo en lo relativo a la gestión y enfoque de las áreas curriculares mencionadas en el PEC en el último periodo de año **Fiscal**.
- Supervisión al cumplimiento del horario y a la distribución y uso de la carga académica de los docentes en los centros educativos.
- Elaboración de planes para la recuperación de docencia en los centros educativos.
- Fortalecer la formación del equipo de gestión de los centros educativos.
- Seguimiento a casos recibidos a través de libre acceso a la información y otros medios para dar respuesta a los usuarios y fortalecer la gestión de la misma, en articulación con otras instancias.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| <b>Distritos</b>                    | <b>Cantidad de Centros Educativos beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión beneficiados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión organizados</b> | <b>Cantidad de equipos de gestión funcionando</b> |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
| 16-01                               | 78   | 64   | 56  | 52  |
| 16-02                               | 50   | 27   | 27  | 27  |
| 16-03                               | 37   | 34   | 34  | 27  |
| 16-04                               | 36   | 30   | 30  | 26  |
| 16-05                               | 31   | 31   | 31  | 31  |
| 16-06                               | 42   | 42   | 42  | 42  |
| 16-07                               | 20   | 20   | 20  | 20  |
| <b>Totales:<br/><u>Regional</u></b> | <b>294</b>   | <b>248</b>   | <b>240</b>  | <b>225</b>  |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| <b>Distritos</b> | <b>Cantidad de Centros Educativos</b> | <b>Matricula Estudiantil</b> | <b>Porcentaje de participación de estudiantes a distancia</b> | <b>Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad</b> | <b>Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial</b> | <b>Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial</b> | <b>Porcentaje de estudiantes ausentes</b> |
|------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|
| <b>16-01</b>     | 121                                   | 17,823                       | 100%  | 1era etapa:0<br>2da etapa:0                                    | 0%  | 0  | 0%  |

|              |    |        |     |   |     |    |     |
|--------------|----|--------|-----|---|-----|----|-----|
|              |    |        |     | 3era etapa:0                                    |     |    |     |
| <b>16-02</b> | 50 | 5,473  | 87% | 1era etapa:0<br>2da etapa:1<br>3era etapa:0     | 0%  | 1  | 13% |
| <b>16-03</b> | 37 | 3,336  | 23% | 1era etapa:32<br>2da etapa:0<br>3era etapa:0    | 68% | 32 | 9%  |
| <b>16-04</b> | 47 | 12,612 | 30% | 1era etapa: 26<br>2da etapa: 45<br>3era etapa:0 | 64% | 11 | 6%  |
| <b>16-05</b> | 72 | 12,309 | 49% | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 30<br>3era etapa:0  | 41% | 30 | 10% |
| <b>16-06</b> | 72 | 11,341 | 60% | 1era etapa:32<br>2da etapa:40<br>3era etapa:0   | 27% | 67 | 13% |
| <b>16-07</b> | 54 | 8,904  | 74% | 1era etapa:0<br>2da etapa:6                     | 20% | 6  | 6%  |

|                       |            |               |              |   |            |            |              |
|-----------------------|------------|---------------|--------------|---|------------|------------|--------------|
|                       |            |               |              | 3era etapa:0  |            |            |              |
| <b>Total Distrito</b> | <b>453</b> | <b>71,898</b> | <b>60,4%</b> | <b>Primera etapa 90<br/>etapa 122<br/>Tercera etapa 0</b> | <b>44%</b> | <b>147</b> | <b>11,3%</b> |

**Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad**

| <b>Distrito</b> | <b>Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura</b> | <b>Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados</b> | <b>Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. )</b> | <b>Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos)</b>   | <b>Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos)</b>  |
|-----------------|---|--|---|--|--|
| 16-01           | 0   | Recibidos<br>33,685<br>Entregados<br>26,948                          | Tabletas.<br>15,422<br>Notebook<br>11,469   | - Cuadernillos:<br>89,161<br>Guías Educativas de Inicial 786<br>Guías Educativas Secundaria = 143<br>Sopa de letra = 3,086<br>-Plan lector = 511 | Cuadernillos:<br>81,369<br>-Guías Educativas de Inicial = 786<br>-Guías Educativas Secundaria = 143<br>Sopa de letra 3,086<br>-Plan lector = 497 |

|       |    |   |  |  |   |
|-------|----|---|--|--|---|
| 16-02 | 16 | Recibidos:<br>37,930  |  | Cuadernillos de Primaria<br>23,740   | Cuadernillos de primaria Entregado:<br>20,205   |
|       |    | Entregados:<br>25,940   |  |  |   |
|       |    |   |  | Cuadernillos de secundaria:<br>5,043   | Cuadernillos de secundaria:<br>5,043  |
|       |    |   |  | Carpetas Plan Lector (sopas de letras):<br>2,041   | Carpetas Plan Lector (Sopas de letras): 1,997   |
| 16-03 | 22 | Mascarillas<br>13,200<br>Recibidos<br>10,100<br>Entregados<br>Alcohol<br>500<br>Recibidos<br>400<br>Entregados<br>Jabón<br>líquido 700<br>Recibidos<br>400<br>Entregados,<br>-Gel 705<br>Recibidos<br>400<br>Entregados,<br>-Batas 640<br>Recibidas |  | Libros de 4to<br>223,<br>Libros de 5to<br>200,<br>Libros de 6to<br>147<br>Cuadernillos<br>1ro   520,<br>2do   864,<br>y<br>3ro  <br>primer ciclo de Secundaria<br>1838 | Libros de 4to<br>220,<br>Libros de 5to<br>198,<br>Libros de 6to<br>144,<br>Cuadernillos<br>1ro   515,<br>2do   960<br>y<br>3ro  <br>primer ciclo de Secundaria<br>1830. |
| 16-04 | 34 | Recibos:<br>1,018<br>Entregados:<br>789   |  | Cuadernillos:<br>71,995  | Cuadernillos:<br>58,943   |

|                           |  |  |               |  |   |
|---------------------------|--|--|---------------|--|---|
|                           |  |  |               | Plan lector:<br>2,002  | 2,002   |
|                           |  |  |               | Guías<br>educativas:<br>644  | 644   |
|                           |  |  |               | Cuadernillos<br>N.<br>primario   | Cuadernillos<br>N.<br>primario  |
| 16-05                     | 43                                       |  |               | 54,506   | 36,464  |
| 16-06                     | 5  | Recibido<br>55,867                                 |               | Cuadernillos<br>nivel<br>primario<br>64,300  | cuadernillos<br>nivel<br>primario<br>64,300   |
|                           |  | Entregado<br>30,014                                |               | Nivel<br>secundario<br>15,373  | Nivel<br>secundario<br>15,056   |
| 16-07                     | 32 centros<br>educativos<br>intervenidos | 147 cajas<br>de guantes<br>entregados<br>112       |               | Inicial<br>2,825   | Inicial<br>2,825  |
|                           |  | 735 batas,<br>entregados<br>436                    |               | Primaria<br>10,447   | Primaria<br>10,447  |
|                           |  | 332<br>galones de<br>alcohol,<br>entregados<br>186 |               | Nivel<br>Secundario<br>7179  | Nivel<br>Secundario<br>7179   |
|                           |  | 240 jabón<br>líquido<br>entregado<br>179           |               | 2do Ciclo<br>secundaria<br>1,774   | 2do Ciclo<br>secundaria<br>1,774  |
|                           |  |  |               | 20,451<br>cuadernillos<br>de Primaria y<br>Secundaria<br>en todas sus<br>entregas. | 20,431<br>cuadernillos<br>de Primaria<br>y<br>Secundaria<br>en todas<br>sus<br>entregas |
| <b>Total<br/>Regional</b> | <b>114</b>                               | <b>157,810</b>                                     | <b>26,891</b> | <b>355,217</b>   | <b>312,120</b>  |

### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos



| <b>Distritos/<br/>Centros<br/>Educativos</b> | <b>Fortalezas<br/>detectadas</b>  | <b>Necesidades<br/>detectadas</b>   | <b>Sugerencias,<br/>observaciones<br/>y seguimiento<br/>realizado a las<br/>necesidades<br/>detectadas</b>  |
|--|---|---|---|
| 16-01  | - Equipos de gestión empoderados de los trabajos que realizan los docentes, familias y estudiantes. | Poca organización de archivos de los equipos de gestión y docentes.<br><br>Ponerse al día con el PEC y el POA del centro. | Se debe organizar e imprimir para archivar los trabajos que realiza el equipo de gestión.<br><br>El equipo de gestión debe involucrar a todos los actores del |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>Equipos de gestión impartiendo los talleres de Nivel Primario a su personal docente.</p> <p>Equipo de gestión y docentes asistiendo a las familias.</p> <p>Realización de las actividades sugerida por el calendario escolar.</p> <p>Elaboración y ejecución de Planes de acciones por los centros de Nivel Primario.</p> <p>Registro de la asistencia diaria de los estudiantes por los equipos de gestión.</p> <p>Los centros no dejan de implementar sus actividades, aunque no posean recursos económicos.</p> <p>Todos los centros visitados poseen cuaderno de visitas y asistencia de todo el personal del centro.</p> <p>Las matrículas estudiantiles de los centros están en coordinación con lo establecido por el SIGERD, ya que están al día con las validaciones.</p> <p>Centros con registros de entrega de alimentos crudos a las familias.</p> <p>Se evidencia la higiene en los centros.</p> <p>Centros con energía eléctrica.</p> | <p>Falta de elaboración de Planes de Mejora, PCC, PAC, entre otros.</p> <p>La falta de implementación del protocolo de protección y limpieza en las puertas.</p> <p>Los centros de JEE deben actualizar los comités de alimentación y nutrición escolar (CANE).</p> <p>Tener en físico el calendario escolar en el centro.</p> <p>Falta de cumplimiento del horario escolar por los docentes por llamado de ADP.</p> <p>Equipos de gestión incompletos en los centros de EMI.</p> <p>Centros con necesidades de infraestructura.</p> <p>Falta de mobiliarios adecuados para docentes y estudiantes en los centros.</p> <p>La integración de todo el equipo de gestión asistiendo a los centros educativos.</p> <p>Centros con baños en malas condiciones, por falta de recursos económicos.</p> <p>Mobiliarios faltante en los centros.</p> <p>Problemas de agua potable en los centros y estos no tienen</p> | <p>proceso para poner al día el PEC y POA que están sin actualizar.</p> <p>Archivar los trabajos correspondientes a este año escolar 2020-2021.</p> <p>Los centros visitados no poseen Planes de Mejora, PCC, PAC, entre otros.</p> <p>El equipo de gestión debe velar por que en su centro se cumpla con el protocolo de protección y limpieza en las puertas y en los demás entornos del centro.</p> <p>Los centros de JEE deben actualizar el comité de alimentación y nutrición escolar (CANE) y ponerlo a funcionar.</p> <p>Los centros deben tener impreso el calendario escolar, para desarrollar las actividades establecidas y publicarlas.</p> <p>-Los docentes deben cumplir con lo que establece el horario escolar. Además, deben registrar los teletrabajos que realizan diariamente.</p> <p>Los equipos de gestión no pueden estar todos fuera del centro educativo.</p> |
|--|--|---|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>Las clases a distancia han influido en que los estudiantes no se contagien del COVID-19.</p> <p>Equipamiento de equipos tecnológicos a todos los docentes de los centros educativos públicos.</p> <p>Técnicos de supervisión visitando de manera presencial los centros educativos.</p> | <p>recursos para resolver dicha situación.</p> <p>Los centros Regulares visitados no están en condiciones para el reinicio de la clase presencial y semipresencial.</p> <p>Centros educativos con aulas divididas con mamparas por falta de aulas y espacios.</p> <p>Falta de laboratorios tecnológicos y los centros que lo tienen están en mal estado.</p> | <p>El centro debe gestionar el arreglo de los baños que están en malas condiciones y reportarlo a las autoridades competentes.</p> <p>Solicitar y reportar los Mobiliarios en mal estado y faltante en el centro.</p> <p>Los centros deben estudiar junto a su equipo de gestión como se puede solucionar el problema del agua potable, para gestionarlo e informar a las autoridades correspondientes.</p> <p>Los centros deben informar la condición de su centro al Distrito para el reinicio de la clase presencial y semipresencial.</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>Falta de recogida de basura por los ayuntamientos en donde se encuentran los centros educativos.</p> <p>Centros con conexión a internet que no responde a las demandas de la institución.</p> <p>Equipo de gestión y docente de zona rural viajando al centro solo dos días a la semana.</p> <p>La entrega de aparatos tecnológicos a los estudiantes.</p> <p>La descentralización de los recursos económico para el pago de internet en los centros.</p> <p>Falta de laboratorios de Ciencias en el Nivel Primario y Secundarios.</p> | <p>Los centros educativos deben gestionar y dar a conocer la situación de las aulas improvisadas divididas con mamparas por falta de espacio y recursos.</p> <p>El equipo de gestión debe solicitar de manera formal a los ayuntamientos la recogida de basura de su centro.</p> <p>El centro debe asegurar la conexión a internet de manera que responda a la demanda del personal y asegurar que no lo corten.</p> <p>El equipo de gestión y docente de zona rural debe dar seguimiento a sus estudiantes a distancia y registrar el teletrabajo que realizan.</p> <p>Los centros deben solicitar por las vías correspondientes la entrega de aparatos tecnológicos a los estudiantes.</p> <p>Los centros deben solicitar a descentralización los recursos económicos necesarios para el pago de internet en los centros.</p> <p>El centro debe gestionar el equipamiento y la necesidad de un laboratorio de ciencias.</p> |
|--|--|---|---|

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 16-02 | <p>Integración del personal técnico, directivo, docente, administrativo y/o apoyo a los trabajos.</p> <p>Disposición y apoyo de la familia a los trabajos.</p> | <p>Falta de coordinación de las clases presentadas en la televisión con el contenido de los cuadernillos.</p> <p>Problemas de acceso a la conectividad.</p> <p>Retraso en la llegada de los cuadernillos a los distritos.</p> <p>La no entrega de equipos tecnológicos a los alumnos del nivel primario.</p> <p>Muchas de las PC entregadas al personal docente y estudiantes del nivel secundario salieron defectuosas y otras están dañadas y las mismas no le han dado solución.</p> | <p>Continuar trabajando en las fortalezas.</p> <p>Dotar a los centros de televisores para que los docentes y estudiantes estén empapados de los que se presenta en cada sesión de clases.</p> <p>Ampliar las acciones para la conectividad en los centros educativos y completar la entrega de equipos tecnológicos a los estudiantes.</p> <p>Crear un repositorio online, organizados por nivel, grado y día, con todas las clases presentadas por televisión.</p> |
|-------|--|---|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>Formar comisiones por ejes territoriales para la supervisión y reparación de los equipos tecnológicos entregados.</p> <p>Desde el departamento de supervisión siempre se está dispuesto a dar seguimiento a las necesidades que se encuentran en los centros educativos y tramitamos por las vías correspondiente las informaciones para resolver las situaciones encontradas.</p> |
|--|--|--|---|

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  |  |  |
| 16-03 | <p>Buena disposición de los equipos de gestión y docentes de los centros educativos para la acogida de los estudiantes, la recepción de los materiales de enseñanza y la entrega a las familias y orientar a las familias.</p> <p>Padres ayudando a sus hijos a realizar las tareas asignadas por los docentes y realizando las producciones de los cuadernillos,</p> <p>Estudiantes escuchando las clases por la tv. y realizando las tareas en los cuadernillos.</p> | <p>Poco acceso a internet por las familias y estudiantes para realizar las tareas.</p> <p>Muchos padres son iletrados y se le dificulta poder ayudar sus hijos. Estudiantes que no entregan las producciones a los maestros,</p> <p>Muchas familias no tienen televisión y otros las tienen dañadas.</p> | <p>Que se le facilite conexión a internet a las familias para que puedan realizar las tareas,</p> <p>Esos padres que son iletrados se auxilien en la comunidad de otros que son letrados para que les ayuden a sus hijos,</p> <p>Que los niños que no tienen televisión se reúnan con los que tienen y así puedan escuchar las clases.</p> |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 16-04 | <p>El 95% de los docentes poseen equipos tecnológicos.</p> <p>El 98% de los centros tienen sus guías y cuadernillos para el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>El 93 % de los centros posee conectividad al internet.</p> <p>El 95% de los centros tiene en ejecución el protocolo de salud para</p> <p>El 100% está trabajando bajo la readecuación curricular</p> <p>El 90% de los centros tiene actualizados su proyecto de centro (PEC).</p> <p>El 93% de los centros tienen los documentos programáticos en ejecución</p> <p>El 98% cumple con el horario establecido por el MINERD</p> <p>El 100% está trabajando bajo la readecuación curricular</p> <p>EL 94% de los centros educativos posee su planificación anual y sus cronogramas de trabajos.</p> | <p>El 60% de los centros no tiene su posee</p> <p>Mejorar el proceso de conectividad de los centros y ampliación del ancho de banda.</p> <p>Solo el 2% de los centros educativos se evidencia dispositivos entregados a los estudiantes para insertarse la educación virtual</p> | <p>En conjunto con la unidad de planificación se inició una jornada de capacitación para la elaboración del POA</p>  |
| 16-05 | <p>100% Docentes equipados con laptops.</p> <p>Dominio de herramientas tecnológicas.</p> <p>Integración en un 100% de los equipos de gestión al cumplimiento del protocolo de seguridad</p> <p>Trabajo en equipo en los centros educativos en un 80%.</p> <p>Seguimiento de los orientadores y psicólogos mediante visitas domiciliarias a las familias y estudiantes, junto a los maestros.</p> <p>82% Personal docente y administrativo Capacitado en los centros educativos.</p> <p>El 100% los centros poseen sus guías y cuadernillos “Aprendemos en casa” para el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>El 100% está trabajando bajo la readecuación curricular</p> <p>El 85% de los centros tiene actualizados su proyecto de centro (PEC).</p>             | <p>Centros Educativos sin conexión a internet.</p> <p>Entrega de equipos tecnológicos a estudiantes faltantes, sobre todo los del nivel primario.</p> <p>Equipos entregados presentan fallas.</p>  | <p>Solicitar conexión de internet.</p> <p>Gestionar equipos para extender la señal de internet desde la dirección a las aulas en algunos centros educativos.</p> <p>Hacer comunicación dirigida a Republica digital, detallando los equipos defectuosos y proceder a cambiarlos.</p> |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
|       | <p>El 85% de los centros tienen los documentos programáticos en ejecución</p> <p>El 100% cumple con el horario establecido por el MINERD</p> <p>El 100% está trabajando bajo la readecuación curricular</p> <p>EL 85% de los centros educativos posee su planificación anual y sus cronogramas de trabajos.</p>   |  |   |
| 16-06 | <p>Los Centros Educativos en un 85% poseen el personal docente para trabajar con los estudiantes en los niveles Inicial y Primario.</p> <p>Los equipos de gestión de las escuelas están trabajando de la mano con los docentes para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Los docentes muestran interés por los aprendizajes de los estudiantes en todas las modalidades (a distancia, virtual y semi-presencial).</p> <p>Los Centros Educativos se mantienen asistiendo a las familias junto a los estudiantes en múltiples aspectos durante la pandemia. (entrega del kit a tiempo, los cuadernillos, libros, kit de desinfección, entre otros).</p> <p>Los directores responden de manera eficiente a las solicitudes que se le hacen vía distrito sobre los procesos educativos tales como: reporte de asistencia en todas sus modalidades, informes diversos, datos relacionados con el reinicio de año escolar, llenado de formularios a través de enlaces, etc.</p> | <p>El centro no cuenta con agua apta para consumo.</p> <p>En el 10% de los Centros Educativos existen escombros y/o materiales como butacas, mesas y otros obstaculizando el espacio físico para la docencia de forma presencial.</p> <p>Necesidad de Personal de consejería, centro no cuenta con agua apta para consumo.</p> <p>Materiales didácticos actualizados. Pizarras blancas y/o digitales y alternativas.</p> <p>Señalar con afiches y carteles las informaciones para los estudiantes donde se establezcan las acciones de higiene y prevención.</p> | <p>Realizar limpieza profunda (cuarto depósito) revisar que exista jabón y agua en los baños, colocar los carteles correspondientes al retorno con seguridad.</p> <p>Colocar carteles, actualizar inventario.</p> <p>Colocar la capacidad de niños/as en los baños por espacio físico.</p> <p>Algunos Centro Educativo están siendo intervenidos, por tal razón no ha iniciado con la semipresencialidad.</p> <p>Elaboración del formulario declaración de salud e imprimir el plan de acción.</p> <p>Capacidad de personas en los baños.</p> <p>Concluir con el cronograma de limpieza y desinfección, inventario de mobiliario.</p> |
| 16-07 | <p>Todos los centros educativos han recibido el calendario escolar de forma virtual y lo utilizan para guiar y orientar el proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p>El 100% de los centros educativos visitados cuentan con plan de acción para el proceso de educación a distancia.</p> <p>Los coordinadores poseen, cronogramas e instrumentos de acompañamiento.</p> <p>Los centros educativos del Nivel Primario están poniendo en ejecución para los estudiantes que se encuentran rezagados.</p> <p>El 100% de los centros tienen conformados y funcionando sus equipos de gestión.</p> <p>Presencia y Participación a un 100% de los equipos de gestión convocados y acompañados.</p>   | <p>Los centros educativos acompañados no han elaborado el Plan Operativo Anual 2021.</p> <p>Los centros educativos no están recibiendo los fondos descentralizados para el avance de los trabajos antes del inicio de la docencia semi presencial.</p> <p>Actualización del registro de reunión del equipo de gestión Organización y condicionamiento de algunas áreas con escombros mobiliario viejo, pintura de espacios como entrada, área de la bandera y pasillos.</p> <p>Filtraciones de diferentes zonas como pasillos y aulas.</p>                       | <p>Elaboración del Plan Operativo Anual</p> <p>Actualización de libretas de asistencia de personal de apoyo con su hora de salida</p> <p>Actualización de registro de encuentros con un día establecido para tales fines.</p> <p>Adecuación de áreas con miras al inicio de la docencia semi presencial,</p> <p>En los centros donde no se ha recogido la basura, establecer comunicación y acuerdos con el Ayuntamiento.</p> <p>Realizar un registro de los materiales recibidos,</p>  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>El monitoreo a la asistencia de reinicio del año escolar arrojó lo siguiente: Asistencia de personal docente a un 97%, el 3% restante se encuentra escusado por licencias y vulnerabilidad ante el Covid 19, El 98% de personal de apoyo presente y 98 % de personal administrativo. Los estudiantes conectados por los diferentes medios en un 95%</p>   | <p>Espacios de laboratorio de Ciencias que necesitan equipamiento.<br/>Los seis centros que iniciaron las clases semipresenciales aún necesitan mayor atención en el acondicionamiento de los baños Los ingenieros recibieron dichas necesidades.</p> | <p>entregados, existentes y faltantes.<br/>Tener en físico el comité de<br/>de<br/>Nutrición Escolar</p> |
|  | <p>Mediante cronogramas y atendiendo al distanciamiento físico los equipos de gestión han organizado la entrega de los kits escolares, kits alimenticios, entrega de los cuadernillos, recepción de los cuadernillos y trabajos de los estudiantes.<br/>Instalación de inversores a 20 centros educativos por parte del MINERD, así como su electrificación.<br/>Han recibido los cuadernillos del Primer y Segundo Ciclo de Primaria y Secundaria en cantidad suficiente .95 % recibido y entregado.<br/>Los equipos de gestión han gestionado la Instalación de internet, adquisición de televisores, Los equipos de gestión acompañan los docentes para las visitas domiciliarias a los estudiantes.<br/>Los equipos de gestión están dando seguimiento al proceso pedagógico que los docentes guían a distancia.<br/>Los centros educativos realizaron su protocolo de actuación para tiempos de pandemia. Seis centros de educación Inicial y Primaria Iniciaron las clases y cumplen con el protocolo.</p> |   |  |

