

7. Distribución oportuna de materiales de aprendizaje (libros de texto, materiales de apoyo entre otros)

8. El centro educativo recibió los suficientes cuadernillos para atender su población estudiantil por nivel.	Inicial		Primaria		Secundaria		Observaciones
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Marque con un cotejo (según corresponda

9. Motivación al inicio del nuevo año escolar a distancia y virtual 2020-2021.

10. Especifique medio por el cual fueron informados los padres, madres y tutores sobre el inicio del año escolar.

- a) Whatsapp b) Llamada telefónica c) Reunión Virtual g) TV i) Otros
 d) Cartel informativo e) Guagua Anunciadora f) Radio h) Redes Sociales

Descripción	SI	NO	N/A	Medio de verificación / Observación
11. El equipo de gestión fue convocados a reunión virtual por el distrito educativo para organizar el inicio del año escolar a distancia y virtual				
12. Fueron utilizadas estrategias para motivar a los padres, madres o tutores para el inicio del año escolar en modalidad a distancia y virtual.				
13. El personal de orientación y psicología participó en el programa de capacitación del MINERD				
14. Los estudiantes y familias participaron del proceso de ambientación y acompañamiento por parte del personal de psicología y orientación del MINERD.				

II. Clima de convivencia en el desarrollo y evolución en la pandemia del COVID-19

Descripción	SI	NO	N/A	Medio de verificación / Observación
15. El equipo de gestión solicitó a los docentes preparar actividades en su planificación para propiciar un clima de convivencia agradable y positivo, donde se valore el "volver a encontrarnos a distancia".				
16. El equipo de gestión, junto a las psicólogas del centro, prepararon jornadas de reencuentro afectivo virtual de sanación para las familias, donde la salud, la cooperación y la prevención fueron el eje de la actividad.				
17. El equipo de gestión tiene preparado un programa o estrategia para apoyar a los estudiantes que, por la crisis ocasionada por el Covid-19, han perdido algún familiar.				

Especifique marcando con un cotejo según corresponda.

III. Gestión de los procesos hacia la conectividad

Descripción				
18. Señale con un cotejo cuáles de las siguientes herramientas, plataformas y portal tecnológico utiliza el centro educativo:				
1) ZOOM <input type="checkbox"/>	2) Microsoft Teams <input type="checkbox"/>	3) Portal Online.minerd.gob.do <input type="checkbox"/>	4) Plataforma IQ.EDU.DO <input type="checkbox"/>	
5) EDUCANDO <input type="checkbox"/>	6) Ofimática, Microsoft Office, Open Office <input type="checkbox"/>		7) EDMODE <input type="checkbox"/>	8) Uso de mensajería de texto y teléfono <input type="checkbox"/>
9) Youtube <input type="checkbox"/>	10) EDUPLAN <input type="checkbox"/>	11) Google Classroom <input type="checkbox"/>	12) Moodle <input type="checkbox"/>	13) Google Meet <input type="checkbox"/>
14) Jitsi Meets <input type="checkbox"/>	15) Otros <input type="checkbox"/>			

19. Donde no hay conectividad y a fin de compensar la brecha digital utilizan:

1) Televisión <input type="checkbox"/>	2) Radio <input type="checkbox"/>	3) Materiales didácticos impresos para la educación a distancias. (guías, cuadernillos de trabajos) <input type="checkbox"/>	5) Otro. <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	--	-----------------------------------

IV. Mantenimiento de las instalaciones del centro educativo.

Descripción	SI	NO	Medio de verificación/observación
20. El centro educativo cuenta con recursos económicos recibidos a través de las transferencias descentralizadas para la mejora de la gestión.			
21. El Centro Educativo fue incluido en plan de reparación de la planta física			
22. El entorno del centro educativo se conserva limpio y libre de basura			
23. El Centro Educativo cuenta con servicio de agua			

Firma del/ de la director/a y sello del CE



Firma del/la técnico responsable