#### Observaciones comunes para resaltar

- Equipos de gestión dispuesto a realizar su trabajo.
- Equipo de supervisión nacional, regional y Distrital sincronizados en la realización de los trabajos.
- Empatía y buena comunicación entre el equipo Nacional, regional y distrital.
- Seguimiento y acompañamiento en la realización de tareas, por parte de nuestro enlace Nacional.
- Centros educativos que no poseen fondos del dinero de descentralización.
- Centros con poco personal de apoyo y se ve el descuido que impera en el centro.


- Centros que no están acondicionado para el inicio de la semipresencialidad y mucho menos de la presencialidad.
- Maestros faltantes en algunos centros educativos.
- Muchos maestros laborando por contrata.
- Falta de cumplimiento del calendario y horario escolar por parte de los docentes.
- Centros sin agua potable.
- Equipos de gestión trabajando mucho, pero sin archivar evidencias.
- Descuido de los equipos de gestión en poner al día el POA y el PEC.
- Las labores de seguimiento realizados por el equipo de gestión y docentes a las familias y estudiantes.
- Entrega y seguimiento de los cuadernillos a las familias.
- Equipos de gestión empoderados en dar los talleres a los docentes de manera presencial y virtual.
- Centros educativos con internet que no tiene la capacidad para satisfacer el trabajo docente.
- La llegada tarde de los cuadernillos al distrito educativo, el cual siempre entregaba los mismos de acuerdo al momento en que se recibían.
- Seguimiento continuo a los procesos educativos
- Acompañamiento en la ejecutoria puesta en practica
- Falta de agua potable permanente
- Falta de energía eléctrica
- Problemas de infraestructura (pintura, filtraciones, entre otras)
- Problemas de Conectividad □ Materiales didácticos e impresos.
- Espacio físico insuficiente
- Falta de un espacio destinado como aislamiento
- Falta de equipos tecnológicos para los estudiantes
- El Plan de Educación Para Todos Preservando La Salud, de acuerdo a su contexto y realidad. fue muy bien valorado por los estudiantes, profesores y familias.
- Los Padres muestran motivación y entrega para ayudar a sus hijos en el proceso de educación a distancia.
- Asisten a un 93% a los centros a entregar las tareas de sus hijos, además apoyan todo el proceso.
- Por otra parte, los miembros de la junta descentralizada han apoyado de manera directa el proceso, sus integrantes asisten a las actividades planificadas por los centros educativos. Así como el levantamiento de las necesidades de los centros para poner en marcha la estrategia.
- Apoyo de los padres para la instalación de internet, compras de equipos tecnológicos que son necesarios para apoyar el proceso de educación virtual y a distancia.

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes**


- La implementación del Plan de educación a distancia.
- Capacitaciones a docentes en el uso de herramientas tecnológicas y estrategias de enseñanzas.
- El MINERD dio mucho apoyo y seguimiento a los centros educativos tanto de manera presencial como virtual.


- Dotación de aparatos tecnológicos a todos los docentes. ○ Clases impartidas de manera sincrónica y asincrónica.
- Entrega de materiales impresos (cuadernillos) a los docentes para ser entregados a las familias.
- Emisión de clases virtuales por Radio y TV para los diferentes grados y ciclos del Nivel Primario y Secundario.
- Uso de diferentes plataformas por los docentes, para dar seguimiento y respuestas a los trabajos que realizan sus estudiantes.
- Realización de teletrabajo para todo el personal que es vulnerable o con algún tipo de condición que ponga en riesgo su salud por el COVID-19.
- Entrega de materiales de bioseguridad para higienizar los centros con el propósito de evitar la continuidad del contagio del COVID-19.
- Entrega de kits alimenticios a las familias. ○ Entrega de recursos didácticos (cuadernillos, sopas de letras, etc.) ○ Capacitaciones a los actores del sector educativo.
- Entrega de equipos tecnológicos a los docentes y a los estudiantes del nivel secundario.
- Seguimiento continuo a los procesos. ○ Involucramiento más concentrado de la familia en la enseñanza de sus hijos. ○ Intervención de la infraestructura de 22 Centros Educativos. ○ Depósito de transferencias a los Centros Educativos para pago de internet y cubrir las necesidades más prioritarias.


### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes**

-  Realización de talleres presenciales y virtuales del equipo de gestión con los docentes.


Gestión y entrega de algunas TV, por parte del equipo de gestión del centro Pedro María Paulino a las familias de escasos recursos en el Distrito Educativo 16-01 para que los niños puedan ver sus clases.

-  Visitas domiciliarias a familias aisladas, por los equipos de gestión y docentes, a niños sin acceso a internet.

-  Creación de grupos vía WhatsApp supervisado por el equipo de gestión en la conexión del docente con las familias y estudiantes, a fin de que puedan estar informados, orientados y en contacto para aclarar dudas.

-  Entrega de materiales didácticos del equipo de trabajo del centro a las familias y estudiantes.

Charlas orientadoras de manera virtual y presencial a las familias que no responden a la nueva modalidad.

-  Visitas domiciliarias del equipo de gestión y docente para dar seguimiento a estudiantes que están rezagados.

- ✚ Utilización de diferentes medios, formas y metodologías de trabajo para dar seguimiento a la labor que realiza el docente.
- ✚ Mejoría por parte de los equipos de gestión y docentes en el manejo de herramientas tecnológicas.
- ✚ Acompañamiento permanente del equipo de gestión como apoyo al docente.
- ✚ Reunión virtual y presencial del equipo de gestión con docentes y padres, madres o tutores, para orientar, informar y aclarar situaciones presentadas.
- ✚ Seguimiento continuo a los docentes y a la familia para hacer un proceso educativo eficiente.
- ✚ Capacitación a los docentes

Apoyo a los docentes

Mantenimiento del vínculo distrito-escuela-comunidad

Responsabilidad y organización de la entrega de los kits alimenticios y demás materiales que son recibidos desde el MINERD para sus centros educativos.

- ✚ Actores comprometidos con las acciones dispuestas desde el MINERD.
- ✚ Mantenimiento de las informaciones actualizadas desde el centro educativo
- ✚ Acompañamiento y seguimiento a los docentes.
- ✚ Distribución a los docentes de los cuadernillos y materiales educativos.
- ✚ Distribución y organización de los alimentos a las familias.
- ✚ Levantamiento de la asistencia diaria de los docentes, personal de apoyo y de los estudiantes.
- ✚ Monitoreo a las actividades realizadas por los docentes con los estudiantes.

La implementación de horarios flexibles.

Facilidad de equipos tecnológicos a los estudiantes.

Facilidad para la elaboración de alimentos cocidos para los estudiantes.



Visitas domiciliarias a los estudiantes y las familias para orientarles con respecto a la nueva modalidad de estudios, fuera de horarios de clases.

- ✚ Diferentes grupos presenciales que requieren algún tipo de ayuda para ser nivelados.
- ✚ Apoyo a los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas.
- ✚ Talleres para el llenado de los cuadernillos
- ✚ Talleres para el llenado del registro digital

Taller para el llenado de instrumento de asistencia de los estudiantes  
reuniones virtuales para saber el avance de los estudiantes

Reuniones con los padres para explicar los cuadernillos


Enviar las efemérides de forma dramatizada por el equipo de gestión y los docentes (semana Duartiana, guerra 24 de abril, etc).


-  Realización virtual de la feria de artística,  
 Mensaje por la diferente comunidad de WhatsApp para que asistan a buscar los kits de comida y los cuadernillos, entre otros.


-  Certificaciones de estudiantes


-  Creación de Clubes de lecturas


Los equipos de gestión han motivado los docentes resultando que los mismos se han mostrado motivados y organizados en un 98 % a trabajar el proceso mediante la modalidad virtual, por lo que han participado de manera activa en las jornadas de capacitación ofrecidas por UNICEF e INICIA.


-  Disposición para recibir las orientaciones previo al inicio del año escolar sobre el uso de cuadernillos guías de apoyo, y en relación al uso de las herramientas digitales.

-  Realización de encuentros periódicos de los equipos de gestión para la organización de los trabajos.

-  Realización de encuentros y talleres de los docentes en comunidades de aprendizaje para la aplicación del cuadernillo y estrategias pedagógicas.


-  Identificación de los estudiantes rezagados mediante levantamiento por grados y secciones, a partir de los resultados los miembros del equipo de gestión junto al docente guía realiza visita domiciliaria.



-  Realizan cronograma para recibir los estudiantes que presentan dificultad en las diferentes áreas.

-  Elaboración de videos de motivación, orientación y apoyo a las familias y estudiantes.


Realización de charlas virtuales a las familias.

Programas de Orientación a las familias sobre la importancia del uso del cuadernillo, así como observar los programas de televisión.

-  Reconocimiento virtual y presencial a estudiantes y demás actores que apoyan el proceso escolar.

-  Creación de videos para trabajar las efemérides.
-  Creación de guías para los estudiantes de Técnico Profesional.

Elaboración de Proyectos para mantener el proceso de las clases a distancia durante el tiempo de Pandemia.

-  Elaboración de instrumentos para el seguimiento al trabajo de los docentes. Los equipos de gestión han elaborado planes de acción, para el seguimiento y la aplicación de la estrategia

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- Creación de grupos de WhatsApp para estar en contacto con sus estudiantes.
- Llamadas telefónicas de seguimiento a padres y estudiantes.
- Utilización de diferentes medios /o y herramientas para dar seguimientos a los estudiantes.
- Adaptaciones de las actividades por parte del docente según las necesidades de sus estudiantes.
- Identificación de estudiantes rezagados para brindar apoyo a los alumnos.
- Encuentros virtuales del docente con sus estudiantes para aclarar, socializar e interactuar en diferentes áreas del saber.
- Control del pase de lista del docente a sus estudiantes, diariamente.
- Selección del docente, de las actividades según los grados que indica el cuadernillo, para guiar el trabajo de sus estudiantes.
- Identificación de estudiantes rezagados con la finalidad de asistirle de manera personalizada. - Permanencia del docente en su centro educativo ofreciendo apoyo a las familias y estudiantes.
- Identificación y seguimiento de casos que tienen necesidades psicopedagógicas, emocional y afectivas.
- Seguimiento continuo a los estudiantes y a la familia.
- Empoderamiento en las capacidades recibidas acerca de los cuadernillos.
- Trabajo en conjunto con los equipos de gestión.
- Disposición de sus propios recursos para cumplir con su labor.
- Informaciones actualizadas de sus estudiantes.
- Organización de los trabajos y/o producciones de los estudiantes.
- Ser de guías de orientación para aclarar dudas de los estudiantes y sus familias.
- Disponibilidad constante al trabajo.
- La capacitación realizada por los docentes
- Interacción de los docentes de forma virtual y a distancia con los estudiantes.  
División de los grupos de estudiantes para impartir docencia semipresencial para prevenir el COVID-19.
- Recibir los estudiantes un día a la semana para corregir los reportes de las clases realizados por ellos
- Visitas domiciliarias a las familias.
- Elaboración de videos para orientar y dar seguimiento a temas que lo requieran.
- Disposición para recibir llamadas de estudiante y familias fuera del horario de trabajo.

- Visitas domiciliarias a residencias de estudiantes que no se han integrado a ninguna de las diferentes modalidades de estudios.
- Mantener informado al estudiante mediante la comunidad de WhatsApp - Enviar las asignaciones.
- Retroalimentación.
- Video tutoriales para mejorar el entendimiento de las tareas.
- Explicarle el uso de herramienta como classroom.
- Motivarlo al uso de las herramientas digitales.
- Motivación para que vean la T.V.
- Motivación para los que no tienen internet ni T.V. usar la radio.
- Enviar los cuadernillos digitales cuando no lo tenían a manos.
- Enviar videos motivadores.

**Para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje con los estudiantes en este año escolar, los docentes se vieron obligados a utilizar diferentes estrategias dentro de las que se encuentran:**

- la identificación de estudiantes rezagados a los cuales con el debido protocolo los recibían en ocasiones en compañía de sus padres para trabajarles presencial,
  - Llamadas Telefónicas a las familias.
- Los docentes desde el primer día de docencia asisten a sus centros educativos, para guiar el proceso. Permanecen en sus respectivas aulas, observan, escuchan las clases de la televisión y la radio.

**(Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas, beneficios y desventajas.**

Todo proceso nuevo trae consigo múltiples desafíos y enseñanzas que marcan la vida en un tiempo determinado, cosas que hemos aprendido y que nos han dejado lecciones buenas, otras no tanto. Entre la que podemos citar, las siguientes:

**Ventajas:**

- 1.- La experiencia de no poder tener roce presencial entre persona-persona, en especial docentes y estudiantes.
- 2.- La valoración que muestran los padres hacia el trabajo docente.
- 3.- La entrega y responsabilidad mostrada por los equipos de gestión que nunca dejo de asumir sus funciones, aunque estaban en riesgo de contagiarse del COVID-19.
- 4.- El personal de Supervisión Educativa del distrito siempre fue a realizar sus acompañamientos de manera presencial, arriesgándose y cumpliendo con sus funciones dentro de sus posibilidades.
- 5.- El empeño del personal docente en aprender a utilizar las herramientas tecnológicas para dar seguimiento a sus estudiantes.
- 6.- Familias con desigualdad económica preocupadas por que sus hijos no perdieran el pan de la enseñanza.
- 7.- Niños/as sin aparatos tecnológicos para conectarse y recibir docencia.

- 8.- Docentes de zona rural preocupados por el aprendizaje de los niños, realizan visitas domiciliarias y reciben niños en el centro educativo con permiso de sus padres.
- 9.- Estudiantes buscando lugares donde conectarse para realizar y escuchar su clase por falta de aparatos tecnológico en su hogar.
- 10.- Realización de visitas a centros rurales sin avisar y encontrarnos con docentes visitando las familias y estudiantes.
- 11.- Compañeros de supervisión con situaciones de salud que no pueden apoyar el trabajo presencial, ni a distancia por falta de conocimiento del manejo tecnológico.
- 12.- Equipos de gestión sin instrumentos de seguimiento a los docentes, pero dando seguimiento sin guardar evidencias.
- 13.- Equipo de gestión laborando y dando seguimiento más a lo pedagógico que a lo administrativo.
- 14.- Centros que tienen elaborados planes de acción en donde el equipo de gestión da seguimiento al desarrollo de este, con estudiantes que no tienen acceso a contenidos virtuales y a distancia.
- 15.- Centros con registro de evidencias de la asistencia diaria de los estudiantes a las clases virtuales y a distancia.
- 16.-Creatividad por parte del equipo de gestión.
- 17.- Desarrollo de competencias en el uso de la tecnología y plataformas virtuales.
- 18.- Los programas de radiales, televisivos y medios digitales que aparte de guiar el proceso en tiempo de pandemia sirven de modelo para las clases presenciales, de igual forma los cuadernillos de trabajo.
- 19.- Internet en la escuela
- 20.- Mayor utilidad del Teletrabajo.
- 21.- Uso de herramientas digitales.
- 22.- informe de cuadernillos de forma virtual
- 23.- Registro digital, asistencia virtual
- 24.- El SIGERD mejorado.
- 25.- Todos los informes disponibles en el SIGERD.
- 26.- Club de lectura de forma virtual.
- 27.- Reuniones virtuales de forma libre sin costo adicionales.
- 28.- Mayor concentración de participantes al mismo tiempo en eventos propios de la educación.



- 29.- La mayor parte de los trabajos se pueden realizar desde la casa sin la necesidad de exponernos en la calle para estar conectados.
- 30.- Hubo ahorros significativos de materiales impresos sustituidos por los digitales.
- 31.- Fortalecimiento de las practicas tecnológicas en general.
- 32.- Nuevos conocimientos en herramientas tecnológicas.
- 33.- Mayor unión del equipo de gestión.
- 34.- Más familiaridad entre docentes, familias y estudiantes.
- 35.- Gran valoración del trabajo docente por parte de las familias.
- 36.- La solidaridad entre compañeros de trabajo.
- 37.- El involucramiento de las familias a los centros.
- 38.- El uso de diferentes plataformas tecnológicas de enseñanza-aprendizaje.
- 39.- El empoderamiento de los recursos tecnológicos.
- 40.- Mayor compromiso del docente con las familias.
- 41.- Aprovechamiento del tiempo de los docentes y familias.
- 42.- Distribución de materiales impresos a las familias y estudiantes.
- 43.- Equipo de gestión y docente trabajan en equipo.
- 44.- Equipo de gestión y docentes asisten a los estudiantes que no tienen conectividad ni ayuda de las familias.

#### **Beneficios:**

- 1-Aprovechamiento al máximo de lo que son las herramientas educativas para uso virtual (sincrónico y asincrónico).
- 2-Uso más frecuente de limpieza de las manos con gel o lavado con agua y jabón.
- 3-Valoración de la vida por ver perder muchas a causa del virus.
- 4-Valoración de las familias y amigos por tener que mantener la distancia.

#### **Desventajas**

Dentro del desarrollo de la educación a distancia, presencial y virtual por motivo de la pandemia del Covid-19, se lograron varios puntos favorables, pero otros no los fueron tanto, esto se traduce en desventajas para el proceso educativo, dentro de las cuales se encuentran:

- 1- A pesar de los esfuerzos aún existen algunos docentes que presentan debilidad al utilizar la tecnología (uso de diferentes plataformas, otros).

- 2- Algunos Padres, madres, o tutores presentan dificultades en la realización de las tareas, debido al bajo y nivel de escolaridad. Debido a esas dificultades para apoyar a sus hijos. se ven precisados en ocasiones a buscar ayuda de vecinos y amigos.
- 3- La falta de conectividad de estudiantes y padres en sus hogares.
- 4- Estudiantes que no cuentan con celulares, si no que tienen que utilizar los celulares de sus padres y los mismos trabajan el día completo.
- 5- Estudiantes que no han recibido equipos tecnológicos.
- 6- Tardanza en el inicio del trabajo del cuadernillo número 2 Segundo Ciclo Nivel Secundario, ya que se recibió tarde en físico.
- 7- Muchos de los trabajos que implicaban recursos económicos tardaron en su ejecución debido al tiempo en el que se recibieron las transferencias de los recursos financieros.
- 8- El mantener distancia maestros /estudiantes ha sido un reto muy difícil, ya que nunca será igual el encuentro presencial con las explicaciones y acciones de primera mano del docente hacia los estudiantes.
- 9- Ver como algunos de los que conforman la comunidad educativa pierden a sus seres queridos por causa del virus.

### **Metodologías utilizadas para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19.**

La metodología utilizada para responder a las realidades educativas por causa de la pandemia COVID-19, han sido:

Los centros educativos que tienen problemas de conectividad, el personal docente se traslada a la comunidad en especial la zona rural, en donde estos entregaban materiales impresos a las familias, corregían los trabajos de los estudiantes, recibían algunos niños de manera semipresencial, realizaban visitas domiciliarias a aquellos niños que necesitaban seguimiento y asistencia personalizadas, tomaban las producciones por grados y niveles, además los docentes adaptaban las actividades a las realidades y grado de los alumnos.

Los centros que no tienen inconvenientes de conexión dan seguimiento a las clases por radio, TV, cuadernillos, grupos de WhatsApp, y otras plataformas tecnológicas utilizadas como herramientas de trabajo en el desarrollo de las clases de forma sincrónica y asincrónica, teniendo como finalidad orientar los trabajos a realizar por los estudiantes.

Trabajo en equipo consensuado y participativo por parte de todos los actores del proceso, donde a través de los diferentes grupos de whatsapp y reuniones se establecieron las pautas para el trabajo diario. Además, todas las actividades se han realizado a partir del plan de acción de supervisión y el de cada unidad acorde al POA.

También se utiliza un cronograma e instrumento de trabajo para el desarrollo de cada acción, acompañar a los equipos de gestión y los docentes en el proceso de implementación del Plan Nacional de Educación no Presencial, en los centros

educativos, se crearon espacios de socialización y reflexión para la implementación efectiva de la estrategia Aprendemos en Casa Preservando la Salud.

Cuando los encuentros deben ser necesariamente de forma presencial se toman en cuenta todas las medidas de seguridad para prevenir el contagio. Se volvió imprescindible no hacer uso de los equipos tecnológicos, internet y herramientas de webinar para los encuentros sincrónicos.

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

El equipo de supervisión sugiere que se continúe trabajando en equipo, desde el MINERD hasta cada centro educativo que así lo necesite, brindando oportunidades para que los estudiantes puedan tener el pan de la enseñanza diariamente pese a la situación sanitaria que nos afecta. Sin embargo, como equipo sugerimos que cuando se requiera la realización de un trabajo desde el Ministerio que se avise con tiempo y no a la carrera, pues al final las cosas no salen como se esperan, otro detalle muy importante es que cuando se envíen documentos ya sean para trabajarse de forma física o digital que éstos sean socializarlos previamente para evitar errores en lo adelante. Además:

- Coordinar mejor el intervalo de tiempo entre lo que se pide desde el MINERD y entrega de trabajos.
- Incrementar el seguimiento desde la regional y la sede a los equipos de supervisión distritales, acompañando en los centros educativos.
- Viabilizar acciones para completar la entrega y reparación de recursos tecnológicos, conectividad y mobiliario al equipo de supervisión y centros educativos.
- Envío de viáticos para la realización de trabajos, ya que la inflación está afectando el desenvolvimiento económico de los colaboradores.
- Que se estudie bien la posibilidad para que el próximo año escolar la docencia sea de modo presencial en los lugares donde existan menos posibilidad de contagio y que el porcentaje de personas vacunadas con la segunda dosis sobrepase el 70%.
- Dentro de las sugerencias se encuentra el poder realizar talleres del equipo técnico Distrital en relación a cualquier instrumento a aplicar, para que dicho equipo pueda en tiempo oportuno capacitar los directores de centros y demás miembros de los equipos de gestión.
- Dotar de internet y equipos tecnológicos a cada técnico de Supervisión para hacer el trabajo con mayor eficiencia y efectividad.

### **Valoración de los trabajos realizados**

Durante el periodo escolar 2020-2021 vivimos una transformación en cuanto a la metodología de trabajo por el proceso de la pandemia, se readecuo el plan de trabajo

utilizando la modalidad virtual como un mecanismo para poder dar seguimiento a la planificación (reuniones virtuales, acompañamiento a equipos de gestión, formularios en líneas, correos electrónicos, redes sociales, visitas presenciales, grupo de Whatsapp para la asistencia diaria). Que nos permitieron dar seguimiento de manera continua e inmediata a los procesos educativos. El cual implicó un reto a nivel educativo adaptarse a esta nueva realidad con el uso del trabajo virtual y sacar el máximo provecho que nos ofrece la tecnología, esto nos obligó a implementar con los centros educativos el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.



**Dirección Regional de Educación 17, Monte Plata**  
*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

**INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN  
REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

**INTRODUCCION**

La Unidad de Supervisión Educativa de la Regional 17 de Monte Plata, atendiendo a las líneas de intervención que establece el MINERD, en aras de supervisar, acompañar, dar seguimiento y monitorear a los equipos distritales, en el desempeño de sus funciones ha realizado la acción de supervisar desde una mirada reflexiva, crítica, con un enfoque humanístico, propiciando cambios oportunos en los equipos distritales.

Durante el año escolar 2020- 2021 fueron supervisados, acompañados y/o monitoreados desde la regional, los cinco distritos educativos que la componen, logrando impactar el 100 % de los centros educativos desde la mirada holística, enfocados en las líneas de intervención contempladas por la Dirección de Supervisión, tomado en cuenta el “**Plan Nacional de Educación para todos Preservando la Salud**”; en donde se desarrollaron acciones de supervisión y monitoreo al reinicio del año escolar luego del periodo de navidad, supervisión y seguimiento al inicio del año escolar semipresencial y a distancia preservando la salud y con consentimientos de los padres; supervisión y seguimiento a los distritos en la aplicación de instrumentos a los equipos de gestión, al cumplimiento de las normativas vigentes, el aprovechamiento del tiempo; reporte y seguimiento al registro de asistencia diaria y la organización y funcionamiento de los centros a partir de la nueva modalidad virtual, semipresencial y a distancia.

Nos hemos apoyado en el acompañamiento directo por parte de los técnicos encardados en cada distrito educativo como en la medida de lo posible hemos incluido nuestro humilde criterio sin que esto conlleve una desnaturalización de la normativa vigente.

## **INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021**

La Regional de Educación 17 de Monte Plata, dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, ha puesto en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:

- Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los 5 distritos educativos, para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos.
- Rendir cuenta sobre las acciones más relevantes desarrolladas durante el año escolar 2020-2021 en cada uno de los distritos, para fortalecer las competencias profesionales y planificar, a partir de los énfasis y necesidades encontradas en su práctica.

### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021**

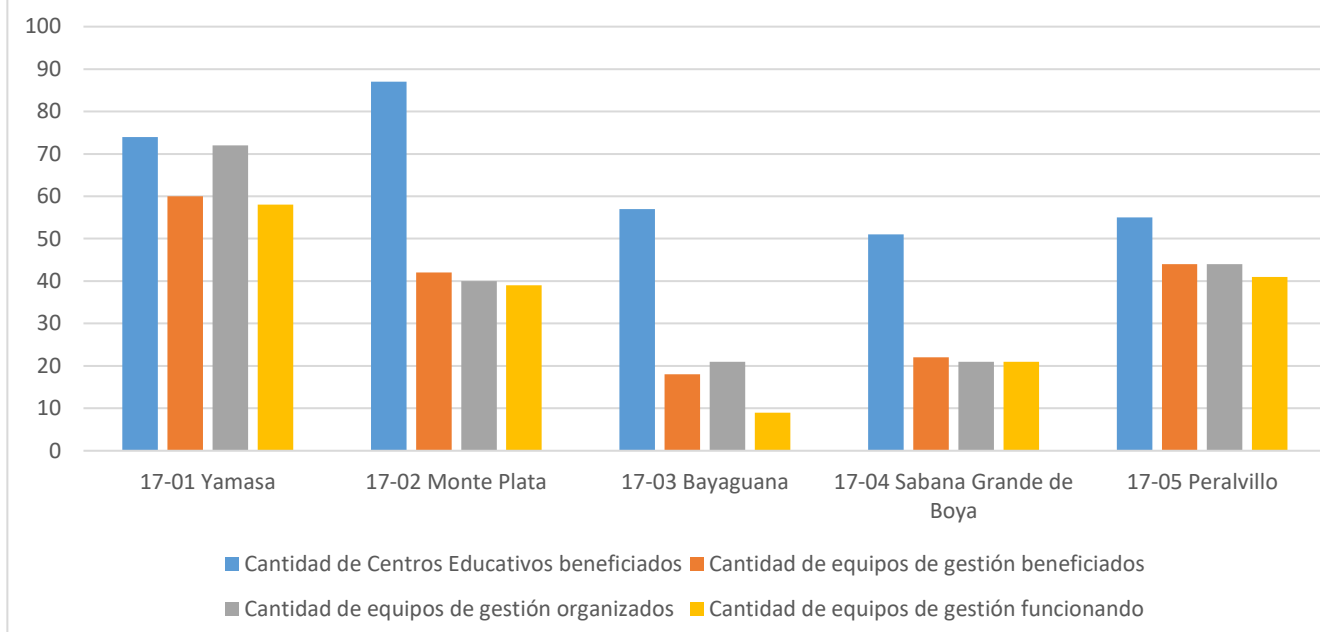
- Supervisar, acompañar y dar seguimiento al inicio y reinicio de docencia en los centros educativos atendiendo al Plan Nacional de Educación para Todos Preservando la Salud.
- Seguimiento a las acciones puestas en marcha en cada distrito para el retomo gradual, progresivo y voluntario a las aulas en la modalidad semipresencial, virtual y a distancia, tomado en cuenta el Plan Nacional de Educación para todos Preservando la Salud
- Orientar y sensibilizar en los distritos educativos sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los Centros Educativos.
- Condensar de forma regular el monitoreo de participación y/o asistencia diaria de los estudiantes en los centros educativos, en la modalidad virtual y a distancia, por nivel y sexo en el año 2020-2021.
- Supervisar y dar seguimiento a las acciones de organización que ejecutan los distritos para el buen desarrollo de las clases semipresenciales y a distancia en cada centro educativo.

- Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines.
- Supervisar a los equipos técnicos distritales en su rol de garante de acompañamiento formativo y el asesoramiento a los equipos de gestión.
- Seguimiento, monitoreo y control a la distribución, recepción, uso y conservación de los recursos y materiales y tecnológicos de enseñanza y aprendizaje, en la regional, distritos y centros educativos.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

|                             | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|-----------------------------|---|---|--|--|
| <b>Regional 17-00</b>       |   |   |  |  |
| 17-01 Yamasa                | 74  | 60  | 72   | 58   |
| 17-02 Monte Plata           | 87  | 42  | 40   | 39   |
| 17-03 Bayaguana             | 57  | 18  | 21   | 9  |
| 17-04 Sabana Grande de Boya | 51  | 22  | 21   | 21   |
| 17-05 Peralvillo            | 55  | 44  | 44   | 41   |
| <b>Total Regional</b>       | <b>324</b>                                  | <b>186</b>                                  | <b>177</b>                                 | <b>168</b>                                 |

### Datos estadísticos de la Regional de Educación



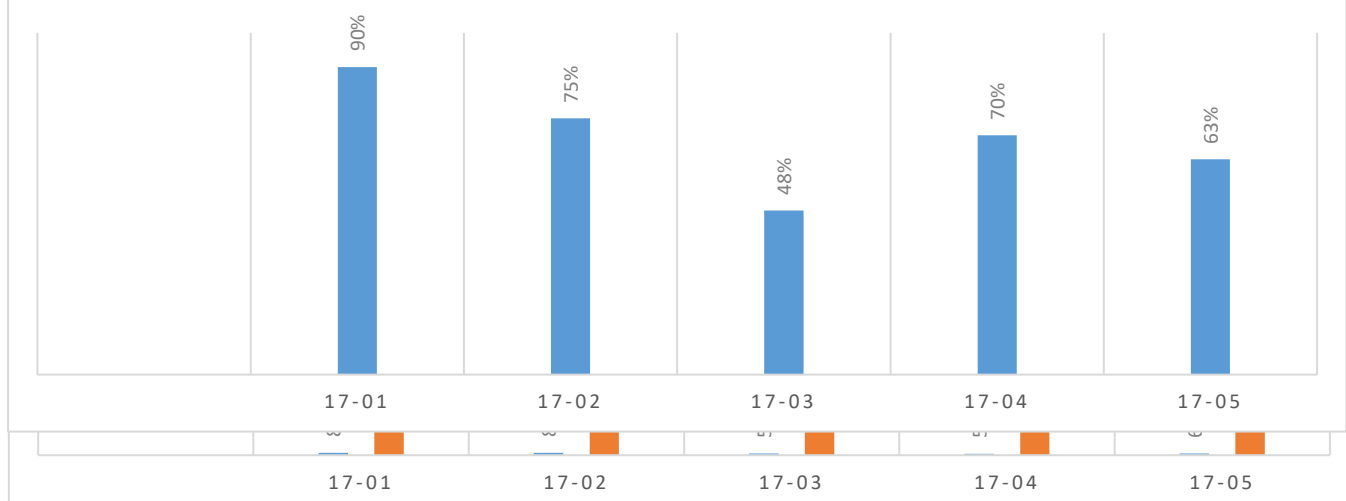
### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Distrito              | Cantidad de Centros Educativos | Matrícula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad |           | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|-----------|--|---|-------------------------------------|
|                       |                                |                       |  | 1era etapa  | 2da etapa |  |   |                                     |
| 17-01                 | 82                             | 15,415                | 90%  | 74  | 0         | 47.50%   | 0   | 25.89%                              |
| 17-02                 | 87                             | 13,963                | 75%  | 14  | 45        | 57%  | 21  | 9.3%                                |
| 17-03                 | 57                             | 7,708                 | 48%  | 14  | 10        | 30%  | 9   | 49%                                 |
| 17-04                 | 51                             | 8,495                 | 70%  | 13  | 0         | 30%  | 6   | 0                                   |
| 17-05                 | 66                             | 5,418                 | 63 %   | 6   | 24        | 14.43%   | 1   | 0                                   |
| <b>Total Regional</b> | <b>293</b>                     | <b>50,999</b>         | <b>69%</b>   |   |           |  | <b>111</b>  |                                     |



## CENTROS EDUCATIVOS Y MATRICULA ESTUDIANTIL

### PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES A DISTANCIA



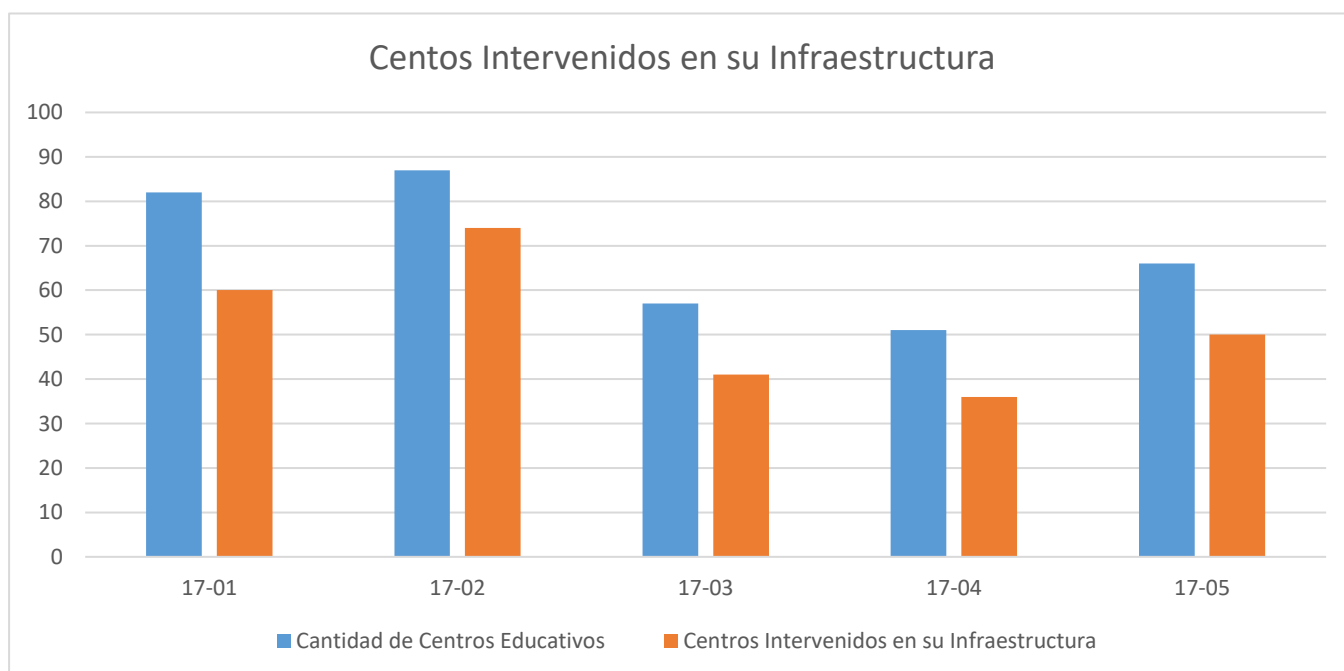
### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distrito | Cantidad de Centros intervenidos en su infraestructura | Cantidad de materiales de bioseguridad recibidos y entregados | Cantidad de equipos tecnológicos entregados a estudiantes (Cant. Notebook, laptops, tabletas, otros. ) | Cantidad de Recursos Didácticos recibidos (detallar recursos) | Cantidad de Materiales Didácticos entregados (detallar recursos) |
|----------|--|---|--|---|--|
| 17-01    | 60   | Alcohol 1,140 galones<br>Mascarillas KN 95- 3,895             | 180 laptops a docentes.<br><br>2,778 laptops a estudiantes   | Cuadernillos Nivel Primario 38,592<br><br>Cuadernillo Nivel   | 50,368 Cuadernillos entregados a familias y estudiantes.         |

|       |    |  |   |   |                     |
|-------|----|--|---|---|---------------------|
|       |    | <p>Mascarillas quirúrgicas<br/>17,002</p> <p>Gel -570</p> <p>Jabón líquido<br/>2,768 galones</p> <p>Batas 105<br/>unidades</p> <p>Dispensador jabón líquido<br/>792 unidades</p> <p>Atomizadores<br/>95 unidades</p>               |   | Secundario<br>11,776  |                     |
| 17-02 | 74 | <p>314 Kits</p> <p>34,400 Mascarillas quirúrgica</p> <p>9,815 Mascarillas KN 95.</p> <p>3,000 Galones Jabón Líquido.</p> <p>2,250 Galones alcohol.</p> <p>1,126 Galones gel anti bacterias</p> <p>624 Atomizadores.</p> <p>624</p> | 0 | 58,177 Cuadernillos Primaria y Secundaria, desde el plan 1 hasta el plan 6. | 48,012 cuadernillos |

|       |    |   |              |  |   |
|-------|----|---|--------------|--|---|
|       |    | Dispensadores.<br>375 batas.  |              |  |   |
| 17-03 | 41 | Batas -703<br>Gel -990<br>Alcohol 1,680<br>Jabón líquido 1020<br>Mascarillas KN 95- 5,140<br>Mascarillas quirúrgicas 17,100.<br>Atomizadores -357.<br>Dispensadores -357. | 0            | Inicial 4212<br>Cuadernillos nivel primario 32585<br>Cuadernillos nivel secundario 6,105 | Cuadernillos nivel Inicial 3,906<br>Cuadernillos nivel primario 24,510<br>Cuadernillos nivel secundario 6,105   |
| 17-04 | 36 | 54,713 kits   | 328 Notebook | 8,227 Cuadernillos de los diferentes niveles   | 3,000 libros de cuentos infantiles<br>-200 Manual Lúdico adaptado a la covid-19 retorno a la alegría.<br>-6,000 Plan lector (Tres sopas) nivel primario.<br>-200 Láminas de retorno con alegría |
| 17-05 | 50 | Batas 220 unidades  | 0            | Libros de cuentos Inicial. 5,952.  | 5,952 libros de cuentos   |

|         |                               |  |                                     |                                 |
|---------|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
|         | Alcohol 524 galones           |  |                                     | 27,571 cuadernillos entregados. |
|         | Gel 290 galones               |  | Cuadernillo Nivel inicial 2,400.    |                                 |
|         | Atomizador de alcohol 237.    |  | Cuadernillo Primaria 16,062.        |                                 |
|         | Dispensador de Gel 546.       |  | Cuadernillo Nivel Secundario 9,109. |                                 |
|         | Mascarillas KN95 4,415        |  |                                     |                                 |
|         | Mascarillas quirúrgicas 7,300 |  |                                     |                                 |
| Totales |                               |  |                                     |                                 |



### Hallazgos de la supervisión realizada en los Distritos y Centros Educativos

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas   | Sugerencias,<br>observaciones y<br>seguimiento<br>realizado a las<br>necesidades<br>detectadas   |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 17-01 Yamasa                        | <p>Cumplimiento del calendario por parte del personal docente y administrativo.</p> <p>Reporte de asistencia diario a la Unidad de supervisión Distrital.</p> <p>Equipo de gestión actualizando los documentos programáticos, adaptándolos a la nueva modalidad de educación a distancia y semi presencial.</p> <p>Integración y puntualidad de los padres</p> <p>Equipo de gestión realizando encuentros con los docentes para orientar sobre la educación no presencial y la implementación del plan mensual Sugerido por el MINERD (Fotos, listado de asistencia, Agenda de los encuentros, acuerdo compromisos establecidos con los docentes)</p> <p>Docentes realizando encuentros con las familias para orientar el trabajo a realizar con los estudiantes desde</p> | <p>La conectividad para el trabajo que deben realizar los docentes y falta de energía eléctrica en los centros educativos.</p> <p>Utilizar el tiempo en las escuelas para planificar actividades complementarias, para los estudiantes que si lo ameriten y para la revisión de las producciones que deben devolver a las familias.</p> <p>Actualizar el mural con informaciones relevantes del centro tales como; estadística, cronogramas, relación del personal del centro entre otros.</p> <p>Kits pedagógicos que algunos centros aún no han entregado</p> <p>Estudiantes sin equipo tecnológico</p> <p>Padres sin televisión, equipos tecnológicos (Laptops, PC, celular).</p> <p>Deficiencia en el manejo de la</p> | <p>Continuar socializando los documentos sugeridos en los espacios de formación continuada.</p> <p>Dar orientaciones claras y precisas, en las devoluciones que hacen los docentes a las familias sobre el trabajo que deben realizar en los planes mensuales.</p> <p>Realizar el cronograma de los grupos pedagógicos, priorizando en los primeros meses los temas relacionados con la educación no presencial.</p> <p>No permitir el contacto físico entre docentes y estudiantes de inicial y del primer ciclo del nivel primario.</p> <p>Realizar las visitas domiciliarias a familias que presenten situaciones especiales</p> <p>Gestionar la compra de los kits educativo en los centros que aún no lo han echo</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>sus casas. (Fotos, listado de asistencia, Agenda de los encuentros, acuerdo compromisos establecidos con los docentes)</p> <p>Docentes utilizando diferentes medios, plataformas, multimedia para orientar a los estudiantes y las familias sobre el trabajo y la realización de las actividades y las tareas que presenta el plan emitido desde el MINERD.</p> <p>Docentes trabajando con los cuadernillos.</p> <p>Docentes recibiendo formación continua por parte de los técnicos de las áreas y niveles de manera virtual.</p> <p>Docentes realizando visitas domiciliarias para motivar y orientar a familias que no ha sido posible contactar por otros medios. (Llamada, Wasap)</p> <p>Tutorías personalizadas a estudiantes que no cuentan con el apoyo de los padres en casa.</p> <p>Cronograma de limpieza y desinfección de los espacios donde se encuentre detalladas las áreas impactadas, el material, equipo a utilizarse y la</p> | <p>tecnología por parte de algunos docentes.</p> <p>Padres `pocos letrados</p> <p>Falta de interés en algunos estudiantes</p> <p>Falta del formulario de declaración de salud para ser llenado por los padres, madres y tutores donde se notifican los miembros de las familias que han padecido síntomas o han sido diagnosticados con COVID- 19.</p> <p>Agua permanente y/o cisterna</p> <p>Necesidad de intervención de la infraestructura de algunos centros.</p> | <p>Dar seguimiento a la instalación del internet en el centro</p> |
|--|--|---|---|

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>frecuencia con la que se llevará a cabo como establece el “protocolo general para el retorno a clases”.</p> <p>Se observan afiches y carteles con información clara, sencilla e ilustrada para los estudiantes donde se establezcan las acciones y procedimientos rutinarios de higienización.</p> <p>Distanciamiento de al menos 1 metro entre los niños, niñas y adolescentes en el área dispuesta para comer en el Centro</p> <p>Se observan recipientes con jabón anti-bacteria y gel sanitizante para desinfectarse las manos en los momentos establecidos en el “protocolo general para el retorno a clases”.</p> <p>Centros educativos recibiendo materiales e insumos de bioseguridad</p> |  |   |
| <p><b>17-02 Monte Plata</b></p> <p>Centro Educativo Carlixto Alcántara</p> <p>Politécnico Ciudad del Conocimiento.</p> | <p>Algunos centros educativos con acceso a internet y pizarras digitales.</p> <p>Muchos docentes cuentan con laptops asignadas, tiene servicio de electricidad.</p>  | <p>Estudiantes que no tienen conectividad a plataforma virtual.</p> <p>Muchos estudiantes sin equipo tecnológico asignado por el MINERD.</p> | <p>Empoderar y delegar funciones a los integrantes de los equipos de gestión débiles, (integrarlo a todos los procesos de los centros).</p> |

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
| Don Juan<br>Primaria                 | Docentes con conectividad a plataforma virtual y además reciben docencia de la televisión.   | Centros Educativos que no cuentan con internet, ni electricidad. Tampoco cuenta con inversor ni planta eléctrica. | Incluir la compra e instalación de inversores y de internet en el POA y ejecutar cuando las transferencias estén disponibles. |
| Liceo Gregorio Luperón               |  |   |   |
| La Jagua                             | Equipo de gestión organizado y funcionando, realizaron estrategias para motivar el reinicio del año escolar a distancia, virtual y al retorno de la semipresencialidad.  | Equipos de gestión que aún no han actualizado los documentos programáticos: POA, PEC, PAC y PCC                   | Realizar plan de acción que tomen en cuenta los estudiantes sin conectividad para ofrecerle un aprendizaje de calidad.        |
| Centro Educativo El Deán             |  |   |   |
| Centro Educativo Chirino             |  |   |   |
| Plaza Cacique Ana Santana            | Gran porcentaje de los docentes integrados en la Comunidad Autónoma de Aprendizaje (CAA). Dicho equipo de gestión utiliza estrategias para dar seguimiento de vulnerabilidad generadas por la COVID-19 presentadas por la comunidad educativa. |   |   |
| José del Carmen Rosario              |  |   |   |
| Centro Educativo Eva Mae Rusell.     |  |   |   |
| Liceo Juan Bautista Montes de Oca.   |  |   |   |
| Liceo Genaro Soriano                 | Recibo de los cuadernillos y utilización de herramientas y plataformas tecnológicas: YouTube, y WhatsApp para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de manera virtual y donde no hay conectividad se utiliza la televisión.            |   |   |
| Politécnico Dr. Julio Abreu cuello.  |  |   |   |
| Escuela Primaria Monseñor de Meriño. |  |   |   |
| Centro Educativo Frías.              | Centros que se conservan limpio y libre de basura, tienen servicio de agua.  |   |   |
| Centro Educativo Mata Limón.         |  |   |   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Centro Educativo Cocref Bermejo.</p> <p>Centro Educativo Km 12</p> <p>Centro Educativo Luisa Blanca</p>   | <p>Implementación del protocolo establecido para preservar la salud con todo el personal.</p>  |  |  |
| <p><b>17-03 Bayaguna</b></p> <p>Cardenal Sancha</p> <p>*Gral. Timoteo Ogando.</p> <p>*Liceo Félix Rafael Nova.</p> <p>*Mercedes Dominga Caraballo</p> <p>*Reynaldo Antonio Contreras</p> <p>*Adonái</p> <p>*Gregorio Billini</p> <p>*Manuel Emilio de los Santos</p> <p>*Liceo Sabana del Medio</p> <p>*Patricio Antonio Bonet</p> <p>* 27 de Febrero</p> <p>Pedro María Ballester</p> | <p>Plan de acción actualizado conforme al protocolo indicado.</p> <p>-Control de asistencia de los estudiantes.</p> <p>Horarios de entrada y salida organizados.</p> <p>Cronograma de visitas a estudiante rezagados.</p> <p>Estrategias de motivación a los padres para el retorno a clases.</p> <p>Espacios limpios, organizados y con la ambientación adecuada.</p> <p>Insumos para la bioseguridad suficientes.</p> <p>Docentes formados en el programa Nivelación DCTN.</p> | <p>Algunos centros no cuentan con Plan de Acción Actualizado.</p> <p>Varios centros educativos no tenían organizado el cronograma de limpieza.</p> <p>Centros con espacios sin rotular</p> <p>Centros aislados sin cronograma para visitas domiciliarias.</p> <p>Muchos centros educativos con falta de personal administrativo y de apoyo.</p> <p>Falta de conectividad en muchos centros educativos y en la mayoría de la población estudiantil.</p> <p>Falta de equipo tecnológico para docentes y estudiantes.</p> | <p>Elaborar y aplicar el formulario de salud familiar.</p> <p>Elaborar Plan de Acción, tomando en cuenta todos sus componentes.</p> <p>Solicitar al distrito de manera formal el personal que necesitan.</p> <p>Gestionar, en donde sea posible contratos de internet.</p> <p>Renviar documentación de solicitud de reactivación de los trabajos para la mejora de la planta física en algunos casos.</p> <p>Rotular y ambientar los espacios debidamente.</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Liceo Sierra de Agua</p> <p>Sebastián Lemba.</p> <p>Liceo Morayma Veloz de Báez.</p> |   |   |   |
| <p><b>17-04</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento a las pautas elaboradas en el plan de acción regreso a clase semi-presencial.</li> <li>- Evidencias de los trabajos realizados por los alumnos vía WhatsApp, internet, visitas domiciliarias.</li> <li>- Comunicación eficaz entre los órganos de participación de los centros educativos.</li> <li>- Apoyo centro-comunidad, familia de centro educativo, para el seguimiento en el aprendizaje de sus hijos.</li> <li>- Algunas aulas con pizarra digital e internet.</li> <li>- Docentes con su equipo tecnológico de republica digital.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnos sin equipos tecnológicos de República Digital.</li> <li>- Familias sin acceso a internet, ni recursos tecnológicos.</li> <li>- Equipo de gestión de centro sin evidencias del pase de asistencia diaria a través de sus docentes.</li> <li>- No cumplimiento del horario establecido por el minerd.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilizar los procesos para tener conectividad y ponerse de acuerdo con las Juntas de Centro para los gastos.</li> <li>- El centro que tienen problemas de energía eléctrica en el mismo centro contactar a la CDE para la resolución del mismo. Los centros donde no hay energía eléctrica mantener la comunicación con los padres y madres de las comunidades para no perder el contacto.</li> <li>- Cada equipo de gestión debe tener todos los datos actualizados y organizados acorde con el SIGERD.</li> <li>- Grupo de gestión dar a conocer las ordenanzas que llegan y que se refieren a cambios por la pandemia COVID 19 especialmente en relación a Pruebas Nacionales.</li> </ul> |

|              |   |   |  |
|--------------|---|---|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de los grupos de WhatsApp equipo de gestión con docentes con sus grupos de estudiantes. Docentes con padres y madres de los estudiantes. Equipo de gestión con padres y madres.</li> <li>- Realización de olimpiadas lengua española, matemáticas, sociales, vía virtual y presencial, ganando premio distrital, regional y nacional.</li> <li>- Contacto de alumnos con conectividad y sin conectividad en los hogares</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los docentes, tener evidencias de capturas de visitas realizadas a domicilio.</li> <li>- Equipo de gestión actualizar los listados de alumnos con conectividad y sin conectividad.</li> </ul> <p>Cumplir el horario establecido por el MINERD en cada centro educativo.</p> |
| <b>17-05</b> | <p>Equipos de gestión empoderados de roles y dando seguimiento al proceso de enseñanza aprendizaje en la docencia virtual a distancia y semi presencial.</p> <p>Equipos de gestión capacitados por los</p>  | <p>15 directores interinos.</p> <p>Equipos de gestión sobre poblados y conformados sin tomar en cuenta la categoría del centro educativo.</p> | <p>Capacitación sobre su rol y motivación para su participación en los concursos de oposición.</p> <p>Encuentros virtuales de forma continua según la demanda del</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>técnicos distritales de cada nivel.</p> <p>Organismos de participación conformados y funcionando en 51 centros educativos.</p> <p>Docentes capacitados de forma continua al inicio de cada plan mensual.</p> | <p>Personal docente y administrativos que no registran salida de los centros en 85% de los centros supervisados.</p> <p>Envío fuera del horario establecido de la asistencia de los estudiantes conectados al distrito para el posterior envío a la regional.</p> <p>Docentes de centros educativos cumpliendo un 50% y asistiendo días alternados por disposición de ADP.</p> <p>Documentos programáticos, control de los procesos. (PEC, POA, PCE, Planes de mejora) desactualizados.</p> <p>Estudiantes sin accesos a la tecnología.</p> <p>Padres iletrados, repercutiendo así en la orientación de sus hijos para el trabajo distancia</p> | <p>momento y los procesos que se iban presentado día a día.</p> <p>Orientaciones durante los acompañamientos sobre los integrantes, según la categoría del centro, y orientaciones generales sobre el manual Operativo de centros durante los encuentros virtuales y presenciales.</p> <p>Concientización de los equipos de gestión sobre la importancia del registro de salida del personal docente y administrativos.</p> <p>Se creó un link distrital, así como un grupo de WhatsApp solo para reporte de asistencia, también se le sugirió delegar en un docente líder el reporte en los centros de difícil acceso.</p> <p>Reunión de concientización con la seccional de ADP y el equipo de gestión distrital con mira a fortalecer el</p> |
|--|---|---|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>Falta de registros de grados digitales desde el inicio de los reportes de planillas de seguimiento</p> | <p>cumplimiento de horario y calendario en los centros educativos.</p> <p>Actualizar y reprogramar las actividades atendiendo las normativas y el protocolo establecido en tiempo de pandemia Covid-19. Así como un seguimiento continuo en los centros unitario (EMI).</p> <p>Se les orientó a dar asistencia personalizada atendiendo al protocolo para cubrir la brecha digital en zonas vulnerables</p> |
|--|--|---|---|

### Observaciones comunes a resaltar

Estudiantes recibiendo docencia por Radio, TV, Cuadernillos. Estudiantes conectados a internet con encuentros virtuales, estudiantes no conectados con visitas domiciliarias y otros medios

Integración de la comunidad para el aprovechamiento del tiempo.

Sistema de Gestión trabajado y actualizado los documentos programáticos.

Directores con conocimiento del protocolo general y acciones emprendidas en sus escuelas, para el conocimiento del mismo con su personal y aplicando los protocolos establecidos en los espacios del centro.

Centros educativos intervenidos en infraestructura.

Centros certificados por la OPS para iniciar la docencia semipresencial.

La totalidad de los centros supervisados cuentan con el cronograma semanal de actividades y el control de asistencia de estudiantes en la modalidad asumida según manda el protocolo general para el retorno a clases (días alternos, diversidad en las tandas, ambas), como además cuentan con el control de estudiantes que asisten en la modalidad de enseñanza semipresencial, virtual y a distancia.

En casi todos los centros se pudo evidenciar el seguimiento diario de las docencias impartidas por los docentes a los estudiantes y en consecuencia las asistencias de los mismos, para tener control de los estudiantes que se necesita visitar a los hogares.

Los equipos de gestión utilizaron diversas estrategias para motiva, sensibilizar a los padres para la vuelta a clase en la modalidad semipresencial.

Todos los centros recibieron Kits de bioseguridad y materiales de limpieza.

Se observan afiches y carteles con la información clara para todo el personal y estudiantes donde se establecen las acciones y procedimientos rutinarios de higienización y prevención.

Los centros cuentan con cronograma de limpieza y desinfección en el planten como establece el protocolo general de retorno a clases.

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los centros educativos y a los estudiantes.**

| Distrito 17-01   | Distrito 17-02   | Distrito 17-03   | Distrito 17-04  | Distrito 17-05   |
|--|--|--|---|--|
| Implementación de programas de capacitación de competencias tecnológicas a los docentes, a través del INAFOCAM para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje de manera virtual. | Capacitación y el uso de plataformas para la virtualización de los contenidos, de esa manera, asegurar el desarrollo de los aprendizajes durante el confinamiento. | Clases virtuales y a distancia, preservando la salud.<br><br>Entrega de insumos de bioseguridad.<br><br>Intervención a los centros educativos en infraestructuras. | Entrega de equipos tecnológicos a docentes y alumnos.<br><br>Capacitación sobre metodología, tecnología y uso de plataformas virtuales a técnicos distritales, directores y docentes. | Capacitación continua durante todo el año al inicio de cada plan mensual para orientar el uso y manejo de los cuadernillos de estudiantes.<br><br>Docentes capacitados en el |
| Habilitación del portal de "Educación en Línea", que incluye recursos y  | Importantes medidas tomadas por el ministerio de   | Programa de formación para los docentes.   |   |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>guías pedagógicas para los tres niveles educativos preuniversitarios: inicial, básica e intermedia. Además, facilita el acceso a varias herramientas, entre las que destaca “EDUPLAN”, una plataforma digital que permite a los docentes programar actividades, planificar clases y tener a su disposición instrumentos de evaluación y recursos didácticos. Además, para los estudiantes que se están preparando para las Pruebas Nacionales, se ha habilitado en la web la herramienta “Inteligencia Quisqueya”, una propuesta virtual de libre y fácil acceso, con una metodología de enseñanza innovadora.</p> <p>También los jóvenes y adultos que lo deseen podrán cursar a través de la “Escuela Radiofónica Santa María” estudios básicos y medios. Igualmente podrán acceder a través del portal al programa “Informática PREPARA”, un espacio digital que reúne una serie de videos educativos sobre principios básicos de informática</p> | <p>educación referidas a:</p> <p>a) seguridad sanitaria y de bioseguridad.</p> <p>b) Alimentación</p> <p>c) Formación y desarrollo de los aprendizajes.</p> <p>d) inclusión de estudiantes con alguna discapacidad o necesidades específica.</p> <p>e) Orientación y psicología desarrollando programas específico de apoyo para toda la comunidad educativa.</p> <p>f) Asegurar el cierre e inicio del próximo año escolar.</p> <p>g) Creación de plataformas que sirvieron de soporte en el proceso de virtualización.</p> <p>h) Realización de programas educativos utilizando los medios de comunicación como son la Radio-TV Educativa. Además, el uso de las redes</p> | <p>Entrega de cuadernillos.</p> <p>Jornada de vacunación para todo el personal.</p> <p>Autorización a los centros para compra y entrega de kit con útiles escolares.</p> | <p>Entrega de cuadernillo para la educación a distancia con el apoyo de la familia.</p> <p>Capacitación a técnicos, equipo de gestión y docentes del nivel primario sobre el uso de los cuadernillos de los alumnos; de manera virtual y presencial.</p> <p>Ejecución del proyecto del plan de acción para la modalidad de retorno gradual a la semi-presencialidad al centro.</p> | <p>diplomado docente virtual.</p> <p>Acompañamientos y seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos de forma continua a los equipos de gestión de los centros educativos.</p> <p>Clases virtuales a través de canales de tv. y radio de forma creativa e innovadora en horarios diferenciados.</p> <p>Suministro de equipos tecnológicos (laptops) a docentes y facilidades a los equipos de gestión.</p> <p>Instalación de internet y el cambio del modem wifi.</p> <p>Entregas de kits de bioseguridad.</p> <p>Equipamiento de mobiliarios para el</p> |
|---|--|--|--|---|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>sociales que han fungido como un medio educativo en este tiempo.</p> |  |  | <p>inicio de la docencia semi presencial donde fueron solicitados.</p> <p>Mantenimiento correctivo de la planta física de los centros educativos en la pintura, plomería y electricidad.</p> <p>Creación de instrumentos en línea para el registro de datos en todos los niveles y departamentos de los distritos.</p> |
|--|---|--|--|--|

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes.**

Apoyar el desarrollo curricular y compartir información pedagógica actualizada con los docentes a través formación continua y socialización de documentos de manera virtual para un mejor control de los procesos, estableciendo el equilibrio entre la gestión pedagógica e institucional.

Visitas, orientación y motivación a la familia para fortalecer el lapso escuela-comunidad y trabajar para la mejora de los aprendizajes para sus hijos.

Alimentación de la plataforma de asistencia en línea.

Reporte de asistencia de la conectividad de los estudiantes.

Seguimiento y apoyo continuo a los docentes en los casos de estudiantes rezagados y ausentes.



Entrega de cuadernillos, tareas y kits de alimentos en el tiempo oportuno a los padre, madre o tutores el mismo día para eficientizar la cobertura de las familias y aprovechar la visita al centro.

Disposición de impresoras y o recursos digitales para la docencia a distancia y cubrir la brecha digital en los lugares apartados.

Elaboración de estrategias para el uso de los cuadernillos.

Creación de grupos de WhatsApp.

Elaboración de estrategias para la participación de los docentes en talleres en línea.

Registro oportuno de los estudiantes en el SIGERD.

Estrategias para la implementación de atención personalizada a estudiantes antes de las clases semipresenciales.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes**

- Seguimiento continuo y sistemático a los estudiantes que están recibiendo docencia de manera virtual
- Atención individualizada aquellos estudiantes rezagados
- Visitas domiciliarias
- Creación de grupos de grupos de WhatsApp.
- Participación en el programa de capacitación.
- Desarrollo de estrategias para la corrección de asignaciones.
- Evaluación pedagógica por nivel virtual y semi-presencial.
- Uso y manejo de la metodología digital para la formación pedagógica y aprendizaje de sus estudiantes.
- Seguimiento a los cuadernos de trabajos y asignaciones entregadas a los estudiantes y las familias.

### **Valoración de los trabajos realizados.**

Este año escolar nos ha dado la oportunidad de experimentar cambios en todo el orden de la supervisión educativa. Es evidente que la situación de la pandemia ha puesto a prueba el sistema educativo en sentido general, obligando a cambiar las posibilidades económicas y culturales de las familias, al mismo tiempo que se remarcan las limitaciones formativas del sistema virtual para el desarrollo de competencias emocionales y sociales; todo ello en un marco familiar nuevo, que obliga a convivir, comunicarse y compartir experiencias durante muchas más horas que las habituales y de formas muy diversas.

Se puede ver como ventajas que, al cambiar la dinámica de trabajo en poco espacio de tiempo, nos ha puesto en la necesidad de utilizar nuevas tecnologías en los procesos formativos y en los procesos de supervisión que realizamos de manera cotidiana en esta regional, lo conlleva un nuevo aprendizaje. Aprendizaje que incluye todo lo relativo a las nuevas tecnologías, uso de herramientas y plataformas de las cuales disponíamos, pero no habíamos creado la conciencia de la importancia de su uso.

Tal vez una de las cosas más dolorosa de este año sido ha sido la pérdida de familiares, compañeros de trabajo y conocidos, situaciones vividas que psicológicamente nos han afectado como personas y como equipo. Por otro lado, las condiciones en que se encontraban los centros educativos en cuanto a la conectividad y la falta de equipo tecnológico en docentes y estudiantes dificultaron aún más el ajuste a esta modalidad.

### **Sugerencias del equipo de supervisión**

Socializar con todo el personal de su centro y las familias, el protocolo general para el retorno a clase presencial.

Continuar trabajando la motivación y las visitas domiciliarias a las familias por parte de los docentes y el equipo de gestión para obtener mejores resultados en el proceso enseñanza aprendizaje en la modalidad virtual y a distancia.

Continuar con los procesos para la instalación del Internet con la capacidad suficiente para que los docentes puedan apoyar y orientar las familias.

## CONCLUSION

El equipo técnico regional, bajo las orientaciones del Director Regional y los equipos técnicos de los distritos que la forman asumió con altos niveles de responsabilidad y compromiso la tarea supervisar, monitorear y acompañar las acciones tendentes a dar fiel cumplimiento de las 4 líneas de intervención en que trabaja la Supervisión Educativa.

Al elaborar este informe general del año escolar 2020-2021, se ha tomado en cuenta todas las acciones planteadas en el Plan de Acción, además de las diversas actividades planteadas en las direcciones distritales para hacer operativa la acción de supervisar, acompañar y dar seguimiento oportuno a los equipos de gestión en cada jurisdicción.

Estas actividades se han desarrollado atendiendo a la nueva normalidad impuesta por el impacto recibido debido a la pandemia de Covid 19. La regional ha velado porque los equipos hayan estado haciendo el trabajo respetando todas las normas y protocolos establecidos buscando reducir el impacto negativo de la pandemia.

La Regional 17-00 de Monte Plata concluye este Informe Regional de Fin de Año Escolar 2021, afirmando que la supervisión educativa es el vehículo fundamental para evaluar y acompañar a los distritos y estos a cada equipo de gestión de sus respectivos centros educativos.



**Dirección Regional de Educación 18-00, Bahoruco e Independencia**  
*Plan Nacional Educación para Todos Preservando la Salud*

**INFORME REGIONAL SOBRE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN  
REALIZADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2020-2021.**

### **Introducción**

La Regional de Educación No. 18 se encuentra ubicada en la región geográfica Enriquillo, en el suroeste de República Dominicana, de manera específica en el municipio de Neyba, cabecera de la provincia Bahoruco, da cobertura educativa a las Provincias Bahoruco e Independencia. Tiene bajo su responsabilidad cinco Distritos Educativos, los cuales acompañan los procesos instruccionales de 225 centros educativos.

1. Distrito Educativo 18-01, para los municipios de Neyba y Galván.
2. Distrito Educativo 18-02, en el municipio de Tamayo.
3. Distrito Educativo 18-03, para los municipios de Villa Jaragua y Los Ríos
4. Distrito Educativo 18-04, para los municipios de Jimaní, Descubierta y Postrer Río
5. Distrito Educativo 18-05, para los municipios de Duvergé, Mella y Cristóbal

Esta Regional de Educación, dentro de los propósitos de brindar servicios educativos con altos estándares de calidad por parte de la sede central, liderada por el señor ministro Dr. Roberto Fulcar, a través de las acciones de supervisión educativa, ha alcanzado resultados que aportan de manera significativa a estos propósitos.

En medio de un proceso educativo permeado por los estancamientos de acciones que ha impuesto la pandemia de la COVID19, nos hemos propuesto posicionar a esta regional a niveles de ser referente de buenos resultados en

materia de supervisión, acompañamientos efectivos y fortalecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en cada escuela bajo esta cobertura. En ese sentido que, a continuación, se detallan las acciones realizadas:

**La Regional de Educación 18-00 dando cumplimiento al plan de trabajo establecido, puso en marcha acciones durante el año escolar 2020-2021 con los propósitos de:**

- 1) Alcanzar el fortalecimiento de los procesos instruccionales en los actores educativos a través de la capacitación continua de los docentes y la facilitación a los mismos, de las herramientas necesarias para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en las escuelas de cada distrito educativo, de tal manera que se pueda lograr elevar el nivel de la calidad de la educación en esta jurisdicción educativa y alcanzar índices que nos posicionen como una de las regionales competitivas por sus resultados.
- 2) Lograr empatía y compromiso con todos los equipos, de los cuales depende los buenos logros alcanzados: directivos de las sociedades de padres, docentes, directores de escuelas, técnicos, directores distritales y técnicos regionales.
- 3) Desarrollar acciones de supervisión, acompañamiento, seguimiento, monitoreo y control en los 5 distritos educativos y sus respectivos centros educativos para continuar fortaleciendo el cumplimiento de las metas que hacen operativas las políticas educativas, las prácticas de supervisión y la formación docente garantizando los estándares de calidad establecidos.
- 4) Orientar la práctica docente en las modalidades establecidas durante el año 2020-2021, en busca de fortalecer los procesos pedagógicos.
- 5) Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, a los fines de garantizar la salud del personal docente y administrativo.
- 6) Poner en ejecución el plan educativo de inicio y desarrollo del año escolar 2020-2021, el cual fue concebido para iniciarse de manera totalmente a

distancia en virtud de la situación de pandemia que estamos viviendo, utilizando los recursos y herramientas que nos brindan las tecnologías de la información y la comunicación (internet, radio y televisión), así como los materiales impresos.

- 7) Establecer las medidas sanitarias preventivas para todos los miembros de cada comunidad educativa (estudiantes, docentes, personal directivo, coordinador y de apoyo, familias en general), que garanticen un retorno seguro, gradual, controlado y confiable a la actividad de los centros educativos.

### **Acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021:**

La implementación del Plan Educación para Todos Preservando la Salud fue un reto y desafío, no obstante, se ha logrado alrededor de un 75 % a 80 % de ejecución, al mismo tiempo asumimos el plan de retorno a las clases en la modalidad semipresencial de forma gradual, escalonada y bajo consentimiento de los padres. A continuación, se detallan las acciones puestas en marcha durante el año escolar 2020-2021.

- Supervisión, monitoreo y control al cumplimiento de las normativas en las instancias educativas.
- Supervisión a la organización de los centros educativos, documentos programáticos, condiciones de infraestructura y liderazgo de los directivos y equipo de gestión. Levantamiento de información de la infraestructura en los centros educativos.
- Supervisión, seguimiento y control al cumplimiento del calendario y horario escolar en los centros educativos a través de los instrumentos diseñados para esos fines.
- Realizadas reuniones con los directores y miembros de los equipos de gestión de los centros educativos de los cinco distritos, mediante diálogos reflexivos para dar seguimiento al cumplimiento del calendario y horario escolar, y

supervisión a la reanudación de docencia en los centros atendiendo al Plan Nacional “Educación para Todos Preservando la Salud” del año escolar 2020-2021.

- Seguimiento a los equipos de gestión sobre la actividad docente versus estudiantes para lograr el cumplimiento del calendario y horario escolar de los centros educativos a través del diálogo, socialización y levantamiento de informaciones para la toma de decisiones oportunas.
- Seguimiento al desarrollo de las modalidades semipresencial, virtual y a distancia para el cumplimiento del horario y calendario escolar.
- Seguimiento al uso efectivo de los cuadernillos y los demás recursos de aprendizajes.
- Acompañamiento a los técnicos distritales en sus prácticas de supervisión.
- Seguimiento a los equipos técnicos distritales en su rol de garante de acompañamiento formativo y asesoramiento a los equipos de gestión de los centros educativos.
- Supervisión al cumplimiento del protocolo general para el retorno a las aulas gradual, voluntario, progresivo, escalonado y bajo consentimiento.
- Supervisión a la reanudación de la docencia en los centros educativos atendiendo al Plan Nacional “Educación para Todos Preservando la Salud”. Supervisión, seguimiento y control a la entrega de cuadernillos a los estudiantes.
- Supervisión y seguimiento al cumplimiento de las normativas vigentes del MINERD.
- Reunión con equipos de Gestión de centros Educativos
- Seguimiento a la entrega de las guías didácticas a los directores del Primer ciclo del nivel medio
- Seguimiento a la entrega de guías didácticas a directores del segundo ciclo del nivel medio

- Seguimiento a los centros educativos a fin de constatar cómo se está desarrollando la propuesta educativa Aprendo en Casa
- Promoción de la creación de grupos de WhatsApp a cada coordinador de área y niveles para que estos puedan atender las demandas de los docentes en cada área en particular.
- Monitoreo y seguimientos a los trabajos de remozamientos de los centros educativos
- Participación en los encuentros de socialización del protocolo a seguir para la presencialidad de los estudiantes en los centros para cuidar la salud.
- Seguimiento a la organización e identificación de los espacios de higienización en los centros educativos
- Seguimiento y monitoreo al reporte de la asistencia estudiantil bajo la modalidad de educación virtual y a distancia.
- Seguimiento al uso efectivo de las diferentes herramientas usadas para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes en todos los niveles.
- Monitorea al proceso de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes, registros y en el SIGERD
- Monitoreo y seguimientos a los acuerdos y compromisos establecidos con los equipos de gestión
- Encuentro de socialización con los equipos de gestión del protocolo a seguir para la presencialidad de los estudiantes en los centros para cuidar la salud, además las instrucciones para elaborar el plan de acción del centro para el retorno a el aula
- Aplicación de instrumento de recolección de información.
- Supervisión al retorno a las aulas en modalidad semipresencial año escolar 2020-2021.
- Supervisión y seguimiento al retorno gradual a las aulas año escolar 2020-2021.
- Impartición de talleres de socialización de instrumentos y procedimientos.
- Encuentro con directores para socializar sobre el reporte de asistencia diaria a través del formulario digital.



- Supervisión de los Talleres de capacitación a equipos de gestión sobre el uso de los cuadernillos.
- Supervisión a los trabajos de remozamiento de los Centros Educativos a iniciar en la semipresencialidad.
- Seguimiento y monitoreo a la implementación de los planes mensuales así como a los reportes de la asistencia estudiantil bajo la modalidad de educación virtual y a distancia.
- Encuentro con directores y equipo de gestión de los centros para socializar y analizar los resultados por centro de los reportes de asistencia recibidos durante el primer período.
- Encuentro de socialización con los equipos de gestión del protocolo a seguir para la presencialidad de los estudiantes en los centros para cuidar la salud, además las instrucciones para elaborar el plan de acción del centro para el retorno a las aulas.
- Supervisión y seguimiento a los centros para verificar las condiciones para el retorno gradual a las aulas en modalidad semipresencial año escolar 2020-2021 (etapas 1 y 2)
- Encuentro con los directores de centros y equipos de gestión para socializar la resolución 03-2021 sobre las orientaciones de cierre de año.
- Encuentro con los directores de centro para presentar y socializar la plantilla que se utilizará como instrumentos de seguimiento a los cuadernillos, colgado al SIGERD.
- Encuentro con los directores de centro para presentar y socializar la plantilla que se utilizará como registro digital, colgado al SIGERD.
- Seguimiento al registro y actualización de los datos de los estudiantes suministrados al SIGERD.
- Acompañamiento continuo a las docentes del nivel inicial sobre el proceso de enseñanza y la estrategia aprendamos en casa.

- Formación continua de los planes mensuales sobre la estrategia aprendamos de educación a distancia.
- Monitoreo continuo al centro educativo Hermanas Mirabal, como centro enlace, sobre el desarrollo de los procesos y el trabajo con las familias y los niños desde la modalidad a distancia.
- Monitoreo a las docentes del nivel inicial sobre las formaciones recibidas desde el Minerd.
- Realización de encuentro de grupos pedagógicos, con el propósito de fortalecernos más con la estrategia de aprendamos en casa y darle aplicabilidad al diseño curricular en cuanto a las actividades de los planes mensuales.
- Encuentro de formación sobre el abordaje de las competencias priorizadas para el trabajo de la estrategia aprendamos en casa.
- Encuentro con las docentes del nivel inicial para ir valorando el desarrollo de los aprendizajes de los niños y las niñas con esta modalidad.
- Acompañamiento y monitoreo a los centros educativos, con el propósito de recolectar evidencia de la aplicabilidad del desarrollo de los planes mensuales en el nivel inicial y primario.
- Acompañamiento y monitoreo al centro enlace, en apoyo a los trabajos realizados por el SIGERD.
- Visita a los centros educativos con el propósito de realizar un levantamiento de las necesidades de aulas, mobiliarios, recursos didácticos y gastables, documentos de apoyo a la labor docente en las aulas del nivel inicial.
- Levantamiento de información sobre los niños en edad de cuatro años para la ampliación de la cobertura y la implantación del grado kínder en los centros que tengan espacio disponible.

- Elaboración de un plan para la implementación de la ampliación de la cobertura del grado kínder en los centros con espacio para el mismo.
- Seguimiento al uso efectivo de las diferentes herramientas usadas para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes en todos los niveles.
- Monitoreo y seguimientos a los acuerdos y compromisos establecidos con los equipos de gestión
- Orientación y sensibilización a los equipos de gestión sobre la necesidad de tomar en cuenta las normativas vigentes en el accionar de los centros educativos.
- Acompañamiento virtual y presencial a equipos de gestión en su práctica de supervisión, acompañamiento, seguimiento y monitoreo.
- Monitoreo, seguimiento y control al uso y conservación de los recursos materiales (guías y cuadernillos y otros) y tecnológicos para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Seguimiento al uso y aprovechamiento de los recursos de las plataformas digitales, radio, TV por los docentes y estudiantes.
- Seguimiento y monitoreo al programa de conectividad (internet, entrega de equipos tecnológicos a docentes y estudiantes), virtualidad en los centros educativos y los hogares.
- Aplicación de instrumentos de acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los centros educativos en el marco del plan de educación a distancia.
- Acompañamiento y seguimiento a los equipos de gestión del nivel inicial y primario en la valoración de los planes mensuales de la educación a distancia preservando la salud "Aprendemos en Casa".
- Acompañamiento, seguimiento y monitoreo a los centros educativos seleccionados en la primera etapa para trabajar en la semipresencialidad.

- Encuentro de socialización con el equipo de gestión y docentes de los centros seleccionados, para dar las pautas con miras a la aplicación de la prueba diagnóstica de 3er. grado y la piloto de 6to. grado del nivel primario.
- Acompañamiento y seguimiento los centros seleccionados con miras a la aplicación de la prueba diagnóstica de 3er. grado y la piloto de 6to. grado del nivel primario.
- Levantamiento de condiciones de los centros educativos del nivel primario 2021.
- Taller sobre la plantilla de seguimiento a los planes mensuales de los niveles inicial y primario.
- Taller a los equipos de gestión del nivel inicial y primario sobre los registros de grado digital.
- Socialización de la Resolución 03-2021 con los equipos de gestión del nivel primario.
- Aplicación de instrumento para el levantamiento del estado de situación de aprendizajes de los estudiantes del nivel primario.
- Encuentros de grupos pedagógicos con docentes del nivel inicial.
- Levantamiento de inventario del mobiliario del nivel inicial en los centros educativos.
- Encuentro de socialización con los Directores de centros educativos sobre el protocolo de apertura de secciones de niños de 4 años.
- Censo de la población de 4 años en las comunidades de la jurisdicción distrital, en el caso específico del Distrito Educativo 18-05 de Duvergé.
- Acompañamiento y seguimiento vía WhatsApp, a las actividades que realizan los estudiantes y las familias, a través de los técnicos.
- Orientaciones a los equipos de gestión acerca de las contextualizaciones, adaptaciones y especificaciones en el área de Lengua Española.
- Seguimiento a docentes sobre el Diseño Curricular Priorizado.

- Capacitaciones a los docentes del nivel secundario sobre la educación virtual y a distancia, preservando la salud en tiempos de pandemia, de forma no presencial.
- Capacitaciones virtuales sobre el uso y manejo de los registros de grados del nivel secundario.
- Capacitaciones sobre el uso y manejo de los diferentes cuadernillos de secundaria.
- Seguimiento al recibimiento de semillas de hortalizas para los centros educativos, por parte del departamento de embellecimiento del MinerD.
- Formación de los comités de Medio Ambiente en los centros educativos.
- Entrega de las semillas de hortalizas a los centros educativos.
- Encuentros con CONANI para tratar temas de la niñez y formar el comité municipal de CONANI.
- Socialización del tema la Masculinidad, con la Pastoral Pre-Adolescentes de la Iglesia Católica.
- Realización de la mesa de Género Distrital.
- Seguimiento a la puesta en marcha de los órganos de participación comunitaria como son: Comités de cursos de padres, madres y/o tutores (C.C.P.M.T) y las asociaciones de padres, madres y amigos de la escuela (A.P.M.A.Es), iniciando en fecha distinta a la acostumbrada por razones del Covid-19.
- Realización de encuentros para la conformación de los grupos focales y posible formación de las escuelas laborales en los municipios.
- Seguimiento constante a los órganos de participación en los centros educativos.
- Socialización con los Directores de Adultos y Prepara sobre el llenado en línea de la ficha de inicio del año escolar y asistencia.
- Monitoreo y seguimiento del inicio del año escolar en los centros de adultos, entrega de materiales didácticos, registros, etc.
- Seguimiento a los procesos educativos de las escuelas básicas y Prepara y orientaciones a los docentes sobre la importancia de las planificaciones y que estén al día con las mismas.

- Aplicación de la ficha de recolección de datos estadísticos y relación del personal de los centros del nivel básico de personas jóvenes y adultos y Prepara, año escolar 2020-2021.
- Reuniones con los Directores de centros de adultos para orientarlos sobre la elaboración del plan de acción en sus centros.
- Elaboración y aplicación de ficha para recolección de datos para personas jóvenes y adultos con estudios primarios incompletos, con el fin de detectar participantes para el próximo año escolar 2021-2022.
- Reestructuración de las juntas distritales y juntas descentralizadas de centros educativos.
- Capacitaciones a las juntas descentralizadas de centros educativos y de distrito sobre la ordenanza 02-2018 y el llenado de la documentación y formularios del banco.
- Monitoreo y seguimiento a las reestructuraciones de las juntas descentralizadas de centros educativos y de distrito sobre el llenado de la documentación y de los formularios del banco con fines de que sean aperturadas las cuentas de las juntas.
- Seguimiento a la entrega de los kits alimenticios en todos los centros educativos correspondientes a este Distrito, bajo las normas y protocolo establecidas del INABIE.
- Desarrollo de la campaña de desparasitación en los centros educativos del nivel primario, bajo las directrices del departamento de salud del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y del Departamento de Salud Pública.
- Solicitud de un centro INAPI a través de un anteproyecto para el municipio de Mella.
- Solicitud de un centro PREPARA para el municipio de Mella, a través de un Proyecto.
- Gestión de la creación de escuelas Laborales en todos los municipios de las Provincias Bahoruco e Independencia.

- Levantamiento e identificación de los espacios adecuados para la integración y funcionamiento de las secciones del grado kínder del nivel inicial.
- Sometimiento de anteproyecto al Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos para reforzar el área de Lecto-escritura y Matemática para el primer ciclo del Nivel Primario con el nombre de Mesas de Ayudas.
- Equipamiento de dos bibliotecas para los centros educativos del Nivel Secundario: Liceo Antonia Peña Pérez y Liceo Enriquillo, M.A., a través de los medios educativos.
- Levantamiento en comunidades donde no existen escuelas básicas de Adultos, con el objetivo de crear espacios de aprendizaje (según la Ordenanza 01-2018), que permita aumentar la matrícula de la escuela Básica de Adultos.
- Formación de los comités para la vigilancia del anteproyecto de las mesas de ayudas, con la participación de las autoridades de la comunidad.
- Seguimiento a la capacitación, validación, seguimiento y aplicación de la encuesta de satisfacción de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, directores, padres o tutores), en el centro educativo Manolo Perdomo, seleccionado dentro de la muestra representativa de 210 centros educativos a nivel nacional.
- Levantamientos de los centros educativos que no están en JEE y entrevista a los Directores para ver las condiciones de los centros educativos.
- Levantamientos a los centros a través de JEE para el manejo de los documentos bases.
- Taller a orientadores/as y psicólogos/as sobre las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).
- Levantamiento de niños/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) de los centros educativos.
- Socialización de la Ordenanza 04-2028 de los estudiantes con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) con los técnicos distritales, equipos de gestión, orientadores, psicólogos y docentes de los centros educativos.
- Levantamientos de niños/as, jóvenes y adultos no escolarizados con NEAE.

### Datos estadísticos de la Regional de Educación

| Districtos Educativos | Cantidad de Centros Educativos beneficiados | Cantidad de equipos de gestión beneficiados | Cantidad de equipos de gestión organizados | Cantidad de equipos de gestión funcionando |
|-----------------------|---|---|--|--|
| 18-01, Neyba          | 68  | 43  | 43   | 43   |
| 18-02, Tamayo         | 51  | 43  | 43   | 43   |
| 18-03, Villa Jaragua  | 38  | 19  | 19   | 19   |
| 18-04, Jimaní         | 35  | 20  | 18   | 18   |
| 18-05, Duvergé        | 33  | 23  | 23   | 23   |
| <b>Total General</b>  | <b>225</b>                                  | <b>148</b>                                  | <b>146</b>                                 | <b>146</b>                                 |

### Datos estadísticos monitoreo a la participación y asistencia a clases

| Districtos Educativos | Cantidad de Centros Educativos | Matrícula Estudiantil | Porcentaje de participación de estudiantes a distancia | Cantidad de Centros que iniciaron la Semipresencialidad. | Porcentaje de asistencia de estudiantes de manera semipresencial | Cantidad de centros que finalizaron el año escolar de manera semipresencial | Porcentaje de estudiantes rezagados |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 18-01, Neyba          | 68                             | 11940                 | 40.85  | 1era etapa: 0<br>2da etapa: 2                            | 54   | 0   | 5.1                                 |
| 18-02, Tamayo         | 51                             | 10,350                | 41.52  | 1era etapa: 35<br>2da etapa: 0                           | 32.12  | 0   | 26.90                               |
| 18-03, Villa          | 38                             | 5998                  | 16.43  | 1era etapa: 1  | 79.45  | 0   | 4.84                                |



|                               |            |              |              |   |              |          |              |
|-------------------------------|------------|--------------|--------------|---|--------------|----------|--------------|
| Jaragu<br>a                   |            |              |              | 2da etapa: 18                           |              |          |              |
| 18-04,<br>Jimaní              | 35         | 9,360        | 31.39        | 1era etapa:<br>31 centros<br>2da etapa: | 56.14        | 0        | 12.48        |
| 18-05,<br>Duverg<br>é         | 33         | 6,971        | 72.09        | 1era etapa: 6<br>2da etapa:             | 4.32         | 1        | 23.59        |
| <b>Total<br/>Gener<br/>al</b> | <b>225</b> | <b>44619</b> | <b>40.45</b> | <b>93</b>                               | <b>45.32</b> | <b>1</b> | <b>14.58</b> |

**Fuente:** Datos generados del Power BI, Viceministerio.

### Personal Docente de los Distritos Educativos de la Regional de Educación Bahoruco.

| Distritos Educativos<br>(NO - DEMARCACIÓN) | Director<br>de Centro | Coordinador<br>Docente | Docente<br>Inicial | Docente<br>Primario | Docente<br>Secundario | Docente<br>Adultos | Orientador | Psicologo | Total<br>General |
|--|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------|-----------|------------------|
| 18-01                                      | 64                    | 36                     | 63                 | 513                 | 486                   | 54                 | 47         | 29        | 1292             |
| 18-02                                      | 49                    | 17                     | 36                 | 501                 | 14                    | 10                 | 23         | 1         | 651              |
| 18-03                                      | 37                    | 14                     | 31                 | 180                 | 119                   | 9                  | 17         | 8         | 415              |
| 18-04                                      | 34                    | 31                     | 22                 | 192                 | 102                   | 3                  | 20         | 10        | 414              |
| 18-05                                      | 33                    | 15                     | 26                 | 147                 | 215                   | 21                 | 24         | 13        | 494              |
| <b>Total General</b>                       | <b>217</b>            | <b>113</b>             | <b>178</b>         | <b>1533</b>         | <b>936</b>            | <b>97</b>          | <b>131</b> | <b>61</b> | <b>3266</b>      |

### Estadísticas centros intervenidos en su infraestructura, recepción de recursos didácticos, tecnológicos y materiales de bioseguridad

| Distritos | Cantidad de<br>Centros<br>intervenidos<br>en su<br>infraestructura | Cantidad de<br>materiales de<br>bioseguridad<br>recibidos y<br>entregados | Cantidad de<br>equipos<br>tecnológicos<br>entregados<br>a<br>estudiantes<br>(Cant.<br>Notebook,<br>laptops, | Cantidad de<br>Recursos<br>Didácticos<br>recibidos<br>(detallar<br>recursos) | Cantidad de<br>Materiales<br>Didácticos<br>entregados<br>(detallar<br>recursos) |
|-----------|--|---|---|--|---|
|-----------|--|---|---|--|---|

|                          |    |   | tabletas,<br>otros. )                         |   |   |
|--------------------------|----|---|---|---|---|
| <b>18-01,<br/>Neyba</b>  | 2  | Cajitas de<br>guantes=2<br><br>Batas= 1005<br><br>Atomizadores<br>completos= 25<br><br>Alcohol=700<br><br>Jabón líquido=<br>600<br><br>Mascarilla<br>KN95=4000<br><br>Mascarilla<br>quirúrgica =<br>20000   | Laptop 2870<br><br>Tablet 280                 | Cuadernillo #1<br>3915<br><br>Cuadernillo # 2<br>6546<br><br>Cuadernillo #3<br><br>Cuadernillo #4<br><br>Cuadernillo #5<br>4882<br><br>Cuadernillo #6<br>12080<br><br>cuentos: 22<br>cajas  | Cuadernos=<br>40,862<br><br>Libros de cuentos<br>infantiles= 1941<br><br>Guías para<br>docentes=783 |
| <b>18-02,<br/>Tamayo</b> | 31 | Mascarilla Q.<br><br>17,600<br>unidades<br><br>Mascarillas KN-<br>95<br><br>3,380 unidades<br><br>Dispensadores<br><br>457 unidades<br><br>Gel<br>Antibacterial<br><br>741 unidades<br><br>Batas<br><br>355 unidades<br><br>Galones de<br>Alcohol<br><br>1,058 unidades | Notebook<br><br>1,047<br><br>Tablet<br><br>80 | Cuadernillo #1<br>8,480 unidades<br><br>Cuadernillo #2<br>3,670 unidades<br><br>Cuadernillo #3<br>4,000 unidades<br><br>Cuadernillo #4<br>9,442 unidades<br><br>Cuadernillo #5<br>6,869 unidades<br><br>Cuadernillo #6<br>10,281 unidades | Cuadernos<br><br>32,461 Unidades  |

|                                     |    |   |           |   |  |
|-------------------------------------|----|---|-----------|---|--|
|                                     |    | Jabón líquido<br>700 unidades<br>Atomizadores<br>275 unidades   |           | Libros de<br>Cuentos<br><br>29 cajas  |  |
| <b>18-03,<br/>Villa<br/>Jaragua</b> | 0  | Batas 1,070<br><br>Gel<br>Antibacterial<br>2,810 galones<br><br>Galones de<br>Alcohol 800<br><br>Jabón líquido<br>1,402 galones<br><br>Atomizadores<br>284<br><br>Mascarillas<br>KN95 9,765<br><br>Mascarillas<br>quirúrgicas<br>38,000.00<br><br>Guantes 5,000 | 0         | <b>BÁSICA<br/>ADULTOS:</b><br><br>1er año, 1ero y<br>2do ciclo 363<br><br>2do año, 1er y<br>2do ciclo 463<br><br>Tercer ciclo<br>663<br><br>Secundaria<br><br>1er Grado<br><br>Módulo Cajas<br><br>1            2<br>2            1<br>3            1<br>4            1<br>5            3<br>6            1<br>7            1<br>8            1<br>9            1 |  |
| <b>18-04,<br/>Jimaní</b>            | 28 | 1,450 Galones<br>de alcohol<br><br>1,215 galones<br>de gel<br><br>1,540 Galones<br>de jabón   | Laptop: 1 | Nivel inicial<br><br>Bibliotecas<br>infantiles<br>Recibidos: 3,158<br><br>Nivel Primaria  | Nivel inicial<br><br>Entregado: 2,725<br><br>Nivel Primario<br><br>Entregados:19,340<br><br>Nivel Secundario |

|                |   |  |   |  |  |
|----------------|---|--|---|--|--|
|                |   | 1,608 Unidad mascarillas<br>22,980 unidad mascarilla use<br>155 Batas<br>1,100 Dispensadores   |   | Cuadernillos recibidos:21,871<br>-Nivel Secundario<br>Recibido:15,500 (Prepara)<br>Cantidad de Módulos recibidos 984 unidad        | Entregados:14,600<br>Prepara<br>Módulos entregados:<br>720 unidad  |
| 18-05, Duvergé | 7 | 580 Galones de Gel<br>880 Galones de Alcohol<br>580 Batas<br>559 Jabón líquido<br>10,895 Mascarillas KN95<br>16,350 Mascarillas quirúrgicas<br>195 Dispensadores | 0 | 4,075<br>Ejemplares de literatura infantil para el nivel inicial<br><br>732<br>Ejemplares plan lector "Tres Sopas", nivel primario | 3,377 Cuadernillos del nivel inicial<br>19,798 Cuadernillos del nivel primario<br>7,000 Cuadernillos de trabajos a estudiantes de primero ciclo del nivel secundario<br>2,984 Cuadernillos de trabajos a estudiantes de segundo ciclo del nivel secundario |

**Consolidado de Materiales de bioseguridad distribuidos en los Distritos Educativos de la Regional de Educación 18- Bahoruco.**

| Distritos educativos | Batas        | Gel antibacterial | Galones de gel | Alcohol      | Jabón líquido | Mascarilla quirúrgica | Mascarillas KN95 | Atomizador | Dispensador  | Cajitas de guantes |
|----------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|-----------------------|------------------|------------|--------------|--------------------|
| 18-01                | 1,005        | 800               |                | 700          | 600           | 20,000                | 4,000            | 25         |              | 2                  |
| 18-02                | 855          | 1,004             | 800            | 1,458        | 900           | 27,600                | 6,380            | 275        | 457          |                    |
| 18-03                | 1,070        | 2,010             | 1,802          | 800          | 400           | 38,000                | 9,765            | 284        |              |                    |
| 18-04                | 655          | 1,230             | 1,215          | 1,350        | 1,540         | 35,100                | 7,280            | 349        | 1,100        |                    |
| 18-05                | 125          | 133               | 580            | 140          | 148           | 11,450                | 2,080            | 8          | 10           |                    |
| <b>Total General</b> | <b>3,710</b> | <b>5,177</b>      | <b>3817</b>    | <b>4,448</b> | <b>3,588</b>  | <b>132,150</b>        | <b>29,505</b>    | <b>941</b> | <b>1,567</b> | <b>2</b>           |

### Hallazgos de la Supervisión realizada en los Centros Educativos

- Equipos de gestión orientados, empoderados y organizados.
- Centros educativos organizados acorde al protocolo preservemos la salud en tiempo de COVID-19.
- Maestros capacitados sobre los trabajos a realizar con los estudiantes con diferentes cuadernillos en los diferentes niveles
- Maestros trabajando con sus estudiantes los diferentes medios y plataformas WhAssapp, Meet, Zoom, Google y otras herramientas.
- Padres y tutores involucrados en los diferentes espacios en los centros educativos
- 100% de los estudiantes recibieron los cuadernillos en todos los centros educativos
- Maestros trabajando la situación de los aprendizajes de los estudiantes en las plantillas y registros de grados.

- Maestros capacitados sobre los trabajos a realizar con los estudiantes con diferentes cuadernillos en los diferentes niveles
- Equipo técnico y docentes de primer ciclo participaron del Diplomado en Currículo Actualizado auspiciado por el INFOCAM y FE Y ALEGRIA
- Equipo técnico respondiendo a las demandas de los docentes en cada área
- Creación de un espacio en el centro con los debidos cuidados de salubridad para atender de manera personalizada a estudiantes sin acceso a internet.
- Equipos de gestión de centros educativos organizados, orientados y empoderados sobre el cumplimiento de las normativas vigentes y sobre la nueva normalidad de educación virtual y a distancia, sobre los contenidos priorizados, sobre bioseguridad, sobre el uso y trabajo de los cuadernillos, entre muchos otros temas más, sobre todo en la implementación de estrategias en momentos difíciles.
- Centros educativos organizados acorde al protocolo preservemos la salud en tiempo de COVID-19 emanado por el MINERD
- Maestros capacitados sobre los trabajos a realizar con los estudiantes con diferentes cuadernillos en los diferentes niveles
- Maestros preocupados por el aprendizaje de sus estudiantes e implementando estrategias para aquellos que no tienen las posibilidades de atención vía WhatsApp
- Mayor involucramiento de los Padres y tutores en los aprendizajes de sus hijos/as.
- Estudiantes inscritos en los centros educativos, están registrados en el SIGERD con la condición definida.

- Implementación de las acciones sugeridas en el protocolo de retorno a la semipresencialidad en todos los centros educativos.
- Algunos docentes con contextualizaciones realizadas acorde a las necesidades de sus estudiantes.
- Evidencias de producciones de los estudiantes en la mayoría de los centros educativos.
- Docentes con evidencias del registro de asistencia de los estudiantes de manera física.
- Grupos de Whatsapp creados por los docentes con las familias de los estudiantes.
- Entrega de los planes mensuales a los docentes por parte del equipo de gestión.
- Entrega de cuadernillos a las familias por parte de los docentes.
- Docentes dando seguimiento a estudiantes a través de grupos de WhatsApp y visitas domiciliarias.
- Docentes dando seguimiento a estudiantes en el centro educativo manteniendo el protocolo de salud.
- Desarrollo de prácticas pedagógicas a través de las diferentes plataformas tecnológicas, tales como: Zoom, Google Meet, Microsoft Team.
- Dificultades de conectividad tanto de maestros como de estudiantes.
- Centros educativos con materiales de bioseguridad para conservar el protocolo de salud.

| Distritos/<br>Centros<br>Educativos | Fortalezas detectadas  | Necesidades detectadas  | Sugerencias, observaciones y seguimiento realizado a las necesidades detectadas      |
|-------------------------------------|--|---|--|
| <b>18-01, Neyba</b>                 | Algunos miembros de los equipos de gestión están empoderados de sus funciones, observamos el esfuerzo y empeño que están llevando a cabo para dar respuestas a los | Falta de equipos tecnológicos en los estudiantes, computadoras, internet entre otras. | Entrega a tiempo desde el MINERD de los materiales didácticos y orientación docente. |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>requerimientos establecidos de la educación a distancia, se celebran reuniones semanales acorde a la situación que se presente.</p> <p>Miembros de los equipos de gestión manifiestan estar activos y claros en sus funciones y responsabilidad. Se preocupan por la realidad actual que afrontan los centros educativos.</p> <p>Miembros de los equipos de gestión afirman que orientan a los estudiantes que no tienen dispositivos o celular para acceder a las clases o contenidos a juntarse con el compañero próximo para compartir las tareas.</p> <p>Creación de grupos de WhatsApp y otras plataformas para dar seguimiento a los estudiantes.</p> <p>Orientador y psicólogo pendientes de la situación que acontece en los estudiantes y familias.</p> <p>Centros educativos reciben kits de alimentos sin contratiempos, incluso el distribuidor lleva algunos directamente a estudiantes de zonas apartadas.</p> <p>Los docentes saben usar la tecnología, sin embargo, usan mayormente WhatsApp para comunicarse con sus estudiantes.</p> <p>Comunicación constante con las familias.</p> <p>Elaboración de instrumento para darle seguimiento a los docentes en sus quehaceres y</p> | <p>Falta de equipos tecnológicos para los docentes.</p> <p>entrega de Guías a destiempo en el Nivel Secundario.</p> <p>La falta de conectividad, poca señal de tv y radio en los diferentes sectores</p> <p>Falta de capacitación en el uso y manejo de plataformas digitales para la implementación de clases virtuales</p> <p>Grados de secundaria que aún siguen funcionando en centros educativos del nivel primario</p> <p>Estudiantes inscritos en los centros, pero que no han podido ser contactado</p> | <p>Dotar a los Centros Educativos que carecen de conectividad a internet, laboratorios de informática e inversor.</p> <p>Apoyar a los equipos de gestión en el rastreo de estudiantes que no han podido ser contactado y confirmar el abandono o no del centro educativo</p> <p>Lograr la concentración de los grados de secundaria que funcionan en centros de primaria en un centro exclusivo para el Nivel Secundario</p> |
|--|---|---|--|



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>cumplimiento de sus funciones.</p> <p>A través de mesas de trabajo se le da seguimiento a la conectividad de los estudiantes.</p> <p>Centros educativos intervenidos.</p> <p>Estudiantes motivados</p> <p>Seguimientos y orientación a las familias</p> <p>Equipo técnico y docentes de primer ciclo participaron del Diplomado en Currículo Actualizado auspiciado por el Inafocam y Fe y Alegría.</p> <p>Equipo técnico respondiendo a las demandas de los docentes en cada área</p> <p>90% de los padres asumiendo su rol</p> <p>Estudiantes cumpliendo con sus deberes</p> <p>Entrega de las guías didácticas del primer ciclo a tiempo y suficiente</p> <p>Creación de un espacio en el centro con los debidos cuidados de salubridad para atender de manera personalizada a estudiantes sin acceso a internet.</p> <p>Maestros trabajando por las diferentes plataformas con sus estudiantes.</p> <p>Directores, Coordinadores</p> <p>Docentes y estudiantes haciendo uso de la tecnología,</p> <p>Docentes capacitados de manera continua en el uso de diferentes recursos tecnológicos por parte de los docentes.</p> <p>Docentes comprometidos con la educación de sus estudiantes y propiciando el autoaprendizaje</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|                              |  |   |   |
|------------------------------|--|---|---|
| <p><b>18-02, Tamayo</b></p>  | <p>Directores, docentes y equipo de gestión, capacitados en tecnología de la información y comunicación TIC.</p> <p>Directores y docentes dotados de equipos tecnológicos (Laptop).</p> <p>Docentes empoderados del proceso de educación a distancia.</p>  | <p>Centro Educativos que carecen de conectividad a internet, laboratorio de informática e inversor.</p> <p>El 90% de los estudiantes carecen de equipos tecnológicos y conectividad a internet.</p> <p>Entrega tardía e incompleta de las Guías correspondientes al Nivel Secundario.</p>   | <p>Dotar a los Centros Educativos que carecen de conectividad a internet, laboratorios de informática e inversor.</p> <p>Que el Ministerio de Educación continúe con el programa de entrega de equipos tecnológicos a los estudiantes y Centros Educativos que carecen de los mismos.</p> |
| <p><b>18-03, Jaragua</b></p> | <p>Actitud positiva por parte de los estudiantes en el proceso de educación a distancia.</p> <p>Entrega de los materiales didácticos (Cuadernillo) a los estudiantes, por parte del Minerd.</p> <p>Docentes acompañados por técnicos distritales de las diferentes áreas, durante el proceso de educación a distancia preservando la salud.</p> <p>Directores, Coordinadores, Docentes y estudiantes haciendo uso de la tecnología, Docentes capacitados de manera continua en el uso de diferentes recursos tecnológicos por parte de los docentes. Docentes comprometidos con la educación de sus estudiantes y propiciando el autoaprendizaje. Desarrollo habilidades y destrezas tecnológicas.</p> | <p>La falta de conectividad, poca señal de tv y radio en los diferentes sectores.</p> <p>Apatía de algunos docentes a adaptarse a las nuevas tecnologías.</p> <p>Falta de equipos tecnológicos para los participantes.</p> <p>Falta de materiales didácticos en 2do y 3er grado de PREPARA en todos sus módulos, así como en los diferentes ciclos de básica de adultos.</p> <p>Falta de capacitación en el uso y manejo de plataformas digitales para la</p> | <p>Entrega a tiempo desde el MINERD de los materiales didácticos y orientación docente.</p> <p>Establecer comunicación activa con los participantes en sus hogares.</p>   |

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
|                      | <p>Conocimientos de nuevas estrategias de enseñanza.</p> <p>Mayor integración de las familias tanto en la escuela como en los hogares.</p> <p>Buenas relaciones familiares</p> <p>Mayor comunicación docentes familias equipo de gestión</p> <p>Centros educativos empoderados con el compromiso de los niños y las niñas.</p> <p>Mayor valoración del trabajo docente por parte de las familias.</p> <p>Búsqueda e implementación de estrategia por parte de los docentes para atraer a estudiantes que se encuentran rezagados.</p> | <p>implementación de clases virtuales.</p> <p>Estudiantes que durante el año no han tenido contacto con el docente ni de manera presencial ni a distancia, ni virtual.</p>   |  |
| <b>18-04, Jimaní</b> | <p>-Centros educativos intervenidos</p> <p>-Equipos de gestión organizados</p> <p>-Estudiantes motivados</p> <p>-Espacios en los centros identificados</p> <p>- El seguimientos y orientación a las familias</p> <p>-Maestros trabajando por las diferentes plataformas con sus estudiantes.</p>  | <p>-La falta de docentes de áreas</p> <p>-La falta de equipos tecnológicos en los estudiantes, computadoras, internet entre otras.</p> <p>-Falta de espacios en algunos centros como son: aulas, biblioteca, canchas, comedores, espacios de orientación y psicología entre otros.</p> | <p>-Contratar maestros para cubrir grados que no contaban con los mismos</p> <p>-Orientar a los estudiantes para que formaran grupos y se apoyaran entre sí con los equipos tecnológicos</p> <p>-Tomar los espacios de comedor, biblioteca para usarlos como salón de clases</p> <p>Sugerencia al equipo de orientación dar seguimientos dar seguimientos al trabajo de estudiantes y familia.</p> |

|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
| <p><b>18-05, Duvergé</b></p> | <p>Disponibilidad de la mayoría de los docentes en la modalidad de educación a distancia y virtual.</p> <p>Acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos de gestión a los docentes en los grupos de WhatsApp.</p> <p>La mayoría de los docentes del nivel inicial y primario cuenta con evidencias de producciones de los estudiantes.</p> <p>Realización de los grupos pedagógicos en todos los centros educativos de los niveles inicial y primaria.</p> <p>Realización de las valoraciones de los aprendizajes de los estudiantes por parte de los docentes.</p> <p>Socialización del protocolo de retorno a la semipresencialidad en los centros educativos seleccionados para la primera y segunda etapa.</p> <p>Aceptación de las orientaciones dadas sobre el Diseño Curricular Priorizado por parte de los equipos de gestión y los docentes del área de Lengua Española.</p> <p>Docentes comprometidos con la tecnología.</p> | <p>Algunos docentes del nivel inicial y primario con pocas producciones de los estudiantes.</p> <p>La mayoría de las familias del estudiante no cuentan con los dispositivos, herramientas tecnológicas y conectividad para la implementación de la educación virtual y a distancia.</p> | <p>Sensibilización a los equipos de gestión de la necesidad de que los docentes realicen las especificaciones, contextualizaciones y adecuaciones según la realidad de cada grupo de estudiantes.</p> <p>Contar con las evidencias de todas las actividades realizadas desde su función.</p> <p>Implementar diversas estrategias en apoyo a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes: visitas domiciliarias, encuentros presenciales con los padres, madres y tutores, encuentros sincrónicos, ver canal de padres.</p> <p>Seguimiento continuo desde el equipo de gestión a los docentes.</p> <p>Seguimiento continuo desde el equipo de gestión a los docentes.</p> |
|------------------------------|--|--|---|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Docentes integrados y receptivos a las capacitaciones.<br/>Conexión a internet en el centro educativo.</p> | <p>La mayoría de los docentes no realizan las especificaciones, contextualizaciones y adecuaciones a las actividades de los planes mensuales.<br/>Algunos equipos de gestión no cuentan con las evidencias de los trabajos y actividades realizadas desde su función.<br/>Poco apoyo de las familias de los estudiantes al proceso de aprendizaje de sus hijos/as en la educación a distancia<br/>Poca disposición de algunos docentes para trabajar la modalidad virtual y a distancia.<br/>Mayor compromiso sobre la implementación de las orientaciones recibidas en las diferentes capacitaciones.<br/>Mayor compromiso con las capacitaciones y su implementación.<br/>Conectividad a internet.</p> |  |
|--|---|--|--|

### Aspectos para mejorar/acuerdos y compromisos

- Algunos miembros de los equipos de gestión se quejan de que acorde a la nueva readecuación del diseño curricular: las clases TV y cuadernillos no están de todos claros (divorciados), se percibe cierta incoherencia, y utilizan terminologías, que para los estudiantes podrían ser desconocidas. En ese sentido, se orientó a que el centro motive a que los docentes estén pendientes a las clases modelos que son televisadas.

- Docentes solicitan mayor acompañamiento por parte del distrito educativo, la presencia de los técnicos distritales es un tanto escasa.
- Mayor empoderamiento por parte de los docentes, se percibe poca incidencia por parte de la mayoría de los docentes, pareciera que no saben qué hacer, a lo que orientamos que se pongan al día con sus obligaciones, estar atentos a la implementación de la modelación de docencia en la TV, realizar su planificación, identificar las posibles dificultades que pudieran generarse en los aprendizajes de los estudiantes, estar más atentos, activos y responsables en cuanto al cumplimiento del calendario y horario escolar.
- Descubrir las razones del porqué hay una alta población estudiantil que no se está conectando. Se les ha recomendado a los centros educativos visitados, la realización de un levantamiento de la situación real de los estudiantes y sus familias, de cara a tener la información precisa y acabada de por qué una gran cantidad de estudiantes no se están conectando para reportarse en su grupo.
- Se percibe mucha resistencia en el modelo de educación a distancia por parte de la mayoría de los docentes, poseen actitud pasiva, sin compromiso alguno, es preocupante esta situación.
- Dejadéz por parte de los padres, solo pasan a buscar los kits de alimentos, mas no dan muestra de compromiso para con sus hijos en el cumplimiento de sus responsabilidades.
- Poco interés por parte de los estudiantes para cumplir con sus responsabilidades, no se conectan, algunos no entregan las tareas en los cuadernillos.
- Algunas familias no cuentan con los recursos necesarios para cumplir con las exigencias del Plan Educación para Todos Preservando la Salud.
- Algunos centros no saben con exactitud las razones puntuales por qué los estudiantes no se conectan, ni entregan los cuadernillos, esta situación refleja descuido por parte de los docentes.

- Algunos miembros de los equipos de gestión deben solicitar a los docentes la planificación y presentación de carpetas, donde estén contenidas las evidencias de los trabajos realizados por los estudiantes, junto a eso, verificar el buen llenado de los cuadernillos, de cara a la evaluación que posibilitaría el que el estudiante sea promovido.
- Solo un número reducido de docentes implementan las visitas domiciliarias por parte de las orientadoras y psicólogas que apoyan y motivan a las familias y los estudiantes con mayor necesidad de aprendizajes por falta de dispositivo o conexión vía celular.
- Establecimiento de planes de mejora por los centros educativos de cara a lo que arrojaría la implementación de docencia a distancia, pues habrá mucho vacío en el proceso de enseñanza y aprendizaje por parte de los estudiantes, se perseguiría con el mismo, nivelarlos.
- Se propone que los docentes lleven a cabo las docencias de manera asincrónica, en las tardes orientarán a los estudiantes que reciben docencia a través de la TV y las mañanas se utilicen para aclarar dudas e inquietudes.
- Empoderar más a los padres para que se involucren más, alertarlos sobre el régimen de consecuencia de no responder a las asignaciones que les son puestas a los estudiantes.

#### **Observaciones comunes a resaltar:**

- ✓ La falta de conectividad en algunos centros educativos
- ✓ Mayor compromiso con las capacitaciones y su implementación por el equipo de gestión y los docentes.
- ✓ Mayor compromiso y seguimiento por parte del equipo de gestión a los docentes.
- ✓ Falta de dispositivo en algunas familias
- ✓ Falta de maestros de área

- ✓ Falta de interés de algunos estudiantes y familia
- ✓ Pocas actividades de rastreo de estudiantes que no han podido ser contactado y confirmar el abandono o no los centros educativos.
- ✓ Poco diseño de estrategias que permitan la integración de las familias al proceso de enseñanza-aprendizaje a esta nueva modalidad.

### **Principales aportes realizados por el MINERD para beneficiar los Centros Educativos y a los Estudiantes:**

#### **Centros conectados y con mantenimiento realizado**

En esta Regional se encontraron grandes problemas en torno a las edificaciones escolares. A estos problemas se le dio respuesta oportuna en coordinación con la Dirección General de Infraestructura Escolar, a saber:

- Alrededor del 85 % de los centros educativos públicos se le proporcionó de conectividad para el acceso a internet en pro de que los maestros y estudiantes se incorporen al proceso de educación a distancia.
- 85 centros educativos fueron intervenidos y se les repararon sus sistemas eléctricos, pintura, plomería, instalación de bombas y tinacos, acondicionamiento de los baños, acondicionamiento y embellecimiento del entorno, de cara a la apertura del proceso educativo semipresencial.

**NOTA:** En algunos centros educativos de la zona rural montañosa, sobre todo de difícil acceso, no se pudo instalar conectividad de internet, esto debido a que las compañías telefónicas no tienen acceso a esas comunidades para poder dar cobertura.

#### **Capacitación al personal docente y administrativo**

Para la ejecución del **Plan Educación para Todos Preservando la Salud** se desarrollan capacitaciones a nuestros docentes y personal administrativo en diferentes competencias, haciendo énfasis y dando prioridad a las competencias



tecnológicas, en este sentido más del 85 % de los docentes de la Regional fue capacitado.

También se está desarrollando un plan piloto de Programa de Capacidades LAC Reads enfocado a la Lecto Escritura Inicial, para técnicos, coordinadores y directores del nivel inicial, dirigido al Distrito Educativo 18-02 de Tamayo y Distrito Educativo 18-04 de Jimaní.

Con estas capacitaciones se garantiza la formación continua de la comunidad educativa, que es de vital importancia.

**Personal docente y administrativo beneficiado con programas de formación en la Regional 18- Bahoruco.**

| <b>MAESTRÍA</b>  | <b>Institución formadora</b>                             | <b>Dirigido a:</b>   | <b>Cantidad de beneficiados</b> |
|--|--|--|---------------------------------|
| Gestión de Centros Educativos.   | Inafocam y UASD.   | Docentes, coordinadores, directores y técnicos regionales y distritales.             | 40                              |
| Lingüística Aplicada a Lengua Española en el Nivel secundario.   | Inafocam y UASD.   | Técnicos regionales, distritales y docentes de Lengua Española del nivel secundario. | 40                              |
| Procesos Pedagógicos y Gestión de la Educación Infantil.   | Inafocam y UASD.   | Técnicos regionales, distritales y docentes del nivel inicial.                       | 40                              |
| <b>DIPLOMADOS</b>  |  |  |                                 |
| Diplomado en Enseñanza de la Matemática el Contexto para el Nivel Secundario.                                | Inafocam y UASD.   | Docentes, técnicos distritales y regionales del área de Matemáticas.                 | 80                              |
| Diplomado en Diseño y Gestión del Acompañamiento a Distancia y Virtual a Centros Educativos.                 | Inafocam, GRUPO IDEA y la Universidad de Sevilla España. | Técnicos regionales y distritales.   | 20                              |
| Diplomado Las TIC en el Proceso de Enseñanza de las Ciencias Sociales.                                       | Inafocam.  | Docentes de Ciencias Sociales.   | 200                             |
| Diplomado Proceso de Desarrollo de Capacidades en LEI-TRANSFORMATE. <i>(Plan piloto 18-00, 18-02 y18-04.</i> | MINERD, USAID y LAC Reads.                               | Técnicos regionales y distritales  | 129                             |

| <b>MAESTRÍA</b>   | <b>Institución formadora</b>               | <b>Dirigido a:</b>   | <b>Cantidad de beneficiados</b> |
|---|--|--|---------------------------------|
| <b>TALLERES</b>   |  |  |                                 |
| Herramientas Digitales para una Clase Efectiva.                                     | Inafocam y la Escuela Europea de Gerencia. | Docentes.  | 400                             |
| Relaciones Humanas.   | Minerd e Infotep                           | Técnicos regionales y personal administrativo.                             | 55                              |
| De Par en Par.  | Minerd                                     | Directores distritales y regionales.                                       | 20                              |
| Hablemos de Vinculación.  | Minerd.                                    | Coordinadores pedagógicos, encargados de vinculación y enlaces regionales. | 100                             |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (1) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 8                               |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (2) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 8                               |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (3) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 8                               |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (4) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos            | 8                               |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (5) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 8                               |
| Talleres de Actualización de Herramientas Tecnológicas para una Clase Efectiva. (6) | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 8                               |
| Taller Nuevas Funcionalidades del SIGUERD   | Minerd-Sigerd                              | Encargados del Sigerd de la regional y los distritos educativos.           | 6                               |
| Resolución de Conflictos  | Minerd.                                    | Técnicos distritales y regionales del EJE SUR,                             | 50                              |

Elaborada la propuesta de formación académica con los siguientes objetivos: Elevar el nivel de competencias profesionales de los docentes, coordinadores, directores y técnicos docentes de la Regional 18; Mejorar el desempeño docente profesional de Regional 18; Cambiar la percepción social acerca del desempeño de la Regional de Educación 18; Generar oportunidades de formación continua para los docentes, coordinadores, directores y técnicos docentes de la Regional 18.

### **Dotación de recursos de aprendizajes**

En cuanto al proceso de entrega de cuadernillos del primer ciclo de secundaria para la educación a distancia, se recibieron 10,600 unidades, de las cuales se han entregado a los diferentes distritos 9,475, quedando un restante de 1,125 cuadernillos, los cuales están en almacén debido a que todas las escuelas de esta regional han sido suplidas de los mismos.

Por otro lado, para el segundo ciclo de secundaria se recibieron 9,628 cuadernillos, entregándose su totalidad a los diferentes distritos educativos. En lo atinente al nivel primario, se recibieron 22,442 cuadernillos y se han entregado 17,296 a los distritos educativos, un restante de 4,946 cuadernillos está en almacén, los cuales se van entregando a distritos educativos, según presenten necesidades.

En otro renglón, hemos recibido 17,197 cuentos infantiles, los cuales se distribuyeron en su totalidad en cada distrito educativo, para la subsiguiente distribución en las escuelas.

### **Beneficiarios de dispositivos electrónicos.**

Como parte del fortalecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje, la Regional de Educación 18 hizo entrega a estudiantes del nivel secundario, técnicos distritales y regionales, así como a los profesores de los diferentes niveles educativos, de herramientas tecnológicas como laptops, netbooks y tabletas, beneficiándose: 2,143 docentes con laptops, 7,927 estudiantes con

netbook y 760 centros educativos con tabletas que se usarán en los niveles inicial y primario, para un total de 10,830 actores educativos beneficiados.

### **Beneficiarios de programas sociales en ejecución**

Cumpliendo con la disposición del Ministerio de Educación de garantizar a nuestros y estudiantes la alimentación escolar durante el proceso de educación a distancia, el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) dispuso sustituir la entrega diaria de alimentos cocidos por una sola entrega semanal y quincenal, para garantizar el distanciamiento físico entre las personas. En la Regional de Educación 18 Bahoruco se realizó la entrega de raciones alimentarias (kits de alimentación) a los representantes de cada estudiante en los diferentes centros educativos.

### **Estudiantes de los Distritos Educativos de la Regional de Educación 18-Bahoruco, beneficiados con Kits de Alimentos.**

| <b>Distritos</b> | <b>Matrícula Estudiantil beneficiada</b> | <b>Total de kits entregado</b> |
|------------------|--|--------------------------------|
| <b>18-01</b>     | 7,411                                    | 222,330                        |
| <b>18-02</b>     | 6,298                                    | 188,940                        |
| <b>18-03</b>     | 4,433                                    | 132,990                        |
| <b>18-04</b>     | 4,131                                    | 123,930                        |
| <b>18-05</b>     | 3,733                                    | 111,900                        |
| <b>TOTAL</b>     | <b>26,006</b>                            | <b>780,090</b>                 |

### **Estudiantes de los Distritos Educativos de la Regional de Educación 18-Bahoruco, beneficiados con Kits de urgencia.**

| <b>Distritos</b> | <b>Matrícula Estudiantil beneficiada</b> | <b>Total de Kits entregado</b> |
|------------------|--|--------------------------------|
| <b>18-01</b>     | 227                                      | 1,939                          |
| <b>18-02</b>     | 2,699                                    | 18,893                         |
| <b>18-03</b>     | 2,100                                    | 14,700                         |
| <b>18-04</b>     | 1,801                                    | 12,607                         |
| <b>18-05</b>     | 1,240                                    | 8,680                          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>8,067</b>                             | <b>56,819</b>                  |

**Estudiantes de los Distritos Educativos 01, 02 y 03 de la Regional de Educación 18-Bahoruco, beneficiados con Kits de Salud.**

| <b>Distritos</b> | <b>Matrícula Estudiantil beneficiada</b> |
|------------------|--|
| <b>18-01</b>     | 2,536                                    |
| <b>18-02</b>     | 2,441                                    |
| <b>18-03</b>     | 2,672                                    |
| <b>Total</b>     | <b>7,649</b>                             |

En los centros que se encuentran en la zona fronteriza que corresponden a los distritos educativos 18-04 Jimaní y 18-05 Duvergé se realizaron jornadas de desparasitación y de odontología dirigidas a las zonas más vulnerables de nuestra regional.

**Centro de Atención a la Diversidad (CAD)**

Conformación y puesta en ejecución del Centro de Atención a la Diversidad CAD, que tiene como propósitos tener un contacto directo con la sociedad, darle paso a la educación y la inserción laboral inclusiva.

Se realizaron diversas reuniones con las diferentes instancias gubernamentales y municipales con el fin de poder obtener y crear las oficinas donde estaría operando el Centro de Atención a la Diversidad (CAD).

### **Programa Retorno a la Alegría**

Este programa tiene como propósito la recuperación psicoactiva de niños, niñas y adolescentes afectados por la situación de la pandemia de la COVID19. Se pretende mitigar el impacto de las tensiones emocionales de los estudiantes, de esa manera incorporar las experiencias vividas y fortalecer la resiliencia en ellos y prepararlos para el regreso a las aulas en el contexto postpandemia. En este sentido, más de 12,000 personas fueron capacitadas en este programa.

### **Valora ser**

Este proyecto consiste en trabajar con los valores, con el apoyo del BHD y en el caso de los talleres a trabajar de acuerdo a las necesidades de la Regional, estará a cargo de la Empresa CACATÚ. Ellos trabajaron con adolescentes en el Nivel Secundario, con la integración de líderes comunitarios para llevar a cabo este proyecto. Se trabajaron temas del embarazo en la adolescencia, valores y prevención de uso de sustancias prohibidas y el trabajo con las familias. Se inició en el Distrito 18-01, pero se desarrollará.

### **Cantidad de actores educativos de los distritos educativos de la Regional de Educación 08- Bahuaco, orientados en el Programa Retorno a la alegría.**

| <b>Distritos educativos</b> | <b>Cantidad de técnicos</b> | <b>Cantidad de orientadores</b> | <b>Cantidad de docentes</b> | <b>Cantidad de directores</b> | <b>Familias sensibilizadas</b> | <b>Cantidad de centros</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 18-01                       | 3                           | 58                              | 597                         | 38                            | 1,631                          | 38                         |
| 18-02                       | 2                           | 31                              | 246                         | 35                            | 1,134                          | 35                         |

|                      |          |            |              |            |               |            |
|----------------------|----------|------------|--------------|------------|---------------|------------|
| 18-03                | 1        | 27         | 275          | 37         | 932           | 37         |
| 18-04                | 1        | 19         | 199          | 18         | -             | 18         |
| 18-05                | 1        | 34         | 359          | 33         | 6,969         | 33         |
| <b>Total general</b> | <b>8</b> | <b>169</b> | <b>1,676</b> | <b>161</b> | <b>10,666</b> | <b>161</b> |

Desde el Departamento de Orientación y Psicología se llevaron a cabo acciones usando la metodología en cascada con relación a la implementación y conocimiento del protocolo, al no contagio, uso de las mascarillas, lavado de las manos, el distanciamiento, y la vacunación de todos los actores del proceso, la integración de forma gradual, escalonada y voluntaria a la semi presencialidad a los centros educativos, tomando en cuenta el contrato consentido y firmado por los padres de manera voluntaria. Desde los centros se da seguimiento a las familias a través de visitas domiciliarias y formación de grupos en WhatsApp, para ver el rendimiento, y seguimiento a las tareas de los participantes. También conocer si hay casos positivos de covid-19, entre ellos y la familia, seguimiento en la parte de alimentación, entrega de los kits, la conectividad, progreso de los estudiantes en las clases vía TV, entre otros.

### **Desarrollo de Programas de Impacto y Extracurriculares**

En esta Regional fueron organizadas y desarrolladas las Olimpiadas Distritales, Regionales y Naciones, de Lengua Española (Lectura y Escritura), Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza (Biología, Química y Física), además, de las Olimpiadas de Ciencias Sociales.

En estas participaron estudiantes de los 5 Distritos Educativos, poniendo en práctica el uso de la Tecnología en cada una de sus etapas.

### **Reconocimiento Docente**

La Regional 18, propicio y motivó la participación de los Docentes al "Premio a la Excelencia Magisterial 2021", donde fue reconocida Maestra Susy Esther Ledesma Medrano, perteneciente al Distrito Educativo 18-04.

## **Alianza con el Centro Cultural Proveda**

El proyecto de alianza planteó una intervención en cinco centros educativos, en tres de ellos se llevó a cabo una intervención integral con el profesorado, alumnado, padres y madres de familia, y en dos escuelas se consolidarán procesos impulsados con el proyecto. Las temáticas de las capacitaciones y actividades se han basado en la educación inclusiva, buen trato e igualdad de género. Se ha puesto un especial énfasis en esta última, dadas las altas cifras de violencia de género y embarazo adolescente en el país y especialmente en la zona de intervención.

Asignación de recursos a través de descentralización educativa para contratar los servicios de internet para el centro, así como materiales de bioseguridad para el cuidado de la salud en el centro educativo y la prevención del Covid-19.

- ✓ Realización de actividades extracurriculares (concurso de pintura, celebración del día del estudiante y reconocimiento al mérito estudiantil)
- ✓ Adecuación del currículum en todos los niveles y modalidades, así como la distribución de planes, programas y proyectos educativos.
- ✓ Transmisiones de las clases por TV y radio en los niveles Primario y Secundario
- ✓ Elaboración y entrega de cuadernillos y módulos a estudiantes.
- ✓ Capacitar en el área tecnológica al personal técnico y docentes a través de talleres y diplomados virtuales.
- ✓ El seguimiento a los procesos pedagógicos y administrativos que se generan en los centros educativos.
- ✓ Los docentes preocupados por potenciar los aprendizajes a sus estudiantes
- ✓ Dotación de materiales didácticos.
- ✓ Implementación de diplomados en el desarrollo de competencias tecnologías para docentes en la educación no presencial.



- ✓ Implementación de diplomados en el desarrollo de competencias tecnologías nivelación para docentes en la educación no presencial que no concluyeron la primera etapa.
- ✓ Clases televisivas, radiales, canal de YouTube y distribución de cuadernillos en los centros educativos.

### **Presentación de buenas prácticas**

El Distrito Educativo 18-05, realizó encuentro de presentaciones para nuestra comunidad educativa de Buenas Prácticas Escolar 2020-2021 de los diferentes niveles, inicial, primario y secundario, en donde docentes presentaron su trabajo arduo durante este año escolar lleno de retos, y se les reconoció por su gran labor.

### **Principales aportes e innovaciones realizadas por los equipos de gestión en beneficio de los estudiantes y docentes:**

- ✓ Elaboran los planes y programas
- ✓ Organizan procesos pedagógicos
- ✓ Acompañan a docentes a las visitas a los hogares de los estudiantes
- ✓ Colaboran en la entrega de materiales diversos
- ✓ Dan seguimiento a los procesos de enseñanza aprendizajes
- ✓ Encuentro periódico con docentes para evaluar los procesos pedagógicos realizados
- ✓ Participación sistemática de los programas de capacitación virtual
- ✓ Desarrollo de actividades a través de herramientas y plataformas virtuales con maestros, estudiantes y familias
- ✓ Participación sistemática de los programas de capacitación virtual
- ✓ Desarrollo de actividades a través de herramientas y plataformas virtuales con estudiantes y familias
- ✓ Realización de guías didácticas con los participantes que no responden activamente por WhatsApp.
- ✓ Formación de grupos de estudiantes, según los grados y las necesidades para trabajar el caso de manera individualizada.

- ✓ Capacitación y socialización sobre distintos aspectos pedagógicos con los docentes.
- ✓ Elaboración de instrumentos de control de asistencia y rendimiento de los estudiantes.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de los procesos en las distintas modalidades.
- ✓ Realización de actividades monitoreadas, tanto a los docentes, como a los estudiantes.
- ✓ Formación y orientación continua
- ✓ Apoyo en la entrega de los planes mensuales y las orientaciones a las familias.
- ✓ Visitas y orientaciones a las familias con mayor rezago.
- ✓ Motivación por el equipo de gestión a los docentes para la conformación de grupos por las redes sociales en especial de WhatsApp, con los participantes.
- ✓ Realización de guías didácticas con los participantes que no responden activamente por WhatsApp.
- ✓ Calendarizar la búsqueda activa por parte en la comunidad para la asistencia al centro.
- ✓ Seguimiento a los docentes de acuerdo con las orientaciones recibidas en las capacitaciones y diplomados.
- ✓ Recepción y entrega de los materiales didácticos (Cuadernillos) a los docentes y estudiantes de sus respectivos centros educativos.
- ✓ Favorecer las medidas de bioseguridad e higiene ante la pandemia del Covid-19.

**Principales aportes e innovaciones realizadas por los docentes en beneficio de los estudiantes:**

- ✚ Motivación a los participantes que no cuentan con equipos tecnológicos para que se junte con otro compañero que lo tenga, con esto motivamos el aprendizaje colaborativo.
- ✚ Seguimiento a través de visitas a los estudiantes para verificar sus procesos de aprendizaje.

- ✚ Implementación de visitas a los estudiantes en sus casas, para darle seguimiento en sus procesos de aprendizaje, además del desarrollo de los planes mensuales y los aprendizajes de los niños y las niñas.
- ✚ Diseño de actividades virtuales (Según nivel) para dar seguimiento al desarrollo de los aprendizajes.
- ✚ Creación de equipos de trabajo.
- ✚ Realización de reuniones con los estudiantes y sus padres, madres y tutores para mantenerlos informados sobre la situación de cada uno.
- ✚ Diseño de actividades virtuales (Según nivel) para dar seguimiento al desarrollo de los aprendizajes.
- ✚ Fijación de horarios especiales para recepción de trabajos (Tareas).
- ✚ Diseño de planes acciones para complementar y/o nivelar estudiantes.
- ✚ Realización de actividades semipresenciales en comunidades de difícil o nula conectividad a internet.
- ✚ Participar y poner en práctica las formaciones y orientaciones recibidas tanto a nivel nacional, distrital y del centro.
- ✚ Orientar y darle seguimiento a la familia en el desarrollo de los planes mensuales y los aprendizajes de los niños y las niñas.
- ✚ Darle apoyo de cerca a los niños con mayores necesidades.
- ✚ Realización de guías didácticas con los participantes que no responden activamente por WhatsApp.
- ✚ Búsqueda activa por parte de los participantes más activos, para motivar a otros participantes de la comunidad que se encuentren rezagados.
- ✚ Motivación a los participantes que no cuenten con equipos tecnológicos para que se junte con otro compañero que lo tenga, con esto motivamos el aprendizaje colaborativo.

- ✚ Fomentar el autoaprendizaje con otros materiales didácticos.
- ✚ Conformación de grupos por las redes sociales en especial de WhatsApp, con los participantes.
- ✚ Creación de grupos de WhatsApp para reportar asistencia y aclarar dudas sobre los contenidos tratados.
- ✚ Incentivar la participación a través de herramientas tecnológicas.

**Valoración de los trabajos realizados: (Situaciones vividas durante esta nueva modalidad de trabajo, ventajas y beneficios, desventajas y cuáles metodologías utilizaron para responder a las realidades según jurisdicción por causa de la pandemia COVID-19):**

A pesar de que La pandemia del covid-19 trajo consigo situaciones desafiantes para el Sistema Educativo Dominicano, según el proceso de reflexión que hemos sostenido en los centros educativos con los equipos de gestión y docentes, es evidente el interés, la receptividad, el sentido de pertenencia y el deseo compartido de la gran mayoría de los docentes de asumir el reto de llevar a puerto seguro los procesos educativos en estos momentos de grandes dificultades.

Emprender esta tarea es un compromiso de todos los actores involucrados en el proceso, por lo que se generó un espacio con técnicos equipo de gestión y docentes en el cual la gran mayoría pusimos el corazón para deponer de las competencias, compromiso, dedicación hasta alcanzar la meta propuesta “salvar la educación en tiempos de pandemia”.

A pesar de todos estas dificultades los Centros Educativos han asumido un rol protagónico, han sabido reorganizar el trabajo desde la modalidad sincrónica y asincrónica.

El año escolar 2020-2021, ha sido de grandes retos y desafíos, producto de la pandemia ocasionada por el Covid-19, sin embargo, pese a esta situación hemos

logrado alcanzar metas muy positivas, durante este proceso de enseñanza-aprendizaje mediante varias modalidades (Semipresencial, virtual y a distancia).

### **Beneficios**

- Esta nueva experiencia laboral nos ayudó a afianzar el trabajo colaborativo.
- Estrechar un poco la brecha digital, eso nos dio como beneficio poder implementar la educación sincrónica y asincrónica desde los equipos tecnológicos de los docentes y teléfonos inteligentes de algunos de los participantes, manteniendo con esto el distanciamiento físico, esto contribuye a prevenir el contagio, permitiéndonos laboral desde nuestros hogares.
- Esta nueva experiencia laboral nos ayudó a afianzar el trabajo colaborativo así como a estrechar un poco la brecha digital, eso nos dio como beneficio poder implementar la educación sincrónica y asincrónica desde los equipos tecnológicos de los docentes y teléfonos inteligentes de algunos de los participantes, manteniendo con esto el distanciamiento físico, esto contribuye a prevenir el contagio, permitiéndonos laboral desde nuestros hogares.
- Vivencias de estudiantes comprometidos con la autoformación y la educación no presencial.
- Padres que no apoyaron el proceso de la educación no presencial de sus respectivos hijos.
- Maestros y estudiantes con madurez en los aprendizajes tecnológico
- Involucramiento de las familias en los procesos de enseñanza aprendizajes de sus hijos
- Ejecución del protocolo de salud para la prevención del Covid-19
- Instalación de internet en los centros educativos
- Tutoría por WhatsApp
- Cumplimiento del protocolo de salud para la prevención del Covid-19.

**Ventajas:**

- Los trabajos realizados por los directores, equipos de gestión y docentes desde los centros educativos dada la realidad que vivimos de la situación sanitaria que vivimos, a pesar de todas estas dificultades los gerentes de los centros educativos han asumido un rol protagónico, han sabido analizar y organizar el trabajo desde la modalidades sincrónica y asincrónica.
- Implementación y desarrollo de diversas plataformas digitales.
- Mayor integración de diversos sectores de la comunidad educativa.
- Padres que también aprendieron desarrollando y adquiriendo ciertos conocimientos, mientras acompañaban a sus hijos en las clases televisadas.
- Mayores manifestaciones de solidaridad entre los actores y actrices de la comunidad educativa.
- Integración de las familias en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollo de capacitaciones en distintas áreas educativas.
- Se ha realizado un trabajo compartido
- La elaboración de planificación virtual, sincrónica y asincrónica donde cada docentes interactuaba con los estudiantes

**Desventajas:**

- La pandemia del Covid-19 trajo consigo situaciones desafiantes para el sistema educativo dominicano, donde estuvimos docentes y participantes infectados por este terrible virus, aunque esto no nos detuvo el trabajo y la preocupación por continuar.
- Las desventajas palpadas durante estas experiencias pudimos constatar que algunos de los participantes se sienten desenfocados, ya que según expresiones de ellos plantean que el cambio de horario según paran los toque de queda, para el caso del subsistema de jóvenes y adultos que ellos como subsistema no recibieron cuadernillos para sus tareas, eso

creó una situación desequilibrante en el estado de ánimo de nuestros jóvenes, ya que se sienten que se les ha tomado muy poco en cuenta desde el MINERD para las clases televisadas y otros aspectos como lo es los alimentos crudos que se les da a los demás estudiantes.

- También se resalta la dejadez de maestros, se percibe resistencia, pues se entiende que una gran parte de los docentes no está llevando a cabo el rol que les corresponde, no han planificado para apoyar a sus estudiantes, no están fundamentando los aprendizajes en ellos de manera concreta. Hay conformismo.
- Los docentes no saben con exactitud la cantidad de estudiantes que se conectan. Por lo tanto, no cuentan con una estadística general respecto a la conectividad de los estudiantes.
- No todos los docentes tienen sus planificaciones y cronogramas de actividad docente (mañana y tarde), lo que indica, que no todos cuentan con evidencias de los trabajos asignados a los estudiantes y respuestas a los mismos.
- Comunidades y Centros Educativos con conectividad a internet deficiente o nula.
- Poca integración de algunos padres, madres y/o tutores al proceso educativo.
- Falta de adaptación de algunos estudiantes a las modalidades implementadas por el Minerd.
- Falta de equipos tecnológico y conectividad en los hogares de los estudiantes
- La falta de docentes en algunos centros educativos de áreas
- Falta de adaptación de algunos estudiantes a la modalidad semipresencial
- Descuido, retraso e incumplimiento de parte de los estudiantes, docentes y padres.

- Estudiantes que se desvincularon del proceso enseñanza – aprendizaje y que se dedicaron al trabajo productivo monetario.
- No todas las familias cumplieron su rol con el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje a distancia.

### **Metodología implementada:**

Aprendizaje en las modalidades sincrónica y asincrónica, en los centros educativos donde existe conectividad a internet.

#### **Forma sincrónica:**

A través de la creación de varios grupos WhatsApp, Meet y Zoom, se dieron las orientaciones pertinente para la realización de las actividades asincrónicas, además se acaloraron dudas y se compartieron videos acerca de los contenidos.

ZOOM se desarrollaron clases de forma sincrónica para que los estudiantes presenten sus trabajos, socialicen los conceptos y presenten algunos de sus construcciones.

#### **Forma asincrónica:**

Con el uso de classroom se guio a los estudiantes con ayuda del cuadernillo para trabajar cuestionarios e investigaciones sobre algunos contenidos (El aula disponible para que los estudiantes trabajen en el horario que disponen para sus deberes escolares) además de instrucciones para un buen trabajo.

- También la educación en línea, a través de Eduplan
- Programas TV, Radio y Cuadernillo

### **Sugerencias del Equipo de Supervisión**

Es importante destacar que, en la mayoría de los distritos y centros educativos supervisados mediante monitoreo y acompañamiento, se observó un buen ambiente y actitud positiva de echar adelante el desarrollo del año escolar 2020-2021, a pesar de las condiciones que atentan en contra, debido a la vulnerabilidad



de la zona y la situación de la covid-19. También se observa que los directivos continúan haciendo el esfuerzo, pero aún falta más, es tiempo de ir evaluando, para determinar qué tan efectivas han sido nuestras prácticas, entrega y responsabilidad, de manera que se puedan realizar los ajustes y correctivos requeridos para obtener mayores resultados.

Son muchas las limitaciones que se presentan, unas manejables, otras no, y otras causadas por la misma dejadez del personal que está llamado a colaborar, los docentes, familias, etc., son muchos los retos que se siguen afrontando, no obstante, se están dando los pasos necesarios para superarlos, por lo que este quipo hace las siguientes sugerencias:

- ✓ La conexión de internet es un desafío, las situaciones de las familias también.
- ✓ Se enfatiza la necesidad de un mayor involucramiento por parte de la comunidad docente.
- ✓ Que se elaborar planes de mejora para nivelar procesos de enseñanza y aprendizaje que se quedarán a medias en este proceso, debido a las condiciones presentadas.
- ✓ El cuadernillo elaborado por Fe y Alegría ha tenido una alta valoración por los miembros de los equipos de gestión, quienes han manifestado la calidad de este material, sin embargo, hemos orientado a la comunidad docente en el sentido de que este es para complementar el cuadernillo oficial del Minerd.
- ✓ Garantizar la conectividad y cobertura total en todos los centros que conforman los distritos visitados.
- ✓ Lograr mayor empoderamiento por parte de las familias.
- ✓ La vulnerabilidad del entorno regional con todos sus distritos y centros educativos, por ser una zona tan alejada, no es posible que los estudiantes observen los canales disponibles para sus grados, entre otras situaciones.
- ✓ Apoyar a los equipos de gestión en el rastreo de estudiantes que no han podido ser contactado y confirmar el abandono o no del centro educativo

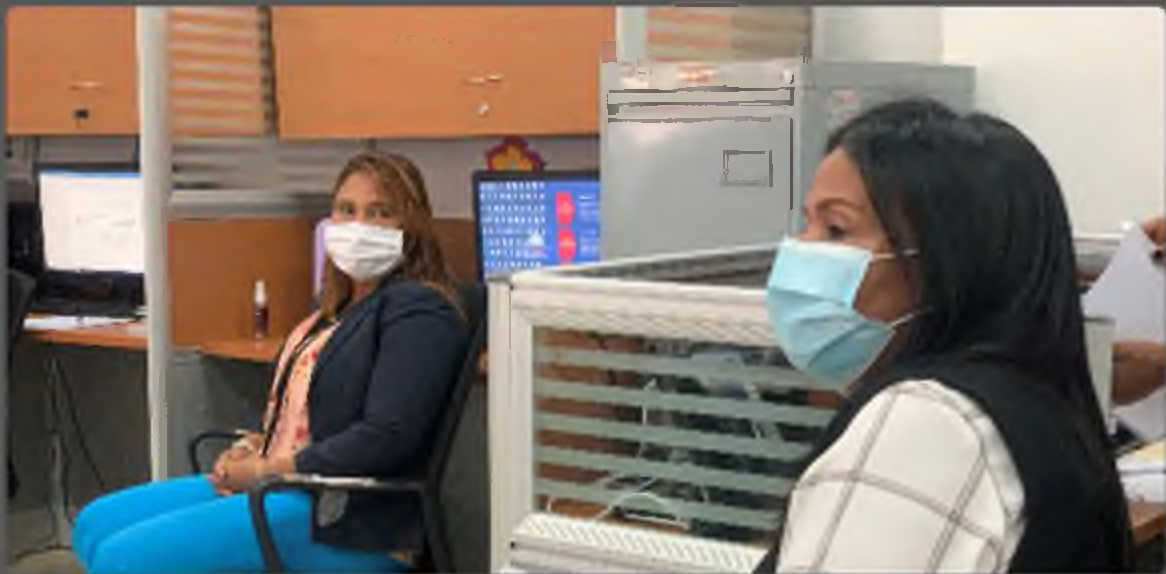
- ✓ Diseñar estrategias que permitan la integración de las familias al proceso de enseñanza-aprendizaje a esta nueva modalidad.
- ✓ Diseñar estrategias que permitan la integración de las familias al proceso de enseñanza-aprendizaje a esta nueva modalidad.
- ✓ Dar seguimiento a los docentes en el cumplimiento y aplicación de planes y proyectos establecidos por el Minerd.
- ✓ Eficientizar la entrega de los recursos didácticos a Centros Educativos.
- ✓ Dar seguimiento a la gestión administrativa y pedagógica de los Centros Educativos, en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas, garantizando los estándares de calidad establecidos.
- ✓ Desde las altas instancias se ejecuta la entrega de los recursos didácticos a los estudiantes, así como conectividad a los docentes o centros educativos.
- ✓ Mayor acompañamiento y seguimiento de parte de los técnicos distritales a la gestión administrativa y pedagógica de los Centros Educativos, en cumplimiento de las normativas que hacen operativas las políticas educativas.
- ✓ Que desde el departamento de contabilidad y planificación se le de mayor prioridad a los trabajos del equipo de supervisión para hacer uso de los recursos que tiene planificado en el POA, ya que contribuye a realizar un trabajo de mejor calidad.
- ✓ Desde los coordinadores de niveles y técnicos de áreas den mayor seguimiento a los equipos de gestión en lo referente a los trabajos pedagógicos.
- ✓ Que desde las altas instancias del Minerd se le dé seguimiento a la puesta en marcha de los programas y herramientas de T.V. Radio, Cuadernillos, utilizados durante la pandemia COVID-19 en el año escolar 2020/2021 para continuar fortaleciendo los aprendizajes de los estudiantes en lo tecnológico.

- ✓ Que el equipo de supervisión sea tomado en cuenta para hacer uso de los recursos que tiene planificado en el POA, para poder realizar un trabajo con calidad.
- ✓ Contar con el apoyo del director o directora del Distrito para realizar un mejor trabajo y de esa manera obtener mejores resultados.
- ✓ Para una próxima virtualidad, solicitar a los docentes un informe semanal con evidencias de los trabajos realizados con los estudiantes.
- ✓ Enviar y socializar con tiempo prudente los instrumentos a aplicar en los diferentes momentos.
- ✓ Mayor planificación y coordinación dentro de las diferentes instancias de la sede del MINERD.
- ✓ Acondicionar la infraestructura de los centros educativos para el inicio del próximo año escolar 2021-2022.

# ANEXOS FOTOGRAFÍCOS









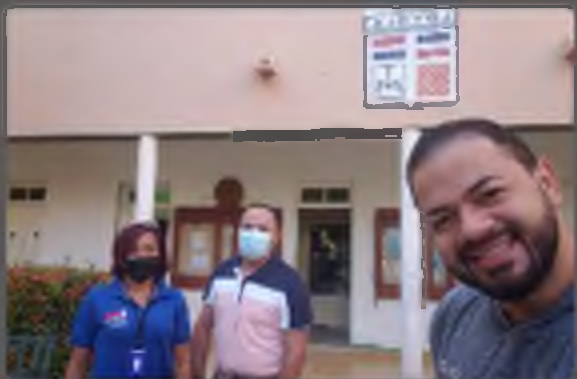


INGTON LEWIS ANDERSON











































**CENTRO EDUCATIVO DEL NIVEL BASICO E INICIAL  
ALTAGRACIA HENRIQUEZ PER DOMO**





LENGUA  
ESPAÑOLA



REDAI NOTE 9 PRO



REDAI NOTE 9 PRO



REDAI NOTE 9 PRO

























































































